

INSTRUCȚIUNE NR.23.P/2025

privind lansarea Apelului de proiecte nr. 2 în cadrul Priorității 8 Asistență tehnică -
Intervenția regională 8, având solicitant de finanțare Agenția pentru Dezvoltare
Regională a Regiunii Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul
Regional Vest 2021 - 2027

Având în vedere prevederile:

1. Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, articolul 4 alineatul (9): "Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru prioritățile de asistență tehnică ale programelor din Politica de coeziune 2021 - 2027, autoritatea de management poate emite instrucțiuni care stabilesc condițiile de acordare a sprijinului în sensul art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare."
2. Regulamentului (UE) 2021/1060, articolul 73 alineatul (3): "Autoritatea de management se asigură că beneficiarului i se furnizează un document care stabilește toate condițiile acordării sprijinului pentru fiecare operațiune, inclusiv cerințele specifice privind produsele sau serviciile care urmează a fi furnizate, planul de finanțare, termenul pentru executarea operațiunii și, dacă este cazul, metoda care trebuie aplicată pentru a stabili costurile operațiunii și condițiile pentru plata sprijinului."

Luând în considerare prevederile legislației europene aplicabile:

1. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
3. Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
4. Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC), Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
5. Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene;





Ținând cont de prevederile legislației naționale aplicabile:

1. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 277/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
4. Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021 - 2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
7. Hotărârea nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
8. Decizia Comisiei Europene nr. C(2024) 3653 din 27 mai 2024, de modificare a Deciziei Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 de aprobare a Programului Regional "Vest"

În vederea lansării apelului de proiecte nr. 2 aferent Priorității 8 Asistență Tehnică din cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, Direcția Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest emite prezenta

Instrucțiune:

Art.1 Se lansează apelul de proiecte **PRV/8/2 aferent Priorității de Asistență Tehnică din cadrul Programului Regional Vest 2021-2027.**

Art.2 Documentul care stabilește toate condițiile acordării sprijinului pentru Prioritatea de Asistență Tehnică, apel de proiecte PRV/8/2 este Anexa 1 la prezenta Instrucțiune.

Art.3 Solicitantul de finanțare va depune cererea de finanțare și toate documentele aferente respectând toate condițiile stabilite prin Anexa 1 la prezenta Instrucțiune pentru apelul de proiecte **PRV/8/2 aferent Priorității de Asistență Tehnică din cadrul Programului Regional Vest 2021-2027.**





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST



ADRVEST

Art.4 Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul www.vest.ro.

Art.5 AM PR Vest va informa Solicitantul de finanțare asupra intrării în vigoare și asupra conținutului acestei Instrucțiuni.

Art.6 Direcția Generală Autoritate de Management PR Vest 2021-2027 va lua măsurile care se impun pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentei instrucțiuni în implementarea Programului Regional Vest 2021-2027.

**Director Direcția Generală Autoritatea de Management
Șef AM Programul Regional Vest 2021 – 2027**

Georgiana RADAC



Anexa 1 la Instrucțiunea nr. 23.P/2025

- I. Prevederile din prezenta Instrucțiune a AM PR Vest sunt aplicabile pentru Prioritatea 8 Asistență Tehnică, Intervenția regională 8, apelul de proiecte nr. 2, pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitantul de finanțare ADR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021 – 2027.

II. Preambul, abrevieri și glosar

1. Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Vest 2021 – 2027 (PR Vest) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest (ADR Vest) în calitate de Autoritate de Management pentru PR Vest (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.
2. Se recomandă solicitantului ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să se asigure că a parcurs toate informațiile prezentate în această instrucțiune și anexele aferente acesteia, precum și toate prevederile din PR Vest și să se asigure că a înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate prin Prioritatea 8 Asistență Tehnică din cadrul PR Vest.
3. Se recomandă solicitantului ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consulte periodic pagina de internet www.vest.ro pentru a urmări actualizări sau alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.
4. În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitantul de finanțare are obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării Instrucțiunii.
5. Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, se pot solicita documente suplimentare față de cele prevăzute în prezenta instrucțiune, în cazul în care se identifică aspecte care necesită clarificări. Solicitantul de finanțare are obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate.
6. În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR Vest conform instrucțiunii și a anexelor la aceasta.
7. Termenele din cadrul prezentei instrucțiuni pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.
8. Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare, selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului.





9. Se pot modifica, actualiza, completa sau introduce elemente noi în cadrul Instrucțiunii pentru Asistență Tehnică, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni.
10. Această instrucțiune reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitantul de finanțare, este obligatoriu pentru acesta și nu exonerează solicitantul de finanțare de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.
11. Abrevierile și glosarul de termeni sunt detaliate în Anexa 9_Abrevieri și definiții.

III. Elemente de context

1. În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027 (PR Vest), Prioritatea nr. 8, Intervenția regională 8 este aferentă Asistenței tehnice.
2. Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat și modificările ulterioare, legislația aplicabilă și alte documente relevante pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.
3. Obiectivul apelului de proiecte este implementarea eficientă și transparentă a Programului Regional Vest 2021 – 2027.
4. În cadrul apelului de proiecte se finanțează următoarele tipuri de activități orientative, enumerarea nefiind exhaustivă:
 - a) Activități legate de programarea, gestionarea, monitorizarea, evaluarea și controlul PR Vest 2021-2027
 - b) Activități legate de evaluare și studii, colectare de date
 - c) Activități legate de comunicare, informare și publicitate
 - d) Activități legate de funcționarea ADR Vest
 - e) Activități legate de consolidarea capacității ADR Vest și a beneficiarilor PR Vest 2021-2027, precum și sprijinirea activităților necesare pentru închiderea POR 2014-2020
 - f) Activități legate de consolidarea capacității instituționale a partenerilor de lucru.

IV. Aspecte specifice apelului de proiecte

1. Apelul de proiecte este un apel necompetitiv, cu depunere continuă, fără termen-limită de depunere.
2. În cadrul apelului de proiecte se pot depune mai multe cereri de finanțare, în limita alocării financiare la nivelul priorității/apelului de proiecte.
3. Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte o reprezintă grantul nerambursabil, acordat în baza articolului 36 alineatul (4) din Regulamentul (UE) 1060/2021.
4. Alocarea regională pentru apelul de proiecte este de:

Valută	Bugetul apelului (FEDR ¹ + BS ²)	FEDR	BS
1	2	3	4

¹ FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

² BS – Bugetul Statului Român





euro	33.958.622,08	28.864.828,65	5.093.793,43
lei ³	168.988.291,06	143.640.046,81	25.348.244,25

5. Contribuția programului la finanțarea unei investiții în cadrul Priorității 8 Asistență tehnică este de 100% din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care FEDR 85% și buget de stat 15%.
6. Prin grup țintă pentru Prioritatea 8 Asistență tehnică se înțeleg grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct și/sau indirect:
 - a) Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest;
 - b) Membrii din Comitetul de Monitorizare și alte structuri partenieriale în conformitate cu art. 8 alin (2) din Regulamentul 1060/2021, grupuri de lucru;
 - c) Beneficiarii/potențialii beneficiari de finanțare în cadrul PR Vest 2021-2027 și partenerii lor;
 - d) Alți membri ai ecosistemului: proiectanți, consultanți, alți experți etc.
 - e) Publicul larg, societate civilă, mass-media etc.
7. Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului sunt Indicatori de realizare care se raportează de către solicitantul de finanțare.

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
PSO06	Numărul mediu anual de locuri de muncă finanțate prin AT	angajați cu normă întreagă
PSO07	Număr de proiecte gestionate	proiecte
PSO08	Sesiuni de instruire și formare în rândul beneficiarilor/potențialilor beneficiari	sesiuni de instruire și formare
PSO09	Rapoarte și studii de evaluare	rapoarte și studii

Atenție!

- a) Termenul de realizare a indicatorilor este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.
- b) Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați mai sus.
- c) Definiția indicatorilor se regăsește în cadrul Anexei 7 Indicatori_IR8 la prezenta Instrucțiune.

8. Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu acestea. În cadrul cererii de finanțare,

³ Calculat la cursul de schimb inforeuro valabil la data publicării versiunii aprobate a Instrucțiunii, luna martie 2025, respectiv 1 euro – 4,9763 lei





solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Atenție!

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

V. Accesarea finanțării

1. Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare pentru Asistență Tehnică începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare și de raportare și verificare finală a proiectului, în condițiile stipulate prin Decizia de finanțare, cu excepțiile menționate în Instrucțiune, ca de exemplu:
 - a) respectarea pragurilor stabilite pentru cheltuieli, condiție obligatorie până la finalul perioadei de implementare a Deciziei de finanțare, inclusiv;
 - b) condiția privind dreptul asupra locației de implementare a proiectului, în cazul proiectelor care nu prevăd lucrări de execuție care necesită autorizație de construire, precum și în cazul proiectelor care vizează exclusiv achiziția de servicii și/sau dotări și care trebuie demonstrat, în etapa de contractare, pentru întreaga perioadă în care se implementează activitățile eligibile din cadrul proiectului. În cazul în care, în etapa de contractare, Solicitantul de finanțare nu face dovada deținerii dreptului pentru spațiile care reprezintă locațiile de implementare a proiectului pentru întreaga perioadă de implementare, acesta are obligația de a face dovada prelungirii acestui drept în etapa de implementare, prin prezentarea de documente justificative.

Atenție!

- a) Solicitantul de finanțare este Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021 - 2027 și nu intră în competiție cu alți solicitanți de finanțare.
- b) Atât solicitantul de finanțare, cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în prezenta instrucțiune aferentă prezentului apel de proiecte.
- c) Neîndeplinirea unei condiții conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.
- d) Proiectul de asistență tehnică nu are perioadă de durabilitate, exclusiv în sensul Articolului 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilirea a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrațiune și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, dar solicitantul are obligația asigurării caracterului durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului prin obligația:





- De a asigura funcționalitatea, de a nu înstrăina și de a nu închiria imobilizările achiziționate în cadrul proiectului pe durata normală de funcționare a acestora, iar în cazul construcțiilor pe o durată de 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- De a asigura funcționalitatea obiectelor de inventar, de a nu le înstrăina și de a nu le închiria în perioada de garanție.

2. Cerințe privind eligibilitatea solicitantului de finanțare:

- 2.1 Solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Anexa 2_Declarația unică și își asumă respectarea pe toată perioada procesului de evaluare, selecție și contractare și pe perioada de implementare a Deciziei de finanțare, a tuturor condițiilor detaliate în cadrul Anexei 2_Declarația unică.
- 2.2 Solicitantul de finanțare are un drept legal asupra locației de implementare a proiectului (teren și/sau clădire) care să îi confere dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare, astfel:
- A. Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de execuție ce nu se supun autorizării:
- a) dreptul de proprietate privată,
 - b) dreptul de concesiune,
 - c) dreptul de suprafață,
 - d) dreptul de uzufruct,
 - e) dreptul de folosință care rezultă dintr-un contract de închiriere/comodat
- B. Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări de execuție care necesită autorizație de construire:
- a) dreptul de proprietate privată,
 - b) dreptul de concesiune (conform legislației în vigoare),
 - c) dreptul de suprafață, respectiv solicitantul are, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare.
- În cazul proiectelor care propun realizarea de lucrări de execuție care necesită autorizație de construire, imobilul⁴ (teren și/sau clădire):
- i. este liber de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
 - ii. nu face obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
 - iii. nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

⁴ Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare





iv. nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Pentru **proiectele care prevăd lucrări de execuție care necesită autorizație de construire**, dreptul asupra locației de implementare trebuie să fie valabil la momentul transmiterii documentelor aferente etapei de contractare și pe perioada de implementare a proiectului.

Pentru **proiectele care nu prevăd lucrări de execuție care necesită autorizație de construire**, precum și pentru **proiectele care vizează exclusiv achiziția de servicii și/sau dotări**, dreptul asupra locației de implementare trebuie să fie valabil la momentul transmiterii documentelor aferente etapei de contractare și pe perioada de implementare a proiectului. În cazul în care, în etapa de contractare, solicitantul de finanțare nu face dovada deținerii dreptului pentru spațiul/spațiile care reprezintă locația/locațiile de implementare a proiectului pentru întreaga perioadă de implementare, acesta are obligația de a face dovada prelungirii acestui drept în etapa de implementare, prin prezentarea de documente justificative.

Solicitantul de finanțare își asumă faptul că, în cazul în care se modifică locația de implementare și/sau dreptul deținut asupra acesteia, noua locație de implementare și dreptul deținut de beneficiar asupra acesteia vor îndeplini toate criteriile de eligibilitate prevăzute de prezenta Instrucțiune privind lansarea apelului de proiecte în cadrul Priorității 8 Asistență tehnică, Intervenția regională 8 și, după caz, vor respecta prevederile Deciziei de finanțare.

3. Cerințe privind eligibilitatea proiectului

3.1 Proiectul:

1. este corelat cu obiectivul și activitățile eligibile aferente apelului de proiecte aferent priorității 8 - Asistență tehnică;
2. are corect completați indicatorii de monitorizare ai programului;
3. prezintă planul de monitorizare completat în conformitate cu prevederile din Anexa 6_Plan de Monitorizare;
4. propune investiții specifice eligibile, justificate în cadrul cererii de finanțare și anexelor acesteia, din categoria celor de mai jos:

A. Programarea, gestionarea, monitorizarea, evaluarea și controlul PR Vest 2021-2027:

- i. sprijin pentru procesul de helpdesk, evaluare și implementare a proiectelor;
- ii. asigurarea remunerării și motivării personalului, complementar cu recrutarea de personal nou;





- iii. instruirea personalului prin ateliere, seminarii, mentorat, coaching, schimb de bune practici și experiență;
 - iv. implementarea pactelor de integritate, etc.
- B. Evaluare și studii, colectare de date:
- i. sprijinirea pregătirii și implementării PR Vest, inclusiv pentru perioada de programare post 2027 - studii, analize, cadru partenerial și consultări publice, pregătirea portofoliului de proiecte;
 - ii. evaluarea implementării PR Vest, inclusiv evaluări continue, diseminarea rezultatelor evaluărilor;
 - iii. evaluarea acțiunilor de informare și publicitate prin studii de notorietate etc.
- C. Comunicare, vizibilitate și transparență: activități conform Planului de comunicare:
- i. Elaborarea de documente strategice în domeniul comunicării: Manualul de brand pentru PR Vest, Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari, alte documente suport pentru activitatea AM și a beneficiarilor;
 - ii. Dezvoltarea și actualizarea site-ului web dedicat PR Vest, conform cerințelor Regulamentului UE 2021/1060;
 - iii. Dezvoltarea și transmiterea newsletter-ului lunar;
 - iv. Comunicarea în social media;
 - v. Organizarea de evenimente de informare, promovare și conștientizare;
 - vi. Derularea de campanii de comunicare;
 - vii. Realizarea de materiale de informare digitale, tipărite, video și audio și promoționale;
 - viii. Comunicarea în cadrul rețelelor de comunicare;
 - ix. Comunicarea cu mass-media;
 - x. Evaluarea Planului de comunicare;
 - xi. Alte activități de comunicare identificate în Planul de comunicare sau în Planurile anuale de acțiune, etc.
- D. Funcționarea ADR Vest:
- i. cheltuieli cu modernizarea sediilor necesare desfășurării activităților;
 - ii. cheltuieli cu servicii IT de dezvoltare/actualizare, configurare baze de date, migrare structuri de date;
 - iii. achiziționarea de materiale consumabile;
 - iv. achiziția de active fixe corporale și necorporale, obiecte de inventar;
 - v. arhivare, inclusiv servicii de stocare în cloud etc.;
 - vi. cheltuieli de protocol;
 - vii. servicii medicale, servicii de asigurare a personalului, servicii de medicina muncii, sănătate și securitate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, și prevenirea situațiilor de urgență;





- viii. cheltuieli cu vehiculele și asigurarea vehiculelor;
 - ix. cheltuieli de deplasare;
 - x. cheltuieli generale de administrație pentru ADR Vest (de ex: mentenanța, securitate, comunicații, utilități, chirie), etc.
- E. Activități legate de consolidarea capacității ADR Vest și a beneficiarilor PR Vest 2021-2027, precum și sprijinirea activităților necesare pentru închiderea POR 2014-2020:
- i. elaborarea și implementarea planurilor de acțiune pentru consolidarea capacității administrative a beneficiarilor PR Vest pe baza evaluărilor efectuate;
 - ii. instruiți tematic pentru beneficiarii proiectelor;
 - iii. identificarea ideilor de proiect și elaborarea de propuneri relevante pentru PR Vest, inclusiv activități care vizează pregătirea perspectivei financiare 2027+;
 - iv. consolidarea capacității AM, a beneficiarilor finali și ale altor organisme care gestionează fonduri UE în vederea pregătirii și implementării proiectelor, respectiv consolidarea competențelor în implementarea proiectelor finanțate la nivelul beneficiarilor (grupuri de lucru mixte AM – experți tehnici - beneficiari), pentru a identifica și dezvolta un portofoliu de proiecte mature;
 - v. campanii de conștientizare și de educație pe diverse teme, ale membrilor grupurilor țintă, solicitanți și beneficiari de finanțare;
 - vi. susținerea pregătirii și operaționalizării unor "proiecte pilot";
 - vii. consolidarea capacităților UAT-urilor în ceea ce privește pregătirea SIDU;
 - viii. elaborarea și punerea în aplicare a unei foi de parcurs – Roadmap, privind consolidarea capacității administrative necesare pentru administrarea și implementarea eficace a fondurilor UE;
 - ix. creșterea eficienței și eficacității resurselor umane implicate în sistemul de coordonare, gestionare a fondurilor UE;
 - x. abordarea specifică a unor teme noi: măsuri de simplificare, concentrare tematică, cadrul de performanță, condiții favorizante, strategii de specializare inteligentă, descoperire antreprenorială, ITI, instrumente financiare, ajutor de stat, costuri simplificate;
 - xi. dezvoltarea profesională și diversificarea competențelor, prin formare, instruire, mentorat, coaching, atât cu diferite categorii profesionale (ex. proiectanți), cât și în domenii specifice;
 - xii. realizarea acțiunilor de informare și comunicare pentru promovarea rezultatelor POR 2014-2020 (de exemplu: realizarea de studii pentru evaluarea POR 2014-2020 în Regiunea Vest; campanie realizată la finalul perioadei de programare, respectiv campanii de constientizare/evenimente pentru diferite grupuri țintă; conferință de închidere a POR 2014-2020), etc.
- F. Activități legate de consolidarea capacității instituționale a partenerilor de lucru, orizontal la nivelul programului, în conformitate cu art. 8 alin (2) din Regulamentul 1060/2021:





- i. promovarea unor acțiuni orizontale și acțiuni specifice la nivelul fiecărui program privind pregătirea și evaluarea proiectelor, ajutor de stat, instrumente financiare, evaluare și indicatori, achiziții publice (prezentarea cadrului legislativ aferent achizițiilor publice, măsuri ce trebuie întreprinse de beneficiari pentru desfășurarea achizițiilor publice în condiții legale și orientări cu privire la modul de evitare a erorilor întâlnite frecvent, cadrul legal privind egalitatea de șanse și nediscriminarea), sistem informatic, prevenirea și gestionarea neregulilor, antifraudă și prevenirea conflictului de interese etc.;
 - ii. măsuri de consolidare a capacității partenerilor de lucru și a Comitetelor de Monitorizare și Coordonare a fondurilor;
 - iii. cooperarea cu partenerii de lucru din România, cu precădere prin ROREG, și din alte state membre, inclusiv Comisia Europeană, etc.
- G. Alte activități eligibile în cadrul proiectului: activități aferente serviciilor de proiectare, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, serviciilor bancare legate de implementarea instrumentelor financiare, în situația în care moneda de implementare este EUR și este necesară deschiderea de conturi la o instituție bancară, consultanță și expertiză specifică, implementarea Pactelor de integritate, achizițiilor de publicații/abonamente pentru accesul la legislație și alte documente relevante pentru implementarea PR Vest, după caz, etc.

Atenție!

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 8 Asistență tehnică sunt eligibile proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări/contractele de furnizare/servicii au fost demarate/încheiate, după caz, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau nu au fost implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare.

În cadrul cerinței se va verifica dacă investițiile/activitățile propuse prin proiect se încadrează în tipul de investiții eligibile și dacă acestea sunt corelate cu planul de acțiuni aferent Roadmap-ului.

Atenție!

Nu sunt eligibile:

Proiectele finalizate care potrivit art.2 al Regulamentului (UE) 2021/1060), pct.37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiari, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor.

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor aferente acelei activități.

- 3.2 Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029.
- 3.3 Sunt incluse măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060 și din Manualul de identitate vizuală și comunicare al PR Vest 2021-2027.

Atenție!





Conform Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene. Beneficiarul proiectului finanțat prin Programul Regional Vest 2021-2027 are obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a **elementelor de identitate vizuală obligatorii** și prin derularea unor **activități de comunicare și vizibilitate**, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro

Elementele de identitate vizuală obligatorii care trebuie afișate pe toate materialele/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

- a) emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- b) sigla Guvernului României;
- c) logoul PR Vest;
- d) logoul ADR Vest.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- a) Crearea unei **pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;
- b) Promovarea proiectului pe **paginile de social media proprii**;
- c) Realizarea unei **randări 3D** a investiției, în cazul proiectelor care includ lucrări de construcții cu autorizație, pentru a se utiliza în materialele de comunicare;
- d) Realizarea unui portofoliu de **fotografii** reprezentative pentru proiect care să ilustreze evoluția proiectului (“înainte și după”), în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții sau rezultatele acestuia;
- e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;
- f) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui panou cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;
- g) Amplasarea de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect⁵;

⁵ În funcție de modalitatea de înregistrare a mijloacelor fixe în contabilitatea beneficiarului de finanțare





- h) Transmiterea spre publicare a cel puțin două comunicate de presă către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);

Activități suplimentare aplicabile operațiunilor de importanță strategică și proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10.000.000 euro:

- a) Transmiterea unui **plan de acțiune** pentru activitățile de comunicare și a datelor de contact ale responsabilului cu comunicarea proiectului;
- b) Organizarea a cel puțin unei **conferințe de presă** sau a unui eveniment de comunicare la finalizarea proiectului;
- c) Derularea unei **campanii integrate de promovare** a rezultatelor proiectului, care să includă realizarea unui spot video despre proiect și promovarea acestuia în mediul online, precum și producția și difuzarea unui spot radio.

Se va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, se vor aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

3.4 Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a fost/nu este finanțat din alte surse publice nerambursabile.

3.5 În procesul de pregătire, evaluare, contractare și implementare solicitantul/beneficiarul de finanțare își asumă că respectă și va respecta legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice și în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, dezvoltare durabilă, eficiență energetică, protecția mediului, imunizare climatică, inclusiv principiul "a nu prejudicia în mod semnificativ".

Atenție!

Respectarea acestor principii se consideră îndeplinită automat prin asumarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către solicitantul de finanțare în cadrul Anexei 2_Declarația Unică.

Proiectul trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care principiile orizontale: egalitate de șanse, nediscriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și respectarea principiului de ”A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare în conformitate cu detalierea din Anexa 14_Principii orizontale.

În Declarația unică, solicitantul de finanțare își va asuma respectarea:





- a) clauzelor Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, precum și accesibilitatea la mediul fizic, transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.
- b) prevederilor Regulamentului (UE) 1060/2021 în materie de climă și mediu și care nu prejudiază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, prin mecanisme adecvate care să asigure imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care beneficiază de sprijin.
- c) prevederilor Regulamentului (UE) 1060/2021 referitoare la obiectivul de promovare a dezvoltării durabile ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de "A nu prejudicia în mod semnificativ", în conformitate cu articolul 11 din TFUE.

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil se va aplica, se va verifica și se va asigura de respectarea principiilor orizontale legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, cu principiul dezvoltării durabile și cu politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „A nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

Se va urmări în cadrul activităților realizate prin proiect, precum și în cadrul proiectelor finanțate eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Solicitantul/Beneficiarul de sprijin nerambursabil are obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

- a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;
- b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;
- c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Solicitantul/Beneficiarul de finanțare va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă.





În cazul în care proiectul depus include lucrări de construire solicitantul are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte.

În urma parcurgerii procedurii de reglementare, solicitantul va prezenta actul de reglementare pentru proiectul ce va fi depus: decizia etapei de încadrare/clasarea notificării.

De asemenea, solicitantul va respecta măsurile prevăzute în Avizul de mediu nr. 76/31.01.2022 pentru PR Vest.

- 3.6 Solicitantul de finanțare nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.
- 3.7 Proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.
4. Criterii de evaluare tehnică și financiară:
- 4.1 Secțiunea Buget proiect din cererea de finanțare este completată și valoarea nerambursabilă a proiectului se încadrează în alocarea disponibilă a apelului de proiecte.

Atenție!

Se va verifica dacă:

- a) bugetul proiectului este completat cu valorile aferente proiectului;
- b) dacă Bugetul proiectului este defalcat pe cele două categorii de costuri: costuri directe cu personalul și alte costuri necesare implementării proiectului;
- c) valoarea nerambursabilă a proiectului se încadrează în limitele alocării disponibile aferente apelului de proiecte.

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este egală cu valoarea asistenței financiare nerambursabile și nu poate să depășească alocarea regională disponibilă în cadrul apelului de proiecte.

Conform prevederilor OUG 23/2023 art. 4, alin (7), lit. c) solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului.

- 4.2 Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, în conformitate cu prevederile de mai jos și cu legislația națională:

Atenție!





Se verifică:

- a) dacă cheltuielile sunt corect încadrate în categoria eligibilă/neeligibilă, în conformitate cu prevederile de mai jos și cu prevederile HG 873/2022.
- b) dacă este respectat pragul ratei forfetare conform art. 56 al Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 pentru alte cheltuieli decât cele directe cu personalul.

a) Categoriile de costuri eligibile:

În cazul prezentului apel de proiecte aferent Intervenției Regionale 8 - Asistență Tehnică se aplică opțiunea de costuri simplificate prevăzută de art. 56, conform Regulamentului (UE) 2021/1060:

Finanțare la rate forfetare pentru costurile eligibile, altele decât costurile directe cu personalul în cadrul granturilor

(1) Pentru a acoperi restul costurilor eligibile ale unei operațiuni, poate fi folosită o rată forfetară de maximum 40 % din costurile directe cu personalul eligibile. Statul membru nu are obligația de a efectua un calcul pentru a stabili rata aplicabilă.

(2) Pentru operațiunile sprijinite din FEDR, FSE+, FTJ, FAMI, FSI și de IMFV, salariile și indemnizațiile plătite participanților sunt considerate costuri eligibile suplimentare care nu sunt incluse în rata forfetară.

(3) Rata forfetară menționată la alineatul (1) de la prezentul articol nu se aplică în cazul costurilor cu personalul calculate pe baza unei rate forfetare, astfel cum se menționează la articolul 55 alineatul (1).

Astfel, costurile directe cu personalul vor fi utilizate ca bază de calcul pentru toate celelalte costuri eligibile rămase aferente implementării proiectului, care vor fi calculate prin aplicarea unei rate forfetare de 40%.

Tip cost	Capitol	Categoria de cheltuieli	Detalii și definiții
Costuri directe cu personalul	Costuri directe cu personalul	Cheltuielile cu personalul	- costurile eligibile directe cu personalul, reprezintă baza de calcul a ratei forfetare de 40% pentru decontarea celorlalte costuri eligibile aferente proiectului. - personalul avut în vedere este personalul implicat în derularea activităților aferente ciclului de implementare a PR VEST, personalul implicat în activitățile de închidere a POR 2014-2020 și personalul suport implicat în sprijinirea implementării activităților Programului Regional Vest. - în această categorie nu intră cheltuielile de personal cu salariile aferente personalului care desfășoară activități de gospodărire, întreținere-reparații, arhivă și de deservire.





Tip cost	Capitol	Categoria de cheltuieli	Detalii și definiții
			- în cadrul cheltuielilor salariale sunt cuprinse și cheltuielile salariale și alte venituri și avantaje salariale în bani și/sau natură asimilate salariilor, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, atât pentru personalul angajat în cadrul structurii organizatorice proprii, respectiv personalul implicat în sprijinirea și suportul acordat implementării activităților din cadrul PR Vest 2021-2027, pentru personalul implicat în activitățile de închidere a POR 2014-2020 cât și pentru personalul suport implicat în sprijinirea implementării activităților Programului Regional Vest, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, a Legii nr. 227/2015 – Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a Contractului colectiv de muncă aplicabil și a procedurilor interne în vigoare. - prin venituri din salarii se înțelege venituri din salarii care sunt obținute de o persoană fizică rezidentă ori nerezidentă ce desfășoară o activitate în baza unui contract individual de muncă sau a unui statut special prevăzut de lege, indiferent de perioada la care se referă, de denumirea veniturilor ori de forma sub care ele se acordă, inclusiv indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă suportate de angajator și acordate persoanelor care obțin venituri din salarii și asimilate salariilor. - cererile de plată/rambursare vor fi însoțite de documentele justificative privind gradul/procentul de implicare a personalului.
Finanțare la rate forfetare pentru costurile eligibile, altele decât costurile directe cu personalul în cadrul granturilor conform art. 56 lit.a RDC 1060/2021	Alte costuri eligibile necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli sub formă de rată forfetară conform art. 56 RDC 1060/2021	pentru a acoperi decontarea celorlalte costuri eligibile ale proiectului necesare implementării activităților eligibile detaliate la capitolul V, punctul 3.1, alineatul 4, literele A-G, se va folosi o rată forfetară de 40 % din costurile directe eligibile cu personalul.

Atenție!





Beneficiarul își va lua toate măsurile pentru evitarea dublei finanțări și va identifica în mod clar costurile directe cu personalul implicat în derularea activităților proiectului, corelat cu prevederile din *Comunicarea CE C/2024/7467 – Orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri în cadrul fondurilor care intră sub incidența Regulamentului (UE) 2021/1060*.

Depășirea pragului nu conduce la respingerea proiectului, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.

Pentru cheltuielile cu personalul implicat în activitățile derulate la nivelul AM PR Vest, se vor prezenta ca documente suport fișele de post, precum și Justificarea calculului acestor cheltuieli efectuate sau previzionate, pentru a verifica dacă aceste costuri sunt fundamentate. Metodologia va avea ca anexe Organigrama multianuală a ADR, precum, și orice alte documente justificative care pot fundamenta bugetul previzionat al cererii de finanțare.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

- b) Taxa pe valoare adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă, în condițiile depunerii declarațiilor de TVA conform art. 7 cap. III din Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023 - Anexa Instrucțiuni de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) și (2) din HG nr. 873/2022.

Conform art. 64 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, taxa pe valoarea adăugată („TVA”) nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul prezentului apel, cu următoarele excepții:

- i. pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA);
- ii. pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA.

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. i. din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate, în condițiile în care nu este finanțată și din alte fonduri publice.

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. ii. din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor.

- c) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:
- i. să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;





- ii. să respecte prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legislației statului în care acestea au fost emise și prevederile HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- iii. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- iv. să fie în conformitate cu prevederile deciziei de finanțare;
- v. să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;
- vi. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- vii. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

Atenție!

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute mai jos.

d) Sunt considerate neeligibile:

- i. orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.
- ii. orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.
- iii. toate cheltuielile care depășesc pragul maxim al ratei forfetare conform literei a) de mai sus și cele detaliate în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor neeligibile.

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene și naționale.

4.3 Cheltuielile prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor.

Atenție!

Se va verifica:

- a) dacă cheltuielile din cadrul proiectului sunt corelate cu activitățile propuse în cadrul cererii de finanțare și țintele asumate în PR Vest, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;
- b) dacă activitățile și cheltuielile propuse sunt în corelare cu planul de acțiuni aferent Roadmap -ului;





c) dacă costurile directe cu personalul sunt justificate;

d) dacă Activitatea de bază respectă următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- este formată din activități eligibile specificate la capitolul V, punctul 3, alineatul 3.1, literele A – F;
- cheltuielile aferente reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Pentru cheltuielile cu personalul implicat în activitățile derulate la nivelul AM PR Vest, se vor prezenta ca documente suport fișele de post, precum și Justificarea calculului acestor cheltuieli efectuate sau previzionate, pentru a verifica dacă aceste costuri sunt fundamentate. Metodologia va avea ca anexe Organigrama multianuală a ADR, precum, și orice alte documente justificative care pot fundamenta bugetul previzionat al cererii de finanțare.

VI. Informații administrative despre apelul de proiecte

1. Data și ora deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării instrucțiunii aprobate este 31.03.2025, ora 17:00.
2. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte: 01.04.2025, ora 08:00.
3. Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web <http://www.fonduriue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+>, doar începând cu data menționată la alineatul 2.
4. Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
5. Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal/unui împuternicit al solicitantului, dacă este cazul.
6. Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal, dacă este cazul sau a persoanei cu cont de înrolat în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.
7. Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită de către reprezentantul legal, dacă este cazul. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană. Înrolatul în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma cererea de finanțare și declarațiile în nume personal care angajează organizația în relația cu terții.
8. Cererea de finanțare este compusă din:





- a) Formularul Cererii de finanțare ale cărei secțiuni se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare la această instrucțiune prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare.
- b) Anexele la cererea de finanțare, prezentate mai jos, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
9. La cererea de finanțare solicitantul anexează Anexa 2_Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.
10. Declarația unică va fi semnată de către reprezentantul legal/persoana împuternicită de către reprezentantul legal, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
11. Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezenta instrucțiune, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.
12. Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la prezenta instrucțiune și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.
13. În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situație și prin alte documente decât cele mai jos enumerate, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.
14. Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate mai jos trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.
15. Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor fi respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.
16. Completarea bugetului proiectului, secțiune a Formularului cererii de finanțare, se va face conform prevederilor prezentei instrucțiuni, inclusiv a anexelor la aceasta.
17. Bugetul proiectului trebuie să respecte următoarele cerințe:
 - a) să fie completat cu valorile aferente proiectului și defalcat pe cele două categorii de costuri: costuri directe cu personalul și alte costuri necesare implementării proiectului;
 - b) să fie complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;
 - c) să fie corelat cu calendarul de realizare și sursele de finanțare;





d) să respecte pragurile detaliate la capitolul V, alineatul 4.2 și alineatul 4.3.

În fundamentarea rezonabilității costurilor se va avea în vedere și istoricul cheltuielilor salariale anterioare conform contractelor/deciziilor de finanțare din de Asistență Tehnică, în corelare cu eventuale creșteri salariale previzionate.

Dacă pe parcursul implementării proiectului vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

VII. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

La depunerea cererii de finanțare se vor transmite obligatoriu următoarele documente:

1. Declarația unică a solicitantului.

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul își asumă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. În situația în care, ulterior evaluării tehnice și financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezenta instrucțiune, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Atenție!

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate conform celor declarate în declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului VIII. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.

2. Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile din cadrul prezentei instrucțiuni și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1 Formularul cererii de finanțare.
3. Fișele de post ale persoanelor implicate în activitățile derulate la nivelul AM PR Vest pentru gestionarea PR Vest 2021 – 2027.
4. Justificarea calculului cheltuielilor cu personalul implicat în activitățile derulate pentru Implementarea programului Regional Vest efectuate sau previzionate, din care să rezulte baza de calcul la care se va aplica rata forfetară de 40%. Justificarea va avea ca anexe Organigrama multianuală a ADR Vest, precum, și orice alte documente justificative care pot fundamenta bugetul previzionat al cererii de finanțare.

Atenție!

În ceea ce privește procedurile de achiziții completate în cadrul secțiunii Plan de achiziții, atragem atenția asupra faptului că Beneficiarul este singurul în măsură să efectueze o analiză privind impactul prevederilor legale menționate în atribuirea viitoarelor contracte de achiziție publică, urmând a lua o decizie corespunzătoare în raport cu principiul asumării răspunderii ținând cont și de





prevederile din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Se recomandă ca solicitantul de finanțare să se asigure permanent că tipurile de procedură selectate sunt în corelare cu prevederile legale în vigoare și că secțiunea Plan de achiziții este corespunzător completată.

VIII. Anexe și documente obligatorii în etapa de contractare

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ ori pot fi solicitate în cadrul etapei de contractare.

1. Documente statutare ale solicitantului de finanțare:

- a) Hotărâre înființare ADR Vest;
- b) Organigrama ADR Vest și Hotărârea de aprobare a acesteia.

Documentele se vor încărca în format consolidat/împreună cu toate modificările.

- 2. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/persoanei împuternicite a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.
- 3. Documente care demonstrează calitatea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare: Hotărâre CDR numire Director Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest.
- 4. Mandatul special în formă autentică/împuternicirea expresă pentru semnarea cererii de finanțare și/sau a anumitor documente anexate la cererea de finanțare, dacă este cazul, și/sau a Deciziei de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile din cadrul prezentei instrucțiuni. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Decizie/Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială, etc care are prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.
- 5. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, dacă este cazul.
- 6. Documente care conferă solicitantului de finanțare dreptul de a realiza investiția, respectiv dreptul deținut de solicitantul de finanțare asupra locațiilor în care se derulează activitățile din cadrul proiectului, de exemplu: contract de vânzare - cumpărare, contract de suprafață, contract de concesiune, contract de închiriere, contract de comodat, contract de donație, autorizație de construire, proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, extras de carte funciară, etc.

Pentru proiecte care propun execuția de lucrări care necesită Autorizație de construire, se va încărca inclusiv extrasul de carte funciară din care să rezulte întabularea, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;

- 7. Dacă este cazul, în situația proiectelor care propun execuția de lucrări care necesită Autorizație de construire, Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu sau Clasarea notificării.





8. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru solicitantul de finanțare din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul local. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii și la momentul semnării Deciziei de finanțare.
9. Certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal pentru solicitantul de finanțare din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul de stat. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii și la momentul semnării Deciziei de finanțare.
10. Certificat de cazier fiscal din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii și la momentul semnării Deciziei de finanțare.

Atenție!

Comisia de evaluare poate să solicite aplicantului pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare transmiterea de documente suplimentare, față de cele obligatorii menționate mai sus, care să aducă clarificări cu privire la investiția propusă în cadrul cererii de finanțare, în vederea finalizării verificării încadrării solicitantului de finanțare și proiectului în condițiile de accesare aferente priorității de Asistență tehnică.

IX. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor

1. Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special în formă autentică/împuternicire expresă la notar. Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului.

Un proiect retras sau respins de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Instrucțiunii și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul Instrucțiunii. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

2. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare
 - 2.1 Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a





sistemului, detaliate în cadrul OUG 23/2023 sau în alte situații prevăzute în prezenta instrucțiune sau detaliate prin alte Instrucțiuni emise de AM PR Vest. Nu se vor analiza documentele transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, etc.

- 2.2 Cererile de finanțare depuse de solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare, selecție și contractare descrise în cadrul prezentei instrucțiuni și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 se verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Se va verifica în bazele de date ale Ministerului de Externe ca proiectul să nu facă obiectul unui aviz motivat de Comisia Europeană în acest sens. În Anexa 3.2_Grila de contractare se verifică dacă proiectul face sau nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

În cadrul Anexei 3.2_Grila de contractare modalitatea de completare de către solicitant a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect din Formularul cererii de finanțare, conform instrucțiunilor de completare. În Anexa 1 – Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare sunt incluse mențiuni referitoare la completarea de către solicitantul de finanțare a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect.

- 2.3 Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

- 2.3.1 Conformitatea administrativă - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.
- 2.3.2 Evaluarea tehnică și financiară - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară.
- 2.3.3 Contractarea proiectelor - etapă în cadrul căreia solicitantul de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.



2.4.1 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

1. Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare.
2. Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul:
 - a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în prezenta instrucțiune;
 - b) se angajează că va face dovada îndeplinirii acestor cerințe;
 - c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, în condițiile prevăzute în prezenta Instrucțiune, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.
3. Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, completată de solicitant și semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal/persoana împuternicită de reprezentantul legal.
4. În cadrul Declarației Unice solicitantul declară că deține dreptul, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul prezentei instrucțiuni, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, iar acestea nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul legal, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, pentru acele proiecte care prevăd lucrări de execuție care necesită autorizație de construire.
5. La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul VII din prezenta instrucțiune, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul VII, acestea vor fi solicitate prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.
6. Dacă solicitantul de finanțare, până la termenul stabilit, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar decizia de finanțare nu este semnată.

Atenție!

Raportarea beneficiarilor reali:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 și ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice, Beneficiarul investiției va colecta și va pune la dispoziție informații cu privire la:

(a) toți contractanții, inclusiv denumirea și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanților);

(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

și





(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referință și valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații:

a) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislației europene și naționale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul Beneficiarului (Manualul de Asistență Tehnică).

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și pe durata de asigurare a caracterului durabil solicitantul/beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali.

2.4.2 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

1. Evaluarea tehnică și financiară (ETF) se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.
2. Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerințe minime, sub aspect financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare.
3. Grila de evaluare tehnică și financiară se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
4. Notarea aferentă criteriilor și subcriteriilor este alocată prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este selectată de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile autoevaluate și notate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.
5. Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termenul maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 02.07.2025, termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent procesului de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare și a anexelor depuse este data de 24.07.2025, ora 23:59.

6. În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor și subcriteriilor digitalizate de către solicitantul de finanțare.
7. În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, se pot solicita mai multe clarificări. Termenul de răspuns la





prima clarificare transmisă și pentru clarificările suplimentare solicitate se stabilește în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

8. Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim de 15 zile lucrătoare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară, comunicat în prima adresă de clarificări. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform exemplului de mai sus, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul VII sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară poate conduce la decizia de respingere a cererii de finanțare.

9. În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la prezenta instrucțiune, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, decizia să fie de respingere a proiectului din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Atenție!

Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

10. Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, decizia privind rezultatul evaluării se ia pe baza informațiilor existente.
11. În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.
12. Evaluarea și selecția proiectelor transmise prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se va face în ordinea depunerii, sub rezerva încadrării în alocare.
13. Rezultatul evaluării tehnice și financiare, care constituie decizia privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, se va stabili în baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară detaliate în Anexa 3.1_Grila de evaluare tehnică și financiară, la prezenta instrucțiune. În cadrul grilei sunt incluse modalitatea de notare, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.
14. Fiecare criteriu și subcriteriu se va nota cu DA sau NU după caz. La finalul etapei de evaluare tehnică și financiară proiectul trebuie să obțină DA la toate criteriile și subcriteriile. În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, notarea cu DA a fiecărui





subcriteriu înseamnă notarea cu DA a criteriului, iar notarea cu NU a oricărui subcriteriu înseamnă notarea cu NU a criteriului.

15. Proiectele sunt respinse de la finanțare dacă cel puțin un criteriu sau subcriteriu se notează cu NU.

Atenție!

În vederea generării Declarației unice și transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor digitalizate de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate notate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și notate în conformitate cu evaluarea efectuată.

În cazul proiectelor care prevăd lucrări de execuție care necesită autorizație de construire beneficiarul finanțării va avea obligativitatea ca după semnarea deciziei de finanțare, la finalul perioadei de implementare să transmită Autorizația de Construire și Recepția la terminarea lucrărilor.

16. În cazul în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, poate formula o contestație în conformitate cu prevederile capitolului IX, subcapitolul 2.4.2, alineatul 20. Contestații.
17. Întrucât în cadrul apelului lansat prin prezenta Instrucțiune, conform Anexei 3.1_Grila de evaluare tehnică și financiară, notarea criteriilor de evaluare tehnică și financiară se face cu DA sau NU, **pragul de calitate aplicat îl reprezintă notarea cu DA a tuturor criteriilor și subcriteriilor**. Prin urmare, demararea etapei de contractare pentru proiectele depuse se face doar în condițiile îndeplinirii tuturor criteriilor din cadrul grilei ETF, echivalentul pragului de calitate a proiectelor.
18. În cazul apelului lansat prin prezenta Instrucțiune nu se utilizează prag de excelență.
19. Rezultatul evaluării tehnice și financiare care constituie decizia privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul obținut și justificarea acordării respectivului rezultat, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

20. Contestații

Solicitantul de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare.

Contestația va fi transmisă spre soluționare prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestație decizie de revocare, conform instrucțiunilor din Manualul MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.



Conform funcției „Contestație decizie de revocare” din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 09_Formular de contestație, contestația va cuprinde minim următoarele informații obligatorii:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;
- b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;
- c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- d) obiectul contestației;
- e) criteriul/criteriile contestat/e;
- f) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;
- g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;
- h) data și semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului acestuia,
- i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, depuse la Registratura ADR Vest ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în prezenta instrucțiune și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației este unul final. Contestatarul nu poate înainta o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările





ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă deciziei finanțatorului.

În cazul admiterii contestației, se procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris mai sus în conformitate cu concluziile deciziei de soluționare a contestației.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul Anexei 10_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

2.4.3 Contractarea proiectelor/emiterea deciziei de finanțare

1. Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare se demarează etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.
2. În etapa de contractare, solicitantului i se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care face dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.
3. Nu vor fi solicitate:
 - a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și asupra cărora s-a decis că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.
 - b) documente și informații, în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, care se pot obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de finanțator.
4. Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, este obligatoriu a i se solicita acestuia clarificări și documente doveditoare.
5. Solicitantul are la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

Exemplu calcul:





Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 02.07.2025, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 24.07.2025, ora 23:59.

6. Se pot solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.
7. Termenul de 15 zile lucrătoare este un termen maxim. Nu se vor solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultima zi a termenului de 15 zile lucrătoare și nu în termenul propus și comunicat în cadrul primei clarificări solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.
8. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum și a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
9. În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în prezenta instrucțiune și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși termene legale aplicabile⁶.
10. Solicitantul are obligația ca în etapa de contractare, să facă dovada unui drept legal fără sarcini incompatibile cu realizarea investiției asupra locațiilor în care se derulează activitățile din cadrul proiectului, cu excepțiile prevăzute în Instrucțiunea AT.
11. Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, se va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.
12. Pentru proiectul selectat, în baza rezultatului etapei de contractare din cadrul Grilei de contractare, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii deciziei de finanțare.
13. Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din decizia de finanțare ca anexe la acesta.
14. Decizia de finanțare va fi semnată, doar în format electronic, conform prevederilor legale aplicabile în vigoare. Data de intrare în vigoare a deciziei reprezintă data ultimei semnături.

⁶ La momentul aprobării Instrucțiunii perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice, conform OUG 23/2023.





15. Semnarea deciziei de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna decizia de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut de legislația aplicabilă în vigoare.
16. Rezultatul etapei de contractare, se comunică solicitantului la finalul etapei de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Instrucțiune sau generate în cadrul procesului de evaluare și selecție:
 - a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din prezenta Instrucțiune, până la termenul maxim stabilit;
 - b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde la clarificările solicitate în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări.
17. Incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului asupra locației de implementare a proiectului în etapa de contractare va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.
18. Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
19. Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului IX, subcapitolul 2.4.2, alineatul 20. Contestații.

Atenție!

Toate termenele menționate în prezenta instrucțiune: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

X. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

1. Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, se verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.
2. Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.





3. Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a deciziei de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării deciziei de finanțare.
4. Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.
5. În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:
 - a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect,
 - b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și
 - c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.
6. Planul de monitorizare a proiectului se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este parte integrantă a cererii de finanțare și a deciziei de finanțare.
7. Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din Anexa 6_Plan de monitorizare. În cadrul acestora sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țăntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.
8. Solicitantul de finanțare își poate selecta indicatorii de etapă aplicabili, în funcție de tipologia de proiect, își poate stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 6_Plan de monitorizare la prezenta instrucțiune. Decizia de finanțare și Manualul Beneficiarului (Manualul de Asistență Tehnică) cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarul de finanțare.

XI. Aspecte privind conflictul de interese

1. Solicitantul de finanțare va respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.
2. Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare, până la finalul implementării proiectului și/sau asigurării carcterului durabil al acestuia, în funcție de caz. Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare are obligația de a informa despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.
3. Se pot realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.
4. Se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.



XII. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

1. Finanțatorul este autorizat să proceseze datele cu caracter personal ale solicitantului de finanțare și ale reprezentantului legal al acestuia în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.
2. În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare a proiectelor se va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE. Datele solicitantului de finanțare/beneficiarului, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
3. Solicitantul de finanțare, în cadrul Declarației unice, își va exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
4. Pe pagina web a programului www.vest.ro se vor publica informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

XIII. Aspecte privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres

Aspecte detaliate privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres se regăsesc în Manualul Beneficiarului (Manualul de Asistență Tehnică).

XIV. Aspecte privind managementul financiar

Depunerea cererii de prefinanțare/rambursare/plată de către Beneficiar, respectiv verificarea eligibilității cheltuielilor solicitate la finanțare și avizarea sumelor se realizează cu respectarea prevederilor:

- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021;





- HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

și conform procedurilor prevăzute în Manualul Beneficiarului (Manualul de Asistență Tehnică).

XV. Modificarea instrucțiunii

1. Prevederile prezentei Instrucțiuni se raportează la legislația națională și europeană în vigoare la data publicării ei. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina solicitarea de documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentei Instrucțiuni, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitantului și beneficiarului de finanțare.
2. Modificarea Instrucțiunii aprobată se va face prin emiterea de corrigendum-uri la Instrucțiunea de finanțare lansată. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în prezenta instrucțiune, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul Instrucțiunii, se pot emite Instrucțiuni.
3. În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe întreaga durată de implementare a proiectului, solicitantul de finanțare are obligația de a respecta prezenta Instrucțiune cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere prezenta instrucțiune, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării Instrucțiunii, corrigendum-urile și instrucțiunile emise.
Se va asigura transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentei Instrucțiuni.
4. Se pot modifica, actualiza, completa sau introduce elemente noi în cadrul Instrucțiunii, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate mai sus, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție sau contractare.
5. Se va asigura permanent respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al solicitantului la finanțare și beneficiarului de finanțare, precum și transparența sistemului de evaluare, selecție și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentei Instrucțiuni.

XVI. Anexe la prezenta Instrucțiune

1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare
 - a) Anexa 2_Declarație unică – model obligatoriu
2. Documente suport
 - a) Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
 - b) Anexa 3.1_Grila de evaluare tehnică și financiară
 - c) Anexa 3.2_Grila de contractare





- d) Anexa 4_Decizia de finanțare
- e) Anexa 5_Lista cheltuielilor neeligibile
- f) Anexa 6_Plan de monitorizare
- g) Anexa 7_Indicatori
- h) Anexa 8_Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)
- i) Anexa 9_Abrevieri și definiții
- j) Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului_model obligatoriu
- k) Anexa 11_Formular de contestație_model obligatoriu
- l) Anexa 12_Formular retragere contestație_model obligatoriu
- m) Anexa 13_Legislație
- n) Anexa 14_Principii orizontale
- o) Anexa 15_Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)

