Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL VEST

ADRVEST

Anexa 1 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 233/07.09.2026 privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 3 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției Regionale 3.2 Infrastructură verde. apel 2



PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

INFRASTRUCTURĂ VERDE - APEL 2

VARIANTA CONSOLIDATĂ 07.09.2026

AUTORITATE DE MANAGEMENT
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest
www.vest.ro

Cofinanțat de Uniunea Europeană | PROGRAMUL REGIONAL VEST | ADRVEST

INFRASTRUCTURĂ VERDE

Ghidul pe scurt

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Suprafață redusă de spațiu verde în mediul urban din Regiunea Vest: 22,5 mp/locuitor, față de recomandarea Organizației Mondiale a Sănătății, de 50 mp de spații verzi/locuitor;
- Zone/terenuri degradate și neîntreținute, care afectează calitatea mediului și condițiile de viață;
- Spații verzi existente sărace în biodiversitate și neatractive.

CE SE FINANȚEAZĂ

Activități pentru crearea de noi spații verzi și/sau modernizarea spațiilor verzi existente în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane:

- Elemente de amenajare, echipare și dotare specifică pentru protecția biodiversității;
- Plantări în vederea amenajării de straturi ecologice urbane;
- Amenajări minimale aferente suprafețelor acvatice urbane pentru proiectele care includ spații verzi;
- Alei pietonale sau suprafețe multifuncționale cu îmbrăcăminte și fundație permeabilă;
- Sisteme de irigații;
- Măsuri conexe - maxim 20% din valoarea totală eligibilă: alei pietonale, piste pentru cicliști, mobilier urban, facilități pentru recreere, instalare Wi-Fi în spațiile publice, etc.;
- Achiziția de teren, inclusiv exproprieri, în vederea reconversiei - maxim 10 % din valoarea totală eligibilă.

BUGETUL APELULUI

11,38
milioane euro

VALOAREA PROIECTULUI

min. 250.000 euro
max. 2.500.000 euro

CONTRIBUȚIE PROPRIE

2%

DEPUNERE PROIECTE

03.11.2025, ora 12:00 - 03.09.2026, ora 12:00

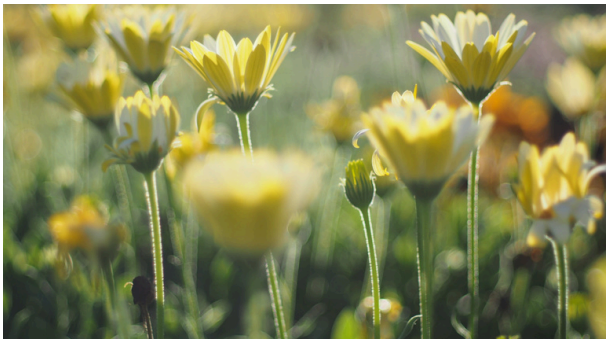
CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- **Unități administrativ-teritoriale municipii reședință de județ, municipii și orașe din cadrul Regiunii Vest**;
- Parteneriate între UAT municipii reședință de județ/municipii/orașe din Regiunea Vest, în calitate de lider și UAT județ în calitate de membru.

CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Proiectul se depune la faza de Proiect tehnic, cu Autorizație de construire și documentație de specialitate peisagistică (DTOE peisagistic);
- Solicitantul trebuie să dețină dreptul de a realiza investiția asupra imobilului, conform legislației în vigoare: proprietate publică/privată și/sau administrare;
- Proiectele trebuie să fie incluse în Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană, elaborate la nivel local sau pentru municipiile și orașele din ITI Valea Jiului, în Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului;
- Ulterior implementării proiectului, spațiile verzi nou create/modernizate se vor include în Registrul local al spațiilor verzi, în categoria spațiilor verzi;
- Construcțiile (alei, mobilier urban etc.) sunt permise în spațiile verzi în procent maxim de 10% din suprafața totală a spațiului verde, conform Legii nr. 24/2007;
- Colectivul de elaborare a proiectului trebuie sa cuprindă specialiști în domeniul arhitecturii peisagistice, urbanismului, horticulturii și forestier, conform prevederilor legale în vigoare;
- Se va acorda prioritate intervențiilor care vizează investiții în localități urbane cu o rată scăzută a spațiilor verzi/ locuitor raportată la media regională de 22,5mp/locuitor și care asigură un acces facil la infrastructura verde nou creată;
- Investițiile trebuie să vizeze zone dens populate și de proximitate din intravilanul localităților;
- Proiectele vor include activități de promovare, informare și conștientizare asupra intervențiilor de protecție, conservare a naturii și de creștere a biodiversității.





CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Reducerea poluării, căldurii și zgomotului din orașe;
- Creșterea atractivității spațiilor publice verzi;
- Creșterea atașamentului oamenilor față de cartierul și orașul în care trăiesc.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare și anexele sale;
- Crează-ți un cont în MySMIS, aici: **https://mysmis2021.gov.ro/**;
- Completează și transmite cererea de finanțare;
- Parcurge etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnează contractul de finanțare;
- Implementează investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest **www.vest.ro;**
- Contactează Biroul de HelpDesk - **helpdesk@adrvest.ro**.



DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat al Ghidului de finanțare pentru intervenția regională 3.2 Infrastructură verde. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a Ghidului, pentru a verifica toate criteriile de evaluare și contractare, precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului Ghid de finanțare regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2017 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.



PRIORITATEA 3	**Regiune verde**
OBIECTIVUL SPECIFIC 2.7	Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare
INTERVENȚIA REGIONALĂ 3.2	**Infrastructură verde** Apel de proiecte nr. PRV/3.2/2
COD APEL DE PROIECTE MYSMIS	PRV/773/PRV_P3/OP2/RSO2.7/PRV_A24
DATA ELABORĂRII	**07 septembrie 2026**

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 4
1.1. Preambul 4
1.2. Abrevieri 5
1.3. Glosar 7
2. ELEMENTE DE CONTEXT 10
2.1. Informații generale despre program 10
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 10
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 10
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 11
3.1. Tipul de apel 11
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii) 12
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 12
3.4. Rata de cofinanțare 12
3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 13
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 13
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte 13
3.8. Indicatori 14
3.8.1. Indicatori de realizare 14
3.8.2. Indicatori de rezultat 14
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte 15
3.9. Rezultatele așteptate 16
3.10. Operațiune de importanță strategică 16
3.11. Investiții teritoriale integrate 16
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 17
3.13. Reguli privind ajutorul de stat 17
3.14. Reguli privind instrumentele financiare 17
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 18
3.16. Principii orizontale 18
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 19
3.18. Caracterul durabil al proiectului 20
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 20
3.20. Teme secundare 21
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 21

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 22
4.1. DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE 22
4.2. PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR 22
4.3. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR 22
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte: 22
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte: 22
4.4. MODALITATEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR 22
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 23
5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR 25
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 25
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 27
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 28
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 28
5.2. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR 29
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 29
5.2.2. Activități eligibile 30
5.2.3. Activitatea de bază 34
5.2.4. Activități neeligibile 34
5.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR 36
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 36
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 37
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 37
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 39
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare 40
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 40
5.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ A UNUI PROIECT 40
5.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE 41
5.6. DURATA PROIECTULUI 41
5.7. ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI 41
6. INDICATORI DE ETAPĂ 45
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 45
7.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII 45
7.2. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE 47
7.3. METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE 47
7.4. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII 48
7.5. ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE 56
7.6. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII 57

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare 59
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 59
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 59
8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică 61
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 62
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 62
8.5. Aplicarea pragului de calitate 72
8.6. Aplicarea pragului de excelență 72
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 73
8.8. Contestații 73
8.9. Contractarea proiectelor 75
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 75
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării 77
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 78
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 78
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 78
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 79
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 79
11.1. Rapoartele de progres 79
11.2. Vizitele de monitorizare 80
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 80
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 80
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 82
12.2. Mecanismul cererilor de plată 82
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 83
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 83
12.5. Vizitele la fața locului 84
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 85
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 85
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 85
14. ANEXE 86

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 3.2 Infrastructură verde, apelul de proiecte nr. PRV/3.2/2.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PR Vest) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PR Vest** (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR Vest și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Vest, intervenția regională 3.2 Infrastructură verde, din cadrul PR Vest.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele Instrucțiuni/Corrigendum-uri, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 20 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR Vest poate solicita informații și documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care necesită clarificări. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR Vest conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație în cadrul etapei respective, împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

a) se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;

b) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;

c) nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

1.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
1.	ADR Vest	Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
2.	AM PR Vest	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest
3.	ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
4.	ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
5.	ANEVAR	Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România
6.	CF	Cerere de finanțare
7.	CV	Curriculum Vitae
8.	DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
9.	DEEE	Deşeuri de echipamente electrice şi electronice
10.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
11.	FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
12.	GSF	Ghidul Solicitantului de finanțare
13.	ITI	Instrument Teritorial Integrat
14.	JOUE	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
15.	OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
16.	PR Vest	Programul Regional Vest
17.	PT	Proiect tehnic de execuție
18.	PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
19.	PNDL	Programul Național de Dezvoltare Locală
20.	RDC	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
21.	RO-HU	Programul Interreg de Cooperare Transfrontieră România - Ungaria
22.	SEAP	Sistemul electronic al achizițiilor publice
23.	SF	Studiu de fezabilitate
24.	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
25.	SUERD	Strategia UE pentru Regiunea Dunării
26.	TVA	Taxa pe valoare adăugată

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
27.	UAT	Unitate administrativ-teritorială
28.	UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	Apel de proiecte competitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PR Vest 2021 - 2027, contractarea făcându-se cu respectarea regulilor stabilite în cadrul apelului de proiecte, fie în ordinea depunerii, pe principiul ”primul venit-primul servit” fie în baza punctajului/ calificativului obținut și în funcție de încadrarea în alocare.
2.	Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027	Instituția care gestionează PR Vest la nivelul Regiunii Vest, începând cu perioada de programare 2021-2027, în conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 26 noiembrie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
3.	Beneficiar real	Orice persoană fizică ce deţine sau controlează în cele din urmă clientul şi/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacţie, o operaţiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019
4.	Infrastructură verde	O rețea strategic planificată de zone naturale și seminaturale care include și alte caracteristici de mediu, concepută și gestionată pentru a furniza o gamă largă de servicii ecosistemice, sporind în același timp biodiversitatea.
5.	Intervenție regională	Tipurile de activități, investiții și acțiuni specifice care decurg din prioritățile și obiectivele specifice pentru care se acordă finanțare prin PR Vest

Nr. crt.	Termen	Definiție
6.	MySMIS2021/SMIS 2021+	Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor si auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național
7.	Perioada de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data de începere a primei activități din cadrul proiectului și data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului.
8.	Perioada de raportare și verificare finală a proiectului	Perioada cuprinsă între următoarea zi după data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului, respectiv după finalizarea implementării proiectului și data efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.
9.	Perioada de durabilitate a proiectului	Perioada care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Notificarea cu privire la plățile efectuate și are o durată de cinci ani calendaristici, în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați
10.	Procedura de infringement	Mecanismul de sancționare utilizat de Comisia Europeană, în baza art. 258 al Tratatului de Funcționare a Uniunii Europene, față de un Stat Membru al Uniunii Europene, în vederea redresării comportamentului acestuia, ca urmare a neconformării sau aplicării incorecte a legislației comunitare. Scopul procedurii de infringement este aducerea la un nivel optim de armonizare a legislației comunitare pe întreg teritoriul Uniunii Europene precum și acordarea oportunității Statelor Membre, de a remedia problemele identificate, înainte ca acestea să fie înaintate judecății Curții de Justiție a Uniunii Europene.
11.	Program Regional Vest 2021-2027 (PR Vest)	Document strategic multianual (pe 7 ani) elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest și adoptat de Comisia Europeană care definește strategia de dezvoltare la nivel regional corespunzătoare obiectivelor de politică, priorităților și obiectivelor specifice politicii de coeziune.

Nr. crt.	Termen	Definiție
12.	Serviciile ecosistemice	Totalitatea beneficiilor furnizate de către ecosistemele naturale și semi-naturale, contribuțiile lor directe și indirecte la bunăstarea umană. Categoriile de servicii ecosistemice includ servicii de aprovizionare: în care se încadrează sursele de hrană și produsele medicinale naturale, apa, materiale primare precum lemnul, fibrele, combustibili, resurse genetice, resurse ornamentale etc.; servicii de reglare: reglarea climei și a microclimatului, reglarea calității aerului, purificarea apei și gestiunea inundațiilor, întreținerea polenizării, controlul bolilor și a dăunătorilor etc; servicii culturale rezultate din interacțiunea cu ecosistemele: dezvoltare fizică și a experiențelor, îmbogățire spirituală și culturală, experiențe intelectuale și reprezentaționale etc.
13.	Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU)	Reprezintă strategia propusă oficial și calificată de o autoritate locală sau de o agenție din sectorul public, stabilită pentru o anumită zonă geografică urbană și pentru o anumită perioadă, care prevede acțiuni integrate pentru a aborda provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale care afectează zonele urbane.
14.	Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului	Reprezintă documentul strategic care propune implementarea de acțiuni de impact pe palierele social, economic și de mediu, ce vor permite revitalizarea și dezvoltarea microregiunii în domenii importante vieții de zi cu zi a comunităților locale prin valorificarea avantajelor antropice și naturale ale Văii Jiului și cu susținerea financiară facilitată prin: programele operaționale aferente actualului exercițiu financiar, Planului Național de Redresare și Reziliență, Mecanismului pentru o Tranziție Justă și alte programe și mecanisme europene de finanțare.
15.	Teren neutilizat	Teren, cu sau fără construcții, din intravilan aflat într-o stare de paragină, neîngrijit, nesalubrizat, respectiv construcție aflată în ruină, dărăpănată și pe care nu s-a desfășurat nicio activitate în ultimii 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare.
16.	Zonă compactă de spațiu verde	Teren format din una sau mai multe parcele, care nu este străbătut de căi de circulație carosabile și care se pretează înscrierii ca spațiu verde în Registrul local al spațiilor verzi, cu toate prevederile legislative aplicabile.

Pentru abrevieri și termeni se poate consulta Anexa 15_Abrevieri și definiții, la GSF.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km^2 și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PR Vest este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Programul Regional Vest a fost aprobat prin Decizia nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022 și a fost modificat ca urmare a Deciziei nr. C(2025) 5659 din 08.08.2025.

Viziunea strategică a PR Vest este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelul de proiecte nr. PRV/3.2/2 este aferent **Obiectivului de politică 2 -** O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile, **Prioritații 3** - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, **Obiectivului specific RSO2.7** Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, **Intervenția regională 3.2.** Infrastructură verde.

Obiectivul Intervenției Regionale 3.2 Infrastructură verde, în cadrul căreia se lansează apelul de proiecte nr. PRV/3.2/2 este creșterea accesului populației la ecosisteme sănătoase prin **crearea/modernizarea/extinderea de spații verzi în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane**.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelului de proiecte aferent IR 3.2 Infrastructură verde:

a) **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului european și al Consiliului european de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și

Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize cu modificările și completările ulterioare;

b) **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) **Legea nr. 24/2007**, republicată, privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localităților

d) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

e) **Ordinul Nr. 1777/2023** privind aprobarea conţinutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027 cu modificările și completările ulterioare;

f) **Ordinul Nr. 2041/2023** pentru aprobarea modelului contractului de finanţare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;

g) **Ordinul Nr. 2370/2023** pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;

h) **Ordinul nr. 269/2020** al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier şi a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii şi categorii de proiecte.

Totodată se vor avea în vedere **Pactul ecologic european/Pactul verde european** și **Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030.**

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, legislația aplicabilă și alte documente relevante pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip **competitiv**, cu **depunere la termen**.

Cele 42 de municipii și orașe din regiune vor beneficia de o anvelopă financiară comună, fără alocări predefinite, intrând într-un proces de selecție a proiectelor în sistem competitiv, care va fi condiționat de prezentarea de proiecte integrate, rezultate în urma unui proces de prioritizare desfășurat la nivelul autorităților responsabile cu implementarea strategiilor teritoriale (Consilii Locale, ADI, Asociația pentru dezvoltare teritorială integrată Valea Jiului).

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte aferent **IR 3.2 Infrastructură verde** o reprezintă grantul nerambursabil, în conformitate cu prevederile PR Vest și a regulamentelor UE nr. 1060/2021 și nr. 2509/2024.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte[1]

Alocarea regională pentru prezentul apel de proiecte este:

Va-lută	Bugetul apelului (FEDR[2] + BS[3]+ BL[4])	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	**11.381.400,76**	**11.153.772,74**	**9.674.190,65**	**1.707.210,11**	**1.479.582,10**	**227.628,02**
lei[5]	**57.798.167,48**	**56.642.204,13**	**49.128.442,36**	**8.669.725,12**	**7.513.761,77**	**1.155.963,35**

Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte trebuie să respecte prevederile: art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41 din 19 august 2025, precum și alte acte normative în vigoare și aplicabile la data contractării, dacă este cazul[6].

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția solicitantului (BL) la finanțarea investiției este de minim **2%** din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

a) rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.

b) modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

[1] Conform deciziei nr. C(2025) 5659/08.08.2025 alocarea Intervenției regionale 3.2 Infrastructură verde este 20.000.000 euro. Având în vedere că în cadrul primului apel de proiecte nr. PRV/3.2/1, deschis în perioada 18.10.2023 ora 8:00 – 29.11.2024 ora 12:00 s-au depus și contractat proiecte în valoare de 8.635.604,16 euro, alocarea financiară disponibilă pentru apelul de proiecte nr. PRV/3.2/2 este de 11.364.395,84 euro (FEDR + Contribuție națională, formată din Bugetul de stat și Bugetul local).
[2] FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională
[3] BS – Bugetul Statului Român
[4] BL – Bugetul local
[5] Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna octombrie 2025 1 euro = 5,0783 lei
[6] Cf. art. 15 alin. (1), lit b) din OUG 133/2021, Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale în limita a 100% pentru autoritățile de management programele operaționale regionale.

3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul apelului de proiecte aferent IR 3.2 Infrastructură verde vor fi implementate în Regiunea Vest, județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș.

Zonele de intervenție trebuie obligatoriu să fie definite în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare UAT municipiu sau oraș - lider de parteneriat, respectiv Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană sau Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului.

Zona de intervenție trebuie să fie definită în intravilanul localităților urbane, exclusiv pe teritoriul urban al municipiilor/orașelor, mai precis pe teritoriul reședințelor de municipiu sau oraș, nu pe teritoriul localităților componente și al satelor aparținătoare municipiilor și orașelor, cu următoarea excepție:

> zona de intervenție poate fi și în localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor în cazul proiectelor pentru care elaborarea documentațiilor tehnico – economice s-a finanțat prin OUG 88/2020, care au prevăzut investiții în cadrul localităților componente și satelor aparținătoare, și care respectă toate celelalte condiții prevăzute în cadrul GSF aferent I.R. 3.2 Infrastructură verde.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 3.2 Infrastructură verde, în scopul creșterii accesului populației la ecosisteme sănătoase, sunt sprijinite acțiuni pentru **crearea de noi spații verzi și/sau modernizarea celor existente în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane.** Se vor realiza intervenții asupra unor terenuri degradate/dezafectate/abandonate/neutilizate care sunt propuse spre a fi transformate în spații verzi definite de legislația națională și/sau îmbunătățirea semnificatică a celor existente, de tipul:

a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri;

b) spații verzi pentru recreere;

c) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă: zona de maluri și zona de deasupra malurilor;

d) păduri urbane;

e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică: perdele forestiere urbane, fâșii plantate cu aliniamente de arbori, însă doar în cadrul unor proiecte care includ cel puțin încă o componentă din cele de mai sus, de la literele a)-d).

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de populația generală, inclusiv vizitatorii zonelor urbane din Regiunea Vest, actori publici și privați, care beneficiază de un management de mediu îmbunătățit la nivel regional și local.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO36	Infrastructuri verzi care beneficiază de sprijin pentru alte scopuri decât adaptarea la schimbările climatice [7]	ha
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată[8]	persoane
RCO75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin[9]	contribuții la strategii

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului[10].

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se va monitoriza următorul indicator de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR95	Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite [11]	persoane[12]

Termenul de îndeplinire al indicatorului de rezultat este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

[7] Suprafața infrastructurii verzi nou construită sau modernizată semnificativ în alte scopuri decât adaptarea la schimbările climatice. Actualizările se referă la îmbunătățiri semnificative ale infrastructurilor ecologice existente eligibile pentru sprijin. Întreținerea este exclusă.
Exemplele de infrastructură verde includ parcuri bogate în biodiversitate, sol permeabil, pereți verzi, acoperișuri verzi, curți verzi etc.
Acest indicator nu acoperă infrastructura verde susținută pentru adaptarea la schimbările climatice (acoperită de indicatorul RCO26) sau investițiile în Natura 2000 (acoperită de indicatorul RCO37).
[8] Numărul de persoane acoperite de proiecte sprijinite de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.
[9] Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate de fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC. Valorile indicatorului măsoară așadar, la nivel de obiectiv specific, numărul discret de contribuții financiare la strategiile teritoriale.
[10] Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare RCO74 și RCO75 este data finalizării etapei de implementare pentru primul proiect sprijinit din cadrul strategiei teritoriale, respectiv data finalizării ultimei activități pentru primul proiect sprijinit din cadrul strategiei teritoriale.
[11] Populația care locuiește pe o rază de 2 km față de infrastructura verde publică construită sau modernizată semnificativ în zonele urbane și susținută de proiecte.
[12] În cazul unui UAT pentru care limita de intravilan este sub 2 km ca rază, la calculul indicatorului se va utiliza raza aferentă limitei de intravilan a localității urbane, pornind de la marginea infrastructurii verzi construite. Populația luată în calcul este cea indicată în cele mai recente date statistice de la Direcția de Evidență a Persoanelor, la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Calculele nu se vor realiza pe bază de estimări pentru situații viitoare.

Notă!

Metodologia de calcul și instrucțiuni de raportare a indicatorilor de realizare și rezultat se regăsesc în Anexa 9_Indicatori.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și rezultat în afara celor menționați mai sus.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus, nefiind obligatorie completarea de către solicitantul de finanțare a tuturor indicatorilor specifici. Solicitantul de finanțare va selecta doar indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare. Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4_Contract de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro.

Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/3.2/2 sunt următorii:

Nr.crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Spații verzi noi	mp
2.	Spații verzi modernizate	mp
3.	Arbori plantați	Buc.
4.	Parcuri nou create	Buc.
5.	Parcuri modernizate	Buc.
6.	Scuaruri nou create	Buc.
7.	Scuaruri modernizate	Buc.
8.	Grădini nou create	Buc.
9.	Grădini modernizate	Buc.
10.	Păduri urbane nou create	Buc.

11.	Păduri urbane modernizate	Buc.
12.	Straturi ecologice urbane plantate	straturi
13.	Servicii ecosistemice	servicii

Exemple de straturi ecologice urbane:

a) specii caracteristice ecosistemelor acvatice

b) specii ierboase, amestecuri cu valoarea ecologică mare: pajiști, poieni înflorite

c) specii perene cu înflorire succesivă, inclusiv specii rădăcinoase (bulbi etc)

d) specii de liane, cățărătoare și acoperitoare de sol

e) masive de arbuști și arbuști fructiferi

f) arbori fructiferi

g) arbori de talia I, II și III.

Exemple de servicii ecosistemice[13]: menținerea și creșterea biodiversității, menținerea temperaturilor mai scăzute, îmbunătățirea calității aerului, retenția apei pluviale, retenția carbonului, îmbunătățirea mediului pentru polenizatori, prevenirea eroziunii și îmbunătățirea solului, ameliorarea efectelor evenimentelor extreme, habitat pentru specii, menținerea diversității genetice a speciilor etc.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Atenție!

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului, respectiv fiecărui obiectiv specific trebuie să îi corespundă un rezultat așteptat.

3.10. Operațiune de importanță strategică

Nu se aplică prezentului apel.

3.11. Investiții teritoriale integrate

În conformitate cu PR Vest, în cadrul apelului de proiecte aferent IR 3.2 Infrastructură verde se aplică instrumente teritoriale integrate astfel:

[13] Mai multe informații referitoare la serviciile ecosistemice se găsesc la următorul link: https://eur-lex.europa.eu/RO/legal-content/glossary/ecosystem-services.html

a) ”Investiții teritoriale integrate”, conform RDC, art. 28 (a), care se aplică în cazul celor 6 orașe și municipii din Valea Jiului - Aninoasa, Lupeni, Petrila, Petroșani, Uricani și Vulcan;

b) ”Finanțare în baza SIDU”, conform RDC, art. 28 (c), care se aplică celorlalte 36 de municipii și orașe din regiune. Proiectele trebuie să fie incluse într-o strategie teritorială integrată, elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1060/2021, art. 29 și implementată sub responsabilitatea municipiilor/orașelor, cu implicarea partenerilor relevanți de la nivel local. AM PR Vest va verifica strategiile teritoriale integrate în baza unei grile de verificare și a unei autoevaluări realizate de către autoritățile locale.

Proiectele finanțabile vor fi rezultatul unui proces de selectare/prioritizare desfășurat la nivelul autorităților responsabile cu implementarea strategiilor teritoriale (Consilii Locale, ADI, Asociația pentru dezvoltare teritorială integrată Valea Jiului).

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică prezentului apel.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potenţial asupra concurenţei şi comerţului între Statele Membre.

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 3.2 Infrastructură verde nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat și nu se aplică scheme de ajutor de stat. Nu sunt eligibile proiectele care propun activități realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate. Activităţile economice nu sunt eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte, implicit nici amplasarea de construcţii/dotări în cadrul cărora se propune desfăşurarea acestor tipuri de activităţi.

Proiectele care vizează investiţii/activităţi care intră sub incidenţa regulilor ajutorului de stat vor fi respinse de la finanţare, chiar dacă acestea sunt încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

De exemplu, sunt considerate investiţii care intră sub incidența ajutorului de stat următoarele tipuri de activități: infrastructuri de agrement/terenuri de sport multifuncţionale, parcuri de distracţii, piscine, spa-uri, baze de tratamente, etc. – fără limitare la aceste exemple.

Pentru toate activităţile privind infrastructura/achiziţia de bunuri, dacă selecția executantului/furnizorului este realizată în baza unei proceduri competitive, atunci este înlăturat ajutorul la nivelul constructorului/furnizorului.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică prezentului apel.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Provocările și acțiunile identificate de PR Vest sunt în conformitate cu angajamentele cheie ale Pactului Verde European (Green Deal) în ceea ce privește furnizarea de energie curată, accesibilă și sigură, cu Facilitatea de Recuperare și Reziliență (Recovery and Resilience Facility), cu scopul de a sprijini tranziția verde și sustenabilitatea mediului înconjurător și cu Agenda Teritorială 2030 sau Carta de la Leipzig 2020.

Prin intermediul acestui obiectiv specific, la fel ca și în cazul Priorității 7, OS e(i), programul va căuta să se alăture modelelor aferente celor 5 inițiative pilot ale Noului Bauhaus European (NEB - New European Bauhaus) în ideea de a contribui la efortul de diseminare și valorificare a oportunităților de impact. Ținând cont și de suprapunerea cu faza de diseminare a Noului Bauhaus Euroepean, programul își propune să beneficieze de pe urma planului de a replica experiențele, modelele, soluțiile, prototipurile dezvoltate în cadrul acestui program la nivelul cât mai multor orașe sau zone extra-urbane din Regiunea Vest.

De asemenea, programul va căuta să armonizeze politicile amintite mai sus cu programele Interreg specifice RV. Mai exact, programul este aliniat cu Prioritatea 2 a PTD și a RO-HU, care au selectat pentru implementare același obiectiv specific, și își propune să asimileze experiențe similare din programe precum URBACT, ESPON, Interreg Europe sau proiecte deja implementate (e.g. AgriGo4Cities, ARCHEODANUBE).

Prin acest tip de Intervenție Regională se încurajează solicitanții de finanțare să demonstreze realizarea de acțiuni de cooperare interregională/ transfrontalieră/ transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniile: construcții circulare/economie circulară în domeniul construcțiilor, spații verzi, infrastructură verde și albastră, păduri urbane, muzee în aer liber, peisaje urbane cu o amprentă de carbon redusă etc.

Acest aspect este verificat la nivel de proiect în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu prevederile grilei ETF.

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului AM PR Vest va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului, completat prin Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice, 3.18 Caracterul durabil al proiectului și 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin

măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, solicitanții vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecții, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PR Vest în sprijinul solicitanților de finanțare:

a) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

b) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea si reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;

b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;

respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ", conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852, completat prin Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare,

selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectului este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în dotări pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

a) să mențină investiția realizată asigurând mentenanța necesară,

b) să nu realizeze o modificare a proprietății, a calității dreptului său asupra imobilului sau asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă criteriu aferent pragului de calitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, la infrastructura creată, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.20. Teme secundare

Nu se aplică prezentului apel.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a **elementelor de identitate vizuală obligatorii** și prin derularea unor **activități de comunicare și vizibilitate**, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

Elementele de identitate vizuală obligatorii care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

a) emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană";
b) sigla Guvernului României;
c) logoul PR Vest;
d) logoul ADR Vest.
e) logoul Beneficiarului, dacă este cazul.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

a) Crearea unei **pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;
b) Promovarea proiectului pe **paginile de social media proprii**;
c) Realizarea unei **randări 3D** a investiției, în cazul proiectelor care includ lucrări de construcții cu autorizație, pentru a se utiliza în materialele de comunicare, în special în faza incipientă a implementării proiectului, atunci când nu există încă fotografii cu investiția finalizată;
d) Realizarea unui portofoliu de fotografii reprezentative pentru proiect, care să ilustreze evoluția proiectului ("înainte și după"), sau rezultatele acestuia, în cazul proiectelor demarate;
e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent, doar în cazul în care solicitantul deține

un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;

f) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui **panou** cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;

g) Amplasarea de **autocolante sau plăcuțe** pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect[14];

h) Transmiterea spre publicare a cel puțin două **comunicate de presă** către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);

Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în Manualul de identitate vizuală și comunicare.

Bine de știut!

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: 31.10.2025

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Nu se aplică prezentului apel de proiecte

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:

03.11.2025 ora 12:00:00

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte:

03.09.2026 ora 12:00:00

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la capitolul **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

[14] În funcție de modalitatea de înregistrare a mijloacelor fixe în contabilitatea beneficiarului de finanțare.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă calificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul sau a persoanei cu cont de înrolat în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat/partenerilor/împuternicitul reprezentantului legal, după caz. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană. Înrolatul în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma cererea de finanțare și declarațiile în nume personal care angajează organizația în relația cu terții.

Atenție!

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții poate/pot fi transmisă/e asumată/e cu semnătură electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care preia și în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rolul de reprezentant legal, însă în ambele situații exclusiv în cazuri/situații excepționale cum ar fi: reprezentantul legal se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese, este în concediu medical sau legal/orice alt tip de concediu prevăzut de lege, etc. și exclusiv pe perioada existenței acestor situații.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu excepțiile menționate în GSF, ca de exempu:

a) valoarea minimă eligibilă prevăzută la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;

b) pragurile/plafoanele stabilite pentru cheltuieli în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din **Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile** și pragul de cost prevăzut la capitolul **5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**, a căror respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Atenție!

a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

b) În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse la cunoștința AM PR Vest în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaţionale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare, individual, lider de proiect sau membru al parteneriatului, își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declarația unică;

ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest;

iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PR Vest orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;

iv. În cazul în pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PR Vest respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

d) AM PR Vest aplică proceduri de management şi control care să asigure corectitudinea acordării şi utilizării fondurilor, precum şi respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1.1. Solicitantul de finanțare și partenerii acestuia, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolelor **5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili** și **5.1.3 Categorii de parteneri eligibili**.

5.1.1.2. Proiectul, solicitantul de finanțare şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, care îşi exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanţare, respectă toate prevederile din Declarația unică și NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în cadrul secțiunii B din Declarația unică.

În cazul parteneriatelor, toți membrii acestora vor transmite **Declarația unică** asumată de reprezentantul legal al partenerului.

5.1.1.3. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, după caz.

> **Atenție!**
>
> În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor: dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal/împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/membrilor parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.
>
> În acest caz, prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele si pe seama solicitantului de finanțare.

5.1.1.4. Solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat/partenerii care solicită finanțare în cadrul proiectului, după caz, are/au capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:

a) contribuția proprie, conform precizărilor din GSF cap. **3.4 Rata de cofinanțare**;

b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;

c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c).

5.1.1.5. Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, și-a/și-au achitat obligațiile de plată nete în termenele legale către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are/au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, la momentul verificării.

Atenție!

a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat și la bugetul local, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat și în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmise de către solicitantul de finanțare conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul 7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării. În situația în care documentele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestora astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

b) Verificarea inexistenței faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare și al membrilor parteneriatului, dacă este cazul, se realizează în baza Certificatului de cazier fiscal, transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, secțiunea 7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

c) Contractul de finanțare nu se va semna în cazul în care în etapa de contractare se constată că solicitantul de finanțare are în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eșalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale.

5.1.1.6. Solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat/partenerii care solicită finanțare în cadrul proiectului, după caz deține/dețin asupra imobilului, teren și/sau clădire, încă de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

a) dreptul de proprietate publică/privată,

și/sau

b) dreptul de administrare.

Solicitantul de finanțare se asigură că imobilul, teren și/sau clădire care face obiectul investiției respectă caracterul durabil reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare și îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

i.este liber de orice sarcini incompatibile cu realizarea activităților proiectului,

ii. nu face obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;

iii. nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,

iv. nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

Dreptul real asupra infrastructurii, teren și/sau construcții pe care se propune a se realiza investiţia, poate fi dobândit și prin expropriere, efectuată conform legislației în vigoare.

Solicitantul de finanțare trebuie să respectate cerințele de la literele a) și/sau b) în corelare cu toate cerințele de la punctele i, ii, iii și iv.

Atenție!

a) Drepturile asupra imobilului - teren şi/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanţare obţinerea Autorizației de Construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

b) Autorizația de construire trebuie să fie emisă în baza unuia din aceste drepturi reale, dovedit prin intabulare sau în baza altor prevederi legale specifice aplicabile, de ex. în privința cursurilor și malurilor apelor.

c) Referitor la dreptul de administrare, este acceptat inclusiv dreptul legal de administrarea temporară conform art. 25 alin (8) din Legea apelor nr. 107/1997, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. XII alin. (1) din OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

d) Dreptul de proprietate și/sau dreptul de administrare nu poate fi grevat de sarcini, nu poate face obiectul unor garanţii, cesionări şi nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul de administrare, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare şi/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare.

e) De asemenea, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 3.2 Infrastructură verde, solicitanții eligibili sunt Unitățile Administrativ Teritoriale Municipii Reședință de Județ, Municipii și Orașe din cadrul Regiunii Vest[15], inclusiv cele aferente ITI Valea Jiului.

Atenție!

Nu sunt eligibile:

a) Unități administrativ-teritoriale comune din Regiunea Vest;

b) Unități administrativ-teritoriale județe, cu excepția cazului în care formează un parteneriat cu unități administrativ-teritoriale municipii sau orașe din cadrul Regiunii Vest;

c) Alte entități publice și/sau private.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 3.2 Infrastructură verde, sunt eligibile parteneriate între Unități Administrativ-Teritoriale Municipii Reședință de Județ, Municipii sau Orașe din cadrul Regiunii Vest, obligatoriu în calitate de lider de parteneriat, și UAT Județ, în calitate de membru.

Atenție!

Zonele de intervenție trebuie obligatoriu să fie definite în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare UAT municipiu sau oraș – lider de parteneriat, respectiv Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană.

În prezentul ghid, prin Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană se înțelege inclusiv Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Dacă zona de intervenție a unui proiect este situată atât pe teritoriul unui municipiu/oraș din Regiunea Vest, cât și pe teritoriul UAT județ se va încheia un Acord de parteneriat între UAT Municipiu/Oraș ca lider de parteneriat și UAT Județ, membru al parteneriatului, în condițiile în care prin proiect se intervine pe porțiunile din proprietatea/administrarea acestuia.

În vederea implementării proiectului, solicitantul poate încheia protocoale cu alte instituții, de ex. Administrația Națională Apele Române - în cazul în care este necesar, în conformitate cu legislația în vigoare. Aceste instituții nu vor fi parteneri în cadrul proiectului.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat este obligatorie transmiterea Acordului de parteneriat, care va conține cel puțin informațiile din Anexa 16_Acord de parteneriat, la GSF. Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanţarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile cât şi pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât şi ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiţie. Partenerii vor respecta întru totul legislaţia specifică şi

[15] Autoritățile publice menționate mai sus sunt constituite conform:
a) Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
b) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
c) Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achiziţiilor publice, a protecţiei mediului, egalităţii de şanse şi nediscriminării.

Atenție!

Toate cerințele generale privind eligibilitatea solicitanților se aplică și partenerilor.

La depunerea cererii de finanțare solicitantul de finanțare trebuie să transmită:

- Acordul de parteneriat care va conține minim informațiile din Anexa 16_Acord parteneriat
- Hotărârea consiliului local de aprobare a acordului de parteneriat care trebuie să conțină minim informațiile din Anexa 6.1_Hotărâre de aprobare a acordului de parteneriat.

5.2. Eligibilitatea activităților

Atenție!

a) Criteriile de conformitate, de calitate și prioritizare aferente evaluării tehnice și financiare și de eligibilitate, după caz, vor fi verificate conform detalierii din cadrul grilei ETF - Anexa 3.1, și a grilei de contractare - Anexa 3.2. Modalitatea de evaluare, selecție și contractare a proiectelor se va face conform mecanismului descris în cadrul **capitolului 8**. **Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor** din prezentul GSF.

b) Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul apelului aferent 3.2 Infrastructură verde trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției regionale 3.2 Infrastructură verde răspund **Priorității 3, Obiectivul specific RSO2.7 și obiectivului** apelului de proiecte stabilit prin PR Vest, și reprezintă acele activități prin care se urmărește creșterea accesului populației la ecosisteme sănătoase, prin crearea de noi spații verzi și/sau modernizarea spațiilor verzi existente în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane.

5.2.1.1 Proiectul trebuie să fie corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și să propună activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare.

Atenție!

a) Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelului aferent Intervenției regionale 3.2 Infrastructură verde nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

b) Cu toate acestea, în cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 3.2 nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul **5.2.2 Activități eligibile** și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzută la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază**, proiectul se va respinge de la finanțare.

c) În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023, solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste

pentru realizarea activităţilor, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

Atenție!

În cazul în care va obține finanțare, beneficiarul trebuie ca pe perioada de raportare și verificare finală a proiectului și/sau perioada de durabilitate să îndeplinească cumulativ următoarele prevederi:

a) să includă spațiile verzi nou create și/sau modernizate în Registrul local al spațiilor verzi al UAT, în maxim 3 luni de la finalizarea implementării proiectului;

b) să mențină investiția realizată, asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare;

c) să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii;

d) să nu realizeze o modificare substanțială care să afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

5.2.1.2 Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 5 ani.

5.2.1.3 După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, se încadrează în durata maximă prevăzută la capitolul 5.6 Durata proiectului din cadrul GSF.

5.2.1.4 Măsurile de comunicare și vizibilitate incluse în cadrul proiectului respectă prevederile din cadrul capitolului 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri din cadrul GSF și sunt corelate cu prevederile Manualului de identitate vizuală și comunicare.

5.2.1.5 În cazul proiectelor pentru care s-a semnat contractul de achiziție aferent activității de bază din cadrul proiectului, înainte de depunerea cererii de finanțare, achizițiile publice respectă legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice.

Procesul de verificare al acestora se va desfășura concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 24_Liste de verificare a dosarului de achiziții conform prevederilor detaliate la capitolul 8.4.2 Verificarea dosarelor achizițiilor publice.

5.2.1.6 Proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

5.2.2. Activități eligibile

A. Activități pentru crearea de noi spații verzi și/sau modernizarea spațiilor verzi existente în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane. În cadrul acestor activități se finanțează următoarele tipuri de lucrări, amenajări și elemente:

a) Lucrări de pregătire teren: igienizare teren, inclusiv demolarea clădirilor care nu aparțin patrimoniului cultural, aflate în stare avansată de degradare și situate pe amplasamentul spațiilor verzi propuse; nivelare și modelare teren;

b) Realizarea de plantări de: plante autohtone perene, puieți și arbori maturi, în funcție de specificul zonei, în vederea amenajării de straturi ecologice urbane: specii caracteristice cursurilor de ape, specii ierboase, specii perene cu înflorire succesivă, masive de arbuști și arbuști fructiferi, arbori fructiferi, arbori de talia I, II și III etc;

Atenție!

Nu sunt eligibile activitățile de realizare zone verzi cu rulouri de gazon.

Se recomandă soluțiile cu biodiversitate mare pentru zonele înierbate, utilizarea speciilor ierboase, amestecuri cu valoare ecologică mare cum ar fi pajiști, poieni înflorite etc., utilizarea plantelor perene și a arborilor și arbuștilor maturi autohtoni.

c) Sisteme de irigații – pentru întreținerea spațiilor verzi amenajate prin proiect;

Atenție!

Sistemele de irigații pot include elemente de tipul: fose, bazine, ochiuri de apă colectoare de ape pluviale etc.

d) Lucrări de ameliorare a solului: fertilizare organică, amendamente cu produse naturale, administrare de micorize pentru activare biologică a substratului, etc.

e) În cadrul proiectelor care includ realizare/modernizare de spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă: amenajări minimale aferente suprafețelor acvatice urbane pentru conservarea ecosistemelor, soluții sustenabile de stabilizare a malurilor împotriva eroziunii, alunecărilor de teren etc.

Atenție!

În cazul necesității stabilizărilor de maluri se vor avea în vedere soluții reversibile, sustenabile, bazate pe natură, de ex. stabilizări cu fascine, cleionaje, etc.

f) Elemente de amenajare, echipare și dotare specifică pentru protecția biodiversității, de ex. amenajarea unor locuri de cuibărit/căsuțe pentru păsări, hoteluri pentru albine etc.

g) Alei pietonale sau suprafețe multifuncționale cu îmbrăcăminte și fundație permeabilă – care permit infiltrarea apei pluviale în sol;

Atenție!

Suprafețele și aleile permeabile amenajate se vor realiza cu structuri din materiale locale naturale, de ex. din amestecuri de agregate minerale fără șapă în structură, nisipuri stabilizate cu lianți organici sau minerali, amestecuri de piatră cu pământ fertil (terre - pierre) cu sau fără însămânțare, pavaje permeabile cu piatră naturală fasonată sau nefasonată, de râu sau de carieră, alei cu mulci din tocătură vegetală/straturi de materie organică etc.

h) **Măsuri conexe** de tipul intervențiilor complementare necesare pentru asigurarea funcționalității investiției, cum ar fi: alei pietonale – cu excepția celor cu îmbrăcăminte și fundație permeabilă, piste pentru cicliști, podețe, mobilier urban din materiale prietenoase cu mediul: bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suport parcare biciclete etc; facilități pentru recreere: zone amenajate pentru sport, locuri de joacă, foișoare, filigorii, pergole, spații dedicate pentru întreținerea

spațiilor verzi; sisteme inteligente de supraveghere video a spațiilor amenajate prin proiect; sisteme de iluminat, inclusiv cele cu panouri fotovoltaice; instalare Wi-Fi în spațiile publice; măsuri de accesibilitate ușoară și independentă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale, etc.

Atenție!

a) Valoarea eligibilă pentru **măsurile conexe** este **maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului**.

b) Aceste măsuri conexe nu au caracter limitativ ele putând fi adaptate specificului investiției.

c) Construcțiile și echipările/dotările trebuie să fie propuse și executate în conformitate cu limitele prevăzute în cadrul Legii nr. 24/2007 republicată, cu completările și modificările ulterioare - să nu depășească cumulat 10% din suprafața totală a spațiului verde - respectiv a legislației aplicabile spațiilor verzi în vigoare și aprobate în baza unei documentații de urbanism.

d) Spațiile verzi noi propuse/modernizate, inclusiv măsurile conexe, trebuie proiectate astfel încât să fie destinate tuturor utilizatorilor, inclusiv celor cu cerințe de mobilitate speciale. Se va avea în vedere conceptul de design universal (design for all), acolo unde este cazul.

e) Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label, dacă este cazul, și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile legislative aplicabile în vigoare[16] și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene.

f) În vederea reducerii poluării luminoase provocate de lumina artificială nocturnă (ALAN-Artificial Light At Night), se recomandă ca sistemul de iluminat să servească doar traseele principale centrale și perimetrale, legăturilor dintre intrările în spațiul verde, cu posibilitatea programării intensității luminoase și a intervalului de funcționare, cu distribuirea în jos a luminii etc. În cadrul componentelor de infrastructură verde se vor asigura rezervoare de întuneric, pentru a nu perturba ritmul circadian al animalelor din fauna urbană.

i) Achiziția de teren, inclusiv exproprieri, în vederea reconversiei în spații verzi nou create prin proiect.

Atenție!

a) Valoarea eligibilă pentru achiziția de teren sau exproprieri este **maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului**.

[16] La data publicării ghidului solicitantului de finanțare este valabil Ordinul 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale

b) În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va anexa raportul expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat, conform HG nr. 353/2012.

B. Alte activități eligibile în cadrul proiectului:

a) activități aferente serviciilor de proiectare, consultanței pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, în corelare cu cheltuielile eligibile descrise în secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

Atenție!

Nu se vor deconta cheltuielile pentru documentațiile tehnico-economice pentru care s-a obținut finanțare în baza prevederilor OUG nr. 88/2020, cu modificările și completările ulterioare.

b) **Activități de promovare** a acțiunilor de protecție, conservare a naturii și de creștere a biodiversității și a infrastructurii verzi în zonele urbane și de reducere a tuturor formelor de poluare, prin investiții în spații verzi - măsuri soft, de tipul celor enumerate mai jos, fără ca lista să fie exhaustivă:

i. campanii de informare, promovare și conștientizare a cetățenilor cu privire la beneficiile: serviciilor ecosistemice, utilizării soluțiilor bazate pe natură, nesigilării masive a suprafețelor, utilizării de materiale ecologice cu amprentă de CO2 redusă/neutră și a unor surse de energie neconvenţionale, folosirii materialelor cu capacitate ridicată a suprafețelor urbane de a reflecta radiația solară etc.

ii. promovarea:

- îmbunătățirii biodiversității și protecției naturii pentru circulația și migrația faunei și conștientizare a beneficiilor;
- utilizării terenurilor în moduri adecvate florei propuse prin introducerea de straturi ecologice urbane: pajisti, specii perene, arbuști, arbori;
- avantajelor asigurării de conexiuni peisagere și ecologice între categoriile infrastructurii verzi, dezvoltării de culoare ecologice la nivelul localității,
- evitării amenajărilor de spații verzi care necesită întreținere excesivă ulterioară pe suprafețe mari.

iii. dezvoltarea și schimbul de modele de bune practici cu alte instituții sau actori relevanți, inclusiv la nivel interregional sau transnațional, referitor la servicii ecosistemice, ca de exemplu: menținerea și creșterea biodiversității, menținerea temperaturilor mai scăzute, îmbunătățirea calității aerului, retenția apei pluviale, retenția carbonului, îmbunătățirea mediului pentru polenizatori, prevenirea eroziunii și îmbunătățirea solului, ameliorarea efectelor evenimentelor extreme, habitat pentru specii, menținerea diversității genetice a speciilor etc., și schimburi de experiențe.

Atenție!

Activitățile din categoria B, litera a) aferente informării și publicității **sunt obligatorii** conform detalierii de la capitolul 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri din GSF.

Activitățile din categoria B, litera b) de promovare a acțiunilor de protecție, conservare a naturii și de creștere a biodiversității și a infrastructurii verzi în zonele urbane și de reducere a tuturor formelor de poluare, prin investiții în spații verzi, **sunt obligatorii** și trebuie să fie integrate în proiecte care propun activități din categoria A.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază[17] reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect şi care respectă următoarele condiții cumulative:

i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia, respectiv contribuie la îndeplinirea obiectivului specific prin amenajarea spațiului verde în scopul reducerii pierderii **biodiversității** prin activități concrete, enumerate și detaliate în cererea de finanțare și proiectul tehnic și include soluții bazate pe natură;

ii. se regăsește/regăsesc în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile specificate la **Capitolul 5.2.2, litera A;**

iii. nu fac/e parte din activitățile conexe implementării investiției, detaliate în GSF la **Capitolul 5.2.2, litera B**;

iv. reprezintă **minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului**.

Atenție!

În secțiunea Activități din cererea de finanțare se va selecta în mod obligatoriu activitate de bază doar pentru categoriile de activități care se încadrează la litera A.

În secțiunea Buget proiect din cererea de finanțare, în câmpul Denumirea cheltuielii se va completa în mod obligatoriu, pentru fiecare cheltuială, dacă este aferentă activității de bază sau activității conexe, în corelare cu activitatea de care este legată.

Exemplu: Activitățile și cheltuielile legate de achiziționare active corporale sau necorporale reprezintă activitate de bază.

Activitățile și cheltuielile legate de informare și publicitate, promovare, consultanță, audit, cote și taxe legale reprezintă activitate conexă.

5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelului de proiecte aferent IR 3.2 Infrastructură verde reprezintă acele activități și proiecte care nu răspund obiectivului

[17] Conform OUG nr. 23/2023, art. 2, alin (3), lit.a)

Prioritații 3, Obiectivul specific RSO2.7 și obiectivului apelurilor de proiecte stabilit prin PR Vest, respectiv care nu conduc la creșterea și/sau îmbunătățirea semnificativă suprafețelor de spații verzi de calitate în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane.

Proiectele și activitățile neeligibile în cadrul IR 3.2 Infrastructură verde sunt:

a) Proiectele care propun intervenții asupra terenurilor aflate în localitățile componente ale municipiilor și orașelor, altele decât reședința de municipiu sau oraș sau în mediul rural, inclusiv asupra celor situate în satele aparținătoare municipiilor sau orașelor, cu excepția proiectelor pentru care elaborarea documentațiilor tehnico – economice s-a finanțat prin OUG 88/2020, care au prevăzut investiții în cadrul localităților componente și satele aparținătoare, și care respectă toate celelalte condiții prevăzute în cadrul GSF aferent I.R. 3.2 Infrastructură verde;

b) Proiectele care propun intervenții asupra terenurilor situate în extravilan;

c) Lucrări de întreținere, mentenanță a spațiilor verzi existente, care nu conduc la menținerea/sporirea biodiversității;

d) Proiectele care propun intervenții care vizează siturile Natura 2000 în afara zonelor urbane.

e) Proiectele, inclusiv obiectele de investiții care intră sub incidenţa ajutorului de stat definit conform prevederilor art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE);

f) Proiectele care propun lucrări de decontaminare a siturilor poluate;

g) Proiectele care propun activități realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea oricăruia dintre obiecte/ bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate;

h) Proiectele finalizate care potrivit art.2 al Regulamentului (UE) 2021/1060, pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;

i) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de finanțare anterior sau obiectele/ obiectivele care au făcut parte din cadrul unor proiecte pentru care a fost semnat un contract de finanțare anterior, pentru care nu a fost realizată recepția finală și/sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din POR 2014-2020;

j) Activități de amenajare de pepiniere și sere;

k) Activități de realizare de acoperișuri verzi sau fațade verzi;

l) Activități de realizare a fâșiilor plantate de-a lungul căilor de circulație situate între carosabil și parcele adiacente, pentru care există riscul ca amenajarea în viitor a acceselor la proprietăți să conducă la diminuarea suprafețelor de spații verzi;

m) Activități de realizare a spațiilor verzi situate în insulele de delimitare din intersecții, în spațiile de delimitare a sensurilor de circulație ale carosabilului;

n) Activități de amenajare a zonelor verzi în parcuri expoziționale, grădini zoologice, grădini botanice, muzee în aer liber, zone ambientale și de agrement pentru animale dresate în spectacolele de circ;

o) Activități de amenajare a zonelor verzi închise din cadrul ansamblurilor de locuințe sau instituțiilor publice: creşe, grădiniţe, şcoli, unităţi sanitare sau de protecţie socială, instituţii, edificii de cult, cimitire;

p) Activități de amenajare a bazelor sau parcurilor sportive pentru practicarea sportului de performanță;

q) Activități de regularizări de cursuri de apă, îndiguiri etc.;

r) Activități necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a dotărilor, utilajelor și tehnologiilor achiziționate prin proiect;

s) Activități aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor, dacă este cazul.

Atenție!

Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelurilor aferente Intervenției regionale 3.2 Infrastructură verde nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;

b) să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislatiei statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

c) să fie însoţită de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanţare;

f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;

g) să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi legislaţiei naţionale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente şi realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât şi din bugetul de stat şi/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene şi naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile apelului de proiecte aferent IR 3.2 Infrastructură verde sunt detaliate în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Conform art. 64 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, taxa pe valoarea adăugată („TVA”) nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul prezentului apel, cu următoarele excepții:

(i) pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA);
(ii) (ii) pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate, în condițiile în care nu este finanțată și din alte fonduri publice.

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă, în condițiile depunerii declaratiilor de TVA conform art. 7 cap. III din Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023 - Anexa Instructiuni de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) si (2) din HG nr. 873/2022.

Notă!

La depunerea cererii de rambursare/plată, beneficiarii de finanțare au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)" sau Anexei nr. 3 „Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)", anexe la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023. Formularele acestor anexe reprezintă Anexa 27 și Anexa 28 la ghidul solicitantului de finanțare.

Recomandare:

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele întocmite de auditori trebuie să confirme că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- sunt prevăzute în contractul de finanțare încheiat cu beneficiarul proiectului;
- sunt prevăzute în bugetul proiectului și au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, şi un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate şi plătite de beneficiar;
- au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, sunt identificabile şi verificabile, sunt dovedite prin documente originale, dacă este cazul;
- cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare ofertate (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate).

Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte.

La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului, si codul SMIS al proiectului.

Beneficiarii vor derula fondurile aferente prefinanţării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.

Beneficiarii care efectuează plăţi în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naţionale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene şi naționale:

a) Orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.

b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

Identificarea unor elemente aferente investiției, care punctual/parțial nu respectă condițiile de finanțare detaliate în ghidul solicitantului de finanțare, însă care nu afectează eligibilitatea integrală a proiectului, conduce la încadrarea acestora în categoria cheltuielilor neeligibile.

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt detaliate la secțiunea B. Cheltuieli excluse de la finanțare din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, pentru apelul de proiecte aferent IR 3.2, AM PR Vest va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor aferente consultanței, auditului, comisioanelor, cotelor, taxelor și măsurilor de comunicare și vizibilitate, ca **5% rată forfetară din costurile directe**.

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

Conform OUG nr. 23/2023, cap. X Costuri simplificate, art. 27, alin 1 și alin. 4:

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiţiei sau a proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiţie sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include şi alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investiţiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Acestea reprezintă costurile care sunt necesare pentru implementarea operațiunii și care nu sunt sau nu pot fi legate direct de implementarea operațiunii în cauză sau care sunt legate de implementarea operațiunii, dar reprezintă cheltuieli auxiliare care nu contribuie în mod direct la îndeplinirea indicatorilor/rezultatelor/obiectivelor acesteia.

În cadrul prezentului ghid, **structura costurilor directe** este următoarea:

1. **Lucrări**: conform cap. 1 - Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului, cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii, cap. 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4,3, cap.5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3 din Devizul General;
2. **Echipamente/dotări**: conform cap. 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază, subcap. 4.4, 4.5, 4.6, din Devizul General;

3. **Servicii**: conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, subcap.3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.8 din Devizul General

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Structura costurilor indirecte este următoarea:

1. **Consultanța** (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii, 3.7.2 Auditul financiar din Devizul General).
2. **Comunicare și vizibilitate** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare şi publicitate din Devizul General, inclusiv Activități de promovare a acțiunilor de protecție, conservare a naturii și de creștere a biodiversității și a infrastructurii verzi în zonele urbane și de reducere a tuturor formelor de poluare, prin investiții în spații verzi).
3. **Comisioane, cote, taxe** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.2.2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată; 5.2.3. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; 5.2.4. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor; 5.2.5. taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare din Devizul General).

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare

Formula de calcul a costurilor indirecte: **Co ind = Co dir * Rforfetară (5%)**

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

> **Atenție!**
>
> Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică prezentului apel.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect[18]

a) Valoare minimă eligibilă – 250.000 euro;

b) Valoare maximă eligibilă – 2.500.000 euro

> **Atenție!**
>
> Valoarea minimă eligibilă este obligatoriu de respectat până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

[18]Echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna octombrie 2025: 1 euro = 5,0783 lei

Conform prevederilor OUG nr. 23/2023:

a) Art. 4, alin. (7), lit. c): ”solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente şi realiste în bugetul proiectului, precum şi termene realiste pentru realizarea activităţilor, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului”;

b) Art. 15, alin. (10): ”valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanţare se poate majora prin acte adiţionale doar în situaţia unor circumstanţe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acţiunea/inacţiunea părţilor contractului de finanţare şi care sunt reglementate prin acte normative”.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției regionale 3.2 Infrastructură verde este de **98%** din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 85% și buget de stat 13%.

5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 24 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. În respectarea valorilor minime și maxime eligibile de la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure și de faptul că pentru investiția propusă, costurile incluse în cadrul bugetului cererii de finanțare sunt realiste, rezonabile, corect estimate și valoarea eligibilă se încadrează în **pragul de 150 euro/mp** spațiu verde amenajat, cu TVA inclusă, echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare.

Costul eligibil include toate elementele componente ale valorii eligibile a proiectului: servicii, lucrări de bază și conexe, achiziții de echipamente, utilaje și dotări etc.

Atenție!

Depășirea pragului nu conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.

Neîncadrarea cheltuielilor eligibile în pragurile stabilite în GSF la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară, va conduce la respingerea proiectului.

Cerința se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

Notă!

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 3.2 Infrastructură verde sunt eligibile proiectele, inclusiv obiectele de investiţii, pentru care execuţia fizică de lucrări /contractele de furnizare nu au fost demarate la data depunerii cererii de finanţare, precum şi proiectele, inclusiv obiectele de investiţii, pentru care execuţia fizică de lucrări/contractele de furnizare au fost demarate/încheiate, după caz, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare.

5.7.2. **Proiectul tehnic preia soluția tehnică recomandată** în studiul peisagistic și în Studiul de fezabilitate (SF)/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) conform capitolul 2.2 din structura PT stabilită prin HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, aceasta răspunde obiectivelor proiectului și utilizează, acolo unde este cazul, conceptul de design universal (design for all) și proiectul prevede măsuri de protejare a solului și a vegetației în timpul lucrărilor de amenajare, conform prevederilor din GSF.

5.7.3. Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al Priorității 3 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul – Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, prin amenajarea spațiului verde în scopul reducerii pierderii **biodiversității** prin activități concrete, enumerate și detaliate în cererea de finanțare și proiectul tehnic și include soluții bazate pe natură.

Atenție!

În cadrul activității de bază se vor finanța măsuri și lucrări care contribuie la furnizarea de **servicii ecosistemice**, ca de exemplu: menținerea și creșterea biodiversității, menținerea temperaturilor mai scăzute, îmbunătățirea calității aerului, retenția apei pluviale, retenția carbonului, îmbunătățirea mediului pentru polenizatori, prevenirea eroziunii și îmbunătățirea solului, ameliorarea efectelor evenimentelor extreme, habitat pentru specii, menținerea diversității genetice a speciilor etc.

Dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare**.**

Notă!

a) În cadrul documentației tehnico-economice faza PT se va argumenta contribuția activităților proiectului la îmbunătățirea biodiversității și protecția naturii, privind circulația și migrația faunei, cât și utilizarea terenurilor în moduri adecvate florei propuse.

b) În elaborarea proiectelor se vor avea în vedere soluții bazate pe utilizarea cadrului natural, nesigilarea masivă a suprafețelor, utilizarea de materiale ecologice cu amprentă de CO_2 redusă/neutră, a unor surse de energie neconvenţionale, folosirea materialelor cu capacitate ridicată a suprafețelor urbane de a reflecta radiația solară etc. Astfel, proiectul trebuie să includă în mod **obligatoriu minim o măsură** aferentă conceptului de **soluții bazate pe natură** (nature based solutions).
c) În situația în care pe amplasamentele pe care se intervine prin proiect există vegetație matură, se recomandă menținerea și punerea în valoare a acesteia. Se va avea în vedere menţinerea arborilor cu impact din punct de vedere ecologic.
d) În cadrul investițiilor se vor avea în vedere următoarele abordări: asigurarea de conexiuni peisagere și ecologice între categoriile infrastructurii verzi, crearea de culoare ecologice la nivelul localității, evitarea amenajărilor de spații verzi care necesită întreținere excesivă ulterioară pe suprafețe mari.
e) Se recomandă propunerea de intervenții constructive cu impact minim asupra mediului înconjurător, reversibile și folosirea resurselor locale sau generate de proiect, inclusiv în vederea susținerii economiei circulare.
f) Acțiunile concrete privind protecția biodiversității pot include de exemplu introducerea de straturi ecologice urbane: pajisti, specii perene, arbuști, arbori etc.
g) Mai multe informații despre amenajarea spațiilor verzi sunt prezentate în "Ghidul orientativ privind investițiile în infrastructura verde", elaborat de ADR Vest care poate fi consultat pe pagina web a programului www.vest.ro., secțiunea Resurse utile.

5.7.4. Investiția respectă **condițiile de proximitate, densitate a populației și accesibilitate,** astfel:

a) Proiectul propune realizarea de noi spații verzi și/sau modernizarea de spații verzi în proximitatea unor zone locuite, respectiv populația care locuiește pe o rază de 500 m față de infrastructura verde publică nouă/modernizată este mai mare de 250 persoane;

b) Proiectul propune realizarea de noi spații verzi și/sau modernizarea de spații verzi într-o zonă dens populată;

c) Locația de implementare este accesibilă pietonilor, bicicliștilor și utilizatorilor transportului public, după caz, respectiv există cel puțin legătură pietonală care asigură accesul zonelor locuite adiacente din localitate la spațiul verde amenajat;

Cerința se consideră îndeplinită dacă sunt respectate toate literele a), b) și c).

Atenție!

a) În cazul în care proiectul include mai multe amplasamente ce urmează a fi amenajate ca spații verzi, subcriteriul va fi considerat îndeplinit doar în situația în care fiecare amplasament îndeplinește condiția enunțată.
b) Informațiile referitoare la condițiile de proximitate, densitate a populației și accesibilitate sunt detaliate în cadrul Anexei 13 la GSF, Metodologia de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate.

c) Condiția privind densitatea populației se consideră îndeplinită dacă populația rezidentă de pe o rază de 2 km față de investiția propusă este egală sau mai mare de:
   i. 15.000 locuitori pentru municipiile reședință de județ
   ii. 5.000 locuitori pentru municipii
   iii. 2.000 locuitori pentru orașe

Prin excepție, în cazul proiectelor pentru care elaborarea documentațiilor tehnico – economice s-a finanțat prin OUG 88/2020 condiția privind densitatea populației se consideră îndeplinită dacă populația rezidentă de pe o rază de 2 km față de investiția propusă este egală sau mai mare de 1.000 locuitori.

5.7.5. Referitor la **distribuția spațială** a spațiilor verzi propuse prin proiect, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) În proiect se prevede o zonă compactă de spații verzi noi/modernizate mai mare sau egală cu 2.500 mp;

sau

b) În proiect sunt prevăzute mai multe zone compacte, fiecare dintre acestea având cel puţin 500 mp;

și

c) În cazul în care prin proiect se propun intervenții asupra unor/crearea de fâșii plantate cu aliniamente de arbori:

i. Fâșiile plantate reprezintă maxim 15% din suprafața de spații verzi amenajate prin proiect;

și

ii. Fâșiile plantate asigură legătura între spații verzi compacte existente și/sau propuse prin proiect.

Cerința se consideră îndeplinită dacă sunt respectate condițiile de mai sus, în funcție de specificul proiectului, astfel:

- În cazul proiectelor care includ o singură zonă compactă: litera a);
- În cazul proiectelor care includ mai multe zone compacte: litera b);
- În cazul proiectelor care includ o singură zonă compactă și fâșii plantate: litera a), litera c) punctul i și litera c) punctul ii;
- În cazul proiectelor care includ mai multe zone compacte și fâșii plantate: litera b), litera c) punctul i și litera c) punctul ii.

5.7.6. Proiectul de amenajare a spațiilor verzi trebuie elaborat de către specialişti în domeniul arhitecturii peisagistice, urbanismului, horticulturii şi forestier, conform prevederilor legale în vigoare.

5.7.7. La finalul implementării proiectului spațiile verzi nou create vor fi obligatoriu incluse în Registrul local al spațiilor verzi, în categoria spațiilor verzi, cu respectarea termenului prevăzut în Anexa 4_Contract de finanțare.

5.7.8. În cazul proiectelor care propun modernizarea de spații verzi existente, este obligatorie prezentarea extrasului din Registrul local al spațiilor verzi aprobat sau în curs de aprobare încă de la depunerea proiectului, pentru dovedirea înscrierii acestuia ca și spațiu verde.
În cazul registrelor în curs de aprobare, la finalul implementării proiectului solicitantul va trebui să dovedească aprobarea Registrului local al spațiilor verzi actualizat, cu respectarea termenului prevăzut în Anexa 4_Contract de finanțare.
În situația în care solicitantul nu deține Registrul spațiiilor verzi la momentul depunerii proiectului, va prezenta extras din domeniul public al UAT în care se regăsește spațiul verde existent.
La finalul implementării proiectului spațiile verzi modernizate prin proiect vor fi obligatoriu incluse în Registrul local al spațiilor verzi, în categoria spațiilor verzi, cu respectarea termenului prevăzut în Anexa 4_Contract de finanțare.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

a) realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect,

b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum şi

c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este parte integrantă a cererii de finanțare și a contractului de finanţare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF – Anexa 22_Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă, din cei stabiliți, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 22_Planul de monitorizare la GSF.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

a) **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secţiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanţare la acest ghid prezintă aceste secţiuni şi include

instrucţiuni, recomandări şi clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal/un împuternicit al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare conform prevederilor capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid;

b) **Anexele la cererea de finanțare,** prezentate în cadrul capitolelor **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării,** vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform prevederilor capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal sau împuternicitul solicitantului/partenerului, cu semnătură electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în conformitate cu prevederile capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Solicitantul are obligaţia de a completa cererea de finanţare cu toate informaţiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport şi anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanţare sunt enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate la capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.** Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situaţie şi prin alte documente decât cele menționate în capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării** din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanţare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Atenție!

a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.

b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte.

c) Depunerea cererii de finanţare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanţării, solicitantul la finanţare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor fi respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanţare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerenţa documentelor şi informaţiilor financiare precum şi justificarea acestora este esenţială în procesul de evaluare şi selecţie.

Atenție!

În completarea bugetului cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se vor avea în vedere instrucțiunile de completare din Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare cu devizele din cadrul Proiectului tehnic, cu devizele aferente contractului de execuție lucrări, sau cu valoarea din contractul de furnizare atribuit, după caz, se va utiliza Anexa 21_Matricea de corelare, anexă la GSF.

Devizul general centralizator și devizele generale aferente componentelor se întocmesc în baza metodologiei și modelului din HG nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

În completarea bugetului cererii de finanţare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele **3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri, 5.2 Eligibilitatea activităților, 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile, 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**, **5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.**

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare.

b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli, inclusiv pragul valoric detaliat la capitolul **5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**;

Atenție!

În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

c) să respecte limitele valorilor minime și maxime eligibile prevăzute la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**;

Atenție!

a) În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare.

b) Dacă valoarea maximă eligibilă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

d) să fie complet şi corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;

e) să fie corelat cu sursele de finanțare;

Atenție!

a) Solicitanţii de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanţare proprie, precum si necesarul de finanţare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

b) Contribuţia proprie totală a solicitantului de finanțare poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuţia altor organisme ale statului.

f) să fie corelat cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizator, dacă este cazul, şi cu devizele pe obiecte;

g) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile;

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiaşi proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos, se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PR Vest în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară[19], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

[19] conform capitolului 8 din cadrul GSF

7.4.1. Declarația unică a solicitantului

La cererea de finanţare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual şi falsul în declaraţii, solicitantul şi partenerul/partenerii, dacă este cazul, își asumă respectarea cerinţelor de ordin administrativ şi îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate. În situaţia în care, ulterior evaluării tehnice şi financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât şi fiecare partener individual completează declaraţia unică, care se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice va/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

> **Atenție!**
>
> Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**.

7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul 7.1 Completarea formularului cererii din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

7.4.3. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană: se va depune concomitent cu prima cerere de finanțare depusă de către UAT municipiu sau oraș pentru proiecte din domeniul dezvoltării urbane integrate.

Dacă SIDU nu a fost verificată în cadrul altui proiect, aceasta va fi verificată în paralel cu etapa de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare în cadrul căreia a fost depusă, conform prevederilor de la Capitolul 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor.

În cazul în care SIDU a fost verificată și declarată conformă de către AM PR Vest anterior depunerii cererii de finanțare în cadrul prezentului apeluri de proiecte, solicitantul de finanțare își asumă în Anexa 2_Declarația unică că va transmite varianta SIDU verificată și declarată conformă de către AM PR Vest, iar în cazul modificării SIDU aprobată va

transmite inclusiv un document din care vor rezulta modificările efectuate, precum și Hotărârea de Consiliu Local de aprobare a noii forme a SIDU.

Dacă este necesar, se vor transmite și alte documente actualizate/modificate precum avize și aprobări generate de actualizarea SIDU. În funcție de modificările efectuate, AM PR Vest poate decide reluarea verificării SIDU modificată/actualizată.

7.4.4. Documentația tehnico-economică, faza Proiect Tehnic, parte scrisă și parte desenată;

Atenție!

a) Proiectul tehnic va fi semnat și ștampilat conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verificatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020, fie în mod integral pe format letric cu semnături olografe și ștampile/ parafe profesionale, în funcție de caz, pentru: arhitecți, verificatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști etc.

b) Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.

c) Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.

d) Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.

e) Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.

f) Proiectul tehnic trebuie transmis în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestui document obligatoriu, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

7.4.5. Autorizația de construire emisă pentru solicitantul de finanțare în scopul realizării investiției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Atenție!

Autorizația de construire trebuie să fie emisă pentru investiția care face obiectul solicitării de finanțare și pentru solicitant/liderul de parteneriat și/sau partener și trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția situațiilor în care este emisă comunicarea de începere al lucrărilor.

Conform OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 6:

a) Alin. (6): ”Dacă împreună cu cererea de finanţare se depune autorizaţia de construire valabilă la data depunerii cererii de finanţare, emisă pentru

solicitant/liderul de parteneriat sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiţii vizat de cererea de finanţare, nu este necesară şi nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizaţiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situaţia în care cererea de finanţare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligaţia să asigure valabilitatea autorizaţiei de construire şi corespondenţa cu obiectivul finanţat şi la semnarea contractului de finanţare/emiterea deciziei de finanţare, după caz."

b) Alin (7): "Pentru proiectele de investiţii publice pentru care nu este obligatorie obţinerea autorizaţiei de construire, documentaţiile tehnico-economice care se depun împreună cu cererea de finanţare vor fi însoţite şi de planuri de amplasament sau planuri de situaţii şi alte documente prevăzute de legislaţia aplicabilă."

c) Alin (8): "La depunerea cererii de finanţare nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizaţiilor sau a altor documente care au stat la baza emiterii autorizaţiei de construire sau aprobării documentaţiilor tehnico-economice care însoţesc cererea de finanţare, în condiţiile în care acestea au fost aprobate potrivit competenţelor stabilite prin art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare şi monitorizare a proiectului."

d) Alin. (9): "Autorităţile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente potrivit legii, care însoţesc autorizaţia de construire, sunt responsabile pentru legalitatea acestora şi respectarea legislaţiei specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică ce emite autorizaţia de construire este responsabilă pentru verificarea existenţei şi valabilităţii acestora."

e) Alin. (10): "Autorităţile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente potrivit legii, care însoţesc autorizaţia de construire, sunt obligate să pună la dispoziţia autorităţilor de management, organismelor intermediare, organelor de control şi de audit din domeniul fondurilor externe nerambursabile toate documentele şi informaţiile pe care le deţin în legătură cu avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente care, potrivit legii, au stat la baza emiterii autorizaţiei de construire, pe baza unei solicitări scrise, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii respectivei solicitări."

f) Alin. (11): "Pentru proiectele de investiţii publice pentru care este necesară obţinerea autorizaţiei de construire, solicitantul are obligaţia, în condiţiile şi la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare/emiterea deciziei de finanţare, de a face dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) asupra bunurilor imobile care fac obiectul

cererii de finanţare, în condiţiile stabilite de autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul solicitantului."

7.4.6. Studiu peisagistic și alte studii de specialitate în funcție de specificul proiectului.

Atenție!

Studiile de specialitate, din care minim studiul peisagistic, vor include și elemente de analiză a biodiversității pentru justificarea elementelor naturale propuse prin proiect, în contextul obiectivului specific al IR 3.2 Infrastructură verde. Nu se propune un model standard pentru studiile de specialitate, însă acestea trebuie să demonstreze că proiectul vizează conservarea și încurajarea biodiversității.

7.4.7. Devizul general și Devizul general centralizator, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant/proiectanți.

Atenție!

a) Devizul general centralizator este necesar în cazul în care, ca anexă la cererea de finanțare, se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții.

b) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate.

c) În toate cazurile devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an , cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate, când se transmite devizul actualizat la faza de contract de execuție lucrări.

7.4.8. Devizele pe obiect, respectiv **formularele F2 sau centralizatoare** din care să rezulte valoarea pentru:

a) măsuri conexe,
b) lucrări eligibile din cadrul PT,
c) lucrări neeligibile din cadrul PT,
d) activitatea de bază, astfel cum este definită la capitolul 5.2.3 Activitatea de bază.

Notă:

În situația în care activitatea de bază, lucrările eligibile și neeligibile și măsurile conexe sunt clar identificabile în listele de cantități, nu este necesară încărcarea unor devize pe obiecte sau Formulare F2 distincte în acest sens.

7.4.9. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării.**

Pentru intervențiile din zonele urbane care sunt amplasate în Siturile Natura 2000 proiectele parcurg etapa de încadrare pe procedura de evaluare adecvată în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, astfel încât actul de reglementare

emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului să includă și decizia privind evaluarea adecvată.

7.4.10. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice faza PT pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul. Pentru situația parteneriatului cu o unitate administrativ-teritorială județ, se va transmite și **Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice** faza PT.

Se va avea în vedere ca informațiile completate în document să fie corelate cu cele din documentația tehnico – economică faza PT și să fie transmisă cu toate Anexele aferente.

7.4.11. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului și Hotărârea Consiliului Local/Județean de aprobare a acestuia, dacă este cazul.

Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul **Anexa 16_Acord de parteneriat**.

Hotărârea Consiliului Local/Județean de aprobare a acordului de parteneriat va conține cel puțin informațiile din modelul **Anexa 6.1_Hotarâre de aprobare acord parteneriat.**

7.4.12. Plan de mentenanță al investiției, valabil pentru întreaga perioada de durabilitate a proiectului.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul **Anexa 7_Plan de mentenanță.**

7.4.13. Pentru solicitanții Unități Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului, **Planul de măsuri din Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului** aprobată, dacă este cazul.

7.4.14. Pentru solicitanții Unităților Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului **Lista proiectelor prioritare de Dezvoltare a infrastructurii verzi** aprobată prin Hotărâre a **Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului** în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte și metodologia de selecție a acestora. Se va depune inclusiv Hotărârea de aprobare a listei emisă de Asociația de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului.

7.4.15. Lista proiectelor prioritare din SIDU selectate de UAT pentru depunere în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 3.2 Infrastructură verde și Hotărârea de Consiliu Local/ADI de aprobare a listei, în conformitate cu prevederile Anexei 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD (care include Grila de verificare SIDU și Grila de verificare PMUD).

7.4.16. Anexa **Indicatori cu privire la execuția bugetului** pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, aferentă situațiilor financiare anuale depuse de către solicitantul de finanțare la ANAF.

În cazul parteneriatului se vor depune/verifica documente privind datele financiare ale liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor care au implicare financiară în proiect.

7.4.17. Anexa **13_Metodologie de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate;**

Metodologia de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 13 la GSF.

Atenție!

Metodologia va fi asumată de către proiectant și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, inclusiv de către echipa de proiect.

7.4.18. Adresa eliberată de Direcția/Serviciul de Evidență a Persoanelor de la nivelul UAT solicitant de finanțare, referitoare la populația deservită de proiect, în care să fie precizat în mod explicit care este populația care locuiește pe o rază de 500 m și pe o rază de 2 km față de limita infrastructurii verzi amenajată prin proiect.

Atenție!

Pentru a evita dubla contabilizare a locuitorilor, în situația în care prin proiect se propune amenajarea mai multor amplasamente, în adresă se vor indica atât informațiile aferente fiecărui amplasament în parte, cât și informațiile aferente întregului proiect, referitor la populația care locuiește pe o rază de 500 m și 2 km față de limita infrastructurii verzi.

7.4.19. Document justificativ bazat pe cele mai recente date statistice furnizate de INS – Institutul Național de Statistică[20] referitor la suprafața spațiu verde/locuitor a orașului/municipiului.

7.4.20. **Raportul de evaluare a expertului ANEVAR** întocmit în vederea stabilirii valorii terenului/rilor achiziționat/e, expropriat/e, conform legislatiei în vigoare, în cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului.

7.4.21. Anexa 19_Tabel centralizator pentru obiective de investiție, în care sunt prezentate informații privind situația juridică a imobilelor, teren și/sau construcții, asupra cărora se intervine prin proiect, asumat de către solicitantul de finanțare.

7.4.22. Anunțul de participare în SEAP pentru dovedirea demarării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări/furnizare sisteme/echipamente, dacă este cazul.

7.4.23. Documente justificative pentru dovedirea acțiunilor de cooperare interregională/transfrontalieră/transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul infrastructurii verzi, dacă este cazul.

7.4.24. CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

7.4.25. Anexa 26_Calculul punctajului criteriilor de prioritizare nr. 7.2 și 7.6, pentru proiecte cu mai multe amplasamente, dacă este cazul.

7.4.26. Pentru spațiile verzi noi create prin proiect: **Documente justificative privind caracterul de teren degradat/dezafectat/abandonat/neutilizat,** de exemplu: extras relevant din Registrul local al spațiilor verzi, fișa terenului degradat, obiect al investiției, dacă este cazul, și/sau orice alte documente considerate relevante pentru a demonstra caracterul de teren degradat/dezafectat/abandonat/neutilizat, în funcție de situație.

7.4.27. **Pentru spațiile verzi modernizate prin proiect:** Hotărârea de aprobare a Registrului local al spațiilor verzi și extras din Registrul local al spațiilor verzi aprobat sau în curs de aprobare, pentru dovedirea înscrierii terenului/terenurilor ca spațiu verde. În situația în care solicitantul nu deține Registrul spațiiilor verzi la momentul depunerii proiectului, va prezenta extras din domeniul public al UAT în care se regăsește spațiul verde existent. În cazul registrelor în curs de aprobare, la finalul implementării proiectului

[20] http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table .

solicitantul va trebui să dovedească aprobarea Registrului local al spațiilor verzi actualizat inclusiv cu imobilului care face obiectul investiției finanțate, inclus în în categoria de spațiu verde.

7.4.28. Anexa 29_Lista de echipamente, lucrări și servicii, asumată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

Se va completa modelul obligatoriu din Anexa 29_Lista de echipamente, lucrări și servicii.

7.4.29. Documentația de specialitate peisagistică prin care se vor stabili măsurile pentru protejarea solului și a vegetației în timpul lucrărilor de amenajare, astfel:

a) În cazul în care autorizația de construire a proiectului a fost emisă ulterior publicării GSF, adică ulterior datei de 31.10.2025, se va încărca documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor DTOE care include măsurile pentru protejarea solului și a vegetației în timpul lucrărilor de amenajare, conform modelului recomandat în Anexa 30 la GSF.
b) În cazul în care autorizația de construire a proiectului a fost emisă până la data publicării GSF, adică 31.10.2025, proiectul tehnic se va completa cu piese scrise și desenate care să includă minim informațiile din Anexa 30 la GSF.

7.4.30. Contract/e cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor sau a echipamentelor, în cazul achiziției de sisteme, echipamente și dotări noi, inclusiv pentru reciclarea/prelucrarea deșeurilor vegetale, în cazul în care solicitantul nu utilizează deșeurile vegetale la prepararea compostului necesar fertilizării solului pentru locația care face obiectul investiției, în termen de valabilitate, dacă este/sunt semnat/e la momentul depunerii cererii de finanțare.

Documente justificative cu privire la tratarea deșeurilor reciclabile colectate (procese verbale, contract de vânzare-cumpărare etc.), în cazul în care operatorul nu este avizat ANRSC pe activitatea de salubritate care sa includă si transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă, ci doar pe activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile.

7.4.31. Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările înainte de depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele documente, în funcție de caz:

a) Documentația tehnico-economică, faza PT în baza cărora s-a semnat contractul de lucrări;

> **Atenție!**
>
> Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a Proiectului tehnic conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

b) Autorizația de construire emisă în scopul realizării investiției;
c) Devizul general, inclusiv cel centralizator, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, cu completările și modificările ulterioare, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau

executantul lucrărilor de construcții, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;

d) Comunicarea de începere a lucrărilor de construcții;

e) Devizele pe obiect din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări.

f) Contractul încheiat de executantul lucrărilor cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, dacă este cazul;

g) Dosarul/e de achiziție publică aferent/e contractului principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, pentru activitatea de bază a proiectului încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare, în conformitate cu **Anexa 25_Lista de documente aferente dosarului achiziției**.

Atenție!

Dosarul achiziției publice aferent contractului principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect pentru activitatea de bază a proiectului se va încărca în Modului Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul achizițiilor directe și a celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal atribuit deja, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanţare, acest ghid conţine modele standard sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu documentaţia tehnico-economică, Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, Lista proiectelor prioritare din SIDU, etc, vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital şi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanţare sau la solicitarea AM PR Vest în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentaţiei cererii de finanţare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător şi complete. Se recomandă scanarea planşelor, schiţelor, tabelelor de dimensiuni mari la o rezoluţie adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, definirea parteneriatului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021 - modulul-proiecte.

Atenție!

Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Cererea de finanțare și anexele acesteia se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în conformitate cu prevederile de la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PR Vest în cadrul etapei de contractare[21], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.6.1. Documente statutare: Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, încheierile instanței de judecată pentru validarea mandatelor consilierilor locali și a consilierilor locali supleanți, dacă este cazul – pentru solicitantul de finanțare.

Pentru situația în care din parteneriat face parte o unitate administrativ-teritorială județ: Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului județean, procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean, încheierile instanței de judecată pentru validarea mandatelor consilierilor județeni și a consilierilor județeni supleanți, dacă este cazul.

7.6.2. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.3. Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare: Încheierea civilă de validare a alegerii primarului.

Pentru situația parteneriatului cu o unitate administrativ-teritorială județ: Încheierea de validare a alegerii președintelui Consiliului județean.

7.6.4. Mandatul special în formă autentică/împuternicirea expresă pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din cadrul GSF.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal pentru cazurile excepționale și pe perioada existenței acestora, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Hotărâre de consiliu local/județean, Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială, etc. care are prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

7.6.5. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.6. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul local, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.7. Certificat de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are

[21] conform capitolului 8 din cadrul GSF

datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul de stat, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.8. Certificat de cazier fiscal din care să rezulte că la data emiterii, solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, nu are/au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.9. Formularul bugetar "Fişa proiectului propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

7.6.10. Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene, pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă, respectiv Anexa 1 la HG nr. 829/2022.

7.6.11. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare.

Pentru situația parteneriatului cu o unitate administrativ-teritorială județ, se va transmite și **Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a proiectului**.

Hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6.2_Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

7.6.12. Documente privind dreptul asupra imobilului – teren și/sau construcții, care fac obiectul investiției

Se vor anexa documentele justificative ce atestă deţinerea, de la momentul depunerii cererii de finanțare, a unuia dintre drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile capitolului **5.2 Eligibilitatea activităților** din cadrul GSF, respectiv dreptul de proprietate publică sau privată, dreptul de administrare, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, conform **Tabelului centralizator pentru obiective de investiții** transmis la momentul depunerii cererii de finanțare.

a) Pentru **dreptul de proprietate publică sau privată** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia se va depune extrasul de carte funciară din care să

rezulte intabularea și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului.

b) Pentru **dreptul de administrare** asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiţia se vor depune:

i. extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;

ii. documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare (hotărâri de dare în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului, în favoarea solicitantului etc).

În cazul dreptului legal de administrare temporară asupra unor terenuri din domeniul public al statului, pe care se propune a se realiza investiţia, se vor depune documente în conformitate prevederile legale în vigoare[22]. Pentru acest tip de drept este acceptabil ca la momentul depunerii proiectului solicitantul să facă dovada demarării procedurii de obținere a dreptului de administrare temporară, urmând ca în primele 15 zile din etapa de contractare să dovedească deținerea dreptului de administrare temporară.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cazuri/situații excepționale detaliate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la finanţare a proiectului și va fi semnată cu semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, în condițiile prevăzute în GSF.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul apelului de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF și a anexelor la acesta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul

[22] La momentul publicării GSF legislația aplicabilă este Legea nr. 107/1996 și OUG nr. 171/2022

informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanţare depuse de solicitanţi în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare şi selecţie descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfăşurarea operaţiunilor.

În acest scop, solicitantul de finanțare își asumă în Anexa 2_Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Autoritatea de Management va verifica în bazele de date ale Ministerului de Externe ca proiectul să nu facă obiectul unui aviz motivat de Comisia Europeană în acest sens. În Anexa 3.2_Grila de contractare se verifică dacă proiectul face sau nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

În vederea respectării prevederilor art. 73, alineatul 2 din Regulamentul (UE) 1060/2021 la selectarea operațiunilor, autoritatea de management se asigură că operațiunile selectate care intră în domeniul de aplicare al unei condiții favorizante sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante.

În scopul asigurării compatibilității proiectelor cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea condițiilor favorizante, AM PR Vest va verifica în cadrul Anexei 3.2_Grila de contractare modalitatea de completare de către solicitant a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect din Formularul cererii de finanțare, conform instrucțiunilor de completare. În Anexa 1 la Ghidul Solicitantului de Finanțare – Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare sunt incluse mențiuni referitoare la completarea de către solicitantul de finanțare a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investiţiilor şi proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.

2. **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară. În paralel cu evaluarea tehnică și financiară se derulează verificarea conformității SIDU, depuse de către solicitantul de finanțare, odată cu prima cerere de finanțare transmisă în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate, respectiv în cadrul cărora se aplică instrumente teritoriale;
3. **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitanții de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condiţiilor de eligibilitate.
4. **Verificarea achizițiilor publice în cazul proiectelor pentru care au fost demarate achizițiile publice și au fost încheiate contracte de achiziție publică aferente activității de bază, înainte de depunerea cererii de finanțare** - etapă care se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 24_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică

Respectarea cerinţelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanţare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul, liderul de parteneriat şi partenerul, după caz:

a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanţare și îndeplineşte/îndeplinesc condiţiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;

b) se angajează că va/vor face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PR Vest;

c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, în condiţiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanţare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul reprezentantului legal.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât şi fiecare partener completează în mod individual Declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al liderului, respectiv partenerului.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația unică va fi semnate cu semnătura electronică extinsă a împuternicitului.

În cadrul Declarației unice solicitantul declară că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare, iar acestea nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unor garanții, cesionări şi nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare şi/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din GSF, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică şi financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii,** cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PR Vest prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

În cazul proiectelor pentru care solicitantul/liderul de parteneriat şi partenerul, după caz, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PR Vest, nu face/fac dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanţare, acestea sunt declarate respinse, iar contractul de finanţare nu este semnat.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

8.4.1. Verificarea SIDU[23]

În vederea verificării conformității documentelor strategice, SIDU se va depune o singură dată, obligatoriu cel târziu odată cu primul proiect depus de către solicitantul de finanțare în cadrul apelului de proiecte, în cazul în care SIDU nu a fost depus deja în cadrul unui apel de proiecte anterior în cadrul căruia se solicită obligatoriu SIDU sau în conformitate cu prevederile de la paragraful 7.4.3.

Metodologia de depunere și verificare a SIDU, precum și metodologia recomandată pentru prioritizarea proiectelor propuse la finanțare din PR Vest sunt prezentate în **Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD** la Ghidul solicitantului de finanțare.

Procesul de verificare SIDU se va efectua în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară a proiectului împreună cu care a fost depusă SIDU/PMUD, ulterior demarării etapei de evaluare tehnică și financiară.

Procesul de verificare a SIDU se va efectua în baza Grilei de verificare SIDU din cadrul Anexei 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD la Ghidul solicitantului de finanțare, în paralel cu procesul aferent etapei de evaluare tehnică și financiară, pentru care se completează grila de ETF. Grila de verificare SIDU detaliază criteriile de conformitate

[23] În cazul ITI Valea Jiului, Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului (2021-2030), aprobată de către Guvernul României prin HG nr. 901/2022, nu se va depune spre verificare la AM PR Vest, ținând cont de faptul că aceasta este rezultatul unui proiect derulat și implementat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene într-un larg cadru parteneriat în contextul inițiativei Comisiei Europene intitulată „Platforma pentru regiunile carbonifere în tranziție”.

administrativă și verificare pentru SIDU și cuprind instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu.

Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim în care poate răspunde clarificărilor transmise de AM pentru SIDU este de 15 zile lucrătoare[24], termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

În termenul celor 15 zile lucrătoare comisia de verificare SIDU în funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, poate trimite și alte solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la clarificările suplimentare se stabilește de către AM PR Vest cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificările suplimentare, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare cu privire la SIDU, în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul procesului de verificare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca SIDU și proiectul împreună cu care a fost depus să fie respins, în cazul în care cel puțin un criteriu din Grila verificare SIDU nu poate fi considerat îndeplinit la finalul procesului de verificare.

În cazul în care SIDU a fost verificată și declarată conformă de către AM PR Vest anterior depunerii cererii de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte solicitantul de finanțare va transmite varianta SIDU verificată și declarată conformă de către AM PR Vest.

În cazul în care SIDU aprobată s-a modificat se va transmite inclusiv un document din care vor rezulta modificările efectuate, precum și Hotărârea de Consiliu Local de aprobare a noii forme a SIDU.

Dacă este necesar, se vor transmite și alte documente actualizate/modificate, precum avize și aprobări generate de actualizarea SIDU. În funcție de modificările efectuate, AM PR Vest poate decide reluarea verificării SIDU modificată/actualizată.

Solicitantul de finanțare va fi notificat prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la rezultatul procesului de verificare a SIDU.

Respingerea SIDU aferentă unui solicitant de finanțare conduce la suspendarea automată a evaluării și contractării tuturor cererilor de finanțare depuse de către respectivul solicitant de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate, dacă ghidul solicitantului de finanțare nu prevede alte excepții.

Solicitantul de finanțare are posibilitatea redepunerii SIDU în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită de închidere a apelului, stabilit la capitolul 4.3.2.

[24] Cu excepția anumitor documente clar menționate in Ghidul solicitantului de finanțare (de exemplu Hotărârea de aprobare a SIDU), pentru care se poate specifica transmiterea lor până cel târziu în cadrul răspunsului la prima solicitare de clarificări în etapa de contractare.

Nedepunerea SIDU în termenul limită de închidere a apelului de proiecte, stabilit la capitolul 4.3.2, conduce la respingerea automată a cererilor de finanțare depuse de către respectivul solicitant de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul respectivului apel de proiecte, aferent unuia din obiectivele specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate.

Respingerea SIDU aferent unui solicitant de finanțare se face în conformitate cu prevederile Documentului cadru pentru verificarea Strategiilor Teritoriale Integrate și a Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă.

În cazul respingerii cererilor de finanțare datorită SIDU, acest lucru se va face fără parcurgerea întregii grile de evaluare tehnică și financiară, ci exclusiv în baza neîndeplinirii criteriului/subcriteriului din cadrul grilei ETF în care se verifică identificarea proiectului în lista SIDU aprobată de către solicitantul de finanțare și verificată de către AM PR Vest.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a SIDU, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

SIDU poate fi declarată conformă sub rezerva transmiterii Hotărârii actualizate de aprobare a SIDU, dacă aceasta a fost solicitată prin clarificări. Aceasta poate fi transmisă cel târziu până la primul răspuns la solicitarea de documente/clarificări din etapa de contractare pentru proiectul cu care SIDU a fost depus. În caz contrar, proiectul în cauză se va respinge în baza netransmiterii tuturor documentelor aferente etapei de contractare, conform Anexei 3.2_Grila de contractare, iar SIDU se va considera respins în baza neîndeplinirii condiției rezolutorii din cadrul Notificării solicitantului de finanțare asupra finalizării procesului de verificare a SIDU conform termenului stabilit de AM PR Vest.

Finalul procesului de verificare SIDU/PMUD poate să fie:

a) conform;

b) conform, cu condiție rezolutorie;

c) respins.

Dacă SIDU este declarată conformă, se finalizează etapa ETF aferentă cererii de finanțare cu care a fost depus documentul strategic sau etapa ETF aferentă cererilor de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare și/sau se demarează/finalizează etapa de evaluare tehnică și financiară a cererilor de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare în situația în care nu a fost demarată până la finalizarea verificării SIDU, în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate.

8.4.2. Verificarea dosarelor achizițiilor publice

În cazul proiectelor pentru care au fost demarate procedurile de achiziții publice și au fost încheiate contracte de achiziții publice aferente activității de bază, indiferent de procedura de atribuire aplicată, solicitanții vor încărca în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, odată cu depunerea cererii de finanțare, dosarul achiziției publice aferent contractului de achiziție publică principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect.

Atenție!

În cazul achizițiilor directe și a celorlalte contracte de achiziție publică care au valori mai mici decât contractul principal atribuit deja, acestea se vor transmite de către beneficiar și se vor verifica de către AM PR Vest în etapa de implementare a proiectului, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

Verificarea dosarelor achizițiilor publice aferente/e contractului de achiziție publică principal - cel care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 24_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

Dosarele achizițiilor publice vor fi înaintate spre verificare prin Modulul Achiziții din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. În procesul de verificare a dosarelor achizițiilor publice se pot trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări, în termenul comunicat în acestea.

La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică principal aferent activității de bază, care va avea loc cel târziu la data finalizării etapei de contractare, compartimentul responsabil cu verificarea achizițiilor din cadrul AM PR Vest va emite Nota de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor procedurale interne de verificare a achizițiilor, precum și prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Nota de conformitate/neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului.

În urma verificării documentelor de atribuire:

a) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, corespunzătoare contractului de achiziție publică principal aferent activității de bază din cadrul proiectului, se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale/corecții financiare de 100%, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 519/2014 cu modificările și completările ulterioare, proiectul va fi respins de la finanțare. În cazul unei astfel de situații, solicitantul de finanțare poate contesta decizia de respingere a proiectului în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;
   Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte atribuite deja, care au valori mai mici decât contractul de achiziție publică principal, precum și achizițiile publice din proiect care intră în categoria achizițiilor directe.
b) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, corespunzătoare contractului de achiziție publică principal aferent activității de bază se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri

procentuale/corecții financiare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 519/2014 cu modificările și completările ulterioare, iar valoarea minima eligibilă a proiectului impusă prin ghidul solicitantului de finanțare nu s-ar mai respecta, prin excepție de la prevederile capitolului 5 Condiții de eligibilitate, litera a), se continuă procesul de contractare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte atribuite deja, care au valori mai mici decât contractul de achiziție publică principal, precum și achizițiile publice din proiect care intră în categoria achizițiilor directe.

c) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, corespunzătoare contractului de achiziție publică principal aferent activității de bază se identifică abateri de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor care ar conduce la aplicarea unor reduceri procentuale/corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 519/2014 cu modificările și completările ulterioare, care nu impietează semnarea contractului de finanțare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste reduceri procentuale/corecții financiare la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte atribuite deja, care au valori mai mici decât contractul de achiziție publică principal, precum și achizițiile publice din proiect care intră în categoria achizițiilor directe.

În cazul proiectelor pentru care nu au fost demarate procedurile de achiziții publice și nu au fost semnate contracte de achiziții publice aferente activității de bază, ulterior contractării proiectului, solicitanții vor încărca în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, dosarele achizițiilor publice aferente contractelor respective.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

Atenție!

Raportarea beneficiarilor reali:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

(a) contractanţii, inclusiv denumirea şi codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanţilor) numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiţi la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

şi

(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referinţă şi valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații:

a) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanţii sunt informaţi cu privire la obligaţia de a transmite datele şi informaţiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislaţiei europene şi naţionale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel:

i) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai contractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

ii) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informaţii cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50 000 EUR. Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai subcontractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

b) să se asigure că documentul corespunzător privind beneficiarul real este transmis de către contractanţi la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (ONRC) sau către Instituția echivalentă din țara de reședință, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziţie publică.

În cazul în care ofertantul declarat câştigător are în structura acţionariatului entităţi juridice străine, declaraţia privind beneficiarii reali trebuie să conţină datele acelor persoane fizice, cel puţin numele, prenumele şi data naşterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;

c) să solicite contractanţilor, cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziţii publice, şi o declaraţie pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declaraţii, ce va conţine datele despre beneficiarii reali, cel puţin numele, prenumele şi data naşterii;

d) să prevadă, în cadrul contractelor de achiziţie publică pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus ce vor fi încheiate de aceştia, în calitate de autorităţi contractante, clauze specifice prin care se instituie obligaţia contractanţilor de actualizare a datelor şi informaţiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relaţiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancţiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanţii au obligaţia actualizării informaţiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR Vest de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancţiunilor contravenționale şi a dizolvării societăţii, în conformitate cu prevederile art. 56 şi 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare. Orice modificare a informaţiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziţie publică va fi adusă la cunoştinţa inclusiv a AM PR Vest , pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR Vest, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Toate obligaţiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor sunt aplicabile inclusiv în ceea ce priveşte subcontractanţii, în conformitate cu lit. a) de mai sus.

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de achiziții publice pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, transmiterea datelor privind beneficiarii reali se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitantul/beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali. Beneficiarul finanțării are obligația de a notifica AM PR Vest în ceea ce

privește modificarea intervenită cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor săi reali, într-un termen de 15 zile calendaristice de la momentul în care a survenit modificarea, iar pentru contractorii și subcontractorii rezultați în urma achizițiilor publice care depășesc pragurile menționate mai sus, termenul de comunicare a notificării privind modificările intervenite cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor reali ai contractorilor/subcontractorilor, se calculează de la data de la care beneficiarul finanțării a luat cunoștință de modificarea survenită.

8.4.3. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică şi financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorităţii, a fezabilităţii şi eficienţei financiare, a sustenabilităţii şi durabilităţii proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerinţe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și de activitățile propuse prin proiect, cât și cerințe care asigură departajarea proiectelor la finanțare.

Grila de evaluare tehnică şi financiară se completează şi se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 07.11.2025, termenul maxim de 15 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări aferente procesului de evaluare tehnică și financiară este data de 02.12.2025, ora 23:59.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PR Vest poate solicita mai multe solicitări de clarificări. Astfel, în termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PR Vest și pentru clarificările suplimentare solicitate se stabilește de către AM PR Vest în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa/adresele de clarificări sau în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus de AM PR Vest, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform exemplului de mai sus, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, decizia AM PR Vest să fie de respingere a proiectului din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Atenție!

Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR Vest ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informaţiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și realitatea din teren. Situaţia constatată în teren poate avea impact asupra punctajului acordat în grila de evaluare tehnică şi financiară, în conformitate cu precizările din cadrul grilei ETF, Anexa 3.1 la GSF. Concluziile/recomandările se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în documentația tehnico-economică, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat solicitantului de finanțare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar, AM PR Vest va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective

cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1_Grila ETF.

În cadrul prezentului apel de proiecte, un UAT poate depune proiecte prioritizate în cadrul SIDU, cu respectarea valorii minime și maxime eligibile a proiectelor impuse de ghidul solicitantului de finanțare și cu mențiunea că la cererea de finanțare depusă, UAT va transmite lista aprobată cu proiectele prioritare din cadrul SIDU aferente I.R. 3.2.

Demararea procesului de evaluare și selecție a proiectelor se va face în ordinea depunerii, iar derularea acestuia se va realiza în conformitate cu mecanismul descris mai jos.

Evaluarea tehnică și financiară și întocmirea listei de proiecte finanțabile se va efectua în funcție de **etape de depunere lunare, astfel:**

Etapă	Dată început etapă	Dată final etapă
Etapa 1	03.11.2025	03.12.2025
Etapa 2	04.12.2025	03.01.2026
Etapa 3	04.01.2026	03.02.2026
Etapa 4	04.02.2026	03.03.2026
Etapa 5	04.03.2026	03.04.2026
Etapa 6	04.04.2026	03.05.2026
Etapa 7	04.05.2026	03.06.2026
Etapa 8	04.06.2026	03.07.2026
Etapa 9	04.07.2026	03.08.2026
Etapa 10	04.08.2026	03.09.2026

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1_Grila ETF după cum urmează:

I. **Secțiunea I. criterii aferente pragului de calitate: punctajul total pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 60 de puncte.**

Modul de acordare a punctajelor în cadrul Secțiunii I: Criteriile care nu au subcriterii se vor puncta fie cu 4 puncte, fie cu 0 puncte. În cazul criteriilor care conțin subcriterii, punctajul de 4 puncte sau 0 puncte se va acorda fiecărui subcriteriu, iar punctajul criteriului este suma punctajelor obținute la subcriterii. Nu se vor acorda punctaje intermediare.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni conduce la respingerea proiectului de la finanțare. Modalitatea de îndeplinirea a fiecărui subcriteriu sau criteriu care cuprind mai multe elemente de verificare este detaliată în cadrul grilei ETF.

II. **Secțiunea II. Criterii de prioritizare a proiectelor la finanțare: punctajul maxim pentru criteriile și subcriteriile din cadrul acestei secțiuni este de 40 de puncte.**

Modul de acordare a punctajelor: Punctarea criteriilor și subcriteriilor se face prin selectarea unei singure opțiuni, în funcție de situația la care se încadrează proiectul. Nu se pot acorda alte punctaje, respectiv punctaje intermediare pentru subcriterii, ci doar

cele presetate pentru opțiunile aplicabile. Punctajul criteriului se obține prin însumarea punctajelor acordate subcriteriilor.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni NU conduce la respingerea proiectului.

În cadrul grilei sunt incluse punctajele acordate, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

La finalul evaluării tehnice și financiare, o cerere de finanțare depusă în cadrul apelurilor competitive lansate prin prezentul ghid poate obține **un punctaj maxim de 100 puncte**.

Includerea la contractare a proiectelor propuse se va realiza în baza respectării, în primul rând a pragului de calitate și în al doilea rând, a pragului de excelență, conform prevederilor capitolului **8.5 Aplicarea pragului de calitate** și **8.6 Aplicarea pragului de excelență** din GSF.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Cererile de finanțare depuse trebuie să obțină **pragul minim de calitate de 60 de puncte** pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. Proiectele care nu întrunesc punctajul de 60 de puncte, respectiv care obțin 0 la unul din criteriile sau subcriteriile din cadrul Secțiunii I a grilei ETF, Anexa 3.1 la GSF, vor fi respinse de la finanțare.

Doar proiectele care îndeplinesc pragul minim de calitate aferent Secțiunii I Criterii aferente pragului de calitate din cadrul Grilei ETF vor putea fi incluse în procesul de prioritizare la finanțare bazat pe pragul de excelență și descris la capitolele **8.4.3 Evaluarea tehnică și financiară** și **8.6 Aplicarea pragului de excelență**.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Pragul de excelenţă reprezintă pragul valoric obținut în cadrul etapei ETF a cărui atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluţionarea contestaţiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice şi financiare.

În cadrul apelului competitiv aferent IR 3.2 Infrastructură verde, demararea directă a etapei de contractare pentru proiectele propuse este condiționată de obținerea **pragului de excelență de 75 de puncte** la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Astfel, la finalul fiecărei etape lunare de depunere, se întocmesc liste ale proiectelor depuse, pentru a se putea stabili dacă în cadrul etapei lunare este acoperită sau nu alocarea aferentă apelului de proiecte.

În cazul în care în cadrul etapei lunare alocarea apelului nu este acoperită de proiectele depuse, se includ direct în etapa de contractare proiectele care au obținut minimum 75 de puncte.

Pentru lunile în care depunerea de proiecte depășește alocarea, inclusiv cu supracontractarea aprobată conform prevederilor legale în vigoare, la finalul etapei lunare de depunere, ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a proiectelor depuse în cadrul etapei, se ordonează toate proiectele depuse în luna respectivă, în ordinea punctajelor obținute și se demarează etapa de contractare pentru acele proiecte care au obținut pragul de excelență de 75 de puncte, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte.

Proiectele care nu obțin **punctajul de 75 puncte** aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un **punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și 74 de puncte inclusiv,** se mențin în competiție cu restul proiectelor depuse în următoarele etape lunare. Pentru aceste proiecte etapa de contractare este demarată ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului și a procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Proiectele care nu se încadrează în alocare, se vor include în cadrul unei liste de rezervă și pot fi finanțate doar în cazul în care AM PR Vest identifică fonduri disponibile, conform prevederilor legale în vigoare.

În vederea stabilirii încadrării în alocarea apelului de proiecte, departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii de prioritizare din grila ETF, în ordinea în care sunt enumerate:

1. Gradul de maturitate al proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare (Subcriteriul 7.5 – Anexa 3.1. Grila ETF)
2. Contribuția proiectului la creșterea suprafeței spațiilor verzi noi (Subcriteriul 7.3 – Anexa 3.1. Grila ETF)

și ulterior, a datei și orei de depunere a cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul în care la data închiderii apelului de proiecte valoarea proiectelor depuse nu acoperă alocarea lansată sau în cazul în care este aprobată supracontractarea, iar aceasta este acoperitoare pentru toate proiectele depuse, proiectele care la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară îndeplinesc pragul de calitate, vor fi incluse în etapa de contractare fără aplicarea mecanismului detaliat mai sus și se vor contracta cu condiția îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice şi financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul sau punctajul obținut şi justificarea acordării respectivului rezultat/punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanţare, poate formula o contestaţie în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 20_la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, care constituie decizia AM PR Vest privind

finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de verificare SIDU, procesului de evaluare și selecție sau contractare.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestaţie decizie de revocare.

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestaţie decizie de revocare" din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 11_Formular de contestație, contestaţia va cuprinde minim următoarele informații obligatorii:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum şi alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;

b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;

c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat;

d) obiectul contestaţiei;

e) criteriul/criteriile contestat/e;

f) motivele de fapt şi de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;

g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;

h) data şi semnătura reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a împuternicitului acestuia,

i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt şi de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PR Vest, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PR Vest. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PR Vest este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PR Vest o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestaţiei de către AM PR Vest, se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PR Vest.

În cazul admiterii contestaţiei, AM PR Vest procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele **8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară** și **8.9 Contractarea proiectelor**, în conformitate cu concluziile deciziei de soluţionare a contestaţiei.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul Anexei 12_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice şi financiare a cererilor de finanţare descrisă la capitolele 8.4 - 8.7, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică şi financiară, respectiv de la data înregistrării declarației de necontestare, de la data soluţionării contestaţiilor sau după finalizarea listei proiectelor finanțabile intermediare aferentă fiecărei etape lunare de depunere, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:

a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică şi financiară şi despre care AM PR Vest a decis că îndeplinesc condiţiile de formă şi conţinut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepţia documentelor pentru care

este necesară prezentarea dovezii valabilităţii acestora şi în etapa de contractare, precum şi a documentelor pentru care se constată erori materiale;

b) documente şi informaţii, în vederea confirmării realităţii informaţiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PR Vest le poate obține în mod direct în baza consimţământului solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecţia datelor personale din bazele de date administrate de alte instituţii publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/ rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorităţi şi instituţii publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene sau de AM PR Vest.

Pentru acele situaţii în care obţinerea datelor şi informaţiilor respective nu este posibilă sau informaţiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR Vest are obligaţia de a-i solicita acestuia clarificări şi documente doveditoare.

Solicitantul/liderul de parteneriat are la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PR Vest, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanţare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 02.12.2025, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 24.12.2025, ora 23:59.

AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea prinicpiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligaţia să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancţiunea respingerii cererii de finanţare.

Termenul de 15 zile lucrătoare pentru transmiterea documentelor obligatorii este un termen maxim. AM PR Vest nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultimele 3 zile ale termenului de 15 zile și nu în termenul propus și comunicat de AM PR Vest în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate se realizează pe baza informaţiilor şi documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informaţiilor şi documentelor care pot fi accesate, obţinute sau puse la dispoziţia AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituţii publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum şi a informaţiilor transmise ca anexă la cererea de finanţare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepţionale şi pentru motive independente de solicitant/lider de parteneriat şi parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiţia ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiţii optime, în conformitate cu cererea de finanţare, cu respectarea condițiile de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de

programare. Perioadele de suspendare nu pot depăşi durata maximă prevăzută în legislație[25].

Solicitantul are obligaţia ca în etapa de contractare să facă dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, AM PR Vest va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare din cadrul Grilei de contractare AM PR Vest, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanţare.

La finalul etapei de contractare, AM PR Vest comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menţionarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puţin una dintre următoarele situaţii, fără ca enumerarea să excludă alte situații denerate în urma procesului de evaluare, selecție și contractare:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea şi corespund cerinţelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;

b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest.

Incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real principal, cel târziu în etapa de contractare va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.

Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoştinţa solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestaţie pe cale administrativă la AM PR Vest, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului **8.8 Contestații.**

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

[25] În momentul publicării ghidului în consultare publică legislația aplicabilă este OUG nr. 23/2023 actualizată, iar perioada maximă de suspendare nu poate depăși 45 de zile calendaristice

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Vest verifică şi validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanţare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanţare.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului **6 Indicatori de etapă** din cadrul GSF.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanţare va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest şi reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicitul reprezentantului legal, după caz. Data de intrare în vigoare a contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanţare completat şi anexele acesteia vor face parte integrantă din contractul de finanţare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi, cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut în legislația în vigoare.

Cererea de finanţare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR Vest.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data primei activități din cadrul acestuia și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, au obligația de a informa AM PR Vest în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă a situației.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.

AM PR Vest va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PR Vest este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PR Vest va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare și plată, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În situația în care se vor depune mai multe cereri de rambursare sau cereri de plată într-un interval de 3 luni de implementare a proiectului, raportul de progres se va genera din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ o singură dată și se va transmite atașat în

format pdf doar în cadrul primei cereri de rambursare sau cereri de plată întocmite și transmise în acest interval.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul privind caracterul durabil al proiectului/investiției se va depune anual.

AM PR Vest verifică rapoartele de progres transmise şi documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor şi stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare şi rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului şi al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare şi poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării indicatorilor de etapă.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la fata locului, speciale de tip ad-hoc, atât în perioada de implementare, cât şi durabilitate, perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc în contractul de finanțare și în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PR Vest va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă şi sprijină beneficiarii pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă şi pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR Vest şi, în situația nerealizării acestora, aceasta adoptă şi implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni şi măsuri de monitorizare, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro și în contractul de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Vest verifică şi confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar şi AM PR Vest, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul şi autoritatea de management sunt notificați prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Vest deblocarea

aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, şi prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PR Vest înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PR Vest sprijină beneficiarul pentru identificarea şi stabilirea de posibile măsuri de remediere şi urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni şi măsuri de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă şi măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR Vest nu au natura şi implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) şi b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor şi măsurilor de monitorizare, AM PR Vest poate aplica, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat şi/sau partenerilor acestuia, precum şi în situaţia unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanţial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor şi atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanţare, AM PR Vest poate proceda la rezilierea contractului de finanţare şi recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Condițiile şi modalitățile de aplicare a măsurilor de monitorizare, inclusiv eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum şi alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri şi/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului şi/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului.

Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei, excepție fac prima, ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. În cazul proiectelor care prevăd execuție de lucrări, prefinanțarea va putea fi solicitată doar după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**

b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare până la **maximum 30% din valoarea totală eligibilă.**

c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minim 50%** din valoarea prefinanțării încasate.

d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat.**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor şi onorariilor.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată.

În cazul în care, termenul menționat conduce la ieșirea din perioada de implementare a proiectului, beneficiarul poate efectua plata cheltuielilor eligibile din sumele virate de către autoritatea de management, după această dată, cu respectarea termenului de 5 zile lucrătoare de efectuare a plăților, conform prevederilor art. 30 alin. (12) din HG nr. 829/2022, dar nu mai târziu de 31.12.2029. Plata contribuției proprii aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată trebuie efectuată obligatoriu în cadrul perioadei de implementare a proiectului.

După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor.**

b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.

c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.

d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.

Atenție!

a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.

b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.

c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor/de prestare a serviciilor, etc., cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

În implementarea proiectelor, beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM PR Vest în legătură cu depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și de a actualiza Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată ori de câte ori intervin modificări, cu respectarea pragului minim valoric al cererii de rambursare/plată și a

excepțiilor stabilite de AM PR Vest în ghidul solicitantului aferent Intervenției regionale/apelului de proiecte, actualizare care va fi corelată și cu obligația îndeplinirii indicatorilor de etapă de reper incluși în Planul de monitorizare, având în vedere aplicarea măsurilor corective sub forma penalităților de întârziere în situația nerealizării acestora.

În cazul în care beneficiarii depun cereri de prefinanțare/plată/rambursare care nu au fost prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, AM PR Vest poate respinge cererile de prefinanțare/rambursare/plată depuse, acestea putând fi redepuse după respectarea prevederilor Instrucțiunilor AM întocmite în acest sens.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate şi serviciile au fost prestate şi dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate şi sunt în conformitate cu regulamentele europene şi cu legislaţia naţională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la faţa locului la momentul solicitării la decontare (în cadrul cererilor de rambursare sau plată) a cheltuielilor care justifică stadiul financiar aferent îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă aferenți contractului de finanţare, indiferent de momentul atingerii acestui stadiu.

În afara vizitelor la fața locului rezultate din analiza de risc efectuată conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc, Autoritatea de Management poate efectua vizite la fața locului și ori de câte ori situația o impune (sesizări, interpelări), inclusiv în vederea aprobării/respingerii propunerilor de modificare a contractelor de finanțare transmise de beneficiari.

Întotdeauna se va efectua şi o vizită la cererea de rambursare finală.

În perioada de implementare a proiectului, Autoritatea de Management va efectua vizite la fața locului, în funcție de rezultatele analizei de risc efectuată odată cu depunerea de către beneficiar a unei cereri de rambursare, conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

AM PR Vest poate să efectueze şi alte vizite la faţa locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

a) să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;

b) să asigure îndeplinirea indicatorilor financiari de etapă conform Planului de monitorizare;

c) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic;

d) să constate evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;

e) să constate că, documentele sunt arhivate conform cerinţelor regulamentelor UE.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislaţia națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare şi/sau respectarea unor condiţii suplimentare faţă de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR Vest de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PR Vest poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.**

AM PR Vest va asigura transparenţa sistemului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului **7.1 Completarea formularului cererii**, AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**, cu menţiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispoziţiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecţie sau contractare.

AM PR Vest se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanţilor la finanţare și beneficiarilor de finanțare, precum şi transparenţa sistemului de evaluare, selecţie și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

14.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

a) Anexa 2_Declarație unică - model obligatoriu
b) Anexa 6.1_Hotărâre de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul - model recomandat
c) Anexa 6.2_Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect - model recomandat
d) Anexa 7_Plan de mentenanță - model recomandat
e) Anexa 13_Metodologie de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate - model recomandat
f) Anexa 16_Acord de parteneriat - model recomandat
g) Anexa 19_Tabel centralizator privind situația obiectivelor de investiție – model obligatoriu
h) Anexa 26_Calculul punctajului criteriilor de prioritizare nr. 7.2 și 7.6, pentru proiecte cu mai multe amplasamente – model obligatoriu
i) Anexa 29_Lista de echipamente, lucrări și servicii – model obligatoriu

14.2. Documente suport

a) Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
b) Anexa 3.1_Grila ETF
c) Anexa 3.2_Grila de contractare
d) Anexa 4_Contract de finanțare
e) Anexa 5_ Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
f) Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului
g) Anexa 9_Indicatori
h) Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului_model obligatoriu
i) Anexa 11_Formular de contestație_model obligatoriu
j) Anexa 12_Formular retragere contestație_model obligatoriu
k) Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD (care include Grila de verificare SIDU)
l) Anexa 15_ Abrevieri și definiții
m) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH)
n) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
o) Anexa 20_Declarație contestare/necontestare
p) Anexa 21_Matrice de corelare
q) Anexa 22_Plan de monitorizare
r) Anexa 23_Legislație

s) Anexa 24_Liste de verificare a dosarului de achiziție
t) Anexa 25_Lista de documente aferente dosarului achiziției
u) Anexa 27_Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)
v) Anexa 28_Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)
w) Anexa 30_DTOE Peisagistică