Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL VEST

ADRVEST

Anexa 1 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 244/15.09.2026 privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 5 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției regionale 6.1.D Universități



Programul Regional Vest 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

UNIVERSITĂȚI

varianta consolidată 15.09.2026

AUTORITATE DE MANAGEMENT
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest
www.vest.ro

Cofinanțat de Uniunea Europeană | PROGRAMUL REGIONAL VEST | ADRVEST

UNIVERSITĂȚI

Ghidul pe scurt

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Nevoia de armonizare a sistemului educațional universitar cu nevoile pieței forței de muncă;
- Nevoia de creștere a accesului la educația terțiară de calitate;
- Nevoia de modernizare a infrastructurii universitare, în acord cu progresul tehnologic și dinamica socio-economică.

CE SE FINANȚEAZĂ

- **Dotarea cu active corporale de tipul mobilier și echipamente a spațiilor universitare:** laboratoare, săli de curs și seminar, amfiteatre, aule, etc.;
- **Dotarea cu active necorporale:** programe informatice, licențe, software, brevete, dezvoltarea de platforme e-learning, biblioteci digitale, digitalizarea cursurilor etc.;
- Lucrări de modernizare/reabilitare a infrastructurii universitare, maxim 40% din total eligibil;
- Creșterea calității și accesului la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale.

CONTRIBUȚIE PROPRIE: 2%

DEPUNERE PROIECTE

3 noiembrie 2023 - 3 august 2024

BUGETUL APELULUI

21 milioane euro

VALOARE ELIGIBILĂ

Minim 250.000 Euro

Maxim:

- 2,60 mil. Euro - Universitatea Aurel Vlaicu din Arad
- 0,75 mil. Euro - Centrul Universitar al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, din Reșița
- 1,75 mil. Euro - Universitatea din Petroșani
- 6,30 mil. Euro - Universitatea de Vest din Timișoara
- 4,32 mil. Euro - Universitatea Politehnică din Timișoara
- 2,40 mil. Euro - Universitatea de Științe ale Vieții Regele Mihai I din Timișoara
- 2,88 mil. Euro - Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- Instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, care au sediul social și/sau desfășoară activități de învățământ superior în Regiunea Vest.

CE TREBUIE SĂ URMĂREASCĂ PROIECTELE

- Asigurarea accesului nediscriminatoriu la educația de calitate, condiții moderne de învățare și dezvoltarea aptitudinilor studenților.

CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Proiectul se depune la faza de Proiect tehnic cu Autorizație de construire și/sau la faza de Studiu de oportunitate;
- Solicitantul de finanțare trebuie să dețină dreptul de a realiza investiția asupra imobilului, conform prevederilor ghidului solicitantului de finanțare și a legislației în vigoare;
- Proiectul trebuie să respecte rezultatele cartografierii nevoilor regionale de investiții și de servicii din domeniile ocupării forței de muncă, educaționale și nevoilor universităților de stat din Regiunea Vest, respectiv a clasamentului facultăților prioritare.







Nu sunt eligibile:

- Proiectele care prevăd exclusiv realizarea de lucrări de reabilitare/modernizare, fără componentă de dotare;
- Proiectele care nu propun spre implementare activități de tipul Fondului Social European Plus (FSE+).
- Proiectele care propun realizarea de construcții noi, extinderi structurale;
- Proiectele care prevăd reabilitarea/modernizarea/ dotarea/echiparea infrastructurilor conexe de tipul - cămine, cantine, spații de recreere, și spații administrative - birouri, biblioteci, cabinete, etc;
- Activități de reabilitare energetică a clădirilor.

CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Creșterea capacității sălilor de clasă din structurile educaționale modernizate;
- Creșterea numărului anual de utilizatori ai structurilor educaționale modernizate;
- Creșterea numărului anual de utilizatori ai structurilor educaționale modernizate, care aparțin grupurilor vulnerabile/marginalizate.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare și anexele sale;
- Crează-ți un cont în MySMIS, aici: **https://mysmis2021.gov.ro/**;
- Completează și transmite cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest www.vest.ro;
- Contactează Biroul de HelpDesk - helpdesk@adrvest.ro



DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat, sintetizând elemente generale pentru tipologia de finanțare aferentă intervenției regionale 6.1 D – Universități. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a ghidului solicitantului de finanțare pentru a verifica toate criteriile de evaluare precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului ghid al solicitantului de finanțare, regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2017 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.



PRIORITATEA 6	**Regiune educată și atractivă**
OBIECTIVUL SPECIFIC 4.2	Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
INTERVENȚIA REGIONALĂ 6.1.D	**Universități** Apel de proiecte nr. PRV/6.1D/1
COD APEL DE PROIECTE MYSMIS	PRV/47/PRV_P6/OP4/RSO4.2/PRV_A32
DATA ELABORĂRII	**15 Septembrie 2026**

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 4
1.1. Preambul 4
1.2. Abrevieri 5
1.3. Glosar 7
2. ELEMENTE DE CONTEXT 13
2.1. Informații generale despre program 13
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 13
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 14
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 17
3.1. Tipul de apel 17
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii) 22
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 22
3.4. Rata de cofinanțare 24
3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 24
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 24
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte 25
3.8. Indicatori 25
3.8.1. Indicatori de realizare 25
3.8.2. Indicatori de rezultat 25
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte 26
3.9. Rezultatele așteptate 27
3.10. Operațiune de importanță strategică 27
3.11. Investiții teritoriale integrate 27
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 27
3.13. Reguli privind ajutorul de stat 27
3.14. Reguli privind instrumentele financiare 28
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 28
3.16. Principii orizontale 29
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 30
3.18. Caracterul durabil al proiectului 30
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 30
3.20. Teme secundare 31

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri....31
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE....33
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte....33
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor....33
4.3. Perioada de depunere a proiectelor....33
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:....33
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte:....33
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor....33
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE....34
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor....35
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor....35
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili....39
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili....40
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul....40
5.2. Eligibilitatea activităților....40
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților....40
5.2.2. Activități eligibile....44
5.2.3. Activitatea de bază....51
5.2.4. Activități neeligibile....52
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor....53
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor....53
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile....54
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile....55
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte....55
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare 56
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri....56
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect:....57
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate....58
5.6. Durata proiectului....58
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului....58
6. INDICATORI DE ETAPĂ....61
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE....61
7.1. Completarea formularului cererii....61
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare....62
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare....63
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii....64
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare....71
7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării....71
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare....75
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR....75
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare....75

8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică 76
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 77
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 77
8.5. Aplicarea pragului de calitate 85
8.6. Aplicarea pragului de excelență 86
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 86
8.8. Contestații 86
8.9. Contractarea proiectelor 88
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 88
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării 89
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 90
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 90
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 91
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 91
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 92
11.1. Rapoartele de progres 92
11.2. Vizitele de monitorizare 92
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 92
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 94
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 94
12.2. Mecanismul cererilor de plată 95
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 95
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 96
12.5. Vizitele la fața locului 96
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 97
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului ..97
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 98
14. ANEXE 98

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 6.1. D – Universități, apelul de proiecte nr. PRV/6.1.D/1.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PR Vest) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PR Vest** (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR Vest și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Vest, Intervenția regională 6.1 D – Universități, din cadrul PR Vest.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele Instrucțiuni/Corrigendum-uri, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, de raportare, de verificare finală și de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR Vest poate solicita informații și documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care necesită clarificări. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR Vest conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare: evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație în cadrul etapei respective, împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

a) se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;

b) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;

c) nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

1.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
1.	ADR Vest	Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
2.	AM PR Vest	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest
3.	ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
4.	ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
5.	ANC	Autoritatea Naționlă pentru Calificări
6.	ARACIS	Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior
7.	CES	Cerințe educaționale speciale

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
8.	CF	Cerere de finanțare
9.	CNCIS	Cadrul național al calificărilor din învățământul superior
10.	CV	Curriculum Vitae
11.	DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
12.	DEEE	Deşeuri de echipamente electrice şi electronice
13.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
14.	ESCO	Aptitudini, competențe, calificări și ocupații europene (European skills, competences, qualification and occupations)
15.	ESI	Cedefop’s European Skills Index - Indicele european al competențelor Cedefop
16.	EUR	Moneda europeană - Euro
17.	FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
18.	FSE	Fondul Social European
19.	FSE+	Fondul Social European Plus
20.	GDPR	Regulamentul general privind protecția datelor
21.	GSF	Ghidul Solicitantului de finanțare
22.	JOUE	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
23.	LEN	Legea Educației Naționale nr. 1/2011
24.	OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
25.	PR Vest	Programul Regional Vest
26.	PT	Proiect tehnic de execuție

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
27.	RCIS	Registrul național al calificărilor din Învăţământul Superior
28.	RDC	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.
29.	RMUR	Registrul matricol unic al universităților din România
30.	SEAP	Sistemul electronic al achizițiilor publice
31.	Skills OVATE	Instrument de analiză a posturilor vacante online Skills pentru Europa (Skills Online Vacancy Analysis Tool for Europe)
32.	TIC	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
33.	TVA	Taxa pe valoare adăugată
34.	TFUE	Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene
35.	UE	Uniunea Europeană
36.	YEI	Youth Employment Initiative

1.3. Glosar

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	Accesibilitate	Ansamblul de măsuri şi lucrări de adaptare a mediului fizic, precum şi a mediului informaţional şi comunicaţional, conform nevoilor persoanelor cu handicap, factor esenţial de exercitare a drepturilor şi de îndeplinire a obligaţiilor persoanelor cu handicap în societate.

Nr. crt.	Termen	Definiție
2.	Achiziții publice verzi	Achiziționarea de bunuri, servicii şi lucrări cu un impact redus asupra mediului pe toată durata de viață a acestora, în comparație cu bunurile, serviciile şi lucrările cu aceeaşi funcție de bază care ar fi fost achiziționate în sistem clasic.
3.	Apel de proiecte necompetitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PR Vest 2021 - 2027, până la un termen limită anunțat, contractarea făcându-se în ordinea depunerii, pe principiul ”primul venit-primul servit” și în funcție de alocări predefinite.
4.	Asigurarea calității educației	Exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.
5.	Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027	Instituția care gestionează PR Vest la nivelul Regiunii Vest, începând cu perioada de programare 2021-2027, în conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 26 noiembrie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România.
6.	Beneficiar real	Orice persoană fizică care deţine sau controlează în cele din urmă clientul şi/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacţie, o operaţiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019.
7.	Calificarea	Calificarea este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut, ca urmare a învățării, rezultate la anumite standarde prestabilite.

Nr. crt.	Termen	Definiție
8.	Calitatea educației	Ansamblul de caracteristici ale unui program de studii sau program de calificare profesională și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.
9.	Cartografierea nevoilor regionale de investiții din domeniul ocupării forței de muncă și domeniul educațional	Mapare a nevoilor regionale de investiții din domeniul ocupării forței de muncă și domeniul educațional, precum și a nevoilor universităților de stat din Regiunea Vest.
10.	Certificat de internship	Documentul întocmit de organizaţia-gazdă la finalizarea programului de internship, care atestă perioada în care internul a desfăşurat activitate în baza contractului de internship, activităţile desfăşurate, precum şi calificativul obţinut în urma evaluării;
11.	CNCIS	Cadrul național al calificărilor din învățământul superior, denumit în continuare CNCIS, reprezintă instrumentul pentru stabilirea structurii calificărilor din învățământul superior. CNCIS are ca scop asigurarea coerenței calificărilor și a titlurilor obținute în învățământul superior. CNCIS asigură recunoașterea națională precum și compatibilitatea și comparabilitatea internațională a calificărilor dobândite prin învățământul superior.
12.	Contract de internship	Contractul încheiat între intern şi organizaţia-gazdă, pe durată determinată, în temeiul căruia un intern se obligă să se pregătească profesional şi să desfăşoare o activitate specifică pentru şi sub autoritatea unei organizaţii-gazdă, care se obligă să îi asigure o indemnizaţie pentru internship şi toate condiţiile necesare realizării scopului prevăzut la art. 1 alin. (1) din Legea Nr. 176/2018 din 17 iulie 2018.
13.	Desegregare	Ansamblu de acțiuni menite să combată fenomentul de segregare școlară.
14.	Design universal – „*design for all*”	Conceptul de design universal se referă la proiectarea produselor, mediului, programelor şi serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către

Nr. crt.	Termen	Definiție
		toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializată. Designul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilităţi, atunci când este necesar.
15.	Educație	Ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informai.
16.	Educație și formare profesională	Ansamblul coerent și continuu de activități și experiențe de învățare prin care trece subiectul învățării pe întreaga durată a traseului său educațional formativ.
17.	FSE+	Fondul social european Plus (FSE+) este principalul instrument al Uniunii Europene (UE) pentru investiții în capitalul uman. Dotat cu un buget de aproape 99,3 miliarde EUR pentru perioada 2021-2027, FSE+ va continua să aducă o contribuție importantă la politicile UE în domeniul social, al ocupării forței de muncă, al educației și al competențelor, inclusiv la reformele structurale din aceste domenii.
18.	Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil este reprezentat de elevii și copiii cu un risc crescut de abandon școlar și/sau eșec școlar și care sunt marginalizați, de cele mai multe ori ca urmare a faptului că sunt într-o stare de sărăcie care se prelungeşte pe o perioada lungă de timp şi care nu poate fi uşor înlăturată sau nu au acces/ au avut acces deficitar la oportunităţile oferite de unitatea de învățământ fiind fără apărare în faţa acestor probleme. Din această categorie fac parte elevii și copiii cu dizabilităţi, abandonaţi, unele minorităţi etnice inclusiv romii, familiile monoparentale, elevii și copiii refugiați sau azilanți, elevii și copiii separați de familiile lor sau aflați în risc de separare de familiile lor, elevii și copiii aflați în grija altor persoane cu părinții plecați în străinătate, elevii și copiii cu tulburări de comportament, elevii sau copiii care sunt cu risc crescut de a rămâne fără adăpost, elevii și copiii care au unul dintre părinți cu dependențe de consum de alcool, droguri sau alte

Nr. crt.	Termen	Definiție
		substanțe toxice, elevii și copiii care suferă de boli incurabile sau cronice, etc.
19.	Intervenție regională	Tipurile de activități, investiții și acțiuni specifice care decurg din prioritățile și obiectivele specifice pentru care se acordă finanțare prin PR Vest.
20.	Îmbunătățirea calității educației	Evaluarea, analiza și acțiunea corectivă continuă din partea furnizorului de educație/unității instituției furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.
21.	MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor și auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național.
22.	Perioada de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data de începere a primei activități din cadrul proiectului și data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului.
23.	Perioada de raportare și verificare finală a proiectului	Perioada cuprinsă între următoarea zi după data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului, respectiv după finalizarea implementării proiectului și data efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.
24.	Perioada de durabilitate a proiectului	Perioada care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Notificarea cu privire la plățile efectuate, și care are o durată de cinci ani în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați.
25.	Procedura de infringement	Mecanismul de sancționare utilizat de Comisia Europeană, în baza art. 258 al Tratatului de Funcționare a Uniunii Europene, față de un Stat

Nr. crt.	Termen	Definiție
		Membru al Uniunii Europene, în vederea redresării comportamentului acestuia, ca urmare a neconformării sau aplicării incorecte a legislației comunitare. Scopul procedurii de infringement este aducerea la un nivel optim de armonizare a legislației comunitare pe întreg teritoriul Uniunii Europene precum și acordarea oportunității Statelor Membre, de a remedia problemele identificate, înainte ca acestea să fie înaintate judecății Curții de Justiție a Uniunii Europene.
26.	Program Regional Vest 2021-2027 (PR Vest)	Document strategic multianual (pe 7 ani) elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest și adoptat de Comisia Europeană care definește strategia de dezvoltare la nivel regional corespunzătoare obiectivelor de politică, priorităților și obiectivelor specifice politicii de coeziune.
27.	Program de internship	Activitatea specifică desfăşurată de intern pe o perioadă de timp limitată în cadrul unei organizaţii-gazdă, care are ca scop aprofundarea cunoştinţelor teoretice, îmbunătăţirea abilităţilor practice şi/sau dobândirea de noi abilităţi sau competenţe;
28.	Programele de studii	Oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.
29.	Registrul național al calificărilor din Învăţământul Superior (RNCIS)	Bază de date națională electronică în care sunt înregistrați toți studenții din instituțiile de învățământ superior de stat, particulare sau confesionale, acreditate ori autorizate să funcționeze provizoriu. Constituirea RMUR se realizează pe baza registrelor matricole ale instituțiilor de învățământ superior.
30.	Registrul național al calificărilor din Învăţământul Superior (RNCIS)	Bază de date națională ce cuprinde descrierea tuturor calificărilor din România.
31.	Segregarea educațională	O formă gravă de discriminare care are drept consecinţă accesul inegal al copiilor la o educaţie de calitate, încălcarea exercitării în condiţii de egalitate

Nr. crt.	Termen	Definiție
		a dreptului la educaţie, precum şi a demnităţii umane.
32.	Sistemul național de învățământ	Ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.

În completarea celor detaliate anterior, pentru abrevieri și termeni se poate consulta Anexa 15_Abrevieri și definiții, la GSF.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km^2 și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PR Vest este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin Decizia nr. C(2024) 3653 de punere în aplicare a Comisiei din 27 mai 2024, de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 7252 de aprobare a Programului Regional Vest.

Viziunea strategică a PR Vest este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelul de proiecte nr. PRV/6.1.D/1 este aferent **Obiectivului de politică 4** - O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, **Prioritatea 6** - O regiune educată și atractivă, **Obiectivul specific 4.2** - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), **Intervenția Regională 6.1.D - Universități.**

Obiectivul Intervenției Regionale 6.1.D – Universități, în cadrul căreia se lansează apelul de proiecte PRV/6.1.D/1, îl reprezintă asigurarea accesului nediscriminatoriu la educația de

calitate, condiții moderne de învățare și dezvoltarea aptitudinilor studenților, în corelare cu specificul economic regional.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții de finanțare vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelului de proiecte aferente IR 6.1.D - Universități:

- **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanţa De Urgenţă Nr. 113/2023 din 14 decembrie 2023** privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021 – 2027;
- **Legea nr. 103 din 16 aprilie 2024** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 113/2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027
- **OUG nr. 28/2023** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor;
- **OUG nr. 36/2023** privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaţionale finanţate în perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 44/2023** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanţate din fonduri externe nerambursabile, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 1777/2023** din 3 mai 2023 privind aprobarea conţinutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;
- **Ordinul nr. 2041/2023** pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul nr. 2370/2023** pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- **Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor** privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier şi a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii şi categorii de proiecte;
- **Legea nr. 1/2011** a educației naționale;
- **Legea nr. 288/2004** privind organizarea studiilor universitare;
- Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior **(ESG);**
- **Declarația de la Bologna** din 19 iunie 1999**;**
- **Legea nr. 287/2004** a consorțiilor universitare;
- **Ordinul nr. 3475/2017** pentru aprobarea Metodologiei de înscriere şi înregistrare a calificărilor din învăţământul superior în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior (RNCIS);
- **Ordonanța 75/2005** privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 22/2021** privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005;
- **Hotărârea nr. 1418/2006** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior;
- **Hotărârea Guvernului nr. 915/2017** de modificare a anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior;
- **Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță** a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată de Consiliul ARACIS din data de 29.06. 2017;
- **Ghidul activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare** şi a instituţiilor de învăţământ superior, aprobat de Consiliul ARACIS în ședința din 17 noiembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Decizia Consiliului ARACIS din 26 Noiembrie 2020**, de modificare a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior;
- **Strategia Regională de specializare Inteligentă a Regiunii Vest 2021-2027** (RIS3) ;
- **Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul economic și social european și comitetul regiunilor** din 01.07.2020, Bruxelles:

Sprijinirea ocupării forței de muncă în rândul tinerilor: o punte către locuri de muncă pentru generația viitoare;

- **Legea nr. 176/2018** din 17 iulie 2018 privind internshipul;
- **Hotărârea nr. 433 din 30 martie 2022** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023;
- **Legea nr. 88/1993** privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor;
- **Hotărârea nr. 404/2006** privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- **Ordinul 146/2014** privind aprobarea Procedurii specifice de evaluare externă perioadică a domeniilor de studii universitare de master acreditate;
- **Ordinul 3651/2021** privind aprobareea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;
- **Hotărârea Guvernului 369/2013** pentru aprobarea Metodologiei privind acreditarea domeniilor de studii universitare de master pe baza programelor de studii de master acreditate – actualizată septembrie 2022;
- **Ordinul nr. 3753/2011** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ – actualizat septembrie 2022;
- **Ordinul 5146/2019** privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- **Ordinul 3102/2022** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- **Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul economic și social european și comitetul regiunilor -** O nouă agendă pentru competențe în europa: Să lucrăm împreună pentru consolidarea capitalului uman, a capacității de inserție profesională și a competitivității, Bruxelles, 10.06.2016
- Comunicare A Comisiei Către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic Și Social European Și Comitetul Regiunilor - **Consolidarea identității europene prin educație și cultură -** Contribuția Comisiei Europene la reuniunea liderilor din 17 noiembrie de la Göteborg;
- Recomandarea consiliului din 20 noiembrie 2017 privind monitorizarea parcursului profesional al absolvenților (**2017/C 423/01)** ;
- Comunicare A Comisiei Către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic Și Social European Și Comitetul Regiunilor 673/2017 **- Consolidarea identității europene prin educație și cultură, Strasbourg, 14.11.2017**;
- **Recomandare a Consiliului din 16 iunie 2022** privind învățarea pentru tranziția verde și dezvoltarea durabilă **(JO C 243, 27.6.2022, pp. 1-9)**;

- Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor privind o strategie europeană pentru universități [**COM(2022) 16 final, 18.1.2022]**;
- Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor privind realizarea Spațiului european a educației până în 2025 [**COM(2020) 625 final, 30.9.2020]**;
- Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor – Agenda pentru competențe în Europa pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență **[COM(2020) 274 final, 1.7.2020]**;
- Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor – Pactul ecologic european **[COM(2019) 640 final, 11.12.2019]**;
- Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor privind o nouă agendă a UE pentru învățământul superior **[COM(2017) 247 final, 30.5.2017]**;
- Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor – Îmbunătățirea și modernizarea educației **[COM(2016) 941 final, 7.12.2016]**;

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, legislația aplicabilă și alte documente relevante pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin intermediul prezentului ghid se lansează apelul de proiecte PRV/6.1.D/1 de tip **necompetitiv, cu depunere la termen și alocare predefinită** pentru fiecare unitate de învățământ superior de stat de la nivelul Regiunii Vest, conform Convenției privind propunerea de alocare a resurselor financiare și a facultăților prioritare pentru finanțare în cadrul intervenției regionale 6.1.D – Universități, din cadrul Programului Regional Vest 2021-2027.

În cadrul apelului de proiecte, fiecare universitate poate să depună 1 proiect considerat prioritatea 1, care să se încadreze în alocarea de 100%, cu o marjă de ± 5%, și un al doilea proiect, considerat prioritatea 2, care împreună cu primul să nu depășească cumulat maxim 200% din alocarea financiară aferentă fiecărei universități. Cel de-al doilea proiect se va considera rezervă, până la minim acoperirea alocării de 100%. Cele 2 proiecte ale fiecărei universități se vor evalua în ordinea priorității stabilită de către fiecare dintre cele 7 unități de invățământ superior de stat din Regiunea Vest.

Metodologia de alocare și prioritizare a proiectelor propuse spre finanțare în cadrul apelului de proiecte PRV/6.1.D/1 este detaliată în Anexa 16 la GSF - Metodologie privind alocarea și prioritizarea proiectelor, în contextul în care, anterior lansării apelului de proiecte, la nivel regional a fost dezvoltată o cartografiere a nevoilor de investiții și de servicii din domeniul ocupării forței de muncă și domeniul educațional, și a nevoilor unităților de invățământ superior de stat din Regiune, în corelare cu prevederile

Programului Regional Vest 2021-2027, conform cărora: *"Toate investițiile vor urmări rezultatele cartografierii la nivel local sau microregional a nevoilor de investiții și de servicii din domeniile ocupării forței de muncă, educaționale, care țin cont de inegalitățile teritoriale, segregarea spațială și educațională și schimbările demografice"*.

Cartografierea nevoilor regionale de investiții din domeniul ocupării forței de muncă și domeniul educațional, menționată anterior, a condus la stabilirea alocării financiare (predefinite) pentru fiecare universitate de stat din Regiunea Vest, și **la identificarea obiectului finanțării**, după cum urmează:

a) **Alocările financiare destinate universităților de stat din Regiunea Vest** în cadrul apelului de proiecte PRV/6.1.D/1 au fost stabilite în baza unui indicator compozit construit în baza a 2 indicatori agregați, considerați în pondere egală, respectiv: (1) Atractivitatea universităților și (2) Nivelul de congruență dintre specializările/programele de studii oferite de universități și nevoile de specializare de pe piața muncii regionale.

   Subsecvent, indicatorul agregat (1) *Atractivitatea universităților* a fost calculat prin considerarea a doi sub-indicatori: (1) Numărul total de studenți înscriși/universitate, cu o pondere de 75% în structura indicatorului și (2) Numărul total de studenți străini înscriși/universitate, cu o pondere de 25% în structura indicatorului.

   În contextul indicatorului agregat (2) *Nivelul de congruență dintre specializările/programele de studii oferite de universități și nevoile de specializare de pe piața muncii,* de la nivel regional, angajabilitatea a fost explorată prin analiza congruenței dintre calificările oferite de universitățile de stat din Regiunea Vest (așa cum sunt ele reflectate în RNCIS[1]) și cerințele pieței muncii, prin prisma ocupațiilor căutate de către angajatori (reflectate de anunțurile de angajare publicate online pe portalurile specializate din România). Datele extrase din cele două surse menționate anterior au fost curățate, transformate și organizate astfel încât să permită asocierea între ele, cu scopul de a obține o imagine a relației dintre ocupațiile asociate calificărilor existente în RNCIS pentru fiecare dintre cele șapte Universități din Regiunea Vest și ocupațiile cerute pe piața muncii regionale.

b) **Prioritizarea facultăților din cadrul universităților de stat din Regiunea Vest, care pot face obiectul investiției propuse spre finanțare** în cadrul apelului de proiecte PRV/6.1.D/1, a fost realizată prin raportare la nivelul de congruență dintre specializările/programele de studii oferite de fiecare facultate și nevoile de specializare de pe piața muncii regionale, conform indicatorului agregat nr. (2), explicat mai sus, fiecărei facultăți fiindu-i atribuit un scor, determinant al poziției în clasamentul final.

   Astfel, pentru a răspunde nevoilor de investiții și de servicii din domeniile ocupării forței de muncă, în cadrul apelului de proiecte PRV/6.1.D/1, au fost prioritizate acele specializări, abordate la nivel de facultate, care crează competențele necesare contextului socio-economic actual. Având în vedere că o calificare are asociate diferite seturi de ocupații, pentru stabilirea ierarhiei a fost luată în considerare doar o singură ocupație, respectiv cea mai bine plasată.

[1] Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior

Pentru simplificarea analizei și a vizualizării datelor, ierarhizarea a urmărit împărțirea calificărilor pe 4 grupe de importanță, după cum urmează:

→ **Grupa 1** - calificările care au asociate ocupații care se regăsesc între primele 25% cele mai căutate ocupații pe piata muncii - quartila 1;

→ **Grupa 2** - calificările care au asociate ocupații care se regăsesc în anunțurile de angajare cu o frecvență situată între quartila 1 și quartila 2;

→ **Grupa 3** - calificările care au asociate ocupații care se regăsesc în anunțurile de angajare cu o frecvență situată între quartila 2 și quartila 3;

→ **Grupa 4** - calificările care au asociate ocupații care se regăsesc în anunțurile de angajare cu o frecvență mai redusă, situată peste quartila 3.

În baza clasamentului final, propunerea de finanțare la nivel de universitate s-a elaborat după cum urmează:

i. Minim 50% din alocare pentru facultățile din prima grupă - top 2 /3 facultăți, după caz;

ii. Maxim 30% din alocare pentru facultățile din grupa a doua - următoarele 2 /3 facultăți, după caz;

iii. Restul de finanțare de 20% pentru facultățile din ultima grupă de la nivelul fiecărei universități, precum și pentru spații comune (spre exemplu aule, amfiteatre etc.).

Rezultatele prioritizării facultăților componente, la nivelul fiecărei universități de stat din Regiunea Vest, sunt după cum urmează:

Universitate	Facultate	Propunere finanțare
Universitatea Aurel Vlaicu din Arad	Facultatea de Inginerie	**Minim 50% din alocare**
	Facultatea de Științe Economice	
	Facultatea de Științe Umaniste și Sociale	
	Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială	**Maxim 30% din alocare**
	Facultatea de Științe Exacte	
	Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului	Maxim 20% din alocare + investiții în spații comune
	Facultatea de Design	
	Facultatea de Educație Fizică și Sport	

Universitate	Facultate	Propunere finanțare
	Facultatea de Teologie Ortodoxă	
Centrul Universitar al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, din Reșița	Facultatea de Inginerie	**Minim 50% din alocare**
	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor - Departamentul de Administrarea Afacerilor	
	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării - Administrație Publică Reșița	**Maxim 30% din alocare**
	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială - Asistență Socială Reșița	Maxim 20% din alocare + investiții în spații comune
	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației - Științe ale Educației Reșița	
	Facultatea de Educație Fizică și Sport (Reșița)	
Universitatea din Petroșani	Facultatea de Inginerie Mecanică si Electrică	**Minim 50% din alocare**
	Facultatea de Științe	**Maxim 30% din alocare**
	Facultatea de Mine	Maxim 20% din alocare + investiții în spații comune
Universitatea de Vest din Timișoara	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	**Minim 50% din alocare**
	Facultatea de Arte si design	
	Facultatea de Matematică și Informatică	
	Facultatea de Sociologie și Psihologie	**Maxim 30% din alocare**
	Facultatea de Fizică	
	Facultatea de Științe Politice, Filosofie si Științe ale Comunicării	

Universitate	Facultate	Propunere finanțare
	Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	Maxim 20% din alocare + investiții în spații comune
	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	
	Facultatea de Drept	
	Facultatea de Educație Fizică și Sport	
	Facultatea de Muzică și Teatru	
Universitatea Politehnică Timișoara	Facultatea de Mecanică	**Minim 50% din alocare**
	Facultatea de Construcții	
	Facultatea de Automatică si Calculatoare	
	Facultatea de Management în Producție si Transporturi	**Maxim 30% din alocare**
	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale	
	Facultatea de Inginerie din Hunedoara	
	Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului	Maxim 20% din alocare + investiții în spații comune
	Facultatea de Inginerie Electrică și Energetică	
	Facultatea de Arhitectură și Urbanism	
	Facultatea de Științe ale Comunicării	
Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I" din Timișoara	Facultatea de Agricultură	**Minim 50% din alocare**
	Facultatea de Inginerie Alimentară	
	Facultatea de Management și Turism Rural	**Maxim 30% din alocare**
	Facultatea de Medicina Veterinară	

Universitate	Facultate	Propunere finanțare
	Facultatea de Bioingineria Resurselor Animaliere	Maxim 20% din alocare + investiții în spații comune
	Facultatea de Horticultură și Silvicultura	
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara	Facultatea de Medicină	**Minim 50% din alocare**
	Facultatea de Medicină dentară	**Maxim 30% din alocare**
	Facultatea de Farmacie	Maxim 20% din alocare + investiții în spații comune

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte PRV/6.1.D/1 o reprezintă **grantul nerambursabil**, în conformitate cu prevederile PR Vest și ale regulamentelor UE nr. 1060/2021 și nr. 1046/2018.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea Intervenției Regionale este de:

Valută	Bugetul apelului (FEDR[2] + BS[3]+ CP[4])	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+CP	BS	CP
1	2	3	4	5	6	7
Euro	**21.000.000**	**20.580.000**	**15.570.244**	**5.429.756**	**5.009.756**	**420.000**
Lei[5]	**103.546.800,00**	**101.475.864,00**	**76.773.759,12**	**26.773.040,88**	**24.702.104,88**	**2.070.936,00**

[2] FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională
[3] BS – Bugetul Statului Român
[4] CP – Contribuție proprie a solicitantului de finanțare
[5] Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna august 2023: **1 euro = 4,9308 lei**

Alocarea regională pentru apelul de proiecte PRV/6.1.D/1, pentru fiecare universitate de stat din Regiunea Vest este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR[6] + BS[7]+ CP[8])	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+CP	BS	CP
1	2	3	4	5	6	7
Universitatea Aurel Vlaicu din Arad						
Euro	2.600.000	2.548.000	1.927.745	672.255	620.255	52.000
Lei	12.820.080,00	12.563.678,40	9.505.325,05	3.314.754,95	3.058.353,35	256.401,60
Centrul Universitar al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, din Reșița						
Euro	750.000	735.000	556.080	193.920	178.920	15.000
Lei	3.698.100,00	3.624.138,00	2.741.919,26	956.180,74	882.218,74	73.962,00
Universitatea din Petroșani						
Euro	1.750.000	1.715.000	1.297.520	452.480	417.480	35.000
Lei	8.628.900,00	8.456.322,00	6.397.811,62	2.231.088,38	2.058.510,38	172.578,00
Universitatea de Vest din Timișoara						
Euro	6.300.000	6.174.000	4.671.073	1.628.927	1.502.927	126.000
Lei	31.064.040,00	30.442.759,20	23.032.126,75	8.031.913,25	7.410.632,45	621.280,80
Universitatea Politehnică din Timișoara						
Euro	4.320.000	4.233.600	3.203.022	1.116.978	1.030.578	86.400
Lei	21.301.056,00	20.875.034,88	15.793.460,88	5.507.595,12	5.081.574,00	426.021,12
Universitatea de Științe ale Vieții Regele Mihai I din Timișoara						
Euro	2.400.000	2.352.000	1.779.456	620.544	572.544	48.000

[6] FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională
[7] BS – Bugetul Statului Român
[8] CP – Contribuție proprie a solicitantului de finanțare

Lei	11.833.920,00	11.597.241,60	8.774.141,64	3.059.778,36	2.823.099,96	236.678,40
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara						
Euro	2.880.000	2.822.400	2.135.348	744.652	687.052	57.600
Lei	14.200.704,00	13.916.689,92	10.528.973,92	3.671.730,08	3.387.716,00	284.014,08

Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte poate fi de maxim 100% raportat la alocarea lansată a apelului de proiecte, cu respectarea prevederilor art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și cu aprobarea Ministerului Finanțelor, conform art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021.[9]

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția proprie a solicitantului (CP) la finanțarea investiției este de **minim 2%** din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul apelului de proiecte PRV/6.1.D/1 aferent IR 6.1 D – Universități vor fi implementate în Regiunea Vest, județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelului de proiecte PRV/6.1.D/1 investițiile sprijinite au ca scop creșterea performanței instituțiilor de învățământ superior de stat din Regiunea Vest și a relevanței învățământului universitar pentru piața muncii regională, prin creșterea standardului facilităților educaționale oferite, a calității și a accesului la educație, și vizează **modernizarea/reabilitarea/dotarea/echiparea infrastructurii** educaționale universitare de stat **și implementarea de activități de creștere a calității și de acces la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări,** de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale.

Proiectele eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte trebuie să includă ca și activitate obligatorie dotarea cu active corporale și necorporale a infrastructurii universitare de stat, precum și implementarea de măsuri soft, asimilate activităților de tip FSE+, integrate și complementare cu restul investiției, conform detalierii de la capitolul 5.2.2. - Activități eligibile.

[9] Cf. art. 15 alin. (1), lit b) din OUG 133/2021, Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale în limita a 100% pentru autoritățile de management programele operaționale regionale. În baza Memorandumului aprobat în ședința de Guvern din data de 4 aprilie 2024 AM pentru Programul Regional Vest solicită supracontractare în limita a, cel mult, 50% la nivel de program, dar nu mai mult de 100% la nivel de prioritate, cu încadrare în creditele de angajament/bugetare aprobate cu această destinație prin Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024.

De asemenea, proiectele trebuie să includă măsuri de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și alte cerințe educaționale speciale și să prevadă măsuri de implementare a conceptului de design universal, astfel încât investiția să poată fi utilizată de către toate persoanele, fără a fi nevoie de adaptări ulterioare sau de un design specializat, dacă este cazul, conform legislației naționale în vigoare.

Subsecvent, toate investițiile trebuie să urmărească principiile de desegregare și non-discriminare, concentrându-se pe promovarea accesului egal la servicii educaționale incluzive.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de studenții care beneficiază de infrastructura universitară modernizată, cadrele didactice, universitățile în calitate de proprietari ai infrastructurilor subiect al investițiilor, specialiști din educație: formatori, consilieri educaționali, experți în resurse educaționale etc., angajatori și antreprenori și mediul socio-economic în ansamblul său.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte se va monitoriza următorul indicator de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO 67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate[10]	Persoane

Termenul de îndeplinire al indicatorului de realizare este data finalizării etapei de implementare a proiectului.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte se raportează de către solicitantul de finanțare și se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR 71	Numărul anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate[11]	Utilizatori/an
PSR 04	Numărul de utilizatori ai structurilor educaționale de masă, noi sau modernizate,	Utilizatori/an

[10] **RCO 67** măsoară capacitatea sălilor de clasă în termen de număr maxim de studenți care pot fi acomodați și pot folosi structurile de învățământ sprijinite, la un moment dat, respectiv numărul de locuri din infrastructura universitară modernizată destinate utilizării de către studenți. Capacitatea sălii de clasă ar trebui calculată în conformitate cu legislația națională și nu include profesorii, părinții, personalul auxiliar sau alte persoane folosesc structurile educaționale sprijinite.

[11] **RCR 71** măsoară numărul anual estimat de studenți unic înregistrați care utilizează structura educațională sprijinită. Pentru valorile realizate, calculul trebuie efectuat ex post în funcție de numărul și dimensiunea grupurilor de studenți care utilizează structura educațională cel puțin o dată în cursul anului ulterior finalizării intervenției. Indicatorul nu acoperă cadre didactice, părinți, personal auxiliar sau orice alte persoane care utiizează structura educațională.

	care aparțin grupurilor vulnerabile/marginalizate[12]	

Termenul de îndeplinire al indicatorilor de rezultat este la un an de la data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv la un an de la data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și de rezultat în afara celor menționați mai sus.

La momentul depunerii proiectului, solicitantul de finanțare va prezenta calculul valorilor indicatorilor, conform Anexei 9_Indicatori la GSF.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Indicatorii specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus, nefiind obligatorie completarea de către solicitantul de finanțare a tuturor indicatorilor specifici. Solicitantul de finanțare va selecta doar indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare.

Solicitantul de finanțare are obligația ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare.

Se vor consulta prevederile Anexei 4_Contract de finanțare, ale Anexei 9_Indicatori și Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro.

Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/6.1.D/1 sunt următorii:

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate de măsură
1.	Universități publice care beneficiază de sprijin	număr
2.	Facultăți care beneficiază de sprijin	număr
3.	Laboratoare care beneficiază de sprijin pentru modernizare/dotare	număr
4.	Suprafața reabilitată/modernizată a infrastructurii educaționale superioare de stat	mp
5.	Măsuri de accesibilizare persoane cu dizabilități	număr

[12] **PSR 04** măsoară numărul de studenți (unic înregistrați) aparținând grupurilor vulnerabile/marginalizate care utilizează structura educațională modernizată/reabilitată/echipată/dotată. Pentru valorile obținute, estimarea trebuie efectuată ex post pe baza numărului și mărimii grupurilor de studenți aparținând grupurilor vulnerabile/marginalizate care folosesc infrastructura cel puțin o dată pe parcursul anului după finalizarea intervenției. Indicatorul nu acoperă cadrele didactice, părinții, personalul auxiliar sau orice alte persoane care ar putea folosi infrastructura.

6.	Activități de tip FSE+ (tipuri)	număr
7.	Studenți care beneficiază de sprijin prin activități de tip FSE+	număr
8.	Internship-uri propuse	număr
9.	Noi cursuri deschise de formare continuă	număr
10.	Cursuri existente cu conținut îmbunătățit	număr
11.	Noi programe de masterat	număr
12.	Măsuri pilot de sprijin pentru studenții aparținând grupurilor vulnerabile	număr
13.	Acțiuni vizând incluziunea în educație a studenților cu CES și a celor aparținând grupurilor vulnerabile	număr

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare, cu obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului. Fiecărui rezultat trebuie să îi corespundă un obiectiv specific.

Atenție!

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiune de importanță strategică

Nu se aplică prezentului apel.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu se aplică prezentului apel.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică prezentului apel.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Nu se aplică prezentului apel.

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv: trebuie

să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care entitatea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potenţial asupra concurenţei şi comerţului între Statele Membre.

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 6.1.D - Universități nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat și nu se aplică scheme de ajutor de stat.

În România, învățământul universitar public este finanțat de stat, aplicându-se prevederile pct. (28) și (29) din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat, așa cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, nefiind considerată o activitate economică.

Achizițiile aferente Investițiilor/activităților necesare implementării proiectelor din cadrul PRV/6.1.D/1 se vor derula printr-o procedură competitivă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată, neintrând astfel sub incidența ajutorului de stat.

Nu sunt eligibile proiectele care propun activități realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și în perioada de durabilitate.

Dacă în perioada de implementare a proiectului, în perioada de raportare și verificare finală a proiectului sau în perioada de durabilitate se constată situații care să indice potențiala incidență a regulilor de acordare a ajutorului de stat asupra finanțării, AM PR Vest va acționa conform legislației aplicabile în vigoare.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică prezentului apel.

Conform prevederilor Programului Regional Vest 2021-2027: ”Pentru activitățile finanțate prin OS d (ii) nu vor fi utilizate instrumente financiare. Asigurarea accesului la infrastructura educațională publică este în sarcina autorităților publice locale care au, majoritatea, venituri bugetare locale reduse și reguli bugetare restrictive (lipsa unei bugetări multianuale, reguli stricte de îndatorare anuală de maxim 30% din totalul veniturilor). Infrastructurile educaționale nu sunt generatoare de venituri, eventualele taxe percepute fiind doar pentru asigurarea hranei copiilor/elevilor, prin urmare nu se pot utiliza instrumente financiare, neexistând profituri pentru rambursarea acestora. Prin finanțarea prin granturi a acestor investiții, beneficiul suportului UE este transmis copiilor/elevilor din regiune care vor beneficia de o calitate crescută a sistemului de educație şi a mediului de învăţare din şcoli.”

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Conform prevederilor Programului Regional Vest 2021-2027: ”Obiectivul specific d(ii) poate contribui la următoarele arii prioritare și acțiuni ale Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării: Prioritatea 9 „Oameni și abilități”, Acțiunea 5 „Calitatea și eficiența sistemelor de educație și formare”. De asemenea, pot fi identificate potențiale congruențe cu PO4 (ii) al PTD, fiind, în fapt, același obiectiv specific. Acțiunile de cooperare implementate la nivelul RV vor avea ca rezultat creșterea și îmbunătățirea capacității capitalului uman regional în beneficiul societății, al economiei și al echilibrului regional.”

Prin acest tip de Intervenție Regională se încurajează solicitanții de finanțare să demonstreze realizarea de acțiuni de cooperare interregională/ transfrontalieră/

transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul educațional, nivelul terțiar.

Acest aspect este verificat la nivel de proiect în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu prevederile grilei ETF.

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Vest va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele 3.17 - Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la shimbările climatice, 3.18 - Caracterul durabil al proiectului și 3.19 - Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse, prin măsuri și instrumente clare, prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu handicap.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, solicitanții vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic și informațional, de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecții, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PR Vest în sprijinul solicitanților de finanțare:

a) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „A nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

b) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea si reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;

b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;

c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ", conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile Art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în dotări pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest pentru proiecte de investiții, pe perioada de durabilitate a proiectului, trebuie:

a) să mențină investiția realizată asigurând mentenanța necesară;

b) să nu realizeze o modificare asupra calităţii dreptului său de proprietate sau alt drept real principal asupra infrastructurii/dotărilor/echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;

c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, conform legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale, în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă criteriu aferent pragului de calitate și o condiție obligatoriu de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. În cadrul proiectelor se va urmări eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectului vor permite persoanelor cu dizabilități accesul neîngrădit la spațiul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la facilitățile, oportunitățile și programele oferite de universitate, în condiții de egalitate și nediscriminare.

Infrastructura de bază va fi adaptată prin: asigurarea de rampe de acces, marcaje tactil-vizuale și utilizarea de culori contrastante pe trasee de acces, adaptări în spațiul construit prin intrări, circulații orizontale și verticale etc.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.20. Teme secundare

Nu se aplică prezentului apel.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a **elementelor de identitate vizuală obligatorii** și prin derularea unor **activități de comunicare și vizibilitate**, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

Elementele de identitate vizuală obligatorii care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

a) emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană";

b) sigla Guvernului României;

c) logoul PR Vest;

d) logoul ADR Vest;

e) logoul beneficiarului, dacă există.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

a) Crearea unei pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu al Beneficiarului, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;

b) Promovarea proiectului pe paginile de social media proprii, dacă acestea există;

c) Realizarea unei randări 3D a investiției, în cazul proiectelor care includ lucrări de construcții cu autorizație de construire, pentru a se utiliza în materialele de comunicare, sau fotografii cu investiția finalizată, în cazul proiectelor demarate;

d) Realizarea unui portofoliu de fotografii reprezentative pentru proiect, care să ilustreze evoluția proiectului ("înainte şi după"), sau rezultatele acestuia, în cazul proiectelor care prevăd exclusiv achiziția de dotări sau în cazul proiectelor demarate;

e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent doar în cazul în care Beneficiarul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;

f) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a cel puțin unui panou cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;

g) Amplasarea de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect[13];

h) Transmiterea spre publicare a cel puțin două comunicate de presă către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în Manualul de identitate vizuală și comunicare.

Bine de știut!

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului

[13] În funcție de modalitatea de înregistrare a mijloacelor fixe în contabilitatea beneficiarului de finanțare.

Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare, referitor la comunicare și vizibilitate, și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data și ora deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: data **04/08/2023.**

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 90 de zile calendaristice.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:

data 03/11/2023, ora 08:00:00 (hh:mm:ss)

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte:

data 03/08/2024, ora 08:00:00 (hh:mm:ss)

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la capitolul 4.3 - Perioada de depunere a proiectelor din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului, dacă este cazul.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitului, dacă este cazul, sau a persoanei cu cont de înrolat în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului/împuternicitul reprezentantului legal, dacă este cazul. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană. Înrolatul în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma cererea de finanțare și declarațiile în nume personal care angajează organizația în relația cu tertii.

Documentele care constituie anexe la cererea de finanțare, mai puțin declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul și alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/ a unui împuternicit a reprezentantului legal, sau a unei persoane cu cont de înrolat în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Atenție!

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, și alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, poate/pot fi transmisă/e asumată/e cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care preia și în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rolul de reprezentant legal, însă în ambele situații exclusiv în cazuri excepționale cum ar fi: reprezentantul legal se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese, este în concediu medical sau legal/orice alt tip de concediu prevăzut de lege, etc. și exclusiv pe perioada existenței acestor situații.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitanții de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanţare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu următoarele excepții:

a) **valoarea minimă eligibilă a proiectului**, prevăzută la capitolul 5.4 - Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

b) **pragurile stabilite pentru cheltuieli** în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, a căror respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Atenție!

a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferente prezentului apel de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

b) În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor

fi aduse la cunoștința AM PR Vest în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură, implementate prin programe operaţionale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declarația unică;

ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest;

iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PR Vest orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;

iv. În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PR Vest respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit;

d) AM PR Vest aplică proceduri de management şi control care să asigure corectitudinea acordării şi utilizării fondurilor, precum şi respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1.1. Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolului 5.1.2 - Categorii de solicitanți eligibili.

5.1.1.2. Proiectul, solicitantul de finanțare şi/sau reprezentantul său legal, care îşi exercită atribuţiile de drept la data depunerii cererii de finanţare, NU se încadrează în niciuna din situaţiile exceptate prezentate în cadrul secțiunii B din Declarația Unică.

5.1.1.3. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, după caz.

Atenție!

În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare: dacă, cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor.**

5.1.1.4. Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:

a) contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, reprezentând suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, **capitolul 3.4. Rata de cofinanțare;**

b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;

c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv literele a), b) și c).

5.1.1.5. Solicitantul de finanțare nu are obligaţii de plată nete neachitate în termen către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimele 12 luni și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal, legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale.

Atenție!

a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare se realizează de către AM PR Vest în baza protocolului încheiat cu Agenția Națională de Administrare Fiscală – ANAF, dacă acesta va fi disponibil la momentul demarării depunerii de proiecte în cadrul apelului de proiecte aferent IR 6.1D - Universități. În caz contrar, solicitantul de finanțare va transmite documentele conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul/ele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia/acestora astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local, transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării.** În situația în care documentul/ele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia/acestora astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are pentru ultimele 12 luni datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eșalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale.

5.1.1.6. Solicitantul de finanțare deține asupra imobilului - teren și/sau clădire reprezentând locația de implementare a proiectului, încă de la depunerea cererii de finanțare, unul dintre următoarele drepturi reale, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

A. În cazul proiectelor cu lucrări de execuție, indiferent dacă se supun sau nu autorizării:

i. dreptul de proprietate publică/privată;

ii. dreptul de administrare;

iii. dreptul de concesiune, având ca obiect terenuri aflate în domeniul public sau privat al statului sau unităţilor administrativ-teritoriale;

iv. dreptul de superficie.

Pentru proiectele care implică realizarea de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării, solicitantul de finanțare se asigură că imobilul - teren și/sau clădire:

a) este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, respectiv nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale, etc și nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate.

b) nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,

c) nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

B. În cazul proiectelor exclusiv de dotare și echipare:

i. dreptul de proprietate publică/privată;

ii. dreptul de administrare;

iii. dreptul de concesiune, având ca obiect terenuri aflate în domeniul public sau privat al statului sau unităţilor administrativ-teritoriale;

iv. dreptul de superficie;

v. dreptul de uz;

vi. dreptul de uzufruct;

vii. dreptul de servitute;

viii. dreptul de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat şi altele asemenea;

Criteriul se consideră îndeplinit dacă este respectată una sau ambele cerințe de mai sus, în funcție de tipologia proiectului, respectiv litera A unul sau mai multe dintre punctele i – iv, și/sau litera B unul sau mai multe dintre punctele i – vii, în corelare cu tipologia proiectului. În cazul proiectelor care implică execuţia de lucrări de construcţii, indiferent dacă se supun sau nu autorizării, imobilul care face obiectul proiectului trebuie să îndeplinească cumulativ și condițiile de la literele a), b), și c). Astfel, îndeplinirea criteriului 5.1.1.6 privind drepturile deținute de solicitantul de finanțare asupra imobilelor care fac obiectul proiectului, se analizează la nivel de imobil/e care face/fac obiectul proiectului, în funcție de tipologia investiției propuse asupra acestuia/acestora.

Atenție!

a) În cazul proiectelor cu lucrări de construcții, drepturile asupra imobilului - teren şi/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanţare obţinerea Autorizației de Construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

b) Autorizația de construire pentru realizarea investiției propusă prin proiect trebuie să fie emisă în baza unuia din aceste drepturi reale, dovedit prin intabulare.

c) Dreptul de proprietate, respectiv drepturile reale principale, după caz, nu pot fi grevate de sarcini, nu pot face obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz.

d) Solicitantul de finanțare trebuie să menţină dreptul de proprietatea sau alt drept real principal asupra facilităţilor modernizate/reabilitate (unde este cazul), dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziţionate şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare şi să nu ipotecheze sau să constituie alte sarcini/interdicții asupra dotărilor /echipamentelor /infrastructurii finanțate, care afectează implementarea și exploatarea operațiunii, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puţin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanţare.

e) Beneficiarul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest 2021-2027 pentru proiecte de investiții, pe perioada de durabilitate a proiectului trebuie:

i. să menţină investiţia realizată (asigurând mentenanţa şi serviciile asociate necesare);

ii. să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său de proprietate sau alt drept real principal asupra infrastructurii/dotărilor/echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;

iii. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

f) Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, a perioadei de raportare și verificare finală a proiectului sau a perioadei de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii, teren și clădire, aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și de a suporta alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 6.1D - Universități, solicitanții de finanțare eligibili sunt reprezentați de **Instituţiile de învăţământ superior de stat acreditate, cuprinse în Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2022-2023, **care au sediul social și/sau desfășoară activități de învățământ superior în regiunea Vest,** respectiv:

1. Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad – poziția 14 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022
2. Universitatea din Petroșani - poziția 34 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022
3. Universitatea Politehnică Timișoara - poziția 43 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022
4. Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I Al României" din Timişoara - poziția 44 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022
5. Universitatea de Vest din Timișoara - poziția 45 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022
6. Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara- poziția 46 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022
7. Centrul Universitar al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, din Reșița - poziția 19 din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022, încadrat în categoria de "Universități de stat care derulează prin extensii sau centre universitare activități specifice de învățământ/sau cercetare în regiunea de referință".

Atenție!

Nu pot solicita finanțare următoarele categorii de Instituţii de învăţământ superior:

a) Instituţii de învăţământ superior particulare.

b) Instituții de învăţământ superior de stat/particulare neacreditate.

c) Parteneriatele dintre Instituţii de învăţământ superior de stat și/sau particulare sau orice alt tip de parteneriat.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 6.1D - Universități nu sunt eligibile parteneriatele.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu se aplică prezentului apel.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte PRV/6.1.D/1 răspund obiectivelor **Priorității 6, OS 4.2, Intervenția regională 6.1.D – Universități** și reprezintă acele activități prin care se urmărește asigurarea accesului nediscriminatoriu la educația de calitate, condiții moderne de învățare și dezvoltare a aptitudinilor studenților, în corelare cu specificul economic regional, prin investiții specifice de **echipare/dotare/modernizare/reabilitare a infrastructurilor universitare** și implementarea de **activități de creștere a calității și accesului la educație,** inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, **de tipul Fondului Social European Plus (FSE+),** conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale.

Proiectele trebuie să propună de o manieră integrată:

a) activități specifice de **echipare/dotare** a infrastructurii educaționale universitare de stat **și** investiții relaționate de implementarea de **activități de creștere a calității și accesului la educație,** inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale.

Sau

b) activități specifice de **echipare/dotare** a infrastructurii educaționale universitare de stat, **lucrări de modernizare/reabilitare, indiferent dacă se supun sau nu autorizării,** și investiții relaționate de implementarea de **activități de creștere a calității și accesului la educație**, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale.

Atenție!

a) Pentru a fi eligibile, proiectele propuse spre finanțare în cadrul apelului de proiecte aferent I.R 6.1.D - Universități trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul 5.2.1.

b) Toate proiectele propuse spre finanțare trebuie să includă în mod obligatoriu următoarele tipologii de activități eligibile: **(1) achiziția de active corporale (echipamente și mobilier) și necorporale** necesare spațiilor universitare, precum și **(2) implementarea de activități de creștere a calității și accesului la educație**, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), integrate și complementare cu restul investițiilor.

c) **Un proiect poate include investiții în mai multe spații educaționale, din clădiri diferite situate la adrese diferite**, cu condiția ca pentru fiecare locație, în sensul de adresă, să fie respectate criteriile de eligibilitate aferente solicitantului, cheltuielilor și proiectului.

d) Nu este eligibilă extinderea structurală a infrastructurii universitare.

e) Este eligibilă **extinderea funcțională** a infrastructurii universitare **exclusiv prin achiziția de echipamente/dotări**, aceasta fiind realizată prin reconversia unor spații existente cu funcțiune non-educațională în spații cu funcțiune educațională.

f) Cheltuielile cu lucrările de modernizare/reabilitare pentru reconversia unor spații existente cu funcțiune non-educațională în spații cu funcțiune educațională NU reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul apelului de proiecte PRV/6.1.D/1.

5.2.1.1. Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune **investiții specifice privind echiparea/dotarea/modernizarea/reabilitarea infrastructurilor universitare și implementarea de activități de creștere a calității și accesului la educație**, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, de tipul Fondului Social European Plus, conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale, în flexibilitatea FEDR/FSE+, menite să asigure accesul nediscriminatoriu la educația de calitate și condiții moderne de învățare și dezvoltare a aptitudinilor studenților, în corelare cu specificul economic regional.

Notă!

a) Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

b) În cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 6.1.D, nu sunt corelate cu, sau nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul **5.2.2 - Activități eligibile** și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzute la capitolul **5.2.3 - Activitatea de bază**, proiectul se respinge de la finanțare.

c) În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023, solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru realizarea activităţilor, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

5.2.1.2. Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură, în ultimii 5 ani. Prevedere aplicabilă proiectelor cu construcții, respectiv care propun realizarea de lucrări de execuție.

5.2.1.3. După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 24 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 24 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 12 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durata maximă = 24 luni de la data semnării contractului de finanțare

Durata maximă prelungită = 36 luni de la data semnării contractului de finanțare (36 luni = 24 luni + 12 luni)

Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durata de implementare de 10 luni de la data semnării contractului de finanțare, beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 26 luni:

Astfel:

Durata maximă prelungită – Durată implementare contract inițial = Durata prelungită (36 luni – 10 luni = 26 luni)

5.2.1.4. În cazul proiectelor pentru care s-a semnat contractul de execuție lucrări/ servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază din cadrul proiectului, înainte de depunerea cererii de finanțare, achizițiile publice respectă legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice.

Procesul de verificare al acestora se va desfășura concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 25_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

Atenție!

a) În cazul proiectelor pentru care s-au încheiat contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje) înainte de depunerea cererii de finanțare:

i. dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază din cadrul proiectului se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei corecții financiare de 100%, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, proiectul va fi respins de la finanțare. În cazul unei astfel de situații, solicitantul de finanțare poate contesta decizia de respingere a proiectului în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ;

ii. dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază se identifică o abatere de la

prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei corecții financiare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, iar valoarea minima eligibilă a proiectului impusă prin ghidul solicitantului de finanțare nu s-ar mai respecta, prin excepție de la prevederile Capitolului 5 Condiții de eligibilitate, litera a), se continuă procesul de contractare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație pentru procentul de corecție comunicat, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ;

iii. dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază se identifică abateri de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor care ar conduce la aplicarea unor corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, care nu impietează semnarea contractului de finanțare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație pentru procentul de corecție comunicat, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ.

b) În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

c) Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.

5.2.1.5. Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu capitolul 3.21

Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.

5.2.1.6. Proiectul respectă rezultatele cartografierii nevoilor regionale de investiții și de servicii din domeniile ocupării forței de muncă și educaționale și a nevoilor universităților de stat din Regiunea Vest, conform Anexei "Metodologie privind alocarea și prioritizarea proiectelor", respectiv proiectul respectă:

a) valoarea anvelopei financiare alocate pentru fiecare universitate de stat din Regiunea Vest;

b) clasamentul facultăților prioritare din cadrul fiecărei universități de stat din Regiunea Vest, care fac obiectul proiectului depus, în funcție de grupa în care au fost încadrate și procentul maxim al anvelopei financiare alocat fiecărei grupe.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv literele a) și b).

Atenție!

În cazul în care o facultate aparținând unei anumite grupe de finanțare (spre exemplu grupa II), conform rezultatelor cartografierii privind prioritizarea facultăților din cadrul universităților solicitante, împarte un spațiu (de ex. un laborator) cu o altă facultate aparținând unei alte grupe de finanțare (spre exemplu grupa III), spațiul în cauză va fi asimilat acelei/acelor facultăți care îl utilizează în mod majoritar, sau cheltuielile aferente acelui spațiu vor fi împărțite între facultățile care îl utilizează, în funcție de procentele de utilizare, în conformitate cu Declarația reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau cu orice alt document justificativ privind utilizarea în comun de către mai multe facultăți a spațiilor, din care să rezulte procentul de utilizare a spațiilor educaționale vizate de proiect de către fiecare facultate din cadrul universității solicitante.

Detalierea împărțirii gradului de utilizare a spațiilor universitare folosite în comun de mai multe facultăți, este necesară pentru verificarea condiției de eligibilitate privind respectarea valorii anvelopei financiare acordate fiecărei grupe de facultăți, prioritizate în cadrul demersului metodologic de cartografiere a nevoilor regionale de investiții din domeniul ocupării forței de muncă și domeniul educațional.

5.2.2. Activități eligibile

Tipuri de activități eligibile:

A. **<u>Activități</u>** <u>privind</u> **<u>dotarea/ echiparea/ modernizarea/ reabilitarea</u>** <u>infrastructurii educaționale universitare</u>

a) **Dotarea cu active corporale (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări)**: mobilier și echipamente necesare spațiilor universitare, în acord cu noile tendințe educaționale și tehnologice (laboratoare, săli de curs și seminar, amfiteatre, aule etc.);

Această categorie include cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau a obiectelor de inventar,

sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare. De asemenea, sunt eligibile și activitățile relaționate de montarea utilajelor tehnologice și a utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv a rețelelor necesare funcționării acestora.

b) **Dotarea cu active necorporale**, inclusiv active relaționate de dezvoltarea unei infrastructuri digitale: programe informatice, licențe, software, brevete, dezvoltarea de platforme e-learning și alte platforme digitale în cadrul universității, inclusiv biblioteci digitale, digitalizarea cursurilor etc.;

Atenție!

Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul entității beneficiare;
- trebuie să fie amortizabile;
- trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;
- trebuie să fie incluse în activele entității care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum cinci ani.

c) **Lucrări de modernizare[14]/reabilitare[15] a infrastructurii de învățământ**, indiferent dacă se **supun** sau nu autorizării.

Atenție!

- Activitățile de modernizare/reabilitare a infrastructurii de învățământ sunt eligibile doar dacă fac parte dintr-un **proiect integrat care vizează achiziția de active corporale** (echipamente/dotări/utilaje), **active necorporale și implementarea de activități de tip FSE+.**
- Valoarea eligibilă aferentă lucrărilor de modernizare/reabilitare, indiferent dacă se supun sau nu autorizării, este de **maxim 40%** din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- **Proiectele trebuie să includă măsuri de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și alte cerințe educaționale speciale** (asigurarea de rampe de acces, marcaje tactil-vizuale și utilizarea de culori contrastante pe trasee de acces, adaptări în spațiul construit prin intrări, circulații orizontale și verticale etc.) **și să prevadă, unde este cazul, măsuri de implementare a conceptului de design universal** (să inițieze, să promoveze dezvoltarea programelor și proiectelor educaționale, achiziția de echipamente, inclusiv tehnologii şi dispozitive asistive şi tehnologii de acces pentru sprijinirea persoanelor cu dizabilităţi crearea de facilităţi concepute pe baza designului

[14] **Lucrări de modernizare:** reprezintă lucrările care urmăresc aducerea construcției la parametri superiori celor inițiali și includ înlocuirea structurilor sau elementelor depășite cu altele corespunzătoare nivelului tehnic actual. (GE 032- 97 - Normativ privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și construcții speciale);

[15] **Lucrări de reabilitare:** reprezintă orice fel de lucrări de intervenţii necesare pentru îmbunătăţirea performanţelor de siguranţă şi exploatare a construcţiilor existente, inclusiv a instalaţiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerinţelor esenţiale de calitate prevăzute de lege. (Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții);

universal, achiziția de cărți, manuale, alte materiale educaționale, inclusiv cele adaptate pentru persoanele cu dizabilități, să promoveze designul universal în elaborarea standardelor şi liniilor directoare din cadrul procesului și programului educațional), astfel încât investiția să poată fi utilizată de către toate persoanele, fără a fi nevoie de adaptări ulterioare sau de un design specializat, dacă este cazul, conform legislației naționale în vigoare.

Recomandare pentru solicitanți:

Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile legale aplicabile[16] și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene.

B. <u>Activități de creștere a calității și accesului la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, de tipul Fondului Social European Plus (FSE+)</u>

În cadrul apelului de proiecte PRV/6.1.D/1 **este obligatorie includerea în cadrul tuturor proiectelor de activități care să conducă la creșterea calității și accesului la educație**, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, specifice Fondului Social European Plus (FSE+), conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale, de tipul:

i. Încheierea de **noi parteneriate** cu sectorul public/privat **pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă, prin programe de internship**, adresate studenților din instituțiile de învățământ superior de stat, inclusiv celor aparținând grupurilor vulnerabile;

Atenție!

Scopul implementării prezentei activități este de a facilita tranziția de la educație la un loc de muncă, prin programe de internship, pentru studenții din instituțiile de învățământ superior de stat.

Facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă, prin instituirea unui sistem funcțional de programe de internship, se va realiza în conformitate cu planul de învățământ al universității, și în contextul legii nr. 176/2018, care reglementează internship-ul în România.

Noile oportunități de internship, rezultate ca urmare a implementării proiectului, **au scopul de a veni în completarea stagiilor de practică obligatoriu de asigurat de către universitate, în conformitate cu Legea nr. 258/2007** și de a sprijini într-o formă aplicată inserția pe piața forței de muncă a studenților calificați.

În vederea justificării necesității acestor tipuri de investiții, în cadrul cererii de finanțare, vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de informații la nivel de

[16] La momentul aprobării GSF legislația aplicabilă este Ordinul nr. 1068/2018, recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene
La data publicării Corrigendum-ului nr. 3 la GSF, legislația aplicabilă este Ordinul nr. 2395/2023, recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene

facultate/facultăți propuse pentru activități de tip internship: numărul estimat al studenților, calificările și nivelurile de calificare pentru care se propune realizarea internshipului, durata internshipului.

La finalul internship-ului, studenții vor obține un certificat de internship, conform prevederilor legii nr. 176/2018.

În etapa de implementare, pentru dovedirea realizării acestei activități, solicitantul de finanțare va transmite către AM PR Vest următoarele documente (după caz) – detaliere non-exhaustivă:

a. Contractul/convenția dintre universitate și organizația/organizațiile gazdă;
b. Procesul verbal de selecție a studenților eligibili;
c. Contractele de internship ale studenților beneficiari;
d. Certificatele de internship ale studenților beneficiari;
e. Caietele de practica/Rapoartele de internship ale studenților beneficiari, avizate de tutorele din organizația parteneră și de coordonatorul programului din cadrul universității;

ii. **Sprijinirea cursurilor existente** prin îmbunătățirea conținutului și adaptarea la cerințele pieței;

Scopul implementării prezentei activități este de a facilita îmbunătățirea conținutului cursurilor existente și adaptarea acestora la cerințele actuale ale pieței muncii.

În etapa de implementare, pentru dovedirea realizării acestei activități, solicitantul de finanțare va transmite către AM PR Vest următoarele documente (după caz) – detaliere non-exhaustivă:

a. Planul de învățământ per ansambul cursurilor dintr-un anumit program;
b. Proces-Verbal al întâlniririlor cu reprezentanți ai mediului socio-economic (cu precădere angajatori), din care sa reiasă necesitatea îmbunătățirii conținutului și adaptarea la cerințele pieței pentru cursurile existente;
c. Fișa disciplinei pentru cursurile îmbunătățite;
d. Raport/Memoriu argumentativ al titularului de disciplină privind modul în care a fost îmbunătățită fișa de disciplină, care să includă și detalii referitoare la obiective, conținut, metode de predare etc.
e. Certificat de participare la cursuri/programe specifice, pentru titularul de disciplină, în vederea actualizării și dezvoltării competențelor acestuia în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, dacă este cazul.

iii. **Dezvoltarea de noi programe de master**, în special în domeniile de specializare inteligentă ale Regiunii Vest, în acord cu dinamica pieței muncii și emergența tranziției digitale și ecologice;

În etapa de implementare, pentru dovedirea realizării acestei activități, solicitantul de finanțare va transmite către AM PR Vest următoarele documente (după caz) – detaliere non-exhaustivă:

a. Analize/Studii (de piață, de oportunitate etc.) privind necesitatea introducerii noului/noilor program/programe de master;

b. Proces-Verbal al întâlnirilor cu reprezentanți ai mediului socio-economic, din care sa reiasă necesitatea introducerii noului/noilor program/programe de master în curriculum universitar;

c. Planul de învățământ (curriculum) al noului/noilor program/programe de master;

d. Decizia ARACIS de încadrare a programului/programelor în domeniul de master;

e. Decizia RNCIS de încadrare a noii/noilor specializări în registrul calificărilor.

iv. **Dezvoltarea de noi cursuri deschise de formare continuă**, ca oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți, în acord cu noile cerințe în materie de competențe;

În corelare cu Pilonul European al Drepturilor Sociale, potențialul învățării pe tot parcursul vieții dă putere persoanelor, sprijină creșterea economică durabilă și contribuie la dezvoltarea unei societăți juste. Orice persoană are dreptul la educație, formare și învățare de-a lungul vieții de calitate și incluzive, pentru a menține și dobândi competențe care să îi permită să participe pe deplin în societate și să gestioneze cu succes tranzițiile pe piața muncii.

În acest sens, scopul implementării prezentei activități este de a facilita dezvoltarea de noi cursuri deschise de formare continuă de către universitățile de stat din Regiunea Vest, ca oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți, în contextul progresului tehnologic și a unor nevoi mereu dinamice ale pieței muncii.

În etapa de implementare, pentru dovedirea realizării acestei activități, solicitantul de finanțare va prezenta AM pentru PR Vest următoarele documente (după caz) – detaliere non-exhaustivă:

a. Analize/Studii (de piață, de oportunitate etc.) privind necesitatea introducerii noului/noilor curs/cursuri deschise de formare continuă

b. Proces-Verbal al întâlnirilor cu reprezentanți ai mediului socio-economic, din care sa reiasă necesitatea dezvoltării noilor cursuri de formare deschisă;

c. Programul de învățământ, inclusiv fișele specifice;

d. Dovada de acreditarea a ANC a noilor cursuri deschise de formare continuă;

v. **Implementarea de măsuri/acțiuni** menite să faciliteze și să promoveze **accesul egal la educația terțiară** de calitate, inclusiv pentru **grupurile vulnerabile:**

a. măsuri pilot de sprijin pentru studenții aparținând grupurilor vulnerabile: burse pentru studenții aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv studenții cu CES etc.;

b. acțiuni vizând incluziunea în educație a studenților aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv studenții cu CES, spre exemplu: (1) realizarea de materiale didactice adaptate pentru utilizarea de către persoane cu diferite

tipuri de dizabilități; (2) dezvoltarea/adaptarea platformelor de e-learning pentru utilizarea de către persoane cu diferite tipuri de dizabilități etc.;

În etapa de implementare, pentru dovedirea realizării acestei activități, solicitantul de finanțare va transmite către AM PR Vest următoarele documente (după caz) – detaliere non-exhaustivă:

a. Procedurile interne îmbunătățite ale universității privind accesul la educația terțiară de calitate pentru grupurile vulnerabile;
b. Procesul verbal de selecție a studenților eligibili aparținând grupurilor vulnerabile pentru acordarea de burse;
c. Deciziile de acordare a burselor pentru studenții aparținând grupurilor vulnerabile;
d. Documentele de plată a burselor pentru studenții aparținând grupurilor vulnerabile;
e. Procesul verbal de recepție a rezultatelor serviciilor de specialitate contractate pentru realizarea de materiale didactice adaptate pentru utilizarea de către persoane cu diferite tipuri de dizabilități/pentru dezvoltarea/adaptarea platformelor de e-learning pentru utilizarea de către persoane cu diferite tipuri de dizabilități etc.:
    i. Procesul verbal de recepție a materialelor didactice adaptate pentru utilizarea de către persoane cu diferite tipuri de dizabilități;
    ii. Procesul verbal de recepție a modificărilor/adaptărilor platformelor de e-learning pentru facilitarea accesului și utilizării de către persoane cu diferite tipuri de dizabilități;
    iii. Memoriu tehnic/justificativ din partea prestatorilor de servicii de specialitate (pentru materialele didactice și platformele e-learning adaptate pentru utilizarea de către persoane cu diferite tipuri de dizabilități), cuprinzând descrierea caracteristicilor rezultatelor furnizate, care permit utilizarea de către persoane cu diferite dizabilități.

Notă!

Pilonul European al Drepturilor Sociale[17] exprimă principii și drepturi esențiale pentru existența unor piețe ale muncii și a unor sisteme de protecție socială echitabile și funcționale în Europa secolului XXI. Acesta reafirmă unele dintre drepturile deja prezente în acquis-ul Uniunii, și adaugă noi principii care abordează problemele ridicate de evoluțiile societale, tehnologice și economice.

Scopul Pilonului European al Drepturilor Sociale este de a servi drept ghid pentru obținerea unor rezultate eficiente în planul social și cel al ocupării forței de muncă, atunci când sunt abordate provocările curente și viitoare, care să vizeze direct satisfacerea necesităților esențiale ale oamenilor, și pentru asigurarea unei mai bune activări și aplicări a drepturilor sociale.

[17]Pilonul European al Drepturilor Sociale se poate consulta pe pagina web a programului, www.vest.ro, prioritatea 6 – Regiune educată și atractivă, IR Universități publice, secțiunea Resurse utile

Prin **Planul de acțiune privind Pilonul european al drepturilor sociale**[18], Comisia Europeană a stabilit inițiative concrete pentru a realiza aceste obiective, în contextul unui efort comun al instituțiilor UE, al autorităților naționale, regionale și locale, al partenerilor sociali și al societății civile.

Prin implementarea **activităților de tip FSE+ se urmărește**:

i. Facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă pentru studenți, în calitatea acestora de beneficiari finali ai investițiilor, cu accent pe domeniile de specializare inteligentă conform RIS3 Vest;

ii. Creşterea calităţii învăţământului superior din punct de vedere al programelor de studiu, al procesului educațional și al personalului didactic, cu centrare pe rezultate;

iii. Îmbunătățirea ofertei educaționale, creșterea atractivității universităților și a adaptabilității acestora la cerinţele pieţei muncii, inclusiv prin dezvoltarea de noi specializări de master, în acord cu dinamica socio-economică națională și internațională.

iv. Îmbunătățirea accesului la educația terțiară, inclusiv pentru grupurile vulnerabile.

Atenție!

a) Activitățile de tipul Fondului Social European Plus – FSE+ trebuie să fie **complementare și integrate** cu restul investițiilor propuse spre finanțare și justificate prin raportare la nevoile solicitantului de finanțare. Cheltuielile eligibile aferente fiecărei activități de tip FSE+ sunt detaliate în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.

b) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări pentru activitățile de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), propuse spre implementare, atât din punct de vedere al grupului țintă, cât și din punct de vedere al cheltuielilor solicitate.

c) Pentru acele activități de tip FSE+ a căror implementare implică **costuri salariale pentru experții proprii sau cooptați**, în cadrul etapei de implementare, pentru decontarea salariilor, beneficiarii vor prezenta documentele justificative necesare (enumerare non-exhaustivă):

- actele administrative de numire a experților pentru activitatea de tip FSE+ solicitată spre finanțare
- contracte de muncă și acte adiționale aferente experților
- extras REVISAL din care să rezulte înregistrarea contractelor și actelor adiționale
- fișele postului, din care să rezulte atribuțiile aferente activității de tip FSE+ pentru care se solicită finanțarea

[18]Planul de acțiune privind Pilonul european al drepturilor sociale se poate consulta pe pagina web a programului, www.vest.ro, prioritatea 6 – Regiune educată și atractivă, IR Universități publice, secțiunea Resurse utile

- fișele de pontaj lunare din care să rezulte nr de ore totale lucrate în lună și nr de ore lucrate pentru activitățile de tip FSE+
- rapoarte de activitate lunare
- statele de plată separate pentru experții proprii sau cooptați implicați în activitățile de tip FSE+
- ordine de plată separate aferente plății salariilor către experții proprii sau cooptați implicați în activitățile de tip FSE+
- ordinele de plată separate aferente plății contribuțiilor aferente salariilor către experții proprii sau cooptați implicați în activitățile de tip FSE+
- extrase de cont din care să rezulte plata către experți a sumelor și plata contribuțiilor

Este recomandat să se facă plăti separate aferente salariilor din proiect. În cazul în care plata se face cumulat pentru tot salariul, sunt necesare si statele de plata de unde rezultă salariul lunar total plătit către experții proprii sau cooptați implicați în activitățile de tip FSE+ si contribuțiile plătite către stat.

C. **Alte activități eligibile în cadrul proiectului:** Activități aferente serviciilor de proiectare, consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază[19] reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect şi care respectă următoarele condiții cumulative:

i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;

ii. se regăsește/regăsesc în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile specificate la **Capitolul 5.2.2 - Activități eligibile, literele A și B;**

iii. nu fac/e parte din activitățile conexe (adiacente) implementării investiției, detaliate în GSF la **Capitolul 5.2.2 - Activități eligibile, litera C**;

iv. reprezintă **minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului**.

Atenție!

Dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare**.**

În secțiunea Activități din cererea de finanțare se va selecta în mod obligatoriu activitate de bază doar pentru categoriile de activități care se încadrează la litera A și B.

În secțiunea Buget proiect din cererea de finanțare, în câmpul Denumirea cheltuielii se va completa în mod obligatoriu, pentru fiecare cheltuială, dacă

[19] Conform OUG nr. 23/2023, art. 2, ali.(3), lit.a)

este aferentă activității de bază sau activității conexe, în corelare cu activitatea de care este legată.

Exemplu: Activitățile și cheltuielile legate de execuția de lucrăris, achiziționarea de active corporale sau necorporale reprezintă activitate de bază.

Activitățile și cheltuielile legate de proiectare, consultanță, audit, cote și taxe legale reprezintă activitate conexă.

5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelului de proiecte aferent IR 6.1. D - Universități reprezintă acele activități și proiecte care nu răspund obiectivului Priorității 4, RSO 4.2 și obiectivului apelului de proiecte PRV/6.1.D/1, respectiv care nu conduc la asigurarea accesului nediscriminatoriu la educația de calitate, condiții moderne de învățare și dezvoltarea aptitudinilor studenților, în corelare cu specificul economic regional.

Proiectele și activitățile neeligibile în cadrul IR 6.1. D - Universități sunt:

a) Proiectele care prevăd exclusiv realizarea de lucrări de reabilitare/modernizare, fără componentă de dotare/echipare;

b) Proiectele care nu includ activități de creștere a calității și accesului la educație, inclusiv pentru dezvoltarea de noi specializări, de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), conform detalierii de la capitolul 5.2.2. – Activități eligibile, punctul B.

c) Proiectele care propun realizarea de construcții noi.

d) Proiectele care propun extinderi de natură structurală a infrastructurii universitare de stat și/sau proiectele care propun extinderi de natură funcțională a infrastructurii universitare de stat, realizate prin lucrări de modernizare/reabilitare.

e) Proiectele care implică doar realizarea de lucrări de întreținere, reparații[20] și mentenanță;

f) Proiectele care prevăd reabilitarea/modernizarea/dotarea/echiparea infrastructurilor conexe - cămine, cantine, spații de recreere, spații administrative, biblioteci, cabinete etc;

g) Proiectele finalizate, care potrivit Art. 2 al Regulamentului (UE) 2021/1060, pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită;

h) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de finanțare anterior sau obiectele/ obiectivele care au făcut parte din cadrul unor proiecte pentru care a fost semnat un contract de finanțare anterior, pentru care nu a fost realizată recepția finală și/sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice;

[20] **Lucrări de reparații**: reprezintă refacerea sau înlocuirea de elemente, detalii sau părți de construcții și instalații ieșite din uz, ca urmare a exploatării normale sau acțiunii agenților de mediu, conform GE 032-97-Normativ privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și construcții speciale

i) Proiectele care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior;

j) Proiectele, inclusiv obiectele de investiţii care intră sub incidența ajutorului de stat, definit conform prevederilor art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE);

k) Activități de reabilitare energetică a clădirilor;

l) Activități de intervenție asupra construcțiilor provizorii existente sau realizarea de construcții provizorii noi.

Notă!

Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelului de proiecte PRV/6.1.D/1, aferent IR 6.1D Universități, nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor în cauză.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;

b) să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislatiei statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

c) să fie însoţită de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanţare;

f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;

g) să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi legislaţiei naţionale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente şi realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime eligibile prevăzute în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, atât din instrumente structurale, cât şi din bugetul de stat şi/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene şi naționale în vigoare.

Categoriile și pragurile de cheltuieli eligibile aplicabile apelului de proiecte PRV/6.1.D/1 sunt detaliate în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Conform art. 64 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, taxa pe valoarea adăugată („TVA") nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul prezentului apel, cu următoarele excepții:

(i) pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA);
(ii) (ii) pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate, în condițiile în care nu este finanțată și din alte fonduri publice.

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă, în condițiile depunerii declaratiilor de TVA conform art. 7 cap. III din Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023 - Anexa Instructiuni de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) si (2) din HG nr. 873/2022. Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Notă!

La depunerea cererii de rambursare/plată, beneficiarii de finanțare au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)" sau Anexei nr. 3 „Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)", anexe la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023. Formularele acestor anexe reprezintă Anexa 27 și Anexa 28 la ghidul solicitantului de finanțare.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene şi naționale:

a) Orice cheltuielile efectuate înainte de 01.01.2021, conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.

b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

Identificarea unor elemente aferente investiției, care punctual/parțial nu respectă condițiile de finanțare detaliate în ghidul solicitantului de finanțare, însă care nu afectează eligibilitatea integrală a proiectului, conduce la încadrarea acestora în categoria cheltuielilor neeligibile.

Categoriile de cheltuieli neeligibile aplicabile apelului de proiecte PRV/6.1.D/1 sunt detaliate la secțiunea B. Cheltuieli excluse de la finanțare din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu Art. 54, lit. (a) din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060, pentru apelul de proiecte PRV/6.1.D/1 AM PR Vest va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor aferente consultanței, auditului, comisioanelor, cotelor, taxelor și măsurilor de comunicare și vizibilitate, ca **rată forfetară de 5% din costurile directe**.

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

Conform OUG nr. 23/2023, Cap. X - Costuri simplificate, Art. 27, alin 1 și alin. 4:

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiţiei sau a proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiţie sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include şi alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investiţiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

În cadrul prezentului ghid, structura costurilor directe este următoarea:

1. **Lucrări:** conform cap. 1 - Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului, cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii, cap. 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4,3, cap.5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3, din Devizul General;
2. **Echipamente/dotari:** conform cap. 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază, subcap. 4.4, 4.5, 4.6, din Devizul General;
3. **Servicii:** conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, subcap. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.8 din Devizul General, și/sau cheltuieli neincluse în Devizul general pentru implementarea activităților de tipul Fondului Social European+.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

În cadrul prezentului ghid, structura costurilor indirecte este următoarea:

1. **Consultanța** (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii, 3.7.2 Auditul financiar din Devizul General)
2. **Comunicare și vizibilitate** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare şi publicitate din Devizul General)
3. **Comisioane, cote, taxe** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.2.2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată; 5.2.3. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; 5.2.4. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor.; 5.2.5. taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare din Devizul General).

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare

Formula de calcul a costurilor indirecte

$$Co_{ind} = Co_{dir} * R_{forfetară}(5\%)$$

unde:

Co_{ind}= costurile indirecte

Co_{dir} = costurile directe

$R_{forfetară}(\%)$= rată forfetară

> **Atenție!**
> Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică prezentului apel.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect[21]:

a) Pentru **Universitatea Aurel Vlaicu din Arad:**
   i. valoare eligibilă minimă – 250.000 euro
   ii. valoare eligibilă maximă – 2.600.000 euro

b) Pentru **Centrul Universitar al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, din Reșița:**
   i. valoare eligibilă minimă – 250.000 euro
   ii. valoare eligibilă maximă – 750.000 euro

c) Pentru **Universitatea din Petroșani:**
   i. valoare eligibilă minimă – 250.000 euro
   ii. valoare eligibilă maximă – 1.750.000 euro

d) Pentru **Universitatea de Vest din Timișoara:**
   i. valoare eligibilă minimă – 250.000 euro
   ii. valoare eligibilă maximă – 6.300.000 euro

e) Pentru **Universitatea Politehnică din Timișoara:**
   i. valoare eligibilă minimă – 250.000 euro
   ii. valoare eligibilă maximă – 4.320.000 euro

f) Pentru **Universitatea de Științe ale Vieții Regele Mihai I din Timișoara:**
   i. valoare eligibilă minimă – 250.000 euro
   ii. valoare eligibilă maximă – 2.400.000 euro

g) Pentru **Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timșoara:**
   i. valoare eligibilă minimă – 250.000 euro
   ii. valoare eligibilă maximă – 2.880.000 euro

Atenție!

Cerința privind valoarea minimă eligibilă a proiectului este obligatoriu de respectat până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Conform prevederilor OUG nr. 23/2023:

a) Art. 4, alin. (7), lit. c): *"solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente şi realiste în bugetul proiectului, precum şi termene realiste pentru realizarea activităţilor, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului";*

b) Art. 15, alin. (10): *"valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanţare se poate majora prin acte adiţionale doar în situaţia unor*

[21] Echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna august 2023 – 1 euro= 4,9308 lei

circumstanţe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acţiunea/inacţiunea părţilor contractului de finanţare şi care sunt reglementate prin acte normative".

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției Regionale 6.1. D - Universități este de maxim **98%** din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 74,14% și Buget de stat 23,86%.

5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul acestora.

Perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de **maxim 24 luni,** fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile **poate fi prelungită**, în cazuri justificate, **fără a depăși fie durata de maxim 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare**, reprezentând durata maximă de 24 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 12 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durata maximă de implementare = 24 luni de la data semnării contractului de finanțare

Durata maximă prelungită = 36 luni de la data semnării contractului de finanțare (36 luni = 24 luni + 12 luni).

Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durată implementare de 10 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 26 luni, calculat astfel:

Durata maximă prelungită – Durată implementare contract inițial = Durata prelungită (36 luni – 10 luni= 26 luni).

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. În respectarea valorilor minime și maxime eligibile de la capitolul 5.4 **-** Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure și de faptul că pentru investiția propusă costurile incluse în cadrul bugetului cererii de finanțare sunt realiste, corect estimate, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, fiind justificate prin:

i. citarea unor surse independente şi verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață pentru dotările și echipamentele propuse a se achiziționa etc.;

și/sau

ii. rezultatele unei cercetări de piaţă efectuate de solicitant, respectiv minim trei oferte de preţ, prezentate în cadrul Studiului de oportunitate/Proiectului tehnic, pentru dotările și echipamentele propuse a se achiziționa;

și/sau

iii. devizele pe obiect- Formularele F2 de la faza Proiect Tehnic, pentru lucrările de execuție propuse în cadrul proiectului, dacă este cazul.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1_Grila de evaluare tehnică și finaciară.

Notă!

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 6.1. D - Universități sunt eligibile atât proiectele - inclusiv obiectele de investiţii, pentru care execuţia fizică de lucrări de modernizare/reabilitare/contractele de furnizare nu au fost demarate/încheiate la data depunerii cererii de finanţare, precum şi proiectele, inclusiv obiectele de investiţii, pentru care execuţia fizică de lucrări/contractele de furnizare au fost demarate/încheiate, după caz, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare.

5.7.2. Activitățile specifice Fondului Social European Plus – FSE+, propuse spre implementare în cadrul proiectului, sunt justificate prin raportare la nevoile solicitantului de finanțare, sunt complementare și integrate cu restul investițiilor propuse spre finanțare, răspund obiectivelor urmărite prin intermediul Intervenției regionale 6.1.D. și fac parte din cel puțin una din următoarele categorii:

a) Încheierea de noi parteneriate cu sectorul public/privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă, prin programe de internship, adresate studenților din instituțiile de învățământ superior de stat, inclusiv celor din categorii vulnerabile;

b) Sprijinirea cursurilor existente prin îmbunătățirea conținutului și adaptarea la cerințele pieței;

c) Dezvoltarea de noi programe de master, în special în domeniile de specializare inteligentă ale Regiunii Vest, în acord cu dinamica pieței muncii și emergența tranziției digitale și ecologice;

d) Dezvoltarea de noi cursuri deschise de formare continuă, ca oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți, în acord cu noile cerințe în materie de competențe;

e) Implementarea de măsuri/activități menite să faciliteze și să promoveze accesul egal la educația terțiară de calitate, inclusiv pentru grupurile vulnerabile:

i. măsuri pilot de sprijin pentru studenții aparținând grupurilor vulnerabile: burse pentru studenții aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv studenții cu CES etc.;

ii. acțiuni vizând incluziunea în educație a studenților aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv studenții cu CES, spre exemplu: (1) realizarea de materiale didactice adaptate pentru utilizarea de către persoane cu

diferite tipuri de dizabilități; (2) dezvoltarea/adaptarea platformelor de e-learning pentru utilizarea de către persoane cu diferite tipuri de dizabilități etc.;

5.7.3. Proiectul prezintă calculul capacității infrastructurii universitare modernizate/reabilitate și a numărului de utilizatori ai acesteia.

5.7.4. Caracterul complementar al investiției este descris și justificat în cadrul cererii de finanțare și documentației tehnico-economice:

a) este dovedit caracterul complementar al proiectului cu alte investiții similare care conduc la creșterea standardului facilităților educaționale oferite, a calității și a accesului la educație, realizate și/sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PR Vest 2021-2027 sau alte programe și/sau buget local/național, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare, respectiv: PNRR[22], TVET[23], ERASMUS+, eTwinning, PEO[24], Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD[25] etc.

și/sau

b) solicitantul de finanțare demonstrează realizarea de acțiuni de cooperare teritorială/interregională/transfrontalieră/transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul practicilor educaționale (spre exemplu în vederea integrării în curriculum universitar a competențelor cheie pentru accelerarea tranziției digitale și verzi, promovării accesului egal la educație, reducerii decalajelor de gen și a decalajului urban-rural, promovării mobilității studenților, organizării de schimburi de experiență vizând integrarea studenților cu CES etc.)

5.7.5. Locația de implementare a proiectului:

a) este situată în regiunea Vest;

b) este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv:

i. este racordată la toate utilitățile necesare funcționării, precum energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, după caz, în situația în care realizarea branșamentelor/racordurilor nu face obiectul proiectului;

ii. nu este ocupată de alți utilizatori;

iii. nu este ocupată cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitantul de finanțare, pentru care solicită finanțare;

iv. nu prezintă un grad de uzură avansat sau degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse, pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, dar sunt aferente amplasamentului supus intervenției.

c) corespunde cu descrierea situației existente din cererea de finanțare și documentația tehnico-economică. Situaţia actuala/existentă a obiectivului de

[22] Planul Național de Redresare și Reziliență
[23] Învățământ profesional și tehnic
[24] Programul Educație și Ocupare
[25] Strategia UE pentru Regiunea Dunării

investiţii este detaliată si completă în cadrul documentației tehnico-economice/studiul de oportunitate. Există corelare între amplasamentul investiţiei cu privire la prevederile AC, descrierea investiției din cererea de finanţare şi din cadrul documentației tehnico-economice.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect.

Planul de monitorizare a proiectului se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este parte integrantă a cererii de finanțare și a contractului de finanţare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare a proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF **– Anexa 23_Planul de monitorizare**. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă, din cei stabiliți, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în **Anexa 23_Planul de monitorizare** la GSF.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

a) **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secţiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanţare la acest ghid prezintă aceste secţiuni şi include instrucţiuni, recomandări şi clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal/un împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare conform prevederilor capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid;

b) **Anexele la cererea de finanțare,** prezentate în cadrul capitolelor **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării,** vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declararația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului/împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în corelare cu prevederile capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Solicitantul are obligaţia de a completa cererea de finanţare cu toate informaţiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport şi anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanţare sunt enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate la capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.** Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situaţie şi prin alte documente decât cele menționate în capitolele 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanţare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Atenție!

a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentului apel, în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.

b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.

c) Depunerea cererii de finanţare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanţării, solicitantul de finanţare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor fi respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanţare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerenţa documentelor şi informaţiilor financiare precum şi justificarea acestora este esenţială în procesul de evaluare şi selecţie.

> **Atenție!**
>
> Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare cu devizele din cadrul Proiectului tehnic, cu devizele aferente contractului de execuție lucrări se va utiliza Anexa 22_Matricea de corelare, anexă la GSF.

În completarea bugetului cererii de finanţare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele 3.21 - Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri, 5.2 - Eligibilitatea activităților, 5.3.2 - Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 - Categorii de cheltuieli neeligibile, 5.4 - Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect, 5.7 - Alte cerințe de eligibilitate a proiectului, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al preţurilor din piaţă, anexându-se documente justificative în acest sens: oferte de preţ, studii de piață, liste de cantităţi de lucrări etc.

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

> **Atenție!**
>
> În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli;

> **Atenție!**
>
> În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

c) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime eligibile prevăzute la capitolul **5.4 - Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**;

> **Atenție!**
>
> i. În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare.
>
> ii. Dacă valoarea maximă eligibilă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

d) să fie complet şi corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;

e) să fie corelat cu sursele de finanțare;

Atenție!

i. Solicitanţii de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanţare proprie precum si necesarul de finanţare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

ii. Contribuţia proprie totală a solicitantului de finanțare poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuţia altor organisme ale statului.

f) să fie corelat cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizator şi cu devizele pe obiecte;

g) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și ale Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile;

h) pentru activitățile/achizițiile prevăzute în proiect, costurile din cadrul bugetului trebuie să fie realiste şi justificate de către solicitant prin:

i. citarea unor surse independente şi verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață pentru dotările și echipamentele propuse a se achiziționa etc.;

și/sau

ii. rezultatele unei cercetări de piaţă efectuate de solicitant, respectiv minim trei oferte de preţ, prezentate în cadrul Studiului de oportunitate/Proiectului tehnic pentru dotările și echipamentele propuse a se achiziționa;

și/sau

iii. listele de cantități din Proiectul tehnic.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiaşi proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul **7.4 - Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PR Vest în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară[26], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.4.1. Declarația unică a solicitantului

La cererea de finanţare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.

[26]conform capitolului 8 din cadrul GSF

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual şi falsul în declaraţii, solicitantul de finanțare își asumă respectarea cerinţelor de ordin administrativ şi îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate. În situaţia în care, ulterior evaluării tehnice şi financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația unică va fi semnată cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

> **Atenție!**
>
> Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarată în Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**.

Având în vedere prevederile Ordinului comun al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 4013/23.10.2023 și Ministerului Finanțelor nr. 5316 din 27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justa, suplimentar față de Anexa 2_Declarație unică, generată prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, solicitantul de finanțare va transmite **Anexa 2A_Declarație unică – rambursare TVA**.

> **Atenție!**
>
> Anexa 2A_Declarație unică - rambursare TVA, semnată de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, se va încărca și se va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca anexă la formularul cererii de finanțare, la momentul depunerii proiectului sau ulterior, pe parcursul procesului de evaluare, selecție sau contractare, în urma solicitărilor de clarificări din partea AM PR Vest.

7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul 7.1. Completarea formularului cererii din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

7.4.3. a) Documentația tehnico-economică, faza Proiect Tehnic, parte scrisă și parte desenată – pentru proiectele care implică realizarea de lucrări de construcții care se supun autorizării;

și/sau

b) Studiul de oportunitate, însoțit de planuri de amplasament și/sau planuri de situație, și documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor, pentru proiectele care prevăd achiziții de active corporale/necorporale/servicii și pentru proiectele care nu implică realizarea de lucrări de construcții care se supun autorizării;

Atenție!

a) Proiectul tehnic va fi semnat și ștampilat conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verificatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020, fie în mod integral pe format letric cu semnături olografe și ștampile/ parafe profesionale, în funcție de caz, pentru: arhitecți, verificatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști etc.

b) Studiul de oportunitate va conține cel puțin informațiile din Anexa 19_ Studiu de oportunitate, va fi semnat de elaborator și asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și va fi aprobat prin hotărâre a solicitantului de finanțare.

c) Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.

d) Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.

e) Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.

f) Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.

g) **Proiectul tehnic și/sau Studiul de oportunitate trebuie transmis/e în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestor documente, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.**

7.4.4. Anexa 29_Lista de echipamente, lucrari, servicii, întocmită conform modelului de la GSF. Documentul se va transmite atât prin sistemul informatic MySMIS2021-2027, cât și pe email în format excel.

7.4.5. Document justificativ (memoriu, notă, referat etc.) privind activitățile de tipul Fondului Social European Plus propuse spre implementare, asumat de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în cadrul căruia să fie detaliate activitățile/măsurile de tip FSE+ propuse (denumire, scop, facultăți în cadrul cărora vor fi implementate, număr de beneficiari estimați etc.), precum și o analiză a necesității și oportunității implementării acestor măsuri prin raportare la:

- nevoile solicitantului de finanțare;
- restul investițiilor propuse spre finanțare (se va analiza complementaritatea și integrarea activităților de tip FSE+ cu restul investițiilor propuse spre finanțare);
- obiectivele intervenției regionale 6.1.D. (se va analiza congruența dintre activitățile de tip FSE+ propuse și obiectivele IR 6.1.D);

Atenție!

Documentul justificativ se va transmite doar în cazul în care documentația tehnico-economică depusă este la faza de Proiect Tehnic și nu cuprinde detalieri privind activitățile de tip FSE+.

7.4.6. Autorizația de construire emisă în scopul realizării investiției, pentru proiectele care implică lucrări de construcții care se supun autorizării.

Atenție!

Autorizația de construire trebuie să fie emisă pentru investiția care face obiectul solicitării de finanțare și pentru solicitantul de finanțare și trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția situațiilor în care este emis ordinul de începere al lucrărilor.

Conform OUG 23/2023, Art. 6:

Alin. (6): ”Dacă împreună cu cererea de finanţare se depune autorizaţia de construire valabilă la data depunerii cererii de finanţare, emisă pentru solicitant/liderul de parteneriat sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiţii vizat de cererea de finanţare, nu este necesară şi nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizaţiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situaţia în care cererea de finanţare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligaţia să asigure valabilitatea autorizaţiei de construire şi corespondenţa cu obiectivul finanţat şi la semnarea contractului de finanţare/emiterea deciziei de finanţare, după caz.”

Alin (7): ”Pentru proiectele de investiţii publice pentru care nu este obligatorie obţinerea autorizaţiei de construire, documentaţiile tehnico-economice care se depun împreună cu cererea de finanţare vor fi însoţite şi de planuri de amplasament sau planuri de situaţii şi alte documente prevăzute de legislaţia aplicabilă.”

Alin (8): ”La depunerea cererii de finanţare nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizaţiilor sau a altor documente care au stat la baza emiterii autorizaţiei de construire sau aprobării documentaţiilor tehnico-economice care însoţesc cererea de finanţare, în condiţiile în care acestea au fost aprobate potrivit competenţelor stabilite prin art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare şi monitorizare a proiectului.”

Alin. (9): ”Autorităţile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente potrivit legii, care însoţesc autorizaţia de construire, sunt responsabile pentru legalitatea acestora şi respectarea legislaţiei specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică ce emite autorizaţia de construire este responsabilă pentru verificarea existenţei şi valabilităţii acestora.”

Alin. (10): ”Autorităţile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente potrivit legii, care însoţesc autorizaţia de construire, sunt obligate să pună la dispoziţia autorităţilor de management, organismelor intermediare, organelor de control şi de audit din domeniul fondurilor externe nerambursabile toate documentele şi informaţiile pe care le deţin în legătură cu avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente care, potrivit legii, au stat la baza emiterii autorizaţiei de construire, pe baza unei solicitări scrise, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii respectivei solicitări.”

Alin. (11): ”Pentru proiectele de investiţii publice pentru care este necesară obţinerea autorizaţiei de construire, solicitantul are obligaţia, în condiţiile şi la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare/emiterea deciziei de finanţare, de a face dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare, în condițiile stabilite de autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul solicitantului.”

7.4.7. Adresa primăriei privind faptul că lucrările de construire propuse nu se supun autorizării, pentru proiectele care implică realizarea de lucrări care NU se supun autorizării și montajul unor anumite echipamente specifice, dacă este cazul.

7.4.8. Expertiza tehnică elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și HG nr. 742/2018 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor **- pentru proiectele care implică realizarea de lucrări de modernizare/reabilitare a infrastructurii universitare care se supun autorizării.**

7.4.9. Devizul general centralizator, dacă este cazul,/Devizul general, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantul de finanțare și de către proiectant/proiectanți.

Atenție!

a) Devizul general se va depune pentru proiectele care implică realizarea de lucrări de construcție care se supun autorizării, precum și pentru proiectele care includ lucrări care nu se supun autorizării și/sau montajul unor echipamente specifice.

b) Devizul general centralizator este necesar în cazul în care, ca anexă la cererea de finanțare se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții.

c) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate.

d) În toate cazurile devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate, când se transmite devizul actualizat la faza contract de execuție lucrări.

7.4.10. Devizele pe obiect, respectiv **formularele F2** elaborate distinct pentru:

a) lucrări eligibile din cadrul PT;

b) lucrări neeligibile din cadrul PT;

c) activitatea de bază, astfel cum este aceasta definită la capitolul 5.2.3 Activitatea de bază.

7.4.11. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării.**

7.4.12. Hotărârea Senatului Universitar/Consiliului de Administrație al universității de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice faza PT și/sau a Studiului de oportunitate.

Se va avea în vedere ca informațiile completate în document să fie corelate cu cele din documentația tehnico – economică și din cererea de finanțare și să aibă atașate toate Anexele aferente.

7.4.13. Plan de mentenanță al investiției, valabil pentru întreaga perioada de durabilitate a proiectului.

Planul de mentenață va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7_Plan de mentenanță.

7.4.14. Situațiile financiare anuale, aferente anului anterior transmiterii cererii de finanțare, depuse de către solicitantul de finanțare la ANAF, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

7.4.15. Anexa 13_Indicatori economico – financiari, completată conform modelului cadru la GSF.

7.4.16. Tabel centralizator privind obiectivele de investiție, în care vor fi prezentate informații privind situația juridică a imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

Pentru elaborarea documentului se va utiliza Anexa 14_Tabel centralizator privind obiectivele de investiție

7.4.17. Documente justificative pentru dovedirea acțiunilor de cooperare interregională/transfrontalieră/transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul educațional, nivel terțiar, dacă este cazul.

7.4.18. Anexa 9_Indicatori, secțiunea A, asumată de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, privind calculul indicatorilor din cadrul proiectului, completată conform indicațiilor.

Calculul indicatorilor proiectului va conține informațiile solicitate conform precizărilor din Anexa 9_Indicatori, secțiunea B – Metodologie de calcul a indicatorilor proiectului.

Prin transmiterea documentului sub semnătură electronică extinsă, solicitantul de finanțare își asumă conformitatea informațiilor declarate cu realitatea.

7.4.19. Documentele justificative/doveditoare care au stat la baza calculului indicatorilor de realizare și rezultat aferenți Intervenției Regionale 6.1.D - Universități: RCO 67, RCR 71, PSR 04. (inclusiv documentul doveditor din care să rezulte numărul și ponderea studenților care provin din grupuri defavorizate).

7.4.20. Declarația reprezentului legal al solicitantului de finanțare sau orice alt document justificativ privind utilizarea în comun de către mai multe facultăți a spațiilor educaționale care fac obiectul proiectului propus, dacă este cazul (spre exemplu laboratoare utilizate în comun de mai multe facultăți).

Din document trebuie să rezulte procentul de utilizare a spațiilor educaționale vizate de proiect de către fiecare facultate din cadrul universității solicitante.

7.4.21. Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor, conform detalierii de la capitolul 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului, cerința 5.7.1., și de la capitolul 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.

7.4.22. CV-uri și fișe de post pentru membrii echipei de implementare a proiectului.

7.4.23. Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările/achizițiile înainte de depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele documente, în funcție de caz:

a) Documentația tehnico-economică, faza PT și/sau Studiul de oportunitate/alte documente justificative în baza cărora s-a semnat contractul;

> **Atenție!**
>
> Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a Proiectului tehnic și/sau a Studiului de oportunitate, după caz, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

b) Anexa 29_Lista de echipamente, lucrari, servicii

c) Autorizația de construire emisă în scopul realizării investiției, dacă este cazul.

d) Devizul general, inclusiv cel centralizator, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;

e) Ordinul de începere a lucrărilor de construcții sau de furnizare, dacă acesta a fost emis;

f) Devizele pe obiect din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări.

g) Devizul aferent activității de bază, astfel cum aceasta este definită la capitolul 5.2.3. Activitatea de bază;

h) Dosarul/dosarele de achiziție/achiziții publice pentru contractele de execuție lucrări/ servicii/ achiziție de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului, încheiate înainte de depunerea cererii de finanțare, în conformitate cu Anexa 24_Lista de documente aferente dosarului achiziției.

> **Atenție!**

În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele dintre anexele enumerate la cererea de finanţare, acest ghid conţine modele obligatorii sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu documentaţia tehnico-economică, Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului etc., vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital şi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanţare sau la solicitarea AM PR Vest în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentaţiei cererii de finanţare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător şi complete. Se recomandă scanarea planşelor, schiţelor, tabelelor de dimensiuni mari la o rezoluţie adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021 - modulul-proiecte.

Atenție!

Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului/împuternicitul reprezentantului legal, dacă este cazul. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană. Înrolatul în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma cererea de finanțare și declarațiile în nume personal care angajează organizația în relația cu tertii.

Documentele care constituie anexe la cererea de finanțare, mai puțin declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul și alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/ a unui împuternicit a reprezentantului legal, sau a unei persoane cu cont de înrolat în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, după caz, în conformitate cu prevederile de la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PR Vest în cadrul

etapei de contractare[27], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.6.1. Documentele statutare ale solicitantului de finanțare: Documentul legal privind înființarea şi funcţionarea instituţiei de învăţământ superior de stat, inclusiv documentul din care să rezulte tipul, modul de constituire, responsabilităţile organelor de conducere, dacă documentele sunt diferite.

7.6.2. Documentul/documentele doveditor/doveditoare al/ale calității de reprezentant legal al solicitantului de finanțare.

7.6.3. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

7.6.4. Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din cadrul GSF, dacă este cazul.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal, pentru cazurile excepționale și pe perioada existenței acestora, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Hotărâre a senatului universității, Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială, etc., care are prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

7.6.5. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, dacă este cazul.

7.6.6. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru sediul social și punctele de lucru, din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are datorii scadente aferente ultimelor 12 luni neachitate în termenul legal sau neeșalonate **la bugetul local.** Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.7. Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat, din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are datorii scadente aferente ultimelor 12 luni neachitate în termenul legal sau neeșalonate la bugetul de stat. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.8. Certificatul de cazier fiscal din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii**.**

7.6.9. Formularul bugetar "Fişa proiectului propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene".

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul

[27] conform capitolului 8 din cadrul GSF

Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

7.6.10. Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă, respectiv Anexa 1 la HG Nr. 829/2022.

7.6.11. Hotărârea Senatului Universitar/Consiliului de Administrație al universității **de aprobare a proiectului.**

Hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare va conține cel puțin informațiile din Anexa 6_Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

7.6.12. Documente privind dreptul asupra imobilului – teren și/sau construcții – și/sau asupra bunurilor mobile și imobile, care face/fac obiectul investiției:

1. Pentru **proiectele care implică inclusiv realizarea de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării**, **pentru imobilele care fac obiectul proiectului și asupra cărora sunt propuse lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării,** se vor anexa documentele care demonstrează deținerea, de la momentul depunerii cererii de finanțare, a unuia dintre drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile capitolului 5.2 Eligibilitatea activităților din cadrul GSF, respectiv: dreptul de proprietate publică sau privată, dreptul de administrare, dreptul de concesiune, având ca obiect terenuri aflate în domeniul public sau privat al statului sau unităţilor administrativ-teritoriale, dreptul de superficie, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

   a) Indiferent de tipul de drept deținut de solicitantul de finanțare asupra locației de implementare, acesta **va transmite în mod obligatoriu Tabelul centralizator privind obiectivele de investiții,** elaborat conform Anexei 14 la GSF, actualizat în etapa de contractare, dacă este cazul.

   b) Pentru **dreptul de proprietate publică sau privată** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia, se vor transmite:

      i. extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;

      ii. încheierile aferente;

      iii. planul de amplasament vizat de OCPI.

   c) Pentru **dreptul de administrare** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia se vor depune:

i. extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;

ii. încheierile aferente;

iii. planul de amplasament vizat de OCPI;

iv. documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare, pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare (ex.: hotărâri de dare în administare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului de finanțare etc).

d) Pentru **dreptul de concesiune/superficie** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia se vor depune:

i. extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune/superficie și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;

ii. încheierile aferente;

iii. planul de amplasament vizat de OCPI;

iv. documente justificative pentru dovedirea dreptului de concesiune/superficie, pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare.

2. Pentru **proiectele/imobilele din cadrul proiectului asupra cărora sunt propuse investiții exclusiv de dotare/echipare**, se vor anexa documentele care demonstrează deținerea, de la momentul depunerii cererii de finanțare, a unuia din drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile capitolului 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor al GSF, respectiv dreptul de proprietate publică sau privată, dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de superficie, dreptul de servitute/uz/uzufruct, dreptul de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat şi altele asemenea, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, conform **Tabelului centralizator privind obiectivele de investiții (Anexa 14)**.

a) Pentru dovedirea deținerii **dreptului de proprietate publică/proprietate privată/ administrare/ concesiune/ superficie,** documentele justificative sunt cele detaliate la punctul 1) din cadrul **alineatului 7.6.12.**

b) Pentru dovedirea deținerii **dreptului de uz/uzufruct/servitute/folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și alte asemenea,** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia, se vor transmite documente care atestă deținerea dreptului de uz/uzufruct/servitute/ drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat şi altele asemenea (ex. Hotărâri, Legi, contracte etc) și alte documente relevante, dacă este cazul.

Atât pentru momentul depunerii cererii de finanțare, cât și pentru momentul etapei de contractare, documentele care se vor verifica în baza informațiilor disponibile în bazele de date publice ale instituțiilor cu care AM PR Vest încheie protocoale de colaborare, vor fi

comunicate solicitanților de finanțare ulterior lansării apelurilor de proiecte, prin Instrucțiune a AM PR Vest.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin împuternicire expresă/mandat special în formă autentică.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la finanţare a proiectului.

Un proiect retras sau respins de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanţare transmise de solicitanţi în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, după data și ora de închidere a apelului de proiecte, menționate în capitolul **4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte** din GSF, chiar dacă semnarea formularului cererii de finanțare generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a făcut înainte de închiderea apelului, sunt respinse pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare și termenului de depunere, fără a mai fi evaluate.

Cererile de finanţare depuse de solicitanţi în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare şi selecţie descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației

unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investiţiilor şi proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.

2. **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară.
3. **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitanții de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declaraţia unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condiţiilor de eligibilitate.
4. **Verificarea achizițiilor publice în cazul proiectelor pentru care au fost demarate achizițiile publice și au fost încheiate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază, înainte de depunerea cererii de finanțare** - etapă care se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 25_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfăşurarea operaţiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică

Respectarea cerinţelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declaraţia unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanţare.

Prin Declaraţia unică, emisă pe propria răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul de finanțare:

a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanţare și îndeplineşte condiţiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;

b) se angajează că va face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PR Vest;

c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, în condiţiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanţare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal/ împuternicitul reprezentantului legal.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația unică va fi semnată cu semnătura electronică extinsă a împuternicitului.

Odată cu generarea şi semnarea declaraţiei unice, solicitantului de finanțare i se aduce la cunoştinţă, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligaţia de a face dovada celor declarate.

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare, iar acestea nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unor garanții, cesionări şi nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului de finanțare, pe perioada de implementare şi/sau pe perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii din GSF, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică şi financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PR Vest prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Solicitantul de finanțare care, în etapa de contractare, până la termenul stabilit de către AM PR Vest, nu face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanţare, este declarat respins, iar contractul de finanţare nu este semnat.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel de proiecte.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

8.4.1. Verificarea dosarelor achizițiilor publice

În cazul proiectelor pentru care au fost demarate procedurile de achiziții publice și au fost încheiate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri aferente activității de bază, indiferent de procedura de atribuire aplicată, solicitanții vor încărca în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, odată cu depunerea cererii de finanțare, dosarul achiziției publice aferente contractului principal- cel care are cea mai mare valoare estimată din proiect.

Atenție!

În cazul achizițiilor directe și a celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal atribuite deja, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

Verificarea dosarului/dosarelor achizițiilor publice aferente/e contractului principal se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin Modulul Achiziții , concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 25_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

Dosarele achizițiilor publice vor fi înaintate spre verificare prin Modulul Achiziții din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. În procesul de verificare a dosarelor achizițiilor publice se pot trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora.

Termenul de răspuns la clarificări se stabilește de către AM PR Vest cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent etapei de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări, în termenul comunicat în acestea, sau în termenul maxim comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Dacă la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare nu va primi Nota de conformitate/neconformitate, procesul de verificare a achizițiilor continuă, dacă este necesar, și în cadrul etapei de contractare, prin solicitarea de noi clarificări sau documente necesare finalizării procesului, cu același termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare.

Astfel, în etapa de contractare solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări, în termenul comunicat în adresa de clarificări, sau în termenul maxim comunicat de AM PR Vest pentru etapa de contractare. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim comunicat.

La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului/contractelor principal/principale de execuție lucrări/ servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază, care va avea loc cel târziu la data finalizării etapei de contractare, compartimentul responsabil cu verificarea achizițiilor din cadrul AM PR Vest va emite Nota de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor procedurale interne de verificare a achizițiilor, precum și prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Nota de conformitate/ neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului.

În urma verificării documentelor de atribuire:

a. dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată din proiect, corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază din cadrul proiectului se identifică o abatere de la prevederile legislației în

domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale/corecții financiare de 100%, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, **proiectul va fi respins de la finanțare**. În cazul unei astfel de situații, solicitantul de finanțare poate contesta decizia de respingere a proiectului în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ;

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal, atribuite deja, procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.

b. dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată din proiect, corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferentă activității de bază se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale/corecții financiare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, iar valoarea minima eligibilă a proiectului impusă prin ghidul solicitantului de finanțare nu s-ar mai respecta, prin excepție de la prevederile Capitolului 5 Condiții de eligibilitate, litera a), se continuă procesul de contractare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație pentru procentul de corecție comunicat, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ;

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal, atribuite deja, procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.

c. dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată din proiect, corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază se identifică abateri de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor care ar conduce la aplicarea unor reduceri procentuale/corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, care nu impietează semnarea contractului de finanțare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile

constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație pentru procentul de corecție comunicat, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ.

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal, atribuite deja, procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

Atenție!

Raportarea beneficiarilor reali:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

(a) toţi contractanţii, inclusiv denumirea şi codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanţilor);

(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiţi la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

şi

(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referinţă şi valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații:

a) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanţii sunt informaţi cu privire la obligaţia de a transmite datele şi informaţiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislaţiei europene şi naţionale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel:

i) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice

care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai contractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

ii) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informaţii cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50.000 EUR. Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai subcontractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

b) să se asigure că documentul corespunzător privind beneficiarul real este transmis de către contractanţi la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (ONRC) sau către Instituția echivalentă din țara de reședință, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziţie publică. În cazul în care ofertantul declarat câştigător are în structura acţionariatului entităţi juridice străine, declaraţia privind beneficiarii reali trebuie să conţină datele acelor persoane fizice, cel puţin numele, prenumele şi data naşterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;

c) să solicite contractanţilor, cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziţii publice, şi o declaraţie pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declaraţii, ce va conţine datele despre beneficiarii reali, cel puţin numele, prenumele şi data naşterii;

d) să prevadă, în cadrul contractelor de achiziţie publică pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus ce vor fi încheiate de aceştia, în calitate de autorităţi contractante, clauze specifice prin care se instituie obligaţia contractanţilor de actualizare a datelor şi informaţiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relaţiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancţiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanţii au obligaţia actualizării informaţiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR Vest de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancţiunilor contravenționale şi a dizolvării societăţii, în conformitate cu prevederile art. 56 şi 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare. Orice modificare a informaţiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de

achiziţie publică va fi adusă la cunoştinţa inclusiv a AM PR Vest , pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR Vest, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Toate obligaţiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor sunt aplicabile inclusiv în ceea ce priveşte subcontractanţii, în conformitate cu lit. a) de mai sus.

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de lucrări/servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, transmiterea datelor privind beneficiarii reali aferente contractului principal atribuit - care are cea mai mare valoare estimată din proiect, prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitantul/beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali. Beneficiarul finanțării are obligația de a notifica AM PR Vest în ceea ce privește modificarea intervenită cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor săi reali, într-un termen de 15 zile calendaristice de la momentul în care a survenit modificarea, iar pentru contractorii și subcontractorii rezultați în urma achizițiilor publice care depășesc pragurile menționate mai sus, termenul de comunicare a notificării privind modificările intervenite cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor reali ai contractorilor/subcontractorilor, se calculează de la data de la care beneficiarul finanțării a luat cunoștință de modificarea survenită.

8.4.2. Evaluarea tehnică şi financiară

Evaluarea tehnică şi financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorităţii, a fezabilităţii şi eficienţei financiare, a sustenabilităţii şi durabilităţii proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerinţe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, de documentația tehnico - economică și de activitățile propuse prin proiect.

Grila de evaluare tehnică şi financiară se completează şi se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic, disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Toate criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt digitalizate. Notarea aferentă criteriilor și subcriteriilor este alocată prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este selectată de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile autoevaluate și notate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 05.02.2024, termenul maxim de 15 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări aferente procesului de evaluare tehnică și financiară este data de 27.02.2024, ora 23:59.

În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor digitalizate de către solicitantul de finanțare.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PR Vest poate solicita mai multe solicitări de clarificări. Astfel, în termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PR Vest și pentru clarificările suplimentare solicitate se stabilește de către AM PR Vest în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa/adresele de clarificări sau în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus de AM PR Vest, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform exemplului de mai sus, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, decizia AM PR Vest să fie de respingere a proiectului din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Atenție!

Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR Vest ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informaţiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico - economică și realitatea din teren. Situaţia constatată în teren poate avea impact asupra punctajului acordat în grila de evaluare tehnică şi financiară, în conformitate cu precizările din cadrul grilei ETF, Anexa 3.1. la GSF. Concluziile/cerințele se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în documentația tehnico - economică, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat solicitantului de finanțare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. În caz contrar, AM PR Vest va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1. - Grila ETF.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face în ordinea depunerii, în corelare cu Lista de proiecte prioritare rezultată în urma finalizării cartografierii nevoilor regionale de investiții și a nevoilor universităților publice din Regiunea Vest, conform Anexei 16_Metodologie privind alocarea și prioritizarea proiectelor, anexă la prezentul document.

Fiecare universitate poate să depună, în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, 1 proiect considerat prioritatea 1 care să se încadreze în alocarea de 100%, cu o marjă de ±

5% și încă 1 proiect, considerat prioritatea 2, care împreună cu primul să nu depășească cumulat maxim 200% din alocarea financiară aferentă fiecărei universități. Cel de-al doilea proiect se va considera rezervă, până la minim acoperirea alocării de 100%. Cele 2 proiecte ale fiecărei universități se vor evalua în ordinea priorității stabilită de către fiecare din cele 7 unități de invățământ superior de stat, iar comparativ cu proiectele depuse de ceilalți solicitanți la finanțare, în ordinea depunerii.

Proiectele care nu se încadrează în alocare, inclusiv supracontractare, vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție, în ordinea depunerii.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, se va stabili în baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară detaliate în Anexa 3.1 Grila ETF la GSF. În cadrul grilei sunt oferite informații privind modalitatea de notare, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea îndeplinirii criteriilor tehnice și financiare.

Fiecare criteriu și subcriteriu se va nota cu DA sau NU, după caz. La finalul etapei de evaluare tehnică și financiară proiectul trebuie să obțină DA la toate criteriile și subcriteriile. În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, notarea cu DA a fiecărui subcriteriu înseamnă notarea cu DA a criteriului, iar notarea cu NU a oricărui subcriteriu înseamnă notarea cu NU a criteriului.

Proiectele sunt respinse de la finanțare dacă cel puțin un criteriu sau subcriteriu se notează cu NU.

> **Atenție!**
>
> În vederea generării Declarației unice din sistem și transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate notate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și notate în conformitate cu evaluarea efectuată.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanţare, poate formula o contestaţie în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/de a nu contesta rezultatul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 20_Declarația contestare/necontestare la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Întrucât în cadrul apelului necompetitiv lansat prin prezentul ghid, conform Anexei 3.1._Grila ETF, notarea criteriilor de evaluare tehnică și financiară se face cu DA sau NU, **pragul de calitate aplicat îl reprezintă notarea cu DA a tuturor criteriilor și subcriteriilor**. Prin urmare, demararea etapei de contractare pentru proiectele depuse în cadrul apelului necompetitiv se face doar în condițiile îndeplinirii tuturor criteriilor din cadrul grilei ETF, echivalentul pragului de calitatea a proiectelor.

În situația în care la finalul procesului de evaluare tehnică și financiară, dacă cel puțin un criteriu sau subcriteriu se notează cu NU, proiectul va fi respins de la finanțare

8.6. Aplicarea pragului de excelență

În cazul apelului lansat prin prezentul ghid nu se utilizează pragul de excelență.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice şi financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului de finanțare prin intermediul MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul obținut şi justificarea acordării respectivului rezultat, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă, care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului de către AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția „Contestaţie decizie de revocare”, conform instrucțiunilor din Manualul MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestaţie decizie de revocare” din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 11_Formular de contestație, contestaţia va cuprinde minim următoarele informații obligatorii:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum şi alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;

b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;

c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare:

d) obiectul contestaţiei;

e) criteriul/criteriile contestat/e;

f) motivele de fapt şi de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;

g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;

h) data şi semnătura reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau a împuternicitului acestuia, după caz;

i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier, ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară, sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt şi de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei, și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PR Vest, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PR Vest. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului de finanțare, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PR Vest este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PR Vest o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestaţiei de către AM PR Vest, se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PR Vest.

În cazul admiterii contestaţiei, AM PR Vest procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară și 8.9 Contractarea proiectelor în conformitate cu concluziile deciziei de soluţionare a contestaţiei.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul Anexei 12_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice şi financiare a cererilor de finanţare descrisă la capitolele 8.4 - 8.7, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică şi financiară, respectiv de la data înregistrării declarației de necontestare sau de la data soluţionării contestaţiilor, în funcție de situația aplicabilă, și cu condiția încadrării în alocarea financiară alocată instituției de invațământ superior de stat.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților de finanțare li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declaraţia unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:

a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică şi financiară şi despre care AM PR Vest a decis că îndeplinesc condiţiile de formă şi conţinut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepţia documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilităţii acestora şi în etapa de contractare, precum şi a documentelor pentru care se constată erori materiale;

b) documente şi informaţii, în vederea confirmării realităţii informaţiilor din Declaraţia unică depusă de către solicitant, pe care AM PR Vest le poate obţine în mod direct în baza consimţământului solicitantului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale privind protecţia datelor personale, din bazele de date administrate de alte instituţii publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorităţi şi instituţii publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene sau de AM PR Vest.

Pentru acele situaţii în care obţinerea datelor şi informaţiilor respective nu este posibilă sau informaţiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR Vest are obligaţia de a-i solicita acestuia clarificări şi documente doveditoare.

Solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PR Vest, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanţare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

> **Exemplu calcul:**
>
> Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 05.02.2024, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 27.02.2024, ora 23:59.

AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal şi nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligaţia

să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancţiunea respingerii cererii de finanţare.

Termenul de 15 zile lucrătoare pentru transmiterea documentelor obligatorii este un termen maxim. AM PR Vest nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultimele 3 zile ale termenului de 15 zile și nu în termenul propus și comunicat de AM în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate se realizează pe baza informaţiilor şi documentelor prezentate de solicitantul de finanțare, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informaţiilor şi documentelor care pot fi accesate, obţinute sau puse la dispoziţia AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituţii publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum şi a informaţiilor transmise ca anexă la cererea de finanţare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepţionale şi pentru motive independente de solicitantul de finanțare, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiţia ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiţii optime, în conformitate cu cererea de finanţare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăşi termenele legale aplicabile[28].

Solicitantul are obligaţia ca în etapa de contractare să facă dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, AM PR Vest va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare conform Grilei de contractare AM PR Vest, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanţare.

La finalul etapei de contractare, AM PR Vest comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menţionarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puţin una dintre următoarele situaţii, fără ca enumerarea să excludă alte situații generate în cadrul procesului de evaluare și selecție:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declaraţia unică sunt conforme cu realitatea şi corespund cerinţelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;

b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările solicitate de AM PR Vest.

[28]La momentul aprobării GSF, conform legislației aplicabile, perioadele de suspendare nu pot depăşi 45 de zile calendaristice, conform OUG 23/2023

Incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real principal, cel târziu în etapa de contractare va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.

Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoştinţa solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul dde finanțare poate formula contestaţie pe cale administrativă la AM PR Vest, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului 8.8. Contestații.

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări, din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Vest verifică şi validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanţare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanţare.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile capitolului 6. Indicatori de etapă, din cadrul GSF.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanţare se generează din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest şi reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicit, după caz. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanţare completat şi anexele la acesta vor face parte integrantă din contractul de finanţare, ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanţare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi, cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut în legislația în vigoare.

Cererea de finanţare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR Vest.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data primei activități din cadrul acestuia și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare are obligația de a informa AM PR Vest în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă a situației.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.

AM PR Vest va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PR Vest este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de

management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PR Vest va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare și plată, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul privind caracterul durabil al proiectului/investiției se va depune anual.

AM PR Vest verifică rapoartele de progres transmise şi documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor şi stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare şi rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului şi al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare şi poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării indicatorilor de etapă.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la faţa locului, speciale de tip ad-hoc, încrucişate şi ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi postimplementare, pe perioada în care beneficiarul are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PR Vest va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă şi sprijină beneficiarii pentru a identifica soluţii adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă şi pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanţare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR Vest şi, în situaţia nerealizării acestora, aceasta adoptă şi implementează, în funcţie de riscurile identificate, acțiuni şi

măsuri de monitorizare, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro și în contractul de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Vest verifică şi confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniţia o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenţionări automate către beneficiar şi AM PR Vest, cu cel puţin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul şi autoritatea de management sunt notificați prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Vest deblocarea aplicaţiei pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situaţia îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, şi prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PR Vest înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PR Vest sprijină beneficiarul pentru identificarea şi stabilirea de posibile măsuri de remediere şi urmăreşte atingerea indicatorilor de etapă prin activităţile curente de monitorizare, respectiv prin acţiuni şi măsuri de monitorizare, în funcţie de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă şi măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR Vest nu au natura şi implicaţiile unei nereguli sau unei fraude, aşa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) şi b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

Cu excepţia primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalţi indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiţionale aprobate, în completarea acţiunilor şi măsurilor de monitorizare, AM PR Vest poate aplica, în condiţiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului, precum şi în situaţia unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanţial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor şi atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanţare, AM PR Vest poate proceda la rezilierea contractului de finanţare şi recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Condiţiile şi modalităţile de aplicare a măsurilor de monitorizare, inclusiv eventualele excepţii de la aplicarea acestora, precum şi alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri şi/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului de finanțare în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuţi în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanţare și Manualul beneficiarului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adiţional la contractul de finanţare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei, excepție fac prima, ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. În cazul proiectelor care prevăd execuție de lucrări, prefinanțarea va putea fi solicitată doar după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**

b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare până la **maxim 30% din valoarea totală eligibilă**.

c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minim 50%** din valoarea prefinanțării încasate.

d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat.**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor şi onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată.

În cazul în care, termenul menționat conduce la ieșirea din perioada de implementare a proiectului, beneficiarul poate efectua plata cheltuielilor eligibile din sumele virate de către autoritatea de management, după această dată, cu respectarea termenului de 5 zile lucrătoare de efectuare a plăților, conform prevederilor art. 30 alin. (12) din HG nr. 829/2022, dar nu mai târziu de 31.12.2029. Plata contribuției proprii aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată trebuie efectuată obligatoriu în cadrul perioadei de implementare a proiectului.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor.**

b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.

c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.

d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.

Atenție!

a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.

b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.

c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor /de prestare a serviciilor, etc., cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

În implementarea proiectelor, beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM PR Vest în legătură cu depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și de a actualiza Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată ori de câte ori intervin modificări, cu respectarea pragului minim valoric al cererii de rambursare/plată și a excepțiilor stabilite de AM PR Vest în ghidul solicitantului aferent Intervenției regionale/apelului de proiecte, actualizare care va fi corelată și cu obligația îndeplinirii indicatorilor de etapă de reper incluși în Planul de monitorizare, având în vedere aplicarea măsurilor corective sub forma penalităților de întârziere în situația nerealizării acestora.

În cazul în care beneficiarii depun cereri de prefinanțare/plată/rambursare care nu au fost prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, AM PR Vest poate respinge cererile de prefinanțare/rambursare/plată depuse, acestea putând fi redepuse după respectarea prevederilor Instrucțiunilor AMPOR întocmite în acest sens.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.5. Vizitele la fața locului

În perioada de implementare a proiectului, Autoritatea de Management va efectua vizite la fața locului în funcție de rezultatele analizei de risc efectuată conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc, odată cu depunerea de către beneficiar a unei cereri de rambursare sau de plată.

În afara vizitelor la fața locului rezultate din analiza de risc efectuată conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc, Autoritatea de Management poate efectua vizite la fața locului și ori de câte ori situația o impune (sesizări, interpelări), inclusiv în vederea aprobării/respingerii propunerilor de modificare a contractelor de finanțare transmise de beneficiari.

Prima vizită la fața locului nu se va efectua mai devreme de atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază.

Întotdeauna se va efectua şi o vizită la cererea de rambursare finală.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

AM PR Vest poate să efectueze şi alte vizite la faţa locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

a) să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;

b) să asigure îndeplinirea indicatorilor financiari de etapă conform Planului de monitorizare;

c) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic;

d) să constate evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;

e) să constate că, documentele sunt arhivate conform cerinţelor regulamentelor UE;

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislaţia națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare şi/sau respectarea unor condiţii suplimentare faţă de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea prinicipiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR Vest de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PR Vest poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.**

AM PR Vest va asigura transparenţa sistemului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului 7.1 Completarea formularului cererii, AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul 13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului, cu menţiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispoziţiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecţie sau contractare.

AM PR Vest se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanţilor la finanţare și beneficiarilor de finanțare, precum şi transparenţa sistemului de evaluare, selecţie și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

14.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

a) Anexa 2_Declarație unică - model obligatoriu
b) Anexa 2A_Declarație unică - rambursare TVA- model obligatoriu
c) Anexa 6_Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect _model recomandat
d) Anexa 7_Plan de mentenanță - model recomandat
e) Anexa 14_Tabel centralizator privind obiectivele de investiție – model obligatoriu
f) Anexa 19_Studiu de oportunitate - model recomandat
g) Anexa 29_Lista de echipamente, lucrari, servicii

14.2. Documente suport

a) Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
b) Anexa 3.1_Grila ETF
c) Anexa 3.2_Grila de contractare
d) Anexa 4_Contract de finanțare
e) Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
f) Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului
g) Anexa 9_Indicatori
h) Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului - model obligatoriu
i) Anexa 11_Formular de contestație - model obligatoriu
j) Anexa 12_Formular retragere contestație - model obligatoriu

k) Anexa 13_Indicatori economico–financiari – model obligatoriu

l) Anexa 15_Abrevieri și definiții

m) Anexa 16_Metodologie privind alocarea și prioritizarea proiectelor

n) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH)

o) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

h) Anexa 20_Declarație contestare/necontestare

i) Anexa 21_Legislație

j) Anexa 22_Matrice de corelare

k) Anexa 23_Planul de monitorizare

l) Anexa 24_Lista de documente aferente dosarului achiziției

m) Anexa 25_Liste de verificare a dosarului de achiziție

n) Anexa 27_Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)

o) Anexa 28_Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii al cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)