



Anexa 3 – Grila de contractare aferentă apelurilor de proiecte PRV/3.1C/1.1, PRV/3.1C/1.2, PRV/3.1C/1.3, PRV/3.1C/1.4, PRV/3.1C/1.5, PRV/3.1C/1.6

Intervenția Regională 3.1.C – Eficiență energetică – clădiri publice

	Criterii de evaluare a eligibilității cererilor de finanțare DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică? Dacă la finalul etapei de contractare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge
I.	Eligibilitatea solicitantului și partenerilor				
1.	Solicitantul de finanțare și partenerii acestuia, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Documente statutare ale solicitantului/partenerilor; Acordul de parteneriat, dacă este cazul; <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă solicitantul de finanțare/partenerii se încadrează în tipologia eligibilă, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> a) Autorități și instituții publice locale: Unități Administrativ Teritoriale din cadrul Regiunii Vest: UAT municipii reședință de județ, UAT municipii și orașe, inclusiv din zonele de intervenție definite în SIDU, localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor, UAT județe, Instituții publice și servicii publice organizate ca instituții publice de





					<p>interes local sau județean, finanțate din bugetul local sau județean, aflate în subordinea UAT enumerate anterior și care dețin clădiri publice cu funcțiune educațională, de sănătate, de servicii sociale în Regiunea Vest;</p> <p>b) Instituții de învățământ superior de stat din cadrul Regiunii Vest;</p> <p>c) Parteneriatele între entitățile de mai sus, în conformitate cu prevederile legale.</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă autoritățile și instituțiile menționate mai sus sunt definite/constituite conform: <ul style="list-style-type: none"> a) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; b) Legii nr. 1/2011 - Legea educației naționale; c) Legii nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; d) HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale.
2.	Proiectul, solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, care își exercită atribuțiile				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Documente statutare ale solicitantului/





	de drept, la data depunerii cererii de finanțare, NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în cadrul secțiunii B din Declarația Unică.				<p>partenerilor</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, și reprezentantul/reprezentanții legal/legali al/ai acestuia/acestora, în cadrul Anexei 2_Declarația unică sunt conforme cu informațiile din cadrul cererii de finanțare; dacă cererea de finanțare și anexele acesteia au fost semnate, asumate și transmise de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și reprezentanții legali ai membrilor parteneriatului care își exercită atribuțiile ce decurg din dreptul legal de reprezentare, la data depunerii cererii de finanțare.
3.	Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de





	<p>de finanțare/liderului de parteneriat, după caz.</p> <p>În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare: dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat și membrilor parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări.</p>				<p>finanțare</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor secțiuni și/sau documente anexe la cererea de finanțare, dacă este cazul. <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă cererea de finanțare și anexele la aceasta au fost transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/ liderului de parteneriat, cu respectarea prevederilor GSF; dacă secțiunea „Certificarea aplicației”, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, au fost asumate și semnate electronic de către acesta și electronic de către împuternicit în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, dacă este cazul.
4.	Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularul cererii de finanțare Anexa 2_Declarația unică





	<p>a) contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. 5.5 Cuquantumul cofinanțării acordate;</p> <p>b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;</p> <p>c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c).</p>				<ul style="list-style-type: none"> Anexa 6_Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul Acordul de parteneriat, dacă este cazul <p>Se verifică: dacă informațiile care rezultă din anexele cererii de finanțare sunt corelate cu cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare și dacă suma acoperă minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, după cum prevede ghidul solicitantului de finanțare.</p>
5.	Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, nu au obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimele 12 luni și nu au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de local, în termen de valabilitate Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat, Certificatul de cazier fiscal, <p>Se verifică dacă solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă e cazul, are/au:</p> <ul style="list-style-type: none"> datorii scadente neachitate la termen sau





					<p>neșalonate la bugetul de stat și bugetul local;</p> <ul style="list-style-type: none"> fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.
6.	<p>Solicitantul de finanțare deține asupra imobilului- teren și/sau clădire încă de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:</p> <p>A. În cazul solicitanților de finanțare Autorități și instituții publice locale:</p> <p>i. dreptul de proprietate publică și/sau</p> <p>ii. dreptul de administrare.</p> <p>B. În cazul solicitanților de finanțare Instituții de învățământ superior de stat din cadrul Regiunii Vest:</p> <p>i. dreptul de proprietate publică/privată;</p> <p>ii. dreptul de administrare;</p> <p>iii. dreptul de concesiune, având ca obiect terenuri aflate în domeniul public sau privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale;</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Formularul cererii de finanțare Anexa 28_Tabel centralizator pentru obiective de investiții <p>Pentru dreptul de proprietate publică sau privată pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția:</p> <ul style="list-style-type: none"> extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului; încheierile aferente; planul de amplasament vizat de OCPI. <p>Pentru dreptul de administrare pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția:</p> <ul style="list-style-type: none"> extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea și înscrierea dreptului de administrare, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;





iv. dreptul de suprafață.

Solicitantul se asigură că imobilul, teren și/sau clădire:

- i. este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, respectiv nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale, etc și nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate,
- ii. nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,
- iii. nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

- încheierile aferente;
- planul de amplasament vizat de OCPI;
- documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, ca de exemplu hotărâri de dare în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului.

Pentru dreptul de concesiune/suprafață pentru imobilele deținute de instituțiile de învățământ superior de stat pe care se propune a se realiza investiția:

- extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune/suprafață și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;
- încheierile aferente;
- planul de amplasament vizat de OCPI;
- documente justificative pentru dovedirea dreptului de concesiune/suprafață, pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Se verifică:

- dacă solicitantul de finanțare deține unul din următoarele drepturi reale: dreptul





	<p>Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate cerințele de la litera A pentru Autorități și instituții publice locale sau litera B pentru Instituții de învățământ superior de stat în corelare cu toate cerințele de la punctele i, ii și iii.</p> <p>Criteriul se verifică pentru fiecare componentă a proiectului.</p>				<p>de proprietate, dreptul de administrare, dreptul de concesiune/superficie, necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile GSF;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă imobilul, teren și/sau clădire respectă cumulativ cerințele de la punctele i, ii și iii; • dacă dreptul asupra imobilului este deținut de la depunerea cererii de finanțare, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.
II.	Eligibilitatea proiectului și activităților				
7.	Toate secțiunile cererii de finanțare sunt completate și corelate cu informațiile din anexele transmise.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentele obligatorii enumerate la capitolul 7.6 din GSF <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă informațiile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din anexele cererii de finanțare; • dacă informațiile completate sunt aferente solicitantului de finanțare și investiției propuse; • dacă în secțiunile cererii de finanțare sunt completate toate informațiile obligatorii menționate în Anexa 1_





					Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.
8.	Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului sunt corect completați.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 9_Indicatori <p>Se verifică: dacă indicatorii selectați sunt corelați cu activitățile proiectului și cu obiectivul intervenției regionale și cu Anexa 9_Indicatori, centralizatoare.</p>
9.	Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul GSF, prezintă indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 23_Planul de monitorizare <p>Se verifică: dacă Anexa 23_Planul de monitorizare este completat în corelare cu prevederile din cadrul GSF, prezintă pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.</p>
10.	Toate documentele obligatorii enumerate la Capitolul 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării din cadrul GSF, au fost transmise, sunt aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare și respectă modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și sunt în termen de valabilitate, dacă este cazul.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele enumerate la capitolul 7.6 din GSF <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă au fost anexate toate documentele conform capitolului 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării din cadrul GSF;





					<ul style="list-style-type: none"> • dacă documentele anexate sunt scanate integral și lizibil. • dacă este respectat modelul anexă la GSF, unde este cazul; • dacă informațiile completate sunt corelate cu cele din cererea de finanțare; • dacă documentele sunt în termen de valabilitate, după caz.
11.	<p>Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune investiții specifice privind creșterea eficienței energetice din mediul urban, inclusiv din zonele de intervenție definite în SIDU, localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor, a clădirilor publice publice cu următoarele tipuri de funcțiuni:</p> <p>a) Educaționale: unități de învățământ de stat: antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional, instituții de învățământ superior de stat, inclusiv campusuri aferente unităților de învățământ de stat, definite conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Instituțiile de învățământ superior de stat sunt cuprinse în Anexa nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 433/2022;</p> <p>b) Sănătate: spitale, sanatorii, centre de sănătate, unități de asistență</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT • Avizul Ministerului Educației/ Ministerului Sănătății privind oportunitatea investiției, în cazul investițiilor în unități de învățământ/sanitare, după caz • Acreditarea ca furnizor de servicii sociale a solicitantului de finanțare/partenerului, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012, , în cazul investițiilor în clădiri prin care se asigură servicii sociale. <p>Se verifică: dacă investițiile/activitățile propuse prin proiect răspund obiectivului apelului de proiecte, se încadrează în tipologia de proiecte și prevăd activități și intervenții eligibile detaliate în GSF.</p> <p>În cazul proiectelor depuse în cadrul apelurilor</p>





medico-sociale, respectiv: ambulatorii, policlinici, laboratoare, centre de radiologie și imagistică etc., definite conform Legii nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

- c) **Servicii sociale fără funcțiune rezidențială**, cu excepția centrelor de tip respiro și centrelor rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoanele fără adăpost, definite conform HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Acreditarea ca furnizor de servicii sociale a fost obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012. Exemple: Centre de zi pentru persoane vârstnice, Centre de zi pentru copii, Centre de zi pentru victimele traficului de persoane, Centre de zi pentru victimele violenței în familie, Centre de zi pentru persoanele fără adăpost și cantine sociale, centre de tip respiro, centre rezidențiale de

necompetitive:

Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene.





	<p>îngrijire și asistență pentru persoanele fără adăpost etc.</p> <p>Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.</p> <p>Criteriul se verifică pentru fiecare componentă a proiectului.</p>				
12.	<p>Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 5 ani.</p> <p>Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică <p>Se verifică: dacă proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități - reabilitare /modernizare, realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare în conformitate cu informațiile din Anexa 2_Declarația unică, precum și cu alte date disponibile în bazele de date publice ale instituțiilor finanțatoare.</p>
13.	<p>După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 24 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.</p> <p>Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Formularul cererii de finanțare Documentația tehnico-economică faza PT <p>Se verifică:</p>





	eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare , reprezentând durata maximă de 24 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 12 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.				<ul style="list-style-type: none"> • dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Activități previzionate din cererea de finanțare; • dacă cererea de finanțare este corelată cu graficul de realizare a investiției din documentația tehnico-economică/documentațiile tehnico-economice; • dacă durata investiției este justificată în raport cu activitățile propuse; • dacă perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare este de maxim 24 de luni și nu depășește data de 31.12.2029.
14.	Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă în conformitate cu subcapitolul 3.21 din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare <p>Se verifică: dacă activitățile de informare și publicitate propuse prin proiect și cheltuielile aferente acestora respectă prevederile din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv prevederile Manualului de Identitate Vizuală PR Vest 2021 – 2027.</p>





15.	<p>Componenta a fost construită până la 31 decembrie 2000, respectiv are lucrările finalizate din punct de vedere fizic, cel târziu la 31 decembrie 2000, conform extras din cartea tehnică a clădirii, fișa tehnică a clădirii, extras din expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau alt document justificativ oficial.</p> <p>Criteriul se verifică pentru fiecare componentă a proiectului.</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT • Documente justificative precum Extrasul din cartea tehnică a clădirii, Fișa tehnică a clădirii, Extrasul din expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor etc. <p>Se verifică: dacă din informațiile cuprinse în documentele transmise de către solicitantul de finanțare, precum extrasul din cartea tehnică a clădirii, fișa tehnică a clădirii, extrasul din expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document justificativ, rezultă faptul că componenta a fost construită până la 31 decembrie 2000.</p>
16.	<p>Componenta a fost utilizată în anul anterior depunerii cererii de finanțare și în anul depunerii cererii de finanțare, în scopul și cu funcțiunea declarată în cererea de finanțare, utilizare dovedită prin documente oficiale depuse de solicitantul de finanțare.</p> <p>Criteriul se verifică pentru fiecare componentă a proiectului.</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documente oficiale cu privire la funcțiunea imobilului <p>Se verifică: dacă componenta a fost utilizată în anul anterior depunerii și/sau în anul depunerii cererii de finanțare, în scopul și cu funcțiunea declarată în cererea de finanțare.</p>
17.	Pentru acele suprafețe aferente				Documente verificate:





componentei proiectului, pentru care a fost acordat dreptul de a le utiliza sub formă de închiriere, dare în folosință gratuită, concesiune, servitute etc. unor persoane juridice/fizice, categorii de solicitanți neeligibili în cadrul apelului de proiecte, sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) Limitele drepturilor mai sus enumerate asupra clădirii publice/clădirilor publice care fac obiectul proiectului și activitatea desfășurată de către ocupanți nu sunt incompatibile cu realizarea activităților/implementarea proiectului;
- b) Ocupanții au fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare și mențiunilor din Anexa 2_Declarația unică;
- c) Suprafața utilă aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii/componentei;
- d) Ocupantul și-a exprimat acordul ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv litera a), litera b), litera c) și litera

- Formularul cererii de finanțare
- **Anexa 2_Declarația unică**
- Documentația tehnico-economică faza PT
- Anexa 19_Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția, dacă este cazul
- Anexa 20_Tabel centralizator al ocupanților, dacă este cazul

Se verifică:

- dacă limitele drepturilor ocupanților asupra imobilului și activitatea desfășurată de către aceștia nu sunt incompatibile cu realizarea activităților/implementarea proiectului;
- dacă solicitantul de finanțare și-a asumat în cadrul **Anexei 2_Declarația unică** faptul că ocupanții au fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare;
- dacă suprafața utilă aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii;
- dacă ocupantul și-a exprimat acordul ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția.

În cazul în care într-o clădire/componentă sunt mai multe spații/unități de clădire





	<p>d).</p> <p>Criteriul se verifică pentru fiecare componentă a proiectului.</p>				<p>închiriate/date în folosință gratuită/concesionate, în condițiile enunțate mai sus, se va întocmi Anexa 20_Tabel centralizator al ocupanților, în care se vor menționa toate informațiile solicitate în model, inclusiv suprafața totală utilă a clădirii (m²) și suprafața utilă a acestor spații/unități de clădire (m² și %).</p>
18.	<p>Achizițiile publice pentru care s-a semnat contractul de execuție lucrări/servicii/bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază din cadrul proiectului, înainte de depunerea cererii de finanțare, respectă legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice.</p> <p>Atenție!</p> <p>În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.</p> <p>Criteriul se verifică pentru fiecare componentă din cadrul proiectului.</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Pentru proiectele în cazul cărora au fost încheiate contracte de execuție lucrări/servicii/bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului, indiferent de procedura de atribuire aplicată, înainte de depunerea cererii de finanțare: Contractele de execuție lucrări/servicii/bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului, încheiate înainte de depunerea cererii de finanțare, în conformitate cu Anexa 27_Lista de documente aferente dosarului achiziției. <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă în cererea de finanțare, secțiunea Plan de achiziții informațiile sunt corect completate; dacă achizițiile respectă prevederile legale în domeniul achizițiilor, conform Anexei 26_Liste de verificare a dosarului de achiziții.





- dacă valorile completate în secțiunea Bugetul proiectului sunt în corelare cu concluziile din avizul de neconformitate, dacă este cazul.

Verificarea dosarelor achizițiilor publice se demarează și realizează în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 26_Liste de verificare a dosarului de achiziții conform prevederilor din GSF, capitolul 8.4.2.

La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului/contractelor de execuție lucrări/servicii/bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, Biroul Achiziții Publice din cadrul AM PRV va emite Avizul de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Avizul de conformitate/neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului.

În urma verificării documentelor de atribuire:

- a) dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/servicii/bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, din cadrul proiectului se aplică o corecție de 100%, acesta va fi respins;
- b) dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/servicii/bunuri (dotări,





					<p>echipamente, utilaje) aferente activității de bază se aplică o corecție de 100%, acestea vor fi considerate cheltuieli neeligibile în cadrul cererii de finanțare, iar dacă valoarea eligibilă a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare;</p> <p>c) dacă se aplică corecții financiare pentru achizițiile corespunzătoare contractului de execuție lucrări/servicii/bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, bugetul eligibil al cererii de finanțare va fi redus în etapa de contractare cu valoarea corecțiilor aplicate, acestea fiind incluse în categoria cheltuielilor neeligibile. Dacă valoarea eligibilă a proiectului se reduce sub pragul minim impus prin GSF, proiectul va fi respins de la finanțare.</p>
19.	Proiectul se încadrează în lista proiectelor finanțabile.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lista proiectelor finanțabile <p>Se verifică: dacă proiectul se încadrează în alocarea financiară disponibilă la momentul finalizării etapei de contractare și se menționează procente în care se încadrează valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată raportată la alocarea apelului de proiecte la momentul verificării.</p>

Rezultatul etapei de contractare: Proiectul se acceptă la finanțare/se respinge de la finanțare/se include în lista de rezervă.





Pentru ca rezultatul etapei de contractare să fie acceptarea la finanțare, toate criteriile aplicabile din cadrul Grilei de contractare trebuie să fie bifate cu DA.

În cazul bifării cu NU a unui criteriu aplicabil proiectului, respectiv la unul dintre criteriile cu numerele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 19 la finalul etapei de contractare, proiectul se va respinge din procesul de contractare și de la finanțare.

În cazul bifării cu NU a unui criteriu aplicabil componentelor, respectiv la unul dintre criteriile cu numerele 11, 12, 15, 16, 17, 18 la finalul etapei de contractare, componentele respective se vor respinge din procesul de contractare și de la finanțare.

