Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL VEST

ADRVEST

Anexa 1 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 230/04.09.2026 privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 2 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției regionale 7.1A Revitalizare și regenerare urbană



PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

REVITALIZARE ȘI REGENERARE URBANĂ

varianta consolidată 04.09.2026

AUTORITATE DE MANAGEMENT
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest
www.vest.ro

Cofinanțat de Uniunea Europeană | PROGRAMUL REGIONAL VEST | ADRVEST

REVITALIZARE ȘI REGENERARE URBANĂ

Ghidul pe scurt

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Calitatea și atractivitatea scăzută a spațiilor publice urbane;
- Lipsa unei abordări integrate a funcțiunilor spațiilor urbane;
- Migrarea populației din orașe către zone periurbane și zone rurale.

CE SE FINANȚEAZĂ

- **Redarea spațiilor publice cetățenilor** prin investiții în amenajarea de:
  - piețe și piațete publice, zone pietonale, zone de tip shared space, promenade, splaiuri etc;
  - spații verzi existente: scuaruri, parcuri, grădini publice etc.;
  - spații verzi-albastre existente: maluri de cursuri de apă, canale, maluri de lacuri etc.;
  - măsuri și elemente pentru circulație nemotorizată;
  - spații și facilități pentru activități recreative, de mici dimensiuni, în cartierele rezidențiale/zonele centrale/istorice dens populate;
  - reconversia unor areale/terenuri degradate, abandonate, neutilizate sau cu funcțiuni neadecvate/depășite/neutilizate;
  - renovarea feței urbane a clădirilor publice;
  - activități integrate pentru securitatea în spațiile publice: iluminat public, supraveghere video, facilități wi-fi;
  - acțiuni de protejare a biodiversității.

BUGETUL APELULUI

131,18 mil. euro

VALOAREA PROIECTULUI

min. 500.000 euro
max. 15.000.000 euro

- UAT municipii reședință de județ: 15.000.000 euro;
- UAT municipii: 10.000.000 euro;
- UAT orașe: 5.000.000 euro.

CONTRIBUȚIE PROPRIE

2%

DEPUNERE PROIECTE

13.03.2024, ora 08.00 - 13.11.2024, ora 08.00

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- **Unități administrativ-teritoriale municipii reședință de județ, municipii și orașe din cadrul Regiunii Vest, inclusiv cele aferente ITI Valea Jiului**;
- **Parteneriate** între UAT municipii reședință de județ/municipii/orașe în calitate de lider și:
  - UAT județ - în calitate de membru;
  - instituții publice de interes local care dețin clădiri cu funcțiuni publice - în calitate de membru, doar pentru activitățile de renovare a feței urbane a clădirilor publice în zonele delimitate de regenerare urbană.

CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Proiectul se depune la faza de Proiect tehnic cu Autorizație de construire;
- Solicitantul trebuie să dețină dreptul de a realiza investiția asupra imobilului: dreptul de proprietate publică sau privată și/sau dreptul de administrare;
- Proiectele trebuie să fie incluse în lista proiectelor prioritizate din SIDU respectiv Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, după caz;
- Municipiile reședință de județ și municipiile beneficiază de alocări financiare predefinite. ITI Valea Jiului beneficiază de alocare financiară distinctă predefinite;
- Orașele au stabilite alocări predefinite exclusiv la nivel de județ;
- Proiectul trebuie însoțit de un plan de revitalizare și regenerare urbană a zonei care va trata:
  - sporirea atractivității zonei, dincolo de lucrările de amenajare de infrastructură;
  - impactul asupra economiei locale, de ex. crearea unui mediu favorabil dezvoltării micilor afaceri locale, diversificarea funcțiunilor economice din zonă etc;
  - atragerea de forță de muncă specializată și calificată;
  - atragerea populației tinere în zonele de regenerare urbană, fără a neglija populația vârstnică și persoanele vulnerabile;
  - soluționarea problemelor urbane prin crearea unui set de atracții sociale, locuri de petrecere a timpului liber sau alte spații urbane atractive, de ex. orientarea către conceptul orașului de 15 minute;
  - transformarea spațiului public existent utilizat neadecvat într-un spațiu urban de calitate, în detrimentul extinderii periferice urbane - urban sprawl;
  - încurajarea colaborării și parteneriatelor între diferite sectoare și domenii: public, privat, ONG-uri, domeniul social, cultural, educație etc.
  - punerea în valoarea a clădirilor cu valoare arhitecturală din zona de intervenție, prin intervenții la fațade, iluminat arhitectural;
  - asigurarea conectivității zonei, precum și găsirea de soluții de mobilitate și accesibilitate sustenabile;
  - promovarea și protejarea biodiversității din spațiile verzi realizate/modernizate prin proiect.

CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Creșterea accesului populației la spații publice atractive și de calitate;
- Transformarea și reinventarea spațiilor publice din zone istorice, zone centrale, cartiere de blocuri de locuințe colective etc.;
- Transformarea terenurilor degradate/ abandonate/ utilizate necorespunzător în locuri urbane vibrante, în care cetățenii interacționează, împărtășesc experiențe și se integrează în societate.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare și anexele sale;
- Crează-ți un cont în MySMIS, aici: **https://mysmis2021.gov.ro/**;
- Completează și transmite cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnează contractul de finanțare;
- Implementează investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest **www.vest.ro;**
- Contactează Biroul de HelpDesk - **helpdesk@adrvest.ro**.



DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat al Ghidului de finanțare pentru intervenția regională 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a Ghidului, pentru a verifica toate criteriile de evaluare și contractare, precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului Ghid de finanțare regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2017 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.



PRIORITATEA 7	**Regiune pentru cetățeni**
OBIECTIVUL SPECIFIC 5.1	Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane
INTERVENȚIA REGIONALĂ 7.1.A	**Revitalizare și regenerare urbană** Apel de proiecte nr. PRV/7.1.A/1.1, PRV/7.1.A/1.2, PRV/7.1.A/1.3, PRV/7.1.A/1.4, PRV/7.1.A/1.5 și PRV/7.1.A/1.6
COD APEL DE PROIECTE MYSMIS	• PRV/198/PRV_P7/OP5/RSO5.1/PRV_A37 - municipii • PRV/199/PRV_P7/OP5/RSO5.1/PRV_A37 - orașe AR • PRV/200/PRV_P7/OP5/RSO5.1/PRV_A37- orașe CS • PRV/201/PRV_P7/OP5/RSO5.1/PRV_A37 - orașe HD • PRV/202/PRV_P7/OP5/RSO5.1/PRV_A37 - orașe TM • PRV/203/PRV_P7/OP5/RSO5.1/PRV_A37 -ITI Valea Jiului
DATA ELABORĂRII	**04 septembrie 2026**

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5
1.1. Preambul 5
1.2. Abrevieri 6
1.3. Glosar 8
2. ELEMENTE DE CONTEXT 11
2.1. Informații generale despre program 11
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 12
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 12
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 14
3.1. Tipul de apel 14
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii) 15
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 15
3.4. Rata de cofinanțare 18
3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 19
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 19
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte 20
3.8. Indicatori 21
3.8.1. Indicatori de realizare 21
3.8.2. Indicatori de rezultat 21
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte 22
3.9. Rezultatele așteptate 23
3.10. Operațiune de importanță strategică 23
3.11. Investiții teritoriale integrate 24
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 24
3.13. Reguli privind ajutorul de stat 24
3.14. Reguli privind instrumentele financiare 25
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 25
3.16. Principii orizontale 26

3.17. ASPECTE DE MEDIU (INCLUSIV APLICAREA DIRECTIVEI 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI). APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH. IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE 27
3.18. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI 27
3.19. ACȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA 28
3.20. TEME SECUNDARE 28
3.21. INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI 28
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 30
4.1. DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE 30
4.2. PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR 30
4.3. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR 30
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte: 30
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte: 30
4.4. MODALITATEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR 30
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 31
5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR 33
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 33
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 35
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 37
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 38
5.2. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR 38
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 39
5.2.2. Activități eligibile 41
5.2.3. Activitatea de bază 46
5.2.4. Activități neeligibile 47
5.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR 48
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 48
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 49
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 50
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 50
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare 51
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 51
5.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ A UNUI PROIECT 52

5.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE 52
5.6. DURATA PROIECTULUI 52
5.7. ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI 53
6. INDICATORI DE ETAPĂ 56
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 57
7.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII 57
7.2. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE 58
7.3. METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE 58
7.4. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII 60
7.5. ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE 66
7.6. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII 67
7.7. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE 71
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 72
8.1. PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE 72
8.2. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ 73
8.3. ETAPA DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+) 74
8.4. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ 74
8.5. APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE 86
8.6. APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ 87
8.7. NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE 88
8.8. CONTESTAȚII 88
8.9. CONTRACTAREA PROIECTELOR 89
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 90
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării 91
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 92
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 92
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 92
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 93
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 94
11.1. RAPOARTELE DE PROGRES 94
11.2. VIZITELE DE MONITORIZARE 94
11.3. MECANISMUL SPECIFIC INDICATORILOR DE ETAPĂ. PLANUL DE MONITORIZARE 94
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 94

12.1. MECANISMUL CERERILOR DE PREFINANȚARE 96
12.2. MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ 96
12.3. MECANISMUL CERERILOR DE RAMBURSARE 97
12.4. GRAFICUL CERERILOR DE PREFINANȚARE/PLATĂ/RAMBURSARE 97
12.5. VIZITELE LA FAȚA LOCULUI 98
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 98
13.1. ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI 98
13.2. CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII) 99
14. ANEXE 99

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană, apelurile de proiecte nr. PRV/7.1.A/1.1, PRV/7.1.A/1.2, PRV/7.1.A/1.3, PRV/7.1.A/1.4, PRV/7.1.A/1.5, PRV/7.1.A/1.6.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PR Vest) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PR Vest** (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR Vest și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Vest, Intervenția regională 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană, din cadrul PR Vest.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele Instrucțiuni/Corrigendum-uri, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte în cadrul căruia vor transmite proiectul, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de **20 zile lucrătoare** de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR Vest poate solicita informații și documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care necesită clarificări. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR Vest conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație în cadrul etapei respective, împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

a) se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;

b) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;

c) nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

1.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
1.	ADR Vest	Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
2.	AM PR Vest	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest
3.	ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
4.	ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
5.	ANEVAR	Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România
6.	CF	Cerere de finanțare
7.	CV	Curriculum Vitae

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
8.	DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
9.	DEEE	Deşeuri de echipamente electrice şi electronice
10.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
11.	FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
12.	GSF	Ghidul Solicitantului de finanțare
13.	ITI	Instrument Teritorial Integrat
14.	JOUE	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
15.	NBE / NEB	Noul Bauhaus European / New European Bauhaus
16.	OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
17.	PR Vest	Programul Regional Vest
18.	PT	Proiect tehnic de execuție
19.	PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
20.	PNDL	Programul Național de Dezvoltare Locală
21.	RDC	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
22.	SEAP	Sistemul electronic al achizițiilor publice
23.	SF	Studiu de fezabilitate

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
24.	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
25.	SUERD	Strategia UE pentru Regiunea Dunării
26.	TVA	Taxa pe valoare adăugată
27.	UAT	Unitate administrativ-teritorială
28.	UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	Apel de proiecte necompetitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PRV 2021 - 2027, până la un termen limită anunțat, contractarea făcându-se în ordinea depunerii, pe principiul "primul venit-primul servit" și în funcție de alocări predefinite.
2.	Apel de proiecte competitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PRV 2021 - 2027, până la un termen limită anunțat, contractarea făcându-se etapizat, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma etapei de evaluare și selecție și în funcție de alocări predefinite.
3.	Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027	Instituția care gestionează PR Vest la nivelul Regiunii Vest, începând cu perioada de programare 2021-2027, în conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 26 noiembrie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
4.	Beneficiar real	Orice persoană fizică ce deţine sau controlează în cele din urmă clientul şi/sau persoana fizică în numele ori în

Nr. crt.	Termen	Definiție
		interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacţie, o operaţiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019
5.	Intervenție regională	Tipurile de activități, investiții și acțiuni specifice care decurg din prioritățile și obiectivele specifice pentru care se acordă finanțare prin PR Vest
6.	Lucrări de intervenție privind reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirii	Totalitatea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic elaborat cu respectarea proiectului iniţial de arhitectură şi a caracteristicilor de culoare, materiale, detalii, stabilite de regulamentele de intervenţie pentru zonele de acţiune prioritară prevăzute la lit. e) de la art. 4 din Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambietale a clădirilor, sau, în cazul clădirilor clasate/în curs de clasare ca monumente istorice, a concluziilor studiului istoric de fundamentare şi a proiectului de conservare-restaurare întocmit şi avizat conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare
7.	MySMIS2021/SMIS 2021+	Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor si auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național
8.	Perioada de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data de începere a primei activități din cadrul proiectului și data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului.
9.	Perioada de raportare și verificare finală a proiectului	Perioada cuprinsă între următoarea zi după data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului, respectiv după finalizarea implementării proiectului și data efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.
10.	Perioada de durabilitate a proiectului	Perioada care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Informarea privind cheltuielile aprobate în cererea de rambursare finală și are o durată de cinci ani sau trei ani

Nr. crt.	Termen	Definiție
		calendaristici, după caz, în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați
11.	Procedura de infringement	Mecanismul de sancționare utilizat de Comisia Europeană, în baza art. 258 al Tratatului de Funcționare a Uniunii Europene, față de un Stat Membru al Uniunii Europene, în vederea redresării comportamentului acestuia, ca urmare a neconformării sau aplicării incorecte a legislației comunitare. Scopul procedurii de infringement este aducerea la un nivel optim de armonizare a legislației comunitare pe întreg teritoriul Uniunii Europene precum și acordarea oportunității Statelor Membre, de a remedia problemele identificate, înainte ca acestea să fie înaintate judecății Curții de Justiție a Uniunii Europene.
12.	Program Regional Vest 2021-2027 (PR Vest)	Document strategic multianual (pe 7 ani) elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest și adoptat de Comisia Europeană care definește strategia de dezvoltare la nivel regional corespunzătoare obiectivelor de politică, priorităților și obiectivelor specifice politicii de coeziune.
13.	Regenerare urbană	Operațiunea urbanistică de transformare și reconversie funcțională a unor zone din cadrul unităților administrativ-teritoriale, delimitate conform prevederilor art. 4 alin. (1)-(4) din OUG nr. 183/2022, cu scopul îmbunătățirii calității mediului construit și natural din zonele supuse operațiunii, prin intermediul acțiunilor integrate și coordonate ce vizează îmbunătățirea condițiilor economice, sociale, culturale, ecologice de mediu, precum și dezvoltarea echipamentelor și serviciilor publice de interes general.
14.	Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU)	Reprezintă strategia propusă oficial și certificată de o autoritate locală sau de o agenție din sectorul public, stabilită pentru o anumită zonă geografică urbană și pentru o anumită perioadă, care prevede acțiuni integrate pentru a aborda provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale care afectează zonele urbane.
15.	Strategia de dezvoltare economică,	Reprezintă documentul strategic care propune implementarea de acțiuni de impact pe palierele social, economic și de mediu, ce vor permite revitalizarea și

Nr. crt.	Termen	Definiție
	socială și de mediu a Văii Jiului	dezvoltarea microregiunii în domenii importante vieții de zi cu zi a comunităților locale prin valorificarea avantajelor antropice și naturale ale Văii Jiului și cu susținerea financiară facilitată prin: programele operaționale aferente actualului exercițiu financiar, Planului Național de Redresare și Reziliență, Mecanismului pentru o Tranziție Justă și alte programe și mecanisme europene de finanțare.
16.	Zonă construită protejată	Zonă din teritoriul administrativ al oraşelor şi comunelor în care construcţiile, cadrul natural şi activităţile umane prezintă calităţi (istorice) a căror protejare reprezintă un interes public, conform art. 17 din Reglementarea tehnică din 20 octombrie 2002 privind „Metodologia de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ)”
17.	Zona de regenerare urbană	Zona delimitată și declarată ca atare de către autoritățile administrației publice locale competente, care cuprinde obligatoriu imobile aflate integral pe raza unităților administrativ-teritoriale urbane, pentru care a fost stabilită necesitatea declanșării operațiunii de regenerare urbană conform Planului de revitalizare și regenerare urbană, cu respectarea tuturor aspectelor reglementate prin documentațiile de urbanism de la nivelul UAT.
18.	Zone verzi	Suprafețe de teren înierbate / plantate. Zonele verzi pot include suprafețe din spații verzi publice cu acces nelimitat, grădini, scuaruri, fâșii plantate – definite conform art. 3 punct a) din Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților.

Pentru abrevieri și termeni se poate consulta Anexa 15_Abrevieri și definiții, la GSF.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km^2 și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PR Vest este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022.

Viziunea strategică a PR Vest este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelurile de proiecte nr. PRV/7.1.A/1.1, PRV/7.1.A/1.2, PRV/7.1.A/1.3, PRV/7.1.A/1.4, PRV/7.1.A/1.5, PRV/7.1.A/1.6 sunt aferente **Obiectivului de politică 5 -** O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale, **Priorității 7** - O regiune pentru cetățeni, **Obiectivului specific RSO5.1** Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, **Intervenția regională 7.1.A.** Revitalizare și regenerare urbană.

Obiectivul Intervenției Regionale 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană, în cadrul căreia se lansează apelurile de proiecte nr. PRV/7.1.A/1.1, PRV/7.1.A/1.2, PRV/7.1.A/1.3, PRV/7.1.A/1.4, PRV/7.1.A/1.5, PRV/7.1.A/1.6 este creșterea accesului populației la spații publice atractive și de calitate și redarea acestora către cetățeni, prin **transformarea și reinventarea spațiului public** din zonele dens populate din intravilanul localităților urbane, într-o abordare integrată, prin acțiuni de tipul:

a) crearea de spații publice noi;

b) menținerea/refacerea/introducerea de funcțiuni publice noi în zona supusă revitalizării și regenerării urbane;

c) reconfigurarea și reorganizarea spațiilor publice;

d) refacerea și extinderea cadrului natural din spațiile publice;

e) includerea spațiului regenerat în activități socio-culturale și activități dedicate comunității – acțiune dovedită prin planul de revitalizare și regenerare a zonei de intervenție.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelului de proiecte aferent IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană:

a) **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și

Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

c) **OUG nr. 88/2020** privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM);

d) **OUG nr. 156/2020** privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;

e) **OUG nr. 183/2022** privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană;

f) **Legea nr. 153/2011** privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;

g) **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027; etc.

h) **Ordinul nr. 1777/2023** din 3 mai 2023 privind aprobarea conţinutului/ modelului/ formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

i) **Ordinul nr. 2041/2023** pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din OUG nr. 23/2023;

j) **Ordinul nr. 2370/2023** pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din OUG nr. 23/2023;

k) **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;

l) **Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor** privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier şi a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii şi categorii de proiecte.

Totodată, se vor avea în vedere **Noua Cartă de la Leipzig** și **Pactul ecologic european/Pactul verde european,** precum și conceptul **Noul Bauhaus European**.

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, legislația aplicabilă și alte documente relevante pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul ghid se vor lansa 6 apeluri de proiecte cu termen limită de depunere, 4 competitive și 2 necompetitive, având alocări teritoriale distincte:

Apeluri competitive		Apeluri necompetitive	
Număr apel	**Beneficiari**	**Număr apel**	**Beneficiari**
PRV/7.1.A/1.2	Orașele din Județul Arad	PRV/7.1.A/1.1	Municipiile Reședință de Județ și Municipiile din Regiunea Vest, fără municipiile din ITI Valea Jiului
PRV/7.1.A/1.3	Orașele din Județul Caraș-Severin	PRV/7.1.A/1.6	Municipiile și Orașele din ITI Valea Jiului
PRV/7.1.A/1.4	Orașele din Județul Hunedoara, fără orașele din ITI Valea Jiului		
PRV/7.1.A/1.5	Orașele din Județul Timiș		

Stabilirea tipului de apel are la bază împărțirea sumelor conform OUG nr. 156/2020 și aprobarea algoritmului de calcul a alocărilor prin Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională nr. 19/2021.

În cazul municipiilor reședință de județ și al municipiilor care fac obiectul SIDU, întrucât în baza articolului 6 din OUG nr. 156/2020 si a Hotărârii Consiliului pentru Dezvoltare Regională nr. 19/2021 au fost stabilite alocări predefinite, s-a stabilit lansarea de apeluri necompetitive.

În cazul ITI Valea Jiului s-a stabilit lansarea unui apel necompetitiv pentru suma prealocată, bazat pe o listă de proiecte predefinită la nivelul ITI Valea Jiului, conform Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și aprobată de Asociația de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului.

În cazul orașelor, pentru care nu există alocări predefinite decât la nivel de întreg județ, s-a stabilit lansarea de apeluri competitive.

Atenție!

În situația în care, până la finalizarea perioadei de depunere a cererilor de finanțare în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană, nu se depun proiecte a căror valoare acoperă alocarea lansată, sumele pot fi disponibilizate și redistribuite în cadrul unui nou apel de proiecte. Astfel, pentru sumele neconsumate se poate lansa un nou apel

de proiecte, de tip competitiv cu depunere la termen, pentru toți solicitanții eligibili din cadrul prezentului ghid de finanțare. Selecția proiectelor se va efectua în baza cerințelor și criteriilor aferente apelurilor competitive.

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte aferent **IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană** o reprezintă grantul nerambursabil, în conformitate cu prevederile PR Vest, a Regulamentelor UE 1060/2021 și 1046/2018.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea Intervenției Regionale este de:

Valută	Bugetul apelului (FEDR[1] + BS[2]+ BL[3])	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	**131.183.531**	**128.559.861**	**111.506.001**	**19.677.530**	**17.053.860**	**2.623.670**
lei[4]	**652.323.226,25**	**639.276.764,81**	**554.474.740,57**	**97.848.485,68**	**84.802.024,24**	**13.046.461,44**

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Municipii reședință de județ și Municipii din Regiunea Vest[5], fără ITI Valea Jiului este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	**78.513.134**	**76.942.872**	**66.736.164**	**11.776.970**	**10.206.708**	**1.570.262**
lei	**390.414.410,13**	**382.606.125,31**	**331.852.249,11**	**58.562.161,02**	**50.753.876,20**	**7.808.284,82**
UAT Municipiul Arad						
euro	**14.016.129**	**13.735.806**	**11.913.710**	**2.102.519**	**1.822.096**	**280.323**
lei	**69.696.603,07**	**68.302.668,92**	**59.242.114,35**	**10.454.488,72**	**9.060.554,57**	**1.393.934,15**

[1] FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională
[2] BS – Bugetul Statului Român
[3] BL – Bugetul local
[4] Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna decembrie 2023.
[5] Inclusiv parteneriate cu UAT județe și/sau cu UAT comune din arealele/zonele de intervenție definite în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare, respectiv SIDU și PMUD

UAT Municipiul Reșița						
euro	10.999.571	10.779.580	9.349.635	1.649.936	1.429.945	219.991
lei	54.696.466,75	53.602.539,51	46.491.995,00	8.204.471,75	7.110.544,51	1.093.927,25
UAT Municipiul Deva						
euro	8.216.374	8.052.047	6.938.918	1.232.456	1.068.129	164.327
lei	40.856.741,35	40.039.608,91	34.728.230,65	6.128.510,71	5.311.378,27	817.132,44
UAT Municipiul Timișoara						
euro	22.259.688	21.814.494	18.920.735	3.338.953	2.893.759	445.194
lei	110.688.524,55	108.474.752,86	94.085.246,86	16.603.277,69	14.389.506,00	2.213.771,68
UAT Municipiul Caransebeș						
euro	4.418.869	4.330.492	3.756.039	662.830	574.453	88.377
lei	21.973.267,99	21.533.804,52	18.677.279,53	3.295.988,46	2.856.524,99	439.463,47
UAT Municipiul Brad						
euro	3.184.493	3.120.803	2.706.819	477.674	413.984	63.690
lei	15.835.209,89	15.518.505,00	13.459.928,16	2.375.281,73	2.058.576,84	316.704,89
UAT Municipiul Hunedoara						
euro	6.782.671	6.647.018	5.765.270	1.017.401	881.748	135.653
lei	33.727.509,81	33.052.961,71	28.668.381,60	5.059.128,21	4.384.580,10	674.548,11
UAT Municipiul Orăștie						
euro	3.601.445	3.529.416	3.061.228	540.217	468.188	72.029
lei	17.908.545,41	17.550.374,00	15.222.262,35	2.686.283,05	2.328.111,65	358.171,41
UAT Municipiul Lugoj						
euro	5.033.894	4.933.216	4.278.810	755.084	654.406	100.678
lei	25.031.541,30	24.530.909,88	21.276.810,61	3.754.730,70	3.254.099,28	500.631,42

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Arad este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	**10.409.190**	**10.201.006**	**8.847.812**	**1.561.378**	**1.353.194**	**208.184**
lei	**51.760.738,19**	**50.725.522,44**	**43.996.629,95**	**7.764.108,24**	**6.728.892,48**	**1.035.215,76**

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Caraș-Severin este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	**10.527.952**	**10.317.393**	**8.948.759**	**1.579.193**	**1.368.634**	**210.559**
lei	**52.351.294,12**	**51.304.268,43**	**44.498.599,00**	**7.852.695,11**	**6.805.669,43**	**1.047.025,68**

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Hunedoara, fără ITI Valea Jiului este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	**5.464.896**	**5.355.598**	**4.645.162**	**819.734**	**710.436**	**109.298**
lei	**27.174.741,85**	**26.631.246,61**	**23.098.532,56**	**4.076.209,29**	**3.532.714,05**	**543.495,23**

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Timiș este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	**8.719.144**	**8.544.761**	**7.411.272**	**1.307.872**	**1.133.489**	**174.383**
lei	**43.356.815,45**	**42.489.678,55**	**36.853.291,15**	**6.503.524,31**	**5.636.387,40**	**867.136,91**

Alocarea regională pentru apelul de proiecte dedicat UAT Municipii și Orașe din ITI Valea Jiului[6] este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	**17.549.215**	**17.198.231**	**14.916.832**	**2.632.383**	**2.281.399**	**350.984**
lei	**87.265.226,51**	**85.519.923,47**	**74.175.438,80**	**13.089.787,71**	**11.344.484,67**	**1.745.303,04**

Gradul de supracontractare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte poate fi de maxim 100% raportat la alocarea lansată a apelului de proiecte, cu respectarea prevederilor art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și cu aprobarea Ministerului Finanțelor, conform Art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021.

Atenție!

Alocarea lansată poate fi diminuată în scopul finanțării proiectelor etapizate în conformitate cu legislația în vigoare privind închiderea Programelor Operaționale Regionale 2014-2020.

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția solicitantului (BL) la finanțarea investiției este de minim **2%** din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

[6] Microregiune din județul Hunedoara, definită geografic prin acoperirea teritorială ale următoarelor 6 UAT-uri: Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila.

a) rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia;

b) modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană vor fi implementate în mediul urban[7] al solicitantului de finanțare.

Zona delimitată de regenerare urbană[8] trebuie obligatoriu să fie definită în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare - lider de parteneriat, respectiv în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană sau în Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, după caz, cel puțin la nivelul fișelor de proiect aferente proiectelor din lista de proiecte prioritare pentru IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană, și să fie situate în intravilanul localității.

Număr apel	Beneficiari	Zona geografică
PRV/7.1.A/1.1	Municipiile Reședință de Județ și Municipiile din Regiunea Vest, fără Municipiile din ITI Valea Jiului	Județul Arad, Județul Caraș-Severin, Județul Hunedoara, Județul Timiș
PRV/7.1.A/1.2	Orașele din Județul Arad	Județul Arad
PRV/7.1.A/1.3	Orașele din Județul Caraș-Severin	Județul Caraș-Severin
PRV/7.1.A/1.4	Orașele din Județul Hunedoara, fără orașele din ITI Valea Jiului	Județul Hunedoara
PRV/7.1.A/1.5	Orașele din Județul Timiș	Județul Timiș
PRV/7.1.A/1.6	Municipiile și Orașele din ITI Valea Jiului	Județul Hunedoara, Valea Jiului

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelurilor de proiecte aferente Intervenției Regionale 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană, în scopul creșterii accesului populației la spații publice atractive și de calitate și redarea acestora către cetățeni, sunt sprijinite acțiuni pentru **transformarea și reinventarea spațiilor publice** din zone istorice, zone centrale, cartiere de blocuri de locuințe colective etc. Se vor realiza intervenții inclusiv asupra unor terenuri degradate/

[7] Mediul urban include și localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor.
[8] În situația în care zona de intervenție a proiectului reprezintă doar o parte din zona delimitată de regenerare urbană, ea poate fi definită de asemenea în cadrul documentelor strategice.

abandonate/neutilizate/vacante/utilizate necorespunzător, care sunt propuse spre a fi transformate în spații publice de calitate destinate cetățenilor.

În corelare cu prevederile **Noii Carte de la Leipzig,** proiectele de revitalizare și regenerare urbană trebuie să propună realizarea de spații publice de înaltă calitate, deschise și sigure, care să funcționeze ca locuri urbane vibrante, permițând oamenilor să interacționeze, să împărtășească și să se integreze în societate. În acest sens este necesară o planificare coerentă și o proiectarea urbană strategică, pentru a facilita orașe compacte, mixte din punct de vedere social și economic, cu infrastructuri bine dezvoltate, cu un mediu sănătos și cu oportunități de identificare care să contribuie la bunăstarea tuturor.

Astfel, se va avea în vedere faptul că procesul de revitalizare și regenerare urbană sprijinit prin Intervenția Regională 7.1.A transcende activitățile de amenajare a infrastructurii aferente spațiilor publice. Transformarea și reinventarea urbană trebuie tratate ca un proces complex, bazat pe integrarea dimensiunilor sociale, ecologice și economice ale dezvoltării durabile.

În consecință, proiectul de revitalizare și regenerare urbană a zonei va trata în mod obligatoriu diferite aspecte ale acestui proces complex, fără limitarea la următoarele exemple, în cadrul unui Plan de revitalizare și regenerare a zonei:

i. sporirea atractivității zonei, dincolo de lucrările de amenajare de infrastructură;
ii. impactul asupra economiei locale, de exemplu prin crearea unui mediu favorabil dezvoltării micilor afaceri locale, diversificării funcțiunilor economice din zona de revitalizare/regenerare urbană etc.;
iii. atragerea de forță de muncă specializată și calificată;
iv. atragerea populației tinere în zonele de regenerare urbană, fără a neglija populația vârstnică și persoanele vulnerabile;
v. soluționarea problemelor urbane prin crearea unui set de atracții sociale, locuri de petrecere a timpului liber sau alte spații urbane atractive, de exemplu prin orientarea către conceptul orașului de 15 minute;
vi. transformarea spațiului public existent utilizat neadecvat într-un spațiu urban de calitate, în detrimentul extinderii periferice urbane (urban sprawl);
vii. încurajarea colaborării și parteneriatelor între diferite sectoare și domenii: public, privat, ONG-uri, domeniul social, cultural, educație etc.;
viii. punerea în valoarea a clădirilor cu valoare arhitecturală din zona de intervenție, prin intervenții la fațade, iluminat arhitectural;
ix. asigurarea conectivității zonei, pietonalizarea acesteia, precum și găsirea de soluții de mobilitate și accesibilitate sustenabile;
x. promovarea și favorizarea dezvoltării biodiversității din spațiile verzi realizate/ modernizate prin proiect.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de populația orașelor și municipiilor, precum și de turiștii și vizitatorii acestora.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată[9]	persoane
RCO75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin[10]	contribuții la strategii
RCO76	Proiecte integrate de dezvoltare teritorială[11]	proiecte
RCO 114	Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane [12]	m^2

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare RCO76 și RCO114 este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare RCO74 și RCO75 este data finalizării etapei de implementare pentru primul proiect sprijinit din cadrul strategiei teritoriale, respectiv data finalizării ultimei activități pentru primul proiect sprijinit din cadrul strategiei teritoriale.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se va monitoriza următorul indicator de rezultat:

[9] Numărul de persoane acoperite de proiecte sprijinite de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.
[10] Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate de fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC. Valorile indicatorului măsoară așadar, la nivel de obiectiv specific, numărul discret de contribuții financiare la strategiile teritoriale.
[11] Numărul de proiecte integrate sprijinite în cadrul dezvoltării teritoriale integrate care sunt integrate în conformitate cu articolul 28 din RDC. Un proiect este considerat integrat dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții: a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele social, economic și de mediu), b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități) și c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri).
[12] Suprafața spațiilor publice deschise renovate/nou dezvoltate.
Indicatorul include spații publice deschise conform definiției ONU: „toate locurile care sunt proprietate publică sau de uz public, accesibile și cu acces public, gratuit și fără scop de profit". Spațiile publice deschise pot include parcuri, grădini comunitare, scuaruri, piețe publice, maluri ale râurilor, plaje etc.
Indicatorul nu include intervenții semnificative acoperite de alți indicatori comuni (de exemplu, când obiectivul principal este modernizarea drumurilor, reabilitarea terenului etc.). Întreținerea și reparațiile sunt excluse.

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
PSR06	Populația care are acces la spații publice noi sau modernizate în zonele urbane [13]	persoane[14]

Termenul de îndeplinire a indicatorului de rezultat este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și rezultat în afara celor menționați mai sus.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus, nefiind obligatorie completarea de către solicitantul de finanțare a tuturor indicatorilor specifici. Solicitantul de finanțare va selecta doar indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare. Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4_Contract de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro, la secțiunea Manualul beneficiarului.

Indicatorii specifici în cadrul apelurilor de proiecte nr. PRV/7.1.A/1.1, PRV/7.1.A/1.2, PRV/7.1.A/1.3, PRV/7.1.A/1.4, PRV/7.1.A/1.5, PRV/7.1.A/1.6 sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1	Zone pietonale create/extinse/modernizate/reabilitate	m^2
2	Alei pietonale, trotuare create/ extinse/ modernizate/ reabilitate	m^2
3	Piste ciclabile care beneficiază de sprijin create/ extinse/ modernizate/reabilitate	km
4	Arbori plantați	număr

[13] Indicatorul numără populația estimată care locuiește într-o zonă de 2 km rază, de la infrastructura care beneficiază de sprijin pentru regenerarea urbană. Se va lua în calcul populația rezidentă în zona respectivă.
[14] În cazul unui UAT pentru care limita de intravilan este sub 2 km ca rază, la calculul indicatorului se va utiliza raza aferentă limitei de intravilan a localității urbane, pornind de la marginea infrastructurii care beneficiază de sprijin. Populația luată în calcul este cea indicată în cele mai recente date statistice de la Direcția de Evidență a Persoanelor, la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Calculele nu se vor realiza pe bază de estimări pentru situații viitoare.

5	Spații verzi noi[15]	m^2
6	Spații verzi modernizate[16]	m^2
7	Măsuri de siguranță rutieră	număr
8	Măsuri de accesibilizare persoane cu dizabilități	număr
9	Sistem de Iluminat public	m.l.
10	Sistem de supraveghere video	m.l.
11	Camere supraveghere video	număr
12	Spații pentru agrement/activități recreative/activități sportive	număr
13	Spații pentru agrement/activități recreative/activități sportive	m^2
14	Clădiri publice cu fațada renovată	număr
15	Străzi de folosință locală modernizate/reabilitate	km

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Atenție!

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiune de importanță strategică

Nu se aplică apelurilor de proiecte aferente IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană.

[15] Indicatorul se referă la zone verzi, indiferent dacă vor fi încadrate sau nu ca spații verzi definite conform Legii nr. 24/2007.
[16] Indicatorul se referă la zone verzi, indiferent dacă vor fi încadrate sau nu ca spații verzi definite conform Legii nr. 24/2007.

3.11. Investiții teritoriale integrate

În conformitate cu PR Vest, în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană se aplică instrumente teritoriale integrate astfel:

a) ”Investiții teritoriale integrate”, conform RDC, art. 28 (a), care se aplică în cazul celor 6 orașe și municipii din Valea Jiului - Aninoasa, Lupeni, Petrila, Petroșani, Uricani și Vulcan;

b) ”Finanțare în baza SIDU”, conform RDC, art. 28 (c), care se aplică celorlalte 36 de municipii și orașe din regiune. Proiectele trebuie să fie incluse într-o strategie teritorială integrată, elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1060/2021, art. 29 și implementată sub responsabilitatea municipiilor/orașelor, cu implicarea partenerilor relevanți de la nivel local. AM PR Vest va verifica strategiile teritoriale integrate în baza unei grile de verificare și a unei autoevaluări realizate de către autoritățile locale.

Proiectele finanțabile vor fi rezultatul unui proces de selectare/prioritizare desfășurat la nivelul autorităților responsabile cu implementarea strategiilor teritoriale (Consilii Locale, ADI, Asociația pentru dezvoltare teritorială integrată Valea Jiului).

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică apelurilor de proiecte aferente IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potenţial asupra concurenţei şi comerţului între Statele Membre.

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat și nu se aplică scheme de ajutor de stat. Nu sunt eligibile proiectele care propun activități realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate. Activităţile economice nu sunt eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte, implicit nici amplasarea de construcţii/dotări în cadrul cărora se propune desfăşurarea acestor tipuri de activităţi.

Proiectele care vizează investiţii/activităţi care intră sub incidenţa regulilor ajutorului de stat vor fi respinse de la finanţare, chiar dacă acestea sunt încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

De exemplu, sunt considerate investiţii care intră sub incidența ajutorului de stat următoarele tipuri de activități: infrastructuri de agrement/terenuri de sport multifuncţionale, parcuri de distracţii, piscine, spa-uri, baze de tratamente etc., fără limitare la aceste exemple.

Proiectele, respectiv activitățile de revitalizare și regenerare urbană a spațiilor publice care vor fi finanțate în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 7.1.A, la care accesul publicului larg este asigurat pe baze nediscriminatorii, nu întrunesc elementele constitutive ale ajutorului de stat, întrucât acestea nu au un caracter economic și prin realizarea lor nu

rezultă un avantaj economic pentru solicitantul de finanţare. Intervenția regională 7.1.A se adresează autorităților publice locale, beneficiarii finali fiind cetățenii, care vor beneficia de infrastructura sprijinită în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

În ceea ce privește investițiile în iluminatul spațiilor publice, solicitantul își va asuma prin Declarația unică faptul că sunt respectate prevederile legale în vigoare, inclusiv normele de ajutor de stat, în legătură cu operarea/furnizarea serviciului de iluminat public, sub sancţiunea returnării finanţării primite pentru această activitate.

Activitățile de renovare a feței urbane a clădirilor publice din zona de intervenție a proiectului nu intră sub incidența ajutorului de stat întrucât în clădirile propuse a fi finanțate se desfășoară activităţi ce țin de realizarea atribuțiilor de autoritate/instituție publică deținute de solicitantul de finanțare.

Pentru toate activităţile privind infrastructura/achiziţia de bunuri, dacă selecția executantului/furnizorului este realizată în baza unei proceduri competitive, atunci este înlăturat ajutorul la nivelul constructorului/furnizorului.

Dacă în perioada de implementare a proiectului, în perioada de raportare și verificare finală a proiectului sau în perioada de durabilitate se constată situații care să indice potențiala incidență a regulilor de acordare a ajutorului de stat asupra finanțării, AM PR Vest va acționa conform legislației aplicabile în vigoare.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică apelurilor de proiecte aferente IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Conceptul NEB – New European Bauhaus / Noul Bauhaus European, reprezintă un vast plan de regenerare a zonelor urbane în contextul efectelor pandemiei de COVID 19 și a luptei împotriva schimbărilor climatice în conformitate cu Pactul Verde European. La fel ca și în cazul Obiectivului specific 2.7, prin intermediul acestui obiectiv specific PR Vest va căuta să se alăture modelelor relevate și inițiativelor pilot ale Bauhaus în ideea de a contribui la efortul de diseminare și valorificare a oportunităților cu impact. PR Vest își propune să beneficieze de pe urma NEB prin replicarea și adaptarea experiențelor, modelelor, soluțiilor, prototipurilor acestui concept la nivelul Regiunii Vest.

Prin P7 PR Vest vine în întâmpinarea acestei tendinţe generale şi îşi propune să susțină acțiuni complementare cu intervenţiile efectuate prin intermediul altor programe cu impact transfrontalier şi transnaţional, ca de exemplu programul RO-HU CBC, P6, P4 sau DTP, P2, dar şi să capitalizeze experienţa acumulată de RO în calitatea de coordonator, alături de Bulgaria, a P3 SUERD, Cultură, Turism, Oameni pentru Oameni.

Proiectele pot beneficia de rezultatele obținute în cadrul INTERREG sau H2020 și pot contribui la dezvoltarea rețelelor de cooperare existente, identificate cu ajutorul platformelor www.keep.eu și www.kohesio.ec.europa.eu. În acest fel, PR Vest urmărește maximizarea utilizării fondurilor europene, promovarea de bune practici la nivel regional și încurajarea schimbului de experiență.

De asemenea, o atenţie deosebită în conturarea intervenţiilor propuse în cadrul acestei Priorități va fi acordată Noii Carte de la Leipzig. Adoptată recent, Carta subliniază faptul că orașele trebuie să stabilească strategii de dezvoltare urbană integrate și durabile și să asigure implementarea lor pentru orașe în ansamblu, de la zonele funcționale ale acestora până la cartiere şi zone periurbane. Documentul oferă un fundament solid pentru

intervenţiile propuse în cadrul P7 a PR Vest precum: infrastructura urbană, infrastructura culturală publică și de patrimoniu etc. În vederea scalării rezultatelor obținute Regiunea Vest își propune să coopereze cu Helsinki-Uusimaa și Länsi-Suomi (FI), Stockholm și Ostra-Mellansverige (S), Stuttgart, Freiburg, Tbingen și Schwaben (DE) sau Rhone-Alpes și Pays de la Loire (FR).

Mai mult, cooperarea cu Bavaria (DE) va fi încurajată de experiența câștigată de AM PR Vest prin aplicarea metodologiei KDK[17] în parteneriat cu Institutul Patrimoniului din Munchen.

Aspectele legate de actiunile de cooperare interregională/transfrontalieră/transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul revitalizării și regenerării urbane vor fi verificate la nivel de proiect în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu prevederile grilei ETF.

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului AM PR Vest va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, respectarea principiului dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice, 3.18 Caracterul durabil al proiectului și 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

[17] Kommunales Denkmalkonzept (KDK) reprezintă o metodă informală de planificare pentru patrimoniul urban, dezvoltată de Institutul Patrimoniuui din Bavaria, care are ca obiectiv abilitarea autorităților locale și a cetățenilor/a societății civile pentru adoptarea de măsuri proactive pentru a integra țesutul urban istoric în dezvoltarea localității, folosind valorile de patrimoniu ca imbold pentru schimbare.

De asemenea, solicitanții vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecții, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PR Vest în sprijinul solicitanților de finanțare:

a) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

b) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea si reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;

b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;

c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ", conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectului este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în dotări pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat,

după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

a) să mențină investiția realizată asigurând mentenanța necesară,

b) să nu realizeze o modificare a proprietății, a calității dreptului său asupra imobilului sau asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă criteriu aferent pragului de calitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, la infrastructura creată, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.20. Teme secundare

Nu se aplică apelurilor de proiecte aferente IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a **elementelor de identitate vizuală obligatorii** și prin derularea unor **activități de comunicare și vizibilitate**, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro la secțiunea Resurse utile.

Elementele de identitate vizuală care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

a) Logourile obligatorii:

i. emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană";

ii. sigla Guvernului României;

iii. logoul PR Vest;

iv. logoul ADR Vest;

v. logoul beneficiarului, dacă există.

b) Sloganul programului: #dezvoltaminvest;

c) Pagina web a programului: www.vest.ro, cu link activ, acolo unde este posibil.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

a) Crearea unei **secțiuni dedicate proiectului pe site-ul web propriu**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;

b) Promovarea proiectului pe **platformele de social media proprii,** dacă acesta există;

c) Realizarea unei **randări 3D** a investiției, în cazul beneficiarilor publici și privați ale căror proiecte includ lucrări de construcții;

d) Realizarea de **fotografii** reprezentative pentru proiect, care să ilustreze evoluția proiectului ("înainte și după"), în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții, sau rezultatele acestuia;

e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui **panou/unei plăci** cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;

f) Amplasarea de **autocolante sau plăcuțe** pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect (a căror valoare de achiziție este mai mare sau egală cu 2.500 lei fără TVA conform legislației în vigoare și care au o durată de viață mai mare de 1 an);

g) Transmiterea spre publicare a două **comunicate de presă** către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

În completarea activităților de comunicare aplicabile tuturor proiectelor, **pentru a spori vizibilitatea operațiunilor de importanță strategică și a proiectelor cu valoare totală de peste 10 milioane de euro, se vor realiza inclusiv următoarele măsuri specifice:**

a) Desemnarea unui responsabil de comunicare **al proiectului, care va ține legătura cu responsabilul de comunicare al PR Vest** din partea ADR Vest, pentru a identifica împreună cele mai relevante activități pentru promovarea proiectelor;

b) Elaborarea unui **Plan de acțiuni** care va cuprinde activitățile de comunicare, descrierea acestora, bugetul estimat, calendarul de realizare, care se va transmite după semnarea contractelor de finanțare;

c) Realizarea unor **activități de comunicare specifice** OIS și proiectelor cu valoare totală mai mare de 10 milioane de euro: **organizarea a două conferințe de presă și a unei vizite la locația de implementare a proiectelor**, precum și **derularea unei campanii de promovare care va cuprinde realizarea și promovarea unui spot video și radio.**

Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în **Manualul de identitate vizuală și comunicare**, disponibil pe site-ul web www.vest.ro, la secțiunea Resurse utile.

Bine de știut!

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelurilor de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: 13.12.2023 .

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 90 de zile calendaristice de la momentul publicării ghidului în forma aprobată.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:

13.03.2024, ora 08:00:00

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte:

13.11.2024, ora 08:00:00

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la capitolul **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/ partenerilor/ împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat/partenerilor/împuternicitul reprezentantului legal, după caz. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană.

> **Atenție!**
>
> Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții poate/pot fi transmisă/e asumată/e cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care preia și în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rolul de reprezentant legal, însă în ambele situații exclusiv în cazuri/situații excepționale cum ar fi: reprezentantul legal se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese, este în concediu medical sau legal/orice alt tip de concediu prevăzut de lege etc. și exclusiv pe perioada existenței acestor situații.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanţare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu următoarele excepții:

a) valoarea minimă eligibilă prevăzută la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare;

b) pragurile/plafoanele stabilite pentru cheltuieli în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din **Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile** a căror respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Atenție!

a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent apelurilor de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

b) În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse la cunoștința AM PR Vest în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaţionale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare, individual, lider de proiect sau membru al parteneriatului, își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declarația unică;

ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest;

iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PR Vest orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;

iv. În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PR Vest respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

d) AM PR Vest aplică proceduri de management şi control care să asigure corectitudinea acordării şi utilizării fondurilor, precum şi respectarea

principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1.1. Solicitantul de finanțare și partenerii acestuia, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolelor **5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili** și **5.1.3 Categorii de parteneri eligibili**.

5.1.1.2. Proiectul, solicitantul de finanțare şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, care îşi exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanţare, respectă toate prevederile din Declarația unică și NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în secțiunea B din Declarația Unică.

În cazul parteneriatelor, toți membrii acestora vor transmite **Declarația unică** asumată de reprezentantul legal al partenerului.

5.1.1.3. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, după caz.

Atenție!

În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare **la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor:** dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/membrilor parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.**

5.1.1.4. Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:

a) contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. **3.4 Rata de cofinanțare**;

b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;

c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c).

5.1.1.5. Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, și-a/și-au achitat obligaţiile de plată nete în termenele legale către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de

legislația în vigoare și nu are/au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Atenție!

a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare și al membrilor parteneriatului, dacă este cazul, se realizează de către AM PR Vest în baza protocolului încheiat de aceasta cu Agenția Națională de Administrare Fiscală – ANAF, dacă acesta va fi disponibil la momentul demarării depunerii de proiecte în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană. În caz contrar, solicitantul de finanțare va transmite documentele conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul/ele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia/acestora astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării.** În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are pentru ultimele 12 luni datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eșalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale.

5.1.1.6. Solicitantul de finanțare deține asupra imobilului, teren și/sau clădire, încă de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

a) dreptul de proprietate publică sau privată,

și/sau

b) dreptul de administrare,

Solicitantul de finanțare se asigură că imobilul, teren și/sau clădire, care face obiectul investiției, respectă caracterul durabil reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare și îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

i. este liber de orice de sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;

ii. nu face obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;

iii. nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

iv. nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

Solicitantul de finanțare trebuie să respectate cerințele de la literele a) și/sau b) în corelare cu toate cerințele de la punctele i, ii, iii și iv.

Atenție!

a) Drepturile asupra imobilului, teren şi/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanţare obţinerea Autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

b) Autorizația de construire trebuie să fie emisă în baza unuia din aceste drepturi reale, dovedit prin intabulare sau în baza altor prevederi legale specifice aplicabile, de ex. în privința cursurilor și malurilor apelor.

c) Referitor la dreptul de administrare, este acceptat inclusiv dreptul legal de administrarea temporară conform art. 25 alin (8) din Legea apelor nr. 107/1997, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. XII alin. (1) din OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

d) Dreptul de proprietate și/sau dreptul de administrare nu poate fi grevat de sarcini, nu poate face obiectul unor garanţii, cesionări şi nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul de administrare, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare şi/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare.

e) De asemenea, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii.

5.1.1.7. Pentru proiecte care implică lucrări aferente sistemului de iluminat public și/sau sistemului de supraveghere video, solicitantul de finanțare deține, de la depunerea cererii de finanțare, dreptul de a realiza investiția - dreptul de proprietate publică sau privată, dreptul de administrare sau dreptul de folosință ca drept real, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la

efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, pentru bunuri/ imobile/ stâlpi pentru instalarea componentelor sistemelor de supraveghere video și iluminat public.

Atenție!

a) Solicitantul de finanțare trebuie să dețină dreptul de proprietate publică sau privată, dreptul de administrare sau dreptul de folosință ca drept real pentru bunurile mobile și imobile care fac obiectul investiției.

b) Solicitantul de finanțare va depune în etapa de contractare, acordul operatorului de rețele pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului, dacă este cazul.

c) În cazul în care dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile/mobile care fac obiectul cererii de finanțare, sunt grevate de sarcini, dacă fac obiectul unor garanții, cesionări sau al unei alte forme de sarcini, acestea trebuie să nu fie incompatibile și să nu afecteaze dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare, raportare și verificare finală şi pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare. Precizăm că acest aspect va face obiectul analizei AM PR Vest în cadrul procesului de contractare, în scopul determinării dacă sarcinile existente afectează implementarea și durabilitatea proiectului propus la finanțare.

d) Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

i. să mențină investiția realizată, asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare;

ii. să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar al infrastructurii construite/ extinse/ modernizate/ reabilitate, al dotărilor și/sau al echipamentelor și sistemelor achiziționate/create/modernizate, decât în condițiile prevăzute de contractul de finanțare;

iii. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană, solicitanții eligibili sunt Unitățile Administrativ-Teritoriale Municipii Reședință de Județ, Municipii și Orașe din cadrul Regiunii Vest[18], inclusiv cele aferente ITI Valea Jiului.

[18] Autoritățile publice menționate mai sus sunt constituite conform:
a) Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
b) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
c) Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

Nu sunt eligibile:

a) Unități administrativ-teritoriale comune din Regiunea Vest;

b) Unități administrativ-teritoriale județe, cu excepția cazului în care formează un parteneriat cu unități administrativ-teritoriale municipii sau orașe din cadrul Regiunii Vest;

c) Alte entități publice (instituții și autorități publice locale), cu excepția cazului în care formează un parteneriat cu unități administrativ-teritoriale municipii sau orașe din cadrul Regiunii Vest;

d) Entități private.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană sunt eligibile următoarele tipuri de parteneriate:

a) parteneriate între Unități Administrativ-Teritoriale Municipii Reședință de Județ, Municipii sau Orașe, obligatoriu în calitate de lider de parteneriat, și **UAT Județ**, în calitate de membru al parteneriatului – pentru proiectele la care zona de intervenție este situată atât pe teritoriul/terenul unui municipiu/oraș din Regiunea Vest, cât și pe teritoriul UAT județ;

b) parteneriate între Unități Administrativ-Teritoriale Municipii Reședință de Județ, Municipii sau Orașe, obligatoriu în calitate de lider de parteneriat, și **instituții publice de interes local** în calitate de membri al parteneriatului, care dețin clădirile publice - doar pentru activitățile de renovare a feței urbane a clădirilor publice în zonele delimitate de regenerare urbană.

Atenție!

a) Zona delimitată de regenerare urbană trebuie obligatoriu să fie definită în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare - lider de parteneriat, respectiv în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană sau în Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, după caz, cel puțin la nivelul fișelor de proiect aferente proiectelor din lista de proiecte prioritare pentru IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană și să fie situată în intravilanul localității.

b) Zona de intervenție trebuie obligatoriu să fie descrisă și tratată în cadrul Planului de revitalizare și regenerare urbană aferent proiectului.

c) Partenerii eligibili în cadrul proiectelor cu activități de renovare a feței urbane a clădirilor publice pot fi instituții publice și servicii publice organizate ca instituții publice de interes local sau județean, finanțate din bugetul local sau județean, aflate în subordinea UAT enumerate anterior și care dețin clădiri publice.

d) Pentru clădirile publice propuse a fi finanțate prin intermediul proiectului, la momentul depunerii acestuia, solicitantul de finanțare sau partenerul – **autoritate** sau **instituție publică locală** - trebuie să dețină dreptul de proprietate/administrare, în conformitate cu cerința de eligibilitate 5.1.1.6 din prezentul ghid.

e) Nu sunt eligibile autoritățile publice centrale: Ministere, alte organe de specialitate care se organizează în subordinea Guvernului ori a ministerelor, instituțiile publice din subordinea Guvernului ori a ministerelor, autorităţile administrative autonome înființate prin legi organice.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Dacă zona de intervenție a unui proiect este situată atât pe teritoriul unui municipiu/oraș din Regiunea Vest, cât și pe teritoriul UAT județ se va încheia un Acord de parteneriat între UAT Municipiu/Oraș ca lider de parteneriat și UAT Județ, membru al parteneriatului, în condițiile în care prin proiect se intervine pe porțiunile din proprietatea/administrarea acestuia.

În vederea implementării proiectului, solicitantul poate încheia protocoale cu alte instituții, de ex. Administrația Națională Apele Române - în cazul în care este necesar, în conformitate cu legislația în vigoare. Aceste instituții nu vor fi parteneri în cadrul proiectului.

Pentru proiectele care includ activități de renovare a feței urbane a clădirilor publice în zonele/piețele centrale/istorice se va încheia un acord de parteneriat între UAT Municipiu/ Oraș ca lider de parteneriat și **instituțiile publice de interes local** care dețin clădirile publice în proprietate sau administrare.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat este obligatorie transmiterea Acordului de parteneriat, care va conține cel puțin informațiile din Anexa 16_Acord de parteneriat, la GSF. Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanţarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile cât şi pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât şi ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiţie. Partenerii vor respecta întru totul legislaţia specifică şi pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achiziţiilor publice, a protecţiei mediului, egalităţii de şanse şi nediscriminării.

Atenție!

a) Toate cerințele generale privind eligibilitatea solicitanților se aplică și partenerilor.

b) Numărul de parteneri nu este restricționat.

5.2. Eligibilitatea activităților

Atenție!

a) Criteriile de conformitate, de calitate și prioritizare aferente evaluării tehnice și financiare și de eligibilitate, după caz, vor fi verificate conform detalierii din cadrul grilelor ETF - Anexa 3.1a și Anexa 3.1b, și a grilei de contractare - Anexa 3.2. Modalitatea de evaluare, selecție și contractare a proiectelor se va face conform mecanismului descris în cadrul **capitolului 8**. **Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor** din prezentul GSF.

b) Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul apelului aferent 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul **5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**.

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției regionale 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană răspund **Priorității 7, Obiectivul specific RSO5.1 și obiectivului** apelului de proiecte stabilit prin PR Vest, și reprezintă acele activități prin care se urmărește creșterea accesului populației la spații publice atractive și de calitate și redarea acestora către cetățeni, prin **transformarea și reinventarea spațiului public** din zonele dens populate din intravilanul localităților urbane, într-o abordare integrată.

5.2.1.1 Proiectul trebuie să fie corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și să propună activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare.

Atenție!

a) Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelului aferent Intervenției regionale 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

b) Cu toate acestea, în cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 7.1.A, nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul **5.2.2 Activități eligibile** și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzută la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază**, proiectul se va respinge de la finanțare.

c) În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023, solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru realizarea activităţilor, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

5.2.1.2 În cadrul zonei delimitate de regenerare urbană/zonei de intervenție a proiectului trebuie să fie implementate măsuri operaționale eficace privind politica parcărilor, din care minimum eliminarea parcărilor neregulamentare, demonstrate prin documente emise la nivelul factorilor decizionali locali, conform prevederilor din GSF, capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.**

5.2.1.3 Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 5 ani.

5.2.1.4 După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile este de maxim 36 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 54 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 36 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 18 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durata maximă = 36 luni de la data semnării contractului de finanțare

Durata maximă prelungită = 54 luni de la data semnării contractului de finanțare (54 luni = 36 luni + 18 luni)

Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durata de implementare de 30 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 24 luni, calculat astfel:

Durata maximă prelungită – Durată implementare contract inițial = Durata prelungită (54 luni – 30 luni = 24 luni)

5.2.1.5 Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă - în conformitate cu capitolul **3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri** din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.

5.2.1.6 În cazul proiectelor pentru care s-a semnat contractul de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază din cadrul proiectului, înainte de depunerea cererii de finanțare, achizițiile publice respectă legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice.

Procesul de verificare al acestora se va desfășura concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 24_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

Atenție!

a) În cazul proiectelor pentru care s-au încheiat contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje) înainte de depunerea cererii de finanțare:

   i. dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază din cadrul proiectului se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei corecții financiare de 100%, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, **proiectul va fi respins de la finanțare**. În cazul unei astfel de situații, solicitantul de finanțare poate contesta decizia de respingere a proiectului în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ;

   ii. dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei corecții financiare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, iar valoarea minima eligibilă a proiectului impusă prin ghidul solicitantului de finanțare nu s-ar mai respecta, prin excepție de la prevederile Capitolului 5 Condiții de eligibilitate, litera a), se continuă procesul de contractare, se notifică solicitantul de finanțare

înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație pentru procentul de corecție comunicat, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ;

iii. dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază se identifică abateri de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor care ar conduce la aplicarea unor corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, care nu impietează semnarea contractului de finanțare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație pentru procentul de corecție comunicat, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ.

b) În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

5.2.2. Activități eligibile

A. Amenajarea (construirea/extinderea/modernizarea/reabilitarea) integrată a spațiilor publice urbane prin reconversie funcțională a spațiilor, **reconfigurarea geometriei stradale și reorganizarea fluxurilor și funcțiunilor spațiilor publice** în zone urbanistice clar delimitate conform prevederilor OUG 183/2022, dens populate, și cu un caracter integrat al funcțiunilor: centre/zone istorice, zone centrale, cartiere sau cvartale din cartiere de blocuri de locuințe colective, etc. – prin investiții în:

a) piețe și piațete publice, zone pietonale, inclusiv transformarea unor străzi urbane în zone pietonale, zone de tip shared space sau cu caracter prioritar pietonal, promenade, splaiuri etc;

b) spații verzi existente: scuaruri, parcuri, grădini publice etc.;

c) spații verzi-albastre existente: maluri de cursuri de apă, canale, maluri de lacuri etc.;

d) măsuri și elemente pentru asigurarea conexiunilor de circulație nemotorizată: alei pietonale, trotuare, piste pentru cicliști, scări de acces, podețe, pasarele, poduri pentru circulație nemotorizată, etc.

Atenție!

a) Ca recomandare generală, pistele/traseele pentru biciclete nu se vor realiza pe seama diminuării trotuarelor sau în detrimentul pietonilor. Dacă prin excepţie, condiţiile locale nu permit acest lucru, se va asigura păstrarea unui spaţiu suficient pentru fluxurile pietonale (în conformitate cu OMT nr. 49/1998 privind proiectarea şi realizarea străzilor în localităţile urbane și a Normativului nr. 51/2012 - privind accesibilizarea spațiului public la nevoile persoanelor cu dizabilități). Lăţimea minimă prevăzută de dispoziţiile legale trebuie să excludă spaţiul ocupat de mobilierul stradal, stâlpi, copaci sau alte obiecte sau activităţi care restrâng spaţiul de circulaţie al pietonilor. Se va asigura o delimitare între traseele pentru biciclete şi spaţiul pietonal.

b) Se va asigura coerența și continuitatea pistelor/traseelor pentru cicliști amenajate prin proiect, precum și conectarea acestora la pistele de cicliști/rețeaua de piste de cicliști existente în vecinătatea zonei de intervenție a proiectului.

e) spații și facilități pentru activități recreative, de mici dimensiuni, care deservesc cartierele rezidențiale/zonele centrale/istorice dens populate – altele decât cele situate în parcuri și grădini publice – și care nu implică desfășurarea unei activități economice: locuri de joacă pentru copii, spații pentru sport, spații pentru socializare, inclusiv pentru deținătorii de animale de companie etc.;

f) reconversia unor areale/terenuri degradate, abandonate, neutilizate sau cu funcțiuni neadecvate/depășite/neutilizate pentru redarea spațiului către cetățeni, prin crearea de spații publice descrise la punctele a), b), c), d), e) sau de zone verzi de mici dimensiuni, spații verzi de tipul scuaruri, parcuri și grădini publice și spații verzi-albastre publice care deservesc obligatoriu zona delimitată pentru regenerare urbană;

Atentie!

Se va avea în vedere faptul că NU sunt eligibile investiții în clădiri/structuri cu funcții comerciale sau de alimentație publică (terase, restaurante etc).

g) **renovarea feței urbane a clădirilor publice** deținute de autorități și instituții publice locale, inclusiv de tipul clădirilor de patrimoniu, **în zona delimitată de regenerare urbană** - **maxim 20% din valoarea totală eligibilă** a proiectului**.**

Această activitate este eligibilă în cazul clădirilor publice, care prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pun în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane.
Sunt eligibile lucrările de intervenție privind **reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei** clădirii, stabilite prin proiect tehnic elaborat de colective tehnice de specialitate coordonate de un arhitect cu drept de semnătură sau, în cazul clădirilor clasate/în curs de clasare ca monumente istorice, de un arhitect cu drept de semnătură înscris în Registrul specialiștilor și/sau în Registrul experților și

verificatorilor tehnici atestați de către Ministerul Culturii, stabilite în Legea nr. 153/2011, art. 6 alin (1), precum și alte lucrări de punere în valoare a fațadelor:

i. lucrări de consolidare, reparare/refacere a zidăriilor/pereților exteriori;
ii. lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje şi altele asemenea;
iii. lucrări de reparare/refacere a sistemului de acoperire – terasă sau învelitoare;
iv. lucrări de reparare/refacere a tâmplăriei exterioare şi a elementelor exterioare funcţionale, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornişe şi altele asemenea;
v. lucrări de reparare/refacere a elementelor de plastică arhitecturală, precum brâuri, ancadramente, bosaje, profiluri şi altele asemenea;
vi. lucrări de demontare a instalaţiilor şi echipamentelor montate aparent pe faţade/acoperiş, precum şi remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenţie;
vii. lucrări de realizare a iluminatului arhitectural;
viii. alte măsuri complementare – justificate prin proiect în conformitate cu prevederile din Legea nr. 153/2011, art. 6 alin (2): lucrări de reparare/refacere a trotuarului de protecţie al clădirii, lucrări de eliminare a igrasiei, precum şi de izolare a rosturilor, alte lucrări de această natură, după caz.

Atenție!

a) Intervențiile de reabilitare a anvelopelor clădirilor se vor realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 153 din 5 iulie 2011 privind măsuri de creştere a calităţii arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

b) Nu sunt eligibile clădirile încadrate în clasa I de risc seismic ca urmare a expertizării tehnice, conform prevederilor art. 2 din Legea nr. 153/2011, cu modificările și completările ulterioare.

c) Nu sunt eligibile clădirile care nu sunt situate adiacent spațiilor publice amenajate prin proiect, respectiv care sunt în afara zonei de intervenție delimitată în cadrul Planului de revitalizare și regenerare aferent proiectului.

d) Nu sunt eligibile clădirile publice care nu au fost utilizate în anul anterior depunerii cererii de finanțare și în anul depunerii cererii de finanțare, în scopul și cu funcțiunea publică declarată în cererea de finanțare.

B. Alte activități integrate în cadrul celor specificate la litera A:

a) achiziția de teren sau exproprieri în vederea reconversiei funcționale a terenului;

Atenție!

i. Valoarea eligibilă pentru achiziția de teren sau exproprieri este **maxim 10% din valoarea totală eligibilă** a proiectului.

ii. În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va anexa raportul expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat, conform HG nr. 353/2012.

b) lucrări de pregătire teren: igienizare teren, inclusiv demolarea clădirilor care nu aparțin patrimoniului cultural, aflate în stare avansată de degradare și situate pe amplasamentul spațiilor publice propuse; desfaceri, demolări și demontări; nivelare și modelare teren;
c) investiții pentru asigurarea securității în spațiile publice regenerate: iluminat public, supraveghere video, facilități wi-fi și acces la soluții digitale;

Atenție!

i. Nu este eligibil iluminatul stradal-rutier care deservește partea carosabilă a străzilor.

ii. Nu sunt eligibile investiții aferente clădirilor de dispecerat/centrelor de comandă aferente sistemelor de iluminat, supraveghere video etc.

iii. Rețelele de iluminat public și supraveghere video realizate prin proiect vor fi conectate la rețelele existente ale municipiului/orașului.

d) achiziția și instalarea de dotări și elemente de amenajări de tipul: mobilier urban - bănci, rastele pentru biciclete, coșuri de gunoi etc., toalete publice, cișmele, fântâni arteziene/jocuri de apă, pergole, scene mobile, panouri de informare și/sau indicatoare de orientare pentru traseele pietonale/pistele de biciclete ale solicitantului, alei pietonale, amenajări pentru sport, joc și recreere, facilități pentru activități culturale, grupuri sanitare, spații tehnice pentru întreținerea infrastructurii publice, lucrări de realizare a iluminatului arhitectural etc.;

Atenție!
În cazul spațiilor verzi, amenajarea se va realiza cu respectarea condițiilor și limitelor impuse de legislația aplicabilă în vigoare.

e) reabilitarea fondului vegetal prin înlocuirea și completarea arborilor și plantelor degradate, bolnave, dispărute;
f) reabilitarea componentelor peisagistice, vegetale și arhitecturale din spațiile verzi propuse prin proiect;
g) reconfigurarea/refacerea căilor de acces sau străzilor de categoria a III-a și IV-a aferente spațiilor publice propuse prin proiect, numai în măsura în care astfel de intervenții sunt necesare pentru a asigura funcționalitatea proiectului integrat de revitalizare și regenerare urbană și numai în cazul în care se demonstrează că valorificarea spațiului reamenajat este afectată de infrastructura de acces deficitară – **maxim 15% din valoarea totală eligibilă** a proiectului;

h) parcări rezidențiale compacte de cartier care conduc la eliberarea spațiului public ce poate fi utilizat de cetățeni - **maxim 10% din valoarea totală eligibilă** a proiectului;

Atenție!

a) Activitățile finanțate în cadrul proiectului nu vor contribui la creșterea numărului locurilor de parcare.

b) În zona de revitalizare și regenerare urbană tratată prin proiect se vor implementa măsuri operaționale eficace privind politica parcărilor, din

care minimum eliminarea parcărilor neregulamentare, dovedite prin documente conform capitolelor **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării** din GSF.

i) acțiuni de protejare a biodiversității din zona urbană/soluții inovative de mediu, abordari eco-sistemice, precum reabilitarea mobilierului urban degradat, a împrejmuirilor, a stâlpilor și a lămpilor de iluminat public cu valoare istorică, a indicatoarelor și plăcuțelor cu nume de străzi, inclusiv reabilitarea pavajelor existente prin reutilizarea pietrei cubice existente cu valoare estetică și de patrimoniu etc;

j) măsuri care contribuie la construirea imaginii urbane prin elemente de artă contemporană, la durabilitatea urbană a locurilor caracterizate în mod tradițional de degradare și includerea artei stradale în proiecte, în scopul îmbunătățirii aspectului zonei – în mod obligatoriu legate de măsuri soft de la categoria C, punctul b.ii și în limita a **maxim 3% din valoarea totală eligibilă** a proiectului;

k) construirea/modernizarea/amplasarea de elemente pentru îmbunătățirea siguranței rutiere, de ex. amplasare de semnalistică verticală și orizontală, limitatoare de viteză, modernizarea trecerilor de pietoni, etc.;

l) măsuri de accesibilitate destinate tuturor utilizatorilor, inclusiv persoanelor cu nevoi speciale și cu mobilitate redusă, pentru nevăzători sau hipoacuzici – **activitate obligatorie**;

Atenție!

Spațiile publice propuse prin proiect, inclusiv măsurile conexe, trebuie proiectate astfel încât să fie destinate tuturor utilizatorilor, inclusiv celor cu cerințe de mobilitate speciale. Se va avea în vedere conceptul de design universal (design for all), acolo unde este cazul.

m) măsuri de limitare a folosirii spațiilor publice pentru parcarea autoturismelor – **activitate obligatorie**;

n) **măsuri conexe** de tipul intervențiilor complementare necesare pentru asigurarea funcționalității investiției - **maxim 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului**:

   i. relocarea/protejarea/reabilitarea/modernizarea/extinderea rețelelor de utilități publice din zona de intervenție a proiectului: apă, canalizare, electricitate, telecomunicații etc. – cu excepția celor de la punctul B, litera c);

Atenție!

Activitățile aferente rețelelor de utilități vor avea pondere redusă în proiect și se pot realiza în scopul rezolvării unor probleme punctuale din zona de intervenție a proiectului. Activitatea de modernizare și extindere a rețelelor de utilități publice se va realiza doar pentru rețelele aflate în proprietatea solicitantului, spre deosebire de activitatea de relocare a rețelelor, pentru care nu este obligatoriu ca solicitantul să dețină proprietatea.

   ii. crearea/modernizarea/reabilitarea/extinderea sistemelor de irigații pentru parcuri și grădini publice amenajate prin proiect.

> **Atenție!**
>
> Se vor evita amenajările de spații verzi care necesită întreținere excesivă ulterioară.

C. Alte activități eligibile în cadrul proiectului:

a) activități aferente serviciilor de proiectare și asistență tehnică, consultanței pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, comisioane, cote, taxe, în corelare cu cheltuielile eligibile descrise în secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

> **Atenție!**
>
> Nu se vor deconta cheltuielile pentru documentațiile tehnico-economice pentru care s-a obținut finanțare în baza prevederilor OUG nr. 88/2020, cu modificările și completările ulterioare.

b) **Activități de promovare** a proiectului de revitalizare și regenerare urbană - măsuri soft:

i. asigurarea **procesului participativ transparent**: activități de implicare a comunității locale, a cetățenilor și a părților interesate în procesul de planificare a revitalizării și regenerării urbane pentru zona care face obiectul investiției, ca măsură proactivă pentru implementarea de proiecte și stimularea construirii de viitoare relații de parteneriat pentru adresarea în comun a unor probleme de importanță pentru comunitate, inclusiv activități de diseminare a informațiilor privind proiectul - **activitate obligatorie**;

ii. marketing teritorial, concursuri de soluții pentru construirea imaginii urbane a zonei care face obiectul investiției;

iii. dezvoltarea și schimbul de modele de bune practici cu alte instituții sau actori relevanți, inclusiv la nivel interregional sau transnațional, pe tema regenerării urbane.

> **Atenție!**
>
> Activitățile din categoria C, litera b) punctul i. - de promovare a activităților proiectului și implicare a cetățenilori, **sunt obligatorii** și trebuie să fie integrate activităților din categoria A.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază[19] reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect şi care respectă următoarele condiții cumulative:

i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;

[19] Conform OUG nr. 23/2023, art. 2, alin (3), lit.a).

ii. se regăsește/regăsesc în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile specificate la **Capitolul 5.2.2, litera A și B;**

iii. nu fac/e parte din activitățile conexe implementării investiției, detaliate în GSF la **Capitolul 5.2.2, litera C**;

iv. reprezintă **minimum 70% din bugetul eligibil al proiectului**.

Atenție!

a) Dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.

b) Proiectul trebuie să includă **obligatoriu minim două tipuri de activități eligibile din categoria A**, specificate la capitolul **5.2.2 Activități eligibile.**

c) Fiecare activitate din proiect trebuie justificată în Planul de revitalizare și regenerare urbană, în corelare cu soluționarea unor nevoi identificate ale comunității.

d) În vederea verificării acestor activități, în cererea de finanțare și în documentația tehnico-economică se vor include informații referitoare la funcțiunile spațiului public înainte și după implementarea proiectului.

5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelurior de proiecte aferente IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană reprezintă acele activități și proiecte care nu răspund obiectivului Priorității 7, Obiectivul specific RSO5.1 și obiectivului apelurilor de proiecte stabilit prin PR Vest, respectiv care nu conduc la creșterea accesului populației la spații publice de calitate în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane.

Proiectele și activitățile neeligibile în cadrul IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană sunt:

a) Proiectele care propun exclusiv intervenții din categoria B și/sau C de activități finanțate, fără activități din categoria A.

b) Proiectele care propun intervenții asupra terenurilor situate în extravilan;

c) Proiectele, inclusiv obiectele de investiții care intră sub incidenţa ajutorului de stat definit conform prevederilor art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE);

d) Proiectele care propun lucrări de decontaminare a siturilor poluate;

e) Proiectele care propun activități realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea oricăruia dintre obiecte/ bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate;

f) Proiectele finalizate care potrivit art.2 al Regulamentului (UE) 2021/1060, pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;

g) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de finanțare anterior sau obiectele/ obiectivele care au făcut parte din cadrul unor proiecte pentru care a fost semnat un contract de finanțare anterior, pentru care nu a fost realizată

recepția finală și/sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice;

h) Proiectele care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior;

i) Activități de amenajare a spațiilor publice pentru care accesul populației este limitat/îngrădit;

j) Activități de amenajare a bazelor, cluburilor sau parcurilor sportive pentru practicarea sportului de performanță, pârtii de ski, stadioane, centre/infrastructuri de agrement multifuncționale, parcuri de distracții,ștranduri etc.;

k) Activități de reabilitare/modernizare/extindere a clădirilor/structurilor cu funcții comerciale sau de alimentație publică: terase, restaurante etc.;

l) Activități de amenajare a iluminatului stradal rutier care deservește partea carosabilă a străzilor;

m) Activități de amenajare a clădirilor de dispecerat/centrelor de comandă aferente sistemelor de iluminat public, supraveghere video etc.;

n) Activități de reabilitare a anvelopei clădirilor încadrate în clasa I de risc seismic ca urmare a expertizării tehnice;

o) Activități de reabilitare a anvelopei clădirilor care nu sunt situate adiacent spațiilor publice amenajate prin proiect, respectiv care sunt în afara zonei de intervenție delimitată în cadrul Planului de revitalizare și regenerare aferent proiectului;

p) Activități de reabilitare a anvelopei clădirilor publice care nu au fost utilizate în anul anterior depunerii cererii de finanțare și în anul depunerii cererii de finanțare, în scopul și cu funcțiunea publică declarată în cererea de finanțare;

q) Activități necesare pregătirii personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a dotărilor, utilajelor și tehnologiilor achiziționate prin proiect;

r) Activități aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor, dacă este cazul.

Atenție!

Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelurilor aferente Intervenției regionale 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;

b) să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislatiei statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

c) să fie însoţită de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/ controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanţare;

f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;

g) să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi legislaţiei naţionale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente şi realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât şi din bugetul de stat şi/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene şi naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile apelului de proiecte aferent IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană sunt detaliate în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Atenție!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va completa în Anexa 2_Declarația unică, secțiunea A, cerința referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal.

La achizițiile din cadrul proiectului pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal (art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și art. 9 din HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), **taxa pe valoarea adăugată este eligibilă**.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene şi naționale:

a) Orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.

b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt detaliate la secțiunea B. Cheltuieli excluse de la finanțare din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, pentru apelul de proiecte aferent IR 7.1.A, AM PR Vest va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor aferente consultanței, auditului, comisioanelor, cotelor, taxelor și măsurilor de comunicare și vizibilitate, ca **7% rată forfetară din costurile directe**.

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

Conform OUG nr. 23/2023, cap. X Costuri simplificate, art. 27, alin 1 și alin. 4:

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiţiei sau a proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiţie sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include şi alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investiţiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă;

Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

În cadrul prezentului ghid, structura costurilor directe este următoarea:

1. **Lucrări**: conform cap. 1 - Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului, cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii, cap. 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4,3, cap.5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3 din Devizul General;
2. **Echipamente/dotări**: conform cap. 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază, subcap. 4.4, 4.5, 4.6, din Devizul General;
3. **Servicii**: conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, subcap.3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.8 din Devizul General.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Structura costurilor indirecte este următoarea:

1. **Consultanța** (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii, 3.7.2 Auditul financiar din Devizul General);
2. **Comunicare și vizibilitate** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare şi publicitate din Devizul General, inclusiv Activități de promovare a activităților proiectului – măsuri de tip soft);
3. **Comisioane, cote, taxe** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.2.2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată; 5.2.3. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; 5.2.4. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor.; 5.2.5. taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare din Devizul General).

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare

Formula de calcul a costurilor indirecte: **Co ind = Co dir * Rforfetară (7%)**

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

Atenție!

Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică prezentelor apeluri.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect[20]

a) Valoare minimă eligibilă: 500.000 euro;

b) Valoare maximă eligibilă:

b1. În cazul UAT municipii reședință de județ: 15.000.000 euro;

b2. În cazul UAT municipii: 10.000.000 euro;

b3. În cazul UAT orașe: 5.000.000 euro.

Atenție!

Valoarea minimă eligibilă este obligatoriu de respectat până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Conform prevederilor OUG nr. 23/2023:

a) art. 4, alin. (7), lit. c): solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente şi realiste în bugetul proiectului, precum şi termene realiste pentru realizarea activităţilor, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului;

b) art. 15, alin. (10): valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanţare se poate majora prin acte adiţionale doar în situaţia unor circumstanţe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acţiunea/inacţiunea părţilor contractului de finanţare şi care sunt reglementate prin acte normative.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției regionale 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană este de **98%** din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 85% și buget de stat 13%.

5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 36 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 54 de luni de la data semnării contractului de finanțare,

[20] Echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna decembrie 2023: 1 euro = 4,9726 lei

reprezentând durata maximă de 36 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 18 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durata maximă = 36 luni de la data semnării contractului de finanțare

Durata maximă prelungită = 54 luni de la data semnării contractului de finanțare (54 luni = 36 luni + 18 luni).

Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durată implementare de 30 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 24 luni, calculat astfel:

Durata maximă prelungită – Durată implementare contract inițial = Durata prelungită (54 luni – 30 luni= 24 luni).

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. În respectarea valorilor minime și maxime eligibile de la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure și de faptul că pentru investiția propusă, costurile incluse în cadrul bugetului cererii de finanțare sunt realiste, rezonabile, corect estimate, în funcție de tipologia proiectului, prin:

i. citarea unor surse independente şi verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață etc.;

și/sau

ii. rezultatele unei cercetări de piaţă efectuate de solicitant, respectiv minim trei oferte de preţ;

și/sau

iii. listele de cantități din Proiectul tehnic.

Cerința se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile grilei de evaluare tehnică și financiară, Anexa 3.1a sau 3.1b, după caz.

Notă!

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană sunt eligibile proiectele, inclusiv obiectele de investiţii, pentru care execuţia fizică de lucrări/contractele de furnizare/contractele de servicii nu au fost demarate la data depunerii cererii de finanţare, precum şi proiectele, inclusiv obiectele de investiţii, pentru care execuţia fizică de lucrări/contractele de furnizare/contractele de servicii au fost demarate/încheiate, după caz, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare.

5.7.2. Investiția respectă **condițiile de proximitate, densitate a populației și accesibilitate,** astfel:

a) Proiectul propune amenajarea spațiului public în proximitatea unor zone locuite, respectiv populația care locuiește pe o rază de 500 m sau, exclusiv pentru municipiile și orașele din ITI Valea Jiului pe o rază de 1.000 m, față de zona de intervenție a proiectului este mai mare de 300 persoane;

b) În vederea utilizării raționale a spațiului, proiectul propune amenajarea de spații publice într-o zonă dens populată;

c) Locația de implementare este accesibilă pietonilor, bicicliștilor și utilizatorilor transportului public, după caz, respectiv există legătură pietonală/trotuar și eventual pistă de cicliști și/sau stații de transport public în zonă, care asigură accesul populației la spațiul public amenajat;

Cerința se consideră îndeplinită dacă sunt respectate toate literele a), b) și c).

Atenție!

a) Informațiile referitoare la condițiile de proximitate, densitate a populației și accesibilitate sunt detaliate în cadrul Anexei 13 la GSF, Metodologia de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate.
b) Condiția privind densitatea populației se consideră îndeplinită dacă populația rezidentă de pe o rază de 2 km față de investiția propusă este egală sau mai mare de:
   i. 15.000 locuitori pentru municipiile reședință de județ
   ii. 5.000 locuitori pentru municipii
   iii. 2.000 locuitori pentru orașe

5.7.3. Proiectul are un **caracter integrat**[21], respectiv îndeplinește următoarele condiții:

a) proiectul este complementar cu minim o investiție din lista proiectelor prioritare SIDU, finanțate în cadrul Obiectivelor de politică: 2 O Europă mai verde, 4 O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii și/sau 5 O Europă mai aproape de cetățeni, din PR Vest 2021-2027 sau din alte surse de finanțare;

b) proiectul este complementar cu minim o investiție similară, care conduce la creșterea accesului populației la spații publice de calitate, realizată și/sau propusă a fi realizată prin POR 2014-2020, PR Vest 2021-2027, buget local/național și/sau alte programe: PNRR, PDD, PTJ, PNDL, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD etc.

c) proiectul contribuie la o regenerare completă și structurată a zonei de intervenție, pe toate dimensiunile sectoriale - social, economic, educațional, cultural, rezidențial, sănătate, servicii publice, mediu, turism etc, abordând funcțiuni multiple și urmărind stimularea implicării comunității locale, conform măsurilor detaliate în Planul de revitalizare și regenerare urbană;

d) proiectul respectă **principiul participării și implicării** părților interesate în procesul de planificare a regenerării urbane, ca măsură proactivă pentru implementarea de proiecte și stimularea construirii de viitoare relații de parteneriat pentru adresarea în comun a unor probleme de importanță pentru comunitate:

[21] Un proiect este considerat integrat dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:
a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele social, economic și de mediu),
b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități) și
c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri).

i. proiectul a fost selectat în mod participativ transparent, cu implicarea comunității locale și a părților interesate, inclusiv concurs de soluții, dacă este cazul. Solicitantul de finanțare trebuie să facă dovada a minim 2 măsuri de implicare și consultare a comunității în procesul de elaborare a conceptului de regenerare a zonei de intervenție;

ii. prin implementarea proiectului se urmărește implicarea comunității în activități socio-culturale, creșterea sentimentului de apartenență și implicarea cetățenilor în viața comunității.

Cerința se consideră îndeplinită dacă sunt respectate litera a), b), c) și d) pct. i sau d) pct. i și pct. ii. Îndeplinirea doar a literelor a), b), c) și d) pct. ii nu conduce la îndeplinirea criteriului.

5.7.4. Proiectul include un **plan de revitalizare și regenerare urbană** a zonei de intervenție, care prezintă un concept complet și multidimensional:

a) analiza situației existente la nivelul zonei delimitate de regenerare urbană;

Atenție!
Zonele delimitate de regenerare urbană se aprobă conform prevederilor OUG nr. 183/2002 art. 4 alin (4).
Delimitarea zonei de regenerare urbană se realizează pe limite cadastrale, însă în condiții bine justificate proiectul poate trata doar o parte a zonei de regenerare urbană, delimitată și aprobată conform prevederilor legislative aplicabile.
În cadrul planurilor de situație din documentația tehnico-economică care se va anexa cererii de finanțare, se vor reprezenta grafic prin suprapunere atât conturul zonei delimitate de regenerare urbană, cât și limitele de intervenție ale proiectului.
Astfel, pot exista următoarele situații:
a. limitele de intervenție ale proiectului coincid cu zona delimitată de regenerare urbană;
b. limitele de intervenție ale proiectului se încadrează în zona delimitată de regenerare urbană, respectiv proiectul tratează doar o parte a zonei delimitate de regenerare urbană. În acest caz este necesară o justificare bine întemeiată a faptului că nu a fost inclusă întreaga zonă în proiect și se vor indica proiectele/ activitățile complementare care vor conduce la amenajarea integrală a zonei delimitate identificate care necesită acțiuni de regenerare urbană.
În cazul în care se constată că prin proiectul propus, limitele de intervenție ale proiectului depășesc zona delimitată de regenerare urbană, suprafețele de teren și elementele proiectului care depășesc zona delimitată vor fi considerate cheltuieli neeligibile în cadrul proiectului.

b) analiza deficiențelor funcțiunilor și infrastructurii existente, identificarea nevoilor/problemelor la nivelul comunității din zona delimitată de regenerare urbană;

c) identificarea soluțiilor/activităților care răspund unui număr de minim 3 nevoi/probleme ale comunității;

d) identificarea beneficiilor obținute prin implementarea proiectului pentru: populația rezidentă, operatorii economici, entități socio-culturale, categorii de persoane vulnerabile/ defavorizate, forța de muncă disponibilă rezidentă, populația tânără etc., și măsuri comunitare propuse în spațiul regenerat pentru susținerea activităților sociale, culturale, turismului, educației etc.;

e) o analiză privind respectarea valorilor și principiilor aferente Noului Bauhaus European;

și, dacă este cazul

f) solicitantul de finanțare demonstrează realizarea de acțiuni de cooperare interregională/ transfrontalieră/transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul revitalizării și regenerării urbane.

Cerința se consideră îndeplinită dacă sunt respectate toate literele de mai sus, respectiv a), b), c) d), e) și f), dacă este cazul. Neîndeplinirea literei f) nu conduce la neîndeplinirea criteriului.

Atenție!

Se va avea în vedere faptul că procesul de revitalizare și regenerare urbană transcende activitățile de amenajare a infrastructurii aferente spațiilor publice, transformarea și reinventarea urbană fiind un proces complex, bazat pe integrarea dimensiunilor sociale, ecologice și economice ale dezvoltării durabile.
Pentru a fi considerat îndeplinit criteriul 2.5 din grila ETF, este **obligatorie realizarea analizei** privind respectarea valorilor și principiilor aferente Noului Bauhaus European, dar **nu este obligatoriu ca proiectul să respecte toate cele 6 valori și principii**.
Proiectul nu va fi respins în etapa de evaluare tehnică și financiară dacă în urma analizei realizate se va concluziona că acesta nu răspunde valorilor și principiilor Noului Bauhaus European.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

a) realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect,

b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum şi

c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF – Anexa 22_Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează

îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă, din cei stabiliți, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în **Anexa 22_Planul de monitorizare** la GSF.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

a) **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secţiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanţare la acest ghid prezintă aceste secţiuni şi include instrucţiuni, recomandări şi clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal/un împuternicit al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare conform prevederilor capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid ;

b) **Anexele la cererea de finanțare,** prezentate în cadrul capitolelor **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării,** vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal sau împuternicitul solicitantului/ partenerului , în conformitate cu prevederile capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Solicitantul are obligaţia de a completa cererea de finanţare cu toate informaţiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport şi anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanţare sunt enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate la capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.** Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de

finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situaţie şi prin alte documente decât cele menționate în capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării** din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanţare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Atenție!

a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.

b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte.

c) Depunerea cererii de finanţare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanţării, solicitantul la finanţare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor fi respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanţare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerenţa documentelor şi informaţiilor financiare precum şi justificarea acestora este esenţială în procesul de evaluare şi selecţie.

Atenție!

Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare cu devizele din cadrul Proiectului tehnic, cu devizele aferente contractului de execuție lucrări, sau cu valoarea din contractul de furnizare atribuit, după caz, se va utiliza **Anexa 21_Matricea de corelare**, anexă la GSF.

În completarea bugetului cererii de finanţare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele **5.2 Eligibilitatea activităților, 5.3.2 Categorii și**

plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile, 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte, 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect, **5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.**

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

> **Atenție!**
>
> În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli;

> **Atenție!**
>
> În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

c) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime eligibile prevăzute la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**;

> **Atenție!**
>
> a) În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.
>
> b) Dacă valoarea maximă eligibilă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

d) să fie complet şi corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;

e) să fie corelat cu sursele de finanțare;

> **Atenție!**
>
> a) Solicitanţii de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanţare proprie, precum si necesarul de finanţare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.
>
> b) Contribuţia proprie totală a solicitantului de finanțare poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuţia altor organisme ale statului.

f) să fie corelat cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizator, dacă este cazul, şi cu devizele pe obiecte;

g) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile;

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiaşi proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos, se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PR Vest în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară[22], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.4.1. Declarația unică a solicitantului

La cererea de finanţare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual şi falsul în declaraţii, solicitantul şi partenerul/partenerii, dacă este cazul, își asumă respectarea cerinţelor de ordin administrativ şi îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate. În situaţia în care, ulterior evaluării tehnice şi financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât şi fiecare partener individual completează declaraţia unică, care se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice va/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

> **Atenție!**
>
> Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**.

Având în vedere prevederile Ordinului comun al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 4013/23.10.2023 și Ministerului Finanțelor nr. 5316 din 27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor

[22] Conform capitolului 8 din cadrul GSF.

efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justa, suplimentar față de Anexa 2_Declarație unică, generată prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, solicitantul de finanțare va transmite **Anexa 2A_Declarație unică – rambursare TVA.**

Atenție!

Anexa 2A_Declarație unică - rambursare TVA, semnată de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, se va încărca și se va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca anexă la formularul cererii de finanțare, la momentul depunerii proiectului sau ulterior, pe parcursul procesului de evaluare, selecție sau contractare, în urma solicitărilor de clarificări din partea AM PR Vest.

7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul **7.1 Completarea formularului cererii** din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

7.4.3. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană: se va depune concomitent cu prima cerere de finanțare depusă de către UAT municipiu sau oraș pentru proiecte din domeniul dezvoltării urbane integrate; SIDU va fi evaluată în paralel cu etapa de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare în cadrul căreia a fost depusă, conform prevederilor de la capitolul **8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor**.

7.4.4. Documentația tehnico-economică, faza Proiect Tehnic, parte scrisă și parte desenată;

Atenție!

a) Proiectul tehnic va fi semnat și ștampilat conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verificatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020, fie în mod integral pe format letric cu semnături olografe și ștampile/ parafe profesionale, în funcție de caz, pentru: arhitecți, verificatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști etc.

b) Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.

c) Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.

d) Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.

e) Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.

f) **Proiectul tehnic trebuie transmis în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestui document obligatoriu, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.**

7.4.5. Autorizația de construire emisă în scopul realizării investiției.

Atenție!

Autorizația de construire trebuie să fie emisă pentru investiția care face obiectul solicitării de finanțare și pentru solicitant/liderul de parteneriat și/sau partener și trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția situațiilor în care este emis ordinul de începere al lucrărilor. Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

Conform OUG 23/2023 art. 6:

a) alin. (6): Dacă împreună cu cererea de finanţare se depune autorizaţia de construire valabilă la data depunerii cererii de finanţare, emisă pentru solicitant/liderul de parteneriat și/sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiţii vizat de cererea de finanţare nu este necesară şi nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizaţiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situaţia în care cererea de finanţare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligaţia să asigure valabilitatea autorizaţiei de construire şi corespondenţa cu obiectivul finanţat şi la semnarea contractului de finanţare/emiterea deciziei de finanţare, după caz.

b) alin. (8): La depunerea cererii de finanţare nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizaţiilor sau a altor documente care au stat la baza emiterii autorizaţiei de construire sau aprobării documentaţiilor tehnico-economice care însoţesc cererea de finanţare, în condiţiile în care acestea au fost aprobate potrivit competenţelor stabilite prin art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare şi monitorizare a proiectului.

c) alin. (9): Autorităţile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente potrivit legii, care însoţesc autorizaţia de construire, sunt responsabile pentru legalitatea acestora şi respectarea legislaţiei specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică ce emite autorizaţia de construire este responsabilă pentru verificarea existenţei şi valabilităţii acestora.

d) alin. (10): Autorităţile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente potrivit legii, care însoţesc autorizaţia de

construire, sunt obligate să pună la dispoziţia autorităţilor de management, organismelor intermediare, organelor de control şi de audit din domeniul fondurilor externe nerambursabile toate documentele şi informaţiile pe care le deţin în legătură cu avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente care, potrivit legii, au stat la baza emiterii autorizaţiei de construire, pe baza unei solicitări scrise, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii respectivei solicitări.

e) alin. (11): Pentru toate proiectele de investiţii publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obţinerea autorizaţiei de construire, solicitantul are obligaţia, în condiţiile şi la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare, de a face dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare.

Pentru proiectele care includ activități de renovare a feței urbane a clădirilor publice în zonele/piețele centrale/istorice: **Avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef,** dacă este cazul, emis conform prevederilor Legii nr. 153/2011.

7.4.6. Devizul general și Devizul general centralizator, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant/proiectanți.

Atenție!

a) Devizul general centralizator este necesar în cazul în care, ca anexă la cererea de finanțare, se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții.

b) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate.

c) În toate cazurile devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate, când se transmite devizul actualizat la faza de contract de execuție lucrări.

7.4.7. Devizele pe obiect, respectiv **formularele F2,** elaborate distinct pentru:

a) măsuri conexe,
b) lucrări eligibile din cadrul PT,
c) lucrări neeligibile din cadrul PT,
d) activitatea de bază, astfel cum este definită la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază**.

7.4.8. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării.**

Pentru intervențiile din zonele urbane care sunt amplasate în Siturile Natura 2000 proiectele parcurg etapa de încadrare pe procedura de evaluare adecvată în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, astfel încât actul de reglementare emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului să includă și decizia privind evaluarea adecvată.

7.4.9. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice faza PT pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul. Pentru situația parteneriatului cu o unitate administrativ-teritorială județ, se va transmite și **Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice** faza PT.

Se va avea în vedere ca informațiile completate în document să fie corelate cu cele din documentația tehnico-economică faza PT și să fie transmisă cu toate anexele aferente.

7.4.10. Plan de mentenanță al investiției, valabil pentru întreaga perioada de durabilitate a proiectului.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul **Anexa 7_Plan de mentenanță.**

7.4.11. Pentru solicitanții Unități Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului, **Planul de măsuri din Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului** aprobată, dacă este cazul.

7.4.12. Pentru solicitanții Unităților Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului, **Lista proiectelor prioritare de revitalizare și regenerare urbană** aprobată prin Hotărâre a **Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului** în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte și metodologia de selecție a acestora. Se va depune inclusiv Hotărârea de aprobare a listei emisă de Asociația de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului.

7.4.13. Pentru solicitanții Unităților Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului - fișele de proiect aferente proiectelor din lista de proiecte prioritare pentru IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană din care să rezulte definirea zonei delimitate de regenerare urbană/a zonei de intervenție a proiectului, dacă aceasta din urmă este doar o parte a zonei de regenerare urbană.

7.4.14. Lista proiectelor prioritare din SIDU selectate de UAT pentru depunere în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană și Hotărârea de Consiliu Local/ADI de aprobare a listei, în conformitate cu prevederile Anexei 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD (care include Grila de verificare SIDU și Grila de verificare PMUD).

7.4.15. Anexa **Indicatori cu privire la execuția bugetului** pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, aferentă situațiilor financiare anuale depuse de către solicitantul de finanțare la ANAF, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

În cazul parteneriatului se vor depune/verifica documente privind datele financiare ale liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor care au implicare financiară în proiect.

7.4.16. Anexa 13_**Metodologie de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate;**

Metodologia de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 13 la GSF.

Atenție!

Metodologia va fi asumată de către proiectant și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, inclusiv de către responsabilul de proiect/echipa de proiect, după caz.

7.4.17. Adresa eliberată de Direcția/Serviciul de Evidență a Persoanelor de la nivelul UAT solicitant de finanțare, referitoare la populația deservită de proiect, în care să fie precizat în mod explicit care este populația care locuiește pe o rază de 500 m sau, exclusiv pentru municipiile și orașele din ITI Valea Jiului, pe o rază de 1.000 m, și pe o rază de 2 km în jurul locației de implementare, inclusiv populația rezidentă din zona de inetrvenție a proiectului.

Atenție!

Pentru a evita dubla contabilizare a locuitorilor, în situația în care prin proiect se propune amenajarea mai multor amplasamente, în adresă se vor indica atât informațiile aferente fiecărui amplasament în parte, cât și informațiile aferente întregului proiect, referitor la populația care locuiește pe o rază de 500 m (respectiv 1.000 m exclusiv în cazul municipiilor și orașelor din ITI Valea Jiului) și 2 km față de spațiul public amenajat, inclusiv populația rezidentă din zonele de intervenție ale proiectului.

7.4.18. Raportul de evaluare a expertului ANEVAR întocmit în vederea stabilirii valorii terenului/rilor achiziționat/e, expropriat/e, conform legislatiei în vigoare, în cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului.

7.4.19. Anexa 19_Tabel centralizator pentru obiective de investiție, în care sunt prezentate informații privind situația juridică a imobilelor, teren și/sau construcții, asupra cărora se intervine prin proiect, asumat de către solicitantul de finanțare.

7.4.20. Anunțul de participare în SEAP pentru dovedirea demarării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări/furnizare sisteme/echipamente, dacă este cazul.

7.4.21. Planul de revitalizare și regenerare urbană a zonei, care detaliză deficiențele funcțiunilor și infrastructurii existente, nevoile/problemele comunității din zona de intervenție și activitățile propuse pentru a răspunde acestora, și care tratează minim 4 aspecte ale procesului de revitalizare și regenerare urbană a spațiului public supus intervenției. De asemenea, Planul de revitalizare și regenerare urbană a zonei va include și o analiză privind respectarea valorilor și principiilor aferente **Noului Bauhaus European.**

Planul de revitalizare și regenerare va conține cel puțin informațiile din **Anexa 26_ Plan de regenerare urbană a zonei**, va fi semnat de elaborator și asumat de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat.

7.4.22. Planuri de situație cu reprezentarea grafică realizată prin suprapunere a conturului zonei delimitate de regenerare urbană și a limitelor de intervenție ale proiectului. Aceste planuri pot fi incluse în proiectul tehnic și/sau în Planul de revitalizare și regenerare urbană a zonei. Planurile de situație vor fi vizate de către proiectant.

7.4.23. Documente justificative pentru dovedirea acțiunilor de cooperare interregională/transfrontalieră/transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul regenerării urbane, dacă este cazul.

7.4.24. Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor pentru activitățile/achizițiile din cadrul proiectului.

7.4.25. CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

7.4.26. Expertiza tehnică elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și HG nr. 742/2018 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Pentru proiectele care includ activități de renovare a feței urbane a clădirilor publice în zonele/piețele centrale/istorice: **Nota tehnică de constatare** întocmită conform prevederilor Legii nr. 153/2011.

7.4.27. Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările înainte de depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele documente, în funcție de caz:

a) Documentația tehnico-economică, faza PT în baza căreia s-a semnat contractul de lucrări;

> **Atenție!**
>
> Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a Proiectului tehnic conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

b) Autorizația de construire emisă în scopul realizării investiției;

c) Devizul general, inclusiv cel centralizator, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;

d) Ordinul de începere a lucrărilor de construcții;

e) Devizele pe obiect din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări.

f) Devizul aferent activității de bază, astfel cum aceasta este definită la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază;**

g) Dosarul/dosarele de achiziție/achiziții publice pentru contractele de execuție lucrări/ servicii/ achiziție de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului, încheiate înainte de depunerea cererii de finanțare, în conformitate cu **Anexa 25_Lista de documente aferente dosarului achiziției**.

> **Atenție!**
>
> În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanţare, acest ghid conţine modele standard sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu documentaţia tehnico-economică, Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, Lista proiectelor prioritare din SIDU etc, vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital şi

încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanţare sau la solicitarea AM PR Vest în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentaţiei cererii de finanţare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător şi complete. Se recomandă scanarea planşelor, schiţelor, tabelelor de dimensiuni mari la o rezoluţie adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, definirea parteneriatului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021 - modulul-proiecte.

> **Atenție!**
>
> Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Documentele anexe la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/a unui împuternicit a reprezentantului legal, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile de la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**.

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PR Vest în cadrul etapei de contractare[23], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.6.1. Documente statutare:

a) pentru autorități publice locale: Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, încheierile instanței de judecată pentru validarea mandatelor consilierilor locali supleanți, dacă este cazul – pentru solicitantul de finanțare și pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.
b) Pentru situația în care din parteneriat face parte o unitate administrativ-teritorială județ: Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului județean, procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean, încheierile instanței de judecată pentru validarea mandatelor consilierilor județeni supleanți, dacă este cazul.
c) pentru instituții publice locale: actul administrativ de înființare a entității publice, alte documente din care să rezulte statutul solicitantului de finanțare.

Documentele se vor depune pentru solicitantul de finanțare și pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului și Hotărârea consiliului local/județean de aprobare a acestuia, dacă este cazul.

[23] Conform capitolului 8 din cadrul GSF.

Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 16_Acord de parteneriat.

Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect şi de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect şi de aprobare a acordului de parteneriat.

În cazul parteneriatelor cu alte instituții și autorități publice de interes local, se va transmite acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, inclusiv actul de aprobare a acestuia – decizie/hotărâre etc.

7.6.3. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.4. Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul: Încheierea civilă de validare a alegerii primarului/președintelui consiliului județean și actul de numire a conducătorului inistituției, dacă este cazul.

7.6.5. Mandatul special/împuternicirea expresă pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din cadrul GSF.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal pentru cazurile excepționale și pe perioada existenței acestora, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Hotărâre de consiliu local/județean, Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială, etc. care are prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

7.6.6. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.7. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că și-a achitat obligaţiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate **la bugetul local.** Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.8. Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că și-a achitat obligaţiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate **la bugetul de stat.** Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii. Documentul se va transmite în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

7.6.9. Certificat de cazier fiscal din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale, în termen de valabilitate la data transmiterii, pentru

solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul. Documentul se va transmite în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

7.6.10. Formularul bugetar "Fişa proiectului propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

7.6.11. Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene, pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă, respectiv Anexa 1 la HG nr. 829/2022.

7.6.12. Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean/instituției publice, după caz, de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect şi de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.

7.6.13. Documente privind dreptul asupra imobilului, teren și/sau construcții, care fac obiectul investiției.

Se vor anexa documentele justificative ce atestă deţinerea, de la momentul depunerii cererii de finanțare, a unuia dintre drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile capitolului **5.2 Eligibilitatea activităților** din cadrul GSF, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, conform **Tabelului centralizator pentru obiective de investiții** transmis la momentul depunerii cererii de finanțare.

A. Pentru **dreptul de proprietate publică sau privată** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia se vor depune:

a) extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;

b) încheierile aferente;

c) planul de amplasament vizat de OCPI.

B. Pentru **dreptul de administrare** asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiţia se vor depune:

a) extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;

b) încheierile aferente;

c) planul de amplasament vizat de OCPI;

d) documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare (hotărâri de dare în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului etc).

În cazul **dreptului legal de administrare temporară** asupra unor terenuri din domeniul public al statului, pentru terenurile pe care se propune a se realiza investiţia, se vor depune:

a) în situația prevederilor art. 25 alin (8) și (9) din Legea nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare: documente care atestă dreptul legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al apelor;

b) în situația prevederilor art. XII, alin. (1) și (3) din OUG nr. 171/2022, cu actualizările și modificările ulterioare: **protocol de delegare** încheiat între administratorul de drept și solicitantul de finanțare pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al statului. În acest caz se vor depune inclusiv extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare temporară, încheierile aferente și planul de amplasament vizat de OCPI, dacă această intabulare este efectuată.

7.6.14. Pentru proiectele care implică lucrări aferente sistemului de iluminat public și/sau sistemului de supraveghere video, se vor anexa documentele care demonstrează deținerea pentru bunurile/imobilele/stâlpii pe/în care se instalează componentele sistemelor respective, de la momentul depunerii cererii de finanțare, a unuia din drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile capitolului **5.2 Eligibilitatea activităților**, respectiv dreptul de proprietate publică sau privată, dreptul de administrare sau dreptul de folosință, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, conform **Tabelului centralizator pentru obiective de investiții** transmis la momentul depunerii cererii de finanțare și asumat de proprietar și de administratorul acestora, dacă este cazul.

Documentele justificative pot fi: Hotărârea Guvernului/ Hotărârea Consiliului Local pentru atestarea domeniului public, după caz (conform OUG nr. 57/2019, cu completările și modificările ulterioare, Legii nr. 287/2009, privind Codul Civil, republicată, cu completările și modificările ulterioare) (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante)/extras de carte funciară din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate, respectiv înscrierea dreptului de administrare, contracte de achiziție, de comodat, fișa mijlocului fix, liste de inventar, alte hotărâri ale consiliului local, etc.

7.6.15. Acordul operatorului de rețele de iluminat public sau de supraveghere video pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului, dacă este cazul.

7.6.16. Acordul proprietarului bunurilor/ imobilelor/ stâlpilor pe care se vor monta elemente de iluminat public sau de supraveghere video, dacă este cazul.

7.6.17. Documente justificative privind caracterul de teren degradat/dezafectat/ abandonat/ neutilizat, de exemplu: extras relevant din Registrul local al spațiilor verzi, fișa terenului degradat, obiect al investiției, dacă este cazul, și/sau orice alte documente considerate relevante pentru a demonstra caracterul de teren degradat/ dezafectat/ abandonat/ neutilizat, în funcție de situație.

7.6.18. Hotărârea de Consiliu Local al solicitantului UAT municipiu/oraș **de aprobare a politicii parcărilor la nivelul ariei de studiu a proiectului,** respectiv documente emise la nivelul factorilor decizionali locali, referitoare la reglementarea politicii parcărilor la nivelul ariei de studiu a proiectului, respectiv, în primul rând, eliminarea parcărilor neregulamentare din aria de studiu și, după caz, opţional, instituirea unor măsuri fiscale pentru parcare, controlul accesului în zonă, alte măsuri operaționale eficace privind politica parcărilor etc.

7.6.19. Pentru proiectele care propun activități de renovare a feței urbane a clădirilor publice: **Documente emise de instituțiile publice locale** din care să rezulte că imobilul a fost utilizat în anul anterior depunerii cererii de finanțare și în anul depunerii cererii de finanțare, în scopul și cu funcțiunea publică declarată în cererea de finanțare

7.6.20. Anexa 27A_Situația centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării, dacă este cazul, care trebuie întocmită și transmisă de către solicitantul de finanțare împreună cu Anexa 27B_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i.

Anexa 27B_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i, care trebuie întocmită de către fiecare contractant/subcontractant și transmisă împreună cu Anexa 27A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării.

Situația centralizatoare privind beneficiarii reali va respecta modelul din **Anexa 27A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**.

Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i va respecta modelul din **Anexa 27B_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i.**

> **Atenție!**
>
> Certificatul specific din Registrul beneficiarilor reali nu se va depune ca anexă la cererea de finanţare, ci se va păstra de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare și pe perioada de durabilitate.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de

reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin împuternicire expresă / mandat special în formă autentică.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la finanţare a proiectului.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF și a anexelor la acesta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanţare transmise de solicitanţi în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după data și ora de închidere a apelului de proiecte menționate în capitolul **4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte** din GSF, chiar dacă semnarea formularului cererii de finanțare generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a făcut înainte de închiderea apelului, sunt respinse pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare și termenului de depunere, fără a mai fi evaluate.

Cererile de finanţare depuse de solicitanţi în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare şi selecţie descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfăşurarea operaţiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investiţiilor şi proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.
2. **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară. În paralel cu evaluarea tehnică și financiară se derulează verificarea conformității SIDU, după caz, depusă de către solicitantul de finanțare, odată cu prima cerere de finanțare transmisă în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate, respectiv în cadrul cărora se aplică instrumente teritoriale;
3. **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitanții de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condiţiilor de eligibilitate.
4. **Verificarea achizițiilor publice în cazul proiectelor pentru care au fost demarate achizițiile publice și au fost încheiate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază, înainte de depunerea cererii de finanțare** - etapă care se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 24_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică

Respectarea cerinţelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanţare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul, liderul de parteneriat şi partenerul, după caz:

a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanţare și îndeplineşte/îndeplinesc condiţiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;

b) se angajează că va/vor face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PR Vest;

c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, în condiţiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanţare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul reprezentantului legal.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât şi fiecare partener completează în mod individual Declarația unică, care este semnată cu

semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al liderului, respectiv partenerului.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a împuternicitului.

În cadrul Declarației unice solicitantul declară că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare, iar acestea nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unor garanții, cesionări şi nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare şi/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din GSF, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică şi financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii,** cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PR Vest prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

În cazul proiectelor pentru care solicitantul/liderul de parteneriat şi partenerul, după caz, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PR Vest, nu face/fac dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanţare, acestea sunt declarate respinse, iar contractul de finanţare nu este semnat.

Solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică şi financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

8.4.1. Verificarea SIDU[24]

În vederea verificării conformității documentelor strategice, SIDU se va depune o singură dată, obligatoriu odată cu documentele aferente pentru primul proiect depus de către solicitantul de finanțare la primul apel lansat în cadrul Obiectivelor specifice care sunt

[24] În cazul ITI Valea Jiului, Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului (2021-2030), aprobată de către Guvernul României prin HG nr. 901/2022, nu se va depune spre verificare la AM PR Vest, ținând cont de faptul că aceasta este rezultatul unui proiect derulat și implementat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene într-un larg cadru parteneriat în contextul inițiativei Comisiei Europene intitulată „Platforma pentru regiunile carbonifere în tranziție”.

incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate[25], respectiv în cadrul cărora se aplică instrumente teritoriale.

AM PR Vest pune la dispoziția autorităților publice, pe pagina web a programului www.vest.ro, secțiunea Resurse utile: https://www.vest.ro/resurse-utile, un **Îndrumar pentru elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană**, care să vină în sprijinul acestora pentru respectarea cerințelor minime obligatorii în vederea elaborării unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană, în conformitate cu Regulamentul Comun al Fondurilor de Coeziune 1060/2021.

Metodologia de depunere și verificare a SIDU, precum și metodologia recomandată pentru prioritizarea proiectelor propuse la finanțare din PR Vest sunt prezentate în **Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD** la Ghidul solicitantului de finanțare.

Procesul de verificare SIDU se va efectua în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară a proiectului împreună cu care a fost depusă SIDU, ulterior demarării etapei de evaluare tehnică și financiară.

Procesul de verificare a SIDU se va efectua în baza Grilei de verificare SIDU din cadrul Anexei 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD la Ghidul solicitantului de finanțare, în paralel cu procesul aferent etapei de evaluare tehnică și financiară, pentru care se completează grila de ETF. Grilele de verificare SIDU detaliază criteriile de conformitate administrativă și verificare pentru SIDU și cuprind instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu.

Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim în care poate răspunde clarificărilor transmise de AM pentru SIDU este de 10 zile lucrătoare[26], termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

În termenul celor 10 zile lucrătoare, comisia de verificare SIDU, în funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, poate trimite și alte solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la clarificările suplimentare se stabilește de către AM PR Vest cu încadrarea în termenul maxim de 10 zile lucrătoare comunicat. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificările suplimentare, fără însă a depăși termenul maxim de 10 zile lucrătoare.

[25] 2.1 – Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, P3: O regiune cu orașe prietenoase cu mediul,
2.7 - Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, P3: O regiune cu orașe prietenoase cu mediul,
2.8 – Promovarea unei mobilități urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie netă fără emisii de carbon, P4: O regiune cu mobilitate urbană sustenabilă,
4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online – componentele învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal, P6 O regiune educată și atractivă,
5.1 - Încurajarea dezvoltării sociale, economice și de mediu integrate și incluzive, a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, P7 O regiune pentru cetățeni.

[26] Cu excepția anumitor documente clar menționate in Ghidul solicitantului de finanțare (de exemplu Hotărârea de aprobare a SIDU), pentru care se poate specifica transmiterea lor până cel târziu în cadrul răspunsului la prima solicitare de clarificări în etapa de contractare.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare cu privire la SIDU, în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul procesului de verificare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca SIDU și proiectul împreună cu care a fost depus să fie respins, în cazul în care cel puțin un criteriu din Grila verificare SIDU nu poate fi considerat îndeplinit la finalul procesului de verificare.

Solicitantul de finanțare va fi notificat prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la rezultatul procesului de verificare a SIDU.

Respingerea SIDU aferente unui solicitant de finanțare conduce la respingerea automată a tuturor cererilor de finanțare depuse de către respectivul solicitant de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate.

Respingerea cererilor de finanțare se va face fără parcurgerea întregii grile de evaluare tehnică și financiară, ci exclusiv în baza neîndeplinirii criteriului/subcriteriului din cadrul grilei ETF în care se verifică identificarea proiectului în lista SIDU aprobată de către solicitantul de finanțare și verificată de către AM PR Vest.

Solicitantul de finanțare are posibilitatea redepunerii cererilor de finanțare, inclusiv a SIDU în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită de închidere a apelului, stabilit prin ghidul solicitantului de finanțare aplicabil.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a SIDU, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

SIDU poate fi declarată conformă sub rezerva transmiterii Hotărârii actualizate de aprobare a SIDU, dacă aceasta a fost solicitată prin clarificări. Aceasta poate fi transmisă cel târziu până la primul răspuns la solicitarea de documente/clarificări din etapa de contractare pentru proiectul cu care SIDU a fost depusă. În caz contrar, proiectul în cauză se va respinge în baza netransmiterii tuturor documentelor aferente etapei de contractare, conform Anexei 3.2_Grila de contractare, iar SIDU se va considera respinsă în baza neîndeplinirii condiției rezolutorii din cadrul Notificării solicitantului de finanțare asupra finalizării procesului de verificare a SIDU conform termenului stabilit de AM PR Vest.

Finalul procesului de verificare SIDU poate să fie:

a) conform;

b) conform, cu condiție rezolutorie;

c) respins.

Dacă SIDU este declarată conformă, se finalizează etapa ETF aferentă cererii de finanțare cu care a fost depus documentul strategic și/sau se demarează etapa de evaluare tehnică și financiară a cererilor de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate.

8.4.2. Verificarea dosarelor achizițiilor publice

În cazul proiectelor pentru care au fost demarate procedurile de achiziții publice și au fost încheiate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază, indiferent de procedura de atribuire aplicată, solicitanții vor transmite, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, odată cu depunerea cererii de finanțare, dosarele achizițiilor publice aferente respectivelor contracte.

> **Atenție!**
>
> În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

Verificarea dosarelor achizițiilor publice se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 24_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

Dosarele achizițiilor publice vor fi înaintate spre verificare compartimentului responsabil cu verificarea achizițiilor din cadrul AM PR Vest. În procesul de verificare a dosarelor achizițiilor publice se pot trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora.

Termenul de răspuns la clarificări se stabilește de către AM PR Vest cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent etapei de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Dacă la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare nu va primi Nota de conformitate/neconformitate, procesul de verificare a achizițiilor continuă, dacă este necesar, și în cadrul etapei de contractare, prin solicitarea de noi clarificări sau documente necesare finalizării procesului, cu același termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare.

Astfel, în etapa de contractare solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim comunicat de AM PR Vest pentru etapa de contractare. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim comunicat.

La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului/contractelor de execuție lucrări/ servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază, compartimentul responsabil cu verificarea achizițiilor din cadrul AM PR Vest va emite Nota de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Nota de conformitate/ neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului.

În urma verificării documentelor de atribuire:

a) dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază din cadrul proiectului se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei corecții financiare de 100%, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, **proiectul va fi respins de la finanțare**. În cazul unei astfel de situații, solicitantul de finanțare poate contesta decizia de respingere a proiectului în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ;

b) dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei corecții financiare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, iar valoarea minima eligibilă a proiectului impusă prin ghidul solicitantului de finanțare nu s-ar mai respecta, prin excepție de la prevederile Capitolului 5 Condiții de eligibilitate, litera a), se continuă procesul de contractare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație pentru procentul de corecție comunicat, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ;

c) dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază se identifică abateri de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor care ar conduce la aplicarea unor corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, care nu impietează semnarea contractului de finanțare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație pentru procentul de corecție comunicat, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

Atenție!

Raportarea beneficiarilor reali:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

(a) toţi contractanţii, inclusiv denumirea şi codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanţilor);

(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiţi la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

şi

(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referinţă şi valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații:

a) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanţii sunt informaţi cu privire la obligaţia de a transmite datele şi informaţiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislaţiei europene şi naţionale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel:

i) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza **Anexei 27A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**, precum și a tuturor declarațiilor contractanților/ subcontractanților – **Anexa 27B_Declarație privind beneficiarul/ beneficiarii real/i** - care se constituie anexe la situația centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării și care vor fi elaborate în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de ONRC, valabil la data întocmirii declarației;

ii) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informaţii cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50 000 EUR. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza Anexei 27A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării, precum și a tuturor declarațiilor contractanților/ subcontractanților – Anexa 27B_Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/i - care se constituie anexe la situația

centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării și care vor fi elaborate în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de ONRC, valabil la data întocmirii declarației;

b) să se asigure că documentul corespunzător privind beneficiarul real este transmis de către contractanţi la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (ONRC), conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziţie publică. În cazul în care ofertantul declarat câştigător are în structura acţionariatului entităţi juridice străine, declaraţia privind beneficiarii reali trebuie să conţină datele acelor persoane fizice, cel puţin numele, prenumele şi data naşterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;

c) să solicite contractanţilor, cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziţii publice, şi o declaraţie pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declaraţii, ce va conţine datele despre beneficiarii reali, cel puţin numele, prenumele şi data naşterii;

d) să prevadă, în cadrul contractelor de achiziţie publică pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus ce vor fi încheiate de aceştia, în calitate de autorităţi contractante, clauze specifice prin care se instituie obligaţia contractanţilor de comunicare și actualizare a datelor şi informaţiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relaţiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancţiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanţii au obligaţia actualizării informaţiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR Vest de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancţiunilor contravenționale şi a dizolvării societăţii, în conformitate cu prevederile art. 56 şi 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare. Orice modificare a informaţiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziţie publică va fi adusă la cunoştinţa inclusiv a AM PR Vest , pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR Vest, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Toate obligaţiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor sunt aplicabile inclusiv în ceea ce priveşte subcontractanţii, în conformitate cu lit. a) de mai sus.

Solicitanții de finanțare își asumă, în cadrul **Anexei 27A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**, centralizarea informațiilor **preluate din Declarațiile transmise de către contractant/i respectiv subcontracant/i – Anexa 27B_Declarație privind beneficiarul/ beneficiarii real/i.**

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de lucrări/servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, depunerea **Anexelor 27A_**

Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării și 27B_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

De asemenea la momentul depunerii cererii de finanțare, este obligatorie completarea informațiilor referitoare la beneficiarii reali în cadrul secțiunii **Maturitate proiect** din cererea de finanțare, în cadrul căreia se vor enumera toate achizițiile pentru care au fost semnate contracte de lucrări/ servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitantul/beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali. Beneficiarul finanțării are obligația de a notifica AM PR Vest în ceea ce privește modificarea intervenită cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor săi reali, într-un termen de 15 zile calendaristice de la momentul în care a survenit modificarea, iar pentru contractorii și subcontractorii rezultați în urma achizițiilor publice care depășesc pragurile menționate mai sus, termenul de comunicare a notificării privind modificările intervenite cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor reali ai contractorilor/subcontractorilor, se calculează de la data de la care beneficiarul finanțării a luat cunoștință de modificarea survenită.

8.4.3. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică şi financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorităţii, a fezabilităţii şi eficienţei financiare, a sustenabilităţii şi durabilităţii proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerinţe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și de activitățile propuse prin proiect, cât și cerințe care asigură departajarea proiectelor la finanțare în cazul apelurilor competitive.

Grila de evaluare tehnică şi financiară se completează şi se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Toate criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt digitalizate. Notarea, respectiv punctajele aferente criteriilor și subcriteriilor sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 02.02.2024, termenul maxim de 15 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări aferente procesului de evaluare tehnică și financiară este data de 26.02.2024, ora 24:00:00.

În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PR Vest poate solicita mai multe solicitări de clarificări. Astfel, în termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PR Vest și pentru clarificările suplimentare solicitate se stabilește de către AM PR Vest în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa/adresele de clarificări sau în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus de AM PR Vest, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform exemplului de mai sus, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, decizia AM PR Vest să fie de respingere a proiectului din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Atenție!

Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la

clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR Vest ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informaţiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și realitatea din teren. Situaţia constatată în teren poate avea impact asupra notării/punctajului acordat în grila de evaluare tehnică şi financiară, în conformitate cu precizările din cadrul grilei ETF, Anexa 3.1a sau Anexa 3.1.b, după caz, la GSF. Concluziile/cerințele se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în documentația tehnico-economică, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat solicitantului de finanțare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar, AM PR Vest va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1.a_Grila ETF apeluri necompetitive și Anexei 3.1.b_Grila ETF apeluri competitive.

8.4.3.1 Evaluarea tehnică și financiară în cadrul apelurilor necompetitive

Evaluarea și selecția proiectelor depuse se va face în ordinea „primul venit, primul servit”, în corelare cu lista de proiecte prioritare SIDU aferentă obiectivului specific/apelului de proiecte și sub rezerva încadrării în alocarea predefinită. În cadrul listei de proiecte a SIDU solicitanții de finanțare trebuie să depună cu prioritate proiectele pentru care au obținut sprijin financiar pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice, faza SF/DALI și/sau PT prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020), în baza prevederilor OUG nr. 88/2020, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocare, inclusiv supracontractare, vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție, în ordinea depunerii.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, se va stabili în baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară detaliate în Anexa 3.1.a_Grila ETF_apeluri necompetitive, la GSF. În cadrul grilei sunt incluse modalitatea de notare, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

Fiecare criteriu și subcriteriu se va nota cu DA sau NU, după caz. La finalul etapei de evaluare tehnică și financiară proiectul trebuie să obțină DA la toate criteriile și subcriteriile. În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, notarea cu DA a fiecărui subcriteriu înseamnă notarea cu DA a criteriului, iar notarea cu NU a oricărui subcriteriu înseamnă notarea cu NU a criteriului.

Proiectele sunt respinse de la finanțare dacă cel puțin un criteriu sau subcriteriu se notează cu NU la finalul procesului de evaluare.

Toate criteriile și subcriteriile de evaluare tehnică și financiară sunt digitalizate, respectiv vor fi autoevaluate de către solicitantul de finanțare. Solicitantul de finanțare va selecta, la completarea cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, opțiunea aplicabilă (DA/NU) în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

> **Atenție!**
>
> În vederea generării declarației unice din sistem și transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate notate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și notate în conformitate cu evaluarea efectuată.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, poate formula o contestație în conformitate cu prevederile capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta rezultatul în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 20_la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.4.3.2 Evaluarea tehnică și financiară în cadrul apelurilor competitive

În cadrul apelurilor dedicate orașelor, un UAT oraș poate depune proiecte prioritizate în cadrul SIDU, cu respectarea valorii minime și maxime eligibile a proiectelor impuse de ghidul solicitantului de finanțare și cu mențiunea că la cererea de finanțare depusă, UAT va transmite lista aprobată cu proiectele prioritare din cadrul SIDU, aferente IR 7.1.A.

Demararea procesului de evaluare și selecție a proiectelor se va face în ordinea depunerii, iar derularea acestuia se va realiza în conformitate cu mecanismul descris mai jos.

Evaluarea tehnică și financiară și întocmirea listei de proiecte finanțabile se va efectua în funcție de **etape de depunere lunare, astfel:**

Etapa 1: luna 1 de depunere

Etapa 2: luna 2 de depunere

Etapa 3: luna 3 de depunere

Etapa 4: luna 4 de depunere

Etapa 5: luna 5 de depunere

Etapa 6: luna 6 de depunere

Etapa 7: luna 7 de depunere

Etapa 8: luna 8 de depunere.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1.b_Grila ETF_apeluri competitive după cum urmează:

I. **Secțiunea I. Criterii aferente pragului de calitate**: punctajul total pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 60 de puncte.

Modul de acordare a punctajelor: Criteriile care nu au subcriterii se vor puncta fie cu 3 puncte, fie cu 0 puncte. În cazul criteriilor care conțin subcriterii, punctajul de 3 puncte sau 0 puncte se va acorda fiecărui subcriteriu, iar punctajul criteriului este suma punctajelor obținute la subcriterii. Nu se vor acorda punctaje intermediare.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni conduce la respingerea proiectului de la finanțare. Modalitatea de îndeplinirea a fiecărui subcriteriu sau criteriu care cuprind mai multe elemente de verificare este detaliată în cadrul grilei ETF.

II. **Secțiunea II. Criterii de prioritizare a proiectelor la finanțare:** punctajul maxim pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 40 de puncte.

Modul de acordare a punctajelor: Punctarea criteriilor și subcriteriilor se face prin selectarea unei singure opțiuni, în funcție de situația la care se încadrează proiectul. Nu se vor acorda punctaje intermediare.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni NU conduce la respingerea proiectului.

În cadrul grilei sunt incluse punctajele acordate, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

Toate criteriile și subriteriile de evaluare tehnică și financiară sunt digitalizate, respectiv pot fi autoevaluate de către solicitantul de finanțare. Pentru acestea, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și punctate de către

solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și punctate în conformitate cu evaluarea efectuată.

La finalul evaluării tehnice și financiare, o cerere de finanțare depusă în cadrul apelurilor competitive lansate prin prezentul ghid poate obține **un punctaj maxim de 100 puncte**.

Includerea la contractare a proiectelor propuse se va realiza în baza respectării, în primul rând a pragului de calitate și în al doilea rând, a pragului de excelență, conform prevederilor capitolului **8.5 Aplicarea pragului de calitate** și **8.6 Aplicarea pragului de excelență** din GSF.

La finalul fiecărei etape lunare de depunere, se includ direct în etapa de contractare proiectele care au obținut **minim 80 de puncte**. Pentru lunile în care depunerea de proiecte depășește alocarea, inclusiv cu supracontractarea stabilită, la finalul etapei lunare de depunere, se ordonează toate proiectele depuse în luna respectivă, în ordinea punctajelor obținute și se demarează etapa de contractare pentru acele proiecte care au obținut pragul de excelență de **80 de puncte**, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte.

Pentru proiectele care nu obțin punctajul de **80 puncte** aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un **punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și 79 de puncte inclusiv,** etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de data și ora depunerii acestora.

> **Atenție!**
>
> În vederea generării declarației unice din sistem și transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și punctate în conformitate cu evaluarea efectuată.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanţare, poate formula o contestaţie în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 21_la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

8.5.1. Aplicarea pragului de calitate în cadrul apelurilor necompetitive

Întrucât în cadrul apelurilor necompetitive lansate prin prezentul ghid, conform Anexei 3.1.a_Grila ETF_apel necompetitiv, notarea criteriilor de evaluare tehnică și financiară se

face cu DA sau NU, **pragul de calitate aplicat îl reprezintă notarea cu DA a tuturor criteriilor și subcriteriilor**. Prin urmare, demararea etapei de contractare pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor necompetitive se face doar în condițiile îndeplinirii tuturor criteriilor din cadrul grilei ETF, echivalentul pragului de calitate a proiectelor.

În situația în care la finalul procesului de evaluare, dacă cel puțin un criteriu sau subcriteriu se notează cu NU, proiectul va fi respins de la finanțare.

8.5.2. Aplicarea pragului de calitate în cadrul apelurilor competitive

În cadrul apelurilor competitive, cererile de finanțare depuse trebuie să obțină **pragul minim de calitate de 60 de puncte** pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. Proiectele care nu întrunesc punctajul de 60 de puncte, respectiv care obțin 0 la unul din criteriile sau subcriteriile din cadrul Secțiunii I a grilei ETF, Anexa 3.1.b la GSF, vor fi respinse de la finanțare.

Doar proiectele care îndeplinesc pragul minim de calitate aferent Secțiunii I din cadrul Grilei ETF vor putea fi incluse în procesul de prioritizare la finanțare bazat pe pragul de excelență și descris la capitolele 8.4.3.2 și 8.6.2.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

8.6.1. Aplicarea pragului de excelență în cadrul apelurilor necompetitive

În cazul apelurilor necompetitive nu se utilizează pragul de excelență.

8.6.2. Aplicarea pragului de excelență în cadrul apelurilor competitive

În cadrul apelurilor de proiecte competitive, pragul de excelenţă reprezintă pragul valoric obținut în cadrul etapei ETF a cărui atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluţionarea contestaţiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice şi financiare.

În cadrul apelurilor competitive aferente I.R 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană, demararea directă a etapei de contractare pentru proiectele propuse este condiționată de obținerea **pragului de excelență de 80 de puncte** la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Astfel, la finalul fiecărei etape lunare de depunere, se includ direct în etapa de contractare proiectele care au obținut **minim 80 de puncte**. Pentru lunile în care depunerea de proiecte depășește alocarea, inclusiv cu supracontractarea stabilită, la finalul etapei lunare de depunere se ordonează toate proiectele depuse în luna respectivă, în ordinea punctajelor obținute și se demarează etapa de contractare pentru acele proiecte care au obținut pragul de excelență de **80 de puncte**, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte.

Pentru proiectele care nu obțin punctajul de **80 puncte** aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un **punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și 79 de puncte inclusiv,** etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de data și ora depunerii acestora.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice şi financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul sau punctajul obținut şi justificarea acordării respectivului rezultat/punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de verificare SIDU, procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestaţie decizie de revocare.

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestaţie decizie de revocare” din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 11_Formular de contestație, contestaţia va cuprinde minim următoarele informații obligatorii:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum şi alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;

b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;

c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat;

d) obiectul contestaţiei;

e) criteriul/criteriile contestat/e;

f) motivele de fapt şi de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;

g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;

h) data şi semnătura reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a împuternicitului acestuia,

i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către

acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt şi de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PR Vest, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PR Vest. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PR Vest este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PR Vest o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestaţiei de către AM PR Vest, se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PR Vest.

În cazul admiterii contestaţiei, AM PR Vest procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele **8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară** și **8.9 Contractarea proiectelor**, în conformitate cu concluziile deciziei de soluţionare a contestaţiei.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul Anexei 12_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice şi financiare a cererilor de finanţare descrisă la capitolele 8.4 - 8.7, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică şi financiară, respectiv de la data soluţionării contestaţiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:

a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică şi financiară şi despre care AM PR Vest a decis că îndeplinesc condiţiile de formă şi conţinut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepţia documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilităţii acestora şi în etapa de contractare, precum şi a documentelor pentru care se constată erori materiale;

b) documente şi informaţii, în vederea confirmării realităţii informaţiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PR Vest le poate obţine în mod direct în baza consimţământului solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecţia datelor personale din bazele de date administrate de alte instituţii publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/ rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorităţi şi instituţii publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene sau de AM PR Vest.

Pentru acele situaţii în care obţinerea datelor şi informaţiilor respective nu este posibilă sau informaţiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR Vest are obligaţia de a-i solicita acestuia clarificări şi documente doveditoare.

Solicitantul/liderul de parteneriat are la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PR Vest, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 02.02.2024, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 26.02.2024, ora 24:00:00.

AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea prinicpiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligaţia să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancţiunea respingerii cererii de finanţare.

Termenul de 15 zile lucrătoare este un termen maxim. AM PR Vest nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultimele 3 zile ale termenului de 15 zile și nu în termenul propus și comunicat de AM PR Vest în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate se realizează pe baza informaţiilor şi documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la

solicitările de clarificări, a informaţiilor şi documentelor care pot fi accesate, obţinute sau puse la dispoziţia AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituţii publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum şi a informaţiilor transmise ca anexă la cererea de finanţare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepţionale şi pentru motive independente de solicitant/lider de parteneriat şi parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiţia ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiţii optime, în conformitate cu cererea de finanţare, cu respectarea condițiile de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăşi 45 de zile calendaristice.

Solicitantul are obligaţia ca în etapa de contractare să facă dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, AM PR Vest va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare din cadrul Grilei de contractare, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanţare.

La finalul etapei de contractare, AM PR Vest comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menţionarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puţin una dintre următoarele situaţii, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în GSF sau generate în urma procesului de evaluare și selecție:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea şi corespund cerinţelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;

b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest.

Incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real principal, cel târziu în etapa de contractare va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.

Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoştinţa solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestaţie pe cale administrativă la AM PR Vest, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului **8.8 Contestații.**

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Vest verifică şi validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanţare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanţare.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile capitolului **6. Indicatori de etapă** din cadrul GSF.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanţare se generează din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest şi reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicitul reprezentantului legal, după caz. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanţare completat şi anexele acesteia vor face parte integrantă din contractul de finanţare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi, cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut în legislația în vigoare.

Cererea de finanţare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR Vest.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data primei activități din cadrul acestuia și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, au obligația de a informa AM PR Vest în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă a situației.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.

AM PR Vest va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PR Vest este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PR Vest va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, secțiunea Manualul beneficiarului, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare și plată, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul de progres se va depune anual.

AM PR Vest verifică rapoartele de progres transmise şi documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor şi stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare şi rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului şi al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare şi poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanţare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării indicatorilor de etapă.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la faţa locului, speciale de tip ad-hoc, încrucişate şi ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc în cadrul contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PR Vest va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă şi sprijină beneficiarii pentru a identifica soluţii adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă şi pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanţare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR Vest şi, în situaţia nerealizării acestora, aceasta adoptă şi implementează, în funcţie de riscurile identificate, acţiuni şi măsuri de monitorizare, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Vest verifică şi confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniţia o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenţionări automate către beneficiar şi AM PR Vest, cu cel puţin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul şi autoritatea de management sunt notificați prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Vest deblocarea aplicaţiei pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situaţia îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, şi prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PR Vest înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PR Vest sprijină beneficiarul pentru identificarea şi stabilirea de posibile măsuri de remediere şi urmăreşte atingerea indicatorilor de etapă prin activităţile curente de monitorizare, respectiv prin acţiuni şi măsuri de monitorizare, în funcţie de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă şi măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR Vest nu au natura şi implicaţiile unei nereguli sau unei fraude, aşa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) şi b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

Cu excepţia primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalţi indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiţionale aprobate, în completarea acţiunilor şi măsurilor de monitorizare, AM PR Vest poate aplica, în condiţiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat şi/sau partenerilor acestuia, precum şi în situaţia unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanţial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor şi atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanţare, AM PR Vest poate proceda la rezilierea contractului de finanţare şi recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Condiţiile şi modalităţile de aplicare a măsurilor de monitorizare, inclusiv eventualele excepţii de la aplicarea acestora, precum şi alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management, pentru întârzieri şi/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului şi/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuţi în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanţare și Manualul beneficiarului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adiţional la contractul de finanţare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei, excepție fac prima, ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. În cazul proiectelor care prevăd execuție de lucrări, prefinanțarea va putea fi solicitată doar după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**

b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare până la **maxim 10% din valoarea totală eligibilă**.

c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minim 50%** din valoarea prefinanțării încasate.

d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru

acordarea burselor, subvențiilor, premiilor şi onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor.**

b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.

c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.

d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.

Atenție!

a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.

b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.

c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor/de prestare a serviciilor, etc., cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

Autoritatea de management își rezervă dreptul de a întrerupe termenul de plată pentru cererea de prefinanțare/rambursare/plată solicitată în afara termenelor și sumelor prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, în cazul în care

secțiunea Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată nu este actualizată ori de câte ori intervin modificări sau cel puțin la 10 iunie, 10 septembrie și 10 decembrie a fiecărui an.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate şi serviciile au fost prestate şi dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate şi sunt în conformitate cu regulamentele europene şi cu legislaţia naţională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la faţa locului la momentul îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă.

AM PR Vest poate să efectueze şi alte vizite la faţa locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

a) să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;

b) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic;

c) să constate evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislația națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare şi/sau respectarea unor condiţii suplimentare faţă de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR Vest de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PR Vest poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și**

completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.

AM PR Vest va asigura transparenţa sistemului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului **7.1 Completarea formularului cererii**, AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**, cu menţiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispoziţiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecţie sau contractare.

AM PR Vest se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanţilor la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum şi transparenţa sistemului de evaluare, selecţie și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

14.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

a) Anexa 2_Declarație unică - model obligatoriu
b) Anexa 2A_Declarație unică-rambursare TVA
c) Anexa 6_Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect şi de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul - model recomandat
d) Anexa 7_Plan de mentenanță - model recomandat
e) Anexa 13_Metodologie de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate - model recomandat
f) Anexa 16_Acord de parteneriat - model recomandat
g) Anexa 19_Tabel centralizator privind situația obiectivelor de investiție – model obligatoriu
h) Anexa 26_Plan de revitalizare și regenerare urbană a zonei
i) Anexa 27A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării – model obligatoriu
j) Anexa 27B_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i – model obligatoriu

14.2. Documente suport

a) Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
b) Anexa 3.1a_Grila ETF_apel necompetitiv
c) Anexa 3.1b_Grila ETF_apel competitiv

d) Anexa 3.2_Grila de contractare
e) Anexa 4_Contract de finanțare
f) Anexa 5_ Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
g) Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului
h) Anexa 9_Indicatori
i) Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului_model obligatoriu
j) Anexa 11_Formular de contestație_model obligatoriu
k) Anexa 12_Formular retragere contestație_model obligatoriu
l) Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD (care include Grila de verificare SIDU)
m) Anexa 15_ Abrevieri și definiții
n) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH)
o) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
p) Anexa 20_Declarație contestare/necontestare
q) Anexa 21_Matrice de corelare
r) Anexa 22_Planul de monitorizare
s) Anexa 23_Legislație
t) Anexa 24_Liste de verificare a dosarului de achiziție
u) Anexa 25_Lista de documente aferente dosarului achiziției