Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL VEST

ADRVEST

Anexa 1 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 247/23.09.2026 privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 7 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției Regionale 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot

PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

NEW EUROPEAN BAUHAUS
APEL 1 PROIECTE - PILOT

varianta consolidată 23.09.2026

AUTORITATE DE MANAGEMENT
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest
www.vest.ro

Cofinanțat de Uniunea Europeană | PROGRAMUL REGIONAL VEST | ADRVEST

NEW EUROPEAN BAUHAUS

Ghidul pe scurt

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Existența a numeroase spații și clădiri publice urbane neutilizate, cu potențial de a facilita incluziunea socială și interacțiunile comunitare;
- Nevoia de a reda spații publice utilizate necorespunzător cetățenilor, pentru activități culturale, artistice, educaționale etc.;
- Existența unor zone degradate și neîntreținute, care afectează calitatea mediului și condițiile de viață;
- Promovarea principiului New European Bauhaus la nivelul comunităților din Regiunea Vest.

CE SE FINANȚEAZĂ

Revitalizarea și transformarea spațiilor și clădirilor urbane, printr-o abordare multidisciplinară, colaborativă și interesată, cu accent pe calitatea experienței, aspectul estetic, medii de viață sănătoase și sigure, durabilitate, circularitate și incluziune:

- transformarea, reinventarea și revigorarea urbană a spațiilor publice:
  - piețe și piațete publice, zone pietonale, promenade, poduri, pasarele/funiculare, splaiuri etc.;
  - spații și facilități pentru activități recreative, de mici dimensiuni, care nu implică desfășurarea unei activități economice: locuri de joacă pentru copii, spații pentru sport, spații pentru socializare etc.;
  - reutilizare/recondiționare/revitalizare a unor construcții existente, neutilizate/ neutilizabile în prezent;
- crearea, modernizarea și extinderea infrastructurii verzi-albastre și facilitarea biodiversității urbane;
- conservarea, punerea în valoare și dezvoltarea patrimoniului cultural;
- reconversia funcțională și punerea în valoare a clădirilor destinate interacțiunilor sociale și activităților culturale și artistice;
- activități de tip “soft” - pentru sprijinirea implementării principiilor de lucru New European Bauhaus.

BUGETUL APELULUI

27,8 mil. euro

VALOAREA PROIECTULUI

max. 6.950.000 euro

CONTRIBUȚIE PROPRIE

2%

DEPUNERE PROIECTE

13 martie 2025, ora 12:00
07 decembrie 2026, ora 12:00

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- **Unități administrativ-teritoriale municipii reședință de județ** din cadrul Regiunii Vest;
- **Parteneriate** între UAT municipii reședință de județ în calitate de lider și UAT județ, Instituții publice de interes local și Organizații Non-Guvernamentale, UAT comune din Zona Urbană Funcțională cuprinse în SIDU - în calitate de membri.

CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Proiectul se depune la faza de Proiect tehnic cu Autorizație de construire;
- Solicitantul trebuie să dețină dreptul de proprietate publică sau privată și/sau dreptul de administrare;
- Proiectele trebuie să fie incluse în lista proiectelor prioritizate din SIDU;
- Este obligatorie întocmirea unui Plan de activități din domeniul culturii și al educației culturale și artistice, destinate interacțiunilor sociale, educaționale, culturale, sportive și recreaționale complementare investiției în infrastructură.
- Nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența normelor ajutorului de stat.

CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Creșterea calității vieții și bunăstării comunităților prin crearea unor spații și clădiri publice cât mai plăcute, cu un design de înaltă calitate, funcționale, sustenabile și conectate cu nevoile și aspirațiile comunității locale, care să susțină interacțiunile sociale și exprimarea culturală și artistică;
- Îmbunătățirea participării și colaborării comunitare prin implicarea cetățenilor în procesele de planificare urbană și în deciziile legate de dezvoltarea orașului.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare și anexele sale;
- Crează-ți un cont în MySMIS, aici: **https://mysmis2021.gov.ro/**;
- Completează și transmite cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnează contractul de finanțare;
- Implementează investiția.

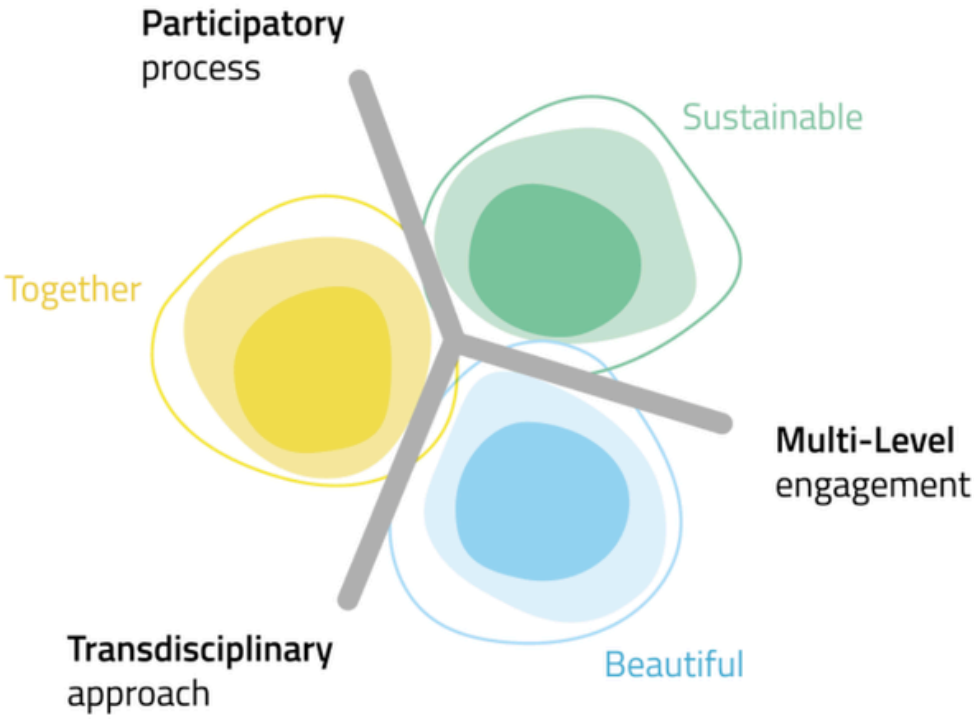
ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest **www.vest.ro;**
- Contactează Biroul de HelpDesk - **helpdesk@adrvest.ro**.

DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat al Ghidului de finanțare pentru intervenția regională 7.1.B NEW EUROPEAN BAUHAUS – Apel 1 Proiecte - pilot. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a Ghidului, pentru a verifica toate criteriile de evaluare și contractare, precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului Ghid de finanțare regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2017 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.



PRIORITATEA 7	**O regiune pentru cetățeni**
OBIECTIVUL SPECIFIC 5.1	Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane
INTERVENȚIA REGIONALĂ 7.1.B	**New European Bauhaus – Proiecte-pilot** Apel de proiecte nr. PRV/7.1.B/1
COD APEL DE PROIECTE MYSMIS	PRV/618/PRV_P7/OP5/RSO5.1/PRV_A38
DATA ELABORĂRII	23 Septembrie 2026

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 4
1.1. PREAMBUL 4
1.2. ABREVIERI 5
1.3. GLOSAR 7
2. ELEMENTE DE CONTEXT 9
2.1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM 9
2.2. PRIORITATEA/FOND/OBIECTIV DE POLITICĂ/OBIECTIV SPECIFIC 9
2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRUL STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE 10
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 11
3.1. TIPUL DE APEL 11
3.2. FORMA DE SPRIJIN (GRANTURI, INSTRUMENTE FINANCIARE, PREMII) 12
3.3. BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE 12
3.4. RATA DE COFINANȚARE 13
3.5. ZONA/ZONELE GEOGRAFICĂ(E) VIZATĂ(E) DE APELUL DE PROIECTE 13
3.6. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI 14
3.7. GRUP ȚINTĂ VIZAT DE APELUL DE PROIECTE 14
3.8. INDICATORI 15
3.8.1. Indicatori de realizare 15
3.8.2. Indicatori de rezultat 16
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte 16
3.9. REZULTATELE AȘTEPTATE 17
3.10. OPERAȚIUNE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ 18
3.11. INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE 18
3.12. DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII 18
3.13. REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT 18
3.14. REGULI PRIVIND INSTRUMENTELE FINANCIARE 22
3.15. ACȚIUNI INTERREGIONALE, TRANSFRONTALIERE ȘI TRANSNAȚIONALE 22
3.16. PRINCIPII ORIZONTALE 23
3.17. ASPECTE DE MEDIU (INCLUSIV APLICAREA DIRECTIVEI 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI). APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH. IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE 24
3.18. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI 25
3.19. ACȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA 25

3.20. TEME SECUNDARE 25
3.21. INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI 26
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 27
4.1. DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE 27
4.2. PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR 27
4.3. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR 27
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte: 27
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte: 27
4.4. MODALITATEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR 27
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 28
5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR 30
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 30
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 33
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 34
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 35
5.2. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR 36
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 36
5.2.2. Activități eligibile 37
5.2.3. Activitatea de bază 45
5.2.4. Activități neeligibile 45
5.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR 47
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 47
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 48
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 49
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 50
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare 50
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 50
5.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ A UNUI PROIECT 50
5.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE 51
5.6. DURATA PROIECTULUI 51
5.7. ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI 51
6. INDICATORI DE ETAPĂ 52
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 56
7.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII 56
7.2. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE 57
7.3. METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE 58

7.4. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII 59
7.5. ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE 67
7.6. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII 68
7.7. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE 71
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 72
8.1. PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE 72
8.2. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ 73
8.3. ETAPA DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+) 74
8.4. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ 74
8.5. APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE 84
8.6. APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ 85
8.7. NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE 85
8.8. CONTESTAȚII 85
8.9. CONTRACTAREA PROIECTELOR 87
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 87
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării 88
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 89
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 89
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 90
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 90
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 91
11.1. RAPOARTELE DE PROGRES 91
11.2. VIZITELE DE MONITORIZARE 91
11.3. MECANISMUL SPECIFIC INDICATORILOR DE ETAPĂ. PLANUL DE MONITORIZARE 91
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 91
12.1. MECANISMUL CERERILOR DE PREFINANȚARE 93
12.2. MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ 94
12.3. MECANISMUL CERERILOR DE RAMBURSARE 94
12.4. GRAFICUL CERERILOR DE PREFINANȚARE/PLATĂ/RAMBURSARE 95
12.5. VIZITELE LA FAȚA LOCULUI 95
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 95
13.1. ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI 96
13.2. CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CEREREILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII) 97
14. ANEXE 97

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot, apelul de proiecte nr. PRV/7.1.B/1.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PR Vest) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PR Vest** (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR Vest și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Vest, Intervenția Regională 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot, din cadrul PR Vest.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele Instrucțiuni/Corrigendum-uri, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte în cadrul căruia vor transmite proiectul, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de **20 zile lucrătoare** de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR Vest poate solicita informații și documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care necesită clarificări. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR Vest conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație în cadrul etapei respective, împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

a) se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;

b) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;

c) nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

1.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
1.	ADR Vest	Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
2.	AM PR Vest	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest
3.	ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
4.	ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
5.	ANEVAR	Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România
6.	CF	Cerere de finanțare
7.	CV	Curriculum Vitae

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
8.	DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
9.	DEEE	Deşeuri de echipamente electrice şi electronice
10.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
11.	FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
12.	GSF	Ghidul Solicitantului de finanțare
13.	ITI	Instrument Teritorial Integrat
14.	JOUE	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
15.	NEB / NBE	New European Bauhaus / Noul Bauhaus European
16.	OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
17.	PR Vest	Programul Regional Vest
18.	PT	Proiect tehnic de execuție
19.	PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
20.	PNDL	Programul Național de Dezvoltare Locală
21.	RDC	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
22.	SEAP	Sistemul electronic al achizițiilor publice
23.	SF	Studiu de fezabilitate
24.	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
25.	SUERD	Strategia UE pentru Regiunea Dunării

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
26.	TVA	Taxa pe valoare adăugată
27.	UAT	Unitate administrativ-teritorială
28.	UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	Apel de proiecte necompetitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PRV 2021 – 2027, contractarea făcându-se cu respectarea regulilor stabilite în cadrul apelului de proiecte.
2.	Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027	Instituția care gestionează PR Vest la nivelul Regiunii Vest, începând cu perioada de programare 2021-2027, în conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 26 noiembrie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
3.	Beneficiar real	Orice persoană fizică ce deţine sau controlează în cele din urmă clientul şi/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacţie, o operaţiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare
4.	Intervenție regională	Tipurile de activități, investiții și acțiuni specifice care decurg din prioritățile și obiectivele specifice pentru care se acordă finanțare prin PR Vest
5.	Lucrări de intervenție privind reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirii	Totalitatea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic elaborat cu respectarea proiectului iniţial de arhitectură şi a caracteristicilor de culoare, materiale, detalii, stabilite de regulamentele de intervenţie pentru zonele de acţiune prioritară prevăzute la lit. e) de la art. 4 din Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-

Nr. crt.	Termen	Definiție
		ambietale a clădirilor, sau, în cazul clădirilor clasate/în curs de clasare ca monumente istorice, a concluziilor studiului istoric de fundamentare şi a proiectului de conservare-restaurare întocmit şi avizat conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare
6.	MySMIS2021/SMIS 2021+	Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor si auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național
7.	Perioada de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data de începere a primei activități din cadrul proiectului și data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului.
8.	Perioada de raportare și verificare finală a proiectului	Perioada cuprinsă între următoarea zi după data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului, respectiv după finalizarea implementării proiectului și data efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.
9.	Perioada de durabilitate a proiectului	Perioada care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Notificarea cu privire la plățile efectuate și are o durată de cinci ani sau trei ani calendaristici, după caz, în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați
10.	Procedura de infringement	Mecanismul de sancționare utilizat de Comisia Europeană, în baza art. 258 al Tratatului de Funcționare a Uniunii Europene, față de un Stat Membru al Uniunii Europene, în vederea redresării comportamentului acestuia, ca urmare a neconformării sau aplicării incorecte a legislației comunitare. Scopul procedurii de infringement este aducerea la un nivel optim de armonizare a legislației comunitare pe întreg teritoriul Uniunii Europene precum și acordarea oportunității Statelor Membre, de a remedia problemele identificate, înainte ca acestea să fie înaintate judecății Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Nr. crt.	Termen	Definiție
11.	Program Regional Vest 2021-2027 (PR Vest)	Document strategic multianual (pe 7 ani) elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest și adoptat de Comisia Europeană care definește strategia de dezvoltare la nivel regional corespunzătoare obiectivelor de politică, priorităților și obiectivelor specifice politicii de coeziune.
12.	Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU)	Reprezintă strategia propusă oficial și certificată de o autoritate locală sau de o agenție din sectorul public, stabilită pentru o anumită zonă geografică urbană și pentru o anumită perioadă, care prevede acțiuni integrate pentru a aborda provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale care afectează zonele urbane.
13.	Zone verzi	Suprafețe de teren înierbate / plantate. Zonele verzi pot include suprafețe din spații verzi publice cu acces nelimitat, grădini, scuaruri, fâșii plantate – definite conform art. 3 punct a) din Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților.

Pentru abrevieri și termeni se poate consulta Anexa 15_Abrevieri și definiții, la GSF.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km^2 și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PR Vest este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2024) 3653 din 27 mai 2024, de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 7252 de aprobare a programului regional "Vest".

Viziunea strategică a PR Vest este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelul de proiecte nr. PRV/7.1.B/1 este aferent **Obiectivului de politică 5 -** O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea

dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale, **Prioritații 7** - O regiune pentru cetățeni, **Obiectivului specific RSO5.1** Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, **Intervenția regională 7.1.B.** New European Bauhaus – Proiecte-pilot.

Obiectivul Intervenției Regionale 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot, în cadrul căreia se lansează apelul de proiecte nr. PRV/7.1.B/1 este revitalizarea și transformarea spațiilor și clădirilor urbane, bazată pe o abordare multidisciplinară și colaborativă, punând accent pe calitatea experienței, aspectul estetic, medii de viață sănătoase și sigure, durabilitate (inclusiv circularitate) și incluziune, într-o abordare integrată, prin acțiuni de tipul:

a) transformarea, reinventarea și revigorarea urbană a spațiilor publice urbane;

b) crearea, modernizarea și extinderea infrastructurii verzi-albastre și facilitarea biodiversității urbane;

c) conservarea, punerea în valoare și dezvoltarea patrimoniului cultural;

d) reconversia funcțională și punerea în valoare a clădirilor destinate interacțiunilor sociale și activităților educaționale culturale, sportive și recreaționale;

e) activități de tip "soft", cum ar fi cele destinate interacțiunilor sociale și activităților culturale și artistice susținute în implementare și în perioada de durabilitate etc.

Abordarea New European Bauhaus (NEB) în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 promovează proiecte-pilot care vizează revitalizarea și transformarea spațiilor urbane și clădirilor prin intervenții de dimensiuni mici, inclusiv bugetare și focalizate, pentru a crea spații și clădiri mai plăcute, funcționale și conectate cu nevoile și aspirațiile comunității locale care să susțină interacțiunile sociale și exprimarea culturală și artistică. Toate proiectele vor dezvolta planuri de activități din domeniul culturii și al educației culturale și artistice, destinate interacțiunilor sociale, educaționale, culturale, sportive și recreaționale susținute în implementare și în perioada de durabilitate.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelului de proiecte aferent IR 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot:

a) **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

b) **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) **OUG nr. 88/2020** privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) cu modificările și completările ulterioare și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM);

d) **OUG nr. 156/2020** privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;

e) **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

f) **Ordinul nr. 1777/2023** din 3 mai 2023 privind aprobarea conţinutului/ modelului/ formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

g) **Ordinul nr. 2041/2023** pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din OUG nr. 23/2023;

h) **Ordinul Nr. 457/2024** din 15 februarie 2024 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 2.370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;

i) **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

j) **Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor** privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier şi a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii şi categorii de proiecte.

Totodată, se vor avea în vedere **Noua Cartă de la Leipzig** și **Pactul ecologic european/Pactul verde european,** precum și inițiativa **Noul Bauhaus European (NBE)**.

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, legislația aplicabilă și alte documente relevante pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul ghid se va lansa un apel de proiecte cu termen limită de depunere, necompetitiv, dedicat municipiilor reședință de județ din Regiunea Vest.

Atenție!

În situația în care, până la finalizarea perioadei de depunere a cererilor de finanțare în cadrul apelului de proiecte aferent IR 7.1.B New European

Bauhaus – Proiecte-pilot, nu se depun proiecte a căror valoare să acopere alocarea lansată, sumele pot fi disponibilizate și redistribuite în cadrul unui nou apel de proiecte de tip competitiv.

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte aferent **IR 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot** o reprezintă grantul nerambursabil, în conformitate cu prevederile PR Vest, a Regulamentelor UE 1060/2021 și 2509/2024.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea Intervenției Regionale este de:

Valută	Bugetul apelului (FEDR[1] + BS[2]+ BL[3])	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	27.800.000	27.244.000	23.630.000	4.170.000	3.614.000	556.000
lei4	138.341.140,00	135.574.317,20	117.589.969,00	20.751.171,00	17.984.348,20	2.766.822,80

Alocarea regională pentru acest apel de proiecte apelul de proiecte dedicat UAT Municipii Reședință de Județ este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	27.800.000	27.244.000	23.630.000	4.170.000	3.614.000	556.000
lei	138.341.140,00	135.574.317,20	117.589.969,00	20.751.171,00	17.984.348,20	2.766.822,80
UAT Municipiul Arad						
euro	6.950.000	6.811.000	5.907.500	1.042.500	903.500	139.000
lei	34.585.285,00	33.893.579,30	29.397.492,25	5.187.792,75	4.496.087,05	691.705,70

[1] FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională
[2] BS – Bugetul Statului Român
[3] BL – Bugetul local
[4] Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna martie 2025, 1 euro = 4,9763 lei.

UAT Municipiul Reșița						
euro	6.950.000	6.811.000	5.907.500	1.042.500	903.500	139.000
lei	34.585.285,00	33.893.579,30	29.397.492,25	5.187.792,75	4.496.087,05	691.705,70
UAT Municipiul Deva						
euro	6.950.000	6.811.000	5.907.500	1.042.500	903.500	139.000
lei	34.585.285,00	33.893.579,30	29.397.492,25	5.187.792,75	4.496.087,05	691.705,70
UAT Municipiul Timișoara						
euro	6.950.000	6.811.000	5.907.500	1.042.500	903.500	139.000
lei	34.585.285,00	33.893.579,30	29.397.492,25	5.187.792,75	4.496.087,05	691.705,70

Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte trebuie să respecte prevederile art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare și cu aprobarea Ministerului Finanțelor, conform art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021[5].

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția solicitantului (BL) la finanțarea investiției este de minimum **2%** din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

1. rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia;
2. modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul apelului de proiecte aferent IR 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot vor fi implementate în mediul urban[6], în municipiile reședință de județ din regiunea Vest, în județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș.

[5] Cf. art. 15 alin. (1), lit b) din OUG 133/2021, Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale în limita a 100% pentru autoritățile de management programele operaționale regionale. În baza Memorandumului aprobat în ședința de Guvern din data de 4 aprilie 2024 AM pentru Programul Regional Vest solicită supracontractare în limita a, cel mult, 50% la nivel de program, cu încadrare în creditele de angajament/bugetare aprobate cu această destinație prin Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024.
[6] Mediul urban include și localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor reședință de județ.

Număr apel	Beneficiari	Zona geografică
PRV/7.1.B/1	Municipiile Reședință de Județ	Județul Arad, Județul Caraș-Severin, Județul Hunedoara, Județul Timiș

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot vor fi sprijinite proiecte care vizează revitalizarea și transformarea spațiilor urbane și clădirilor publice astfel încât acestea să fie mai plăcute, funcționale și conectate cu nevoile și aspirațiile comunității locale care să susțină interacțiunile sociale și exprimarea culturală și artistică.

În corelare cu principiile **Noului Bauhaus European**, proiectele trebuie să urmărească să îmbine sustenabilitatea, estetica și incluziunea pentru a crea clădiri și spații de locuit și de lucru mai frumoase, mai durabile și mai accesibile. Propunând abordări participative, angajamente pe mai multe niveluri și transdiciplinaritate în ceea ce privește provocările contemporane legate de schimbările climatice, urbanizare și inegalitate socială, proiectele vor trebui să își propună să transforme modul în care se construiește și trăiește, integrând valorile ecologice, estetice și sociale pentru a crea un viitor mai sustenabil, mai frumos și mai inclusiv pentru toată lumea.

Astfel, vor fi sprijinite proiecte care vor conduce la revitalizarea și transformarea spațiilor și clădirilor urbane, utilizând o abordare multidisciplinară și colaborativă, cu accent pe calitatea experienței, aspectul estetic, medii de viață sănătoase și sigure, durabilitate (inclusiv circularitate) și incluziune. Prin această abordare integrată se au în vedere acțiuni de tipul:

a) transformarea, reinventarea și revigorarea urbană a spațiilor publice urbane;

b) crearea, modernizarea și extinderea infrastructurii verzi-albastre și facilitarea biodiversității urbane;

c) conservarea, punerea în valoare și dezvoltarea patrimoniului cultural;

d) reconversia funcțională și punerea în valoare a clădirilor destinate interacțiunilor sociale și activităților educaționale culturale, sportive și recreaționale;

e) activități de tip “soft”, cum ar fi cele pentru sprijinirea implementării principiilor de lucru NEB și cele destinate interacțiunilor sociale și activităților culturale și artistice susținute în implementare și în perioada de durabilitate etc.

Toate proiectele vor dezvolta planuri de activități din domeniul culturii și al educației culturale și artistice, destinate interacțiunilor sociale, educaționale, culturale, sportive și recreaționale susținute în implementare și în perioada de durabilitate.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de populația municipiilor reședință de județ, precum și de turiștii și vizitatorii acestora.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată[7]	persoane
RCO75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin[8]	contribuții la strategii
RCO76	Proiecte integrate de dezvoltare teritorială[9]	proiecte
RCO114	Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane[10]	m^2
PSO05	Măsuri privind implementarea inițiativei New European Bauhaus[11]	proiecte

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare RCO74, RCO76, RCO114 și PSO05 este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Termenul de îndeplinire a indicatorului de realizare RCO75 este data finalizării etapei de implementare a primului proiect sprijinit din cadrul strategiei teritoriale, respectiv data finalizării ultimei activități pentru primul proiect sprijinit din cadrul strategiei teritoriale.

Atenție!

Instrucțiuni privind modalitatea de stabilire a indicatorilor de realizare și metodologia de calcul se regăsesc în Anexa 9_Indicatori.

[7] Numărul de persoane acoperite de proiecte sprijinite de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.
[8] Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate de fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC. Valorile indicatorului măsoară așadar, la nivel de obiectiv specific, numărul discret de contribuții financiare la strategiile teritoriale.
[9] Numărul de proiecte integrate sprijinite în cadrul dezvoltării teritoriale integrate care sunt integrate în conformitate cu articolul 28 din RDC. Un proiect este considerat integrat dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții: a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele social, economic și de mediu), b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități) și c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri).
[10] Suprafața spațiilor publice deschise renovate/nou dezvoltate. Indicatorul include spații publice deschise conform definiției ONU: „toate locurile care sunt proprietate publică sau de uz public, accesibile și cu acces public, gratuit și fără scop de profit". Spațiile publice deschise pot include parcuri, grădini comunitare, scuaruri, piețe publice, maluri ale râurilor, plaje etc. Indicatorul nu include intervenții semnificative acoperite de alți indicatori comuni (de exemplu, când obiectivul principal este modernizarea drumurilor, reabilitarea terenului etc.). Întreținerea și reparațiile sunt excluse.
[11] Indicatorul se referă la proiectele care se implementează în corelare cu inițiativa Noul Bauhaus European, așa cum a fost definită în cadrul Comunicării COM (2021)573 Noul Bauhaus European: frumos, durabil, pentru toți. Proiectele respectă simultan cele trei valori esențiale care ghidează inițiativa UE (estetică, sustenabilitate, incluziune), respectiv cele trei principii de lucru (participare, angajament pe mai multe niveluri, transdisciplinaritate).

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
PSR06	Populația care are acces la spații publice noi sau modernizate în zonele urbane [12]	persoane[13]

Termenul de îndeplinire a indicatorului de rezultat este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Atenție!

Instrucțiuni privind modalitatea de stabilire a indicatorului de rezultat și metodologia de calcul se regăsesc în Anexa 9_Indicatori.

Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și rezultat în afara celor menționați mai sus.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus, nefiind obligatorie completarea de către solicitantul de finanțare a tuturor indicatorilor specifici. Solicitantul de finanțare va selecta doar indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare. Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4_Contract de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro, la secțiunea Manualul beneficiarului.

[12] Indicatorul numără populația estimată care locuiește într-o zonă de 2 km rază, de la infrastructura care beneficiază de sprijin pentru regenerarea urbană. Se va lua în calcul populația rezidentă în zona respectivă.
[13] În cazul unui UAT pentru care limita de intravilan este sub 2 km ca rază, la calculul indicatorului se va utiliza raza aferentă limitei de intravilan a localității urbane, pornind de la marginea infrastructurii care beneficiază de sprijin. Populația luată în calcul este cea indicată în cele mai recente date statistice de la Direcția de Evidență a Persoanelor, la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Calculele nu se vor realiza pe bază de estimări pentru situații viitoare.

Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/7.1.B/1 sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1	Zone pietonale create/extinse/modernizate/reabilitate	m^2
2	Alei pietonale, trotuare create/extinse/modernizate/ reabilitate	m^2
3	Piste ciclabile care beneficiază de sprijin create/extinse/ modernizate/reabilitate	km
4	Arbori plantați	număr
5	Infrastructuri verzi-albastre noi[14]	m^2
6	Infrastructuri verzi-albastre modernizate[15]	m^2
7	Măsuri de accesibilizare persoane cu dizabilități	număr
8	Clădiri de patrimoniu istoric A și B conservate/restaurate/puse în valoare	număr
9	Clădiri publice, altele decât clădirile de patrimoniu istoric A și B, reabilitate/modernizate/extinse	număr
10	Activități din domeniul culturii și al educației culturale și artistice susținute în perioada de implementare	număr
11	Utilizatori ai clădirilor modernizate/reabilitate/extinse/puse în valoare	utilizatori/an

Atenție!

Metodologia de calcul și instrucțiuni de raportare a Indicatorilor specifici se regăsesc în Anexa 9_Indicatori.

[14] Indicatorul se referă la corpuri de apă cum ar fi râuri, lacuri, canale etc. și zone verzi, indiferent dacă vor fi încadrate sau nu ca spații verzi definite conform Legii nr. 24/2007.
[15] Indicatorul se referă la corpuri de apă cum ar fi râuri, lacuri, canale etc. și zone verzi, indiferent dacă vor fi încadrate sau nu ca spații verzi definite conform Legii nr. 24/2007.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

> **Atenție!**
>
> Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului respectiv, fiecărui obiectiv specific trebuie să îi corespundă un rezultat așteptat.

3.10. Operațiune de importanță strategică

Proiectele finanțate în cadrul apelui de proiecte aferent IR 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot sunt considerate operațiuni de importanță strategică, având reguli de monitorizare și comunicare specifice.

3.11. Investiții teritoriale integrate

În conformitate cu PR Vest, în cadrul apelului de proiecte aferent IR 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot se aplică instrumentul teritorial integrat "Finanțare în baza SIDU", conform RDC, art. 28 (c), pentru cele 4 municipii reședință de județ din Regiune. Proiectele trebuie să fie incluse într-o strategie teritorială integrată, elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1060/2021, art. 29 și implementată sub responsabilitatea municipiilor reședință de județ, cu implicarea partenerilor relevanți de la nivel local. AM PR Vest va verifica strategiile teritoriale integrate în baza unei grile de verificare și a unei autoevaluări realizate de către autoritățile locale.

Proiectele finanțabile vor fi rezultatul unui proces de selectare/prioritizare desfășurat la nivelul autorităților responsabile cu implementarea strategiilor teritoriale (Consilii Locale, ADI).

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică apelului de proiecte aferent IR 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul acestui apel de proiecte, nu sunt eligibile investițiile asupra cărora sunt incidente normele privind ajutorul de stat.

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

Intervenția Regională 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot se adresează autorităților publice locale, fiind finanțate proiecte de revitalizare și transformare a spațiilor și clădirilor publice urbane, bazată pe o abordare multidisciplinară și colaborativă și integrată, cu scopul de a sprijini și promova interacțiunile sociale și exprimarea culturală și artistică a comunității locale.

Proiectele, respectiv activitățile referitoare la spațiile și clădirile publice urbane care vor fi finanțate în cadrul apelului de proiecte aferent IR 7.1.B, la care accesul publicului larg este asigurat pe baze nediscriminatorii, nu au un caracter economic, nefiind incidente normele privind ajutorul de stat. Astfel de intervenții se adresează autorităților publice locale, beneficiarii finali fiind cetățenii, care vor beneficia de infrastructura sprijinită în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

Ținând seama de caracterul local al investițiilor și activităților sprijinite, adresabilitatea largă și caracterul public al funcțiunilor permise, inclusiv posibilitatea ca, în cadrul infrastructurii sprijinite, să se desfășoare și unele activități de natură comercială[16], caracterul activității/infrastructurii este non-economic și **finanțarea nu constituie ajutor de stat, atât timp cât sunt respectate strict, pe toată perioada de implementare și durabilitate a investiției, următoarele condiții**:

1. În infrastructura obiect al proiectului vor fi desfășurate doar activități din domeniul culturii și al educației culturale și artistice, destinate interacțiunilor sociale, educaționale, culturale, sportive și recreaționale. Condiția se aplică și trebuie respectată atât de către beneficiar, cât și de către terți utilizatori ai infrastructurii, cu excepția activităților de tipul celor menționate la punctul 4 de mai jos. Prin terți utilizatori ai infrastructurii se înțeleg entitățile, altele decât beneficiarul finanțării sau operatorul infrastructurii (în cazul în care beneficiarul finanțării a încredințat operarea infrastructurii unei alte entități) care desfășoară activități în cadrul infrastructurii.
2. Infrastructura obiect al proiectului va fi accesibilă publicului într-o manieră nediscriminatorie și gratuită, activitățile desfășurate având astfel un caracter non-economic și îndeplinind un scop pur social și cultural. În același timp, chiar dacă pentru anumite activități se percep taxe[17] de intrare/participare vizitatorilor/participanților se consideră că acest lucru nu afectează natura non-economică a activității desfășurate în infrastructură, atâta timp cât veniturile încasate din taxe acoperă numai o fracțiune din costurile de operare și o astfel de contribuție nu poate fi considerată drept o remunerație veritabilă pentru serviciul furnizat. Astfel, veniturile anuale încasate din taxele utilizatorilor (ex. bilete de intrare, taxe de participare etc.) nu trebuie să depășească 50% din costurile anuale de operare a infrastructurii obiect al proiectului. Condiția trebuie respectată ex-ante și dovedită pe toată durata de viață a proiectului – minim 25 ani. În acest sens, solicitantul va completa la depunerea proiectului Anexa 13_Macheta financiară.

   Astfel, în ceea ce privește fracția menționată mai sus, finanțarea publică primită de infrastructură va intra sub incidența normelor privind ajutoarele de stat numai în măsura în care acoperă costurile legate de activitățile economice.

   Activitățile finanțate cu mai mult de 50% prin taxele plătite de utilizatori/vizitatori și/sau prin alte mijloace comerciale (de exemplu, expoziții cu caracter comercial, cinematografe, evenimente muzicale și festivaluri cu caracter comercial, precum și

[16] În conformitate cu Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat (2016/C 262/01), chiar și în situația în care unele activități desfășurate în cadrul infrastructurii sunt de natură comercială (spre ex. se percepe taxă de acces/participare la un anumit eveniment), caracterul non-economic al activității/infrastructurii nu este afectat, atât timp cât veniturile (din taxele de acces) acoperă doar o fracțiune din costurile de operare.
[17] Indiferent ce formă iau aceste taxe: bilete, tarife etc.

școli/ateliere de artă finanțate în principal din taxele de școlarizare) vor fi calificate ca având un caracter economic.

Beneficiarul are obligația ca, în fiecare an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare, să declare, să își asume și să demonstreze respectarea acestei prevederi prin completarea și transmiterea Anexei 13_Macheta financiară, a unei situații detaliată a veniturilor încasate din taxele utilizatorilor, care va reflecta raportul dintre veniturile încasate și costurile anuale de operare a infrastructurii, însoțită de documente justificative.

3. Infrastructura obiect al proiectului poate fi pusă la dispoziția terților utilizatori interesați doar în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu[18] numai pentru desfășurarea de activități din domeniul culturii și al educației culturale și artistice. Prețul perceput pentru utilizarea infrastructurii (spre ex. chiria) trebuie să corespundă prețului pieței. Proporția spațiului închiriat, ajustată cu durata închirierii dintr-un an, nu trebuie să depășească 20% din capacitatea totală anuală a infrastructurii. Condiția trebuie respectată ex-ante și dovedită pe toată durata de viață a proiectului – minim 25 ani.

   Pentru a estima proporția spațiului închiriat din totalul capacității infrastructurii, solicitantul va aplica următoarea formulă de calcul, pentru fiecare contract de închiriere, rezultatele cumulându-se la nivelul unui an calendaristic:

(Suprafață_utilă_închiriată/Suprafață_totală_utilă_infrastructură)

X

(Durată_închiriere_zile/365) X 100

   În acest sens, solicitantul va completa la depunerea proiectului Anexa 13_Macheta financiară.

   De asemenea, Beneficiarul are obligația ca, în fiecare an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare, să declare, să își asume și să demonstreze respectarea acestei prevederi prin completarea și transmiterea Anexei 13_Macheta financiară, a unei situații detaliată a veniturilor încasate din taxele utilizatorilor, care va reflecta raportul dintre veniturile încasate și costurile anuale de operare a infrastructurii, însoțită de documente justificative.

4. Infrastructura obiect al proiectului poate include servicii auxiliare de tipul restaurantelor, cafenelelor, giftshop-urilor, parcărilor etc., dar doar în măsura în care acestea sunt dimensionate pentru a deservi utilizatorii infrastructurii obiect al proiectului și în condițiile limitării acestor servicii auxiliare cumulate la maximum 15% din capacitatea totală anuală a infrastructurii. Proporția capacității din infrastructura care face obiectul ocupării pentru servicii auxiliare se calculează în funcție de suprafața utilă ocupată ajustată cu durata ocupării dintr-un an calendaristic, după formula de mai jos. Condiția trebuie respectată ex-ante și dovedită pe toată durata de viață a proiectului – minim 25 ani.

[18] Procedură competitivă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată.

(Suprafață_utilă_ocupată/Suprafață_totală_utilă_infrastructură)

X

(Durată_ocupare_zile/365) X 100

Gradul de ocupare de 15% nu este inclus în gradul de închiriere de 20% de la punctul 3. În acest sens, solicitantul va completa la depunerea proiectului Anexa 13_Macheta financiară.

De asemenea, Beneficiarul are obligația ca, în fiecare an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare, să declare, să își asume și să demonstreze respectarea acestei prevederi prin completarea și transmiterea Anexei 13_Macheta financiară, a unei situații detaliată a veniturilor încasate din taxele utilizatorilor, care va reflecta raportul dintre veniturile încasate și costurile anuale de operare a infrastructurii, însoțită de documente justificative.

5. Operarea infrastructurii se poate realiza de către beneficiarul finanțării (unitatea administrativ-teritorială, inclusiv instituțiile subordonate acesteia sau Consiliului Local) sau de către entități terțe cărora beneficiarul le-a încredințat operarea infrastructurii.

   Unitatea administrativ-teritorială poate încredința operarea infrastructurii obiect al proiectului unor terți, dar numai în măsura în care se realizează printr-o procedura competitivă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată. De asemenea, în situația încredințării operării unui terț, solicitantul se va asigura că operatorul va respecta, în mod corespunzător condițiile menționate la punctele 1-4 de mai sus. Entitatea terță nu poate încredința, la rândul ei, operarea infrastructurii (integral sau parțial) unei alte entități.

Atenție!

1. Respectarea condițiilor pentru asigurarea caracterului non-economic al investițiilor stipulate mai sus vor face obiectul monitorizării în perioada de durabilitate a investiției, fiind obligatorie transmiterea anuală a documentelor justificative.
2. Nerespectarea oricăreia din condițiile 1-5 de mai sus conduce la neeligibilitatea proiectului, în cadrul prezentului apel de proiecte.
3. Dacă în perioada de implementare a proiectului, în perioada de raportare și verificare finală a proiectului sau în perioada de durabilitate se constată încălcarea uneia dintre cele 5 conditii de exceptare de la incidența regulilor ajutorului de stat stabilite în cadrul ghidului solicitantului de finanțare și se constată incidența normelor în materia ajutoarelor de stat asupra proiectului în cauză, AM PR Vest va rezilia contractul de finanțare și va recupera integral finanțarea acordată, conform legislației aplicabile în vigoare.
4. Pentru ca un proiect să nu se afle în prezența ajutorului de stat în legătură cu o finanțare din surse publice, în cazul infrastructurii este important de stabilit și argumentat:

a) Dacă această infrastructură este sau nu destinată exploatării comerciale. Acesta este, spre exemplu, cazul infrastructurilor utilizate pentru activități pe care statul le desfășoară în mod normal în exercitarea prerogativelor sale de autoritate publică sau celor care nu sunt utilizate în scopul prestării unei activități economice, în speță pentru oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață (spre ex. drumuri, poduri, parcuri, spații puse la dispoziție pentru uz public gratuit);

b) Dacă investiția propusă are un impact pur local (în conformitate cu prevederile Comunicării Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat (2016/C 262/01), punctul 197, trebuie avut în vedere că infrastructurile care deservesc, în principal, un public local și care nu sunt susceptibile să atragă clienți sau investiții din alte state membre nu se consideră la prima vedere a reprezenta o măsură de ajutor de stat);

c) Dacă autoritatea locală ce realizează respectiva investiție se comportă similar unui investitor privat.

În ceea ce privește investițiile în iluminatul spațiilor publice, solicitantul își va asuma prin Declarația unică faptul că sunt respectate prevederile legale în vigoare, inclusiv normele de ajutor de stat, în legătură cu operarea/furnizarea serviciului de iluminat public, sub sancțiunea returnării finanțării primite pentru această activitate.

Pentru toate activitățile privind infrastructura/achiziția de bunuri, dacă selecția executantului/furnizorului este realizată în baza unei proceduri competitive, atunci este înlăturat ajutorul la nivelul constructorului/furnizorului.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică apelului de proiecte aferent IR 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Conceptul NEB/NBE – New European Bauhaus/Noul Bauhaus European, reprezintă un vast plan de regenerare a zonelor urbane în contextul efectelor pandemiei de COVID 19 și a luptei împotriva schimbărilor climatice în conformitate cu Pactul Verde European. La fel ca și în cazul Obiectivului specific 2.7, prin intermediul acestui obiectiv specific PR Vest va căuta să se alăture modelelor relevate și inițiativelor pilot ale Bauhaus în ideea de a contribui la efortul de diseminare și valorificare a oportunităților cu impact. PR Vest își propune să beneficieze de pe urma NEB prin replicarea și adaptarea experiențelor, modelelor, soluțiilor, prototipurilor acestui concept la nivelul Regiunii Vest.

Prin P7 PR Vest vine în întâmpinarea acestei tendinţe generale şi îşi propune să susțină acțiuni complementare cu intervenţiile efectuate prin intermediul altor programe cu impact transfrontalier şi transnaţional, ca de exemplu programul RO-HU CBC, P6, P4 sau DTP, P2, dar şi să capitalizeze experienţa acumulată de RO în calitatea de coordonator, alături de Bulgaria, a P3 SUERD, Cultură, Turism, Oameni pentru Oameni.

Proiectele pot beneficia de rezultatele obținute în cadrul INTERREG sau H2020 și pot contribui la dezvoltarea rețelelor de cooperare existente, identificate cu ajutorul platformelor www.keep.eu și www.kohesio.ec.europa.eu. În acest fel, PR Vest urmărește maximizarea utilizării fondurilor europene, promovarea de bune practici la nivel regional și încurajarea schimbului de experiență.

De asemenea, o atenţie deosebită în conturarea intervenţiilor propuse în cadrul acestei Priorități va fi acordată Noii Carte de la Leipzig. Adoptată recent, Carta subliniază faptul că orașele trebuie să stabilească strategii de dezvoltare urbană integrate și durabile și să asigure implementarea lor pentru orașe în ansamblu, de la zonele funcționale ale acestora până la cartiere şi zone periurbane. Documentul oferă un fundament solid pentru intervenţiile propuse în cadrul P7 a PR Vest precum: infrastructura urbană, infrastructura culturală publică și de patrimoniu etc.

Aspectele legate de acțiunile de cooperare interregională/transfrontalieră/transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul Noului Bauhaus European pot fi incluse în cadrul proiectelor ca parte a principiului de lucru **Angajament pe mai multe niveluri,** fiind verificate la nivel de proiect în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu prevederile grilei ETF.

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului AM PR Vest va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, respectarea principiului dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice, 3.18 Caracterul durabil al proiectului și 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, solicitanții vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecții, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor

persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PR Vest în sprijinul solicitanților de finanțare:

a) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

b) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;

b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;

c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ", conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

De asemenea, solicitanții sunt încurajați să integreze aspectele de mediu în elaborarea și implementarea proiectelor, prin identificarea de soluții eco, achiziții publice verzi.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniul dezvoltării durabile și eficienței energetice, asigurarea imunizării la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ" reprezintă criterii aferente pragului de calitate și condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene, conform grilei de evaluare tehnică și financiară.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectului este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în dotări pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

a) să mențină investiția realizată asigurând mentenanța necesară,

b) să nu realizeze o modificare a proprietății, a calității dreptului său asupra imobilului sau asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă criteriu aferent pragului de calitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, la infrastructura creată sau modernizată, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.20. Teme secundare

Nu se aplică apelului de proiecte aferent IR 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a **elementelor de identitate vizuală obligatorii** și prin derularea unor **activități de comunicare și vizibilitate**, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Resurse utile.

Elementele de identitate vizuală obligatorii care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

a) emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană";

b) sigla Guvernului României;

c) logoul PR Vest;

d) logoul ADR Vest;

e) logoul beneficiarului, dacă există.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

a) Crearea unei **pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;

b) Promovarea proiectului pe **paginile de social media proprii**;

c) Realizarea unei **randări 3D** a investiției, în cazul proiectelor care includ lucrări de construcții cu autorizație, pentru a se utiliza în materialele de comunicare, sau fotografii cu investiția finalizată, în cazul proiectelor demarate;

d) Realizarea unui portofoliu de fotografii reprezentative pentru proiect, care să ilustreze evoluția proiectului ("înainte și după"), sau rezultatele acestuia, în cazul proiectelor demarate;

e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent, doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;

f) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui **panou** cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;

g) Amplasarea de **autocolante sau plăcuțe** pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect[19];

h) Transmiterea spre publicare a cel puțin două **comunicate de presă** către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);

Având în vedere faptul că proiectele finanțate prin acest apel de proiecte sunt încadrate în categoria operațiunilor de importanță strategică, se vor realiza inclusiv aceste activități:

a) Transmiterea unui **plan de acțiune** pentru activitățile de comunicare și a datelor de contact ale **responsabilului cu comunicarea** proiectului;

b) Organizarea unei **conferințe de presă/eveniment de comunicare la finalizarea implementării proiectului**, care să implice participarea unor reprezentanți din partea Comisiei Europene și ai AM PR Vest;

c) Derularea unei **campanii de promovare a rezultatelor proiectului**, care să includă realizarea unui spot video despre proiect și promovarea acestuia în mediul online, precum și producția și difuzarea unui spot radio.

> **Bine de știut!**
>
> Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în **Manualul de identitate vizuală și comunicare**, disponibil pe site-ul web www.vest.ro la secțiunea Resurse utile.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: 12.03.2025

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Nu se aplică apelului de proiecte aferent IR 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:

13.03.2025, ora 12:00:00

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte:

07.12.2026, ora 12:00:00

[19] În funcție de modalitatea de înregistrare a mijloacelor fixe în contabilitatea beneficiarului de finanțare.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la capitolul **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul sau a persoanei cu cont de înrolat în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat/partenerilor/împuternicitul reprezentantului legal, după caz. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană. Înrolatul în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma cererea de finanțare și declarațiile în nume personal care angajează organizația în relația cu terții.

Atenție!

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții poate/pot fi transmisă/e asumată/e cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care preia și în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rolul de reprezentant legal, însă în ambele situații exclusiv în cazuri/situații excepționale cum ar fi: reprezentantul legal se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese, este în concediu medical sau legal/orice alt tip de concediu prevăzut de lege etc. și exclusiv pe perioada existenței acestor situații.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu excepțiile menționate în GSF, ca

de exemplu pragurile/plafoanele stabilite pentru cheltuieli în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din **Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile** a căror respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Atenție!

a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent apelului de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

b) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaţionale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare, individual, lider de proiect sau membru al parteneriatului, își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declarația unică;

ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest;

iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PR Vest orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;

iv. În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PR Vest respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

c) AM PR Vest aplică proceduri de management şi control care să asigure corectitudinea acordării şi utilizării fondurilor, precum şi respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1.1. Solicitantul de finanțare și partenerii acestuia, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolelor **5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili** și **5.1.3 Categorii de parteneri eligibili**.

5.1.1.2. Proiectul, solicitantul de finanțare şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, care îşi exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanţare, respectă toate prevederile din Declarația unică și NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în secțiunea B din Declarația Unică.

În cazul parteneriatelor, toți membrii acestora vor transmite **Declarația unică** asumată de reprezentantul legal al partenerului.

5.1.1.3. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, după caz.

> **Atenție!**
>
> În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare **la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor:** dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal/ împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către reprezenatntul legal împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/membrilor parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.**
>
> În acest caz, prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele și pe seama solicitantului de finanțare.

5.1.1.4. Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:

a) contribuția proprie de minimum 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. **3.4 Rata de cofinanțare**;

b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;

c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c).

5.1.1.5. Solicitantul de finanțare și-a achitat obligaţiile de plată nete în termenele legale către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Atenție!

a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat conform prevederilor din prezentul ghid, secțiunea 7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării.** În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

c) Verificarea inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare și al membrilor parteneriatului, dacă este cazul, se realizează în baza Certificatului de cazier fiscal, transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, secțiunea 7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

d) Contractul de finanțare nu se va semna în cazul în care în etapa de contractare se constată că solicitantul de finanțare are în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eșalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale.

5.1.1.6. Solicitantul de finanțare deține asupra imobilului, teren și/sau clădire, încă de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

a) dreptul de proprietate publică sau privată,

și/sau

b) dreptul de administrare,

Solicitantul de finanțare se asigură că imobilul, teren și/sau clădire, care face obiectul investiției, respectă caracterul durabil reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare și îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

i. este liber de orice de sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;

ii. nu face obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;

iii. nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

iv. nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

Solicitantul de finanțare trebuie să respectate cerințele de la literele a) și/sau b) în corelare cu toate cerințele de la punctele i, ii, iii și iv.

Atenție!

a) Drepturile asupra imobilului trebuie să permită solicitantului de finanţare obţinerea Autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

b) Autorizația de construire trebuie să fie emisă în baza unuia din aceste drepturi reale, dovedit prin intabulare sau în baza altor prevederi legale specifice aplicabile, de ex. în privința cursurilor și malurilor apelor.

c) Referitor la dreptul de administrare, este acceptat inclusiv dreptul legal de administrarea temporară conform art. 25 alin (8) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. XII alin. (1) din OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

d) Dreptul de proprietate și/sau dreptul de administrare nu poate fi grevat de sarcini, nu poate face obiectul unor garanţii, cesionări şi nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul de administrare, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare şi/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare.

e) De asemenea, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii.

5.1.1.7. Pentru proiecte care implică lucrări aferente sistemului de iluminat public și/sau sistemului de supraveghere video, rețelelor de utilități publice: apă, canalizare, electricitate, telecomunicații, etc., inclusiv pentru bunuri/ imobile/stâlpi pentru instalarea componentelor sistemelor de supraveghere video și iluminat public, din zona de intervenție a proiectului: solicitantul de finanțare deține, de la depunerea cererii de finanțare, dreptul de a realiza investiția - dreptul de proprietate publică sau privată, dreptul de administrare sau dreptul de folosință ca drept real, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Atenție!

a) Solicitantul de finanțare trebuie să dețină dreptul de proprietate publică sau privată, dreptul de administrare sau dreptul de folosință ca drept real pentru bunurile mobile și imobile care fac obiectul investiției.

b) Solicitantul de finanțare va depune în etapa de contractare, acordul operatorului de rețele pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului, dacă este cazul.

c) În cazul în care dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile/mobile care fac obiectul cererii de finanțare, sunt grevate de sarcini, dacă fac obiectul unor garanții, cesionări sau al unei alte forme de sarcini, acestea trebuie să nu fie incompatibile și să nu afecteaze dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare, raportare și verificare finală şi pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare. Precizăm că acest aspect va face obiectul analizei AM PR Vest în cadrul procesului de contractare, în scopul determinării dacă sarcinile existente afectează implementarea și durabilitatea proiectului propus la finanțare.

d) Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

i. să mențină investiția realizată, asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare;

ii. să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar al infrastructurii construite/ extinse/ modernizate/ reabilitate, al dotărilor și/sau al echipamentelor și sistemelor achiziționate/create/modernizate, decât în condițiile prevăzute de contractul de finanțare;

iii. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot, solicitanții eligibili sunt Unitățile Administrativ-Teritoriale Municipii Reședință de Județ din cadrul Regiunii Vest[20].

Atenție!

Nu sunt eligibile:

a) Unități administrativ-teritoriale municipii din Regiunea Vest, altele decât municipiile reședință de județ;

b) Unități administrativ-teritoriale orașe din Regiunea Vest;

c) Unități administrativ-teritoriale comune din Regiunea Vest, cu excepția celor din Zona Urbană Funcțională cuprinse în SIDU și în cazul în care formează un parteneriat cu unități administrativ-teritoriale municipii reședință de județ din cadrul Regiunii Vest;

d) Unități administrativ-teritoriale județe, cu excepția cazului în care formează un parteneriat cu unități administrativ-teritoriale municipii reședință de județ din cadrul Regiunii Vest;

e) Alte entități publice (instituții și autorități publice locale), cu excepția cazului în care formează un parteneriat cu unități administrativ-teritoriale municipii reședință de județ din cadrul Regiunii Vest;

f) Organizații Non-Guvernamentale, cu excepția cazului în care formează un parteneriat cu unități administrativ-teritoriale municipii reședință de județ din cadrul Regiunii Vest;

g) Alte entități publice (instituții și autorități publice centrale);

h) Entități private.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot sunt eligibile următoarele tipuri de parteneriate:

a) parteneriate între Unități Administrativ-Teritoriale Municipii Reședință de Județ, obligatoriu în calitate de lider de parteneriat, și **UAT Județe**, în calitate de membri ai parteneriatului;

b) parteneriate între Unități Administrativ-Teritoriale Municipii Reședință de Județ, obligatoriu în calitate de lider de parteneriat, și **instituții publice de interes local** în calitate de membri al parteneriatului;

c) parteneriate între Unități Administrativ-Teritoriale Municipii Reședință de Județ, obligatoriu în calitate de lider de parteneriat, și **Organizații Non-Guvernamentale,**

[20] Autoritățile publice menționate mai sus sunt constituite conform:
a) Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
b) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
c) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

înființate în baza Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de membri ai parteneriatului;

d) parteneriate între Unități Administrativ-Teritoriale Municipii Reședință de Județ, obligatoriu în calitate de lider de parteneriat și **Unități administrativ-teritoriale comune din Zona Urbană Funcțională cuprinse în SIDU**, în calitate de membri ai parteneriatului.

e) Parteneriate între Unități Administrativ-Teritoriale Municipii Reședință de Județ, obligatoriu în calitate de lider de parteneriat și mai multe entități din categoriile de parteneri eligibili de la literele a)-d).

Atenție!

a) Pentru parteneriatele cu ONG-uri, UAT Municipiu Reședință de Județ, în calitate de lider de parteneriat, va face dovada selecției transparente și nediscriminatorii a acestora în conformitate cu prevederile art. 34 ale OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

b) Nu sunt eligibile parteneriatele cu autoritățile publice centrale: Ministere, alte organe de specialitate care se organizează în subordinea Guvernului ori a ministerelor, instituțiile publice din subordinea Guvernului ori a ministerelor, autorităţile administrative autonome înființate prin legi organice.

c) Nu sunt eligibile parteneriatele cu Unități administrativ-teritoriale municipii și/sau Unități administrativ-teritoriale orașe din Regiunea Vest.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cazul proiectelor depuse în parteneriat este obligatorie transmiterea Acordului de parteneriat, care va conține cel puțin informațiile din Anexa 16_Acord de parteneriat, la GSF. Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanţarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile cât şi pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât şi ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiţie. Partenerii vor respecta întru totul legislaţia specifică şi pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achiziţiilor publice, a protecţiei mediului, egalităţii de şanse şi nediscriminării.

Atenție!

a) Toate cerințele generale privind eligibilitatea solicitanților se aplică și partenerilor.

b) Numărul de parteneri nu este restricționat.

5.2. Eligibilitatea activităților

Atenție!

a) Criteriile de conformitate și de calitate aferente evaluării tehnice și financiare și de eligibilitate, după caz, vor fi verificate conform detalierii din cadrul grilei ETF - Anexa 3.1 și a grilei de contractare - Anexa 3.2. Modalitatea de evaluare, selecție și contractare a proiectelor se va face conform mecanismului descris în cadrul **capitolului 8**. **Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor** din prezentul GSF.

b) Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul apelului aferent 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul **5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**.

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției regionale 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot răspund **Prioității 7, Obiectivul specific RSO5.1 și obiectivului** apelului de proiecte stabilit prin PR Vest, și reprezintă acele activități prin care se urmărește revitalizarea și transformarea spațiilor și clădirilor urbane, bazată pe o abordare multidisciplinară și colaborativă, punând accent pe calitatea experienței, aspectul estetic, medii de viață sănătoase și sigure, durabilitate (inclusiv circularitate) și incluziune.

5.2.1.1 Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte.

Atenție!

În cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot și nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul **5.2.2 Activități eligibile**, proiectul se va respinge de la finanțare.

5.2.1.2 Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 5 ani.

5.2.1.3 După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile se încadrează în durata maximă prevăzută la capitolul **5.6 Durata proiectului** din cadrul ghidului solicitantului de finanțare.

5.2.1.4 Măsurile de comunicare și vizibilitate incluse în cadrul proiectului respectă cerințele capitolului **3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri** din cadrul GSF și din Manualul de identitate vizuală și comunicare.

5.2.1.5 În cazul proiectelor pentru care s-a semnat contractul de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje) - achiziția principală, cu cea mai mare valoare atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect pentru activitatea de bază a proiectului, înainte de depunerea cererii de finanțare, achizițiile publice respectă legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice.

Procesul de verificare al acestora se va desfășura concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 24_Liste de verificare a dosarului de achiziții, conform prevederilor detaliate la capitolul **8.4.2 Verificarea dosarelor achizițiilor publice.**

5.2.1.6 Proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

5.2.2. Activități eligibile

I. Tipuri de activități „hard”:

A. Transformarea, reinventarea și revigorarea urbană a spațiilor publice:

Amenajarea, transformarea și reconfigurarea spațiilor publice de tipul: piețe și piațete publice, zone pietonale, inclusiv prin transformarea unor străzi urbane în zone pietonale, zone de tip shared space sau cu caracter prioritar pietonal, promenade, splaiuri, poduri și pasarele, foste funiculare industriale etc., incluzând:

a) măsuri și elemente pentru asigurarea conexiunilor de circulație nemotorizată: alei pietonale, trotuare, piste pentru cicliști, scări de acces, podețe, pasarele, foste funiculare industriale, poduri pentru circulație nemotorizată etc.

> **Atenție!**
>
> a) Ca recomandare generală, pistele/traseele pentru biciclete nu se vor realiza pe seama diminuării trotuarelor sau în detrimentul pietonilor. Dacă prin excepţie, condiţiile locale nu permit acest lucru, se va asigura păstrarea unui spaţiu suficient pentru fluxurile pietonale (în conformitate cu OMT nr. 49/1998 privind proiectarea şi realizarea străzilor în localităţile urbane și a Normativului nr. 51/2012 - privind accesibilizarea spațiului public la nevoile persoanelor cu dizabilități). Lăţimea minimă prevăzută de dispoziţiile legale trebuie să excludă spaţiul ocupat de mobilierul stradal, stâlpi, copaci sau alte obiecte sau activităţi care restrâng spaţiul de circulaţie al pietonilor. Se va asigura o delimitare între traseele pentru biciclete şi spaţiul pietonal.
>
> b) Se va asigura coerența și continuitatea pistelor/traseelor pentru cicliști amenajate prin proiect, precum și conectarea acestora la pistele de cicliști/rețeaua de piste de cicliști existente în vecinătatea zonei de intervenție a proiectului.

b) spații și facilități pentru activități recreative în aer liber, de mici dimensiuni care nu implică desfășurarea unei activități economice, cu excepțiile prevăzute în cadrul GSF la capitolul 3.13: locuri de joacă pentru copii, spații pentru sport, spații pentru socializare, inclusiv pentru deținătorii de animale de companie etc.;

c) lucrări de pregătire teren: igienizare teren, inclusiv demolarea clădirilor care nu aparțin patrimoniului cultural, aflate în stare avansată de degradare și situate pe amplasamentul spațiilor publice propuse – doar în contextual necesității curățării unui amplasament avut în vedere de construcții neautorizate, care pun în risc siguranța

utilizatorilor sau care sunt imposibil de reabilitat din punct de vedere structural/tehnic (dovedit prin expertiză tehnică); desfaceri, demolări și demontări; nivelare și modelare teren;

d) reutilizare/recondiționare/revitalizare a unor construcții de dimensiuni reduse existente, neutilizate/neutilizabile în prezent;

e) investiții pentru asigurarea securității în spațiile publice amenajate/ transformate/reconfigurate: iluminat public, supraveghere video, facilități wi-fi și acces la soluții digitale;

> **Atenție!**
>
> a) Nu este eligibil iluminatul stradal-rutier care deservește partea carosabilă a străzilor.
>
> b) Nu sunt eligibile investiții aferente clădirilor de dispecerat/centrelor de comandă aferente sistemelor de iluminat, supraveghere video etc.
>
> c) Rețelele de iluminat public și supraveghere video realizate prin proiect vor fi conectate la rețelele existente ale municipiului.

f) achiziția și instalarea de dotări și elemente de amenajări de tipul: mobilier urban - bănci, rastele pentru biciclete, coșuri de gunoi etc., toalete publice, cișmele, fântâni arteziene/jocuri de apă, pergole, scene mobile, panouri de informare și/sau indicatoare de orientare pentru traseele pietonale/pistele de biciclete ale solicitantului, alei pietonale, amenajări pentru sport, joc și recreere, facilități pentru activități culturale, grupuri sanitare, spații tehnice pentru întreținerea infrastructurii publice, lucrări de realizare a iluminatului arhitectural etc.;

g) măsuri de accesibilitate destinate tuturor utilizatorilor, inclusiv persoanelor cu nevoi speciale și cu mobilitate redusă, pentru nevăzători sau hipoacuzici – **activitate obligatorie**;

h) construirea/modernizarea/amplasarea de elemente pentru îmbunătățirea siguranței rutiere, de ex. amplasare de semnalistică verticală și orizontală, limitatoare de viteză, modernizarea trecerilor de pietoni, etc.;

i) acțiuni de protejare a biodiversității urbane/soluții inovative de mediu (ex. soluțiile bazate pe natură), abordări eco-sistemice, precum reabilitarea mobilierului urban degradat, a împrejmuirilor, a stâlpilor și a lămpilor de iluminat public cu valoare istorică, a indicatoarelor și plăcuțelor cu nume de străzi, inclusiv reabilitarea pavajelor existente prin reutilizarea pietrei cubice existente cu valoare estetică și de patrimoniu etc;

B. Crearea, modernizarea și extinderea infrastructurii verzi-albastre și facilitarea biodiversității urbane:

Reconversia și reutilizarea unor areale/terenuri degradate, abandonate, neutilizate sau cu funcțiuni neadecvate/depășite/neutilizate și transformarea lor în spații verzi-albastre, de agrement și recreere, precum și crearea, modernizarea și extinderea componentelor de infrastructură verde-albastră (scuaruri, parcuri, grădini publice, maluri de cursuri de apă, canale, maluri de lacuri etc.), incluzând:

a) achiziția de teren sau exproprieri în vederea reconversiei funcționale a terenului;

> **Atenție!**
>
> a) Valoarea eligibilă pentru achiziția de teren sau exproprieri este **maximum 10% din valoarea totală eligibilă** a proiectului.
>
> b) În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va anexa raportul expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat, conform HG nr. 353/2012.

b) reabilitarea fondului vegetal prin înlocuirea și completarea arborilor și plantelor degradate, bolnave, dispărute;

c) reabilitarea componentelor peisagistice, vegetale și arhitecturale din spațiile verzi-albastre propuse prin proiect;

d) protejarea biodiversității urbane și promovarea de soluții inovative de mediu (ex. soluții bazate pe natură);

e) măsuri și elemente pentru asigurarea conexiunilor de circulație nemotorizată: alei pietonale, trotuare, piste pentru cicliști, scări de acces, podețe, pasarele, poduri pentru circulație nemotorizată, etc.

f) spații și facilități pentru activități recreative în aer liber, de mici dimensiuni, care nu implică desfășurarea unei activități economice, cu excepțiile prevăzute în cadrul GSF la capitolul 3.13: locuri de joacă pentru copii, spații pentru sport, spații pentru socializare, inclusiv pentru deținătorii de animale de companie etc.;

g) lucrări de pregătire teren: igienizare teren, inclusiv demolarea clădirilor care nu aparțin patrimoniului cultural, aflate în stare avansată de degradare și situate pe amplasamentul spațiilor publice propuse – doar în contextul necesității curățării unui amplasament avut în vedere de construcții neautorizate, care pun în risc siguranța utilizatorilor sau care sunt imposibil de reabilitat din punct de vedere structural/tehnic (dovedit prin expertiză tehnică); desfaceri și demontări; nivelare și modelare teren;

h) investiții pentru asigurarea securității în spațiile publice amenajate/ transformate/reconfigurate: iluminat public, supraveghere video, facilități wi-fi și acces la soluții digitale;

> **Atenție!**
>
> Rețelele de iluminat public și supraveghere video realizate prin proiect vor fi conectate la rețelele existente ale municipiului/orașului.

i) achiziția și instalarea de dotări și elemente de amenajări de tipul: mobilier urban - bănci, rastele pentru biciclete, coșuri de gunoi etc., toalete publice, cișmele, fântâni arteziene/jocuri de apă, pergole, scene mobile, panouri de informare și/sau indicatoare de orientare pentru traseele pietonale/pistele de biciclete ale solicitantului, alei pietonale, amenajări pentru sport, joc și recreere, facilități pentru

activități culturale, grupuri sanitare, spații tehnice pentru întreținerea infrastructurii publice, lucrări de realizare a iluminatului arhitectural etc.;

> **Atenție!**
>
> În cazul spațiilor verzi, amenajarea se va realiza cu respectarea condițiilor și limitelor impuse de legislația aplicabilă în vigoare. De asemenea, se vor evita amenajările de spații verzi care necesită întreținere excesivă ulterioară.

j) măsuri de accesibilitate destinate tuturor utilizatorilor, inclusiv persoanelor cu nevoi speciale și cu mobilitate redusă, pentru nevăzători sau hipoacuzici – **activitate obligatorie**;

C. Conservarea, punerea în valoare și dezvoltarea patrimoniului cultural pentru activități din domeniul culturii și al educației culturale și artistice:

a) Lucrări de conservare, restaurare și punerea în valoare a clădirilor aflate în Lista monumentelor istorice ca și clădiri de patrimoniu de categoria A sau B[21] din mediul urban prin:

i. conservarea și protejarea elementelor existente ale obiectivului, precum și demontarea și reconstrucția părților iremediabil deteriorate;

ii. repararea și consolidarea structurii și fundației;

iii. reparare/refacere a finisajelor exterioare (tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje şi altele asemenea), a sistemului de acoperire – terasă sau învelitoare, precum și a tâmplăriei exterioare şi a elementelor exterioare funcţionale, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornişe şi altele asemenea;

iv. restaurarea elementelor decorative, inclusiv sculpturi, picturi, vitralii etc;

v. înlocuirea sau repararea materialelor deteriorate sau lipsă, folosind tehnici și materiale tradiționale;

vi. amenajarea spațiilor interioare pentru activități culturale: săli de spectacole și evenimente, săli de expoziție, săli de conferințe, săli multimedia etc.

vii. intervenții asupra sistemelor clădirii: restaurarea sau înlocuirea sistemelor electrice, sanitare și de încălzire, respectând standardele de conservare a patrimoniului; instalarea sistemelor de securitate și protecție împotriva incendiilor, fără a afecta aspectul arhitectural al obiectivului; sisteme de comunicații și rețele informatice etc;

viii. realizarea iluminatului arhitectural;

21 Anexă la Ordinul nr. 2828 din 24 decembrie 2015, emis de ministrul culturii, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare. Ordinul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 113 bis, 15.02.2016, ulterior fiind emise ordine ale culturii privind clasarea sau, după caz, declasarea unor monumente Lista monumentelor istorice actualizată poate fi consultată pe site-ul: https://patrimoniu.ro/ro//articles/lista-monumentelor-istorice istorice.

ix. măsuri de accesibilitate destinate tuturor utilizatorilor, inclusiv persoanelor cu nevoi speciale și cu mobilitate redusă, pentru nevăzători sau hipoacuzici – **activitate obligatorie**;

x. amenajarea curților interioare, a grădinilor și a altor spații exterioare obiectivelor de patrimoniu cultural: spații verzi de mici dimensiuni; achiziția și instalarea de dotări și elemente de tipul: mobilier urban - bănci, rastele pentru biciclete, coșuri de gunoi etc.

b) Digitizarea obiectivelor de patrimoniu cultural și transformarea acestora în formate digitale pentru a le conserva, prezenta și promova în mediul online și în alte medii digitale, asigurând accesul pentru toți cei interesați, inclusiv pentru grupurile vulnerabile.

c) Dotarea obiectivelor de patrimoniu cultural cu echipamente specifice (ecrane, proiectoare, sisteme audio și video, echipamente de sunet și iluminat pentru spectacole și evenimente etc.) în scopul diversificării ofertei culturale și creșterii participării comunității la activitățile comunitare, culturale și civice.

D. Reconversia funcțională și punerea în valoare a clădirilor destinate interacțiunilor sociale și activităților din domeniul culturii și educației culturale și artistice:

a) Lucrări de reabilitare, modernizare, extindere, schimbare de destinație a clădirilor, inclusiv demolarea clădirilor aflate într-o stare avansată de degradare, care nu aparțin patrimoniului național și local cultural pentru a adapta spațiile existente la noile destinații și funcțiuni incluzând:

i. repararea și consolidarea elementelor structurale existente pentru a asigura stabilitatea și siguranța clădirii;

ii. extinderea clădirii prin construirea de noi aripi sau corpuri de clădire, adaosuri verticale sau orizontale pentru a adăuga spațiu suplimentar sau pentru a îndeplini cerințele specifice ale noilor funcțiuni;

iii. demolarea pereților și a altor elemente interioare pentru a crea spații deschise și flexibile, conform noilor necesități, precum și rearanjarea și reconfigurarea spațiilor pentru a optimiza circulația și utilizarea funcțională a clădirii;

iv. intervenții asupra sistemelor clădirii: sistemele electrice, sanitare, de încălzire și de climatizare; instalarea sistemelor de securitate și protecție împotriva incendiilor; sisteme de comunicații și rețele informatice etc.

v. măsuri de accesibilitate destinate tuturor utilizatorilor, inclusiv persoanelor cu nevoi speciale și cu mobilitate redusă, pentru nevăzători sau hipoacuzici – **activitate obligatorie**;

vi. amenajarea curților interioare, a grădinilor și a altor spații exterioare clădirii: spații verzi de mici dimensiuni; achiziția și instalarea de dotări și elemente de tipul: mobilier urban - bănci, rastele pentru biciclete, coșuri de gunoi etc.

b) Dotarea clădirilor cu echipamente specifice (ecrane, proiectoare, sisteme audio și video, echipamente de sunet și iluminat pentru spectacole și evenimente etc.) în scopul creșterii participării comunității la activitățile comunitare, culturale, civice, sportive şi recreative.

Atentie!

a) Se va avea în vedere faptul că NU sunt eligibile investiții în clădiri/structuri cu funcții comerciale sau de alimentație publică (terase, restaurante etc.), altele decât cele considerate servicii auxiliare în cazul infrastructurilor din domeniul culturii și al educației culturale și artistice.
b) Intervențiile de demolare vor fi permise doar în contextul necesității curățării unui amplasament avut în vedere de construcții neautorizate, care pun în risc siguranța utilizatorilor sau care sunt imposibil de reabilitat din punct de vedere structural/tehnic (dovedit prin expertiză tehnică).

Atenție!

a) Intervențiile de tip „hard", de la literele A-D vor fi proiectate astfel încât să răspundă și să promoveze valorile fundamentale ale New European Bauhaus: Estetică, Sustenabilitate și Incluziune. Conform cerințelor de Ambiție ale valorilor fundamentale și principiilor de lucru NEB se poate urmări integrarea mai multor tipuri de intervenții în cadrul unor proiecte complexe (ex. intervenții A cu componente de tip B, C etc.).
b) Suplimentar față de măsurile enumerate în lista activităților eligibile, în cadrul tuturor intervențiilor de tip „hard", de la punctele A-D vor fi eligibile inclusiv diverse alte măsuri care asigură promovarea dimensiunii esteticii, sustenabilității (ex. intervenții care asigură o tranziție către o economie circulară) și incluziunii.
c) În cazul tuturor activităților propuse la literele A-D spațiile publice propuse prin proiect, trebuie proiectate astfel încât să fie destinate tuturor utilizatorilor, inclusiv celor cu cerințe de mobilitate speciale. Se va avea în vedere conceptul de design universal (design for all), acolo unde este cazul.

II. Tipuri de activități „soft":

A. Activități pentru sprijinirea implementării principiilor de lucru NEB, incluzând:

a) activități de implicare a comunității locale, a cetățenilor și a părților interesate (ex. sesiuni de consultare, dezbateri publice și alte forme de participare activă) în procesul de planificare, implementare și post-implementare a proiectului, după caz, ca măsură proactivă pentru implementarea de proiecte și stimularea construirii de viitoare relații de parteneriat pentru adresarea în comun a unor probleme de importanță pentru comunitate, inclusiv activități de diseminare a informațiilor privind proiectul;

b) măsuri de sensibilizare pentru a încuraja participarea activă a grupurilor subreprezentate;

c) marketing teritorial/de proiect, concursuri de soluții, studii etc.;

d) dezvoltarea și schimbul de modele de bune practici cu alte instituții sau actori relevanți, inclusiv la nivel interregional sau transnațional pe tematica proiectului;

e) implicarea partenerilor din alte teritorii geografice sau instituții supranaționale pentru colaborare cu părțile interesate la nivel local;

f) instruire pentru personalul proiectului în cazul în care un proiect implică noi procese inovatoare etc.

B. Activități dedicate culturii și educației culturale și artistice, destinate interacțiunilor sociale, educaționale, culturale, sportive și recreaționale susținute în implementare și în perioada de durabilitate, incluzând:

a) programe educaționale, seminarii, workshop-uri sau alte activități de instruire și dezvoltare culturală precum expoziții de artă, spectacole de teatru și muzică, proiecții de filme sau alte activități care să încurajeze participarea și implicarea comunității;

b) organizarea de ateliere și cursuri educaționale în domenii relevante pentru proiect (ex. design urban, arhitectura sustenabilă, agricultura urbană etc.);

c) programe de voluntariat și implicare comunitară pentru a încuraja membrii comunității să participe activ la întreținerea spațiilor publice/clădirilor obiect al proiectului;

d) organizarea de activități sportive și recreaționale pentru a promova sănătatea și bunăstarea comunității și pentru a menține vie comunitatea și pentru a consolida legăturile sociale.

Atenție!

i. Activități din categoria A și B **sunt obligatorii** și trebuie să fie integrate activităților din categoria I. Vor fi finanțate în cadrul proiectului, fiind susținute în perioada de implementare a acestuia, intervenții de tip „soft", de la punctul B pentru o perioadă maximă de 12 luni după finalizarea ultimei activități a proiectului referitoare la infrastructura – obiect al proiectului. Aceste activități pot fi implementate și în paralel cu realizarea infrastructurii – obiect al proiectului, în condițiile în care derularea acestora nu este condiționată de finalizarea lucrărilor asupra infrastructurii.

ii. Activitățile din categoria B avute în vedere pentru perioada de implementare și cea de durabilitate vor fi detaliate prin **Planul de activități** realizat în parteneriatul extins, pe o perioadă de 25 ani după finalizarea implementării proiectului. Pentru primii 10 ani, se vor oferi mai multe detalii referitoare la activitățile avute în vedere. Pentru restul anilor, se vor estima activități generale pentru a justifica și verifica cerințele din macheta financiară.

Notă!

Intervențiile de tip „soft”, de la punctele A-B vor fi dezvoltate astfel încât să răspundă și să promoveze valorile fundamentale și principiile de lucru ale New European Bauhaus: Estetică, Sustenabilitate și Incluziune, respectiv Participare, Angajament pe mai multe niveluri și Transdiciplinaritate.

Astfel, suplimentar față de măsurile enumerate în lista activităților eligibile, în cadrul tuturor intervențiilor de tip „soft”, de la punctele A-B sunt eligibile inclusiv diverse alte măsuri care asigură promovarea valorilor fundamentale și principiilor de lucru ale New European Bauhaus.

C. Activități de comunicare – crearea de materiale promoționale (broșuri, pliante, videoclipuri), care să evidențieze impactul și beneficiile proiectului și ale valorilor și principiilor NEB avute în vedere în cadrul acestuia, altele decât cele aferente Informării și vizibilității sprijinului din fonduri **– activitate obligatorie.**

Atenție!

Sunt eligibile pentru finanțare cheltuielile generate de activitățile dedicate culturii și educației culturale și artistice destinate interacțiunilor sociale, educaționale, culturale, sportive și recreaționale derulate de către autoritatea publică locală, prin intermediul unor entități terțe în baza unui contract – ca de exemplu de prestări servicii - și nu sunt eligibile cheltuielile generate de derularea acestor activități de către autoritatea publică locală în regie proprie.

III. Alte tipuri de activități:

A. Măsuri conexe de tipul intervențiilor complementare necesare pentru asigurarea funcționalității investiției - **maximum 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului**:

a) relocarea/protejarea/reabilitarea/modernizarea/extinderea rețelelor de utilități publice din zona de intervenție a proiectului: apă, canalizare, electricitate, telecomunicații etc. – cu excepția celor de la **punctul I. Tipuri de intervenții „hard”**;

Atenție!

Activitățile aferente rețelelor de utilități vor avea pondere redusă în proiect și se pot realiza în scopul rezolvării unor probleme punctuale din zona de intervenție a proiectului. Activitatea de modernizare și extindere a rețelelor de utilități publice se va realiza doar pentru rețelele aflate în proprietatea/administrarea solicitantului, spre deosebire de activitatea de relocare a rețelelor, pentru care nu este obligatoriu ca solicitantul să dețină proprietatea/administrarea.

b) crearea/modernizarea/reabilitarea/extinderea sistemelor de irigații pentru parcuri și grădini publice amenajate prin proiect.

B. Activități aferente serviciilor de proiectare și asistență tehnică, consultanței pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, comisioane, cote, taxe, în

corelare cu cheltuielile eligibile descrise în secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

Atenție!

Nu se vor deconta cheltuielile pentru documentațiile tehnico-economice pentru care s-a obținut finanțare în baza prevederilor OUG nr. 88/2020, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază[22] reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect şi care respectă următoarele condiții cumulative:

i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;

ii. reprezintă **minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului**.

Atenție!

Dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.

Activitățile detaliate la Capitolul 5.2.2, categoria I, categoria II și categoria III litera A reprezintă activități de bază, iar activitățile detaliate la Capitolul 5.2.2, categoria III. B reprezintă activități conexe.

În secțiunea Activități din cererea de finanțare se va selecta în mod obligatoriu activitate de bază doar pentru categoriile de activități care se încadrează la **categoria I, categoria II și categoria III litera A**.

În secțiunea **Buget proiect** din cererea de finanțare, în câmpul **Denumirea cheltuielii** se va completa în mod obligatoriu, pentru fiecare cheltuială, dacă este aferentă activității de bază sau activității conexe, în corelare cu activitatea de care este legată.

Exemplu: Activitățile și cheltuielile legate de achiziționare active corporale reprezintă activitate de bază.

Activitățile și cheltuielile legate de consultanță, audit, cote și taxe legale reprezintă activitate conexă.

5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelului de proiecte PRV/7.1.B/1 aferent IR 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot reprezintă acele activități și proiecte care nu răspund obiectivului Priorității 7, Obiectivul specific RSO5.1 și obiectivului apelului de proiecte stabilit prin PR Vest, respectiv care nu conduc la revitalizarea și transformarea

[22] Conform OUG nr. 23/2023, art. 2, alin (3), lit.a).

spațiilor și clădirilor urbane, bazată pe o abordare multidisciplinară și colaborativă, punând accent pe calitatea experienței, aspectul estetic, medii de viață sănătoase și sigure, durabilitate (inclusiv circularitate) și incluziune, într-o abordare integrată.

Proiectele și activitățile neeligibile în cadrul IR 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot, fără ca enumerarea să fie exhaustivă, sunt:

a) Proiectele care nu propun activitățile obligatorii solicitate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare.

b) Proiectele care propun intervenții asupra terenurilor situate în extravilan;

c) Proiectele, inclusiv obiectele de investiții care intră sub incidenţa ajutorului de stat definit conform prevederilor art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE);

d) Proiectele care propun lucrări de decontaminare a siturilor poluate;

e) Proiectele care propun activități realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea oricăruia dintre obiecte/ bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate, cu excepțiile prevăzute în cadrul GSF la capitolul 3.13.

f) Proiectele finalizate care potrivit art. 2 al Regulamentului (UE) 2021/1060, pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;

g) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de finanțare anterior sau obiectele/ obiectivele care au făcut parte din cadrul unor proiecte pentru care a fost semnat un contract de finanțare anterior, pentru care nu a fost realizată recepția finală și/sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din POR 2014-2020;

h) Proiectele care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior;

i) Activități de amenajare a bazelor, cluburilor sau parcurilor sportive pentru practicarea sportului de performanță, pârtii de ski, stadioane, centre/infrastructuri de agrement multifuncționale, parcuri de distracții, stranduri etc.;

j) Activități de reabilitare/modernizare/extindere a clădirilor/structurilor cu funcții comerciale sau de alimentație publică: terase, restaurante etc., cu execepțiile prevăzute în cadrul GSF la capitolul 3.13;

k) Activități de amenajare a iluminatului stradal rutier care deservește partea carosabilă a străzilor;

l) Activități de amenajare a clădirilor de dispecerat/centrelor de comandă aferente sistemelor de iluminat public, supraveghere video etc.;

m) Activități asupra clădirilor încadrate în clasa I de risc seismic ca urmare a expertizării tehnice;

n) Activități necesare pregătirii personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a dotărilor, utilajelor și tehnologiilor achiziționate prin proiect;

o) Activități aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor, dacă este cazul.

Atenție!

Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelului de proiecte PRV/7.1.B/1 aferent Intervenției regionale 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

Identificarea unor elemente aferente investiției, care punctual/parțial nu respectă condițiile de finanțare detaliate în ghidul solicitantului de finanțare, însă care nu afectează eligibilitatea integrală a proiectului, conduce la încadrarea acestora în categoria cheltuielilor neeligibile.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;

b) să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislatiei statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

c) să fie însoţită de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/ controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanţare;

f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;

g) să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi legislaţiei naţionale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin

HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente şi realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât şi din bugetul de stat şi/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene şi naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile apelului de proiecte PRV/7.1.B/1 aferent IR 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot sunt detaliate în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Conform art. 64 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, taxa pe valoarea adăugată („TVA") nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul prezentului apel, cu următoarele excepții:

(i) pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA);

(ii) pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate, în condițiile în care nu este finanțată și din alte fonduri publice.

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă, în condițiile depunerii declaratiilor de TVA conform art. 7 cap. III din Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023 - Anexa Instructiuni de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) si (2) din HG nr. 873/2022.

Notă!

La depunerea cererii de rambursare/plată, beneficiarii de finanțare au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria

răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)" sau Anexei nr. 3 „Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)", anexe la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023. Formularele acestor anexe reprezintă Anexa 27 și Anexa 28 la ghidul solicitantului de finanțare.

Notă!

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele întocmite de auditori trebuie să confirme că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- sunt prevăzute în contractul de finanțare încheiat cu beneficiarul proiectului;
- sunt prevăzute în bugetul proiectului și au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, şi un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare);
- sunt efectuate şi plătite de beneficiar;
- au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, sunt identificabile şi verificabile, sunt dovedite prin documente originale, dacă este cazul;
- cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare ofertate (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate).

Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte.

La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului.

Beneficiarii vor derula fondurile aferente prefinanţării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.

Beneficiarii care efectuează plăţi în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naţionale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene şi naționale:

a) Orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.

b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

Identificarea unor elemente aferente investiției, care punctual/parțial nu respectă condițiile de finanțare detaliate în ghidul solicitantului de finanțare, însă care nu afectează eligibilitatea integrală a proiectului, conduce la încadrarea acestora în categoria cheltuielilor neeligibile.

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt detaliate la secțiunea B. Cheltuieli excluse de la finanțare din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu se aplică acestui apel de proiecte.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare

Nu se aplică acestui apel de proiecte.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică prezentelor apeluri.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect[23]

a) Valoare minimă eligibilă – nu se aplică;

b) Valoare maximă eligibilă a proiectului este de 6.950.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna Martie 2025: 1 euro = 4,9763 lei.

Atenție!

Conform prevederilor OUG nr. 23/2023:

a) art. 4, alin. (7), lit. c): solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente şi realiste în bugetul proiectului, precum şi termene realiste pentru realizarea activităţilor, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului;

b) art. 15, alin. (10): valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanţare se poate majora prin acte adiţionale doar în situaţia unor circumstanţe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acţiunea/inacţiunea părţilor contractului de finanţare şi care sunt reglementate prin acte normative.

[23] Echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna martie 2025: 1 euro = 4,9763 lei

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției regionale 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot este de **98%** din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 85% și buget de stat 13%.

5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maximum 48 luni, din care 36 luni aferente lucrărilor de infrastructură și 12 luni pentru derularea activităților ”soft” ale proiectului, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maximum 54 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 48 luni plus încă 6 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durata maximă = 48 luni de la data semnării contractului de finanțare, din care 36 luni pentru lucrările de infrastructură, respectiv 12 luni pentru derularea avtivităților ”soft” ale proiectului

Durata maximă prelungită = 54 luni de la data semnării contractului de finanțare (54 luni = 36 luni + 12 luni + 6 luni)

Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durata de implementare de 30 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 24 luni, calculat astfel:

Durata maximă prelungită – Durată implementare contract inițial = Durata prelungită (54 luni – 30 luni = 24 luni)

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. În urma vizitei la fața locului, locația de implementare a proiectului se dovedește adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv este racordată la utilități, dacă este cazul, este corelată cu descrierea investiției din cererea de finanţare şi din cadrul documentației tehnico-economice și cu Autorizația de construire.

5.7.2. Proiectul se regăsește pe lista proiectelor prioritare din cadrul SIDU aprobată de către solicitantul de finanțare și verificată de Autoritatea de Management.

Atenție!

Din lista proiectelor prioritare din SIDU, aferente IR 7.1B New European Bauhaus – Proiecte-pilot trebuie să rezulte obligatoriu poziția prioritară a proiectului, în corelare cu mecanismul de evaluare, selecție și contractare descris la cap. 8 **Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor.**

5.7.3. Proiectul răspunde **valorilor de bază și principiilor de lucru New European Bauhaus**: Estetică, Sustenabilitate, Incluziune, respectiv Participare, Angajament pe mai multe niveluri și Transdisciplinaritate.

Notă!

Pentru verificarea acestui subcriteriu, solicitantul va elabora/completa documentul **Valorile și principiile de lucru *New European Bauhaus*** (Anexa 3.1.2 la GSF).

Pentru a se considera că proiectul răspunde valorilor de bază și principiilor de lucru NEB, fiind astfel relevant din perspectiva NEB, un proiect trebuie să atingă un scor **minim de cinci puncte la nivelul de Ambiție 1**, conform Matricei de evaluare a proiectelor și sistemul de acordare a punctajelor (Anexa 3.1.1), pentru fiecare din cele șase valori fundamentale și principii de lucru NEB: Estetică, Sustenabilitate, Incluziune, respectiv Participare, Angajament pe mai multe niveluri și Transdisciplinaritate.

5.7.4. Proiectul cuprinde activități **dedicate culturii și educației culturale și artistice** destinate **interacțiunilor sociale, educaționale, culturale, sportive și recreaționale**, incluse în Planul de Activități, care se vor realiza, după cum urmează:

i. în etapa de implementare a proiectului, pentru o perioadă maximă de 12 luni după finalizarea ultimei activități a proiectului referitoare la infrastructura – obiect al proiectului.

ii. în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile GSF. Activitățile se vor estima obligatoriu pentru toată durata de viață a investiției, minim pe o perioadă de 25 ani după finalizarea implementării proiectului. Pentru primii 10 ani, se vor oferi mai multe detalii referitoare la activitățile avute în vedere. Pentru restul anilor, se vor estima activități generale pentru a justifica și verifica cerințele din macheta financiară. Din primii 10 ani, 5 ani reprezintă perioada de durabilitate a proiectului.

Solicitantul va elabora un **Plan de activități** (Anexa 26_Plan de Activități) dedicat culturii și educației culturale și artistice, destinate interacțiunilor sociale, educaționale, culturale, sportive și recreaționale atât pentru perioada de implementare, cât și cel puțin pentru perioada de durabilitate a proiectului.

Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate punctele i. și ii.

Notă!

Vor fi finanțate în cadrul proiectului, fiind susținute în perioada de implementare a acestuia, exclusiv intervenții de tip „soft", detaliate de la **cap. 5.2.2 Activități eligibile, punctul II. Tipuri de intervenții "soft", litera B** pentru o perioadă maximă de 12 luni după finalizarea ultimei activități a proiectului referitoare la infrastructura - obiect al proiectului. Aceste activități pot fi implementate și în paralel cu realizarea infrastructurii – obiect al proiectului, în condițiile în care derularea acestora nu este condiționată de finalizarea lucrărilor asupra infrastructurii.

Sunt eligibile pentru finanțare numai activitățile dedicate culturii și educației culturale și artistice destinate interacțiunilor sociale, educaționale, culturale, sportive și recreaționale derulate de către autoritatea publică locală, în baza unui contract.

5.7.5. Proiectul propune activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare, în logica intervenției regionale.

Activitățile proiectului sunt în conformitate cu ghidul solicitantului de finanțare, îndeplinind următoarele condiții:

a) în infrastructura obiect al proiectului vor fi finanțate/desfășurate doar activități din domeniul culturii și al educației culturale și artistice. Condiția se aplică și trebuie respectată atât de către beneficiar, cât și de către terți.

b) veniturile anuale încasate din taxele utilizatorilor pentru participarea la activitățile și evenimentele organizate (ex. biletele de intrare, etc) nu vor depăși 50% din costurile anuale de operare a infrastructurii obiect al proiectului.

Notă!

Solicitantul va estima veniturile anuale încasate din taxele utilizatorilor pe toată durata de viață a infrastrastructurii, de la finalizarea implementării proiectului, respectiv de la efectuarea ultimei activități în cadrul contractului de finanțare și va completa și transmite la momentul depunerii cererii de finanțare Anexa 13_Macheta financiară, cu precizarea ipotezelor de estimare a veniturilor și cheltuielilor de operare.

De asemenea, Beneficiarul are obligația ca, în fiecare an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare, să declare și să își asume respectarea acestei prevederi, prin completarea și transmiterea Anexei 13_Macheta financiară, a unei situații detaliată a veniturilor încasate din taxele utilizatorilor, care va reflecta raportul dintre veniturile încasate și costurile anuale de operare a infrastructurii, însoțită de documente justificative.

c) Spațiul infrastructurii obiect al proiectului poate fi închiriat către terți pentru desfășurarea de de activități din sfera domeniului cultural și al educației culturale și artistice în limita maximă a 20% din capacitatea totală anuală a infrastructurii.

Notă!

Capacitatea infrastructurii se raportează la suprafața totală utilă a infrastructurii, atât interioară, cât și exterioară utilizată pe durata unui an calendaristic. Suprafața totală a infrastructurii cuprinde astfel suprafața utilă totală a clădirii, la care se adaugă, după caz, suprafața totală a spațiilor exterioare, în situația în care acestea sunt concepute pentru desfășurarea de activități culturale și artistice (nu se includ în calcul suprafețele ocupate de parcare, căi de acces etc.).

Pentru a estima proporția spațiului închiriat din totalul capacității infrastructurii, solicitantul va aplica următoarea formulă de calcul, pentru fiecare contract de închiriere, rezultatele cumulându-se la nivelul unui an calendaristic:

(Suprafață utilă_închiriată/Suprafață_totală utilă_infrastructură)

X

(Durată_închiriere_zile/365) x 100

Solicitantul va estima proporția spațiului închiriat pe toată durata de viață a infrastrastructurii, de la finalizarea implementării proiectului, respectiv de la efectuarea ultimei activități în cadrul contractului de finanțare și va completa și transmite la momentul depunerii cererii de finanțare Anexa 13_Macheta financiară.

De asemenea, Beneficiarul are obligația ca, în fiecare an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare, să declare, să își asume și să demonstreze respectarea acestei prevederi, prin completarea și transmiterea Anexei 13_Macheta financiară, a unei situații detaliată a veniturilor încasate din taxele utilizatorilor, care va reflecta raportul dintre veniturile încasate și costurile anuale de operare a infrastructurii, însoțită de documente justificative.

d) Serviciile auxiliare[24] de tipul restaurantelor, cafenelelor, giftshop-urilor, parcărilor etc. trebuie să fie dimensionate și limitate la maximum 15% din capacitatea totală anuală a infrastructurii.

Atenție!

Capacitatea infrastructurii se raportează la suprafața totală utilă a infrastructurii, atât interioară, cât și exterioară supusă intervenției prin proiect și cuprinde suprafața totală utilă a clădirii, la care se adaugă, după caz, suprafața totală a spațiilor exterioare în situația în care acestea sunt concepute pentru desfășurarea de activități culturale și artistice (nu se includ în calcul suprafețele ocupate de parcare, căi de acces etc.) utilizată pe durata unui an calendaristic.

[24] Spațiile pentru servicii auxiliare sunt spațiile aferente infrastructurii obiect al proiectului în care se desfășoară activități economice altele decât cele din domeniul culturii și al patrimoniului cultural (ex. restaurante, cafenele, giftshop-urilor, parcări etc.)

Proporția capacității din infrastructură ocupată de serviciile auxiliare se calculează în funcție de suprafața utilă ocupată din total suprafață utilă infrastructură ajustată cu durata ocupării dintr-un an calendaristic, după următoarea formulă:

(Suprafață_utilă_ocupată/Suprafață_totală_utilă_infrastructură)

X

(Durată_ocupare_zile/365) X 100

Solicitantul va indica/estima proporția serviciilor auxiliare din totalul capacității infrastructurii obiect al proiectului pe toată durata de viață a infrastrastructurii, de la finalizarea implementării proiectului, respectiv de la efectuarea ultimei activități în cadrul contractului de finanțare și va completa și transmite la momentul depunerii cererii de finanțare Anexa 13_Macheta financiară.

De asemenea, Beneficiarul are obligația ca, în fiecare an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare, să declare, să își asume și să demonstreze respectarea acestei prevederi prin completarea și transmiterea Anexei 13_Macheta financiară, a unei situații detaliată a veniturilor încasate din taxele utilizatorilor, care va reflecta raportul dintre veniturile încasate și costurile anuale de operare a infrastructurii, însoțită de documente justificative.

Atenție!

a) Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelului PRV/7.1.B/1 aferent Intervenției regionale 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

b) În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023, solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru realizarea activităţilor, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

a) realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect,

b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum şi

c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a cererii de finanțare și a contractului de finanţare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF – Anexa 22_Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă, din cei stabiliți, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în **Anexa 22_Planul de monitorizare** la GSF.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

a) **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secţiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. **Anexa 1_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanţare** la acest ghid prezintă aceste secţiuni şi include instrucţiuni, recomandări şi clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare sau, în cazuri temeinic justificate, de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform prevederilor capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid;

> **Atenție!**
>
> Prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele si pe seama solicitantului de finanțare.

b) **Anexele la cererea de finanțare,** prezentate în cadrul capitolelor **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării,** vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului, sau de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

> **Atenție!**
>
> Prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de

lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele si pe seama solicitantului de finanțare.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal sau împuternicitul solicitantului/partenerului, în conformitate cu prevederile capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Solicitantul are obligaţia de a completa cererea de finanţare cu toate informaţiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport şi anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanţare sunt enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate la capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.** Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situaţie şi prin alte documente decât cele menționate în capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării** din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanţare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Atenție!

a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.

b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte.

c) Depunerea cererii de finanţare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanţării, solicitantul la finanţare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6**

Anexe și documente obligatorii la momentul contractării, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor fi respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanţare, secţiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerenţa documentelor şi informaţiilor financiare precum şi justificarea acestora este esenţială în procesul de evaluare şi selecţie.

> **Atenție!**
>
> Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare cu devizele din cadrul PT, cu devizele aferente contractului de execuție lucrări sau cu valoarea din contractul de furnizare atribuit, după caz, se va utiliza **Anexa 21_Matricea de corelare**, anexă la GSF.
>
> Devizul general, respectiv Devizul general centralizator, după caz, se întocmește în baza metodologiei și modelului din HG nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

În completarea bugetului cererii de finanţare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele **5.2 Eligibilitatea activităților, 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile, 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**, **5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.**

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

> **Atenție!**
>
> În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare.

b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli;

> **Atenție!**
>
> În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

c) să se încadreze în limitele valorilor maxime eligibile prevăzute la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**;

> **Atenție!**
>
> Dacă valoarea maximă eligibilă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

d) să fie complet şi corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;

e) să fie corelat cu sursele de finanțare;

Atenție!

Solicitanţii de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanţare proprie, precum si necesarul de finanţare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

f) să fie corelat cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizator, dacă este cazul, şi cu devizele pe obiecte;

g) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile;

h) pentru activitățile/achizițiile prevăzute în proiect, costurile din cadrul bugetului trebuie să fie realiste şi justificate de către solicitant prin:

i. citarea unor surse independente şi verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață etc.;

și/sau

ii. rezultatele unei cercetări de piaţă efectuate de solicitant, respectiv minimum două oferte de preţ;

și/sau

iii. listele de cantități din Proiectul tehnic.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiaşi proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos, se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PR Vest în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară[25], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.4.1. Declarația unică a solicitantului

La cererea de finanţare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual şi falsul în declaraţii, solicitantul şi partenerul/partenerii, dacă este cazul, își asumă respectarea cerinţelor de ordin administrativ şi îndeplinirea

[25] Conform capitolului 8 din cadrul GSF.

condiţiilor de eligibilitate. În situaţia în care, ulterior evaluării tehnice şi financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât şi fiecare partener individual completează declaraţia unică, care se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice va/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

Atenție!

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**.

7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul **7.1 Completarea formularului cererii** din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

7.4.3. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană: se va depune concomitent cu prima cerere de finanțare depusă de către UAT municipiu reședință de județ.

Dacă SIDU nu a fost verificată în cadrul unui alt proiect, aceasta va fi evaluată în paralel cu etapa de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare în cadrul căreia a fost depusă, conform prevederilor de la capitolul **8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor**.

În cazul în care SIDU a fost verificată și declarată conformă de către AM PR Vest anterior depunerii cererii de finanțare în cadrul prezentului apelul de proiecte, în Anexa 2_Declarația unică solicitantul de finanțare își asumă că va transmite varianta SIDU verificată și declarată conformă de către AM PR Vest, iar în cazul modificării SIDU aprobată va transmite inclusiv un document din care vor rezulta modificările efectuate, precum și Hotărârea de Consiliu Local de aprobare a noii forme a SIDU.

Dacă este necesar, se vor transmite și alte documente actualizate/modificate precum avize și aprobări generate de actualizarea SIDU. În funcție de modificările efectuate, AM PR Vest poate decide reluarea verificării SIDU modificată/actualizată.

7.4.4. Documentația tehnico-economică, faza Proiect Tehnic, parte scrisă și parte desenată.

Atenție!

a) Proiectul tehnic va fi semnat și ștampilat conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verificatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020 cu modificările și completările ulterioare, fie în mod integral pe format letric cu semnături olografe și ștampile/ parafe profesionale, în funcție de caz, pentru: arhitecți, verificatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști etc.

b) Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.

c) Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.

d) Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.

e) Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.

f) Proiectul tehnic trebuie transmis în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestor documente obligatorii, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

7.4.5. Autorizația de construire emisă pentru solicitantul de finanțare, în scopul realizării investiției.

Atenție!

Autorizația de construire trebuie să fie emisă pentru investiția care face obiectul solicitării de finanțare și pentru solicitant și trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția situațiilor în care este emisă comunicarea de începere al lucrărilor. Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

Conform OUG 23/2023 art. 6:

a) alin. (6): Dacă împreună cu cererea de finanţare se depune autorizaţia de construire valabilă la data depunerii cererii de finanţare, emisă pentru solicitant/liderul de parteneriat și/sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiţii vizat de cererea de finanţare nu este necesară şi nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizaţiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situaţia în care cererea de finanţare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligaţia să asigure valabilitatea autorizaţiei de construire şi corespondenţa cu obiectivul

finanţat şi la semnarea contractului de finanţare/emiterea deciziei de finanţare, după caz.

b) alin. (8): La depunerea cererii de finanţare nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizaţiilor sau a altor documente care au stat la baza emiterii autorizaţiei de construire sau aprobării documentaţiilor tehnico-economice care însoţesc cererea de finanţare, în condiţiile în care acestea au fost aprobate potrivit competenţelor stabilite prin art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare şi monitorizare a proiectului.

c) alin. (9): Autorităţile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente potrivit legii, care însoţesc autorizaţia de construire, sunt responsabile pentru legalitatea acestora şi respectarea legislaţiei specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică ce emite autorizaţia de construire este responsabilă pentru verificarea existenţei şi valabilităţii acestora.

d) alin. (10): Autorităţile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente potrivit legii, care însoţesc autorizaţia de construire, sunt obligate să pună la dispoziţia autorităţilor de management, organismelor intermediare, organelor de control şi de audit din domeniul fondurilor externe nerambursabile toate documentele şi informaţiile pe care le deţin în legătură cu avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente care, potrivit legii, au stat la baza emiterii autorizaţiei de construire, pe baza unei solicitări scrise, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii respectivei solicitări.

e) alin. (11): Pentru proiectele de investiţii publice pentru care este necesară obţinerea autorizaţiei de construire, solicitantul are obligaţia, în condiţiile şi la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare/emiterea deciziei de finanţare, de a face dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare, în condiţiile stabilite de autoritatea de management/ organismul intermediar în Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă.

7.4.6. Devizul general și Devizul general centralizator, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant/proiectanți.

Atenție!

a) Devizul general centralizator este necesar în cazul în care, ca anexă la cererea de finanțare, se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții.

b) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate.

c) Devizul general trebuie să nu fi fost revizuit/reactualizat cu mai mult de 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare, în cazul documentaţiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate, când se transmite devizul actualizat la faza de contract de execuție lucrări.

7.4.7. Devizele pe obiect, respectiv **formularele** F2, din care să rezulte valoarea:

a) măsurilor conexe;

b) lucrărilor eligibile din cadrul PT;

c) lucrărilor neeligibile din cadrul PT;

d) activității de bază, astfel cum este definită la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază**.

7.4.8. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării.**

În cazul în care în Decizia etapei de încadrare se specifică faptul că proiectul se supune evaluării impactului asupra mediului și a evaluării adecvate, se va depune acordul de mediu, respectând prevederile legale aplicabile in vigoare, respectiv înainte de începerea lucrărilor.

7.4.9. Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice faza PT, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va avea în vedere ca informațiile completate în document să fie corelate cu cele din documentația tehnico-economică faza PT și să fie transmisă cu toate anexele aferente.

7.4.10. După caz, documente justificative pentru **selecția transparentă și nediscriminatorie a ONG-urilor**, în conformitate cu prevederile art. 34 ale OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

7.4.11. Anexa 7_Plan de mentenanță al investiției, elaborat pentru perioada de minimum 10 ani de la finalizarea implementării proiectului, respectiv de la efectuarea ultimei activități în cadrul contractului de finanțare.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7_Plan de mentenanță și din cadrul acestuia va rezulta entitatea/entitățile responsabilă/e cu mentenanța investiției. Planul va fi asumat de către reprezentantul/ții legal/legali ai entității/lor responsabile cu mentenanța.

7.4.12. Lista proiectelor prioritare din SIDU selectate de UAT pentru depunere în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 7.1.B New European Bauhaus –

Proiecte-pilot și **Hotărârea de Consiliu Local/ADI de aprobare a listei**, în conformitate cu prevederile Anexei 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD. Lista trebuie să menționeze explicit poziția/ordinea priorității proiectelor. Din cadrul acestei liste trebuie să rezulte clar poziția prioritară a fiecărui proiect depus pentru finanțare.

7.4.13. Situațiile financiare anuale, aferente anului anterior transmiterii cererii de finanțare, depuse de către solicitantul de finanțare/parteneri la ANAF/Anexa Indicatori cu privire la execuția bugetului aferentă situațiilor financiare anuale depuse de către solicitantul de finanțare/parteneri la ANAF, după caz.

În cazul parteneriatului se vor depune/verifica documente privind datele financiare ale liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor care au implicare financiară în proiect și în mentenanța acestuia, pe parcursul perioadei menționată în Planul de mentenanță.

7.4.14. Raportul de evaluare a expertului ANEVAR întocmit în vederea stabilirii valorii terenului/rilor achiziționat/e, expropriat/e, conform legislatiei în vigoare, în cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului.

7.4.15. Anexa 9_Indicatori, secțiunea A asumată de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, privind **calculul indicatorilor din cadrul proiectului.**

Calculul indicatorilor proiectului va conține informațiile solicitate conform precizărilor din Anexa 9_Indicatori, secțiunea B – Metodologie de calcul a indicatorilor proiectului.

Prin transmiterea documentului sub semnătură electronică extinsă, solicitantul de finanțare își asumă conformitatea informațiilor declarate cu realitatea.

7.4.16. Adresa eliberată de Direcția/Serviciul de Evidență a Persoanelor de la nivelul UAT solicitant de finanțare, referitoare la populația care locuiește pe o rază de 2 km în jurul locației de implementare, inclusiv populația rezidentă din zona de intervenție a proiectului, în funcție de caz.

7.4.17. Anexa 19_Tabel centralizator pentru obiective de investiție, în care sunt prezentate informații privind situația juridică a imobilelor, teren și/sau construcții, asupra cărora se intervine prin proiect, asumat de către solicitantul de finanțare.

7.4.18. Anexa 26_Planul de activități din domeniul culturii și al educației culturale și artistice, destinate interacțiunilor sociale, educaționale, culturale, sportive și recreaționale susținute în implementare și în perioada de durabilitate a proiectului.

Planul de activități va conține cel puțin informațiile din **Anexa 26_ Plan de activități**, va fi semnat de elaborator și asumat de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat.

7.4.19. Documente justificative pentru dovedirea îndeplinirii principiilor de lucru New European Bauhaus, în funcție de caz.

7.4.20. Anexa 3.1.2_Valorile și principiile de lucru New European Bauhaus. Solicitantul de finanțare va descrie, cu indicarea secțiunilor/capitolelor/paginilor din cererea de finanțare/documentațiile tehnico-economice/alte documente, modalitatea prin care proiectul abordează cele șase valori de bază și principii de lucru ale NEB.

7.4.21. Anexa 13_Macheta financiară în cadrul căreia vor fi estimate veniturile din taxele plătite de utilizatori/participanți etc, ponderea din capacitatea infrastructurii închiriată către terți din totalul capacității infrastructurii obiect al proiectului, precum și proporția

serviciilor auxiliare din totalul capacității infrastructurii obiect al proiectului. Estimarea se face pentru toată durata de viață a investiției, respectiv minim 25 de ani.

În cadrul machetei financiare vor fi detaliate și fundamentate ipotezele avute în vedere în estimarea evoluției prețurilor și a cererii pentru produsele/serviciile oferite, precum și a costurilor de operare, precizându-se totodată sursele documentare utilizate în formularea și fundamentarea ipotezelor. Exemple de surse documentare sunt: cercetări de piață, studii/ rapoarte specifice sectorului vizat, analize ale tendințelor în sectorul vizat, analize statistice, prognoze, studii/analize/evaluări ale unor investiții/infrastructuri similare (în termeni de performanță, costuri de operare etc.), studii asupra comportamentului consumatorilor. Dacă documentele sunt accesibile în mod liber/ gratuit pe internet se va indica adresa completă (link web); în caz contrar, este obligatorie anexarea documentației la macheta financiară.

În cadrul cererii de finanțare, la Secțiunea *Caracter durabil al proiectului* se vor detalia elementele (date, concluzii, recomandări, constatări etc) preluate din sursele utilizate și se va descrie modul în care elementele au fost integrate/adaptate în contextul investiției propuse și al estimărilor/previziunilor financiare cuprinse în macheta financiară.

Lipsa unei fundamentări corespunzătoare și satisfăcătoare a estimărilor financiare poate conduce respingerea cererii de finanțare din etapa de evaluare tehnică și financiară, conform subcriteriului ETF nr. 2.6 *Proiectul propune activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare, în logica intervenției regionale*.

Atenție!

Macheta financiară completată conform Anexei 13_Macheta financiară se va transmite pe adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro, în format Excel, atât la depunerea cererii de finanțare cât și la fiecare actualizare/modificare, iar formatul PDF al machetei se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca anexă la cererea de finanțare.

7.4.22. Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor investiției:

a) citarea unor surse independente şi verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață etc.

și/sau

b) rezultatele unei cercetări de piaţă efectuate de solicitant, respectiv minimum două oferte de preţ;

și/sau

c) listele de cantități din Proiectul tehnic.

7.4.23. CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

7.4.24. Expertiza tehnică elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și HG nr. 742/2018 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

7.4.25. Contract/e cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor sau a echipamentelor, în termen de valabilitate, dacă este/sunt semnat/e la momentul depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care acest contract nu este semnat la momentul depunerii proiectului, în cadrul Secțiunii Principii orizontale, Câmpul Principiul DNSH din formularul cererii de finanțare se va asuma transmiterea acestuia în etapa de implementare a proiectului, urmând ca aspectul să fie verificat în etapa de implementare a proiectului.

În cazul în care operatorul nu este avizat ANRSC pe activitatea de salubritate care sa includă si transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase şi/sau **la instalaţiile integrate de tratare**, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă, **ci doar pe activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile**, se vor transmite documente justificative cu privire la tratarea deșeurilor reciclabile colectate (procese verbale, contract de vânzare-cumpărare etc.).

7.4.26. Anexa 29_Lista de echipamente, lucrări, servicii completată conform modelului.

7.4.27. Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările înainte de depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele documente, în funcție de caz:

a) Documentația tehnico-economică, faza PT în baza căreia s-a semnat contractul de lucrări;

> **Atenție!**
>
> Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a Proiectului tehnic conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

b) Autorizația de construire emisă pentru solicitantul de finanțare în scopul realizării investiției;

c) Devizul general, inclusiv cel centralizator, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;

d) Comunicarea către ISC și către emitentul autorizației de construire privind începerea execuției lucrărilor;

e) Devizele pe obiect, respectiv Formularele F2 din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări, din care să rezulte inclusiv activitatea de bază, astfel cum aceasta este definită la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază;**

f) Contractul de execuție lucrări semnat și acte adiționale, după caz;

g) Contractul încheiat de executantul lucrărilor cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, inclusiv demolări, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează ”Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora.

   În cazul în care acest contract nu este semnat la momentul depunerii proiectului, în cadrul Secțiunii Principii orizontale, Câmpul Principiul DNSH din formularul cererii de finanțare se va asuma transmiterea acestuia în etapa de implementare

a proiectului, urmând ca aspectul să fie verificat în etapa de implementare a proiectului.

h) Dosarul achiziției publice aferent contractului principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect pentru activitatea de bază a proiectului, încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare în conformitate cu **Anexa 25_Lista de documente aferente dosarului achiziției.**

Atenție!

Dosarul achiziției publice aferent contractului principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect pentru activitatea de bază a proiectului se va încărca în Modul Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul achizițiilor directe și a celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal atribuit deja și bugetate ca eligibile prin proiect, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal, atribuite deja și bugetate ca eligibile prin proiect, procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanţare, acest ghid conţine modele standard sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu documentaţia tehnico-economică, Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, Lista proiectelor prioritare din SIDU etc., vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital şi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanţare sau la solicitarea AM PR Vest în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentaţiei cererii de finanţare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător şi complete. Se recomandă scanarea planşelor, schiţelor, tabelelor de dimensiuni mari la o rezoluţie adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, definirea parteneriatului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021 - modulul-proiecte sau de pe pagina web a programului www.vest.ro.

Atenție!

Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Cererea de finanțare și anexele acesteia se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021_ în conformitate cu prevederile de la capitolul **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor**.

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PR Vest în cadrul etapei de contractare[26], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.6.1. Documente statutare:

a) pentru autorități publice locale: Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, încheierile instanței de judecată pentru validarea mandatelor consilierilor locali și a consilierilor locali supleanți, dacă este cazul;

b) Pentru situația în care din parteneriat face parte o unitate administrativ-teritorială județ: Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului județean, procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean, încheierile instanței de judecată pentru validarea mandatelor consilierilor județeni și a consilierilor locali supleanți, dacă este cazul;

c) pentru instituții publice locale: actul administrativ de înființare a entității publice, alte documente din care să rezulte statutul solicitantului de finanțare;

d) pentru Organismele Non-Guvernamentale: actul constitutiv, statutul și certificatul de înscriere în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

Documentele se vor depune pentru solicitantul de finanțare și pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului și Hotărârea de aprobare a acestuia, dacă este cazul.

Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 16_Acord de parteneriat.

Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect şi de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Model Hotărâre a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect şi de aprobare a acordului de parteneriat.

7.6.3. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.4. Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul: Încheierea civilă de validare a alegerii primarului și actul de numire a conducătorului instituției, dacă este cazul.

[26] Conform capitolului 8 din cadrul GSF.

Pentru situația în care din parteneriat face parte o unitate administrativ-teritorială județ: Încheierea de validare a alegerii președintelui Consiliului județean și actul de numire a conducătorului instituției, dacă este cazul.

7.6.5. Mandatul special în formă autentică/împuternicirea expresă pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din cadrul GSF.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal pentru cazurile excepționale și pe perioada existenței acestora, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Hotărâre de consiliu local/județean, Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială, etc. care are prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

7.6.6. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.7. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că și-a achitat obligaţiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate **la bugetul local.** Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.8. Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că și-a achitat obligaţiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul de stat. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.9. Certificat de cazier fiscal din care să rezulte că la data emiterii, solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, nu are/au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.10. Formularul bugetar "Fişa proiectului propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

7.6.11. Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene, pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă, cu modificările și completările ulterioare respectiv Anexa 1 la HG nr. 829/2022.

7.6.12. Hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect şi de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.

7.6.13. Documente privind dreptul asupra imobilului/lelor care face/fac obiectul investiției.

Se vor anexa documentele justificative ce atestă deţinerea, de la momentul depunerii cererii de finanțare, cu execepția menționată mai jos, a unuia dintre drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile capitolului **5.2 Eligibilitatea activităților** din cadrul GSF, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, conform **Anexei 19_Tabelului centralizator pentru obiective de investiții** transmisă la momentul depunerii cererii de finanțare.

A. Pentru **dreptul de proprietate publică sau privată** pentru imobilul/lele pe care se propune a se realiza investiţia se vor depune:

a) extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;

b) planul de amplasament vizat de OCPI.

B. Pentru **dreptul de administrare** asupra imobilului/lelor pe care se propune a se realiza investiţia se vor depune:

a) extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;

b) planul de amplasament vizat de OCPI;

c) documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare, ca de exemplu hotărâri de dare în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului etc.

În cazul **dreptului legal de administrare temporară** asupra unor terenuri din domeniul public al statului, se vor depune documente în conformitate prevederile legale în vigoare[27]. Pentru acest tip de drept este acceptabil ca la momentul depunerii proiectului solicitantul să facă dovada demarării procedurii de obținere a dreptului de administrare

[27] La momentul aprobării GSF legislația aplicabilă este Legea nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare. și OUG nr. 171/2022 cu modificările și completările ulterioare.

temporară, urmând ca în primele 15 zile din etapa de contractare să dovedească deținerea dreptului de administrare temporară.

C. **Pentru proiectele care implică lucrări aferente sistemului de iluminat public și/sau sistemului de supraveghere video**, lucrări asupra rețelelor de utilități publice din zona de intervenție a proiectului: apă, canalizare, electricitate, telecomunicații,etc. se vor anexa documentele care demonstrează deținerea pentru bunurile/imobilele/stâlpii pe/în care se instalează componentele sistemelor respective, rețelele de utilități publice: apă, canalizare, electricitate, telecomunicații, etc., din zona de intervenție a proiectului, de la momentul depunerii cererii de finanțare, a unuia din drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile capitolului **5.2 Eligibilitatea activităților**, respectiv dreptul de proprietate publică sau privată, dreptul de administrare sau dreptul de folosință, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, conform **Anexei 19_Tabelului centralizator pentru obiective de investiții** transmisă la momentul depunerii cererii de finanțare și asumat de proprietar și de administratorul acestora, dacă este cazul.

Documentele justificative pot fi: Hotărârea Guvernului/ Hotărârea Consiliului Local pentru atestarea domeniului public, după caz (conform OUG nr. 57/2019, cu completările și modificările ulterioare, Legii nr. 287/2009, privind Codul Civil, republicată, cu completările și modificările ulterioare) (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante)/extras de carte funciară din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate, respectiv înscrierea dreptului de administrare, contracte de achiziție, de comodat, fișa mijlocului fix, liste de inventar, alte hotărâri ale consiliului local, etc.

7.6.14. Acordul operatorului de rețele (de ex. iluminat public, supraveghere video, etc.) pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului, dacă este cazul.

7.6.15. Acordul proprietarului bunurilor/imobilelor/stâlpilor pe care se vor monta elemente de iluminat public sau de supraveghere video, dacă este cazul.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cazuri/situații excepționale detaliate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la finanţare a proiectului și va fi semnată cu semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, în condițiile prevăzute în GSF.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul apelului de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF și a anexelor la acesta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanţare depuse de solicitanţi în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare şi selecţie descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfăşurarea operaţiunilor.

În acest scop, solicitantul de finanțare își asumă în Anexa 2_Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Autoritatea de Management va verifica în bazele de date ale Ministerului de Externe ca proiectul să nu facă obiectul unui aviz motivat de Comisia Europeană în acest sens. În Anexa 3.2_Grila de contractare se verifică dacă proiectul face sau nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

În vederea respectării prevederilor art. 73, alineatul 2 din Regulamentul (UE) 1060/2021 la selectarea operațiunilor, autoritatea de management se asigură că operațiunile selectate care intră în domeniul de aplicare al unei condiții favorizante sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante.

În scopul asigurării compatibilității proiectelor cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea condițiilor favorizante, AM PR Vest va verifica în cadrul Anexei 3.2_Grila de contractare modalitatea de completare de către solicitant a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect din Formularul cererii de

finanțare, conform instrucțiunilor de completare. În Anexa 1 la Ghidul Solicitantului de Finanțare – Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare sunt incluse mențiuni referitoare la completarea de către solicitantul de finanțare a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investiţiilor şi proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.
2. **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară. În paralel cu evaluarea tehnică și financiară se derulează verificarea conformității SIDU, după caz, depusă de către solicitantul de finanțare, odată cu prima cerere de finanțare transmisă în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate, respectiv în cadrul cărora se aplică instrumente teritoriale;
3. **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitanții de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condiţiilor de eligibilitate.
4. **Verificarea achizițiilor publice în cazul proiectelor pentru care au fost demarate achizițiile publice și au fost încheiate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază, înainte de depunerea cererii de finanțare** - etapă care se va demara și realiza în cadrul Modului Achiziții din sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 24_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică

Respectarea cerinţelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanţare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul, liderul de parteneriat şi partenerul, după caz:

a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanţare și îndeplineşte/îndeplinesc condiţiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;

b) se angajează că va/vor face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PR Vest;

c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, în condiţiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanţare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul reprezentantului legal.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât şi fiecare partener completează în mod individual Declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al liderului, respectiv partenerului.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a împuternicitului.

În cadrul Declarației unice solicitantul declară că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare, iar acestea nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unor garanții, cesionări şi nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare şi/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din GSF, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică şi financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii,** cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PR Vest prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

În cazul proiectelor pentru care solicitantul/liderul de parteneriat şi partenerul, după caz, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PR Vest, nu face/fac dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanţare, acestea sunt declarate respinse, iar contractul de finanţare nu este semnat.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

8.4.1. Verificarea SIDU

În vederea verificării conformității documentelor strategice, SIDU se va depune o singură dată, obligatoriu cel târziu odată cu primul proiect depus de către solicitantul de finanțare în cadrul apelului de proiecte, în cazul în care SIDU nu a fost depus deja în cadrul unui apel de proiecte anterior în cadrul căruia se solicită obligatoriu SIDU sau în conformitate cu prevederile de la paragraful 7.4.3.

Metodologia de depunere și verificare a SIDU, precum și metodologia recomandată pentru prioritizarea proiectelor propuse la finanțare din PR Vest sunt prezentate în **Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD** la Ghidul solicitantului de finanțare.

Procesul de verificare SIDU se va efectua în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară a proiectului împreună cu care a fost depusă SIDU, ulterior demarării etapei de evaluare tehnică și financiară.

Procesul de verificare a SIDU se va efectua în baza Grilei de verificare SIDU din cadrul Anexei 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD la Ghidul solicitantului de finanțare, în paralel cu procesul aferent etapei de evaluare tehnică și financiară, pentru care se completează grila de ETF. Grila de verificare SIDU detaliază criteriile de conformitate administrativă și verificare pentru SIDU și cuprind instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu.

Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim în care poate răspunde clarificărilor transmise de AM pentru SIDU este de 15 zile lucrătoare[28], termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

În termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de verificare SIDU, în funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, poate trimite și alte solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la clarificările suplimentare se stabilește de către AM PR Vest cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificările suplimentare, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare cu privire la SIDU, în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul procesului de verificare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca SIDU și proiectul împreună cu care a fost depus să fie respins, în cazul în care cel puțin un criteriu din Grila verificare SIDU nu poate fi considerat îndeplinit la finalul procesului de verificare.

Solicitantul de finanțare va fi notificat prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la rezultatul procesului de verificare a SIDU.

Respingerea SIDU aferentă unui solicitant de finanțare conduce la suspendarea automată a evaluării și contractării tuturor cererilor de finanțare depuse de către respectivul solicitant de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate, dacă ghidul solicitantului de finanțare nu prevede alte excepții.

Solicitantul de finanțare are posibilitatea redepunerii SIDU în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită de închidere a apelului, stabilit la capitolul 4.3.2.

[28] Cu excepția anumitor documente clar menționate in Ghidul solicitantului de finanțare (de exemplu Hotărârea de aprobare a SIDU), pentru care se poate specifica transmiterea lor până cel târziu în cadrul răspunsului la prima solicitare de clarificări în etapa de contractare.

Nedepunerea SIDU în termenul limită de închidere a apelului de proiecte, stabilit la capitolul 4.3.2, conduce la respingerea automată a cererilor de finanțare depuse de către respectivul solicitant de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul respectivului apel de proiecte, aferent unuia din obiectivele specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate.

Respingerea SIDU aferente unui solicitant de finanțare se face în conformitate cu prevederile Documentului cadru pentru verificarea Strategiilor Teritoriale Integrate și a Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă.

În cazul respingerii cererilor de finanțare din cauza SIDU, acest lucru se va face fără parcurgerea întregii grile de evaluare tehnică și financiară, ci exclusiv în baza neîndeplinirii criteriului/subcriteriului din cadrul grilei ETF în care se verifică identificarea proiectului în lista SIDU aprobată de către solicitantul de finanțare și verificată de către AM PR Vest.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a SIDU, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

SIDU poate fi declarată conformă sub rezerva transmiterii Hotărârii actualizate de aprobare a SIDU, dacă aceasta a fost solicitată prin clarificări. Aceasta poate fi transmisă cel târziu până la primul răspuns la solicitarea de documente/clarificări din etapa de contractare pentru proiectul cu care SIDU a fost depusă. În caz contrar, proiectul în cauză se va respinge în baza netransmiterii tuturor documentelor aferente etapei de contractare, conform Anexei 3.2_Grila de contractare, iar SIDU se va considera respinsă în baza neîndeplinirii condiției rezolutorii din cadrul Notificării solicitantului de finanțare asupra finalizării procesului de verificare a SIDU conform termenului stabilit de AM PR Vest.

Finalul procesului de verificare SIDU poate să fie:

a) conform;

b) conform, cu condiție rezolutorie;

c) respins.

Dacă SIDU este declarată conformă, se finalizează etapa ETF aferentă cererii de finanțare cu care a fost depus documentul strategic sau etapa ETF aferentă cererilor de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare și/sau se demarează/finalizează etapa de evaluare tehnică și financiară a cererilor de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare în situația în care nu a fost demarată până la finalizarea verificării SIDU, în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate.

8.4.2. Verificarea dosarelor achizițiilor publice

În cazul proiectelor pentru care au fost demarate procedurile de achiziții publice și au fost încheiate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri aferente activității de bază, indiferent de procedura de atribuire aplicată, solicitanții vor încărca în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, odată cu depunerea cererii de finanțare, dosarul achiziției publice aferente contractului principal - cel care are cea mai mare valoare atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect.

Atenție!

În cazul achizițiilor directe și a celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal atribuit deja, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

Verificarea dosarului/dosarelor achizițiilor publice aferent/e contractului principal - cel care are cea mai mare valoare atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin Modulul Achiziții, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 24_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

Dosarele achizițiilor publice vor fi înaintate spre verificare prin Modulul Achiziții din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. În procesul de verificare a dosarelor achizițiilor publice se pot trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora.

Termenul de răspuns la clarificări se stabilește de către AM PR Vest cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent etapei de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări, în termenul comunicat în acestea, sau în termenul maxim comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Dacă la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare nu va primi Nota de conformitate/neconformitate, procesul de verificare a achizițiilor continuă, dacă este necesar, și în cadrul etapei de contractare, prin solicitarea de noi clarificări sau documente necesare finalizării procesului, cu același termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare.

Astfel, în etapa de contractare solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări, în termenul comunicat în adresa de clarificări, sau în termenul maxim comunicat de AM PR Vest pentru etapa de contractare. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim comunicat.

La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului principal/principal de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferent activității de bază, care va avea loc cel târziu la data finalizării etapei de contractare, compartimentul responsabil cu verificarea achizițiilor din cadrul AM PR Vest va emite Nota de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor procedurale interne de verificare a achizițiilor, precum și prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Nota de conformitate/neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului.

În urma verificării documentelor de atribuire:

a) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază din cadrul proiectului se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale de 100%, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările

și completările ulterioare și ale HG nr. 519/2014 cu modificările și completările ulterioare, **proiectul va fi respins** de la finanțare. În cazul unei astfel de situații, solicitantul de finanțare poate contesta decizia de respingere a proiectului în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ;

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal atribuit deja, contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.

b) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferentă activității de bază se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 519/2014 cu modificările și completările ulterioare, iar valoarea minima eligibilă a proiectului impusă prin ghidul solicitantului de finanțare nu s-ar mai respecta, prin excepție de la prevederile Capitolului 5 Condiții de eligibilitate, litera a), se continuă procesul de contractare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație pentru procentul de corecție comunicat, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ.

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal, atribuit deja, procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.

c) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază se identifică abateri de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor care ar conduce la aplicarea unor reduceri procentuale în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 519/2014 cu modificările și completările ulterioare, care nu impietează semnarea contractului de finanțare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de

implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație pentru procentul de corecție comunicat, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal, atribuit deja, procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

Atenție!

Raportarea beneficiarilor reali:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

(a) toţi contractanţii, inclusiv denumirea şi codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanţilor);

(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiţi la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

şi

(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referinţă şi valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații:

a) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanţii sunt informaţi cu privire la obligaţia de a transmite datele şi informaţiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislaţiei europene şi naţionale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel:

   i. Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Transmiterea datelor privind beneficiarii reali

ai contractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

ii. Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informaţii cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50.000 EUR. Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai subcontractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

b) să se asigure că documentul corespunzător privind beneficiarul real este transmis de către contractanţi la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (ONRC) sau către Instituția echivalentă din țara de reședință, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziţie publică. În cazul în care ofertantul declarat câştigător are în structura acţionariatului entităţi juridice străine, declaraţia privind beneficiarii reali trebuie să conţină datele acelor persoane fizice, cel puţin numele, prenumele şi data naşterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;

c) să solicite contractanţilor, cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziţii publice, şi o declaraţie pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declaraţii, ce va conţine datele despre beneficiarii reali, cel puţin numele, prenumele şi data naşterii;

d) să prevadă, în cadrul contractelor de achiziţie publică pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus ce vor fi încheiate de aceştia, în calitate de autorităţi contractante, clauze specifice prin care se instituie obligaţia contractanţilor de comunicare și actualizare a datelor şi informaţiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relaţiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancţiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanţii au obligaţia actualizării informaţiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR Vest de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancţiunilor contravenționale şi a dizolvării societăţii, în conformitate cu prevederile art. 56 şi 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare. Orice modificare a informaţiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziţie publică va fi adusă

la cunoştinţa inclusiv a AM PR Vest, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR Vest, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Toate obligaţiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor sunt aplicabile inclusiv în ceea ce priveşte subcontractanţii, în conformitate cu lit. a) de mai sus.

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de lucrări/servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, transmiterea datelor privind beneficiarii reali aferente contractului principal atribuit - care are cea mai mare valoare atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitantul/beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali. Beneficiarul finanțării are obligația de a notifica AM PR Vest în ceea ce privește modificarea intervenită cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor săi reali, într-un termen de 15 zile calendaristice de la momentul în care a survenit modificarea, iar pentru contractorii și subcontractorii rezultați în urma achizițiilor publice care depășesc pragurile menționate mai sus, termenul de comunicare a notificării privind modificările intervenite cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor reali ai contractorilor/subcontractorilor, se calculează de la data de la care beneficiarul finanțării a luat cunoștință de modificarea survenită.

8.4.3. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică şi financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorităţii, a fezabilităţii şi eficienţei financiare, a sustenabilităţii şi durabilităţii proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerinţe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și de activitățile propuse prin proiect.

Grila de evaluare tehnică şi financiară se completează şi se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va face în ordinea depunerii proiectelor și în corelare cu ordinea priorităților din cadrul listei de proiecte prioritare pentru Intervenția Regională 7.1 B New European Bauhaus - Proiecte-pilot din cadrul PR Vest 2021-2027, rezultată din SIDU aferentă fiecărui UAT Municipiu Reședință de Județ (MRJ) sau aferentă Zonei Urbane Funcționale.

Astfel, UAT poate depune proiecte prioritizate în cadrul SIDU aferentă UAT Municipiu Reședință de Județ sau aferentă Zonei Urbane Funcționale, cu mențiunea că la cererea de finanțare depusă, UAT Municipiul reședință de județ va transmite lista cu proiectele prioritare, care se vor depune în cadrul apelului dedicat proiectelor-pilot New European Bauhaus, având indicat obligatoriu și explicit numărul priorității (ex. 1, 2, 3, n).

În prima fază, un UAT Municipiu Reședință de Județ (MRJ) poate obține finanțare pentru proiectul proiectul-pilot New European Bauhaus propus ca prioritatea 1 la finanțare, conform listei de proiecte prioritare. Aceste proiecte stabilite ca prioritatea 1 vor parcurge procesul de evaluare, selecție și contractare descris în cadrul prezentului GSF.

Celelalte proiecte aflate pe lista proiectelor prioritare din cadrul SIDU aferente UAT Municipiu Reședință de Județ/ Zonei Urbane Funcționale și depuse de către UAT MRJ vor fi incluse într-o listă de rezervă și vor intra în procesul de evaluare și selecție doar în cazul încadrării în alocarea disponibilă lansată, inclusiv supracontractarea aprobată conform prevederilor legale sau în cazul disponibilizării de fonduri suplimentare. Aceste proiecte din lista de rezervă se vor evalua și contracta în ordinea priorității stabilite în SIDU de către fiecare MRJ, ca de ex: pentru toate MRJ vor intra în procesul de evaluare, selecție și contractare proiectele având prioritatea 2 în lista proiectelor prioritare și ulterior, dacă este cazul, proiectele având prioritatea 3 ș.a.m.d.

În situația în care alocarea financiară de care dispune un Municipiu reședință de județ nu este acoperită la momentul închiderii apelului de proiecte, aceasta se va redistribui proiectelor depuse de celelate MRJ, în ordinea priorității stabilite prin SIDU aferentă fiecărui UAT Municipiu reședință de județ sau aferentă Zonei urbane funcționale.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 02.05.2025, termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent procesului de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare și a anexelor depuse este data de 26.05.2025, ora 23:59.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PR Vest poate solicita mai multe solicitări de clarificări. Astfel, în termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PR Vest și pentru clarificările suplimentare solicitate se stabilește de către AM PR Vest în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa/adresele de clarificări sau în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus de AM PR Vest, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

> **Atenție!**
>
> Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform exemplului de mai sus, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, decizia AM PR Vest să fie de respingere a proiectului din cadrul procesului de evaluare și selecție.

> **Atenție!**
>
> Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR Vest ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informaţiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și realitatea din teren. Situaţia constatată în teren poate avea impact asupra notării/punctajului acordat în grila de evaluare tehnică şi financiară, în conformitate cu precizările din cadrul grilei ETF, Anexa 3.1 la GSF. Concluziile/cerințele se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în documentația tehnico-economică, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat solicitantului de finanțare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar, AM PR Vest va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, se va stabili în baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară detaliate în Anexa 3.1._Grila ETF, la GSF. În cadrul grilei sunt incluse modalitatea de notare, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

Fiecare criteriu și subcriteriu se va nota cu DA sau NU, după caz. La finalul etapei de evaluare tehnică și financiară proiectul trebuie să obțină DA la toate criteriile și subcriteriile. În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, notarea cu DA a fiecărui subcriteriu înseamnă notarea cu DA a criteriului, iar notarea cu NU a oricărui subcriteriu înseamnă notarea cu NU a criteriului.

Proiectele sunt respinse de la finanțare dacă cel puțin un criteriu sau subcriteriu se notează cu NU la finalul procesului de evaluare tehnică și financiară.

> **Atenție!**
>
> În vederea generării declarației unice din sistem și transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate notate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și notate în conformitate cu evaluarea efectuată.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanţare, poate formula o contestaţie în conformitate cu prevederile capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta rezultatul în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 20_la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail: evaluare@adrvest.ro.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Întrucât în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid, conform Anexei 3.1_Grila ETF, notarea criteriilor de evaluare tehnică și financiară se face cu DA sau NU, **pragul de calitate aplicat îl reprezintă notarea cu DA a tuturor criteriilor și subcriteriilor**. Prin urmare, demararea etapei de contractare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului

apel de proiecte se face doar în condițiile îndeplinirii tuturor criteriilor din cadrul grilei ETF, echivalentul pragului de calitate a proiectelor.

În situația în care la finalul procesului de evaluare, dacă cel puțin un criteriu sau subcriteriu se notează cu NU, proiectul va fi respins de la finanțare.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

În cazul apelului lansat prin prezentul Ghid nu se utilizează pragul de excelență.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice şi financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul şi justificarea acordării respectivului rezultat, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de verificare SIDU, procesului de evaluare și selecție sau contractare.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestaţie decizie de revocare.

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestaţie decizie de revocare" din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 11_Formular de contestație, contestaţia va cuprinde minimum următoarele informații obligatorii:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum şi alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;

b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;

c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat;

d) obiectul contestaţiei;

e) criteriul/criteriile contestat/e;

f) motivele de fapt şi de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;

g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;

h) data şi semnătura reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a împuternicitului acestuia,

i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt şi de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PR Vest, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PR Vest. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PR Vest este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PR Vest o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestaţiei de către AM PR Vest, se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PR Vest.

În cazul admiterii contestaţiei, AM PR Vest procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele **8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară** și **8.9 Contractarea proiectelor**, în conformitate cu concluziile deciziei de soluţionare a contestaţiei.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul Anexei 12_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice şi financiare a cererilor de finanţare descrisă la **capitolele 8.4 - 8.7**, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică şi financiară, respectiv de la data înregistrării declarației de necontestare sau de la data soluţionării contestaţiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:

a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică şi financiară şi despre care AM PR Vest a decis că îndeplinesc condiţiile de formă şi conţinut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepţia documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilităţii acestora şi în etapa de contractare, precum şi a documentelor pentru care se constată erori materiale;

b) documente şi informaţii, în vederea confirmării realităţii informaţiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PR Vest le poate obţine în mod direct în baza consimţământului solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecţia datelor personale din bazele de date administrate de alte instituţii publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/ rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorităţi şi instituţii publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene sau de AM PR Vest.

Pentru acele situaţii în care obţinerea datelor şi informaţiilor respective nu este posibilă sau informaţiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR Vest are obligaţia de a-i solicita acestuia clarificări şi documente doveditoare.

Solicitantul/liderul de parteneriat are la dispoziție un termen de maximum 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PR Vest, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanţare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 02.05.2025, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 26.05.2025, ora 23:59.

AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea prinicipiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligaţia să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancţiunea respingerii cererii de finanţare.

Termenul de 15 zile lucrătoare este un termen maxim. AM PR Vest nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultimele 3 zile ale termenului de 15 zile și nu în termenul propus și comunicat de AM PR Vest în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate se realizează pe baza informaţiilor şi documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informaţiilor şi documentelor care pot fi accesate, obţinute sau puse la dispoziţia AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituţii publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum şi a informaţiilor transmise ca anexă la cererea de finanţare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepţionale şi pentru motive independente de solicitant/lider de parteneriat şi parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiţia ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiţii optime, în conformitate cu cererea de finanţare, cu respectarea condițiile de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăşi termene legale aplicabile[29].

Solicitantul are obligaţia ca în etapa de contractare să facă dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, AM PR Vest va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare din cadrul Grilei de contractare, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanţare.

La finalul etapei de contractare, AM PR Vest comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menţionarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puţin una dintre următoarele situaţii, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în GSF sau generate în urma procesului de evaluare, selecție și contractare:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea şi corespund cerinţelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;

b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maximum 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maximum 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest.

Incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real principal, cel târziu în etapa de contractare, va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.

[29] La momentul aprobării GSF perioadele de suspendare nu pot depăşi 45 de zile calendaristice, conform OUG 23/2023.

Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoştinţa solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestaţie pe cale administrativă la AM PR Vest, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului **8.8 Contestații.**

> **Atenție!**
>
> Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Vest verifică şi validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanţare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanţare.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile capitolului **6. Indicatori de etapă** din cadrul GSF.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanţare va fi semnat doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest şi reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/împuternicit, după caz. Data de intrare în vigoare a contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanţare completat şi anexele acesteia vor face parte integrantă din contractul de finanţare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi, cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut în legislația în vigoare.

Cererea de finanţare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR Vest.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data primei activități din cadrul acestuia și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, au obligația de a informa AM PR Vest în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă a situației.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.

AM PR Vest va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PR Vest este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PR Vest va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare și plată, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul privind caracterul durabil al proiectului/investiției se va depune anual.

AM PR Vest verifică rapoartele de progres transmise şi documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor şi stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare şi rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului şi al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare şi poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanţare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării indicatorilor de etapă.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la faţa locului, speciale de tip ad-hoc, atât în perioada de implementare, cât şi în perioada de durabiliate, perioadă în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc în cadrul contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PR Vest va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă şi sprijină beneficiarii pentru a identifica soluţii adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă şi pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanţare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR Vest şi, în situaţia nerealizării acestora, aceasta adoptă şi implementează, în funcţie de riscurile identificate, acțiuni şi măsuri de monitorizare, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM

PR Vest verifică şi confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniţia o vizită la fața locului, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenţionări automate către beneficiar şi AM PR Vest, cu cel puţin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul şi autoritatea de management sunt notificați prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Vest deblocarea aplicaţiei pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situaţia îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, şi prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PR Vest înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PR Vest sprijină beneficiarul pentru identificarea şi stabilirea de posibile măsuri de remediere şi urmăreşte atingerea indicatorilor de etapă prin activităţile curente de monitorizare, respectiv prin acţiuni şi măsuri de monitorizare, în funcţie de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă şi măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR Vest nu au natura şi implicaţiile unei nereguli sau unei fraude, aşa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) şi b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

Cu excepţia primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalţi indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiţionale aprobate, în completarea acţiunilor şi măsurilor de monitorizare, AM PR Vest poate aplica, în condiţiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat şi/sau partenerilor acestuia, precum şi în situaţia unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanţial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor şi atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanţare, AM PR Vest poate proceda la rezilierea contractului de finanţare şi recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Condiţiile şi modalităţile de aplicare a măsurilor de monitorizare, inclusiv eventualele excepţii de la aplicarea acestora, precum şi alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management, pentru întârzieri şi/sau nerealizări din motive imputabile

solicitantului şi/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuţi în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanţare și Manualul beneficiarului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adiţional la contractul de finanţare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă cu modificările și completările ulterioare și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei, excepție fac prima, ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. În cazul proiectelor care prevăd execuție de lucrări, prefinanțarea va putea fi solicitată doar după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**

b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare până la **maximum 30% din valoarea totală eligibilă**.

c) Beneficiarul este obligat să depună în **maximum 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minimum 50%** din valoarea prefinanțării încasate.

d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor şi onorariilor.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată.

În cazul în care, termenul menționat conduce la ieșirea din perioada de implementare a proiectului, beneficiarul poate efectua plata cheltuielilor eligibile din sumele virate de către autoritatea de management, după această dată, cu respectarea termenului de 5 zile lucrătoare de efectuare a plăților, conform prevederilor art. 30 alin. (12) din HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai târziu de 31.12.2029. Plata contribuției proprii aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată trebuie efectuată obligatoriu în cadrul perioadei de implementare a proiectului.

După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor.**

b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.

c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.

d) Beneficiarul este obligat să depună în **maximum 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.

Atenție!

a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.

b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.

c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor/de prestare a serviciilor, etc., cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

În implementarea proiectelor, beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM PR Vest în legătură cu depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și de a actualiza Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată ori de câte ori intervin modificări, cu respectarea pragului minim valoric al cererii de rambursare/plată și a excepțiilor stabilite de AM PR Vest în ghidul solicitantului aferent Intervenției regionale/apelului de proiecte, actualizare care va fi corelată și cu obligația îndeplinirii indicatorilor de etapă de reper incluși în Planul de monitorizare, având în vedere aplicarea măsurilor corective sub forma penalităților de întârziere în situația nerealizării acestora.

În cazul în care beneficiarii depun cereri de prefinanțare/plată/rambursare care nu au fost prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, AM PR Vest poate respinge cererile de prefinanțare/rambursare/plată depuse, acestea putând fi redepuse după respectarea prevederilor Instrucțiunilor AMPOR întocmite în acest sens.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate şi serviciile au fost prestate şi dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate şi sunt în conformitate cu regulamentele europene şi cu legislaţia naţională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la faţa locului la momentul solicitării la decontare (în cadrul cererilor de rambursare sau plată) a cheltuielilor care justifică stadiul financiar aferent îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă aferenți contractului de finanţare, indiferent de momentul atingerii acestui stadiu.

În afara vizitelor la fața locului rezultate din analiza de risc efectuată conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc, Autoritatea de Management poate efectua vizite la fața locului și ori de câte ori situația o impune (sesizări, interpelări), inclusiv în vederea aprobării/respingerii propunerilor de modificare a contractelor de finanțare transmise de beneficiari.

În perioada de implementare a proiectului, Autoritatea de Management va efectua vizite la fața locului în funcție de rezultatele analizei de risc efectuată conform prevederilor *Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc*, odată cu depunerea de către beneficiar a unei cereri de rambursare.

Întotdeauna se va efectua şi o vizită la cererea de rambursare finală.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

AM PR Vest poate să efectueze şi alte vizite la faţa locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

a) să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;

b) să asigure îndeplinirea indicatorilor financiari de etapă conform Planului de monitorizare;

c) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic;

d) să constate evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;

e) să constate că documentele sunt arhivate conform cerinţelor regulamentelor UE.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislaţia națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare şi/sau respectarea unor condiţii suplimentare faţă de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR Vest de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PR Vest poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și**

completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.

AM PR Vest va asigura transparenţa sistemului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului **7.1 Completarea formularului cererii**, AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**, cu menţiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispoziţiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecţie sau contractare.

AM PR Vest se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanţilor la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum şi transparenţa sistemului de evaluare, selecţie și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

14.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

a) Anexa 2_Declarație unică – model obligatoriu

b) Anexa 3.1.2_Valorile si principiile NEB

c) Anexa 6_Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect şi de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul - model recomandat

d) Anexa 7_Plan de mentenanță – model recomandat

e) Anexa 9_Indicatori_secțiunea A

f) Anexa 13_Macheta financiară

g) Anexa 16_Acord de parteneriat - model recomandat

h) Anexa 19_Tabel centralizator privind situația obiectivelor de investiție – model obligatoriu

i) Anexa 26_Plan de activități

j) Anexa 29_Lista de echipamente, lucrări, servicii

14.2. Documente suport

a) Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare

b) Anexa 3.1_Grila ETF

c) Anexa 3.1.1_Matricea de evaluare si sistemul de acordare a punctajelor

d) Anexa 3.2_Grila de contractare

e) Anexa 4_Contract de finanțare

f) Anexa 5_ Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile

g) Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului

h) Anexa 9_Indicatori_secțiunea B

i) Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului_model obligatoriu

j) Anexa 11_Formular de contestație_model obligatoriu

k) Anexa 12_Formular retragere contestație_model obligatoriu

l) Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD (care include Grila de verificare SIDU)

m) Anexa 15_ Abrevieri și definiții

n) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH)

o) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

p) Anexa 20_Declarație contestare/necontestare

q) Anexa 21_Matrice de corelare

r) Anexa 22_Planul de monitorizare

s) Anexa 23_Legislație

t) Anexa 24_Liste de verificare a dosarului de achiziție

u) Anexa 25_Lista de documente aferente dosarului achiziției

v) Anexa 27_Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)

w) Anexa 28_Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)