Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL VEST

ADRVEST

Anexa 1 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 228/04.09.2026 privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 7 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției regionale 4.1A Mobilitate urbană sustenabilă



PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

MOBILITATE URBANĂ SUSTENABILĂ

varianta consolidată 04.09.2026

AUTORITATE DE MANAGEMENT
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest
www.vest.ro

Cofinanțat de Uniunea Europeană | PROGRAMUL REGIONAL VEST | ADRVEST

MOBILITATE URBANĂ SUSTENABILĂ

Ghidul pe scurt

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Necesitatea de a combate poluarea urbană și congestia traficului;
- Nevoia de a remedia slaba dezvoltare și nivelul scăzut de siguranță pentru utilizatorii infrastructurii pietonale, biciclete și trotinete;
- Importanța îmbunătățirii atractivității transportului public prin modernizarea mijloacelor de transport, planificarea traseelor în mod eficient și oferirea unui nivel mai mare de predictibilitate, viteză, confort și siguranță pentru călători.

CE SE FINANȚEAZĂ

Investiții privind sistemele de transport public local de călători și sistemele pentru transport nemotorizat:

- Construirea, modernizarea, reabilitarea, extinderea infrastructurii de transport urban curate - linii de tramvai și troleibuz;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii pentru transportul nemotorizat: piste de cicliști, trasee pietonale generate exclusiv de investițiile în infrastructura de transport public sau nemotorizat;
- Achiziționarea materialului rulant;
- Achiziționarea de troleibuze, autobuze, microbuze, de tipul „zero emisii", pentru transport urban curat, stații de încărcare pentru acestea;
- Sisteme de bike-sharing, achiziția de biciclete sau alte mijloace de transport ecologice.

Alte activități integrate în cadrul celor privind sistemele de transport public local de călători și sistemele pentru transport nemotorizat, destinate reducerii emisiilor de CO_2 și creșterii calității aerului în zona urbană:

- Dezvoltarea de sisteme inteligente de transport, e-ticketing, management de trafic, management al flotei;
- Achiziționarea de echipamente, utilaje, instalații necesare pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii de transport public și a flotei mijloacelor de transport public;
- Dezvoltarea unor soluții de organizare a traficului, inclusiv măsuri de siguranță rutieră;
- Dezvoltarea, extinderea, modernizarea, reconfigurarea stațiilor de transport public.

BUGETUL APELULUI

157,36 mil. euro

VALOAREA PROIECTULUI

min. 500.000 euro
max. 20.000.000 euro

- UAT municipii reședință de județ: 20.000.000 euro;
- UAT municipii: 10.000.000 euro;
- UAT orașe: 5.000.000 euro;
- UAT municipii și orașe din ITI Valea Jiului:
- 10.000.000 euro, pentru proiecte depuse de un UAT municipiu;
- 5.000.000 euro, pentru proiecte depuse de un UAT oraș;
- 15.000.000 euro pentru proiecte depuse în parteneriat între membrii ITI Valea Jiului.

CONTRIBUȚIE PROPRIE 2%

DEPUNERE PROIECTE

05.08.2023, ora 08:00
05.04.2024, ora 08:00

Alte tipuri de activități: măsuri de siguranță rutieră, măsuri de accesibilitate și conexe de tipul: refacerea structurilor rutiere în zonele de racord la infrastructura existentă, iluminat public, rețele de utilități, inclusiv relocări ale acestora etc., activități de promovare a mobilității urbane durabile.

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- **Unitățile Administrativ Teritoriale Municipii Reședință de Județ, Municipii și Orașe din cadrul Regiunii Vest,** inclusiv cele aferente **ITI Valea Jiului** sau parteneriate între acestea, în calitate de lider de parteneriat, și:
- UAT Județ, UAT Comună/e - membri, din zona de intervenție definită în cadrul SIDU și tratată în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă;
- UAT Județ, alte UAT Municipii și/sau Orașe din ITI Valea Jiului, UAT Comună/e - membri, din zona de intervenție definită în cadrul Strategiei pentru Dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și tratată în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al ITI Valea Jiului.

CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE



- Proiectul se depune la faza de **Proiect tehnic cu Autorizație de construire și/sau după caz, Studiu de oportunitate**;
- Proiectul trebuie obligatoriu să fie inclus în **Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD)** al municipiului sau orașului și în **Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU);**
- Pentru proiectele depuse în parteneriat, zona de intervenție este obligatoriu să fie definită în cadrul **documentelor strategice** ale solicitantului de finanțare UAT municipiu sau oraș – lider de parteneriat, respectiv **PMUD și SIDU**;
- Proiectul include în mod obligatoriu cel puțin o investiție în **achiziția de mijloace de transport în comun**, în construirea, modernizarea, reabilitarea, extinderea infrastructurii de transport urban curate – linii de tramvai și troleibuz, în sistemul de transport public local de călători sau într-un sistem pentru transport nemotorizat
- În cazul în care proiectul include investiții în transportul public, solicitantul de finanțare are încheiat un contract de servicii publice în baza Regulamentului (CE) nr. 1370/2007/hotărâre de dare în administrare a gestiunii serviciului de transport public, are publicat în JOUE anunțul de intenție privind procedura de atribuire a contractului de servicii publice sau își asumă că va încheia un contract de servicii publice în termen de maxim un an de la data semnării contractului de finanțare;
- Nu se finanțează proiecte care contribuie doar la îmbunătățirea vitezei de deplasare/fluidizare a traficului autoturismelor participante la traficul rutier.

CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Dezvoltarea, extinderea și optimizarea liniilor de **transport public curat;**
- Înnoirea parcului de mijloace de transport în comun de tipul „**zero emisii**”, inclusiv a rețelei de infrastructură publică pentru încărcarea acestora;
- Dezvoltarea, extinderea și optimizarea infrastructurii pentru **transportul nemotorizat;** Dezvoltarea și implementarea de **sisteme de transport inteligente și sisteme de management al traficului;**
- Modernizarea și dezvoltarea sistemelor de **e-ticketing.**

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție **Ghidul solicitantului de finanțare** și anexele sale;
- Crează-ți un cont în MySMIS, aici: **https://mysmis2021.gov.ro/**;
- Completează și transmite cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest **www.vest.ro;**
- Contactează Biroul de HelpDesk - **helpdesk@adrvest.ro**.



DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat al Ghidului de finanțare pentru intervenția regională 4.1 – Mobilitate urbană sustenabilă. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a Ghidului, pentru a verifica toate criteriile de evaluare și contractare, precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului Ghid de finanțare regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.



PRIORITATEA 4	**Regiune cu mobilitate urbană sustenabilă**
OBIECTIVUL SPECIFIC 2.8	Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon
INTERVENȚIA REGIONALĂ 4.1	Mobilitate urbană sustenabilă Apeluri de proiecte nr. PRV/4.1/1.1, PRV/4.1/1.2, PRV/4.1/1.3, PRV/4.1/1.4, PRV/4.1/1.5, PRV/4.1/1.6
COD APEL DE PROIECTE MYSMIS	• PRV/2/PRV_P4/OP2/RSO2.8/PRV_A25-UAT municipii • PRV/3/PRV_P4/OP2/RSO2.8/PRV_A25-UAT ITI Valea Jiului • PRV/4/PRV_P4/OP2/RSO2.8/PRV_A25-UAT orașe TM • PRV/5/PRV_P4/OP2/RSO2.8/PRV_A25-UAT orașe HD • PRV/6/PRV_P4/OP2/RSO2.8/PRV_A25-UAT orașe AR • PRV/7/PRV_P4/OP2/RSO2.8/PRV_A25-UAT orașe CS
DATA ELABORĂRII	**04 septembrie 2026**

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 4
1.1. PREAMBUL 4
1.2. ABREVIERI 5
1.3. GLOSAR 7
2. ELEMENTE DE CONTEXT 10
2.1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM 10
2.2. PRIORITATEA/FOND/OBIECTIV DE POLITICĂ/OBIECTIV SPECIFIC 11
2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRUL STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE 11
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 12
3.1. TIPUL DE APEL 12
3.2. FORMA DE SPRIJIN (GRANTURI, INSTRUMENTE FINANCIARE, PREMII) 13
3.3. BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE 13
3.4. RATA DE COFINANȚARE 17
3.5. ZONA/ZONELE GEOGRAFICĂ(E) VIZATĂ(E) DE APELUL DE PROIECTE 17
3.6. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI 17
3.7. GRUP ȚINTĂ VIZAT DE APELUL DE PROIECTE 18
3.8. INDICATORI 18
3.8.1. Indicatori de realizare 18
3.8.2. Indicatori de rezultat 19
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte 20
3.9. REZULTATELE AȘTEPTATE 21
3.10. OPERAȚIUNE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ 22
3.11. INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE 22
3.12. DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII 22
3.13. REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT 22
3.14. REGULI PRIVIND INSTRUMENTELE FINANCIARE 24
3.15. ACȚIUNI INTERREGIONALE, TRANSFRONTALIERE ȘI TRANSNAȚIONALE 24
3.16. PRINCIPII ORIZONTALE 25
3.17. ASPECTE DE MEDIU (INCLUSIV APLICAREA DIRECTIVEI 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI). APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH. IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE 26
3.18. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI 26
3.19. ACȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA 26
3.20. TEME SECUNDARE 27
3.21. INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI 27
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 29
4.1. DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE 29
4.2. PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR 29
4.3. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR 29
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte: 29

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte:....29
4.4. MODALITATEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR....29
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE....30
5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR....31
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor....31
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili....36
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili....36
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul....37
5.2. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR....38
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților....38
5.2.2. Activități eligibile....40
5.2.3. Activitatea de bază....44
5.2.4. Activități neeligibile....44
5.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR....45
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor....45
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile....46
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile....47
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte....47
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare47
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri....47
5.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ A UNUI PROIECT....47
5.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE....48
5.6. DURATA PROIECTULUI....48
5.7. ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI....49
6. INDICATORI DE ETAPĂ....51
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE....51
7.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII....51
7.2. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE....52
7.3. METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE....52
7.4. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII....54
7.5. ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE....61
7.6. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII....61
7.7 RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE....65
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR....66
8.1. PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE....66
8.2. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ....67
8.3. ETAPA DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+) 68
8.4. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ....69
8.5. APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE....82
8.6. APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ....82
8.7. NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE....83
8.8. CONTESTAȚII....83
8.9. CONTRACTAREA PROIECTELOR....85
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate....85

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării 86
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului 87
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 87
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 88
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 88
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 89
11.1. RAPOARTELE DE PROGRES 89
11.2. VIZITELE DE MONITORIZARE 89
11.3. MECANISMUL SPECIFIC INDICATORILOR DE ETAPĂ. PLANUL DE MONITORIZARE 89
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 91
12.1. MECANISMUL CERERILOR DE PREFINANȚARE 91
12.2. MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ 91
12.3. MECANISMUL CERERILOR DE RAMBURSARE 92
12.4. GRAFICUL CERERILOR DE PREFINANȚARE/PLATĂ/RAMBURSARE 92
12.5. VIZITELE LA FAȚA LOCULUI 93
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 93
13.1. ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI 93
13.2. CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII) 94
14. ANEXE 94

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă, apelurile de proiecte nr. PRV/4.1/1.1, PRV/4.1/1.2, PRV/4.1/1.3, PRV/4.1/1.4, PRV/4.1/1.5, PRV/4.1/1.6.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PR Vest) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PR Vest** (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR Vest și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Vest, Intervenția regională 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă, din cadrul PR Vest.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele Instrucțiuni/Corrigendum-uri, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte în cadrul căruia vor transmite proiectul, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 20 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR Vest poate solicita informații și documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care necesită clarificari. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR Vest conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație în cadrul etapei respective, împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

a) se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;

b) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;

c) nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelurile de proiecte lansate.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

1.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
1.	ADR Vest	Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
2.	AM PR Vest	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest
3.	ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
4.	ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
5.	ANEVAR	Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România
6.	CF	Cerere de finanțare
7.	CV	Curriculum Vitae

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
8.	DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
9.	DEEE	Deşeuri de echipamente electrice şi electronice
10.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
11.	FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
12.	GSF	Ghidul Solicitantului de finanțare
13.	ITI	Instrument Teritorial Integrat
14.	ITS	Sisteme inteligente de transport
15.	JOUE	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
16.	OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
17.	PR Vest	Programul Regional Vest
18.	PT	Proiect tehnic de execuție
19.	PMUD	Planul de mobilitate urbană durabilă
20.	PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
21.	PNDL	Programul Național de Dezvoltare Locală
22.	RDC	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
23.	RO-RS	Programul Interreg de Cooperare Transfrontieră România - Serbia

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
24.	RO-HU	Programul Interreg de Cooperare Transfrontieră România-Ungaria
25.	SEAP	Sistemul electronic al achizițiilor publice
26.	SF	Studiu de fezabilitate
27.	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
28.	SUERD	Strategia UE pentru Regiunea Dunării
29.	TVA	Taxa pe valoare adăugată
30.	UAT	Unitate administrativ-teritorială
31.	UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	Apel de proiecte necompetitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PR Vest 2021 - 2027, până la un termen limită anunțat, contractarea făcându-se în ordinea depunerii, pe principiul ”primul venit-primul servit” și în funcție de alocări predefinite.
2.	Apel de proiecte competitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PR Vest 2021 - 2027, până la un termen limită anunțat, contractarea făcându-se etapizat, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma etapei de evaluare și selecție și în funcție de alocări predefinite.
3.	Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027	Instituția care gestionează PR Vest la nivelul Regiunii Vest, începând cu perioada de programare 2021-2027, în conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 26 noiembrie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor

Nr. crt.	Termen	Definiție
		externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România.
4.	Beneficiar real	Orice persoană fizică ce deţine sau controlează în cele din urmă clientul şi/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacţie, o operaţiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019
5.	Intervenție regională	Tipurile de activități, investiții și acțiuni specifice care decurg din prioritățile și obiectivele specifice pentru care se acordă finanțare prin PR Vest.
6.	Linie de tramvai	Ansamblu constructiv cuprinzând atât calea de rulare cât și celelalte construcții și instalații legate direct de exploatarea căii de rulare, conform Normativ NR01-2007.
7.	Linie de troleibuz	Ansamblu constructiv cuprinzând rețeaua de contact (stâlpi de rețea, fir contact etc.), sistemul de energoalimentare și celelalte construcții și instalații legate direct de exploatarea liniei de troleibuz.
8.	Mijloace de transport ecologice	Includ tipuri de vehicule nemotorizate sau motorizate, alimentate de surse alternative de energie, altele decât combustibilii fosili: tramvai, troleibuz, autobuz și microbuz de tipul „zero emisii”, bicicletă convențională sau electrică, trotinetă convențională sau electrică, scuter electric, skateboard convențional sau electric etc.
9.	MySMIS2021/SMIS 2021+	Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor și auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național.
10.	Perioada de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data de începere a primei activități din cadrul proiectului și data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului.
11.	Perioada de raportare și verificare finală a proiectului	Perioada cuprinsă între următoarea zi după data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului, respectiv după finalizarea implementării proiectului și data efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.

Nr. crt.	Termen	Definiție
12.	Perioada de durabilitate a proiectului	Perioada care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Informarea privind cheltuielile aprobate în cererea de rambursare finală și are o durată de cinci ani calendaristici, în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați.
13.	Plan de mobilitate urbană durabilă (PMUD)	Reprezintă instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor – conform Ordinului nr. 233/26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.
14.	Procedura de infringement	Reprezintă mecanismul de sancționare utilizat de Comisia Europeană, în baza art. 258 al Tratatului de Funcționare a Uniunii Europene, față de un Stat Membru al Uniunii Europene, în vederea redresării comportamentului acestuia, ca urmare a neconformării sau aplicării incorecte a legislației comunitare. Scopul procedurii de infringement este aducerea la un nivel optim de armonizare a legislației comunitare pe întreg teritoriul Uniunii Europene precum și acordarea oportunității Statelor Membre, de a remedia problemele identificate, înainte ca acestea să fie înaintate judecății Curții de Justiție a Uniunii Europene.
15.	Program Regional Vest 2021-2027 (PR Vest)	Document strategic multianual (pe 7 ani) elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest și adoptat de Comisia Europeană care definește strategia de dezvoltare la nivel regional corespunzătoare obiectivelor de politică, priorităților și obiectivelor specifice politicii de coeziune.
16.	Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU)	Reprezintă strategia propusă oficial și certificată de o autoritate locală sau de o agenție din sectorul public, stabilită pentru o anumită zonă geografică urbană și pentru o anumită perioadă, care prevede acțiuni integrate pentru a aborda provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale care afectează zonele urbane.

Nr. crt.	Termen	Definiție
17.	Stategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului	Reprezintă documentul strategic care propune implementarea de acțiuni de impact pe palierele social, economic și de mediu, ce vor permite revitalizarea și dezvoltarea microregiunii în domenii importante vieții de zi cu zi a comunităților locale prin valorificarea avantajelor antropice și naturale ale Văii Jiului și cu susținerea financiară facilitată prin: programele operaționale aferente actualului exercițiu financiar, Planului Național de Redresare și Reziliență, Mecanismului pentru o Tranziție Justă și alte programe și mecanisme europene de finanțare.
18.	Siguranța circulației rutiere - road-safety	Ansamblul de măsuri necesare pentru dirijarea, organizarea și asigurarea desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță, astfel ca posibilitățile de producere a accidentelor să fie reduse la minimum.
19.	Sisteme inteligente de transport (ITS)	Sisteme în cadrul cărora se aplică tehnologii ale informației și comunicațiilor în domeniul transportului rutier, inclusiv infrastructură, vehicule și utilizatori, în gestionarea traficului și gestionarea mobilității, precum și pentru interfețe cu alte moduri de transport – conform Directivei 2010/40/UE

Pentru abrevieri și termeni se poate consulta Anexa 15_Abrevieri și definiții, la GSF.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km^2 și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PR Vest este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022.

Viziunea strategică a PR Vest este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelurile de proiecte nr. PRV/4.1/1.1, PRV/4.1/1.2, PRV/4.1/1.3, PRV/4.1/1.4, PRV/4.1/1.5, PRV/4.1/1.6 sunt aferente **Obiectivului de politică 2 -** O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile, **Prioritatea 4** O regiune cu mobilitate urbană sustenabilă, **Obiectivul specific RSO2.8.** Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, **Intervenția regională 4.1.** Mobilitate urbană sustenabilă.

Obiectivul Intervenției Regionale 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă, în cadrul căreia se lansează apelurile de proiecte nr. PRV/4.1/1.1, PRV/4.1/1.2, PRV/4.1/1.3, PRV/4.1/1.4, PRV/4.1/1.5, PRV/4.1/1.6, este creșterea capacității, calității și atractivității transportului public de călători, precum și a modurilor de transport prietenoase cu mediul.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelurilor de proiecte aferente IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă:

a) Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

c) HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

d) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice;

e) Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local;

f) OUG nr. 156/2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;

g) OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

h) Ordinul nr. 1777/2023 din 3 mai 2023 privind aprobarea conţinutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului

nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;

i) Ordinul nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din OUG nr. 23/2023;

j) Ordinul nr. 2370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) dinOUG nr. 23/2023;

k) Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;

l) Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier şi a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii şi categorii de proiecte;

m) **OG nr. 28/2023** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor finanţate din fonduri externe nerambursabile;

n) **OUG nr. 36/2023** privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaţionale finanţate în perioada de programare 2014 – 2020.

o) **OUG nr. 44/2023** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanţate din fonduri externe nerambursabile, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative.

p) **Legea nr. 155/2023** privind mobilitatea urbană durabilă.

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, legislația aplicabilă și alte documente relevante pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul ghid se vor lansa **6 apeluri de proiecte cu termen limită de depunere, 4 competitive și 2 necompetitive, având alocări teritoriale distincte:**

Apeluri competitive		Apeluri necompetitive	
Număr apel	**Beneficiari**	**Număr apel**	**Beneficiari**
PRV/4.1/1.2	Orașele din Județul Arad	PRV/4.1/1.1	Municipiile Reședință de Județ și Municipiile din Regiunea Vest, fără municipiile din ITI Valea Jiului
PRV/4.1/1.3	Orașele din Județul Caraș-Severin	PRV/4.1/1.6	Municipiile și Orașele din ITI Valea Jiului

PRV/4.1/1.4	Orașele din Județul Hunedoara, fără orașele din ITI Valea Jiului		
PRV/4.1/1.5	Orașele din Județul Timiș		

Stabilirea tipului de apel are la bază împărțirea sumelor conform OUG nr. 156/2020 și aprobarea algoritmului de calcul a alocărilor prin Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională nr. 19/2021.

În cazul municipiilor reședință de județ și al municipiilor care fac obiectul SIDU, întrucât în baza articolului 6 din OUG nr. 156/2020 si a Hotărârii Consiliului pentru Dezvoltare Regională nr. 19/2021 au fost stabilite alocări predefinite, s-a stabilit lansarea de apeluri necompetitive.

În cazul ITI Valea Jiului s-a stabilit lansarea unui apel necompetitiv pentru suma prealocată, bazat pe o listă de proiecte predefinită la nivelul ITI Valea Jiului, conform Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și aprobată de Asociația de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului.

În cazul orașelor, pentru care nu există alocări predefinite decât la nivel de întreg județ, s-a stabilit lansarea de apeluri competitive.

În situația în care, până la finalizarea perioadei de depunere a cererilor de finanțare în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă, nu se depun proiecte a căror valoare acoperă alocarea lansată, sumele pot fi disponibilizate și redistribuite în cadrul unui nou apel de proiecte. Astfel, pentru sumele neconsumate se poate lansa un nou apel de proiecte, de tip competitiv cu depunere la termen, pentru toți solicitanții eligibili din cadrul prezentului ghid de finanțare. Selecția proiectelor se va efectua în baza cerințelor și criteriilor aferente apelurilor competitive.

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelurilor de proiecte aferente **IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă** o reprezintă grantul nerambursabil, în conformitate cu prevederile PR Vest, a regulamentelor UE nr. 1060/2021 și nr. 1046/2018.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea Intervenției Regionale este de:

Valută	Bugetul apelului (FEDR[1] + BS[2]+ BL[3])	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	**157.363.530**	**154.216.260**	**133.759.000**	**23.604.530**	**20.457.260**	**3.147.270**

[1] FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională
[2] BS – Bugetul Statului Român
[3] BL – Bugetul local

lei[4]	**781.121.090,21**	**765.498.671,39**	**663.952.924,21**	**117.168.166,00**	**101.545.747,18**	**15.622.418,82**

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Municipii reședință de județ și Municipii din Regiunea Vest[5], fără ITI Valea Jiului este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	**105.295.331**	**103.189.424**	**89.501.030**	**15.794.301**	**13.688.394**	**2.105.907**
lei	**522.664.964,02**	**512.211.662,86**	**444.265.212,72**	**78.399.751,30**	**67.946.450,14**	**10.453.301,16**
UAT Municipiul Arad						
euro	**20.775.844**	**20.360.327**	**17.659.466**	**3.116.378**	**2.700.861**	**415.517**
lei	**103.127.134,44**	**101.064.591,16**	**87.658.057,33**	**15.469.077,11**	**13.406.533,83**	**2.062.543,28**
UAT Municipiul Reșița						
euro	**17.793.776**	**17.437.900**	**15.124.709**	**2.669.067**	**2.313.191**	**355.876**
lei	**88.324.745,31**	**86.558.248,02**	**75.076.030,53**	**13.248.714,78**	**11.482.217,49**	**1.766.497,29**
UAT Municipiul Deva						
euro	**15.042.399**	**14.741.551**	**12.786.039**	**2.256.360**	**1.955.512**	**300.848**
lei	**74.667.460,16**	**73.174.110,86**	**63.467.340,39**	**11.200.119,77**	**9.706.770,47**	**1.493.349,30**
UAT Municipiul Timișoara						
euro	**28.925.152**	**28.346.649**	**24.586.379**	**4.338.773**	**3.760.270**	**578.503**
lei	**143.578.669,50**	**140.707.096,31**	**122.041.868,08**	**21.536.801,42**	**18.665.228,23**	**2.871.573,19**
UAT Municipiul Caransebeș						
euro	**4.368.347**	**4.280.980**	**3.713.095**	**655.252**	**567.885**	**87.367**
lei	**21.683.600,83**	**21.249.928,52**	**18.431.060,96**	**3.252.539,87**	**2.818.867,56**	**433.672,31**

[4] Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna iulie 2023: 1 euro = 4,9638 lei

[5] Inclusiv parteneriate cu UAT județe și/sau cu UAT comune din arealele/zonele de intervenție definite în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare, respectiv SIDU și PMUD

UAT Municipiul Brad						
euro	**3.148.083**	**3.085.121**	**2.675.871**	**472.212**	**409.250**	**62.962**
lei	**15.626.454,40**	**15.313.923,62**	**13.282.488,47**	**2.343.965,93**	**2.031.435,15**	**312.530,78**
UAT Municipiul Hunedoara						
euro	**6.705.122**	**6.571.020**	**5.699.354**	**1.005.768**	**871.666**	**134.102**
lei	**33.282.884,59**	**32.617.229,08**	**28.290.453,39**	**4.992.431,20**	**4.326.775,69**	**665.655,51**
UAT Municipiul Orăștie						
euro	**3.560.268**	**3.489.063**	**3.026.228**	**534.040**	**462.835**	**71.205**
lei	**17.672.458,30**	**17.319.010,92**	**15.021.590,55**	**2.650.867,75**	**2.297.420,37**	**353.447,38**
UAT Municipiul Lugoj						
euro	**4.976.340**	**4.876.813**	**4.229.889**	**746.451**	**646.924**	**99.527**
lei	**24.701.556,49**	**24.207.524,37**	**20.996.323,02**	**3.705.233,47**	**3.211.201,35**	**494.032,12**

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Arad este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	**10.290.180**	**10.084.376**	**8.746.653**	**1.543.527**	**1.337.723**	**205.804**
lei	**51.078.395,49**	**50.056.825,59**	**43.416.636,16**	**7.661.759,33**	**6.640.189,43**	**1.021.569,90**

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Caraș-Severin este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	**10.407.582**	**10.199.430**	**8.846.445**	**1.561.137**	**1.352.985**	**208.152**
lei	**51.661.155,53**	**50.627.930,63**	**43.911.983,69**	**7.749.171,84**	**6.715.946,94**	**1.033.224,90**

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Hunedoara, fără ITI Valea Jiului este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	**5.402.414**	**5.294.366**	**4.592.052**	**810.362**	**702.314**	**108.048**
lei	**26.816.502,61**	**26.280.173,95**	**22.794.027,72**	**4.022.474,89**	**3.486.146,23**	**536.328,66**

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Timiș este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	**8.619.455**	**8.447.067**	**7.326.537**	**1.292.918**	**1.120.530**	**172.388**
lei	**42.785.250,72**	**41.929.551,17**	**36.367.464,36**	**6.417.786,36**	**5.562.086,81**	**855.699,55**

Alocarea regională pentru apelul de proiecte dedicat UAT Municipii și Orașe din ITI Valea Jiului[6] este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	**17.348.568**	**17.001.597**	**14.746.283**	**2.602.285**	**2.255.314**	**346.971**
lei	**86.114.821,84**	**84.392.527,19**	**73.197.599,56**	**12.917.222,28**	**11.194.927,63**	**1.722.294,65**

Gradul se supracontractare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte poate fi de maxim 100% raportat la alocarea lansată a apelului de proiecte, cu respectarea prevederilor art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și cu aprobarea Ministerului Finanțelor, conform Art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021.

[6] Microregiune din județul Hunedoara, definită geografic prin acoperirea teritorială ale următoarelor 6 UAT-uri: Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila.

Atenție!

Alocarea lansată poate fi diminuată în scopul finanțării proiectelor etapizate, în conformitate cu legislația în vigoare privind închiderea Programelor Operaționale Regionale 2014-2020.

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția solicitantului (BL) la finanțarea investiției este de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

a) rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.

b) modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul apelurilor aferente IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă vor fi implementate în mediul urban7 și/sau în zona de intervenție definită în cadrul documentelor strategice - SIDU și PMUD - ale solicitantului de finanțare UAT Municipiu sau UAT Oraș, din Regiunea Vest.

Număr apel	Beneficiari	Zona geografică
PRV/4.1/1.1	Municipiile Reședință de Județ și Municipiile din Regiunea Vest, fără Municipiile din ITI Valea Jiului	Județul Arad, Județul Caraș-Severin, Județul Hunedoara, Județul Timiș
PRV/4.1/1.2	Orașele din Județul Arad	Județul Arad
PRV/4.1/1.3	Orașele din Județul Caraș-Severin	Județul Caraș-Severin
PRV/4.1/1.4	Orașele din Județul Hunedoara, fără orașele din ITI Valea Jiului	Județul Hunedoara
PRV/4.1/1.5	Orașele din Județul Timiș	Județul Timiș
PRV/4.1/1.6	Municipiile și Orașele din ITI Valea Jiului	Județul Hunedoara, Valea Jiului

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelurilor de proiecte aferente Intervenției Regionale 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă, în scopul creșterii capacității, calității și atractivității transportului public de

[7] Mediul urban include și localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor

călători, precum și a modurilor de transport prietenoase cu mediul, sunt sprijinite următoarele tipuri de investiții:

- **Investiții privind sistemele de transport public local de călători și sistemele pentru transport nemotorizat;**
- **Alte activități destinate reducerii emisiilor de CO_2 și creșterii calității aerului în zona urbană.**

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de actori publici și privați, instituții responsabile de planificarea și gestionarea serviciilor și rețelelor de transport public local și regional, operatorii de transport public, furnizorii și administratorii de infrastructură și alți actori de transport local sau regional, populația din orașe și din zonele de intervenție definite în SIDU, care poate beneficia de un sistem public de transport verde, de servicii îmbunătățite de transport de călători - de exemplu, navetiștii, turiștii, elevii și studenții - și de forme alternative de transport.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO55	Lungimea liniilor noi de tramvai[8]	Km
RCO56	Lungimea liniilor de tramvai reconstruite sau modernizate[9]	Km
RCO57	Capacitatea materialului rulant ecologic pentru transportul public colectiv[10]	pasageri
RCO58	Piste ciclabile care beneficiază de sprijin[11]	km
RCO59	Infrastructuri pentru combustibili alternativi (puncte de realimentare/reîncărcare)[12]	puncte de realimentare/ reîncărcare

[8] Lungimea liniilor de tramvai nou construite, finanțate de proiectele spriinite. Indicatorul acoperă și liniile urbane/suburbane. Liniile urbane/ suburbane se referă la rețele care sunt separate funcțional de restul sistemului și sunt destinate numai serviciilor de transport de pasageri local, urban sau suburban. În cazul intervențiilor pentru liniile de tramvai în zonele urbane/suburbane, lungimea trebuie interpretată în termeni de lungime de cale simplă.

[9] Lungimea liniilor de tramvai reconstituite sau modernizate finanțate de proiectele sprijinite. Indicatorul acoperă și liniile urbane/suburbane. În cazul intervențiilor pe liniile de tramvai, lungimea trebuie interpretată în termeni de lungime a liniei. Reconstruirea și modernizarea se referă la orice intervenție semnificativă care nu echivalează cu întreținere sau reparații.

[10] Capacitatea de pasageri a materialului rulant ecologic pentru transportul public colectiv finanțat prin proiectele sprijinite. Capacitatea este conform specificațiilor producătorului și include numărul maxim de pasageri așezați și în picioare. Materialul rulant ecologic include transportul public colectiv cu emisii reduse de carbon (autobuze, troleibuze, tramvaie, etc.).

[11] Lungimea infrastructurii dedicate ciclismului nou construită sau semnificativ modernizată prin proiectele susținute. Infrastructura dedicată pentru ciclism include piste pentru ciclism separate de drumuri pentru traficul vehiculelor sau de alte părți ale aceluiași drum prin mijloace structurale (borduri, bariere), străzi de biciclete, tuneluri pentru biciclete etc. Pentru infrastructura de ciclism cu benzi unidirecționale separate (ex: de fiecare parte a unui drum), lungimea se măsoară ca lungime a benzii.

[12] Numărul de puncte de alimentare/reîncărcare (noi sau modernizate) pentru vehicule ecologice finanțate prin proiectele susținute. Un punct de reîncărcare este o interfață care este folosită pentru încărcarea sau schimbarea bateriei unui vehicul electric. Un punct de realimentare este o instalație fixă sau mobilă de realimentare pentru furnizarea de combustibil

RCO60	Orașe și localități cu sisteme de transport urban digitalizate noi sau modernizate[13]	orașe mari și mici
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată[14]	persoane
RCO75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin[15]	contribuții la strategii

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare RCO74 și RCO75 este data finalizării etapei de implementare a primului proiect sprijinit din cadrul strategiei teritoriale.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR62	Număr anual de utilizatori ai transporturilor publice noi sau modernizate[16]	utilizatori/an
RCR63	Număr anual de utilizatori ai liniilor de tramvai noi sau modernizate[17]	utilizatori/an

alternativ. Combustibili alternativi reprezintă combustibili sau surse de energie care servesc, cel puțin parțial, ca substitut pentru sursele de petrol fosil în aprovizionarea cu energie a transporturilor, și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea și îmbunătățirea performanței de mediu a sectorului transporturilor. A se vedea Directiva 2014/94 ca referință.

[13] Numărul de orașe și localități urbane cu sisteme de transport urban digitalizate noi sau modernizate finanțate prin proiecte susținute. Indicatorul acoperă sistemele de transport public pentru pasageri. În contextul acestui indicator, modernizarea se referă la integrarea sistemelor de transport digitalizate, adoptarea de noi tehnologii și alte schimbări semnificative pentru digitalizarea sistemului de transport urban. Întreținerea sau îmbunătățirile marginale sunt excluse. Indicatorul acoperă, de asemenea, sistemele de transport inteligente, definite ca sisteme în care tehnologiile informației și comunicațiilor sunt aplicate în domeniul transportului rutier, inclusiv al infrastructurii, vehiculelor și utilizatorilor; în managementul traficului și managementul mobilității; precum și pentru interfața cu alte moduri de transport. A se vedea Directiva 2010/40/EU ca referință.

[14] Numărul de persoane acoperite de proiecte susținute de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.

[15] Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate de fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC. Valorile indicatorului măsoară așadar, la nivel de obiectiv specific, numărul discret de contribuții financiare la strategiile teritoriale.

[16] Utilizatori anuali ai transportului public nou sau modernizat finanțat prin proiectele sprijinite. Transportul public acoperă liniile urbane și suburbane, cum ar fi autobuzul, troleibuzul, linii de autobuz de apă. Nu sunt incluse liniile pentru tramvai. Modernizarea transportului public se referă la îmbunătățiri semnificative în ceea ce privește infrastructura, precum și accesul și calitatea serviciilor. Valoarea de bază a indicatorului este estimată ca număr de utilizatori ai serviciului de transport în anul anterior începerii intervenției, și este zero pentru servicii noi. Valoarea realizată este estimată ex post ca număr de utilizatori ai serviciului de transport pentru anul de după finalizarea fizică a intervenției.

[17] Utilizatorii anuali ai liniilor de tramvai și metrou noi sau modernizate finanțate de proiectele susținute. Indicatorul acoperă și liniile feroviare urbane și suburbane.
Modernizarea acestor servicii de transport se referă la îmbunătățiri semnificative în termenii infrastructurii, accesului și calității serviciilor.
Valoarea de bază a indicatorului reprezintă numărul de utilizatori estimat pentru serviciul de transport în anul anterior începerii intervenției, și este zero pentru servicii noi.
Valoarea realizată este estimată ex post ca număr de utilizatori ai serviciului de transport pentru anul de după finalizarea fizică a intervenției.

RCR64	Număr anual de utilizatori ai pistelor ciclabile[18]	utilizatori/an

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat este la un an de la finalizarea etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și rezultat în afara celor menționați mai sus.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus, nefiind obligatorie completarea de către solicitantul de finanțare a tuturor indicatorilor specifici. Solicitantul de finanțare va selecta doar indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare. Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4_Contract de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro.

Indicatorii specifici în cadrul apelurilor de proiecte nr. PRV/4.1/1.1, PRV/4.1/1.2, PRV/4.1/1.3, PRV/4.1/1.4, PRV/4.1/1.5, PRV/4.1/1.6 sunt următorii:

Nr.crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Tramvaie	număr
2.	Troleibuze	număr
3.	Autobuze „zero emisii” În cadrul indicatorului se vor raporta inclusiv microbuzele „zero emisii”	număr
4.	Linii de troleibuz construite/modernizate/extinse	km
5.	Stații de încărcare pentru vehicule electrice	număr
6.	Stații publice transport public supuse intervențiilor	număr

[18] Utilizatorii anuali ai infrastructurii dedicate pentru ciclism finanțate prin proiectele sprijinite.
Valoarea de bază a indicatorului este estimată ca numărul anual de utilizatori ai infrastructurii pentru anul anterior începerii intervenției. Pentru infrastructurile noi, valoarea de bază este zero.
Valoarea realizată este estimată ex-post ca număr de utilizatori care utilizează infrastructura pentru anul după finalizarea fizică a intervenției.

7.	Sisteme de e-ticketing	număr
8.	Biciclete	număr
9.	Sisteme bike-sharing	număr
10.	Zone pietonale	m^2
11.	Alei pietonale, trotuare	m^2
12.	Sisteme de reducere/interzicere a circulației autoturismelor în anumite zone	număr
13.	Sisteme de managementul traficului, alte sisteme de transport inteligente	număr
14.	Aliniamente de arbori	m.l.
15.	Spații verzi noi	m^2
16.	Spații verzi modernizate	m^2
17.	Măsuri de siguranță rutieră	număr
18.	Măsuri de accesibilizare persoane cu dizabilități	număr
19.	Iluminat	m.l.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Atenție!

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiune de importanță strategică

Nu se aplică apelurilor de proiecte aferente IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă.

3.11. Investiții teritoriale integrate

În conformitate cu PR Vest, în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă se aplică instrumente teritoriale integrate astfel:

a) ”Investiții teritoriale integrate”, conform RDC, art. 28 (a), care se aplică în cazul celor 6 orașe și municipii din Valea Jiului - Aninoasa, Lupeni, Petrila, Petroșani, Uricani și Vulcan;

b) ”Finanțare în baza SIDU”, conform RDC, art. 28 (c), care se aplică celorlalte 36 de municipii și orașe din regiune. Proiectele trebuie să fie incluse într-o strategie teritorială integrată, elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1060/2021, art. 29 și implementată sub responsabilitatea municipiilor/orașelor, cu implicarea partenerilor relevanți de la nivel local. AM PR Vest va verifica strategiile teritoriale integrate în baza unei grile de verificare și a unei autoevaluări realizate de către autoritățile locale.

Proiectele finanțabile vor fi rezultatul unui proces de selectare/prioritizare desfășurat la nivelul autorităților responsabile cu implementarea strategiilor teritoriale (Consilii Locale, ADI, Asociația pentru dezvoltare teritorială integrată Valea Jiului).

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică apelurilor de proiecte aferente IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește **toate criteriile** prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potenţial asupra concurenţei şi comerţului între Statele Membre.

Proiectele depuse in cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă intră sub incidența reglementărilor privind Serviciul Economic de Interes General conform Deciziei Comisiei din 20 decembrie 2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general (2012/21/UE) - Decizia SIEG, fără a reprezenta ajutor de stat, fiind îndeplinite criteriile Altmark.

Condiția necesară pentru ca aceste proiecte să îndeplinească încadrarea în categoria de SIEG este ca delegarea serviciului de operare să fie efectuată prin procedura de achiziție publică, pentru a nu se crea avantaje respectivului agent economic.

Beneficiarii vor prezenta contractul de servicii publice (contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public sau hotărâre de dare în administrare a prestării serviciului de transport public, după caz), încheiat între autoritatea contractantă și operatorul căruia îi vor fi puse la dispoziție mijloacele de transport, echipamentele, alte active corporale și necorporale achiziționate prin proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările

ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, cel târziu în etapa de implementare a contractului de finanțare.

În cazul investițiilor aferente sistemelor de transport public local și de transport nemotorizat, la care accesul publicului larg este asigurat pe baze nediscriminatorii, nu sunt întrunite elementele constitutive ale ajutorului de stat, întrucât nu rezultă un avantaj economic pentru solicitantul de finanţare.

De asemenea, investiţiile finanţate prin acest apel sunt de natură și de importanţă locală (de ex. sistemele de închiriere a bicicletelor) cu un număr nesemnificativ de utilizatori din alte state membre și care nu sunt susceptibile de a atrage investiții străine (impactul asupra investițiilor transfrontaliere fiind cel mult marginal), sprijinul nefiind considerat ajutor de stat ca urmare a lipsei efectului asupra concurenţei și comerțului.

Pentru toate activităţile privind infrastructura/achiziţia de bunuri, dacă selecția executantului/furnizorului este realizată în baza unei proceduri competitive, atunci este înlăturat ajutorul la nivelul constructorului/furnizorului.

De asemenea, proprietatea asupra bunurilor rezultate din proiectele finanţate prin acest apel va rămâne a autorităţii publice locale competente pe întreaga perioadă de viață economică a acestora, solicitantul de finanţare acționând în baza prerogativelor de autoritate publică, autorităţile locale exercitând, conform prevederilor legale, competenţe exclusive cu privire la asigurarea acestor bununuri/servicii la nivel local.

Pentru toate investițiile privind sistemele de transport public local de călători și sistemele pentru transportul nemotorizat, bunurile rezultate vor fi puse la dispoziția operatorilor de transport public local de persoane, în baza contractelor de servicii publice acordate cu respectarea în totalitate a Regulamentului (CE) nr. 1370/2007. Totodată, în cadrul contractelor de servicii publice va fi stipulată obligația operatorului de transport de călători, ca la sfârșitul contractului, să transfere bunurile de retur către autoritatea locală competentă, în condițiile optime de utilizare, pentru a putea fi reincluse, dacă este cazul, într-un nou contract de servicii publice, cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.

La stabilirea nivelului compensației acordate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 se va ține cont de beneficiile rezultate din reducerea costurilor de exploatare, determinate de utilizarea infrastructurii/autovehiculelor noi și de includerea în prețul achiziției autovehiculelor a cheltuielilor de întreținere (de ex. garanţia), dacă este cazul.

Astfel, reînnoirea parcului de vehicule poate implica revizuirea/ajustarea contractului de servicii de transport public local, atribuit conform celor de mai sus.

Pentru alte investiții decât cele privind sistemele de transport public, ce pot fi operate de către terțe părți după finalizare (alții decât solicitantul și operatorul de transport public), dacă este cazul, transmiterea către aceştia a dreptului de exploatare a infrastructurii/bunurilor create/modernizate/reabilitate/extinse prin proiect pe perioada de durabilitate a contractului de finanţare, pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectelor, se face prin procedură competitivă, transparentă și nediscriminatorie, în condiţiile legii, precum şi ale prevederilor art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

Totodată, aceste bunuri realizate prin proiecte vor fi puse la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu și nu vor fi favorizați anumiți utilizatori, ci

vor fi utilizate în folosul întregii societăţi, nefiind înregistrată prezența ajutorului de stat pentru utilizatorii transportul public de persoane și a celui nemotorizat.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

În cadrul PR Vest s-au menţionat următoarele aspecte relevante: „Pentru OS b(viii) nu vor fi utilizate instrumente financiare, în contextul existenței unui contract de servicii publice conform Regulamentului 1370 din 2007 și respectării legislației aferente în materie de achiziții publice. S-a decis utilizarea grantului pentru dezvoltarea mobilității urbane multimodale durabile din necesitatea de a stimula utilizarea transportului public în general și cel ecologic în special. În lipsa unor stimulente adecvate este puțin probabil ca aceste investiții să fie realizate de către operatorii de transport public local de călători sau autoritățile publice, presupunând costuri foarte ridicate. Finanțarea prin instrumente financiare ar presupune perceperea de taxe foarte mari pentru călători (bilete, abonamente), descurajând utilizarea transportului ecologic. În acest caz fluxurile de venituri ar putea fi mai mici chiar și decât costurile operaționale și/sau ar reprezenta o parte limitată din investiția globală. Prin finanțarea prin granturi a acestor investiții, beneficiul suportului UE este transmis utilizatorilor transportului public, făcând acest mijloc de transport mai atractiv și prietenos cu mediul.”

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Acoperind o zonă la intersecţia a trei ţări, RO, HU şi RS, Regiunea Vest acordă o importanţă deosebită aspectelor legate de mobilitatea sustenabilă, menită să reducă impactul negativ asupra mediului înconjurător şi să îmbunătăţească standardul de viaţă al cetăţenilor care trăiesc sau lucrează în regiune. Aceste aspecte au fost discutate în cadrul unor întâlniri bilaterale între AM PR Vest și AM RO-HU sau AM RO-RS. AP4 a PR Vest, O regiune cu mobilitate urbană sustenabilă, vine în întâmpinarea OS 4 din Planul de Acțiune al SUERD, Îmbunătăţirea mobilităţii şi a conectivităţii. Acest OS este asumat de toate statele membre SUERD şi aliniat deciziei Consiliul European care a convenit pentru următorii cinci ani asupra documentului: O nouă agendă strategică 2019-2024. Subsecvent, P4 a PR Vest este aliniată acţiunii 4 P1b SUERD privind asigurarea unui sistem sustenabil de transport metropolitan, inclusiv elementele legate de mobilitate, sau a acţiunilor 6 şi 7 prin promovarea punctelor multimodale de transport în comun sau a tehnologiilor prietenoase cu mediul înconjurător.

Astfel, prin implementarea proiectelor din cadrul acestei Intervenții Regionale, PR Vest va răspunde Planului de acțiune al SUERD, contribuind la atingerea obiectivelor acestuia, iar prin definirea acțiunilor eligibile prin PR Vest beneficiarii de finanțare vor implementa proiecte aliniate acțiunilor propuse în aria de acoperire a Planului de acțiune al SUERD.

De asemenea, se poate evidenţia congruenţa dintre Prioritatea 4 a PR Vest şi P1 a Danube Transnational Programme (DTP) prin angajarea comună în direcţia dezvoltarii de tehnologii și rețele de transport inteligente, durabile și ecologice, precum și soluții de e-mobilitate sau ISO1, în special aspectele privind mobilitatea periurbană sau urban-rurală. Totodată, viitoarele intervenții vor putea capitaliza proiectele implementate în cadrul obiectivului specific Support environmentally-friendly and safe transport systems and balanced accessibility of urban and rural areas finanțat în perioada 2014-2020 de DTP. Domeniile propuse pentru cooperare și capitalizare sunt: mobilitate și conectivitate urbană multimodală, managementul traficului, reducerea amprentei de carbon sau educație rutieră etc.

O atenţie deosebită a fost acordată programelor transfrontaliere cu Ungaria și Serbia pentru a asigura complementaritatea cu intervenţiile care au fost sau vor fi co-finanţate de UE prin intermediul acestora.

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului AM PR Vest va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la shimbările climatice, 3.18 Caracterul durabil al proiectului și 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu handicap.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, solicitanții vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecții, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PR Vest în sprijinul solicitanților de finanțare:

a) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), la GSF.

b) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea si reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;

b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;

c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ", conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în dotări pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

a) să mențină investiția realizată asigurând mentenanța necesară;

b) să nu realizeze o modificare a proprietății, a calității dreptului său asupra imobilului sau asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă criteriu aferent pragului de calitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, transport, informaţie şi mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile şi sistemele informatice şi de comunicaţii, precum şi la alte facilităţi şi servicii deschise sau furnizate publicului, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.20. Teme secundare

Nu se aplică apelurilor de proiecte aferente IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a **elementelor de identitate vizuală obligatorii** și prin derularea unor **activități de comunicare și vizibilitate**, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

Elementele de identitate vizuală care trebuie afișate pe toate materialele/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

a) Logourile obligatorii:

i. emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;

ii. sigla Guvernului României;

iii. logoul PR Vest;

iv. logoul ADR Vest;

v. logoul beneficiarului, dacă există.

b) Sloganul programului: #dezvoltaminvest;

c) Pagina web a programului: www.vest.ro, cu link activ, acolo unde este posibil.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

a) Crearea unei **secțiuni dedicate proiectului pe site-ul web propriu**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;

b) Promovarea proiectului pe **platformele de social media proprii,** dacă acesta există;

c) Realizarea unei **randări 3D** a investiției, în cazul beneficiarilor publici și privați ale căror proiecte includ lucrări de construcții;

d) Realizarea de **fotografii** reprezentative pentru proiect, care să ilustreze evoluția proiectului ("înainte şi după"), în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții, și rezultatele acestuia;

e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent, doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;

f) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui **panou/unei plăci** cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;

g) Amplasarea de **autocolante sau plăcuțe** pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect (a căror valoare de achiziție este mai mare sau egală cu 2.500 lei fără TVA conform legislației în vigoare și care au o durată de viață mai mare de 1 an);

h) Transmiterea spre publicare a două **comunicate de presă** către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);

Activități suplimentare aplicabile operațiunilor de importanță strategică și proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10.000.000 euro:

a) Transmiterea unui **plan de acțiune** pentru activitățile de comunicare și a datelor de contact ale responsabilului cu comunicarea proiectului;

b) Organizarea a două **conferințe de presă**, inclusiv a unei **vizite** la locația de implementarea aproiectului, care să implice participarea unor reprezentanți din partea Comisiei Europene și ai AM PR Vest;

c) Derularea unei **campanii integrate de promovare** a rezultatelor proiectului, care să includă realizarea unui spot video despre proiect și promovarea acestuia în mediul online, precum și producția și difuzarea unui spot radio.

Cheltuielile pentru activitățile de comunicare și vizibilitate menționate mai sus reprezintă cheltuieli eligibile, în procent de **0,60% din valoarea totală eligibilă** a proiectului.

Bine de știut!

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data și ora deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: 05.07.2023.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție 30 de zile calendaristice de la momentul publicării ghidului în forma aprobată.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:

05.08.2023, ora 08:00:00

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte:

05.04.2024, ora 08:00:00

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la capitolul **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicitului, dacă este cazul.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicitului, dacă este cazul. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate de către reprezentantul legal/împuternicitul solicitantului/liderului de parteneriat/ partenerilor, după caz. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană.

Atenție!

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții poate/pot fi transmisă/e asumată/e cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care preia și în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rolul de reprezentant legal, însă în ambele situații exclusiv în cazuri excepționale cum ar fi: reprezentantul legal se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese, este în concediu medical sau legal/orice alt tip de concediu prevăzut de lege etc. și exclusiv pe perioada existenței acestor situații.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanţare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu următoarele excepții:

a) valoarea minimă eligibilă prevăzută la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă nerambursabilă a unui proiect**, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;

b) pragurile/plafoanele stabilite pentru cheltuieli în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa **5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile** și pragurile de cost prevăzute la capitolul **5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**, a căror respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Atenție!

a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent apelurilor de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

b) În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse la cunoștința AM PR Vest în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate

prin programe operaţionale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare, individual, lider de proiect sau membru al parteneriatului, își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declarația unică;

ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest;

iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PR Vest orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;

iv. În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PR Vest respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit;

d) AM PR Vest aplică proceduri de management şi control care să asigure corectitudinea acordării şi utilizării fondurilor, precum şi respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1.1. Solicitantul de finanțare și partenerii acestuia, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolelor **5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili** și **5.1.3 Categorii de parteneri eligibili**.

5.1.1.2. Proiectul, solicitantul de finanțare şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, care îşi exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanţare, NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în cadrul secțiunii B din Declarația unică.

În cazul parteneriatelor, toți membrii acestora vor transmite **Declarația unică** asumată de reprezentantul legal al partenerului.

5.1.1.3. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, după caz.

Atenție!

În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare: dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat și membrilor parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor**.

5.1.1.4. Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:

a) contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. **3.4 Rata de cofinanțare**;

b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;

c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c).

5.1.1.5. Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, nu are/au obligaţii de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimele 12 luni și nu are/au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Atenție!

a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare și al membrilor parteneriatului, dacă este cazul, se realizează de către AM PR Vest în baza protocolului încheiat de aceasta cu Agenția Națională de Administrare Fiscală – ANAF, dacă acesta va fi disponibil la momentul demarării depunerii de proiecte în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă. În caz contrar, solicitantul de finanțare va transmite documentele conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul/ele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia/acestora astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul expiră

până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are pentru ultimele 12 luni datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eșalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale

5.1.1.6. Pentru proiecte care implică realizarea de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării, solicitantul de finanțare deține asupra imobilului – teren și/sau clădire încă de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

a) dreptul de proprietate, publică sau privată,

și/sau

b) dreptul de administrare.

Solicitantul de finanțare se asigură că imobilul, teren și/sau clădire:

i. este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, respectiv nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale etc., și nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate;

ii. nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

iii. nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte cerințele de la literele a) și/sau b) în corelare cu toate cerințele de la punctele i, ii și iii.

Atenție!

a) În cazul proiectelor cu lucrări de construcții, drepturile asupra imobilului - teren şi/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanţare obţinerea Autorizației de Construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

b) Autorizația de construire pentru realizarea investiției propusă prin proiect trebuie să fie emisă în baza unuia din aceste drepturi reale, dovedit prin intabulare sau în baza altor prevederi legale specifice aplicabile în privința cursurilor și malurilor apelor, intersecțiilor cu căile ferate etc.

c) Referitor la dreptul de administrare, este acceptat inclusiv dreptul legal de administrarea temporară conform art. 25 alin (8) din Legea apelor nr. 107/1997, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. XII alin. (1) din OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

d) Dreptul de proprietate și/sau dreptul de administrare nu poate fi grevat de sarcini, nu poate face obiectul unor garanţii, cesionări şi nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul de administrare, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului şi pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare.

e) De asemenea, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii.

5.1.1.7. Pentru proiecte care implică achiziția de mijloace de transport și/sau crearea/ modernizarea de sisteme inteligente de transport, e-ticketing, management de trafic, management al flotei, solicitantul de finanțare deține, de la depunerea cererii de finanțare, dreptul de a realiza investiția în conformitate cu prevederile legale în vigoare și pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, pentru:

a) Centrul de comandă al sistemului/sistemelor de management al traficului/flotei etc., dacă este cazul;

b) Mijloacele de transport în care se vor instala sistemele/echipamentele/alte dotări necesare realizării investiției;

c) Sistemul de e-ticketing, sistemul de management al traficului, sistemul de management al flotei, alte sisteme inteligente de transport, dacă este cazul.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte cerințele de la litera a) și/sau b) și/sau c), în funcție de tipologia proiectului.

Atenție!

a) Solicitantul de finanțare trebuie să dețină dreptul de proprietate publică sau privată, dreptul de administrare sau dreptul de folosință ca drept real din partea operatorului de transport public pentru bunurile mobile și imobile care fac obiectul investiției.

b) În cazul în care solicitantul de finanțare deține doar un drept de folosință asupra obiectivelor de investiție, acesta va depune în etapa de contractare, acordul operatorului de transport public, pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

c) În situația în care solicitantul de finanțare deține dreptul de folosință asupra imobilului - teren și sau/clădire - în care se vor instala componente ale sistemelor de management al flotei/traficului etc. și/sau se vor gara mijloace

de transport public și/sau se vor monta/depozita echipamente, utilaje, instalații pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii de transport public și a flotei de mijloace de transport public, care fac obiectul proiectului, acesta va depune în etapa de contractare acordul proprietarului imobilului.

d) În cazul proiectelor care prevăd exclusiv dotarea/echiparea infrastructurii care face obiectul investiției, dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile/mobile care fac obiectul cererii de finanțare, în cazul în care sunt grevate de sarcini, dacă fac obiectul unor garanții, cesionări sau al unei alte forme de sarcini, acestea trebuie să nu fie incompatibile cu realizarea și menținerea investiției în scopul pentru care a fost acordată finanțarea și să nu afecteze dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare, raportare și verificare finală şi pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare. Precizăm că acest aspect va face obiectul analizei AM PR Vest în cadrul procesului de contractare, în scopul determinării dacă sarcinile existente afectează implementarea și durabilitatea proiectului propus la finanțare.

e) Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

i. să mențină investiția realizată, asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare;

ii. să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar al infrastructurii construite/extinse/modernizate/reabilitate, al mijloacelor de transport achiziționate și/sau al echipamentelor și sistemelor inteligente de transport achiziționate/create/modernizate, decât în condițiile prevăzute de contractul de finanțare;

iii. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

5.1.1.8. Pentru proiectele care propun investiții în transportul public, inclusiv sisteme de transport inteligente, sisteme e-ticketing etc. care deservesc transportul public, solicitantul de finanțare:

a) are încheiat un contract de servicii publice de delegare a gestiunii serviciului de transport public local/zonal în baza Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 sau are o hotărâre de dare în administrare a gestiunii serviciului de transport public local/zonal;

sau

b) are publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene anunțul de intenție privind procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local/zonal în baza Regulamentului (CE) nr. 1370/2007;

sau

c) își asumă, în cadrul **Anexei 2_Declarația unică**, intenția de a încheia un contract de servicii publice în baza Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 sau de a da în administrare

serviciul de transport public în termen de maxim un an de la semnarea contractului de finanțare.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte una din cele 3 cerințe, respectiv fie litera a), fie litera b), fie litera c).

Atenție!

a) În situația în care solicitantul de finanțare se încadrează la litera b) sau c), se angajează să realizeze demersurile necesare pentru a încheia şi prezenta un contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători/hotărâre de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public de călători, după caz, aliniat/ă la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, în termen de maximum 1 an de la data semnării contractului de finanţare, dar înainte de transferarea bunurilor ce fac obiectul proiectului către operatorul de transport.

b) În cazul în care solicitantul de finanțare este membru într-o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public local/zonal, contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public poate fi atribuit de aceasta.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă, solicitanții eligibili sunt Unitățile Administrativ Teritoriale Municipii Reședință de Județ, Municipii și Orașe din cadrul Regiunii Vest[19], inclusiv cele aferente ITI Valea Jiului.

Atenție!

Nu sunt eligibile:

a) Unități administrativ-teritoriale comune din Regiunea Vest, cu excepția celor din zonele de intervenție definite în SIDU și PMUD;

b) Unități administrativ-teritoriale județe, cu excepția cazului în care formează un parteneriat cu unități administrativ-teritoriale municipii sau orașe din cadrul Regiunii Vest;

c) Alte entități publice și/sau private.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă, sunt eligibile următoarele tipuri de parteneriate:

a) Parteneriate între Unități Administrativ-Teritoriale Municipii Reședință de Județ, Municipii sau Orașe din cadrul Regiunii Vest, obligatoriu în calitate de lider de parteneriat, și UAT Județ, UAT Comună/e, în calitate de membri, din zona de intervenție definită în cadrul SIDU și tratată în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă;

[19] Autoritățile publice menționate mai sus sunt constituite conform:
a) Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
b) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
c) Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

b) Parteneriate între un UAT Municipiu sau Oraș din cadrul ITI Valea Jiului, obligatoriu în calitate de lider de parteneriat și UAT Județ, alte UAT Municipii și/sau Orașe din ITI Valea Jiului, UAT Comună/e, în calitate de membri, din zona de intervenție definită în cadrul Strategiei pentru Dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și tratată în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al ITI Valea Jiului.

Atenție!

a) Zonele de intervenție trebuie obligatoriu să fie definite în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare UAT municipiu sau oraș – lider de parteneriat, respectiv Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană și Planul de Mobilitate Urbană Durabilă.

b) În prezentul ghid, prin Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană se înțelege inclusiv Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Dacă zona de intervenție a unui proiect este situată atât pe teritoriul unui municipiu/oraș din Regiunea Vest, cât și pe teritoriul unei comune din zona de intervenție definită în cadrul SIDU și tratată în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, se vor încheia Acorduri de parteneriat între UAT Municipiu/Oraș ca lider de parteneriat, și UAT Județ/Comună, membri ai parteneriatului, în condițiile în care prin proiect se intervine pe porțiunile din proprietatea acestora.

În cazul apelului dedicat ITI Valea Jiului se pot stabili parteneriate între membrii ITI, în condițiile includerii proiectelor și arealelor de intervenție în Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al ITI Valea Jiului.

Atenție!

Se va avea în vedere faptul că în cazul proiectelor depuse de parteneriate între unități administrativ-teritoriale, pentru realizarea investițiilor comune în sistemele de transport public de călători, descrise mai sus, vor trebui respectate inclusiv condițiile art. 5, alin. (2), lit. b din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv va trebui probată existența unei Asociaţii de dezvoltare intercomunitară (ADI) având ca scop serviciul de transport public zonal de călători, în etapa de contractare. În mod evident, această Asociaţie de dezvoltare intercomunitară (ADI) va include UAT-urile din parteneriatul constituit în vederea depunerii și implementării acestor cereri de finanțare, care vor mandata ADI pentru încheierea contractului de servicii publice de transport public de călători.

În vederea implementării proiectului, solicitantul poate încheia Protocoale cu alte instituții - Apele Române, CFR etc.- în cazul în care este necesar, în conformitate cu legislația în vigoare. Aceste instituții nu vor fi parteneri în cadrul proiectului.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat este obligatorie transmiterea Acordului de parteneriat, care va conține cel puțin informațiile din Anexa 16_Acord de parteneriat, la GSF. Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanţarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile cât şi pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât şi ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiţie. Partenerii vor respecta întru totul legislaţia specifică şi

pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achiziţiilor publice, a protecţiei mediului, egalităţii de şanse şi nediscriminării.

Atenție!

a) Liderul de parteneriat va fi, obligatoriu, UAT Municipiu reședință de județ, UAT Municipiu sau UAT Oraș, din cadrul Regiunii Vest.

b) Toate cerințele generale privind eligibilitatea solicitanților se aplică și partenerilor.

c) Numărul de parteneri nu este restricționat.

d) Parteneriatul va fi constituit în baza unui Acord de parteneriat, care va conține cel puțin informațiile din Anexa **16_Acord de parteneriat**, la GSF.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile în cadrul apelurilor de proiecte aferente Intervenției regionale 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă răspund **Priorității 4, Obiectivul specific RSO2.8** și **obiectivului** apelurilor de proiecte stabilit prin PR Vest, și reprezintă acele activități prin care se urmărește creșterea capacității, calității și atractivității transportului public de călători, precum și a modurilor de transport prietenoase cu mediul, prin investiți care conduc la:

a) îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră – pentru toate tipurile de proiecte finanțate

și

b) creșterea numărului de pasageri transportați cu transportul public de călători local/zonal în aria de studiu a proiectului - în cazul în care proiectul include investiții în transportul public

și/sau

c) creșterea numărului de bicicliști și/sau pietoni în aria de studiu a proiectului - în cazul în care proiectul include investiții aferente infrastructurii pentru transportul nemotorizat.

Proiectul trebuie să respecte obligatoriu cerința de la litera a) și, în funcție de tipologia investiției, fie cerința de la litera b), fie cerința de la litera c), fie ambele cerințe prevăzute la literele b) și c).

Atenție!

Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul apelurilor aferente I.R 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul **5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**.

5.2.1.1 Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare.

Atenție!

a) Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelurilor aferente Intervenției regionale 4.1 Mobilitate urbană sutenabilă, nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

b) Cu toate acestea, în cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 4.1, nu sunt corelate cu sau nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul **5.2.2 Activități eligibile** și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzute la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază**, proiectul se va respinge de la finanțare.

c) În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023, solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru realizarea activităţilor, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

5.2.1.2 Proiectul prevede obligatoriu activități eligibile din categoria A, definite conform prevederilor GSF, **capitolul 5.2.2 Activități eligibile.**

5.2.1.3 Proiectul nu face obiectul unei alte finanţări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 5 ani.

Prevedere aplicabilă proiectelor cu construcții, respectiv care propun realizarea de lucrări de execuție.

5.2.1.4 După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile este de maxim 30 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuare cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim **45 de luni de la data semnării contractului de finanțare**, reprezentând durata maximă de 30 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 15 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durata maximă inițială de implementare a contractului = 30 luni de la data semnării contractului de finanțare

Durata maximă prelungită = 45 luni de la data semnării contractului de finanțare (45 luni = 30 luni + 15 luni)

Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durata de implementare de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 21 luni, calculată astfel:

Durata maximă prelungită – Durată inițială de implementare a contractului = Durata prelungită (45 luni – 24 luni = 21 luni).

5.2.1.5 Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu capitolul **3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri** din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.

5.2.1.6 Pentru proiectele care propun investiții în sistemul de transport public din municipiile și orașele din ITI Valea Jiului, operatorul de transport este obligatoriu să fie cel selectat de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public zonal Green Line – Valea Jiului**, în baza contractului de delegare a serviciului de transport public.

> **Notă!**
>
> Acest criteriu este aplicabil doar apelului de proiecte aferent ITI Valea Jiului.

5.2.1.7 Prin proiect sunt propuse activitățile obligatorii conform capitolului **5.2.2 Activități eligibile** din GSF, în funcție de tipologia proiectului astfel:

a) măsuri de siguranță rutieră - road-safety, în vederea reducerii numărului de accidente rutiere;

> **Atenție!**
>
> Pentru proiectele care prevăd achiziții de mijloace de transport în comun, criteriul se consideră îndeplinit dacă acestea sunt omologate.

b) măsuri de accesibilitate destinate tuturor utilizatorilor, inclusiv persoanelor cu nevoi speciale;

c) componente de prioritizare a transportului public – în cazul proiectelor de investiții care implică dezvoltarea unui sistem de management al traficului.

Proiectul trebuie să respecte cerințele de la litera a) și litera b) sau litera a), litera b) și litera c), în funcție de tipologia acestuia.

> **Atenție!**
>
> a) Solicitanții de finanțare pot consulta Anexa **13_Îndrumar de exemple de măsuri de siguranță rutieră** la GSF, care prezintă o serie de exemple de măsuri de siguranță rutieră, fără a implica obligativitatea introducerii acestora în proiecte.
>
> b) Lista exemplelor privind măsurile de siguranță nu este exhaustivă. Acestea se vor include în proiect în locurile și situațiile în care se impun, conform legislației aplicabile în vigoare.

5.2.1.8 În cazul în care prin proiect se propune achiziția de material rulant/autobuze/ troleibuze/microbuze, de tipul „zero emisii", vehiculele care se vor achiziționa vor circula/vor avea traseele stabilite pe căi de circulație modernizate/ în curs de modernizare/ aflate într-o stare corespunzătoare cerințelor tehnice aferente vehiculelor achiziționate.

5.2.2. Activități eligibile

A. Investiții privind sistemele de transport public local de călători și sistemele pentru transport nemotorizat:

a) Construirea, modernizarea, reabilitarea, extinderea infrastructurii de transport urban curate - linii de tramvai[20] și troleibuz[21];

[20] Ansamblu constructiv cuprinzând atât calea de rulare cât și celelalte construcții și instalații legate direct de exploatarea căii de rulare, conform Normativ NR01-2007

[21] Ansamblu constructiv cuprinzând rețeaua de contact (stâlpi de rețea, fir contact etc.), sistemul de energoalimentare și celelalte construcții și instalații legate direct de exploatarea liniei de troleibuz

b) Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii pentru transportul nemotorizat: piste de cicliști, inclusiv realizarea de parcări/stații pentru biciclete pe traseul acestora, trasee pietonale generate exclusiv de investițiile în infrastructura de transport public sau transport nemotorizat;

> **Atenție!**
>
> În contextul activităților eligibile de la literele a) și b), activitățile de construire/ reabilitare/modernizare a pasajelor și podurilor sunt eligibile doar dacă acestea fac parte dintr-un traseu de cicliști sau de transport public.

c) Achiziționarea materialului rulant;

d) Achiziționarea de troleibuze, autobuze, microbuze, de tipul „zero emisii", pentru transport urban curat, inclusiv dezvoltarea infrastructurii de combustibili alternativi/ stații de încărcare pentru acestea: achiziția și instalarea stațiilor de încărcare, proiectare, asistență tehnică și lucrări de construcții pentru branșarea stațiilor de încărcare - în conformitate cu Directiva (UE) 2018/2001;

e) Dezvoltarea sistemelor de bike-sharing, achiziția de biciclete sau a altor mijloace de transport ecologice.

B. Alte activități integrate în cadrul celor specificate la litera A, destinate reducerii emisiilor de CO_2 și creșterii calității aerului în zona urbană:

a) Dezvoltarea de sisteme inteligente de transport, e-ticketing, management de trafic, management al flotei, care se adresează/sunt dedicate gestiunii călătorilor și managementului transportului public;

b) Achiziționarea de echipamente, utilaje, instalații necesare pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii de transport public și a flotei mijloacelor de transport public;

c) Dezvoltarea unor soluții de organizare a traficului care facilitează circulația eficientă a transportului public, inclusiv măsuri de siguranță rutieră;

> **Atenție!**
>
> În cazul soluțiilor de reorganizare a traficului, scopul acestor intervenții trebuie să fie îmbunătățirea condițiilor pentru transportul public. Acestea nu se vor realiza în detrimentul circulației pietonale, ci prin descurajarea transportului privat individual cu autoturisme.

d) Dezvoltarea, extinderea, modernizarea, reconfigurarea stațiilor de transport public, inclusiv a stațiilor și conexiunilor inter-modale.

> **Atenție!**
>
> a) În cadrul acestei activități pot fi construite/modernizate:
>
> i. stații de transport public local/zonal de călători, de pe traseele de transport public care deservesc municipiul, orașul sau zona de intervenție definită în SIDU și PMUD;
>
> ii. stații de transfer intermodal între traseele diferitelor moduri de transport public, de exemplu: tramvai-autobuz, sau între transportul public local și alte moduri de transport;
>
> iii. stații capăt de linie dinspre limita administrativă a municipiului, orașului sau zonei de intervenție, ce pot funcționa ca puncte intermodale de transfer al

pasagerilor la transportul public local/zonal, cu condiția ca acestea să deservească municipiul sau orașul.

Investiția în construirea/modernizarea stațiilor de transport public trebuie să fie corelată cu alte investiții complementare, cum ar fi: crearea de trasee ale mijloacelor de transport public, puncte de închiriere sau parcare de biciclete etc., în vederea contribuirii la evitarea aglomerării traficului rutier, cauzată de intrarea vehiculelor, altele decât cele aferente transportului public urban de călători, în zona centrală a municipiului sau orașului.

b) Stațiile de transport public de călători vor avea o serie de facilități, adaptate în funcție de tipul stației. Fără ca lista să fie exhaustivă, aceste facilități se referă la: adăposturi, mobilier, puncte de vânzare bilete/carduri, automate de bilete/carduri, sisteme de informare, sisteme de supraveghere video, facilități pentru persoanele cu dizabilități, semnalistică, platforme de îmbarcare/debarcare călători, facilităţi pentru parcarea bicicletelor etc.

c) În cadrul ghidului, investiţiile referitoare la **transportul public urban** vizează transportul public local sau zonal de călători (în cazul existenţei unei asociaţii de dezvoltare intercomunitare având ca scop serviciul de transport public de călători). Doar acolo unde se specifică în ghid şi fără a afecta regulile de ajutor de stat, sunt permise unele investiţii punctuale privind transportul judeţean de călători (staţiile de transport de călători utilizate în comun cu transportul public local/zonal).

Atât în cadrul tipurilor de activități eligibile din categoria A, cât și din categoria B, sunt **eligibile**:

a) Măsuri de siguranță rutieră - road-safety – **activitate obligatorie**;

b) Măsuri de accesibilitate destinate tuturor utilizatorilor, inclusiv persoanelor cu nevoi speciale – **activitate obligatorie**;

c) Componente de prioritizare a transportului public – **activitate obligatorie** în cazul proiectelor de investiții care implică dezvoltarea unui sistem de management al traficului;

d) Aliniamente de arbori, apărări de maluri și consolidări de versanți, investiții suplimentare pentru protecția infrastructurii de mobilitate față de efectele generate de condiții meteorologice extreme etc.;

e) Achiziția de teren sau exproprieri în vederea construirii, modernizării și extinderii infrastructurii de transport public sau nemotorizat.

Atenție!

a) Valoarea eligibilă pentru achiziția de teren sau exproprieri este **maxim 10% din valoarea totală eligibilă** a proiectului.

b) În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va anexa raportul expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat, conform HG nr. 353/2012.

f) Intersecții cu linii de cale ferată, pasaje, poduri sau intervenții la albiile minore, noduri rutiere, activități eligibile doar în scopul realizării obiectivului proiectului;

g) Măsuri conexe de tipul:

i. refacerea structurilor rutiere în zonele de racord la infrastructura existentă, a elementelor propuse prin proiect: linie de tramvai, rețea troleibuz, infrastructură pentru combustibil alternativi, piste pentru cicliști etc.;

ii. iluminat public;

iii. rețele de utilități, inclusiv relocări ale acestora etc.;

iv. modernizarea/reabilitarea depourilor/autobazelor care deservesc transportul public.

Atenție!

a) Valoarea eligibilă pentru măsurile conexe este maxim **15% din valoarea totală eligibilă** a proiectului.

b) Activitățile de tip A și B trebuie să fie fundamentate, dacă este cazul, în raportul de expertiză tehnică și detaliate în documentația tehnico-economică.

Recomandare pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor necompetitive:

Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene.

C. Activități de promovare a mobilității urbane durabile: măsuri soft, campanii pentru promovarea transportului public și a deplasărilor cu bicicleta, de tipul celor enumerat mai jos, fără ca lista să fie exhaustivă:

a) campanii de informare, promovare și conștientizare a locuitorilor cu privire la avantajele utilizării transportului public în comun și a mijloacelor nemotorizate pentru calitatea mediului natural;

b) promovarea siguranței rutiere - creșterea conștientizării publice a problemelor de siguranță de către participanții la trafic și promovarea comportamentelor de siguranță.

Atenție!

Activitățile din categoria C, de promovare a mobilității urbane durabile, sunt eligibile doar în cazul în care sunt integrate în proiecte care propun activități din categoria A sau din categoria A și B.

Valoarea eligibilă pentru activitățile de promovare a mobilității este de **maxim 0,50% din valoarea totală eligibilă** a proiectului.

D. Alte activități eligibile în cadrul proiectului: activități aferente serviciilor de proiectare, consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, în corelare cu cheltuielile eligibile descrise în secțiunea **A. Cheltuieli eligibile** din Anexa **5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**, la GSF.

Atenție!

Nu se vor deconta cheltuielile pentru documentațiile tehnico-economice pentru care s-a obținut finanțare în baza prevederilor OUG nr. 88/2020, cu modificările și completările ulterioare.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază[22] reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect şi care respectă următoarele condiții cumulative:

i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;

ii. se regăsește/regăsesc în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile specificate la **Capitolul 5.2.2 Activități eligibile, literele A și B;**

iii. nu fac/e parte din activitățile conexe implementării investiției, detaliate în GSF la **Capitolul 5.2.2 Activități eligibile, literele C și D**;

iv. reprezintă **minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului**.

5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă reprezintă acele activități și proiecte care nu răspund obiectivul Priorității 4, Obiectivul specific RSO2.8 și obiectivului apelurilor de proiecte stabilit prin PR Vest, respectiv care nu conduc la creșterea capacității, calității și atractivității transportului public de călători, precum și a modurilor de transport prietenoase cu mediul.

Proiectele și activitățile neeligibile în cadrul IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă sunt:

a) Proiectele care propun exclusiv intervenții din categoria B de activități finanțate, cu sau fără: măsuri conexe, activități din categoria C și din categoria D;

b) Proiectele care implică doar lucrări de întreținere, reparare și mentenanță a infrastructurii de mobilitate existentă;

c) Proiectele care propun doar intervenții în infrastructura pietonală;

d) Proiectele care contribuie doar la îmbunătățirea vitezei de deplasare/fluidizarea traficului autoturismelor participante la traficul rutier: de ex. proiecte/activități ce vizează doar îmbunătățirea părții carosabile a străzilor în beneficiul transportului privat cu autoturisme;

e) Proiectele finalizate care potrivit art. 2 al Regulamentului (UE) 2021/1060, pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;

f) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de finanțare anterior sau obiectele/ obiectivele care au făcut parte din cadrul unor proiecte pentru care a fost semnat

[22] Conform OUG nr. 23/2023, art. 2, ali.(3), lit.a)

un contract de finanțare anterior, pentru care nu a fost realizată recepția finală și/sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice;

g) Proiectele care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior;

h) Proiectele, inclusiv obiectele de investiţii care intră sub incidența ajutorului de stat, definit conform prevederilor art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE);

i) Activitățile:

i. de amenajare a părții carosabile, inclusiv benzi dedicate pentru transportul public, dacă acestea nu sunt rezultatul reconfigurării profilului stradal pentru amenajările pistelor de cicliști și/sau transportului public;

ii. de construire depouri, autobaze care deservesc transportul public;

iii. de construire sau modernizare a parcărilor, inclusiv cele de tipul „Park&Ride", indiferent de locul unde sunt amplasate acestea;

iv. de construire/modernizare/extindere/reabilitare trasee pietonale care nu sunt generate de investițiile în infrastructura de transport public sau transport nemotorizat;

v. de realizare a construcțiilor provizorii.

Atenție!

Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelurilor aferente Intervenției regionale 4.1 Mobilitate urbană sutenabilă nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;

b) să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislatiei statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/ controlate/ auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

c) să fie însoţită de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind

eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanţare;

f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;

g) să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi legislaţiei naţionale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente şi realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5_ Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât şi din bugetul de stat şi/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene şi naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile apelurilor de proiecte aferente IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă sunt detaliate în cadrul secțiunii **A. Cheltuieli eligibile** din Anexa **5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**, la GSF.

Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Atenție!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va completa în Anexa **2_Declarația unică**, secțiunea A.1, cerința referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal.

La achizițiile din cadrul proiectului pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal (art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și art. 9 din HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), **taxa pe valoarea adăugată este eligibilă**.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene şi naționale:

a) Orice cheltuielile efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.

b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

c) Taxa pe valoarea adăugată (TVA) aferentă cheltuielilor eligibile privind achiziţia mijloacelor de transport public ce fac obiectul proiectului (tramvaie, troleibuze, autobuze electrice)[23].

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt detaliate la secțiunea B. Cheltuieli excluse de la finanțare din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu se aplică apelurilor de proiecte aferente IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare

Nu se aplică apelurilor de proiecte aferente IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică apelurilor de proiecte aferente IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect[24]

a) În cazul **UAT municipii reședință de județ**, inclusiv parteneriate cu UAT județe și/sau cu UAT comune din arealele/zonele de intervenție definite în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare, respectiv SIDU și PMUD:

   i. **valoare eligibilă minimă** – **500.000 euro**

   ii. **valoare eligibilă maximă** – **20.000.000 euro**

b) În cazul **UAT municipii**, inclusiv parteneriate cu UAT județe și/sau cu UAT comune din arealele/zonele de intervenție definite în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare, respectiv SIDU și PMUD:

   i. **valoare eligibilă minimă – 500.000 euro**

   ii. **valoare eligibilă maximă – 10.000.000 euro**

c) În cazul UAT orașe, inclusiv parteneriate cu UAT județ și/sau UAT comune din arealele/zonele de intervenție definite în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare, respectiv SIDU și PMUD:

   i. **valoare eligibilă minimă – 500.000 euro**

   ii. **valoare eligibilă maximă – 5.000.000 euro**

[23] În conformitate cu prevederile art 186 din Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European şi al Consiliului

[24] Echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna iulie 2023: 1 euro = 4,9638 lei.
Cursurile de schimb InforEuro sunt publicate la adresa: http://ec.europa.eu/budg/inforeuro.

d) În cazul UAT municipii și orașe din ITI Valea Jiului, inclusiv parteneriate între acestea sau cu UAT din arealele/zonele de intervenție definite în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare, respectiv SIDU și PMUD:

i. **valoare eligibilă minimă – 500.000 euro, valoare eligibilă maximă – 10.000.000 euro**, pentru proiecte depuse de un UAT municipiu individual sau în parteneriat cu UAT comune din arealele/zonele de intervenție definite în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare

sau

ii. **valoare eligibilă minimă – 500.000 euro, valoare eligibilă maximă – 5.000.000 euro**, pentru proiecte depuse de un UAT oraș individual sau în parteneriat cu UAT comune din arealele/zonele de intervenție definite în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare

sau

iii. **valoare eligibilă minimă – 500.000 euro, valoare eligibilă maximă - 15.000.000 euro**, pentru proiecte depuse de parteneriate între UAT municipii și/sau UAT orașe din ITI Valea Jiului.

Atenție!

Valoarea minimă eligibilă este obligatoriu de respectat până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Conform prevederilor OUG nr. 23/2023:

a) art. 4, alin (7), lit. c): solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente şi realiste în bugetul proiectului, precum şi termene realiste pentru realizarea activităţilor, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului;

b) art. 15, alineatul 10: valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanţare se poate majora prin acte adiţionale doar în situaţia unor circumstanţe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acţiunea/inacţiunea părţilor contractului de finanţare şi care sunt reglementate prin acte normative.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției regionale 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă este de **98%** din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 85% și buget de stat 13%.

5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile este de maxim 30 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuare cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 45 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 30 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 15 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durata maximă inițială de implementare a contractului = 30 luni de la data semnării contractului de finanțare

Durata maximă prelungită = 45 luni de la data semnării contractului de finanțare (45 luni = 30 luni + 15 luni).

Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durată implementare de 28 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 17 luni, calculat astfel:

Durata maximă prelungită – Durată inițială de implementare a contractului = Durata prelungită (45 luni – 28 luni= 17 luni).

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

În respectarea valorilor minime și maxime eligibile de la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure și de faptul că pentru investiția propusă, costurile incluse în cadrul bugetului cererii de finanțare sunt realiste, rezonabile, corect estimate și îndeplinesc următoarele cerințe:

a) valoarea eligibilă se încadrează în următoarele praguri echivalente în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare[25]:

   i. 1 km linie dublă de tramvai nou construită – 7,56 milioane EUR, valoare eligibilă, fără TVA;

   ii. 1 km linie dublă tramvai modernizată – 4,12 milioane EUR, valoare eligibilă, fără TVA;

   iii. 1 km pistă de biciclete construită/modernizată, inclusiv echipamentele pentru utilizarea pistelor și trasee pietonale generate exclusiv de investițiile în infrastructura de transport public sau transport nemotorizat – 0,17 milioane EUR, valoare eligibilă, fără TVA;

Pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții, costurile eligibile includ toate elementele componente ale valorii eligibile a proiectului: servicii, lucrări de bază și conexe, achiziții de echipamente, utilaje și dotări etc.

   iv. 1 tramvai 30 m: 2,87 milioane EUR valoare eligibilă, fără TVA;

   v. 1 tramvai 18 m – 25 m: 2,29 milioane EUR valoare eligibilă, fără TVA;

   vi. 1 tramvai 18 m bidirecțional: 1,83 milioane EUR, fără TVA;

   vii. 1 troleibuz 18 m: 0,69 milioane EUR, valoare eligibilă, fără TVA;

[25] Curs InforEuro iulie 2023: 1 euro = 4,9638 lei

viii. 1 troleibuz 12 m: 0,46 milioane EUR, valoare eligibilă, fără TVA;

ix. 1 autobuz electric 18 m: 0,69 milioane EUR, valoare eligibilă, fără TVA;

x. 1 autobuz electric 12 m: 0,57 milioane EUR, valoare eligibilă, fără TVA;

xi. 1 autobuz electric 10 m: 0,46 milioane EUR, valoare eligibilă, fără TVA;

xii. 1 microbuz electric 0,25 milioane EUR, valoare eligibilă, fără TVA;

xiii. stație de încărcare lentă 40kW: 0,03 milioane EUR, valoare eligibilă, fără TVA;

xiv. stație de încărcare rapidă 300kW: 0,12 milioane EUR, valoare eligibilă, fără TVA.

Serviciile de proiectare și asistență tehnică și lucrările de construcții pentru branșarea stațiilor de încărcare a autobuzelor/microbuzelor de tipul „zero emisii" reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul prezentei Intervenții regionale și nu sunt incluse în pragurile de cost pentru autobuze/microbuze/stații de încărcare, detaliate la pct. ix. - xiv.

Atenție!

Depășirea pragului nu conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.

Neîncadrarea cheltuielilor eligibile în pragurile stabilite în GSF la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară, va conduce la respingerea proiectului.

b) Pentru activitățile/achizițiile pentru care nu sunt prevăzute praguri de cost, costurile trebuie să fie realiste şi justificate de către solicitant, în funcție de tipologia proiectului, prin:

i. citarea unor surse independente şi verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață etc.;

și/sau

ii. rezultatele unei cercetări de piaţă efectuate de solicitant, respectiv minim trei oferte de preţ, prezentate în cadrul Studiului de oportunitate;

și/sau

iii. listele de cantități din Proiectul tehnic.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile grilei de evaluare tehnică și finaciară, Anexa 3.1a sau 3.1b, după caz.

Notă!

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă sunt eligibile proiectele, inclusiv obiectele de investiţii, pentru care execuţia fizică de lucrări/servicii/contractele de furnizare nu au fost demarate la data depunerii cererii de finanţare, precum şi proiectele, inclusiv obiectele de investiţii, pentru care execuţia fizică de lucrări/servicii/contractele de furnizare au fost demarate/încheiate, după caz, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect.

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare a proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF – Anexa **23_Planul de monitorizare**. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, modalitatea de validare a acestora de către AM PR Vest în implementare, termenul maxim de realizare și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Precizăm că solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă aplicabili, din cei stabiliți, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa **23_Planul de monitorizare** la GSF.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

a) Formularul **Cererii de finanțare** ale cărei secţiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa **1_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanţare** la acest ghid prezintă aceste secţiuni şi include instrucţiuni, recomandări şi clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal/un împuternicit al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform prevederilor și ale capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid;

b) **Anexele la cererea de finanțare,** prezentate în cadrul capitolelor **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării,** vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Anexa **2_Declarația unică** prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal/ împuternicitul solicitantului/partenerului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în conformitate cu prevederile capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Solicitantul are obligaţia de a completa cererea de finanţare cu toate informaţiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport şi anexele

prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanţare sunt enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate la capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.** Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situaţie şi prin alte documente decât cele menționate în capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării** din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanţare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Atenție!

a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.

b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte.

c) Depunerea cererii de finanţare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanţării, solicitantul la finanţare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor fi respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanţare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor şi informaţiilor financiare precum şi justificarea acestora este esenţială în procesul de evaluare şi selecţie.

> **Atenție!**
>
> Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare cu devizele din cadrul Proiectului tehnic sau cu devizele aferente contractului de execuție lucrări, se va utiliza Anexa **22_Matricea de corelare**, anexă la GSF.

În completarea bugetului cererii de finanţare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid – capitolele: **3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri, 5.2 Eligibilitatea activităților, 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile, 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect, 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al preţurilor din piaţă, anexându-se documente justificative în acest sens, dacă este cazul: oferte de preţ, liste de cantităţi de lucrări etc.

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

> **Atenție!**
>
> În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli;

> **Atenție!**
>
> În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

c) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime eligibile prevăzute la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**;

> **Atenție!**
>
> i. În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.
>
> ii. Dacă valoarea maximă eligibilă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

d) să fie complet şi corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;

e) să fie corelat cu sursele de finanțare;

> **Atenție!**
>
> i. Solicitanţii de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanţare proprie precum si necesarul de finanţare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

ii. Contribuţia proprie totală a solicitantului de finanțare poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuţia altor organisme ale statului.

f) să fie corelat cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizator şi cu devizele pe obiecte;

g) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, secțiunea **A. Cheltuieli eligibile** din Anexa **5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**;

h) să respecte pragurile valorice detaliate la capitolul **5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**, iar pentru activitățile/achizițiile pentru care nu sunt prevăzute praguri de cost, costurile din cadrul bugetului trebuie să fie realiste şi justificate de către solicitant prin:

i. citarea unor surse independente şi verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață etc.;

și/sau

ii. rezultatele unei cercetări de piaţă efectuate de solicitant, respectiv minim trei oferte de preţ, prezentate în cadrul Studiului de oportunitate;

și/sau

iii. listele de cantități din Proiectul tehnic.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiaşi proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos, se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PR Vest în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară[26], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.4.1. Declarația unică a solicitantului

La cererea de finanţare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual şi falsul în declaraţii, solicitantul şi partenerul/partenerii, dacă este cazul, își asumă respectarea cerinţelor de ordin administrativ şi îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate. În situaţia în care, ulterior evaluării tehnice şi financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

[26] Conform capitolului 8 din cadrul GSF.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât şi fiecare partener individual completează declaraţia unică, care se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice va/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

Atenție!

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**.

Având în vedere prevederile Ordinului comun al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 4013/23.10.2023 și Ministerului Finanțelor nr. 5316 din 27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justa, suplimentar față de Anexa 2_Declarație unică, generată prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, solicitantul de finanțare va transmite **Anexa 2A_Declarație unică – rambursare TVA.**

Atenție!

Anexa 2A_Declarație unică - rambursare TVA, semnată de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, se va încărca și se va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca anexă la formularul cererii de finanțare, la momentul depunerii proiectului sau ulterior, pe parcursul procesului de evaluare, selecție sau contractare, în urma solicitărilor de clarificări din partea AM PR Vest.

7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul **7.1 Completarea formularului cererii** din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

7.4.3. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană: se va depune concomitent cu prima cerere de finanțare depusă de către UAT municipiu sau oraș pentru proiecte din domeniul dezvoltării urbane integrate; SIDU va fi evaluată în paralel cu etapa de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare în cadrul căreia a fost depusă, conform prevederilor de la **Capitolul 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor.**

7.4.4. Planul de Mobilitate Urbană Durabilă: se va depune concomitent cu prima cerere de finanțare depusă de UAT municipiu sau oraș în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă și va fi însoțit de **Acordul de asociere** cu privire la elaborarea PMUD, dacă este cazul; PMUD va fi evaluat în paralel cu etapa de evaluare

tehnică și financiară a cererii de finanțare în cadrul căreia a fost depus, conform prevederilor de la **Capitolul 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor.**

7.4.5. a) Documentația tehnico-economică, faza Proiect Tehnic, parte scrisă și parte desenată – pentru proiectele care implică realizarea de lucrări de construcții care se supun autorizării;

și/sau

b) Studiul de oportunitate, însoțit de planuri de amplasament și/sau planuri de situație, documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor pentru proiectele care prevăd achiziții de mijloace de transport/sisteme/echipamente și pentru proiectele care nu implică realizarea de lucrări de construcții care se supun autorizării.

Atenție!

a) Proiectul tehnic va fi semnat și ștampilat conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verificatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020, fie în mod integral pe format letric cu semnături olografe și ștampile/ parafe profesionale, în funcție de caz, pentru: arhitecți, verificatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști etc.

b) Studiul de oportunitate va conține cel puțin informațiile din Anexa 19_ Studiu de oportunitate, va fi semnat de elaborator și asumat de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat și va fi aprobat prin hotărâre a consiliului local al solicitantului de finanțare și al membrilor parteneriatului, dacă este cazul.

c) Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.

d) Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.

e) Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.

f) Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.

g) Proiectul tehnic și/sau Studiul de oportunitate trebuie transmis/e în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestor documente obligatorii, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

7.4.6. Autorizația de construire emisă în scopul realizării investiției, pentru proiectele care implică lucrări de construcții care se supun autorizării.

Atenție!

Autorizația de construire trebuie să fie emisă pentru investiția care face obiectul solicitării de finanțare și pentru solicitant/liderul de parteneriat sau partener și trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția situațiilor în care este emis ordinul de începere al lucrărilor. Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

Conform OUG 23/2023 art. 6:

a) alin (6) dacă împreună cu cererea de finanţare se depune autorizaţia de construire valabilă la data depunerii cererii de finanţare, emisă pentru solicitant/liderul de parteneriat sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiţii vizat de cererea de finanţare nu este necesară şi nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizaţiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situaţia în care cererea de finanţare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligaţia să asigure valabilitatea autorizaţiei de construire şi corespondenţa cu obiectivul finanţat şi la semnarea contractului de finanţare/emiterea deciziei de finanţare, după caz.

b) alin (7) Pentru proiectele de investiţii publice pentru care nu este obligatorie obţinerea autorizaţiei de construire, documentaţiile tehnico-economice care se depun împreună cu cererea de finanţare vor fi însoţite şi de planuri de amplasament sau planuri de situaţii şi alte documente prevăzute de legislaţia aplicabilă.

c) alin (8) La depunerea cererii de finanţare nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizaţiilor sau a altor documente care au stat la baza emiterii autorizaţiei de construire sau aprobării documentaţiilor tehnico-economice care însoţesc cererea de finanţare, în condiţiile în care acestea au fost aprobate potrivit competenţelor stabilite prin art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare şi monitorizare a proiectului.

d) alin (9) Autorităţile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente potrivit legii, care însoţesc autorizaţia de construire, sunt responsabile pentru legalitatea acestora şi respectarea legislaţiei specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică ce emite autorizaţia de construire este responsabilă pentru verificarea existenţei şi valabilităţii acestora.

e) alin (10) Autorităţile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente potrivit legii, care însoţesc autorizaţia de construire, sunt obligate să pună la dispoziţia autorităţilor de management, organismelor intermediare, organelor de control şi de audit din domeniul fondurilor externe nerambursabile toate documentele şi informaţiile pe care le deţin în

legătură cu avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente care, potrivit legii, au stat la baza emiterii autorizaţiei de construire, pe baza unei solicitări scrise, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii respectivei solicitări.

f) alin (11) Pentru toate proiectele de investiţii publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obţinerea autorizaţiei de construire, solicitantul are obligaţia, în condiţiile şi la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare, de a face dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare.

7.4.7. Devizul general centralizator, dacă este cazul/Devizul general, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantul de finanțare și de către proiectant/proiectanți.

Atenție!

a) Devizul general centralizator este necesar în cazul în care, ca anexă la cererea de finanțare se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții.

b) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate.

c) În toate cazurile devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate, când se transmite devizul actualizat la faza contract de execuție lucrări.

7.4.8. Devizele pe obiect, respectiv **formularele F2** elaborate distinct pentru:

a) măsuri conexe;

b) lucrări eligibile din cadrul PT;

c) lucrări neeligibile din cadrul PT;

d) activitatea de bază, astfel cum este definită la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază**.

7.4.9. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării.**

7.4.10.Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice faza PT și/sau a Studiului de oportunitate pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Pentru situația în care din parteneriat face parte o unitate administrativ-teritorială județ, se va transmite și **Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice** faza PT și/sau a Studiului de oportunitate.

Se va avea în vedere ca informațiile completate în document să fie corelate cu cele din documentația tehnico – economică și din cererea de finanțare și să aibă atașate toate Anexele aferente.

7.4.11. Plan de mentenanță al investiției, valabil pentru întreaga perioada de durabilitate a proiectului.

Planul de mentenață va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7_Plan de mentenanță.

7.4.12. Pentru solicitanții Unități Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului, **Planul de măsuri** din **Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului** aprobată, dacă este cazul.

7.4.13. Pentru solicitanții Unităților Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului, **Lista proiectelor prioritare de mobilitate urbană sustenabilă** aprobată prin Hotărâre a **Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului** în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte, cu respectarea încadrării în alocarea prestabilită pentru ITI Valea JIului, și metodologia de selecție a acestora.[27] Se va depune inclusiv Hotărârea de aprobare a listei, emisă de Asociația de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului.

7.4.14. Lista proiectelor prioritare din SIDU selectate de UAT pentru depunere în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă și Hotărârea de Consiliu Local/ADI de aprobare a listei, în conformitate cu prevederile Anexei 14_Documentul cadru de verificare SIDU_PMUD (care include Grila de verificare SIDU și Grila de verificare PMUD).

În cazul celor 4 apeluri dedicate orașelor, lista proiectelor prioritare din SIDU pe care UAT intenționează să le depună în cadrul apelului va conține maxim 3 proiecte, având menționat explicit proiectul propus cu prioritate la finanțare.

În prima fază, un UAT oraș poate obține finanțare pentru un singur proiect de mobilitate urbană, respectiv pentru cel propus cu prioritate la finanțare conform listei transmise.

Celelalte proiecte aflate pe lista proiectelor prioritare din cadrul SIDU aferent unei UAT oraș și depuse de către aceasta vor fi incluse într-o listă de rezervă și vor intra în procesul de evaluare și selecție doar în cazul încadrării în alocarea lansată sau în cazul disponibilizării de fonduri suplimentare, ulterior închiderii apelului. Aceste proiecte din lista de rezervă se vor evalua în ordinea depunerii și se vor contracta în ordinea descrescătoare a punctajelor.

7.4.15. Anexa **Indicatori cu privire la execuția bugetului** aferentă situațiilor financiare anuale depuse de către solicitantul de finanțare la ANAF, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

În cazul parteneriatului se vor depune/verifica documente privind datele financiare ale liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor care au implicare financiară în proiect.

7.4.16. Raportul de evaluare a expertului ANEVAR[28] întocmit în vederea stabilirii valorii terenului/rilor achiziționat/e, expropriat/e, conform legislatiei în vigoare, în cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului.

7.4.17. Studiul de trafic/circulație, după caz, din care să rezulte și **calculul indicatorilor de rezultat** de la capitolul **3.8.2 Indicatori de rezultat.**

[27] Solicitanții de finanțare vor consulta metodologia recomandată pentru prioritizarea proiectelor propuse la finanțare din PR Vest, Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD la Ghidul solicitantului de finanțare.

[28] Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România

7.4.18. Tabel centralizator pentru obiective de investiție, în care sunt prezentate informații privind situația juridică a imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect și/sau a sistemelor/echipamentelor/mijloacelor de transport/centre de comandă în care se instalează sisteme de transport inteligente/alte tipuri de dotări, asumat de proprietar și de administratorul acestora, dacă este cazul.

Se va utiliza Anexa 20_Tabel centralizator pentru obiective de investiție.

7.4.19. Anunțul de participare în SEAP pentru dovedirea demarării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări/furnizare mijloace de transport/ sisteme/echipamente, dacă este cazul.

7.4.20. Documente justificative pentru dovedirea acțiunilor de cooperare interregională/transfrontalieră/transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul mobilității urbane sustenabile.

7.4.21. Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor pentru activitățile/achizițiile pentru care nu sunt prevăzute praguri de cost în cadrul GSF.

7.4.22. CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

7.4.23. Expertiza tehnică elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și HG nr. 742/2018 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

7.4.24. Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările/achizițiile înainte de depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele documente, în funcție de caz:

a) Documentația tehnico-economică, faza PT și/sau Studiul de oportunitate în baza cărora s-a semnat contractul;

> **Atenție!**
>
> Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a Proiectului tehnic și/sau a Studiului de oportunitate, după caz, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

b) Autorizația de construire emisă în scopul realizării investiției;

c) Devizul general, inclusiv cel centralizator, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;

d) Ordinul de începere a lucrărilor de construcții sau de furnizare, dacă acesta a fost emis;

e) Devizele pe obiect din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări;

f) Devizul aferent activității de bază, astfel cum aceasta este definită la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază**;

g) Dosarul/dosarele de achiziție/achiziții publice pentru contractele de execuție lucrări/ servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului, încheiate înainte de depunerea cererii de finanțare, în conformitate cu **Anexa 26_Lista de documente aferente dosarului achiziției**.

Atenție!

În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanţare, acest ghid conţine modele obligatorii sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu documentaţia tehnico-economică, Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, Lista proiectelor prioritare din SIDU etc., vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital şi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanţare sau la solicitarea AM PR Vest în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentaţiei cererii de finanţare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător şi complete. Se recomandă scanarea planşelor, schiţelor, tabelelor de dimensiuni mari la o rezoluţie adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, definirea parteneriatului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021 - modulul-proiecte sau de pe pagina web a programului www.vest.ro.

Atenție!

Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Documentele anexe la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/a unui împuternicit, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile de la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor.**

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PR Vest în cadrul etapei de contractare[29], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.6.1. Documente statutare: Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, încheierile instanței de judecată pentru validarea mandatelor consilierilor locali supleanți, dacă este cazul – pentru solicitantul de finanțare și pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.
Pentru situația în care din parteneriat face parte o unitate administrativ-teritorială județ: Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului județean, procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a

[29] Conform capitolului 8 din cadrul GSF.

consiliului județean, încheierile instanței de judecată pentru validarea mandatelor consilierilor județeni supleanți, dacă este cazul.

7.6.2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului și Hotărârea consiliului local/județean de aprobare a acestuia, dacă este cazul.

Se va utiliza Anexa 16_Acord de parteneriat.

Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 16_Acord de parteneriat.

Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect şi de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect şi de aprobare a acordului de parteneriat.

7.6.3. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.4. Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul: Încheierea civilă de validare a alegerii primarului.

Pentru situația în care din parteneriat face parte o unitate administrativ-teritorială județ: Încheierea de validare a alegerii președintelui Consiliului județean.

7.6.5. Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor** din cadrul GSF.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal pentru cazurile excepționale și pe perioada existenței acestora, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Hotărâre de consiliu local/județean, Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială etc., care are prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

7.6.6. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.7. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are datorii scadente aferente ultimelor 12 luni neachitate în termenul legal sau neeșalonate la bugetul local. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.8. Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are datorii scadente aferente ultimelor 12 luni neachitate în termenul legal sau neeșalonate la bugetul de stat. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.9. Certificat de cazier fiscal din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, nu are/au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a

fondurilor publice naționale. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.10. Formularul bugetar "Fişa proiectului propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

7.6.11. Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene, pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă, respectiv Anexa 1 la HG nr. 829/2022.

7.6.12. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Pentru situația în care din parteneriat face parte o unitate administrativ-teritorială județ, se va transmite și **Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a proiectului**.

Hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa **6_Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect şi de aprobare a acordului de parteneriat**, dacă este cazul.

7.6.13. Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local/zonal de călători sau **Hotărârea de dare în administrare a gestiunii** serviciului de transport public local/zonal de călători sau **Anunțul de intenție** privind procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local/zonal de călători, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), inclusiv dovada publicării.

> **Atenție!**
>
> Pentru proiectele care propun investiții în sistemul de transport public din municipiile și orașele din ITI Valea Jiului, operatorul de transport este obligatoriu să fie cel selectat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public zonal Green Line – Valea Jiului, în baza contractului de delegare a serviciului de transport public.

7.6.14. Hotărârile de Consiliu Local ale solicitantului de finanțare – lider de parteneriat și ale partenerilor, de mandatare a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public zonal de călători privind delegarea gestiunii serviciului de transport public de călători şi **Hotărârea Adunării Generale a Asociaţiei de**

Dezvoltare Intercomunitară de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători operatorului, dacă este cazul.

7.6.15. Acordul operatorului de transport public pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului, dacă este cazul.

7.6.16. Acordul proprietarului imobilului – teren și/sau clădire – în care se vor instala componente ale sistemelor de management al flotei/traficului etc. și/sau se vor gara mijloace de transport public și/sau se vor monta/depozita echipamente, utilaje, instalații pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii de transport public și a flotei de mijloace de transport public, care fac obiectul proiectului, dacă este cazul.

7.6.17. Documente privind dreptul asupra imobilului – teren și/sau construcții – și/sau asupra bunurilor mobile și imobile, care face/fac obiectul investiției

1. Pentru **proiectele care implică realizarea de lucrări de construcții indiferent dacă se supun sau nu autorizării**, se vor anexa documentele justificative ce atestă deţinerea, de la momentul depunerii cererii de finanțare, a unuia dintre drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile capitolului **5.2 Eligibilitatea activităților** din cadrul GSF, respectiv dreptul de proprietate publică sau privată, dreptul de administrare, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, conform **Tabelului centralizator pentru obiective de investiții** transmis la momentul depunerii cererii de finanțare.

A. Pentru **dreptul de proprietate publică sau privată** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia se vor depune:

   a) extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;

   b) încheierile aferente;

   c) planul de amplasament vizat de OCPI.

B. Pentru **dreptul de administrare** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia se vor depune:

   a) extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;

   b) încheierile aferente;

   c) planul de amplasament vizat de OCPI;

   d) documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare (hotărâri de dare în administare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului etc).

C. Pentru **dreptul legal de administrare temporară** asupra unor terenuri din domeniul public al statului, pentru terenurile pe care se propune a se realiza investiţia, se vor depune:

a) în situația prevederilor art. 25 alin. (8) și (9) din Legea nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare: documente care atestă dreptul legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al apelor;

b) în situația prevederilor art. XII, alin. (1) și (3) din OUG nr. 171/2022, cu actualizările și modificările ulterioare: **protocol de delegare** încheiat între administratorul de drept și solicitantul de finanțare pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al statului. În acest caz se vor depune inclusiv extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare temporară, încheierile aferente și planul de amplasament vizat de OCPI, dacă această intabulare este efectuată.

2. Pentru **proiecte care implică achiziția de mijloace de transport și/sau crearea/ modernizarea de sisteme inteligente de transport, e-ticketing, management de trafic, management al flotei**, se vor anexa documentele care demonstrează deținerea, de la momentul depunerii cererii de finanțare, a unuia din drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile capitolului **5.2 Eligibilitatea activităților**, respectiv dreptul de proprietate publică sau privată, dreptul de administrare sau dreptul de folosință, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, conform **Tabelului centralizator pentru obiective de investiții** transmis la momentul depunerii cererii de finanțare și asumat de proprietar și de administratorul acestora, dacă este cazul.

   Documentele justificative pot fi: extrase de carte funciară, contracte de achiziție, de comodat, fișa mijlocului fix, liste de inventar, hotărâri ale consiliului local etc

7.6.18. Anexa 27A_Situația centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării, care trebuie întocmită și transmisă de către solicitantul de finanțare împreună cu Anexa 27B_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i.

Anexa 27B_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i, care trebuie întocmită de către fiecare contractant/subcontractant și transmisă împreună cu Anexa 27A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării.

Situația centralizatoare privind beneficiarii reali va respecta modelul din **Anexa 27A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**.

Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i va respecta modelul din **Anexa 27B_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i.**

> **Atenție!**
>
> Certificatul specific din Registrul beneficiarilor reali nu se va depune ca anexă la cererea de finanţare, ci se va păstra de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare și pe perioada de durabilitate.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de

reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin împuternicire expresă/mandat special în formă autentică.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la finanţare a proiectului.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanţare transmise de solicitanţi în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după data și ora de închidere a apelului de proiecte menționate în capitolul **4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte** din GSF, chiar dacă semnarea formularului cererii de finanțare generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a făcut înainte de închiderea apelului, sunt respinse pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare și termenului de depunere, fără a mai fi evaluate.

Cererile de finanţare depuse de solicitanţi în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare şi selecţie descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfăşurarea operaţiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și

structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investiţiilor şi proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.

2. **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară. În paralel cu evaluarea tehnică și financiară se derulează verificarea conformității SIDU și/sau PMUD, după caz, depuse de către solicitantul de finanțare, odată cu prima cerere de finanțare transmisă în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate, respectiv în cadrul cărora se aplică instrumente teritoriale.
3. **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitanții de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condiţiilor de eligibilitate.
4. **Verificarea achizițiilor publice în cazul proiectelor pentru care au fost demarate achizițiile publice și au fost încheiate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază, înainte de depunerea cererii de finanțare** - etapă care se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 25_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerinţelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanţare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul, liderul de parteneriat şi partenerul/partenerii, după caz:

a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanţare și îndeplineşte/îndeplinesc condiţiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;

b) se angajează că va/vor face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PR Vest;

c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, în condiţiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanţare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al acestuia.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât şi fiecare partener individual completează Declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al liderului, respectiv partenerului.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o

persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

Odată cu generarea şi semnarea Declarației unice, solicitantului/liderului de parteneriat şi partenerului/partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoştinţă, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligaţia de a face dovada celor declarate.

În cadrul Declarației unice solicitantul declară că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare, iar acestea nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unor garanții, cesionări şi nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare şi/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare.

În ceea ce privește proiectele care prevăd exclusiv dotarea/echiparea infrastructurii care face obiectul investiției, în cadrul Declarației Unice solicitantul declară că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile/mobile care fac obiectul cererii de finanțare, iar în cazul în care acestea sunt grevate de sarcini, dacă fac obiectul unor garanții, cesionări sau al unei alte forme de sarcini, acestea nu sunt incompatibile și nu afectează dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare, raportare și verificare finală a proiectului şi pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare. Precizăm că acest aspect va face obiectul analizei AM PR Vest în cadrul procesului de contractare, în scopul determinării dacă sarcinile existente afectează implementarea și durabilitatea proiectului propus la finanțare.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din GSF, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică şi financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PR Vest prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

În cazul proiectelor pentru care solicitantul/Liderul de parteneriat şi partenerul, după caz, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PR Vest, nu face/fac dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanţare, acestea sunt declarate respinse, iar contractul de finanţare nu este semnat.

Solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică şi financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

8.4.1. Verificarea SIDU/PMUD[30]

În vederea verificării conformității documentelor strategice:

a) SIDU se va depune o singură dată, obligatoriu odată cu documentele aferente pentru primul proiect depus de către solicitantul de finanțare la primul apel lansat în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate[31], respectiv în cadrul cărora se aplică instrumente teritoriale.

b) PMUD se va depune o singură dată, obligatoriu cel târziu odată cu primul proiect depus de către solicitantul de finanțare în cadrul apelului de proiecte din cadrul Obiectivului specific 2.8. Promovarea unei mobilități urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie netă fără emisii de carbon, în cazul în care PMUD nu a fost depus deja împreună cu SIDU în cadrul unui apel de proiecte anterior în cadrul căruia se solicită obligatoriu PMUD.

AM PR Vest pune la dispoziția autorităților publice, pe pagina web a programului www.vest.ro, secțiunea Resurse utile: https://www.vest.ro/resurse-utile, un Îndrumar pentru elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, care să vină în sprijinul acestora pentru respectarea cerințelor minime obligatorii pentru elaborarea unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană, în conformitate cu Regulamentul Comun al Fondurilor de Coeziune 1060/2021.

Metodologia de depunere și verificare a SIDU/PMUD, precum și metodologia recomandată pentru prioritizarea proiectelor propuse la finanțare din PR Vest sunt prezentate în **Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD** la Ghidul solicitantului de finanțare.

Prin excepție de la cele de mai sus, în cazul proiectelor depuse în anul 2023 pentru care lucrările de execuție au fost demarate înainte de publicarea GSF aprobat, care pot genera cheltuieli până la finalul anului 2023 și care sunt incluse într-o Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană aflată în termen de valabilitate/în vigoare inclusiv la momentul depunerii cererii de finanțare, dar a cărei valabilitate nu mai acoperă un interval temporal mediu sau lung, cuprins între 5 și 10 ani, raportat la anul depunerii cererii de finanțare, solicitanții de finanțare vor depune această SIDU.

Depunerea SIDU pentru situația descrisă anterior implică parcurgerea procesului de verificare a acesteia la nivelul AM PR Vest, în conformitate cu cele descrise în prezentul capitol, precum și transmiterea unei liste de proiecte prioritare a SIDU aflat în termen de valabilitate/în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare pentru PR Vest 2021-

[30] În cazul ITI Valea Jiului, Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului (2021-2030), aprobată de către Guvernul României prin HG nr. 901/2022, nu se va depune spre verificare la AM PR Vest, ținând cont de faptul că aceasta este rezultatul unui proiect derulat și implementat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene într-un larg cadru partenerial în contextul inițiativei Comisiei Europene intitulată „Platforma pentru regiunile carbonifere în tranziție".

[31] 2.1 – Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, P3: O regiune cu orașe prietenoase cu mediul,
2.7 - Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, P3: O regiune cu orașe prietenoase cu mediul,
2.8 – Promovarea unei mobilități urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie netă fără emisii de carbon, P4: O regiune cu mobilitate urbană sustenabilă,
4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online – componentele învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal, P6 O regiune educată și atractivă,
5.1 - Încurajarea dezvoltării sociale, economice și de mediu integrate și incluzive, a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, P7 O regiune pentru cetățeni.

2027, în care să se regăsească proiectul/proiectele depuse. În această situație nu este obligatorie utilizarea prevederilor minime ale Metodologiei de selecție și prioritizare a proiectelor descrisă în **Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD** la GSF, însă este obligatorie prezentarea unei metodologii de selecție a proiectelor prioritare și a mecanismului de guvernanță.

La momentul aprobării unei noi SIDU sau a unei SIDU actualizată, solicitantul de finanțare va depune în mod obligatoriu spre verificare la AM PR Vest noua strategie, pentru a cărei verificare sunt valabile și aplicabile toate prevederile capitolului **8.4.1 Verificarea SIDU/PMUD** din GSF.

Atenție!

Proiectele cu lucrări de execuție demarate la momentul depunerii cererii de finanțare în baza unei SIDU valabilă la data depunerii cererii de finanțare și a semnării contractului de finanțare, dar a cărei valabilitate nu mai acoperă un interval temporal mediu sau lung, cuprins între 5 și 10 ani, raportat la anul depunerii cererii de finanțare, se vor regăsi în mod obligatoriu în noua SIDU, fie că este o strategie complet nouă, fie că este o strategie actualizată, precum și în lista de proiecte prioritare pentru PR Vest 2021-2027 a SIDU nouă/actualizată. În caz contrar, proiectele depuse/contractate în baza SIDU anterioară, vor fi respinse de la finanțare/reziliate.

Astfel:

a) Pentru proiectele care se vor contracta înainte de depunerea SIDU nouă/actualizată, contractul de finanțare va conține o clauză rezolutorie conform căreia, SIDU nouă/actualizată, inclusiv lista proiectelor prioritare pentru obiectivul specific/apelul de proiecte aferent PR Vest 2021-2027 în cadrul căruia a fost depus proiectul și semnat contractul de finanțare, este obligatoriu a fi depusă spre verificare la AM PR Vest până la data depunerii cererii de rambursare finală aferentă proiectului, dar nu mai târziu de data încetării valabilității SIDU în baza căreia a fost depus proiectul, oricare dintre cele două situații intervine prima, în caz contrar proiectul fiind reziliat.

b) În cazul în care SIDU nouă/actualizată se va depune spre verificare la AM PR Vest pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, dar înainte de data semnării contractului de finanțare, AM PR Vest va efectua verificarea SIDU nouă/actualizată, în conformitate cu prevederile capitolului 8.4.1 ale prezentului ghid și ale Grilei de verificare SIDU din cadrul **Anexei 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD**, indiferent de etapa de evaluare, selecție și contractare în care se află proiectul la acel moment. În cazul în care proiectul nu va fi regăsit de AM PR Vest în lista de proiecte prioritare SIDU nouă/actualizată aferentă obiectivului specific/apelului de proiecte al PR Vest în cadrul căruia a fost depus, proiectul va fi respins din procesul de evaluare, selecție sau contractare.

Procesul de verificare SIDU/PMUD se va efectua în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară a proiectului împreună cu care a fost depusă SIDU/PMUD, ulterior emiterii, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, a notificării privind trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Procesul de verificare a SIDU/PMUD se va efectua în baza Grilei de verificare SIDU, respectiv Grilei de verificare PMUD din cadrul Anexei 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD la Ghidul solicitantului de finanțare, în paralel cu procesul aferent etapei de evaluare tehnică și financiară, pentru care se completează grila de ETF. Grilele de verificare SIDU/PMUD detaliază criteriile de conformitate administrativă și verificare pentru SIDU și PMUD și cuprind instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu.

Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim în care poate răspunde clarificărilor transmise de AM pentru SIDU/PMUD este de 10 zile lucrătoare[32], termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

În termenul celor 10 zile lucrătoare comisia de verificare SIDU/PMUD în funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, poate trimite și alte solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la clarificările suplimentare se stabilește de către AM PR Vest cu încadrarea în termenul maxim de 10 zile lucrătoare comunicat. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificările suplimentare, fără însă a depăși termenul maxim de 10 zile lucrătoare.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare cu privire la SIDU/PMUD, în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul procesului de verificare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca SIDU/PMUD și proiectul împreună cu care a fost depus să fie respins, în cazul în care cel puțin un criteriu din Grila verificare SIDU sau din Grila verificare PMUD, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul procesului de verificare.

Solicitantul de finanțare va fi notificat prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la rezultatul procesului de verificare a SIDU/PMUD.

Respingerea SIDU/PMUD aferent unui solicitant de finanțare conduce la respingerea automată a tuturor cererilor de finanțare depuse de către respectivul solicitant de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate.

Respingerea cererilor de finanțare se va face fără parcurgerea întregii grile de evaluare tehnică și financiară, ci exclusiv în baza neîndeplinirii criteriului/subcriteriului din cadrul grilei ETF în care se verifică identificarea proiectului în lista SIDU/PMUD aprobată/aprobat de către solicitantul de finanțare și verificată/verificat de către AM PR Vest.

Solicitantul de finanțare are posibilitatea redepunerii cererilor de finanțare, inclusiv a SIDU/PMUD în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită de închidere a apelului, stabilit prin ghidul solicitantului de finanțare aplicabil.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a SIDU/PMUD, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

[32] Cu excepția anumitor documente clar menționate in Ghidul solicitantului de finanțare (de exemplu Hotărârea de aprobare a SIDU/PMUD), pentru care se poate specifica transmiterea lor până cel târziu în cadrul răspunsului la prima solicitare de clarificări în etapa de contractare.

SIDU/PMUD poate fi declarat conform sub rezerva transmiterii Hotărârii actualizate de aprobare a SIDU/PMUD, dacă aceasta a fost solicitată prin clarificări. Aceasta poate fi transmisă cel târziu până la primul răspuns la solicitarea de documente/clarificări din etapa de contractare pentru proiectul cu care SIDU/PMUD a fost depus. În caz contrar, proiectul în cauză se va respinge în baza netransmiterii tuturor documentelor aferente etapei de contractare, conform Anexei 3.2_Grila de contractare, iar SIDU, respectiv PMUD se va considera respins în baza neîndeplinirii condiției rezolutorii din cadrul Notificării solicitantului de finanțare asupra finalizării procesului de verificare a SIDU/PMUD conform termenului stabilit de AM PR Vest.

Finalul procesului de verificare SIDU/PMUD poate să fie:

a) conform;

b) conform, cu condiție rezolutorie;

c) respins.

Dacă SIDU/PMUD este declarat conform, se finalizează etapa ETF aferentă cererii de finanțare cu care a fost depus documentul strategic și/sau se demarează/finalizează etapa de evaluare tehnică și financiară a cererilor de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate.

8.4.2. Verificarea dosarelor achizițiilor publice

În cazul proiectelor pentru care au fost demarate procedurile de achiziții publice și au fost încheiate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază, indiferent de procedura de atribuire aplicată, solicitanții vor transmite, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, odată cu depunerea cererii de finanțare, dosarele achizițiilor publice aferente respectivelor contracte.

> **Atenție!**
>
> În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

Verificarea dosarelor achizițiilor publice se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 25_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

Dosarele achizițiilor publice vor fi înaintate spre verificare compartimentului responsabil cu verificarea achizițiilor din cadrul AM PR Vest. În procesul de verificare a dosarelor achizițiilor publice se pot trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora.

Termenul de răspuns la clarificări se stabilește de către AM PR Vest cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent etapei de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Dacă la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare nu va primi Nota de conformitate/neconformitate, procesul de verificare a achizițiilor continuă, dacă este necesar, și în cadrul etapei de contractare, prin solicitarea de noi clarificări sau documente necesare finalizării procesului, cu același termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare.

Astfel, în etapa de contractare solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim comunicat de AM PR Vest pentru etapa de contractare. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim comunicat.

La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului/contractelor de execuție lucrări/ servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază, compartimentul responsabil cu verificarea achizițiilor din cadrul AM PR Vest va emite Nota de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Nota de conformitate/ neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului.

În urma verificării documentelor de atribuire:

a) dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază din cadrul proiectului se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei corecții financiare de 100%, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, **proiectul va fi respins de la finanțare**. În cazul unei astfel de situații, solicitantul de finanțare poate contesta decizia de respingere a proiectului în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ;

b) dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei corecții financiare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, iar valoarea minima eligibilă a proiectului impusă prin ghidul solicitantului de finanțare nu s-ar mai respecta, prin excepție de la prevederile Capitolului 5 Condiții de eligibilitate, litera a), se continuă procesul de contractare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație pentru procentul de corecție comunicat, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ;

c) dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază se identifică abateri de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor care ar conduce la aplicarea unor corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr.

66/2011 și ale HG nr. 519/2014, care nu impietează semnarea contractului de finanțare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație pentru procentul de corecție comunicat, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

Atenție!

Raportarea beneficiarilor reali:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

(a) toţi contractanţii, inclusiv denumirea şi codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanţilor);

(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiţi la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

şi

(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referinţă şi valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații:

a) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanţii sunt informaţi cu privire la obligaţia de a transmite datele şi informaţiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislaţiei europene şi naţionale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel:

i) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza **Anexei 27A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**, precum și a tuturor declarațiilor contractanților/ subcontractanților – **Anexa 27B_Declarație privind beneficiarul/ beneficiarii real/i** - care se constituie anexe la situația centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării și care vor fi elaborate în baza Certificatului

specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de ONRC, valabil la data întocmirii declarației;

ii) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informaţii cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50 000 EUR. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza **Anexei 27A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**, precum și a tuturor declarațiilor contractanților/ subcontractanților – Anexa 27B_Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/i - care se constituie anexe la situația centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării și care vor fi elaborate în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de ONRC, valabil la data întocmirii declarației;

b) să se asigure că documentul corespunzător privind beneficiarul real este transmis de către contractanţi la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (ONRC), conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziţie publică. În cazul în care ofertantul declarat câştigător are în structura acţionariatului entităţi juridice străine, declaraţia privind beneficiarii reali trebuie să conţină datele acelor persoane fizice, cel puţin numele, prenumele şi data naşterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;

c) să solicite contractanţilor, cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziţii publice, şi o declaraţie pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declaraţii, ce va conţine datele despre beneficiarii reali, cel puţin numele, prenumele şi data naşterii;

d) să prevadă, în cadrul contractelor de achiziţie publică pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus ce vor fi încheiate de aceştia, în calitate de autorităţi contractante, clauze specifice prin care se instituie obligaţia contractanţilor de comunicare și actualizare a datelor şi informaţiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relaţiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancţiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanţii au obligaţia actualizării informaţiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR VEst de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancţiunilor contravenționale şi a dizolvării societăţii, în conformitate cu prevederile art. 56 şi 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare. Orice modificare a informaţiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziţie publică va fi adusă la cunoştinţa inclusiv a AM PR Vest, pe durata

angajamentelor legale încheiate în cadrul PR Vest, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Toate obligaţiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor sunt aplicabile inclusiv în ceea ce priveşte subcontractanţii, în conformitate cu lit. a) de mai sus.

Solicitanții de finanțare își asumă, în cadrul **Anexei 27A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**, centralizarea informațiilor **preluate din Declarațiile transmise de către contractant/i respectiv subcontracant/i – Anexa 27B_Declarație privind beneficiarul/ beneficiarii real/i.**

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de lucrări/servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, depunerea **Anexelor 27A_ Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării și 27B_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i** este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

De asemenea la momentul depunerii cererii de finanțare, este obligatorie completarea informațiilor referitoare la beneficiarii reali în cadrul secțiunii **Maturitate proiect** din cererea de finanțare, în cadrul căreia se vor enumera toate achizițiile pentru care au fost semnate contracte de lucrări/ servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitantul/beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali. Beneficiarul finanțării are obligația de a notifica AM PR Vest în ceea ce privește modificarea intervenită cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor săi reali, într-un termen de 15 zile calendaristice de la momentul în care a survenit modificarea, iar pentru contractorii și subcontractorii rezultați în urma achizițiilor publice care depășesc pragurile menționate mai sus, termenul de comunicare a notificării privind modificările intervenite cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor reali ai contractorilor/subcontractorilor, se calculează de la data de la care beneficiarul finanțării a luat cunoștință de modificarea survenită.

8.4.3. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică şi financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorităţii, a fezabilităţii şi eficienţei financiare, a sustenabilităţii şi durabilităţii proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerinţe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, documentația

tehnico-economică și de activitățile propuse prin proiect, cât și cerințe care asigură departajarea proiectelor la finanțare în cazul apelurilor competitive.

Grila de evaluare tehnică şi financiară se completează şi se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Toate criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt digitalizate. Notarea, respectiv punctajele aferente criteriilor și subcriteriilor sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile autoevaluate, notate sau punctate, după caz, de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 01.09.2023, termenul maxim de 15 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări aferente procesului de evaluare tehnică și financiară este data de 25.09.2023, ora 24:00:00.

În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PR Vest poate solicita mai multe solicitări de clarificări. Astfel, în termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PR Vest și pentru clarificările suplimentare solicitate se stabilește de către AM PR Vest în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa/adresele de clarificări sau în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus de AM PR Vest, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform exemplului de mai sus, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, decizia AM PR Vest să fie de respingere a proiectului din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Atenție!

Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR Vest ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informaţiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și realitatea din teren. Situaţia constatată în teren poate avea impact asupra punctajului acordat în grila de evaluare tehnică şi financiară, în conformitate cu precizările din cadrul grilei ETF, Anexa 3.1.a sau Anexa 3.1.b, după caz, la GSF. Concluziile/cerințele se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în documentația tehnico-economică, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat solicitantului de finanțare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar, AM PR Vest va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1.a_Grila ETF apeluri necompetitive și Anexei 3.1.b_Grila ETF apeluri competitive.

8.4.3.1 Evaluarea tehnică și financiară în cadrul apelurilor necompetitive

Evaluarea și selecția proiectelor depuse se va face în ordinea depunerii, în corelare cu lista de proiecte prioritare SIDU aferentă obiectivului specific/apelului de proiecte și sub rezerva încadrării în alocare.

Dacă alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocare, inclusiv supracontractare, vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție, în ordinea depunerii.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, se va stabili în baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară detaliate în Anexa 3.1.a_Grila ETF_apeluri necompetitive, la GSF. În cadrul grilei sunt incluse modalitatea de notare, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

Fiecare criteriu și subcriteriu se va nota cu DA sau NU, după caz. La finalul etapei de evaluare tehnică și financiară proiectul trebuie să obțină DA la toate criteriile și subcriteriile. În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, notarea cu DA a fiecărui subcriteriu înseamnă notarea cu DA a criteriului, iar notarea cu NU a oricărui subcriteriu înseamnă notarea cu NU a criteriului.

Proiectele sunt respinse de la finanțare dacă cel puțin un criteriu sau subcriteriu se notează cu NU.

Toate criteriile și subcriteriile de evaluare tehnică și financiară sunt digitalizate, respectiv pot fi autoevaluate de către solicitantul de finanțare. Solicitantul de finanțare va selecta, la completarea cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, opțiunea aplicabilă (DA/NU) în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

> **Atenție!**
>
> În vederea generării declarației unice din sistem și transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate notate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și notate în conformitate cu evaluarea efectuată.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanţare, poate formula o contestaţie în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta rezultatul în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 21_la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.4.3.2 Evaluarea tehnică și financiară în cadrul apelurilor competitive

În cadrul apelurilor dedicate orașelor, un UAT poate depune proiecte prioritizate în cadrul SIDU și care obligatoriu se regăsesc și în PMUD, cu respectarea valorii minime și maxime eligibile a proiectelor impuse de ghidul solicitantului de finanțare și cu mențiunea că la cererea de finanțare depusă, UAT va transmite lista cu proiectele care se vor depune în cadrul apelului dedicat mobilității și care va conține maxim 3 proiecte. Din cele 3 proiecte solicitantul de finanțare va identifica explicit proiectul propus cu prioritate spre finanțare.

În prima fază, un UAT oraș poate obține finanțare pentru un singur proiect de mobilitate urbană, respectiv pentru cel propus cu prioritate la finanțare conform listei de 3 proiecte transmise. Acest proiect se va evalua și contracta, după caz, în conformitate cu procesul descris în continuare.

Celelalte proiecte aflate pe lista proiectelor prioritare din cadrul SIDU aferent unui UAT și depuse de către UAT vor fi incluse într-o listă de rezervă și vor intra în procesul de evaluare și selecție doar în cazul încadrării în alocarea lansată sau în cazul disponibilizării de fonduri suplimentare, ulterior închiderii apelului și finalizării evaluării și selecției proiectelor depuse de unitățile administrativ teritoriale ca și prioritate principală. Aceste proiecte din lista de rezervă se vor evalua în ordinea depunerii și se vor contracta în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Evaluarea tehnică și financiară și întocmirea listei de proiecte finanțabile se va efectua în funcție de **etape de depunere lunare, astfel:**

Etapa 1: luna 1 de depunere

Etapa 2: luna 2 de depunere

Etapa 3: luna 3 de depunere

Etapa 4: luna 4 de depunere

Etapa 5: luna 5 de depunere

Etapa 6: luna 6 de depunere

Etapa 7: luna 7 de depunere

Etapa 8: luna 8 de depunere.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1.b_Grila ETF_apeluri competitive după cum urmează:

I. **Secțiunea I. Criterii aferente pragului de calitate**: punctajul total pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 60 de puncte.

Modul de acordare a punctajelor: Criteriile care nu au subcriterii se vor puncta fie cu 3 puncte, fie cu 0 puncte. În cazul criteriilor care conțin subcriterii, punctajul de 3 puncte sau 0 puncte se va acorda fiecărui subcriteriu, iar punctajul criteriului este suma punctajelor obținute la subcriterii. Nu se vor acorda punctaje intermediare.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni conduce la respingerea proiectului de la finanțare. Modalitatea de îndeplinirea a fiecărui subcriteriu sau criteriu care cuprind mai multe elemente de verificare este detaliată în cadrul grilei ETF.

II. Secțiunea II. Criterii de prioritizare a proiectelor la finanțare: punctajul maxim pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 40 de puncte.

Modul de acordare a punctajelor: Punctarea criteriilor și subcriteriilor se face prin selectarea unei singure opțiuni, în funcție de situația la care se încadrează proiectul. Nu se vor acorda punctaje intermediare.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni NU conduce la respingerea proiectului.

În cadrul grilei sunt incluse punctajele acordate, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

La finalul evaluării tehnice și financiare, o cerere de finanțare depusă în cadrul apelurilor competitive lansate prin prezentul ghid poate obține **un punctaj maxim de 100 puncte**.

Includerea la contractare a proiectelor propuse cu prioritate la finanțare de pe lista de depunere a fiecărui UAT se va realiza în baza respectării, în primul rând a pragului de calitate și în al doilea rând, a pragului de excelență, conform prevederilor capitolului 8.5 și 8.6 din GSF.

La finalul fiecărei etape lunare de depunere, se includ direct în etapa de contractare proiectele care au obținut **minim 75 de puncte**. Pentru luna în care depunerea de proiecte depășește alocarea, inclusiv cu supracontractarea stabilită, la finalul etapei lunare de depunere, se ordonează toate proiectele depuse în luna respectivă, în ordinea punctajelor obținute și se demarează etapa de contractare pentru acele proiecte care au obținut pragul de excelență de **75 de puncte**, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte.

Pentru proiectele care nu obțin punctajul de 75 puncte aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un **punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și 74 de puncte inclusiv,** etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de data și ora depunerii acestora.

Toate criteriile și subriteriile de evaluare tehnică și financiară sunt digitalizate, respectiv pot fi autoevaluate de către solicitantul de finanțare. Pentru acestea, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

Atenție!

În vederea generării declarației unice din sistem și transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și punctate în conformitate cu evaluarea efectuată.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanţare, poate formula o contestaţie în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 21_la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

8.5.1. Aplicarea pragului de calitate în cadrul apelurilor necompetitive

Întrucât în cadrul apelurilor necompetitive lansate prin prezentul ghid, conform Anexei 3.1.a_Grila ETF_apel necompetitiv, notarea criteriilor de evaluare tehnică și financiară se face cu DA sau NU, **pragul de calitate aplicat îl reprezintă notarea cu DA a tuturor criteriilor și subcriteriilor**. Prin urmare, demararea etapei de contractare pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor necompetitive se face doar în condițiile îndeplinirii tuturor criteriilor din cadrul grilei ETF, echivalentul pragului de calitatea a proiectelor.

În situația în care la finalul procesului de evaluare, dacă cel puțin un criteriu sau subcriteriu se notează cu NU, proiectul va fi respins de la finanțare.

8.5.2. Aplicarea pragului de calitate în cadrul apelurilor competitive

În cadrul apelurilor competitive, cererile de finanțare depuse trebuie să obțină **pragul minim de calitate de 60 de puncte** pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. Proiectele care nu întrunesc punctajul de 60 de puncte, respectiv care obțin 0 la unul din criteriile sau subcriteriile din cadrul Secțiunii I a grilei ETF, Anexa 3.1.b la GSF, vor fi respinse de la finanțare.

Doar proiectele care îndeplinesc pragul minim de calitate aferent Secțiunii I din cadrul Grilei ETF vor putea fi incluse în procesul de prioritizare la finanțare bazat pe pragul de excelență și descris la capitolele 8.4.2.2 și 8.6.2.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

8.6.1. Aplicarea pragului de excelență în cadrul apelurilor necompetitive

În cazul apelurilor necompetitive nu se utilizează pragul de excelență.

8.6.2. Aplicarea pragului de excelență în cadrul apelurilor competitive

În cadrul apelurilor de proiecte competitive, pragul de excelenţă reprezintă pragul valoric obținut în cadrul etapei ETF a cărui atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluţionarea contestaţiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice şi financiare.

În cadrul apelurilor competitive aferente I.R 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă, demararea directă a etapei de contractare pentru proiectele propuse cu prioritate la finanțare de pe lista de depunere a fiecărui UAT este condiționată de obținerea **pragului de excelență de 75 de puncte** la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Astfel, la finalul fiecărei Etape lunare de depunere, se includ direct în etapa de contractare proiectele care au obținut **minim 75 de puncte**. Pentru luna în care depunerea de proiecte depășește alocarea, inclusiv cu supracontractarea stabilită, la finalul etapei lunare de depunere se ordonează toate proiectele depuse în luna respectivă, în ordinea punctajelor obținute și se demarează etapa de contractare pentru acele proiecte care au obținut pragul de excelență de **75 de puncte**, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte.

Pentru proiectele care nu obțin punctajul de 75 puncte aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un **punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și 74 de puncte inclusiv,** etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de data și ora depunerii acestora.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice şi financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul sau punctajul obținut şi justificarea acordării respectivului rezultat/punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de verificare SIDU/PMUD, procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestaţie decizie de revocare.

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestaţie decizie de revocare” din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 11_Formular de contestație, contestaţia va cuprinde minim următoarele informații obligatorii:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum şi alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;

b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;

c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat;

d) obiectul contestaţiei;

e) criteriul/criteriile contestat/e;

f) motivele de fapt şi de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;

g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;

h) data şi semnătura reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a împuternicitului acestuia,

i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt şi de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PR Vest, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PR Vest. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PR Vest este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PR Vest o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Vest, se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PR Vest.

În cazul admiterii contestației, AM PR Vest procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele **8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară** și **8.9 Contractarea proiectelor** în conformitate cu concluziile deciziei de soluţionare a contestaţiei.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul Anexei **12_Formular retragere contestație**.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice şi financiare a cererilor de finanţare descrisă la capitolele 8.4 - 8.7, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică şi financiară, respectiv de la data soluţionării contestaţiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:

a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică şi financiară şi despre care AM PR Vest a decis că îndeplinesc condiţiile de formă şi conţinut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepţia documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilităţii acestora şi în etapa de contractare, precum şi a documentelor pentru care se constată erori materiale;

b) documente şi informaţii, în vederea confirmării realităţii informaţiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PR Vest le poate obţine în mod direct în baza consimţământului solicitantului/liderului de pateneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecţia datelor personale din bazele de date administrate de alte instituţii publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor /bazelor de date/ rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorităţi şi instituţii publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene sau de AM PR Vest.

Pentru acele situaţii în care obţinerea datelor şi informaţiilor respective nu este posibilă sau informaţiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR Vest are obligaţia de a-i solicita acestuia clarificări şi documente doveditoare.

Solicitantul/liderul de parteneriat are la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PR Vest, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 29.09.2023, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 23.10.2023, ora 24:00:00.

AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal şi nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și

5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligaţia să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancţiunea respingerii cererii de finanţare.

Termenul de 15 zile lucrătoare este un termen maxim. AM PR Vest nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultimele 3 zile ale termenului de 15 zile și nu în termenul propus și comunicat de AM PR Vest în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate se realizează pe baza informaţiilor şi documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informaţiilor şi documentelor care pot fi accesate, obţinute sau puse la dispoziţia AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituţii publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum şi a informaţiilor transmise ca anexă la cererea de finanţare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepţionale şi pentru motive independente de solicitant/lider de parteneriat şi parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiţia ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiţii optime, în conformitate cu cererea de finanţare, cu respectarea condițiile de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăşi 45 de zile calendaristice.

Pentru toate proiectele, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obţinerea autorizaţiei de construire, solicitantul are obligaţia ca în etapa de contractare, să facă dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, AM PR Vest va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare din cadrul Grilei de contractare, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanţare.

La finalul etapei de contractare, AM PR Vest comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menţionarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puţin una dintre următoarele situaţii, fără ca enumerarea să excludă alte condiţii specifice prevăzute în GSF sau generate în cadrul procesului de evaluare și selecție:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea şi corespund cerinţelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;

b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest.

Pentru toate proiectele, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obţinerea autorizației de construire, incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real principal, cel târziu în etapa de contractare va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.

Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoştinţa solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestaţie pe cale administrativă la AM PR Vest, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului **8.8. Contestații.**

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Vest verifică şi validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanţare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanţare.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile capitolului **6 Indicatori de etapă** din cadrul GSF.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanţare se generează din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest şi reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicit, după caz. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanţare completat şi anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanţare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanţare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi, cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut de legislația în vigoare.

Cererea de finanţare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR Vest.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data primei activități din cadrul acestuia și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, au obligația de a informa AM PR Vest în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă a situației.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.

AM PR Vest va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PR Vest este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PR Vest va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare și plată, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul de progres se va depune anual.

AM PR Vest verifică rapoartele de progres transmise şi documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor şi stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare şi rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului şi al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare şi poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanţare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării indicatorilor de etapă.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la faţa locului, speciale de tip ad-hoc, încrucişate şi ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc în contractul de finanțare și în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PR Vest va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă şi sprijină beneficiarii pentru a identifica soluţii adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă şi pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanţare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR Vest şi, în situaţia nerealizării acestora, aceasta adoptă şi implementează, în funcţie de riscurile identificate, acţiuni şi măsuri de monitorizare, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Vest verifică şi confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen

de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniţia o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenţionări automate către beneficiar şi AM PR Vest, cu cel puţin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul şi autoritatea de management sunt notificați prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Vest deblocarea aplicaţiei pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situaţia îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, şi prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PR Vest înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PR Vest sprijină beneficiarul pentru identificarea şi stabilirea de posibile măsuri de remediere şi urmăreşte atingerea indicatorilor de etapă prin activităţile curente de monitorizare, respectiv prin acţiuni şi măsuri de monitorizare, în funcţie de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă şi măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR Vest nu au natura şi implicaţiile unei nereguli sau unei fraude, aşa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) şi b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

Cu excepţia primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalţi indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiţionale aprobate, în completarea acţiunilor şi măsurilor de monitorizare, AM PR Vest poate aplica, în condiţiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat şi/sau partenerilor acestuia, precum şi în situaţia unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanţial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor şi atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanţare, AM PR Vest poate proceda la rezilierea contractului de finanţare şi recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Condiţiile şi modalităţile de aplicare a măsurilor de monitorizare, inclusiv eventualele excepţii de la aplicarea acestora, precum şi alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri şi/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului şi/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuţi în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanţare și Manualul beneficiarului.

Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adiţional la contractul de finanţare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei, excepție fac prima, ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. În cazul proiectelor care prevăd execuție de lucrări, prefinanțarea va putea fi solicitată doar după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**

b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare până la **maxim 10% din valoarea totală eligibilă**.

c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minim 50%** din valoarea prefinanțării încasate.

d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor,

facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor şi onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor.**

b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.

c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.

d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.

Atenție!

a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.

b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.

c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor/de prestare a serviciilor etc., cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare a proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

Autoritatea de management își rezervă dreptul de a întrerupe termenul de plată pentru cererea de prefinanțare/rambursare/plată solicitată în afara termenelor și sumelor prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, în cazul în care

secțiunea Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată nu este actualizată ori de câte ori intervin modificări sau cel puțin la 10 iunie, 10 septembrie și 10 decembrie a fiecărui an.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate şi serviciile au fost furnizate şi dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate şi sunt în conformitate cu regulamentele europene şi cu legislaţia naţională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la faţa locului la momentul îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă.

AM PR Vest poate să efectueze şi alte vizite la faţa locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

a) să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;

b) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic;

c) să constate evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislația națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare şi/sau respectarea unor condiţii suplimentare faţă de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea prinicipiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR Vest de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PR Vest poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și**

completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.

AM PR Vest va asigura transparenţa sistemului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului **7.1 Completarea formularului cererii**, AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**, cu menţiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispoziţiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecţie sau contractare.

AM PR Vest se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanţilor la finanţare și beneficiarilor de finanțare, precum şi transparenţa sistemului de evaluare, selecţie și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

14.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

a) Anexa 2_Declarație unică - model obligatoriu
b) Anexa 2A_Declarație unică - rambursare TVA
c) Anexa 6_Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect şi de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul_model recomandat
d) Anexa 7_Plan de mentenanță - model recomandat
e) Anexa 16_Acord de parteneriat - model recomandat
f) Anexa 19_Studiu de oportunitate - model recomandat
g) Anexa 20_Tabel centralizator privind situația obiectivelor de investiție – model obligatoriu
h) Anexa 27A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării – model obligatoriu
i) Anexa 27B_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i – model obligatoriu

14.2. Documente suport

a) Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
b) Anexa 3.1a_Grila ETF_apel necompetitiv
c) Anexa 3.1b_Grila ETF_apel competitiv
d) Anexa 3.2_Grila de contractare
e) Anexa 4_Contract de finanțare
f) Anexa 5_ Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile

g) Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului
h) Anexa 9_Indicatori
i) Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului_model obligatoriu
j) Anexa 11_Formular de contestație_model obligatoriu
k) Anexa 12_Formular retragere contestație_model obligatoriu
l) Anexa 13_Îndrumar de exemple de măsuri de siguranță rutieră
m) Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD (care include Grila de verificare SIDU și Grila de verificare PMUD)
n) Anexa 15_Abrevieri și definiții
o) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH)
p) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
j) Anexa 21_Declarație contestare/necontestare
k) Anexa 22_Matrice de corelare
l) Anexa 23_Plan de monitorizare
q) Anexa 24_Legislație
r) Anexa 25_Liste de verificare a dosarului de achiziție
s) Anexa 26_Lista de documente aferente dosarului achiziției.