

Anexa 2 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 59/11.07.2024 privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 3 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției Regionale 6.1.D - Universități, apelul de proiecte nr. PRV/6.1.D/1

Sinteza principalelor modificări ale ghidului solicitantului de finanțare, aferent Intervenției Regionale 6.1.D - Universități, apelul de proiecte nr. PRV/6.1.D/1

Nr. Crt.	Ghidul solicitantului de finanțare aferent apelurilor de proiecte din cadrul Intervenției regionale 6.1.D - Universități	Corrigendum-ul nr. 3 de modificare a ghidului solicitantului de finanțare aferent apelului de proiecte din cadrul Intervenției regionale 6.1.D - Universități a Programului Regional Vest 2021-2027
	Ghidul solicitantului de finanțare	
	Capitolul 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	
1.	Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte poate fi de maxim 100% raportat la alocarea lansată a apelului de proiecte, cu respectarea prevederilor Art. 15, alin. 1 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul Pentru O Tranziție Justă și cu aprobarea Ministerului Finanțelor, conform Art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.	Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte poate fi de maxim 100% raportat la alocarea lansată a apelului de proiecte, cu respectarea prevederilor art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și cu aprobarea Ministerului Finanțelor, conform art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021. ¹
	Capitolul 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	

¹ Cf. art. 15 alin. (1), lit b) din OUG 133/2021, Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale în limita a 100% pentru autoritățile de management programele operaționale regionale. În baza Memorandumului aprobat în ședința de Guvern din data de 4 aprilie 2024 AM pentru Programul Regional Vest solicită supracontractare în limita a, cel mult, 50% la nivel de program, dar nu mai mult de 100% la nivel de prioritate, cu încadrare în creditele de angajament/bugetare aprobate cu această destinație prin Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024.



Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a **elementelor de identitate vizuală obligatorii** și prin derularea unor **activități de comunicare și vizibilitate**, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

Elementele de identitate vizuală care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

2.

a) Logourile obligatorii:

- i. emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- ii. sigla Guvernului României;
- iii. logo-ul PR Vest;
- iv. logo-ul ADR Vest;
- v. logo-ul beneficiarului, dacă există.

b) Sloganul programului: #dezvoltaminvest;

c) Pagina web a programului: www.vest.ro, cu link activ, acolo unde este posibil.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- a) Crearea unei **secțiuni dedicate proiectului pe site-ul web propriu**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și prin derularea unor activități de comunicare și vizibilitate, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

Elementele de identitate vizuală obligatorii care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

- a) emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- b) sigla Guvernului României;
- c) logoul PR Vest;
- d) logoul ADR Vest;

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- a) Crearea unei pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;
- b) Promovarea proiectului pe paginile de social media proprii;
- c) Realizarea unei randări 3D a investiției, în cazul proiectelor care includ lucrări de construcții cu autorizație, pentru a se utiliza în materialele de comunicare, în special în faza incipientă a implementării proiectului, atunci când nu există încă fotografii cu investiția finalizată;
- d) Realizarea unui portofoliu de fotografii reprezentative pentru proiect, care să ilustreze evoluția proiectului (“înainte și după”), sau rezultatele





proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;

- b) Promovarea proiectului pe **platformele de social media proprii**, dacă acesta există;
- c) Realizarea unei **randări 3D** a investiției, în cazul beneficiarilor a căror proiecte includ lucrări de construcții;
- d) Realizarea de **fotografii** reprezentative pentru proiect, care să ilustreze evoluția proiectului ("înainte și după"), în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții, sau rezultatele acestuia;
- e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent, doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;
- f) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui **panou/unei plăci** cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;
- g) Amplasarea de **autocolante sau plăcuțe** pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect (active a căror valoare de achiziție este mai mare sau egală cu 2.500 lei fără TVA conform legislației în vigoare și care au o durată de viață mai mare de 1 an);
- h) Transmiterea spre publicare a două **comunicate de presă** către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);

acestuia;

- e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent, doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;
- f) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui panou cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;
- g) Amplasarea de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect²;
- h) Transmiterea spre publicare a cel puțin două comunicate de presă către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);

Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în Manualul de identitate vizuală și comunicare.

²În funcție de modalitatea de înregistrare a mijloacelor fixe în contabilitatea beneficiarului de finanțare.



Cap. 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

3. (...) Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitului, dacă este cazul. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitului. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană. (...)	Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitului, dacă este cazul, sau a persoanei cu cont de înrolat în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitului. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană. Înrolatul în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma cererea de finanțare și declarațiile în nume personal care angajează organizația în relația cu terții.
---	---

Capitolul 5.2.2. Activități eligibile

4. Atenție! a) Activitățile de tipul Fondului Social European Plus – FSE+ trebuie să fie complementare și integrate cu restul investițiilor propuse spre finanțare și justificate prin raportare la nevoile solicitantului de finanțare. Cheltuielile eligibile aferente fiecărei activități de tip FSE+ sunt detaliate în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile. b) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări pentru activitățile de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), propuse spre implementare, atât din punct de vedere al grupului țintă, cât și din punct de vedere al	Atenție! a) Activitățile de tipul Fondului Social European Plus – FSE+ trebuie să fie complementare și integrate cu restul investițiilor propuse spre finanțare și justificate prin raportare la nevoile solicitantului de finanțare. Cheltuielile eligibile aferente fiecărei activități de tip FSE+ sunt detaliate în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile. b) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări pentru activitățile de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), propuse spre implementare, atât din punct de vedere al grupului țintă, cât și din punct de vedere al cheltuielilor solicitate. c) Pentru acele activități de tip FSE+ a căror implementare implică costuri
--	---



cheltuielilor solicitate.

salariale pentru experții proprii sau cooptați, în cadrul etapei de implementare, pentru decontarea salariilor, beneficiarii vor prezenta documentele justificative necesare (enumerare non-exhaustivă):

- actele administrative de numire a experților pentru activitatea de tip FSE+ solicitată spre finanțare
- contracte de muncă și acte adiționale aferente experților
- extras REVISAL din care să rezulte înregistrarea contractelor și actelor adiționale
- fișele postului, din care să rezulte atribuțiile aferente activității de tip FSE+ pentru care se solicită finanțarea
- fișele de pontaj lunare din care să rezulte nr de ore totale lucrate în lună și nr de ore lucrate pentru activitățile de tip FSE+
- rapoarte de activitate lunare
- statele de plată separate pentru experții proprii sau cooptați implicați în activitățile de tip FSE+
- ordine de plată separate aferente plății salariilor către experții proprii sau cooptați implicați în activitățile de tip FSE+
- ordinele de plată separate aferente plății contribuțiilor aferente salariilor către experții proprii sau cooptați implicați în activitățile de tip FSE+
- extrase de cont din care să rezulte plata către experți a sumelor și plata contribuțiilor

Este recomandat să se facă plăți separate aferente salariilor din proiect. În cazul în care plata se face cumulat pentru tot salariul, sunt necesare și statele de plată de unde rezultă salariul lunar total plătit către experții proprii sau cooptați implicați în activitățile de tip FSE+ și contribuțiile plătite către stat.

Capitolul 5.2.3 Activitatea de bază

Se introduce următoarea atenționare:

5.



		Atenție! Dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare. În secțiunea Activități din cererea de finanțare se va selecta în mod obligatoriu activitate de bază doar pentru categoriile de activități care se încadrează la litera A și B. În secțiunea Buget proiect din cererea de finanțare, în câmpul Denumirea cheltuielii se va completa în mod obligatoriu, pentru fiecare cheltuială, dacă este aferentă activității de bază sau activității conexe, în corelare cu activitatea de care este legată. Exemplu: Activitățile și cheltuielile legate de achiziționare active corporale sau necorporale reprezintă activitate de bază. Activitățile și cheltuielile legate de consultanță, audit, cote și taxe legale reprezintă activitate conexă.
	Capitolul 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli neeligibile	
6.		Se elimină următoarea mențiune: Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă. Se introduce următoarea mențiune: Conform art. 64 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, taxa pe valoarea adăugată („TVA”) nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul prezentului apel, cu următoarele excepții: (i) pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA); (ii) (ii) pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA; În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este



aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate, în condițiile în care nu este finanțată și din alte fonduri publice.

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă, în condițiile depunerii declarațiilor de TVA conform art. 7 cap. III din Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023 - Anexa Instrucțiuni de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) și (2) din HG nr. 873/2022. Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Se elimină următoarea mențiune:

Atenție!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va completa în Anexa 2_Declarația unică, secțiunea A.1, cerința referitoare la încadrarea solicitantului de finanțare în categoria persoanelor înregistrate sau neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal.

La achizițiile din cadrul proiectului pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal (art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și art. 9 din HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), **taxa pe valoarea adăugată este eligibilă:**

Se introduce următoarea mențiune:

Notă!

La depunerea cererii de rambursare/plată, beneficiarii de finanțare au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic



de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)” sau Anexei nr. 3 „Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)”, anexe la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023. Formularele acestor anexe reprezintă Anexa 27 și Anexa 28 la ghidul solicitantului de finanțare.

Cap. 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

7.

Se introduce următoarea mențiune:

Identificarea unor elemente aferente investiției, care punctual/parțial nu respectă condițiile de finanțare detaliate în ghidul solicitantului de finanțare, însă care nu afectează eligibilitatea integrală a proiectului, conduce la încadrarea acestora în categoria cheltuielilor neeligibile.

Cap. 6 – Indicatori de etapă

(...)

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare.

8. Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare a proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF – **Anexa 23_Planul de monitorizare**. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, modalitatea de validare a acestora de către AM PR Vest în implementare, termenul maxim de realizare și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Precizăm că solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de

Se înlocuiește cu:

(...)

Planul de monitorizare a proiectului se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este parte integrantă a cererii de finanțare și a contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare a proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF – **Anexa 23_Planul de monitorizare**. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă din cei stabiliți, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în **Anexa 23_Planul de monitorizare** la GSF.



etapă aplicabili, din cei stabiliți, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în **Anexa 23_Planul de monitorizare** la GSF.

(...)

(...)

Capitolul 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

(...)

- c) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime eligibile prevăzute la capitolul **5.4 - Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect;**

Atenție!

9.

- i. În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

(...)

Se înlocuiește cu mențiunea:

(...)

- c) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime eligibile prevăzute la capitolul **5.4 - Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect;**

Atenție!

- i. În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare.

(...)

Capitolul 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Se introduce:

7.4.4. Anexa 29_Lista de echipamente, lucrari, servicii, întocmită conform modelului de la GSF. Documentul se va transmite atât prin sistemul informatic MySMIS2021-2027, cât și pe email în format excel.

7.4.6 Adresa primăriei privind faptul că lucrările de construire propuse nu se supun autorizării, dacă este cazul.

10.

11.

7.4.6 Adresa primăriei privind faptul că lucrările de construire propuse nu se supun autorizării, dacă este cazul.



12.	7.4.7. Expertiza tehnică elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și HG nr. 742/2018 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - pentru proiectele care implică realizarea de lucrări de modernizare/reabilitare a infrastructurii universitare.	7.4.7. Expertiza tehnică elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și HG nr. 742/2018 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - pentru proiectele care implică realizarea de lucrări de modernizare/reabilitare a infrastructurii universitare care se supun autorizării.
13.	7.4.8. Atenție! a) Devizul general centralizator este necesar în cazul în care, ca anexă la cererea de finanțare se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții. b) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate. c) În toate cazurile devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate, când se transmite devizul actualizat la faza contract de execuție lucrări.	7.4.8. Atenție! a) Devizul general se va depune pentru proiectele care implică realizarea de lucrări de construcție care se supun autorizării, precum și pentru proiectele care includ lucrări care nu se supun autorizării și/sau montajul unor echipamente specifice. b) Devizul general centralizator este necesar în cazul în care, ca anexă la cererea de finanțare se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții. c) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate. d) În toate cazurile devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate, când se transmite devizul actualizat la faza contract de execuție lucrări.
14.	7.6.13 (...) Atenție! Certificatul specific din Registrul beneficiarilor reali nu se va depune ca anexă la cererea de finanțare, ci se va păstra de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și pe perioada de	7.6.13 (...) Atenție! Certificatul specific din Registrul beneficiarilor reali sau documentul echivalent emis în condițiile din țara de reședință nu se va depune ca anexă la cererea de finanțare, ci se va păstra de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și pe perioada de durabilitate.



	durabilitate. (...)	(...)
15.	7.4.23	Se introduce: b) Anexa 29_Lista de echipamente, lucrari, servicii
Cap. 8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică		
16.		Se elimină mențiunea: Solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.
Cap. 8.4.1. Verificarea dosarelor achizițiilor publice		
17.	Atenție! Raportarea beneficiarilor reali: În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la: (a) toți contractanții, inclusiv denumirea și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanților); (b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849; și (c) contracte (data contractului, denumire, număr de referință și valoarea contractului).	Se înlocuiește cu: Atenție! Raportarea beneficiarilor reali: În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la: (a) toți contractanții, inclusiv denumirea și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanților); (b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849; și (c) contracte (data contractului, denumire, număr de referință și valoarea contractului). În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele





În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații:

a) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislației europene și naționale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel:

i) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza **Anexei 26A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**, precum și a tuturor declarațiilor contractanților/ subcontractanților – **Anexa 26B_Declarație privind beneficiarul/ beneficiarii real/i** - care se constituie anexe la situația centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării și care vor fi elaborate în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de ONRC, valabil la data întocmirii declarației;

ii) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în

obligații:

a) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislației europene și naționale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel:

- i) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza Anexei 26A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării, precum și a tuturor declarațiilor contractanților/ subcontractanților – Anexa 26B_Declarație privind beneficiarul/ beneficiarii real/i - care se constituie anexe la situația centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării și care vor fi elaborate în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de ONRC sau documentul echivalent emis în condițiile din țara de reședință, valabil la data întocmirii declarației;
- ii) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50 000 EUR. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza Anexei 26A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării, precum și a tuturor declarațiilor contractanților/ subcontractanților – Anexa 26B_Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/i - care se constituie anexe la situația centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării și care vor fi elaborate în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de ONRC sau documentul echivalent emis în condițiile din țara de reședință, valabil la data întocmirii declarației;





care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50 000 EUR. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza Anexei 26A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării, precum și a tuturor declarațiilor contractanților/subcontractanților – Anexa 26B_Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/i - care se constituie anexe la situația centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării și care vor fi elaborate în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de ONRC, valabil la data întocmirii declarației;

b) să se asigure că documentul corespunzător privind beneficiarul real este transmis de către contractanți la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

c) să solicite contractanților, cu titlu obligatoriu, înainte de semnarea contractelor de achiziții publice, și o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

d) să prevadă, în cadrul contractelor de achiziție publică pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus ce vor fi

b) să se asigure că documentul corespunzător privind beneficiarul real este transmis de către contractanți la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) sau către Instituția echivalentă din țara de reședință, conform cadrului legal incident, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

c) să solicite contractanților, cu titlu obligatoriu, înainte de semnarea contractelor de achiziții publice, și o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

d) să prevadă, în cadrul contractelor de achiziție publică pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus ce vor fi încheiate de aceștia, în calitate de autorități contractante, clauze specifice prin care se instituie obligația contractanților de comunicare și actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarilor finali ai fondurilor/contractanților au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR Vest de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștința inclusiv a AM PR Vest, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR Vest, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Toate obligațiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor sunt aplicabile inclusiv în ceea ce privește subcontractanții, în conformitate cu lit. a) de mai





încheiate de aceștia, în calitate de autorități contractante, clauze specifice prin care se instituie obligația contractanților de comunicare și actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR Vest de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință inclusiv a AM PR Vest, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR Vest, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Toate obligațiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor sunt aplicabile inclusiv în ceea ce privește subcontractanții, în conformitate cu lit. a) de mai sus.

Solicitanții de finanțare își asumă, în cadrul **Anexei 26A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**, centralizarea informațiilor preluate din **Declarațiile transmise de către contractant/i respectiv subcontractant/i – Anexa 26B_Declarație privind beneficiarul/ beneficiarii real/i**.

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de lucrări/servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali

sus.

Solicitanții de finanțare își asumă, în cadrul **Anexei 26A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**, centralizarea informațiilor preluate din **Declarațiile transmise de către contractant/i respectiv subcontractant/i – Anexa 26B_Declarație privind beneficiarul/ beneficiarii real/i**.

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de lucrări/servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, depunerea **Anexelor 26A_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării și 26B_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i** este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitantul/beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali. Beneficiarul finanțării are obligația de a notifica AM PR Vest în ceea ce privește modificarea intervenită cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor săi reali, într-un termen de 15 zile calendaristice de la momentul în care a survenit modificarea, iar pentru contractorii și subcontractorii rezultați în urma achizițiilor publice care depășesc pragurile menționate mai sus, termenul de comunicare a notificării privind modificările intervenite cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor reali ai contractorilor/subcontractorilor, se calculează de la data de la care beneficiarul finanțării a luat cunoștință de modificarea survenită.





conform lit. a) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, depunerea **Anexelor 26A_ Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării și 26B_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i** este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

De asemenea la momentul depunerii cererii de finanțare, este obligatorie completarea informațiilor referitoare la beneficiarii reali în cadrul secțiunii **Maturitate proiect** din cererea de finanțare, în cadrul căreia se vor enumera toate achizițiile pentru care au fost semnate contracte de lucrări/ servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitantul/beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali. Beneficiarul finanțării are obligația de a notifica AM PR Vest în ceea ce privește modificarea intervenită cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor săi reali, într-un termen de 15 zile calendaristice de la momentul în care a survenit modificarea, iar pentru contractorii și subcontractorii rezultați în urma achizițiilor publice care depășesc pragurile menționate mai sus, termenul de comunicare a notificării privind modificările intervenite cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor reali ai contractorilor/subcontractorilor, se calculează de la data de la care beneficiarul finanțării a luat cunoștință de modificarea survenită.



Cap. 8.4.2. Evaluarea tehnică și financiară

18.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 05.02.2024, termenul maxim de 15 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări aferente procesului de evaluare tehnică și financiară este data de 27.02.2024, ora 24:00:00.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 05.02.2024, termenul maxim de 15 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări aferente procesului de evaluare tehnică și financiară este data de 27.02.2024, ora 23:59.

Cap. 8.9. Contractarea proiectelor

19.

Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 - 8.7, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă, și cu condiția încadrării în alocarea financiară alocată instituției de învățământ superior de stat.

Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 - 8.7, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data înregistrării declarației de necontestare sau de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă, și cu condiția încadrării în alocarea financiară alocată instituției de învățământ superior de stat.

Cap. 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

20.

(...)

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitantul de finanțare, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare

(...)

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitantul de finanțare, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși



prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

(...)

termenele legale aplicabile³.

(...)

Cap 12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management pentru PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele europene și cu legislația națională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la fața locului la momentul îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă.

AM PR Vest poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

21.

Verificările pe teren au ca scop:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;
- să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;

Autoritatea de Management pentru PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele europene și cu legislația națională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la fața locului la momentul solicitării la decontare (în cadrul cererilor de rambursare sau plată) a cheltuielilor care justifică stadiul financiar aferent îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă aferenți contractului de finanțare, indiferent de momentul atingerii acestui stadiu.

Prima vizită la fața locului nu se va efectua mai devreme de atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază.

Întotdeauna se va efectua și o vizită la cererea de rambursare finală.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

AM PR Vest poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să asigure îndeplinirea indicatorilor financiari de etapă conform Planului

³La momentul aprobării GSF, conform legislației aplicabile, perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice, conform OUG 23/2023



		de monitorizare; c) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic; d) să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul; e) Să constate că, documentele sunt arhivate conform cerințelor regulamentelor UE;
Capitolul 14.1 Anexe aferente Formularului cererii de finanțare		
22.	-	Se adaugă: - Anexa 27_Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA) - Anexa 28_Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii al cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA) - Anexa 29_ Anexa 29_Lista de echipamente, lucrări, servicii
Anexa 3.1_Grila ETF_IR 6.1 D		
23.		Se actualizează conținutul documentului, coloana Documente verificate și Ce se verifică pentru anumite criterii.
Anexa 3.2_Grila de contractare_IR 6.1.D		
24.	Criteriul 12 Documente verificate: - Formularul cererii de finanțare - Documentația tehnico-economică faza Proiect Tehnic	Criteriul 12 Documente verificate: - Formularul cererii de finanțare - Documentația tehnico-economică faza Proiect Tehnic și/sau Studiul de





	și/sau Studiul de oportunitate - Anexa 16_Metodologia privind alocarea și prioritizarea proiectelor - Declarația reprezentului legal al solicitantului de finanțare sau orice alt document justificativ privind utilizarea în comun de către mai multe facultăți a spațiilor educaționale care fac obiectul proiectului propus, dacă este cazul (spre exemplu laboratoare utilizate în comun de mai multe facultăți), document din care să rezulte procentul de utilizare a spațiilor educaționale vizate de proiect de către fiecare facultate din cadrul universității solicitante.	oportunitate - Anexa 29_Lista de echipamente, lucrări, servicii - Anexa 16_Metodologia privind alocarea și prioritizarea proiectelor - Declarația reprezentului legal al solicitantului de finanțare sau orice alt document justificativ privind utilizarea în comun de către mai multe facultăți a spațiilor educaționale care fac obiectul proiectului propus, dacă este cazul (spre exemplu laboratoare utilizate în comun de mai multe facultăți), document din care să rezulte procentul de utilizare a spațiilor educaționale vizate de proiect de către fiecare facultate din cadrul universității solicitante.
Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare_IR 6.1.D		
25.		Se actualizează Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare_IR 6.1.D.
Anexa 4_Contract de finanțare		
26.		Se actualizează Anexa 4_Contract de finanțare.
Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile		
27.		Se actualizează Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.
Anexa 13_Indicatori economico – financiari		
28.		Se actualizează Anexa 13_Indicatori economico – financiari.
Anexa 19_Studiu de oportunitate		



29.		Se actualizează Anexa 19_Studiu de oportunitate
Anexa 29_Lista echipamente, lucrări, servicii		
30.		Se introduce Anexa 29_Lista echipamente, lucrari, servicii

Notă: Prevederile prezentului Corrigendum se aplică tuturor proiectelor depuse sau care se vor depune în cadrul apelurilor de proiecte nr. PRV/6.1A/1.

