Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL VEST

ADRVEST

Anexa 1 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 253/28.09.2026 privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 3 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției Regionale 6.2.C Patrimoniu cultural UNESCO

PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

PATRIMONIU CULTURAL UNESCO

VARIANTA CONSOLIDATĂ 28.09.2026

AUTORITATE DE MANAGEMENT
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest
www.vest.ro

Ghidul pe scurt

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Necesitatea punerii în valoare a obiectivelor de patrimoniu cultural UNESCO, în vederea protejării și valorificării acestuia și a creșterii numărului de vizitatori.

CE SE FINANȚEAZĂ

A. Activități de conservare, protecție, restaurare și valorificare durabilă a patrimoniului cultural UNESCO:

- Activități care vizează asigurarea protecției, stabilizării și menținerii pe termen lung a vestigiilor arheologice;
- Readucerea vestigiilor arheologice la starea inițială prin protejarea, repararea elementelor structurale și nestructurale si/sau restaurarea elementelor arhitecturale si a componentelor artistice;
- Activități pentru punerea în siguranță a sitului;
- Activități de protejare, relocare și clasare a elementelor de patrimoniu mobil;
- Activități pentru accesibilizarea obiectivului de patrimoniu, precum amenajarea infrastructurii de vizitare, instalarea panourilor explicative și a sistemelor de semnalizare etc. - **activitate obligatorie**;

B. Activități de digitalizare și promovare a patrimoniului cultural UNESCO:

- Activități pentru asigurarea vizibilității și creșterii numărului de vizitatori.

BUGETUL APELULUI

4,00 mil. euro

VALOAREA PROIECTULUI

min. 500.000 euro
max. 4 mil. euro

CONTRIBUȚIE PROPRIE

2%

DEPUNERE PROIECTE

06 aprilie 2026 ora 12:00
30 octombrie 2026 ora 12:00

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- **UAT județ sau UAT municipiu/oraș/comună din cadrul Regiunii Vest,** care deține în proprietate sau administrare un obiectiv de patrimoniu cultural UNESCO, aflat pe Lista Patrimoniului Mondial
- **Parteneriatele** între **UAT județ sau UAT municipiu/oraș/comună** - în calitate de lider și alte **UAT județ/UAT municipiu/oraș/comună și/sau instituții publice locale organizate ca instituții publice de interes județean/local, în subordinea UAT -** în calitate de membri.

CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Investiția trebuie să vizeze un obiectiv de patrimoniu cultural UNESCO aflat pe Lista Patrimoniului Mondial, clasat în grupa A - monumente istorice de valoare națională și universală, situat pe raza administrativ-teritorială a UAT Județ/Municipiu/Oraș/Comună din Regiunea Vest care deține/dețin în proprietate sau administrare un obiectiv de patrimoniu cultural UNESCO;
- Proiectul este inclus într-o strategie județeană/locală de dezvoltare;
- Proiectul se depune la faza de Proiect tehnic cu Autorizație de construire;
- Solicitantul trebuie să dețină un drept real principal: proprietate sau administrare fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare;
- În cadrul obiectivului de patrimoniu cultural UNESCO se are în vedere implementarea a minimum:
  - unui program educațional pentru elevi și/sau studenți;
  - unei măsuri speciale de sprijinire a grupurilor vulnerabile de populație în vederea îmbunătățirii accesibilității la obiectivul de patrimoniu UNESCO.

CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural UNESCO, inclusiv digitalizarea obiectivelor;
- Creșterea numărului de vizitatori.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare și anexele sale;
- Crează-ți un cont în MySMIS, aici: **https://mysmis2021.gov.ro/**;
- Completează și transmite cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnează contractul de finanțare;
- Implementează investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest **www.vest.ro;**
- Contactează Biroul de HelpDesk - **helpdesk@adrvest.ro**.

DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat al Ghidului de finanțare pentru intervenția regională 6.2.C - Patrimoniu cultural UNESCO. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a Ghidului, pentru a verifica toate criteriile de evaluare și contractare, precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului Ghid de finanțare regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2017 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.

PRIORITATEA 6	O regiune educată și atractivă
OBIECTIVUL SPECIFIC 4.6	Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială
INTERVENȚIA REGIONALĂ 6.2.C	**Patrimoniu cultural UNESCO** Apel de proiecte nr. PRV/6.2.C/1
COD APEL DE PROIECTE MYSMIS	PRV/1022/PRV_P6/OP4/RSO4.6/PRV_A36
DATA ELABORĂRII	28 Septembrie 2026

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 4
1.1. Preambul 4
1.2. Abrevieri 5
1.3. Glosar 7
2. ELEMENTE DE CONTEXT 11
2.1. Informații generale despre program 11
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 12
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 12
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 15
3.1. Tipul de apel 15
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii) 15
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 15
3.4. Rata de cofinanțare 16
3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 16
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 16
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte 17
3.8. Indicatori 17
3.8.1. Indicatori de realizare 17
3.8.2. Indicatori de rezultat 18
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte 18
3.9. Rezultatele așteptate 19
3.10. Operațiune de importanță strategică 19
3.11. Investiții teritoriale integrate 19
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 19
3.13. Reguli privind ajutorul de stat 19
3.14. Reguli privind instrumentele financiare 19
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 21
3.16. Principii orizontale 21
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 22
3.18. Caracterul durabil al proiectului 22
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 23
3.20. Teme secundare 24
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 24
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 25
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte 25
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor 25
4.3. Perioada de depunere a proiectelor 25
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 25
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 25
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor 25
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 26
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 28
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 28

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili ... 31
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili ... 32
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul ... 32
5.2. Eligibilitatea activităților ... 33
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților ... 33
5.2.2 Activități eligibile ... 34
5.2.3 Activitatea de bază ... 38
5.2.4 Activități neeligibile ... 39
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor ... 40
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor ... 40
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile ... 41
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile ... 43
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte ... 43
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare 44
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri ... 45
5.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect ... 45
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate ... 45
5.6. Durata proiectului ... 45
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului ... 46
6. INDICATORI DE ETAPĂ ... 47
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE ... 48
7.1. Completarea formularului cererii ... 48
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare ... 49
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare ... 50
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii ... 51
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare ... 59
7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării ... 59
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare ... 62
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR ... 62
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare ... 62
8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică ... 63
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 64
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară ... 64
8.5. Aplicarea pragului de calitate ... 72
8.6. Aplicarea pragului de excelență ... 72
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare ... 72
8.8. Contestații ... 72
8.9. Contractarea proiectelor ... 74
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate ... 74
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării ... 75
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului ... 76
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare ... 77
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE ... 77
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ... 77
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES ... 78
11.1. Rapoartele de progres ... 78

11.2. Vizitele de monitorizare 78
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 79
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 80
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 81
12.2. Mecanismul cererilor de plată 81
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 82
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 82
12.5. Vizitele la fața locului 83
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 84
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 84
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 84
14. ANEXE 85

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 6.2.C Patrimoniu cultural UNESCO, apelul de proiecte nr. PRV/6.2.C/1.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PR Vest) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PR Vest** (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR Vest și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Vest, Intervenția regională 6.2.C Patrimoniu cultural UNESCO, din cadrul PR Vest.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele Instrucțiuni/Corrigendum-uri, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte în cadrul căruia vor transmite proiectul, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de **20 zile lucrătoare** de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR Vest poate solicita informații și documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care necesită clarificări. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR Vest conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație în cadrul etapei respective, împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

a) se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;

b) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;

c) nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

1.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
1.	ADR Vest	Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
2.	AM PR Vest	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest
3.	ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
4.	ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
5.	ANEVAR	Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România
6.	CF	Cerere de finanțare
7.	CV	Curriculum Vitae

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
8.	DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
9.	DEEE	Deşeuri de echipamente electrice şi electronice
10.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
11.	FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
12.	GSF	Ghidul Solicitantului de finanțare
13.	JOUE	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
14.	OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
15.	PR Vest	Programul Regional Vest
16.	PT	Proiect tehnic de execuție
17.	PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
18.	PNDL	Programul Național de Dezvoltare Locală
19.	RDC	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
20.	RV	Regiunea Vest
21.	SEAP	Sistemul electronic al achizițiilor publice
22.	SUERD	Strategia UE pentru Regiunea Dunării
23.	TFUE	Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene
24.	TVA	Taxa pe valoare adăugată
25.	UAT	Unitate administrativ-teritorială

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
26.	UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	Accesibilitate	Ansamblul de măsuri şi lucrări de adaptare a mediului fizic, precum şi a mediului informaţional şi comunicaţional, conform nevoilor persoanelor cu handicap, factor esenţial de exercitare a drepturilor şi de îndeplinire a obligaţiilor persoanelor cu handicap în societate.
2.	Ansamblu - ca și tipologie de monument istoric	Grup coerent din punct de vedere cultural, istoric, arhitectural, urbanice stic ori muzeistic de construcții urbane sau rurale care împreună cu terenul aferent formează o unitate delimitată topografic ce constituie o mărturie cultural-istorică semnificativă din punct de vedere arhitectural, urbanistic, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic, în conformitate cu prevederile Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată).
3.	Apel de proiecte necompetitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PRV 2021 - 2027, până la un termen limită anunțat, contractarea făcându-se în ordinea depunerii, pe principiul "primul venit-primul servit" și în funcție de alocări predefinite.
4.	ARACHNE	Instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale, în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizarea proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele.
5.	Autoritate de Management pentru Programul	Instituția care gestionează PR Vest la nivelul Regiunii Vest, începând cu perioada de programare 2021-2027, în conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 26 noiembrie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.

Nr. crt.	Termen	Definiție
	Regional Vest 2021-2027	122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
6.	Beneficiar real	Orice persoană fizică ce deţine sau controlează în cele din urmă clientul şi/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacţie, o operaţiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.
7.	Grup vulnerabil	Desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-şi pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situaţii de boală, dizabilitate, sărăcie, dependenţă de droguri sau de alcool ori a altor situaţii care conduc la vulnerabilitate economică şi socială, conform art. 6, lit. p), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modifăcările și completările ulterioare.
8.	Imobil	Reprezintă, conform legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, parcela de teren, cu sau fără construcţii, care face obiectul proiectului.
9.	Intervenție regională	Tipurile de activități, investiții și acțiuni specifice care decurg din prioritățile și obiectivele specifice pentru care se acordă finanțare prin PR Vest
10.	Lucrări de conservare	Ansamblu de măsuri, activități și intervenții directe sau indirecte, cu caracter permanent sau temporar, efectuate în vederea stopării proceselor de degradare chimică, fizică și biologică și/sau al consolidării structurale a unei construcții sau a unor părți de construcție, cu scopul păstrării caracteristicilor sale fizice într-o stare cât mai apropiată de cea existentă, pentru un timp cât mai îndelungat. Include lucrările de intervenții în primă urgență a unei construcții sau părți de construcție.
11.	Lucrări de consolidare	Lucrări care vizează ameliorarea nivelului de performanță al construcțiilor și a componentelor lor din punctul de vedere al rezistenței și stabilității.
12.	Lucrări de extindere	Reprezintă lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin juxtapunerea unor volume construite suplimentare (construirea de etaje noi, mansarde), cât şi pe orizontală, prin extinderea volumului construcției prin adăugarea de niveluri suplimentare (construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același

Nr. crt.	Termen	Definiție
		amplasament, care să fie legate structural şi/sau funcţional de clădirea existentă), în condițiile în care: - este menținută și inclusă integral construcția existentă (volum, planșee, elemente portante verticale), - corpul anexă are aceeaşi destinaţie şi funcţionare, condiţionată de funcţionarea construcţiei iniţiale sau propune o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente, în caz contrar, intervenția fiind asimilată uneia de desființare parțială și reconstruire.
13.	Lucrări de desființare	Lucrări de demolare, dezafectare, dezmembrare parțială sau totală, ori alte lucrări asemenea - a construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, (...), inclusiv elementele de construcții de susținere a acestora, (...), precum și a oricăror lucrări/amenajări (conform Ordin MDLPA 839/2009 Art 15 alin (1))
14.	Lucrări de desființare parțială	Lucrări de demolare, dezafectare, dezmembrare a unor părți din construcție, în condițiile menținerii unora dintre elementele construcției (volume, elemente structurale sau părți din anvelopantă).
15.	Lucrări de modernizare	Lucrările care urmăresc aducerea construcției la parametri superiori celor inițiali și includ înlocuirea structurilor sau elementelor depășite cu altele corespunzătoare nivelului tehnic actual. (GE 032-97 - Normativ privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și construcții speciale).
16.	Lucrări de reabilitare	Orice fel de lucrări de intervenţii necesare pentru îmbunătăţirea performanţelor de siguranţă şi exploatare a construcţiilor existente, inclusiv a instalaţiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerinţelor esenţiale de calitate prevăzute de lege (Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții)
17.	Monument - ca și tipologie de monument istoric	Construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, artistic, etnografic, religios,

Nr. crt.	Termen	Definiție
		social, științific sau tehnic (Art.3 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată).
18.	Monument istoric	Bunuri imobile, construcții și terenuri situate pe teritoriul României, semnificative pentru istoria, cultura și civilizația națională și universală (Art.1 alin. (2) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare).
19.	MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor si auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național
20.	Patrimoniu cultural imaterial	Totalitatea practicilor, reprezentărilor, expresiilor, cunoştinţelor, abilităților - împreună cu instrumentele, obiectele, artefactele şi spațiile culturale asociate acestora - pe care comunitățile, grupurile sau, după caz, indivizii le recunosc ca parte integrantă a patrimoniului lor cultural (Legea nr. 26/2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial)
21.	Perioada de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data de începere a primei activități din cadrul proiectului și data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului.
22.	Perioada de raportare și verificare finală a proiectului	Perioada cuprinsă între următoarea zi după data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului, respectiv după finalizarea implementării proiectului și data efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.
23.	Perioada de durabilitate a proiectului	Perioada care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Notificarea cu privire la plățile efectuate și are o durată de cinci ani în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați.
24.	Procedura de infringement	Mecanismul de sancționare utilizat de Comisia Europeană, în baza art. 258 al Tratatului de Funcționare a Uniunii Europene, față de un Stat Membru al Uniunii Europene, în vederea redresării comportamentului acestuia, ca urmare a neconformării sau aplicării incorecte a legislației comunitare.

Nr. crt.	Termen	Definiție
		Scopul procedurii de infringement este aducerea la un nivel optim de armonizare a legislației comunitare pe întreg teritoriul Uniunii Europene precum și acordarea oportunității Statelor Membre, de a remedia problemele identificate, înainte ca acestea să fie înaintate judecății Curții de Justiție a Uniunii Europene.
25.	Program Regional Vest 2021-2027 (PR Vest)	Document strategic multianual (pe 7 ani) elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest și adoptat de Comisia Europeană care definește strategia de dezvoltare la nivel regional corespunzătoare obiectivelor de politică, priorităților și obiectivelor specifice politicii de coeziune.
26.	Protejare	Ansamblul de măsuri cu caracter științific, juridic, administrativ, financiar, fiscal și tehnic menite să asigure identificarea, cercetarea, inventarierea, clasarea, evidența, conservarea, inclusiv paza și întreținerea, consolidarea, restaurarea, punerea în valoare a monumentelor istorice și integrarea lor social-economică și culturală în viața colectivităților locale (conform prevederilor alin. 3, art. 2 a Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată).
27.	Sit - ca și tipologie de monument istoric	Teren delimitat topografic cuprinzând acele creații umane în cadru natural care sunt mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, urbanistic, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific, tehnic sau al peisajului cultural, în conformitate cu prevederile Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată).
28.	Zonă construită protejată	Zonă din teritoriul administrativ al oraşelor şi comunelor în care construcţiile, cadrul natural şi activităţile umane prezintă calităţi (istorice) a căror protejare reprezintă un interes public, conform art. 17 din Reglementarea tehnică din 20 octombrie 2002 privind „Metodologia de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ)”

Pentru abrevieri și termeni se poate consulta Anexa 15_Abrevieri și definiții, la GSF.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4

județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km^2 și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PR Vest este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Programul Regional Vest a fost aprobat prin Decizia nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022 și a fost modificat ca urmare a Deciziei nr. C(2026) 1414 din 25.02.2026.

Viziunea strategică a PR Vest este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelul de proiecte nr. PRV/6.2.C/1 este aferent **Obiectivului de politică 4** - O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, **Prioritității 6** - O regiune educată și atractivă, **Obiectivului specific RSO4.6** Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială, Intervenția regională 6.2.C. Patrimoniu cultural UNESCO.

Obiectivul Intervenției Regionale 6.2.C, în cadrul căreia se lansează apelul de proiecte nr. PRV/6.2.C/1, este conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural UNESCO, inclusiv digitalizarea obiectivelor.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelului de proiecte aferent IR 6.2.C Patrimoniu cultural UNESCO:

a) Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize cu modificările și completările ulterioare;

b) Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune cu modificările și completările ulterioare;

c) Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 113/2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 277/ 26.11.2021;

i) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

j) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

k) Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 din 7 iulie 2022, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă;

l) Ordinul comun al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 4013/23.10.2023 și Ministerului Finanțelor nr. 5.316 din 27.11.2023 privind aprobarea Instrucţiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) şi (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă;

m) Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităţilor şi instituţiilor din România în procesul de programare şi negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei

de programare 2021-2027 şi a cadrului instituţional de coordonare, gestionare şi control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;

n) Ordinul nr. 1777/2023 din 3 mai 2023 privind aprobarea conţinutului/ modelului/ formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

o) Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.

p) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM);

q) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare.

r) Ordinul nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare;

s) Ordinul nr. 457/2024 din 15 februarie 2024 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 2.370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;

t) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanţate din fonduri externe nerambursabile, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative.

u) Ordinul nr. 2370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din OUG nr. 23/2023;

v) Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

w) Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier şi a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii şi categorii de proiecte;

x) Ordinul nr. 2828/2015, emis de ministrul culturii, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare;

y) Ordonanța nr. 43 /2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată;

z) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată;

aa) Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată.

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, legislația aplicabilă și alte documente relevante pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul ghid se va lansa un apel de proiecte de tip **necompetitiv, cu termen limită de depunere**.

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte aferent IR 6.2.C Patrimoniu cultural UNESCO este **grantul nerambursabil**, în conformitate cu prevederile PR Vest, a Regulamentelor (UE) 1060/2021 și 2509/2024.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea totală a apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR[1] + BS[2]+ BL[3])	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	4.000.000,00	3.919.999,66	2.965.760,89	1.034.239,11	954.238,77	80.000,34
lei[4]	20.379.600,00	19.972.006,27	15.110.255,16	5.269.344,84	4.861.751,11	407.593,73

Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte trebuie să respecte prevederile: art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022

[1] FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională
[2] BS – Bugetul Statului Român
[3] BL – Bugetul local
[4] Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna martie 2026, 1 EUR = 5,0949 RON

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/20215, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41 din 19 august 2025, precum și alte acte normative în vigoare și aplicabile la data contractării, dacă este cazul[5].

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția solicitantului (BL) la finanțarea investiției este de minimum **2%** din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

a) rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia;

b) modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de prezentul apel de proiecte este situată pe teritoriul administrativ unităților administrativ teritoriale din Regiunea Vest care dețin în proprietate sau administrare obiective de patrimoniu cultural UNESCO.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt sprijinite acțiuni privind conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural UNESCO, inclusiv digitalizarea obiectivelor.

Scopul apelului de proiecte este ca activitățile propuse să contribuie la punerea în valoare a obiectivului de patrimoniu cultural UNESCO, prin crearea premiselor pentru creșterea numărului de vizitatori ca urmare a investițiilor realizate. Totodată, apelul urmărește sporirea interesului publicului și facilitarea accesului cetățenilor la obiectivul de patrimoniu cultural UNESCO, precum și creșterea gradului de conștientizare a comunităților locale cu privire la importanța și valorificarea acestuia.

Totodată, intervențiile vor ține cont de cele mai bune practici de conservare, întreținere și modernizare a patrimoniului cultural la nivel european, în concordanță cu principiile directoare integrate, sustenabile și incluzive promovate la nivelul Uniunii Europene inclusiv prin NEB[6].

Vor fi sprijinite acțiuni de conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural UNESCO, cum ar fi:

---

[5] Cf. art. 15 alin. (1), lit b) din OUG 133/2021, Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale în limita a 100% pentru autoritățile de management programele operaționale regionale.

[6] Se recomandă ca proiectele propuse să fie dezvoltate în conformitate cu principiile Noului Bauhaus European (sustenabilitate, estetică și incluziune), în deplin acord cu liniile directoare și documentele de referință emise de Comisia Europeană și publicate pe platforma oficială a inițiativei https://new-european-bauhaus.europa.eu/tools-and-resources_en: NEB Compass, NEB Toolbox, NEB Investment Guidelines, NEB Self-assessment Method, NEB Checklist. De asemenea, se recomandă consultarea ghidului de finanțare aferent Intervenției regională 7.1.B. New European Bauhaus – Proiecte-pilot, apelul de proiecte PRV/7.1.B/1, care poate fi accesat pe pagina web a programului www.vest.ro, la link-ul https://www.vest.ro/prioritatea-7-regiune-pentru-oameni/new-european-bauhaus.

- asigurarea protecției, stabilizării și menținerii pe termen lung a vestigiilor arheologice;
- readucerea vestigiilor arheologice la starea inițială prin protejarea, repararea elementelor structurale și nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice;
- punerea în siguranță a sitului;
- activități de protejare, relocare și clasare a elementelor de patrimoniu mobil;
- digitalizarea obiectivului de patrimoniu cultural UNESCO;
- activități pentru asigurarea vizibilității și al creșterii numărului de vizitatori;
- asigurarea supravegherii obiectivului prin achiziționarea, instalarea, integrarea în elementele infrastructurii de vizitare, după caz, a camerelor de supraveghere video;
- amenajare/modernizare/reabilitare infrastucturi rutiere de acces, parcări, standuri de biciclete, sisteme de acces inteligente de tipul barierelor automate, sisteme de ticketing electronic etc.;
- activități educaționale și de integrare socială dedicate culturii;

Notă!

Investiția trebuie să vizeze un **obiectiv de patrimoniu cultural UNESCO** aflat pe **Lista Patrimoniului Mondial**, constituită odată cu adoptarea Convenției privind protecția patrimoniului mondial, cultural și natural adoptată de UNESCO în 1972 și acceptată de România prin Decretul nr. 187/1990.

De asemenea, **obiectivul de patrimoniu este clasat în grupa A - monumente istorice de valoare națională și universală**, în conformitate cu Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată.

Actuala listă a monumentelor istorice este anexă la Ordinul nr. 2828 din 24 decembrie 2015, emis de ministrul culturii, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare. Ordinul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 113 bis, 15.02.2016, ulterior fiind emise ordine ale ministrului culturii privind clasarea sau, după caz, declasarea unor monumente istorice.

Lista monumentelor istorice actualizată poate fi consultată la linkul: https://patrimoniu.ro/ro//articles/lista-monumentelor-istorice.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de populația regiunii, turiștii și vizitatorii, agenții economici care vor beneficia de sprijin indirect prin conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului cultural UNESCO.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO77	Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin[7]	situri culturale și turistice

Termenul de îndeplinire al indicatorului de realizare este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se va monitoriza următorul indicator de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR77	Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin[8]	vizitatori/an

Termenul de îndeplinire al indicatorului de rezultat este la un an de la data finalizării implementării proiectului, respectiv la un an de la data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Notă!

Metodologia de calcul și instrucțiunile privind modalitatea de stabilire a indicatorului de rezultat se regăsesc în Anexa 9_Indicatori.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și rezultat în afara celor menționați mai sus.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Indicatorii specifici de mai jos sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta Intervenție Regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus, nefiind obligatorie completarea de către solicitantul de finanțare a tuturor indicatorilor specifici. Solicitantul de finanțare va selecta doar indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare. Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4_Contract de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro, la secțiunea Manualul beneficiarului.

Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/6.2.C/1 sunt următorii:

[7] Numărul de situri culturale și turistice sprijinite de fonduri.
[8] Numărul estimat de vizitatori anuali ai siturilor culturale și de turism sprijinite. Estimarea numărului de vizitatori ar trebui efectuată ex post în timp de un an după finalizarea intervenției.

Nr. crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Activități de digitalizare și promovare a obiectivului de patrimoniu cultural UNESCO[9]	număr
2.	Măsuri speciale de sprijinire a grupurilor vulnerabile de populație[10]	număr
3.	Programe educaționale pentru elevi și/sau studenți[11]	număr

Termenul de îndeplinire al indicatorilor specifici:

- pentru indicatorul specific 1, din tabelul de mai sus, termenul de îndeplinire este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.
- pentru indicatorii specifici 2 și 3, din tabelul de mai sus, termenul de îndeplinire este data finalizării etapei de durabilitate a proiectului.

Notă!

În Anexa 9_Indicatori sunt prezentate detalii cu privire la indicatorii suplimentari specifici aferenți apelului de proiecte.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia. În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiune de importanță strategică

Nu se aplică apelului de proiecte.

3.11. Investiții teritoriale integrate

În conformitate cu PR Vest, în cadrul apelului de proiecte aferent IR 6.2.C Patrimoniu cultural UNESCO nu se aplică instrumente teritoriale integrate.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică apelului de proiecte.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Nu se aplică apelului de proiecte.

[9] Inclusiv activități de digitalizare pentru promovarea turistică a obiectivului de patrimoniu cultural UNESCO
[10] Se vor implementa în vederea îmbunătățirii accesibilității la obiectivul de patrimoniu cultural UNESCO
[11] Implementate în cadrul obiectivului de patrimoniu cultural UNESCO

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potenţial asupra concurenţei şi comerţului între Statele Membre.

Finanțarea acordată prin intermediul acestui apel este destinată exclusiv conservării și protejării unui sit înscris pe lista patrimoniului mondial UNESCO.

Finanțarea unui sit înscris pe lista patrimoniului mondial UNESCO are ca obiect conservarea, protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural de interes public. Potrivit art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, o măsură poate constitui ajutor de stat doar dacă avantajul este acordat unei „întreprinderi", respectiv unei entități care desfășoară o activitate economică. Conform Comunicării Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat[12], activitățile care țin de protejarea și conservarea patrimoniului cultural accesibil publicului larg pot avea caracter neeconomic atunci când reprezintă exercitarea unei funcții publice și nu sunt desfășurate în scop comercial.

În cazul finanțării unui sit UNESCO, activitățile vizează conservarea valorii culturale și asigurarea accesului public la patrimoniu, obiective care țin de interesul general și nu de participarea la o piață concurențială. Conservarea unui sit UNESCO reprezintă parte a funcției publice a statului de protejare a patrimoniului cultural, similară altor domenii în care autoritățile publice acționează pentru realizarea unor obiective de interes general. Conservarea monumentelor UNESCO reprezintă o obligație internațională a României în temeiul Convenției UNESCO din 1972 privind Protecția Patrimoniului Mondial Cultural și Natural, acceptată prin Decretul nr. 187/1990, precum și o obligație națională legală în temeiul legislației românești privind protecția patrimoniului. Beneficiarul nu oferă bunuri sau servicii într-un cadru concurențial comparabil cu cel al operatorilor economici și nu urmărește obținerea unui profit comercial. Situl de patrimoniu înscris pe lista UNESCO are un caracter unic și nesubstituibil, neexistând bunuri sau servicii echivalente care să concureze pe o piață relevantă. În aceste condiții, beneficiarul nu acționează ca „întreprindere" în sensul dreptului ajutorului de stat.

Chiar și în situația în care situl generează venituri accesorii, de exemplu din vânzarea de bilete de acces sau servicii auxiliare pentru vizitatori, aceste venituri au un caracter secundar, acoperă doar o fracțiune din costurile de operare și exploatare a sitului și sunt destinate susținerii activităților de conservare. Astfel, beneficiarul se va asigura că veniturile anuale încasate din taxele utilizatorilor (ex. bilete de intrare, taxe de participare etc.) pe perioada de durabilitate nu trebuie să depășească 50% din costurile anuale de operare a obiectivului de patrimoniu cultural UNESCO.

În concluzie, finanțarea unui sit UNESCO nu constituie ajutor de stat în sensul art. 107 alin. (1) TFUE, întrucât activitățile finanțate au caracter neeconomic, reprezentând o funcție publică de conservare a patrimoniului cultural.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică apelului de proiecte.

[12] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719(05)&from=HU

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin P7 PR Vest îşi propune să susțină acțiuni complementare cu intervenţiile efectuate prin intermediul altor programe cu impact transfrontalier şi transnaţional, ca de exemplu programul RO-HU CBC, P6, P4 sau DTP, P2, dar şi să capitalizeze experienţa acumulată de RO în calitatea de coordonator, alături de Bulgaria, a P3 SUERD, Cultură, Turism, Oameni pentru Oameni.

Proiectele pot beneficia de rezultatele obținute în cadrul INTERREG sau H2020 și pot contribui la dezvoltarea rețelelor de cooperare existente, identificate cu ajutorul platformelor www.keep.eu și www.kohesio.ec.europa.eu. În acest fel, PR Vest urmărește maximizarea utilizării fondurilor europene, promovarea de bune practici la nivel regional și încurajarea schimbului de experiență.

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului AM PR Vest va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, respectarea principiului dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului, completat prin Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice, 3.18 Caracterul durabil al proiectului și 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, solicitanții vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecții, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor

persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PR Vest în sprijinul solicitanților de finanțare:

a) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

b) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea si reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;

b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;

c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ", conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852, completat prin Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

În cazul prezentului apel de proiecte sunt eligibile investiții care în urma parcurgerii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului au obținut: **Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare și Declarația Natura 2000.**

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectului este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în

investiții în infrastructură sau în dotări pe o perioadă cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale sau în termenul prevăzut de schema de ajutor de stat, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:

a) să mențină investiția realizată asigurând costurile de mentenanță și funcționare;

b) să nu realizeze o modificare a proprietății, a calității dreptului său asupra imobilului sau asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

În vederea asigurării condițiilor de mai sus aplicabile proiectului, solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul își va asuma Anexa 2 – Declarația Unică.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă criteriu aferent pragului de calitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, la infrastructura creată, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

De asemenea, beneficiarul contribuie la îmbunătățirea accesului grupurilor vulnerabile de populație la serviciile oferite în cadrul obiectivului patrimoniu cultural UNESCO, ulterior implementării proiectului, prin minimum o măsură specială de sprijinire a acestora, ca de exemplu: acces gratuit/ preț redus, evenimente dedicate (colaborări/parteneriate încheiate cu centre dedicate grupurilor vulnerabile, școli speciale etc.), servicii speciale

precum interpretări în limbajul semnelor, descrieri audio ale scenografiei și costumelor pentru persoanele cu deficiențe de vedere etc.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.20. Teme secundare

Nu se aplică apelului de proiecte.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și prin derularea unor activități de comunicare și vizibilitate, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.: www.vest.ro, la secțiunea Resurse utile.

Elementele de identitate vizuală obligatorii care trebuie afișate pe toate materiale/ instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

a) emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană";

b) sigla Guvernului României;

c) logoul PR Vest;

d) logoul ADR Vest;

e) logoul beneficiarului, dacă există.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

a) Crearea unei **pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;

b) Promovarea proiectului pe **paginile de social media proprii**;

c) Realizarea unei **randări 3D** a investiției, în cazul proiectelor care includ lucrări de construcții cu autorizație, pentru a se utiliza în materialele de comunicare. Această prevedere nu se aplică proiectelor cu lucrări demarate. În această situație se vor realiza numai fotografii cu investiția finalizată,

d) Realizarea unui **portofoliu de fotografii** reprezentative pentru proiect, care să ilustreze evoluția proiectului ("înainte și după"), sau rezultatele acestuia, în cazul în proiectelor cu lucrări demarate;

e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a cel puțin unui **panou** cu informații despre proiect.

f) Amplasarea de **autocolante sau plăcuțe** pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect[13];

g) Transmiterea spre publicare a cel puțin două **comunicate de presă** către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

Bine de știut!

Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în Manualul de identitate vizuală și comunicare, disponibil pe site-ul web www.vest.ro la secțiunea Resurse utile.

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: 31.03.2026

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 5 zile calendaristice de la momentul publicării ghidului în forma aprobată.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

06.04.2026, ora 12:00

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

30.10.2026, ora 12:00

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web http://www.fonduri-

[13] În funcție de modalitatea de înregistrare a mijloacelor fixe în contabilitatea beneficiarului de finanțare.

ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la capitolul **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă calificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul sau a persoanei cu cont de înrolat în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat/partenerilor/împuternicitul reprezentantului legal, după caz. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană. Înrolatul în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma cererea de finanțare și declarațiile în nume personal care angajează organizația în relația cu terții.

Atenție!

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții poate/pot fi transmisă/e asumată/e cu semnătură electronică extinsă calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care preia și în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rolul de reprezentant legal, însă în ambele situații exclusiv în cazuri/situații excepționale cum ar fi: reprezentantul legal se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese, este în concediu medical sau legal/orice alt tip de concediu prevăzut de lege etc. și exclusiv pe perioada existenței acestor situații.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanţare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu excepțiile menționate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, ca de exemplu:

a) valoarea minimă eligibilă prevăzută la **capitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect,** a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;

b) **pragurile/plafoanele valorice/procentuale stabilite pentru cheltuieli** în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile la Ghidul solicitantului de finanțare se respectă obligatoriu până la momentul semnării contractului de finanțare, inclusiv.

În etapa de implementare nu este permisă creșterea valorii absolute a cheltuielilor fără TVA aferente liniilor de buget pentru care au fost stabilite praguri/plafoane de cheltuieli în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile la Ghidul solicitantului de finanțare, față de valorile de la momentul semnării contractului de finanțare.

Atenție!

a) Atât solicitantul de finanțare – individual, lider de parteneriat sau partenerii care solicită ajutor în cadrul proiectului, cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent apelurilor de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

b) În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă.

c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaţionale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare, individual, lider de proiect sau membru al parteneriatului, își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declarația unică;

ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest;

iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PR Vest orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;

iv. În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PR Vest respinge de la finanțare proiectul

propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

d) AM PR Vest aplică proceduri de management şi control care să asigure corectitudinea acordării şi utilizării fondurilor, precum şi respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1.1. Solicitantul de finanțare și partenerii acestuia, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili, după caz, conform prevederilor capitolului 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili și 5.1.3 Categorii de parteneri eligibili.

5.1.1.2. Proiectul, solicitantul de finanțare şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul/ii şi/sau reprezentantul/reprezentanții său/i legal/i, dacă este cazul, care îşi exercită atribuţiile de drept, la data depunerii cererii de finanţare, respectă toate prevederile din Declarația unică și NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate, prezentate în secțiunea B din Declarația Unică.

În cazul parteneriatelor, toți membrii acestora vor transmite **Declarația unică** asumată de reprezentantul legal al partenerului.

5.1.1.3. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă calificată a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, după caz.

Atenție!

În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică extinsă calificată a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor: dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal/împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/membrilor parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.

În acest caz, prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele si pe seama solicitantului de finanțare.

5.1.1.4. Solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat/partenerii, după caz are/au capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:

a) contribuția proprie conform precizărilor din GSF, cap. 3.4 Rata de cofinanțare;

b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;

c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile solicitate în cadrul proiectului.

Solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat/partenerii, după caz, trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c).

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota-parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului de finanțare.

Atenție!

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

- rata de cofinanțare asigurată prin PR Vest se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.
- modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

5.1.1.5. Solicitantul de finanțare, liderul de parteneriat/partenerii, după caz, și-a/și-au achitat, până la momentul acordării ajutorului de stat, obligațiile de plată nete în termenele legale către bugetul de stat și respectiv bugetul local, aferente ultimului an calendaristic/ultimelor 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are/au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Atenție!

a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat și la bugetul local, pentru solicitantul de finanțare și pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul, se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat și în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmise de către solicitantul de finanțare conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestora astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

b) Verificarea inexistenței faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare și al membrilor parteneriatului, dacă este cazul, se realizează în baza Certificatului de cazier fiscal, transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, secțiunea **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

c) Contractul de finanțare nu se va semna în cazul în care în etapa de contractare se constată că solicitantul de finanțare are în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni datorii scadente neachitate în termenul legal

și care nu fac obiectul unei decizii de eșalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale.

5.1.1.6. Solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat /partenerii, după caz, deține asupra imobilului ce face obiectul investiției propuse, încă de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

a) dreptul de proprietate publică sau privată;

și/sau

b) dreptul de administrare[14]

Solicitantul de finanțare se asigură că imobilul care face obiectul investiției respectă caracterul durabil reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare și îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

i. este liber de orice de sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;

ii. nu face obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;

iii. nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către beneficiar pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

iv. nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

Solicitantul de finanțare trebuie să respectate cerințele de la literele a) și/sau b) în corelare cu toate cerințele de la punctele i, ii, iii și iv.

Atenție!

a) Drepturile asupra imobilului trebuie să permită solicitantului de finanţare obţinerea Autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009, cu modificările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

[14] Dreptul real de administrare acceptat în cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare este dreptul de administrare corespunzator proprietatii publice, acesta fiind un drept real care aparține instituțiilor publice, regiilor autonome sau altor entități publice, conferindu-le posibilitatea de a folosi și dispune de bunuri în condițiile legii, drept care este reglementat în Codul civil la art. 866 – 870 și în Codul Administrativ la art. 298-301.

b) Autorizația de construire trebuie să fie emisă în baza unuia din aceste drepturi reale, dovedit prin intabulare sau în baza altor prevederi legale specifice aplicabile, de ex. în privința cursurilor și malurilor apelor.

c) Referitor la dreptul de administrare, este acceptat inclusiv dreptul legal de administrare temporară conform art. 25 alin (8) din Legea apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. XII alin. (1) din OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

d) Dreptul de proprietate și/sau dreptul de administrare nu poate fi grevat de sarcini, nu poate face obiectul unor garanţii, cesionări şi nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul de administrare, după caz, al solicitantului/ liderului de parteneriat/partenerului, după caz, pe perioada de implementare şi/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare.

e) De asemenea, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferente IR 6.2.C Patrimoniu cultural UNESCO, solicitant eligibil este UAT județ sau UAT municipiu/oraș/comună[15] din cadrul Regiunii Vest, care deține în proprietate sau administrare un obiectiv de patrimoniu cultural UNESCO, aflat pe Lista Patrimoniului Mondial.

Atenție!

Nu sunt considerați solicitanți eligibili:

a) Instituții publice locale din Regiunea Vest, cu excepția cazului în care formează un parteneriat cu UAT județ sau UAT municipiu/oraș/comună din cadrul Regiunii Vest;

b) Alte entități publice (instituții și autorități publice centrale – ministere, alte organe de specialitate care se organizează în subordinea Guvernului ori a ministerelor, instituțiile publice din subordinea Guvernului ori a ministerelor, autorităţile administrative autonome înființate prin legi organice);

c) Organizații Non-Guvernamentale;

d) Entități private.

[15] Autorități publice constituite conform:
a) Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, cu modificările și completările ulterioare;
b) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
c) Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 6.2.C Patrimoniu cultural UNESCO sunt eligibile **parteneriatele între UAT județ sau UAT municipiu/oraș/comună** din cadrul Regiunii Vest, obligatoriu în calitate de lider de parteneriat, și alte **UAT județ/UAT municipiu/oraș/comună** și/sau **instituții publice locale**,[16] organizate ca instituții publice de interes județean/local, finanțate din bugetul local, aflate în subordinea UAT, în calitate de membri ai parteneriatului.

> **Atenție!**
>
> Pentru obiectivul de patrimoniu cultural UNESCO propus a fi finanțat prin intermediul proiectului, solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat/ partenerul trebuie să dețină dreptul asupra imobilului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția, în conformitate cu cerința de eligibilitate 5.1.1.6 din prezentul ghid.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul apelului de proiecte specific IR 6.2.C Patrimoniu cultural UNESCO, se vor încheia Acorduri de parteneriat între entitățile menționate la capitolul 5.1.3 Categorii de parteneri eligibili, pentru investițiile propuse.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat este obligatorie transmiterea Acordului de parteneriat, care va conține cel puțin informațiile din Anexa 16_Acord de parteneriat, la GSF.

Obiectul acordului de parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului pe întreaga durată a contractului de finanțare, cât şi ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiţie. Partenerii vor respecta întru totul legislaţia specifică şi pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achiziţiilor publice, a protecţiei mediului, egalităţii de şanse şi nediscriminării și a ajutorului de stat.

> **Atenție!**
>
> a) Toate cerințele generale privind eligibilitatea beneficiarului lider de parteneriat se aplică și partenerilor.
>
> b) Numărul de parteneri nu este restricționat.
>
> c) La depunerea cererii de finanțare solicitantul de finanțare trebuie să transmită:
>
> - Acordul de parteneriat care va conține minimum informațiile din Anexa 16_Acord parteneriat
> - Hotărârea de consiliul județean/local/Decizia de aprobare a acordului de parteneriat care trebuie să conțină minimum informațiile din Anexa 6.1_Hotărâre/Decizie de aprobare a acordului de parteneriat.

[16] Definite conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea implementării proiectului, solicitantul poate încheia protocoale cu alte instituții, de ex. Administrația Națională Apele Române - în cazul în care este necesar, în conformitate cu legislația în vigoare. Aceste instituții nu vor fi parteneri în cadrul proiectului.

5.2. Eligibilitatea activităților

Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul prezentului apel trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.

Atenție!

Criteriile aferente evaluării tehnice și financiare și de eligibilitate vor fi verificate conform detalierii din cadrul grilei ETF - Anexa 3.1 la GSF, și a grilei de contractare - Anexa 3.2. la GSF. Modalitatea de evaluare, selecție și contractare a proiectelor se va face conform mecanismului descris în cadrul **capitolului 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor** din prezentul GSF.

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 6.2.C Patrimoniu cultural UNESCO răspund obiectivelor Priorității 6 - O regiune educată și atractivă, Obiectivului specific RSO4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială și a apelului de proiecte, și reprezintă acele activități care vizează conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural UNESCO, inclusiv digitalizarea obiectivelor.

5.2.1.1. Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare, **capitolul 5.2.2 Activități eligibile.**

Atenție!

1. Neeligibilitatea unei activități în cadrul prezentului apelul nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor. Cu toate acestea, în cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 6.2.C, nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul **5.2.2 Activități eligibile** și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzută la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază**, proiectul se va respinge de la finanțare.
2. În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023, solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru realizarea activităţilor, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

5.2.1.2. Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceeași dotare/echipare/utilare, aceleași active necorporale și același tip de lucrări de construcție/activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 5 ani înainte de depunerea cererii de finanțare.

5.2.1.3. Investiția vizează un obiectiv de patrimoniu cultural UNESCO aflat pe Lista Patrimoniului Mondial, în conformitate cu Convenția privind protecția patrimoniului mondial, cultural și natural adoptată de UNESCO.[17]

Obiectivele de Patrimoniu Cultural UNESCO din Regiunea Vest se regăsesc în Anexa 27_Lista obiectivelor de Patrimoniu UNESCO din Regiunea Vest.

5.2.1.4. După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, se încadrează în durata maximă prevăzută la capitolul 5.6 Durata proiectului din cadrul GSF.

5.2.1.5. Măsurile de comunicare și vizibilitate incluse în cadrul proiectului respectă cerințele din cadrul capitolului 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri din cadrul GSF și din Manualul de identitate vizuală și comunicare.

5.2.1.6. Proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021, AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfăşurarea operaţiunilor.

În acest scop, solicitantul de finanțare își asumă în Anexa 2_Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Autoritatea de Management va verifica în bazele de date ale Ministerului de Externe ca proiectul să nu facă obiectul unui aviz motivat de Comisia Europeană în acest sens. În Anexa 3.2_Grila de contractare se verifică dacă proiectul face sau nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

5.2.2 Activități eligibile

Activitățile eligibile în cadrul prezentului apel se referă la:

A. Conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a obiectivului patrimoniului cultural UNESCO prin:

a) activități care vizează asigurarea protecției, stabilizării și menținerii pe termen lung a vestigiilor arheologice, asigurarea prezervării autenticității și integrității [18]structurilor arheologice și ale contextului în care acestea se regăsesc în prezent în vederea transmiterii, către generațiile viitoare, a Valorii Universale Excepționale pentru care aceste obiective culturale au fost înscrise în Lista Patrimoniului Mondial UNESCO. Prin aceste lucrări se pot înțelege activități de asigurare a stabilității structurale a elementelor de patrimoniu arheologic, subansamblurilor sau a

[17] https://www.unesco.org/en/world-heritage/list?fq%5Bsm_unsc_field_ref_countries_label%5D%5B0%5D=Romania
[18] Înțelese conform Ghidului Operațional pentru implementarea Convenției Patrimoniului Mondial

ansamblului structural, lucrări de punere în siguranță a structurilor arheologice supraterane, controlul și îndepărtarea vegetației invazive etc.;

b) activități care vizează conservarea și, după caz, restaurarea structurilor arheologice aflate suprateran și a celor identificate prin cercetări arheologice intruzive, cum ar fi, de exemplu: repunere pe poziție a elementelor originale desprinse, tratarea suprafețelor afectate de degradare; conservarea și restaurarea pavajelor istorice și altor structuri arheologice valoroase identificate prin studii și cercetări, inclusiv prin lucrări cercetare arheologică, intervenții de protejare a structurilor originale; realizarea structurilor de protecție a vestigiilor arheologice, lucrări de conservare a componentelor artistice de pe structuri arheologice supraterane;

c) activități pentru demolarea/desființarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale cu /fără modificarea configurației existente și/sau a funcțiunii existente, demolarea/desființarea parțială a unor construcții moderne sau, după caz, desfacerea reconstrucțiilor vestigiilor arheologice, propusă în urma evaluării resursei culturale[19] și a expertizei tehnice;

d) activități pentru prevenirea eroziunii și punerea în siguranță a sitului cum ar fi, de exemplu: stabilizarea versanților, întreținerea fondului forestier, protecția împotriva trăsnetului, incendiilor etc.;

e) activități de protejare, relocare și clasare a elementelor de patrimoniu mobil identificate la locația proiectului către instituțiile culturale abilitate - dacă este cazul;

f) activități pentru accesibilizarea fizică și intelectuală (prezentare/interpretare) a obiectivului de patrimoniu, inclusiv pentru persoane cu dizabilități sau aflate în situație de handicap temporar, persoane în etate sau copii, după caz, cum ar fi, de exemplu: amenajarea infrastructurii de vizitare, instalarea panourilor explicative și a sistemelor de semnalizare – **activitate obligatorie**;

g) asigurarea supravegherii obiectivului prin achiziționarea, instalarea, integrarea în elementele infrastructurii de vizitare, după caz, a camerelor de supraveghere video;

h) amenajare/modernizare/reabilitare infrastucturi rutiere de acces, parcări, standuri de biciclete, sisteme de acces inteligente de tipul barierelor automate, sisteme de ticketing electronic etc., dacă sunt necesare, strict pentru asigurarea funcționalității obiectivului de patrimoniu cultural UNESCO – în limita a **maximum 10%** din valoarea eligibilă a proiectului. Aceste elemente se vor realiza conform prevederilor legale în vigoare și pe cât posibil în afara zonelor de protecție a obiectivului[20] ;

Notă!

1. **Activitățile eligibile se vor evidenția în cadrul listelor de cantități din proiectul tehnic în obiecte distincte față de eventualele activități neeligibile**.
2. Elementele de investiție de la litera h) se vor evidenția în cadrul listelor de cantități din proiectul tehnic într-un obiect distinct.

[19] Realizată conform prevederilor art. 24^1 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată.
[20] Se vor avea în vedere prevederile de la https://whc.unesco.org/en/guidance-toolkit-impact-assessments/

Pentru a fi eligibil, un proiect trebuie să propună în mod obligatoriu și activități din categoria A, litera f), definite conform prevederilor GSF, capitolul 5.2.2 Activități eligibile.

Atenție!

1. Investițiile referitoare la supravegherea video trebuie să vizeze exclusiv infrastructura finanțată prin proiect, nu și alte obiective deținute de solicitantul de finanțare, iar camerele de supraveghere vor fi amplasate exclusiv în interiorul amplasamentului juridic al obiectivului de patrimoniu cultural UNESCO.
2. Nu sunt eligibile elementele (activele necorporale) aferente camerelor de supraveghere, care permit recunoașterea facială, în conformitate cu Orientările nr. 5/2022 privind utilizarea tehnologiei de recunoaștere facială în domeniul aplicării legii și în Directiva privind protecția datelor în materie de aplicare a legii, care se prevede că: "(...) *prelucrarea categoriilor speciale de date, cum ar fi datele biometrice, este autorizată numai când este strict necesară și sub rezerva unor garanții adecvate pentru drepturile și libertățile persoanei vizate. În plus, este permisă numai când este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern, când este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice sau când prelucrarea respectivă se referă la date care sunt făcute publice în mod manifest de persoana vizată. Această clauză generală evidențiază sensibilitatea prelucrării categoriilor speciale de date.";*
3. Valoarea eligibilă pentru cheltuielile diverse și neprevăzute, încadrate în bugetul proiectului în categoria Lucrări, subcategoria 5.3 este **maximum 5%** din valoarea totală eligibilă a proiectului.
4. Măsurile din categoria A, literele a), b), c), d), e) și f) vor fi corelate/fundamentate în documentațiile tehnico-economice și/sau cu analize/expertize de specialitate ce vor stabili necesitatea intervențiilor în relație cu principiile conservării și restaurării monumentelor istorice și cu necesitatea utilizării contemporane a acestora, fiind însoțite de avizele autorităților competente din domeniul conservării monumentelor.
5. În conformitate cu art.23, alin.(1) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii.
6. În conformitate cu art. 24, alin.(4) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, dirigentarea lucrărilor se efectuează numai de personal de specialitate atestat de către Ministerul Culturii, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții. Registrul specialiștilor în domeniul protejării monumentelor istorice și Registrul experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor

istorice se poate consulta pe site-ul https://patrimoniu.ro/ro/articles/atestarea-specialistilor-si-expertilor.

7. În conformitate cu art. 36, alin.(1), pct. h) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, proprietarii și titularii dreptului de administrare sau ai altor drepturi reale asupra monumentelor istorice sunt obligați să asigure efectuarea oricăror lucrări, conform prevederilor legale.
8. Solicitantul trebuie să anexeze la cererea de finanţare şi Obligaţia privind folosinţa monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligaţiei privind folosinţa monumentului istoric şi a conţinutului acesteia, emis de Ministerul Culturii.

B. Activități de digitalizare și promovare a obiectivului de patrimoniu cultural UNESCO:

a) activități pentru digitalizarea obiectivului de patrimoniu cultural UNESCO, ca de exemplu: optimizarea site-ului de prezentare a obiectivului, scanare 3D laser si creare tururi virtuale, sisteme de ghidaj prin coduri QR și audio-ghiduri etc. – **activitate obligatorie**;

Notă!

Solicitanții de finanțare sunt încurajați să urmeze și să ia în considerare recomandările prevăzute în orientările și recomandările formulate în Recomandarea (UE) 2021/1970 a Comisiei privind instituirea unui spațiu european comun al datelor pentru patrimoniul cultural[21].

b) activități pentru asigurarea vizibilității și creșterii numărului de vizitatori prin alte măsuri decât cele aferente informării și publicității.

Atenție!

a) Proiectul trebuie să propună obligatoriu activități eligibile din **categoria B, litera a).**

b) Indiferent de activitățile eligibile cuprinse în cererea de finanțare, obiectivul de investiție vizat de proiect, în întregime sau parțial, prin modul sau scopul în care este proiectat, implementat sau exploatat, nu trebuie să deservească, să fie utilizat ori să fie destinat unei anumite întreprinderi sau unor anumite întreprinderi.

C. Alte tipuri de activități în cadrul proiectului:

a) proiectare și asistență tehnică, inclusiv elaborarea de documentații tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare pentru lucrări de conservare, restaurare, punere în valoare, accesibilizare fizică și intelectuală;

[21] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021H1970

b) consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și pentru managementul implementării proiectului (inclusiv pentru întocmirea planului de mentenanță și operaționalizare);

c) audit financiar al proiectului;

d) informare și publicitate - **activitate obligatorie**;

e) achitare a cotelor și taxelor legale: cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor și cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare,

în corelare cu cheltuielile eligibile descrise în **secțiunea A. Cheltuieli eligibile** din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

Atenție!

a) Valoarea eligibilă pentru serviciile de proiectare și asistență tehnică, este de **maximum 6%** din valoarea totală eligibilă a proiectului.

b) Valoarea eligibilă pentru activitățile pentru asigurarea vizibilității și creșterii numărului de vizitatori prin alte măsuri decât cele aferente informării și publicității este de **maximum 0,5%** din valoarea totală eligibilă a proiectului.

c) Beneficiarul finanțării are obligația ca, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, să desfășoare activități educaționale și de integrare socială dedicate culturii, precum organizarea de programe educaționale, ateliere tematice, evenimente și alte acțiuni similare. Este obligatorie implementarea a cel puțin unui program educațional destinat elevilor și/sau studenților, precum și adoptarea a minimum unei măsuri menite să îmbunătățească accesul grupurilor vulnerabile la obiectivul de patrimoniu cultural UNESCO. Aceste activități și măsuri vor fi incluse în cererea de finanțare.

5.2.3 Activitatea de bază

Activitatea de bază[22] reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect şi care respectă următoarele condiții cumulative:

i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;

ii. se regăsește în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile specificate la **Capitolul 5.2.2, categoriile A și B;**

iii. nu fac/e parte din activitățile conexe implementării investiției, detaliate în GSF la **Capitolul 5.2.2, categoria C;**

iv. reprezintă **minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului**.

[22] Conform OUG nr. 23/2023, art. 2, alin (3), lit.a).

Atenție!

Dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.

Activitățile detaliate la categoriile **A – indiferent de literă, B – indiferent de literă** reprezintă **activități de bază**, iar activitățile detaliate la **categoria C –** reprezintă **activități conexe**.

În secțiunea **Activități** din cererea de finanțare se va selecta în mod obligatoriu activitate de bază doar pentru categoriile de activități care se încadrează la categoriile **A – indiferent de literă, B - indiferent de literă.**

Astfel:

- Activitățile și cheltuielile legate de execuția de lucrări, achiziționare active corporale sau necorporale constituie împreună activitatea de bază.
- Activitățile și cheltuielile legate de consultanță, audit, informare si publicitate, promovare, cote și taxe legale reprezintă activități conexe.

5.2.4 Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelului de proiecte aferente IR 6.2.C Patrimoniu cultural UNESCO reprezintă acele activități și proiecte care nu răspund obiectivului Priorității 6, Obiectivul specific RSO4.6 și obiectivului apelului de proiecte și care nu conduc la punerea în valoare a obiectivului de patrimoniu cultural UNESCO, pentru a se crea premisele creșterii numărului de vizitatori ca urmare a investiției realizate.

Proiectele și activitățile neeligibile în cadrul IR 6.2.C Patrimoniu cultural UNESCO sunt (enumerare non-exhaustivă):

a) Proiectele care NU includ activități obligatorii din categoriile:
   - Categoria A. litera f);
   - Categoria B. litera a);
   - Categoria C. litera d).

b) Proiectele finalizate care potrivit art.2 al Regulamentului (UE) 2021/1060, pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;

c) Proiectele care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.

d) Proiectele care au în vedere exclusiv conservarea, protejarea monumentelor istorice de tipul monumentelor de for public (statuilor), monumentelor memoriale şi funerare.

e) Proiectele care propun lucrări de decontaminare a siturilor poluate;

f) Proiecte care propun lucrări de întreținere, reparații[23] și mentenanță;

g) Proiectele care propun[24]:

   i. instalarea de sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz/înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de gaz cu altele de același tip.

   ii. înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase cu altele de acelasi tip;

   iii. instalarea de sisteme de încălzire pe bază de biomasă/înlocuirea oricăror sisteme de încălzire cu sisteme de încălzire pe bază de biomasă;

h) Activitățile referitoare la achiziția elementelor software aferente camerelor de supraveghere care permit recunoașterea facială, conform prevederilor legale în legale.

i) Activitățile necesare pregătirii/instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a dotărilor, utilajelor și tehnologiilor achiziționate prin proiect;

j) Orice alte investiții care nu respectă cerințele de eligibilitate din cadrul prezentului GSF.

Atenție!

Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelului aferent Intervenției Regionale 6.2.C Patrimoniu cultural UNESCO nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

Identificarea unor elemente aferente investiției, care punctual/parțial nu respectă condițiile de finanțare detaliate în ghidul solicitantului de finanțare, însă care nu afectează eligibilitatea integrală a proiectului, conduce la încadrarea acestora în categoria cheltuielilor neeligibile.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;

b) să respecte prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legislatiei statului în care acestea au fost

[23] Lucrări de reparații: reprezintă refacerea sau înlocuirea de elemente, detalii sau părți de construcții și instalații ieșite din uz, ca urmare a exploatării normale sau acțiunii agenților de mediu, conform GE 032-97-Normativ privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și construcții speciale

[24] Conform prevederilor art. 7, alin. (4), ale Regulamentul (UE) nr. 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, „operațiunile sprijinite de FEDR și de Fondul de coeziune în temeiul alineatului (1) litera (h) punctele (i) și (ii) sunt selectate de autoritatea de management până la 31 decembrie 2025”.

emise și prevederile HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă să fie în conformitate cu prevederile programului;

c) să fie în conformitate cu prevederile programului;

d) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanţare;

e) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;

f) să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi legislaţiei naţionale aplicabile;

g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

h) să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat aplicabil.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente şi realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.2.Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât şi din bugetul de stat şi/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene şi naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile prezentului apel de proiecte sunt detaliate în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile la GSF.

Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

În etapa de implementare nu este permisă creșterea valorii absolute a cheltuielilor fără TVA aferente liniilor de buget pentru care au fost stabilite praguri de cheltuieli în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile la Ghidul solicitantului de finanțare, față de valorile de la momentul semnării contractului de finanțare.

Conform art. 64 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, taxa pe valoarea adăugată („TVA”) nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul prezentului apel, cu următoarele excepții:

i. pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA);

ii. (ii) pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate, în condițiile în care nu este finanțată și din alte fonduri publice.

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă, în condițiile depunerii declaratiilor de TVA conform art. 7 cap. III din Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023 - Anexa Instructiuni de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) si (2) din HG nr. 873/2022. Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Notă:

La depunerea cererii de rambursare/plată, beneficiarii de finanțare au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)" sau Anexei nr. 3 „Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)", anexe la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023. Formularele acestor anexe reprezintă Anexele 24, respectiv 25, la ghidul solicitantului de finanțare.

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele întocmite de auditori trebuie să confirme că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- sunt prevăzute în contractul de finanțare încheiat cu beneficiarul proiectului;
- sunt prevăzute în bugetul proiectului și au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, şi un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate şi plătite de beneficiar;
- au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;

- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, sunt identificabile şi verificabile, sunt dovedite prin documente originale, dacă este cazul;
- cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare ofertate (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate).

Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte.

La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului.

Beneficiarii vor derula fondurile aferente prefinanţării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.

Beneficiarii care efectuează plăţi în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naţionale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

5.3.3.Categorii de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene şi naționale:

a) Orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.

b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

Identificarea unor elemente aferente investiției, care punctual/parțial nu respectă condițiile de finanțare detaliate în ghidul solicitantului de finanțare, însă care nu afectează eligibilitatea proiectului, conduce la încadrarea acestora în categoria cheltuielilor neeligibile.

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt detaliate la secțiunea B. Cheltuieli excluse de la finanțare din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, pentru apelul de proiecte aferent IR 6.2.C Patrimoniu cultural UNESCO, AM PR Vest va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor aferente consultanței, auditului, comisioanelor, cotelor, taxelor și măsurilor de comunicare și vizibilitate, ca **5% rată forfetară din costurile directe**.

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

Conform OUG nr. 23/2023, cap. X Costuri simplificate, art. 27, alin 1 și alin. 4:

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiţiei sau a proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiţie sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include şi alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investiţiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Acestea reprezintă costurile care sunt necesare pentru implementarea operațiunii și care nu sunt sau nu pot fi legate direct de implementarea operațiunii în cauză sau care sunt legate de implementarea operațiunii, dar reprezintă cheltuieli auxiliare care nu contribuie în mod direct la îndeplinirea indicatorilor/rezultatelor/obiectivelor acesteia.

În cadrul prezentului ghid, **structura costurilor directe este următoarea**:

1. **Lucrări**: conform cap. 1 - Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului, cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii, cap. 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4,3, cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3 din Devizul General;
2. **Echipamente/dotări**: conform cap. 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază, subcap. 4.4, 4.5, 4.6, din Devizul General;
3. **Servicii**: conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, subcap.3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.8 din Devizul General.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Structura costurilor indirecte este următoarea:

1. **Consultanța** (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii, 3.7.2 Auditul financiar din Devizul General);
2. **Comunicare și vizibilitate** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare şi publicitate din Devizul General);
3. **Comisioane, cote, taxe** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.2.2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată; 5.2.3. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; 5.2.4. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor; 5.2.5. taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare din Devizul General).

5.3.5.Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare

Formula de calcul a costurilor indirecte: **Co ind = Co dir * Rforfetară (5%)**

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

Atenție!

Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică prezentului apel de proiecte.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect[25]

a) **Valoarea minimă eligibilă: 500.000 euro**

b) **Valoarea maximă eligibilă: 4.000.000 euro**

Atenție!

Valoarea minimă eligibilă este obligatoriu de respectat până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Depășirea pragului maxim nu conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.

Refuzul solicitantului de finanțare de a încadra cheltuielile eligibile în pragurile stabilite în GSF la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară, va conduce la respingerea proiectului.

Conform prevederilor OUG nr. 23/2023:

a) Art. 4, alin. (7), lit. c): solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente şi realiste în bugetul proiectului, precum şi termene realiste pentru realizarea activităţilor, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului;

b) Art. 15, alin. (10): valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanţare se poate majora prin acte adiţionale doar în situaţia unor circumstanţe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acţiunea/inacţiunea părţilor contractului de finanţare şi care sunt reglementate prin acte normative.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției regionale 6.2.C Patrimoniu cultural UNESCO este de **98%** din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 74,14% și buget de stat 23,86%.

5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după

[25] Echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna martie 2026: 1 Euro= 5,0949 lei

momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile nu poate depăși data de 31 decembrie 2029.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile **poate fi prelungită**, în cazuri justificate, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. Locația de implementare a proiectului

Locația de implementare trebuie să fie situată în Regiunea de Dezvoltare Vest, România, pe raza administrativ-teritorială a UAT Județ/Municipiu/Oraș/Comună din Regiunea Vest care deține/dețin în proprietate sau administrare un obiectiv de patrimoniu cultural UNESCO, în corelare cu **Capitolul 3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte** din cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și cu descrierea investiției din cererea de finanţare şi din cadrul documentației tehnico-economice faza PT și cu Autorizația de construire, dacă este cazul.

Locația de implementare a proiectului trebuie să fie adecvată pentru realizarea proiectului.

5.7.2. În cadrul obiectivului de patrimoniu cultural UNESCO se are în vedere implementarea a minimum un program educațional pentru elevi și/sau studenți, după finalizarea implementării proiectului.

Notă!

Programul educațional pentru elevi și/sau studenți va fi inclus în cererea de finanțare și poate include, ca de exemplu, parteneriate cu unități de învățământ în vederea desfășurării unor activități educaționale, ateliere tematice, școli de vară, activități de voluntariat, cursuri de pregătire etc.

5.7.3. Proiectul este inclus într-o strategie județeană/locală de dezvoltare.

Notă!

Solicitantul de finanțare va atașa un extras din strategia județeană/locală de dezvoltare prin care demonstrează că proiectul răspunde obiectivelor unei strategii județene/locale de dezvoltare. Nu este obligatoriu ca proiectul să fie listat în cadrul respectivei strategii.

5.7.4. Obiectivul de patrimoniu cultural UNESCO este inclus, în totalitate sau parțial, într-un circuit turistic/traseu cultural (circuitul public) sau va fi inclus, în totalitate sau parțial, într-un circuit turistic/traseu cultural.

5.7.5. Proiectul contribuie la îmbunătățirea accesului grupurilor vulnerabile de populație la obiectivul de patrimoniu cultural UNESCO, ulterior implementării proiectului, prin minimum o măsură specială de sprijinire a acestora.

> **Notă!**
>
> Măsura/ile pentru îmbunătățirea accesului grupurilor vulnerabile de populație va/or fi inclusă/e în cererea de finanțare și poate include, ca de exemplu, acces gratuit/preț redus, evenimente dedicate, colaborări/parteneriate încheiate cu centre dedicate grupurilor vulnerabile, școli speciale etc., servicii speciale precum interpretări în limbajul semnelor, descrieri audio ale scenografiei și costumelor pentru persoanele cu deficiențe de vedere etc.

5.7.6. Solicitantul/membrii parteneriatului, dacă este cazul, dovedește/dovedesc sustenabilitatea financiară, după încheierea proiectului şi încetarea finanţării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanţare și identifică modalitățile și sursele prin care va/vor asigura mentenanța corespunzătoare, funcționarea și utilizarea în parametrii asumați a obiectivelor finanțate, în conformitate cu Anexa 7_Planul de mentenanță și operaționalizare al investiției - tehnic și financiar, valabil minim pe o perioadă de 7 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

În cadrul Declarației unice, solicitantul își asumă ca, în cazul în care va primi finanțare, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, să identifice modalitățile și sursele prin care va asigura mentenanța corespunzătoare, funcționarea și utilizarea în parametrii asumați a obiectivului finanțat.

În planul de mentenanță și operaționalizare solicitantul de finanțare va detalia modalitățile și sursele prin care va asigura mentenanța corespunzătoare, funcționarea și utilizarea în parametrii asumați a obiectivului finanțat ulterior finalizării implementării pentru perioada de durabilitate: venituri proprii (taxe de vizitare, închiriere spații, servicii culturale, evenimente), alocări de la bugetul local/județean/național, parteneriate public-private, sponsorizări, granturi destinate conservării patrimoniului, alte surse (donații, crowdfunding cultural, programe internaționale UNESCO etc.).

5.7.7. Proiectul respectă reglementările naționale şi europene privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, imunizarea la schimbări climatice, DNSH, drepturile fundamentale și Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, tehnologia informației; achizițiile publice, acolo unde este cazul; informare şi publicitate; precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, după caz.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

a) realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect,

b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum şi

c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a cererii de finanțare și a contractului de finanţare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF **Anexa 22_Plan de monitorizare**. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă, din cei stabiliți, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în **Anexa 22_Plan de monitorizare la GSF.**

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

a) **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secţiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanţare la acest ghid prezintă aceste secţiuni şi include instrucţiuni, recomandări şi clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal/un împuternicit al solicitantului cu semnătură electronică extinsă calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare conform prevederilor capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

> **Atenție!**
>
> Prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele si pe seama solicitantului de finanțare.

b) **Anexele la cererea de finanțare,** prezentate în cadrul capitolelor 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului, sau de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, cu

semnătură electronică extinsă calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal sau împuternicitul solicitantului/ partenerului, cu semnătură electronică extinsă calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în conformitate cu prevederile capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Solicitantul are obligaţia de a completa cererea de finanţare cu toate informaţiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport şi anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanţare sunt enumerate la capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate la capitolul 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării. Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situaţie şi prin alte documente decât cele menționate în capitolele 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanţare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Atenție!

a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentului apel de proiecte, în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.

b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de proiecte.

c) Depunerea cererii de finanţare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanţării, solicitantul la finanţare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la capitolele 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6

Anexe și documente obligatorii la momentul contractării, trebuie să fie completate în limba română.

Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor fi respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanţare, secţiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerenţa documentelor şi informaţiilor financiare precum şi justificarea acestora este esenţială în procesul de evaluare şi selecţie.

> **Atenție!**
>
> În completarea bugetului cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se vor avea în vedere instrucțiunile de completare din Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.
>
> Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare cu devizele din cadrul Proiectului tehnic/cu devizele aferente contractului de execuție lucrări, sau cu valoarea din contractul de furnizare atribuit, după caz, se va utiliza Anexa 21_Matricea de corelare, anexă la GSF.
>
> Devizul general, respectiv Devizul general centralizator, după caz, se întocmește în baza metodologiei și modelului din HG nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

În completarea bugetului cererii de finanţare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele **3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri, 5.2 Eligibilitatea activităților, 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile, 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**, **5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.**

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli;

> **Atenție!**
>
> În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

c) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime eligibile prevăzute la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**;

> **Atenție!**

Dacă valoarea maximă eligibilă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

d) să fie complet şi corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;

e) să fie corelat cu devizul general;

f) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile;

g) pentru activitățile/achizițiile prevăzute în proiect, costurile din cadrul bugetului trebuie să fie realiste, rezonabile, corect estimate şi justificate de către solicitant prin:

   i. citarea unor surse independente şi verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață etc.;

   și/sau

   ii. rezultatele unei cercetări de piaţă efectuate de solicitant, respectiv minim două oferte de preţ;

   și/sau

   iii. listele de cantități din Proiectul tehnic.

Atenție!

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiaşi proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos, se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PR Vest în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară[26], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.4.1. Declarația unică a solicitantului

La cererea de finanţare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual şi falsul în declaraţii, solicitantul şi partenerul/partenerii, dacă este cazul, își asumă respectarea cerinţelor de ordin administrativ şi îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate. În situaţia în care, ulterior evaluării tehnice şi financiare,

[26] Conform capitolului 8 din cadrul GSF.

proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă calificată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât şi fiecare partener individual completează declaraţia unică, care se semnează cu semnătură electronică extinsă calificată de către reprezentantul legal al liderului, partenerului/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice va/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă calificată a împuternicitului.

Atenție!

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.

7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul 7.1 Completarea formularului cererii din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

7.4.3. Mandatul special în formă autentică/împuternicirea expresă pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din cadrul GSF.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal pentru cazurile excepționale și pe perioada existenței acestora, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Hotărâre de consiliu județean/local, Decizie/Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială, etc. care are prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

7.4.4. Documentația tehnico-economică, faza Proiect Tehnic, parte scrisă și parte desenată.

Atenție!

a) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția proiectelor în cadrul cărora lucrările au fost demarate;

b) Proiectul tehnic va fi semnat și ștampilat conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verificatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în

mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020, fie în mod integral pe format letric cu semnături olografe și ștampile/parafe profesionale, în funcție de caz, pentru: arhitecți, verificatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști etc.

c) Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.

d) Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice faza PT revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.

e) Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice faza PT, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.

f) Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.

7.4.5. Anexa 14_Lista de echipamente, lucrări, servicii, întocmită conform modelului de la GSF. Documentul se va transmite atât prin sistemul informatic MySMIS2021-2027, cât și pe email-ul evaluare@adrvest.ro în format excel.

7.4.6. Autorizația de construire emisă pentru solicitantul de finanțare, în scopul realizării investiției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Atenție!

Autorizația de construire trebuie să fie emisă pentru investiția care face obiectul solicitării de finanțare și pentru solicitant și trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Conform OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, art. 6:

a) alin. (6): Dacă împreună cu cererea de finanţare se depune autorizaţia de construire valabilă la data depunerii cererii de finanţare, emisă pentru solicitant/liderul de parteneriat și/sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiţii vizat de cererea de finanţare nu este necesară şi nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizaţiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situaţia în care cererea de finanţare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligaţia să asigure valabilitatea autorizaţiei de construire şi corespondenţa cu obiectivul finanţat şi la semnarea contractului de finanţare/emiterea deciziei de finanţare, după caz.

b) alin. (8): La depunerea cererii de finanţare nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizaţiilor sau a altor documente care au stat la baza emiterii autorizaţiei de construire sau aprobării documentaţiilor tehnico-economice care însoţesc cererea de finanţare, în condiţiile în care acestea au fost aprobate potrivit competenţelor stabilite prin art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi

completările ulterioare, şi art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare şi monitorizare a proiectului.

c) alin. (9): Autorităţile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente potrivit legii, care însoţesc autorizaţia de construire, sunt responsabile pentru legalitatea acestora şi respectarea legislaţiei specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică ce emite autorizaţia de construire este responsabilă pentru verificarea existenţei şi valabilităţii acestora.

d) alin. (10): Autorităţile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente potrivit legii, care însoţesc autorizaţia de construire, sunt obligate să pună la dispoziţia autorităţilor de management, organismelor intermediare, organelor de control şi de audit din domeniul fondurilor externe nerambursabile toate documentele şi informaţiile pe care le deţin în legătură cu avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente care, potrivit legii, au stat la baza emiterii autorizaţiei de construire, pe baza unei solicitări scrise, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii respectivei solicitări.

e) alin. (11): Pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12), asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite de autoritatea de management în Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă.

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt acceptate doar drepturile reale conform detalierii de la capitolul **5.1.1** din GSF.

7.4.7. Devizul general și **Devizul general centralizator**, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant/proiectanți.

Atenție!

a) Devizul general centralizator este necesar în cazul în care, ca anexă la cererea de finanțare, se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții.

b) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate.

c) Devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate, când se transmite devizul actualizat la faza de contract de execuție lucrări.

7.4.8. Expertiza tehnică elaborată în conformitate cu prevederile legislative aplicabile în vigoare la momentul elaborării[27].

7.4.9. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 **și Declarația Natura 2000** sau **Clasarea notificării.**

7.4.10. Hotărârea/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice faza PT, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

- Pentru solicitantul de finanțare UAT Județ/Municipiu/Oraș/Comună: **Hotărârea Consiliului Județean/Local;**
- Pentru situația parteneriatului cu o instituție publică locală: **Decizia organelor de conducere a instituției publice locale și Hotărârea Consiliului Județean/Local al UAT**.

Se va avea în vedere ca informațiile completate în document să fie corelate cu cele din documentația tehnico-economică faza PT și să fie transmisă cu toate anexele aferente.

7.4.11. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului și Hotărârea/Decizia de aprobare a acestuia, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul **Anexa 16_Acord de parteneriat**.

Hotărârea Consiliului Județean, respectiv Decizia de aprobare a acordului de parteneriat, după caz, va conține cel puțin informațiile din modelul **Anexa 6.1_Hotarâre/Decizie de aprobare acord parteneriat.**

7.4.12. Extras din strategia județeană/locală de dezvoltare, aflată în perioada de valabilitate, din care rezultă că proiectul răspunde obiectivelor acesteia.

7.4.13. Plan de mentenanță și operaționalizare a investiției, efectuat pentru o perioada de minimum 7 ani de la finalizarea implementării proiectului, respectiv de la efectuarea ultimei activități în cadrul contractului de finanțare.

Planul de mentenanță și operaționalizare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7_Plan de mentenanță și operaționalizare, iar din cadrul acestuia va rezulta entitatea/entitățile responsabilă/e cu mentenanța investiției.

Planul de mentenanță și operaționalizare va detalia și fundamenta ipotezele avute în vedere în estimarea evoluției tarifelor pentru serviciile asociate obiectivului de patrimoniu UNESCO (vizitare, ghidaj, evenimente culturale, servicii conexe), a cererii prognozate din partea diferitelor categorii de beneficiari (turiști, comunitate locală, mediul academic și cultural, etc), precum și a costurilor de operare, conservare și promovare a obiectivului. Vor fi precizate sursele documentare care au fundamentat aceste impoteze.

[27] Legea nr. 10/1995 și HG nr. 742/2018 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu toate modificările și completările ulterioare.

Planul va fi asumat de către reprezentantul/ții legal/legali ai entității/lor responsabile cu mentenanța și operaționalizarea.

7.4.14. Tabelul **centralizator pentru obiective de investiție**, asumat de către solicitantul de finanțare, în care sunt prezentate informații privind situația juridică a imobilelor, teren și/sau construcții, asupra cărora se intervine prin proiect, întocmit conform modelului din **Anexa 19** la GSF.

7.4.15. Nota tehnică de constatare întocmită conform prevederilor Legii nr. 153/2011, art. 11, dacă este cazul.

7.4.16. Obligaţia privind folosinţa monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligaţiei privind folosinţa monumentului istoric şi a conţinutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor.

7.4.17. Extras din Lista Monumentelor Istorice (LMI), în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, aprobată prin ordin de ministru, cu identificarea/marcarea nr. crt/codului LMI/denumirea/localitatea/adresa/datarea[28]. Este suficientă anexarea paginii/paginilor relevante din document.

7.4.18. Decizia Comitetului Patrimoniului Mondial al UNESCO[29].

7.4.19. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, pentru realizarea investiției.

7.4.20. Contractul/ele cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor sau a echipamentelor, în termen de valabilitate, dacă este/sunt semnat/e la momentul depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care acest contract nu este semnat la momentul depunerii proiectului, în cadrul Secțiunii Principii orizontale, Câmpul Principiul DNSH din formularul cererii de finanțare se va preciza modalitatea prin care beneficiarul va realiza colectarea selectiva a deșeurilor, respectiv se va asuma faptul că în perioada de implementare acesta va încheia un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticlă, DEEE-uri provenite din înlocuirea echipamentelor, în cazul achiziției de echipamente noi.

Solicitantul de finanțare se va asigura ca, în cazul în care operatorul nu este avizat ANRSC pe activitatea de salubritate și doar pe activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile, va transmite către AM PR Vest documente justificative cu privire la tratarea deșeurilor reciclabile colectate (procese verbale, contract de vânzare-cumpărare etc.).

---

[28] La data publicării ghidului solicitantului de finanțare este în vigoare Lista anexă la Ordinul ministrului culturii nr. 2.828/2015, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii şi cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată şi a Listei Monumentelor Istorice dispărute, cu modificările ulterioare din 24.12.2015. Ordinul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 113 bis, 15.02.2016.

[29] https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwhc.unesco.org%2Fen%2Fstatesparties%2Fro%2Fdocuments%2F&data=05%7C02%7CSilvia.Stepanescu%40adrvest.ro%7C1ca03db5c49a47d8477d08de754a96f6%7C89b8da0239a6471f91763f5daa4e8e77%7C0%7C0%7C639077160371113561%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=aoI1PdBRoJy1T04cvT20zWkuaKhwVLGq3B8fwmF6ldg%3D&reserved=0

7.4.21. Contractul/ele executantului lucrărilor de construcții cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din lucrări, în termen de valabilitate, dacă este/sunt semnat/e la momentul depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care acest contract nu este semnat la momentul depunerii proiectului, în cadrul Secțiunii Principii orizontale, Câmpul Principiul DNSH din formularul cererii de finanțare, se va preciza modalitatea prin care beneficiarul va realiza colectarea selectiva a deșeurilor rezultate din lucrări, respectiv se va asuma faptul că în perioada de implementare se va asigura că executantul lucrărilor de construcții va semna un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează "Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora".

În acest caz, beneficiarul de finanțare se va asigura că, în situația în care operatorul nu este avizat ANRSC pe activitatea de salubritate și doar pe activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile, să solicite executantului lucrării dovezi și să transmită către AM PR Vest documente justificative cu privire la tratarea deșeurilor reciclabile colectate (procese verbale, contract de vânzare-cumpărare etc.).

7.4.22. Toate contractele încheiate până la momentul depunerii cererii de finanțare, inclusiv actele adiționale aferente, ca de exemplu contractele de servicii de proiectare etc.

7.4.23. Documente **justificative care au stat la baza stabilirii costurilor:**

a) citarea unor surse independente şi verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață etc.;

și/sau

b) rezultatele unei cercetări de piaţă efectuate de solicitant, respectiv minim două oferte de preţ;

și/sau

c) listele de cantități din Proiectul tehnic.

7.4.24. CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

7.4.25. Pentru indicatorul de rezultat **RCR77 Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin,** se vor transmite:

a) Metodologia/Modul de calcul pentru valoarea de bază și țintă estimată a indicatorului, în cadrul căreia se vor detalia ipotezele de calcul, datele utilizate si sursele de date:

i. **Pentru a justifica valoarea de bază a indicatorului**: metodologie/un mod de calcul și documente care atestă numărul de vizitatori la obiectivul de patrimoniu cultural UNESCO sprijinit în cadrul proiectului, pe o perioadă de 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare (spre exemplu situația vânzărilor de bilete (raport intern/contabilitate), raport anual de activitate al instituţiei etc).

ii. **Pentru estimarea valorii țintă:** metodologie/un mod de calcul al numărului de vizitatori la obiectivul de patrimoniu cultural UNESCO sprijinit în cadrul proiectului, estimat pentru anul următor celui în care este finalizată investiția (de la data ultimei activități din cadrul proiectului). Metodologia/Modul de

calcul va ține cont de cel puțin următoarele aspecte: numărul de vizitatori din anul anterior (dacă este cazul), capacitatea infrastructurii creată prin proiect, premisele care stau la baza estimării numărului de vizitatori etc.

b) Documente justificative care stau la baza calculelor pentru valoarea de bază și valoarea țintă estimată a acestuia, conform metodologiei/modului de calcul prezentat.

Se vor avea în vedere Instrucțiunile din Anexa 9_Indicatori.

7.4.26. Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările înainte de depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele documente, în funcție de caz:

a) Documentația tehnico-economică, faza PT în baza căruia s-a semnat contractul de lucrări/achiziție;

> **Atenție!**
>
> Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a Proiectului tehnic conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

b) Autorizația de construire emisă în scopul realizării investiției;

c) Devizul general, inclusiv cel centralizator, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, cu completările și modificările ulterioare, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;

d) Comunicarea de începere a lucrărilor de construcții;

e) Devizele din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări.

f) Contractul încheiat de executantul lucrărilor cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, dacă este cazul;

g) Dosarul/e de achiziție publică aferent/e contractului principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, pentru activitatea de bază a proiectului încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare, în conformitate cu **Anexa 13_Lista de documente aferente dosarului achiziției**.

> **Atenție!**
>
> Dosarul achiziției publice aferent contractului principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect pentru activitatea de bază a proiectului se va încărca în Modului Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
>
> În cazul achizițiilor directe și a celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal atribuit deja, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanţare, acest ghid conţine modele standard sau modele recomandate.

Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital şi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanţare sau la solicitarea AM PR Vest în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentaţiei cererii de finanţare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător şi complete. Se recomandă scanarea planşelor, schiţelor, tabelelor de dimensiuni mari la o rezoluţie adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, definirea parteneriatului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021 - modulul-proiecte sau de pe pagina web a programului www.vest.ro.

> **Atenție!**
>
> Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Cererea de finanțare și anexele acesteia se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în conformitate cu prevederile de la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PR Vest în cadrul etapei de contractare[30], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.6.1. Documente statutare: se transmit exclusiv pentru **instituții publice locale cu personalitate juridică, aflate în subordinea UAT județ/UAT municipiu/oraș/comună**: actul administrativ (HCL/HCJ) de înființare a instituției publice locale, alte documente din care să rezulte statutul instituției publice locale.

7.6.2. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.3. Documentul doveditor al calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul:

a) pentru unităţi administrativ teritoriale: Încheierea civilă de validare a alegerii primarului/președintelui Consiliului Județean;

b) pentru instituții publice locale: documentul de numire a conducătorului instituției.

[30] Conform capitolului 8 din cadrul GSF.

7.6.4. Mandatul special în formă autentică/împuternicirea expresă pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din cadrul GSF.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal pentru cazurile excepționale și pe perioada existenței acestora, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Hotărâre de consiliu județean, Decizie/Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială, etc. care are prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

7.6.5. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.6. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că și-a achitat obligaţiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul local. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.7. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat, emis de organul fiscal, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că și-a achitat obligaţiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate **la bugetul de stat.** Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.8. Certificat de cazier fiscal din care să rezulte că la data emiterii, solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, nu are/nu au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.9. Formularul bugetar "Fişa proiectului propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

7.6.10. Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene, pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021

- 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă, respectiv Anexa 1 la HG nr. 829/2022.

7.6.11. Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6.2_Model Hotărâre/Decizie de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

7.6.12. Documente privind dreptul asupra imobilului, teren sau teren și construcții, care fac obiectul investiției.

Se vor anexa documentele justificative ce atestă deţinerea, de la momentul depunerii cererii de finanțare, a unuia dintre drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile capitolului **5.2 Eligibilitatea activităților** din cadrul GSF, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, conform **Anexei 19_Tabelul centralizator privind situația juridică a obiectivelor de investiție** transmisă la momentul depunerii cererii de finanțare.

A. Pentru demonstrarea **dreptului de proprietate publică sau privată** pentru imobilele pe care se propune a se realiza **investiţia extrasul de carte funciară** din care să rezulte intabularea și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, **emis cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;**

B. Pentru demonstrarea **dreptului de administrare** asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiţia, se vor depune:

- **extrasul** de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, **emis cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;**
- **documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare** pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare (de exemplu, hotărâri de Guvern/consiliu județean/consiliu local de dare în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului etc).

C. Pentru demonstrarea **dreptului legal de administrare temporară** asupra unor terenuri din domeniul public al statului, pentru terenurile pe care se propune a se realiza investiţia, se vor depune documente în conformitate cu prevederile legale în vigoare[31] Pentru acest tip de drept este acceptabil ca la momentul depunerii proiectului solicitantul să facă dovada demarării procedurii de obținere a dreptului de administrare temporară, urmând ca în primele 15 zile lucrătoare din etapa de contractare să dovedească deținerea dreptului de administrare temporară.

[31] La momentul aprobării GSF legislația aplicabilă este Legea nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, și OUG nr. 171/2022, cu modificările și completările ulterioare.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cazuri/situații excepționale detaliate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la finanţare a proiectului și va fi semnată cu semnătura electronică extinsă calificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, în condițiile prevăzute în GSF.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul apelului de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF și a anexelor la acesta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanţare depuse de solicitanţi în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare şi selecţie descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor art. 73, alineatul 2 din Regulamentul (UE) 1060/2021 la selectarea operațiunilor, autoritatea de management se asigură că operațiunile selectate care intră în domeniul de aplicare al unei condiții favorizante sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante.

În scopul asigurării compatibilității proiectelor cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea condițiilor favorizante, AM PR Vest va verifica în cadrul Anexei 3.2_Grila de contractare modalitatea de completare a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect din Formularul cererii de finanțare, conform

instrucțiunilor de completare. În Anexa 1 la Ghidul Solicitantului de Finanțare – Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare sunt incluse mențiuni referitoare la completarea de către solicitantul de finanțare a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investiţiilor şi proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.
2. **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară.
3. **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitanții de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condiţiilor de eligibilitate.
4. **Verificarea achizițiilor publice, în cazul proiectelor pentru care au fost demarate achizițiile publice și au fost încheiate contracte de achiziție publică aferente activității de bază, înainte de depunerea cererii de finanțare** - etapă care se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, **modulul Achiziții,** concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 26_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică

Respectarea cerinţelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanţare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul, liderul de parteneriat şi partenerul, după caz:

a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanţare și îndeplineşte/îndeplinesc condiţiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;

b) se angajează că va/vor face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PR Vest;

c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, în condiţiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanţare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă calificată de

către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul reprezentantului legal.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât şi fiecare partener completează în mod individual Declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă calificată de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al liderului, respectiv partenerului.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă calificată a împuternicitului.

În cadrul Declarației unice solicitantul declară că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare, iar acestea nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unor garanții, cesionări şi nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare şi/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din GSF, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică şi financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii,** cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PR Vest prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

În cazul proiectelor pentru care solicitantul/liderul de parteneriat şi partenerul, după caz, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PR Vest, nu face/fac dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanţare, acestea sunt declarate respinse, iar contractul de finanţare nu este semnat.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

8.4.1. Verificarea dosarelor achizițiilor publice

În cazul proiectelor pentru care au fost demarate procedurile de achiziții publice și au fost încheiate contracte de achiziții publice aferente activității de bază, indiferent de procedura de atribuire aplicată, **solicitanții vor încărca în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, odată cu depunerea cererii de finanțare, dosarul achiziției publice aferent contractului de achiziție publică principal**, respectiv cel care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect.

Atenție!

În cazul achizițiilor directe și a celorlalte contracte de achiziție publică care au valori mai mici decât contractul principal atribuit deja, acestea se vor transmite de către beneficiar și se vor verifica de către AM PR Vest în etapa de implementare a proiectului, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

Verificarea dosarelor achizițiilor publice aferente/e contractului de achiziție publică principal - cel care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 26_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

Dosarele achizițiilor publice vor fi înaintate spre verificare prin Modulul Achiziții din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. În procesul de verificare a dosarelor achizițiilor publice se pot trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări, în termenul comunicat în acestea.

La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică principal aferent activității de bază, care va avea loc cel târziu la data finalizării etapei de contractare, compartimentul responsabil cu verificarea achizițiilor din cadrul AM PR Vest va emite Nota de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor procedurale interne de verificare a achizițiilor, precum și prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Nota de conformitate/neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului.

În urma verificării documentelor de atribuire:

a) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, corespunzătoare contractului de achiziție publică principal aferent activității de bază din cadrul proiectului, se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale/corecții financiare de 100%, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 519/2014 cu modificările și completările ulterioare, proiectul va fi respins de la finanțare. În cazul unei astfel de situații, solicitantul de finanțare poate contesta decizia de respingere a proiectului în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;

   Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte atribuite deja, care au valori mai mici decât contractul de achiziție publică principal, precum și achizițiile publice din proiect care intră în categoria achizițiilor directe.

b) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, corespunzătoare contractului de achiziție

publică principal aferent activității de bază se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale/corecții financiare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 519/2014 cu modificările și completările ulterioare, iar valoarea minima eligibilă a proiectului impusă prin ghidul solicitantului de finanțare nu s-ar mai respecta, prin excepție de la prevederile capitolului 5 Condiții de eligibilitate, litera a), se continuă procesul de contractare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte atribuite deja, care au valori mai mici decât contractul de achiziție publică principal, precum și achizițiile publice din proiect care intră în categoria achizițiilor directe.

c) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, corespunzătoare contractului de achiziție publică principal aferent activității de bază se identifică abateri de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor care ar conduce la aplicarea unor reduceri procentuale/corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 519/2014 cu modificările și completările ulterioare, care nu impietează semnarea contractului de finanțare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste reduceri procentuale/corecții financiare la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte atribuite deja, care au valori mai mici decât contractul de achiziție publică principal, precum și achizițiile publice din proiect care intră în categoria achizițiilor directe.

În cazul proiectelor pentru care nu au fost demarate procedurile de achiziții publice și nu au fost semnate contracte de achiziții publice aferente activității de bază, ulterior contractării proiectului, solicitanții vor încărca în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, dosarele achizițiilor publice aferente contractelor respective.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

Atenție!

Raportarea beneficiarilor reali:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

(a) contractanţii, inclusiv denumirea şi codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanţilor) numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiţi la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

şi

(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referinţă şi valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații:

a) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanţii sunt informaţi cu privire la obligaţia de a transmite datele şi informaţiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislaţiei europene şi naţionale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel:

i) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai contractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

ii) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informaţii cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50.000 EUR. Transmiterea datelor

privind beneficiarii reali ai subcontractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

b) să se asigure că documentul corespunzător privind beneficiarul real este transmis de către contractanţi la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (ONRC) sau către Instituția echivalentă din țara de reședință, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziţie publică. În cazul în care ofertantul declarat câştigător are în structura acţionariatului entităţi juridice străine, declaraţia privind beneficiarii reali trebuie să conţină datele acelor persoane fizice, cel puţin numele, prenumele şi data naşterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;

c) să solicite contractanţilor, cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziţii publice, şi o declaraţie pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declaraţii, ce va conţine datele despre beneficiarii reali, cel puţin numele, prenumele şi data naşterii;

d) să prevadă, în cadrul contractelor de achiziţie publică pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus ce vor fi încheiate de aceştia, în calitate de autorităţi contractante, clauze specifice prin care se instituie obligaţia contractanţilor de actualizare a datelor şi informaţiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relaţiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancţiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanţii au obligaţia actualizării informaţiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR Vest de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancţiunilor contravenționale şi a dizolvării societăţii, în conformitate cu prevederile art. 56 şi 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare. Orice modificare a informaţiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziţie publică va fi adusă la cunoştinţa inclusiv a AM PR Vest, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR Vest, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Toate obligaţiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor sunt aplicabile inclusiv în ceea ce priveşte subcontractanţii, în conformitate cu lit. a) de mai sus.

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de achiziții publice pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, transmiterea datelor privind beneficiarii reali se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitantul/beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali. Beneficiarul finanțării are obligația de a notifica AM PR Vest în ceea ce privește modificarea intervenită cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor săi reali, într-un termen de 15 zile calendaristice de la momentul în care a survenit modificarea, iar pentru contractorii și subcontractorii rezultați în urma achizițiilor publice care depășesc pragurile menționate mai sus, termenul de comunicare a notificării privind modificările intervenite cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor reali ai contractorilor/subcontractorilor, se calculează de la data de la care beneficiarul finanțării a luat cunoștință de modificarea survenită.

8.4.2. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică şi financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorităţii, a fezabilităţii şi eficienţei financiare, a sustenabilităţii şi durabilităţii proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerinţe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și de activitățile propuse prin proiect.

Grila de evaluare tehnică şi financiară se completează şi se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 04.05.2026, termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent procesului de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare și a anexelor depuse este data de 26.05.2026, ora 23:59.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PR Vest poate solicita mai multe solicitări de clarificări. Astfel, în termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PR Vest și pentru clarificările suplimentare solicitate se stabilește de către AM PR Vest în

funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa/adresele de clarificări sau în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus de AM PR Vest, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

> **Atenție!**
>
> Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform exemplului de mai sus, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, decizia AM PR Vest să fie de respingere a proiectului din cadrul procesului de evaluare și selecție.

> **Atenție!**
>
> Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, NU poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR Vest ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informaţiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și realitatea din teren. Situaţia constatată în teren poate avea impact asupra punctajului acordat în grila de evaluare tehnică şi financiară, în conformitate cu precizările din cadrul grilei ETF, Anexa 3.1 la GSF. Concluziile/cerințele se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în documentația tehnico-economică, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat solicitantului de finanțare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar, AM PR Vest va

analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1_Grila ETF.

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se va face în ordinea depunerii, sub rezerva încadrării în alocare.

Dacă alocarea apelului de proiecte este epuizată la finalul închiderii apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocare, vor intra în procesul de evaluare și selecție doar în cazul încadrării în alocarea disponibilă lansată sau în supracontractarea aprobată conform prevederilor legale sau în cazul disponibilizării de fonduri suplimentare. Proiectele pentru care nu se identifică fonduri disponibile la nivelul apelului de proiecte vor fi incluse într-o listă de rezervă.

În cazul în care ulterior, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare la nivelul PR Vest, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție, în ordinea depunerii.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, se va stabili în baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară detaliate în Anexa 3.1_Grila ETF, la GSF. În cadrul grilei sunt incluse modalitatea de notare, instrucțiunile de evaluare a fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

Fiecare criteriu și subcriteriu se va nota cu DA sau NU, după caz. La finalul etapei de evaluare tehnică și financiară proiectul trebuie să obțină DA la toate criteriile și subcriteriile. În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, notarea cu DA a fiecărui subcriteriu înseamnă notarea cu DA a criteriului, iar notarea cu NU a oricărui subcriteriu înseamnă notarea cu NU a criteriului.

Proiectele sunt respinse de la finanțare dacă cel puțin un criteriu sau subcriteriu se notează cu NU la finalul procesului de evaluare.

Atenție!

În vederea generării declarației unice din sistem și transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate notate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și notate în conformitate cu evaluarea efectuată.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Întrucât în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid, conform Anexei 3.1_Grila ETF, notarea criteriilor de evaluare tehnică și financiară se face cu DA sau NU, **pragul de calitate aplicat îl reprezintă notarea cu DA a tuturor criteriilor și subcriteriilor**. Prin urmare, demararea etapei de contractare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel se face doar în condițiile îndeplinirii tuturor criteriilor din cadrul grilei ETF, echivalentul pragului de calitate a proiectelor.

În situația în care la finalul procesului de evaluare, dacă cel puțin un criteriu sau subcriteriu se notează cu NU, proiectul va fi respins de la finanțare.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

În cazul apelului lansat prin prezentul Ghid nu se utilizează pragul de excelență.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice şi financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul obținut şi justificarea acordării respectivului rezultat, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanţare, poate formula o contestaţie în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa_20_la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestaţie decizie de revocare.

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestaţie decizie de revocare" din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 11_Formular de contestație, contestaţia va cuprinde minimum următoarele informații obligatorii:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum şi alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;

b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;

c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat;

d) obiectul contestaţiei;

e) criteriul/criteriile contestat/e;

f) motivele de fapt şi de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;

g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;

h) data şi semnătura reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a împuternicitului acestuia,

i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt şi de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PR Vest, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PR Vest. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PR Vest este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PR Vest o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestaţiei de către AM PR Vest, se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în

conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PR Vest.

În cazul admiterii contestaţiei, AM PR Vest procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele **8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară** și **8.9 Contractarea proiectelor**, în conformitate cu concluziile deciziei de soluţionare a contestaţiei.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul Anexei 12_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice şi financiare a cererilor de finanţare descrisă la capitolele 8.4 - 8.7, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică şi financiară, respectiv de la data înregistrării declarației de necontestare, de la data soluţionării contestaţiilor sau după finalizarea listei proiectelor finanțabile în ordinea depunerii și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:

a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică şi financiară şi despre care AM PR Vest a decis că îndeplinesc condiţiile de formă şi conţinut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepţia documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilităţii acestora şi în etapa de contractare, precum şi a documentelor pentru care se constată erori materiale;

b) documente şi informaţii, în vederea confirmării realităţii informaţiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PR Vest le poate obţine în mod direct în baza consimţământului solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecţia datelor personale din bazele de date administrate de alte instituţii publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/ rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorităţi şi instituţii publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene sau de AM PR Vest.

Pentru acele situaţii în care obţinerea datelor şi informaţiilor respective nu este posibilă sau informaţiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR Vest are obligaţia de a-i solicita acestuia clarificări şi documente doveditoare.

Solicitantul/liderul de parteneriat are la dispoziție un termen de maximum 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PR Vest, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanţare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 04.05.2026, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 26.05.2026, ora 23:59.

AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligaţia să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancţiunea respingerii cererii de finanţare.

Termenul de 15 zile lucrătoare este un termen maxim. AM PR Vest nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultimele 3 zile ale termenului de 15 zile și nu în termenul propus și comunicat de AM PR Vest în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate se realizează pe baza informaţiilor şi documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informaţiilor şi documentelor care pot fi accesate, obţinute sau puse la dispoziţia AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituţii publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum şi a informaţiilor transmise ca anexă la cererea de finanţare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepţionale şi pentru motive independente de solicitant/lider de parteneriat şi parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiţia ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiţii optime, în conformitate cu cererea de finanţare, cu respectarea condițiile de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăşi termenele legale aplicabile[32].

Solicitantul are obligaţia ca în etapa de contractare să facă dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, AM PR Vest va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

[32] La momentul aprobării GSF perioadele de suspendare nu pot depăşi 45 de zile calendaristice, conform OUG 23/2023.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare din cadrul Grilei de contractare, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanţare.

La finalul etapei de contractare, AM PR Vest comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menţionarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puţin una dintre următoarele situaţii, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în GSF sau generate în urma procesului de evaluare și selecție:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea şi corespund cerinţelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;

b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maximum 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maximum 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest.

Incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real solicitat în cadrul prezentului GSF, cel târziu în etapa de contractare va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.

Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoştinţa solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestaţie pe cale administrativă la AM PR Vest, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului **8.8 Contestații.**

> **Atenție!**
>
> Termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Vest verifică şi validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanţare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanţare.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile capitolului 6. Indicatori de etapă din cadrul GSF.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanţare va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest şi reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicit, după caz. Data de intrare în vigoare a contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanţare completat şi anexele acesteia vor face parte integrantă din contractul de finanţare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanţare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi, cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut în legislația în vigoare.

Cererea de finanţare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR Vest.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, au obligația de a informa AM PR Vest în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă a situației.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.

AM PR Vest va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PR Vest este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale,

pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PR Vest va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare și plată, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În situația în care se vor depune mai multe cereri de rambursare sau cereri de plată într-un interval de 3 luni de implementare a proiectului, raportul de progres se va genera din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ o singură dată și se va transmite atașat în format pdf doar în cadrul primei cereri de rambursare sau cereri de plată întocmite și transmise în acest interval.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul privind caracterul durabil al proiectului/investiției se va depune anual.

AM PR Vest verifică rapoartele de progres transmise şi documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor şi stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare şi rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului şi al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare şi poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanţare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării indicatorilor de etapă.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la faţa locului, speciale de tip ad-hoc, atât în perioada de implementare, cât şi în perioada de durabilitate, perioadă în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc în cadrul contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PR Vest va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă şi sprijină beneficiarii pentru a identifica soluţii adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă şi pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanţare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR Vest şi, în situaţia nerealizării acestora, aceasta adoptă şi implementează, în funcţie de riscurile identificate, acțiuni şi măsuri de monitorizare, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Vest verifică şi confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniţia o vizită la fața locului, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenţionări automate către beneficiar şi AM PR Vest, cu cel puţin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul şi autoritatea de management sunt notificați prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Vest deblocarea aplicaţiei pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situaţia îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, şi prin rapoartele de monitorizare, iar AM PR Vest înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PR Vest sprijină beneficiarul pentru identificarea şi stabilirea de posibile măsuri de remediere şi urmăreşte atingerea indicatorilor de etapă prin activităţile curente de monitorizare, respectiv prin acţiuni şi măsuri de monitorizare, în funcţie de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă şi măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR Vest nu au natura şi implicaţiile unei nereguli sau unei fraude, aşa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) şi b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

Cu excepţia primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalţi indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiţionale aprobate, în completarea acţiunilor şi măsurilor de monitorizare, AM PR Vest poate aplica, în condiţiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f), cu modificările și completările ulterioare.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat şi/sau partenerilor acestuia, precum şi în situaţia unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanţial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor şi atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanţare, AM PR Vest poate proceda la rezilierea contractului de finanţare şi recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Condiţiile şi modalităţile de aplicare a măsurilor de monitorizare, inclusiv eventualele excepţii de la aplicarea acestora, precum şi alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management, pentru întârzieri şi/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului şi/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuţi în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanţare și Manualul beneficiarului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adiţional la contractul de finanţare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei, excepție fac prima, ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. În cazul proiectelor care prevăd execuție de lucrări, prefinanțarea va putea fi solicitată doar după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**

b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare până la **maximum 30% din valoarea totală eligibilă**.

c) Beneficiarul este obligat să depună în **maximum 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minimum 50%** din valoarea prefinanțării încasate.

d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor şi onorariilor.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată.

În cazul în care, termenul menționat conduce la ieșirea din perioada de implementare a proiectului, beneficiarul poate efectua plata cheltuielilor eligibile din sumele virate de către autoritatea de management, după această dată, cu respectarea termenului de 5 zile lucrătoare de efectuare a plăților, conform prevederilor art. 30 alin. (12) din HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai târziu de 31.12.2029. Plata contribuției proprii aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată trebuie efectuată obligatoriu în cadrul perioadei de implementare a proiectului.

După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor.**

b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.

c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.

d) Beneficiarul este obligat să depună în **maximum 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Atenție!

a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.

b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.

c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor/de prestare a serviciilor, etc., cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

În implementarea proiectelor, beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM PR Vest în legătură cu depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și de a actualiza Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată ori de câte ori intervin modificări, cu respectarea pragului minim valoric al cererii de rambursare/plată și a excepțiilor stabilite de AM PR Vest în ghidul solicitantului aferent Intervenției regionale/apelului de proiecte, actualizare care va fi corelată și cu obligația îndeplinirii indicatorilor de etapă de reper incluși în Planul de monitorizare, având în vedere aplicarea măsurilor corective sub forma penalităților de întârziere în situația nerealizării acestora.

În cazul în care beneficiarii depun cereri de prefinanțare/plată/rambursare care nu au fost prevăzute în Graficul prefinanțare/plată/rambursare, AM PR Vest poate respinge cererile

de prefinanțare/rambursare/plată depuse, acestea putând fi redepuse după respectarea prevederilor Instrucțiunilor AM PR Vest întocmite în acest sens.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate şi serviciile au fost prestate şi dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate şi sunt în conformitate cu regulamentele europene şi cu legislaţia naţională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la faţa locului la momentul solicitării la decontare (în cadrul cererilor de rambursare sau plată) a cheltuielilor care justifică stadiul financiar aferent îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă aferenți contractului de finanţare, indiferent de momentul atingerii acestui stadiu.

În afara vizitelor la fața locului rezultate din analiza de risc efectuată conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc, Autoritatea de Management poate efectua vizite la fața locului și ori de câte ori situația o impune (sesizări, interpelări), inclusiv în vederea aprobării/respingerii propunerilor de modificare a contractelor de finanțare transmise de beneficiari.

În perioada de implementare a proiectului, Autoritatea de Management va efectua vizite la fața locului, în funcție de rezultatele analizei de risc efectuată odată cu depunerea de către beneficiar a unei cereri de rambursare, conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc.

Întotdeauna se va efectua şi o vizită la cererea de rambursare finală.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

AM PR Vest poate să efectueze şi alte vizite la faţa locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

a) să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;

b) să asigure îndeplinirea indicatorilor financiari de etapă conform Planului de monitorizare;

c) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic;

d) să constate evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;

e) să constate că, documentele sunt arhivate conform cerinţelor regulamentelor UE.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislaţia națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare şi/sau respectarea unor condiţii suplimentare faţă de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR Vest de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PR Vest poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durablitate, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.**

AM PR Vest va asigura transparenţa sistemului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului **7.1 Completarea formularului cererii**, AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**, cu menţiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispoziţiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecţie sau contractare.

AM PR Vest se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanţilor la finanţare și beneficiarilor de finanțare, precum şi transparenţa sistemului de evaluare, selecţie și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

14.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

a) Anexa 2_Declarație unică - model obligatoriu

b) Anexa 6.1_Hotărâre/Decizie de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul - model recomandat

c) Anexa 6.2_Hotărâre/Decizie de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect - model recomandat

d) Anexa 7_Plan de mentenanță și operaționalizare - model recomandat

e) Anexa 14_Lista de echipamente, lucrări și servicii - model obligatoriu

f) Anexa 16_Acord de parteneriat - model recomandat

g) Anexa 19_Tabel centralizator privind situația juridică a obiectivelor de investiție – model obligatoriu

14.2. Documente suport

a) Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare

b) Anexa 3.1_Grila ETF

c) Anexa 3.2_Grila de contractare

d) Anexa 4_Contract de finanțare

e) Anexa 5_ Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile

f) Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului

g) Anexa 9_Indicatori - model obligatoriu

h) Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului - model obligatoriu

i) Anexa 11_Formular de contestație - model obligatoriu

j) Anexa 12_Formular retragere contestație - model obligatoriu

k) Anexa 13_ Lista documente dosar achizitie

l) Anexa 15_ Abrevieri și definiții

m) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH)

n) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

o) Anexa 20_Declarație contestare/necontestare

p) Anexa 21_Matrice de corelare

q) Anexa 22_Plan de monitorizare

r) Anexa 23_Legislație

s) Anexa 24_Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)

t) Anexa 25_Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)

u) Anexa 26_Liste verificare dosar achiziție

v) Anexa 27_Lista obiectivelor de patrimoniu cultural UNESCO din Regiunea Vest