

INSTRUCȚIUNE NR. 21.P/11.12.2024
privind procedura de preselecție a fișelor de proiect
în cadrul IR 6.2.B Turism și calitatea vieții

Având în vedere:

1. Ordonanța de Urgență nr.122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
2. Legea nr.277/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
3. Ordonanța de Urgență nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
4. Hotărârea nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021 - 2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri;
5. Decizia nr. C(2022)7252 de punere în aplicare a Comisiei din 7 octombrie 2022, de aprobare a programului regional "Vest", pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru Regiunea Vest din România, modificată la data de 27.05.2024 prin decizia Comisiei Europene nr. C(2024) 3653;
6. Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Metodologia de preselecție a fișelor de proiect pentru Intervenția Regională 6.2.B Turism și calitatea vieții, aprobată prin Decizia Comitetului de Monitorizare pentru Programul Regional Vest 2021-2027 nr. 31/05.11.2024 (procedura scrisă din 22.10.2024) și reaprobată prin Decizia Comitetului de Monitorizare pentru Programul Regional Vest 2021-2027 nr. 39/06.12.2024 (procedura scrisă din 21.11.2024);
8. Memo-ul intern nr. 2024NOF016734/11.12.2024 referitor la Aprobarea Instrucțiunii nr. 21.P privind procedura de preselecție a fișelor de proiect în cadrul Intervenției Regionale 6.2.B Turism și calitatea vieții;



În vederea organizării procedurii de preselecție a fișelor de proiecte în cadrul Intervenției Regionale 6.2.B Turism și calitatea vieții, din Programul Regional Vest 2021-2027, Direcția Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest emite prezenta

Instrucțiune

Art.1 Se demarează procedura de preselecție a fișelor de proiecte în cadrul Intervenției Regionale 6.2.B Turism și calitatea vieții, din Programul Regional Vest 2021-2027.

Art.2 Lista stațiunilor turistice de interes national și local atestate, conform HG nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, în vigoare la data prezentei Instrucțiuni, este prevăzută în Anexa 1 la prezenta Instrucțiune.

Art.3 Modelul standard al Invitației la procedura de preselecție a fișelor de proiecte este prevăzut în Anexa 2 la Instrucțiune.

Art.4 Ghidul privind preselecția fișelor de proiect în cadrul IR 6.2.B Turism și calitatea vieții este prevăzut în Anexa 3 la Instrucțiune. Ghidul de preselecție include ca și anexe modelul standard al fișei de proiect și grila de preselecție a fișelor de proiect.

Art.5 Se aprobă următoarele prevederi procedurale specifice, aplicabile preselecției fișelor de proiecte în cadrul IR 6.2.B Turism și calitatea vieții:

- (1) AM PR Vest transmite Invitația de participare la procedura de preselecție, menționată la art. 3, către toate unitățile administrativ-teritoriale pe raza cărora sunt localizate stațiunile turistice enumerate în Anexa 1 la prezenta Instrucțiune, prin poșta electronică, în maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării prezentei instrucțiuni pe site-ul Programului Regional Vest: www.vest.ro.
- (2) Desemnarea comitetului pentru preselecția fișelor de proiect, prin decizie a Șefului Autorității de Management:

În termen de 15 zile lucrătoare de la data publicării instrucțiunii pe site-ul Programului Regional Vest - www.vest.ro, șeful AM PR Vest nominalizează membrii Comitetului de preselecție a fișelor de proiect.

Evaluarea fișelor de proiect de către Comitetul de preselecție va demara în următoarea zi lucrătoare după închiderea perioadei de depunere.

Comitetul de preselecție va fi compus din 3 experți evaluatori și un secretar.

Experții evaluatori au următoarele atribuții:

- Analizează fișele de proiect transmise spre evaluare, în conformitate cu Grila de preselecție
- Formulează solicitări de clarificare – maximum 2 solicitări de clarificări
- Analizează răspunsurile la solicitările de clarificare





- Completează Grila de preselecție pentru fiecare fișă de proiect
- Semnează Raportul de preselecție.

Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- Acordă sprijin tehnic experților evaluatori
- Întocmește și transmite adresele de solicitare clarificări către UAT participante la procedura de preselecție - maximum 2 solicitări de clarificări cu termen de răspuns 7 zile.
- Înregistrează răspunsurile primite la solicitările de clarificări și le pune la dispoziția experților din cadrul Comitetului de preselecție desemnați cu evaluarea fișelor de proiect
- Se asigură de completarea și semnarea corespunzătoare a tuturor grilelor de preselecție
- Întocmește Raportul de preselecție, pe baza grilelor de preselecție a fișelor de proiect. Raportul de preselecție va fi avizat conform procedurilor interne de lucru ale AM PR Vest și aprobat de către Șeful Autorității de Management ale AM PR Vest 2021-2027.

(3) Înregistrarea și repartizarea fișelor de proiect

Fișele de proiect primite pe adresa de email specificată în Ghidul privind preselecția fișelor de proiect în cadrul IR 6.2.B Turism și calitatea vieții sunt înregistrate în aplicația informatică internă a ADR Vest, de către secretarul comisiei sau persoana cu atribuții în acest sens.

Secretarul comisiei completează Registrul fișelor de proiect, conform modelului din Anexa 4 la prezenta Instrucțiune.

Șeful Biroului Evaluare și Contractare repartizează fiecare fișă de proiect înregistrată și care a fost transmisă în termenul prevăzut în Ghidul privind preselecția fișelor de proiect în cadrul IR 6.2.B Turism și calitatea vieții, către Comitetul de preselecție, în ordinea depunerii. Pentru fișele de proiect transmise în afara termenului, secretarul comitetului de preselecție va asigura întocmirea și transmiterea notificării privind neinclusiunea în procedura de preselecție, conform modelului din Anexa 5 la prezenta Instrucțiune.

Fiecare membru al comitetului de preselecție semnează Declarația de imparțialitate și confidențialitate, conform Procedurii de gestionare a conflictelor de interese, aplicabilă la nivelul AM PR Vest, pentru toate fișele de proiect transmise spre evaluare.

(4) Evaluarea și preselecția fișelor de proiect

Evaluarea unei fișe de proiect presupune parcurgerea și completarea grilei de preselecție (Anexa 2 la Ghidul de preselecție), pe baza informațiilor disponibile în fișa de proiect, inclusiv a clarificărilor furnizate de solicitant, după caz, luând în considerare și prevederile Ghidului privind preselecția fișelor de proiect în cadrul IR 6.2.B Turism și calitatea vieții.

Preselecția fișelor de proiect presupune întocmirea Raportului de preselecție, conform modelului din Anexa 6 la prezenta Instrucțiune, inclusiv





a Listei proiectelor finanțabile, respectiv lista proiectelor care îndeplinesc toate criteriile de preselecție și care, ordonate în funcție de criteriile de prioritizare, se încadrează în alocarea financiară aferentă fiecărui județ. AM PR Vest va solicita aprobarea supracontractării alocării disponibile pentru a finanța inclusiv proiectele care se încadrează integral sau parțial în supracontractarea de 100% a alocării aferente fiecărui județ. Sub rezerva aprobării supracontractării de către Autoritatea de Certificare și Plată, inclusiv aceste proiecte vor fi incluse în lista proiectelor finanțabile. Celelalte proiecte care îndeplinesc criteriile de preselecție vor fi incluse într-o listă de rezervă, în ordinea prioritizării efectuate la nivelul fiecărui județ și pot fi finanțate doar în cazul în care un proiect de pe lista de proiecte finanțabile este respins/retras în procesul de evaluare, selecție sau contractare și/sau în cazul în care AM PR Vest obține suplimentarea fondurilor prin realocări sau supracontractare.

Raportul de preselecție și Lista proiectelor preselectate vor fi avizate conform procedurilor interne de lucru ale AM PR Vest și aprobate de către Șeful Autorității de Management al AM PR Vest 2021-2027.

- (5) Notificarea UAT participante la procedura de preselecție cu privire la rezultatul preselecției.

Pentru fiecare fișă de proiect înregistrată, secretarul comisiei de evaluare întocmește Notificarea cu privire la rezultatul preselecției fișei de proiect (conform modelului din Anexa 7 la prezenta Instrucțiune), aprobată de către Șeful Autorității de Management.

- (6) Contestații

Orice solicitant care a depus o fișă de proiect și care se consideră nedreptățit de rezultatul preselecției poate formula o singură contestație, în conformitate cu prevederile capitolului 2.4 Contestații din Anexa 3 Ghidul privind preselecția fișelor de proiect în cadrul IR 6.2.B Turism și calitatea vieții, la prezenta instrucțiune.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea notificării asupra rezultatului procedurii de preselecție a fișelor de proiect în cadrul IR 6.2.B Turism și calitatea vieții, solicitantul va comunica intenția de a contesta/nu contesta rezultatul, prin transmiterea, la adresa de email preselectie.turism@adrvest.ro, a unei declarații semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului, utilizând formatul din Anexa 8 Declarație contestare/necontestare la prezenta instrucțiune.

Desemnarea componentei comitetului de soluționare a contestației se face prin decizie a Șefului Autorității de Management.

Soluționarea contestațiilor se va desfășura cu respectarea principiilor cuprinse în Procedura operațională Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor PR Vest 2021-2027, secțiunea 6.8 Contestații, cu adaptarea corespunzătoare a prevederilor și formularelor standard la procedura de preselecție a fișelor de proiect aprobată prin prezenta instrucțiune.

Lista proiectelor finanțabile și Lista proiectelor de rezervă vor fi stabilite după finalizarea procesului de soluționare a tuturor contestațiilor depuse în cadrul procedurii de preselecție a fișelor de proiecte.



Art.6 Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul www.vest.ro.

Aprobat,

Georgiana Radac,

Director Direcția Generală Autoritatea de Management

Șef AM Programul Regional Vest 2021-2027

