

Anexa 1 la Decizia Sefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 146/15.01.2026 privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 5 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției Regionale 1.2 Digitalizarea IMM-urilor



PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

DIGITALIZAREA IMM-URILOR

VARIANTA CONSOLIDATĂ 15.01.2026



DIGITALIZAREA IMM-URILOR

Ghidul pe scurt

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Nivelul scăzut al performanței digitalizării - România se situează pe ultimul loc în UE la capitolul digitalizare conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI) din 2021, document elaborat de Comisia Europeană;
- Finanțări minime pentru susținerea digitalizării în perioada de finanțare 2014-2020;
- Competențe digitale reduse la nivelul IMM.

CE SE FINANȚEAZĂ

- Achiziționarea, instalarea, configurarea, implementarea, punerea în funcțiune și integrarea echipamentelor TIC, inclusiv a echipamentelor de tip server și echipamente de stocare, a programelor/aplicațiilor software standard, migrarea datelor și aplicațiilor, servicii specializate de consultanță în domeniul digitalizării;
- Servicii de consultanță/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice de digitalizare (realizarea Studiului de fezabilitate digitală);
- Servicii de auditare tehnică IT;
- Servicii specifice de instruire și adaptare a personalului în contextul digitalizării;
- Achiziționarea, instalarea, configurarea, implementarea, punerea în funcțiune și integrarea programelor/aplicațiilor software standard specifice procesului de producție/prestare servicii.

BUGETUL APELULUI

15,38 milioane euro

VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

- **min. 10.000 euro**
- **max. 100.000 euro**

dar fără a depăși 30% din media cifrei de afaceri din ultimii 2 ani fiscali

CONTRIBUȚIE PROPRIE

- **24% județul Timiș**
- **17% județul Arad**
- **10% județul Hunedoara**
- **10% județul Caraș-Severin**

PUBLICARE GHID

Aprilie 2025

PERIOADA DE PREGĂTIRE

Mai 2025 - Iunie 2025

DEPUNERE PROIECTE

01 Iulie 2025 - 20 februarie 2026



CINE POATE OBTINE FINANȚARE

- **IMM-urile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii)** care propun investiții în creșterea nivelului de intensitate digitală.

CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- **Solicitantul de finanțare eligibil:**

- a desfășurat **activitate pe o perioadă de cel puțin 2 ani** fiscali integrali anterior depunerii proiectului;
- **nu a avut activitatea suspendată temporar** oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior;
- a înregistrat **profit din exploatare** în anul fiscal anterior depunerii proiectului;
- **nu a mai beneficiat de finanțare publică în cadrul unui program dedicat digitalizării**, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare;
- **are autorizate unul sau mai multe din codurile CAEN enumerate în Anexa 20.1 - Domenii de activitate eligibile**, înainte de data publicării în consultare a GSF;
- La data depunerii cererii de finanțare, solicitantul **nu are autorizate coduri CAEN din domeniul TIC;**



- Locația de implementare a investiției reprezintă sediul principal sau secundar situat în Regiunea Vest, înregistrat la registrul comerțului cel mai târziu la data publicării în consultare a GSF, respectiv 16.07.2024.
- **Documente obligatorii: Auditul tehnic IT inițial**, pentru determinarea nivelului de intensitate digitală a solicitantului, precum și **Studiul de fezabilitate digitală (SFD)**, pentru a analiza și fundamenta soluțiile de digitalizare propuse de către solicitant.
- Pentru stabilirea numărului de noi tehnologii sunt luate în considerare doar tehnologiile noi pentru solicitant, care nu erau utilizate, implementate în cadrul solicitantului.



CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Creșterea nivelului de intensitate digitală a IMM-urilor eligibile din Regiunea Vest prin atingerea a unui nivel de intensitate digitală minim de 7 prin raportare la DESI 2019.

Indicele de intensitate digitală (DESI 2019) este definit de 12 tehnologii:

1. Mai mult de 50% dintre persoanele angajate folosesc computere cu acces la internet în activitatea profesională;
2. Apelează la servicii furnizate de către specialiști TIC (ca angajați proprii sau servicii externalizate);
3. Conexiune internet cu viteză garantată de download de cel puțin 30 Mbps;
4. Mai mult de 20% dintre persoanele angajate folosesc dispozitive mobile cu conexiune la internet;
5. Deține un website sau o pagină de internet;
6. Deține un website cu funcții complexe;
7. Folosește o rețea de social media;
8. Plătește pentru publicitate pe internet;
9. Utilizează servicii CC (Cloud Computing) de complexitate ridicată sau cel puțin medie;
10. Emite facturi electronice care permit procesarea automată;
11. Vânzările provenite din activitatea de e-Commerce depășesc 1% din cifra de afaceri totală;
12. Vânzările web business-to-consumer (B2C) depășesc 10% din totalul vânzărilor online.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție **Ghidul solicitantului de finanțare** și anexele sale;
- Crează-ți un cont în MySMIS, aici: <https://mysmis2021.gov.ro/>;
- Completează și transmite cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest www.vest.ro;
- Contactează **Biroul de HelpDesk** - helpdesk@adrvest.ro.



DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat al Ghidului de finanțare pentru intervenția regională 1.2 Digitalizarea IMM-urilor. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a Ghidului, pentru a verifica toate criteriile de evaluare și contractare, precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului Ghid de finanțare, regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST



ADRVEST



PRIORITATEA 7

**O regiune competitivă prin inovare,
digitalizare și întreprinderi dinamice**

OBIECTIVUL SPECIFIC 1.2

Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

INTERVENȚIA REGIONALĂ 1.2

Digitalizarea IMM-urilor
Apel de proiecte nr. PRV/1.2/1

COD APEL DE PROIECTE MYSMIS

PRV/646/PRV_P1/OP1/RSO1.2/PRV_A11

DATA ELABORĂRII

15 ianuarie 2026

AUTORITATE DE MANAGEMENT

Agencia pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest
www.vest.ro



Cuprins

1.	PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	3
1.1.	Preambul	3
1.2.	Abrevieri.....	4
1.3.	Glosar	4
2.	ELEMENTE DE CONTEXT	4
2.1.	Informații generale despre program	4
2.2.	Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	5
2.3.	Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	6
3.	ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	8
3.1.	Tipul de apel	8
3.2.	Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)	8
3.3.	Bugetul alocat apelului de proiecte	8
3.4.	Rata de cofinanțare	9
3.5.	Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	9
3.6.	Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	9
3.7.	Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	9
3.8.	Indicatori	9
3.8.1.	Indicatori de realizare	9
3.8.2.	Indicatori de rezultat	10
3.8.3.	Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte	10
3.9.	Rezultatele așteptate	11
3.10.	Operațiuni de importanță strategică	11
3.11.	Investiții teritoriale integrate.....	11
3.12.	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	12
3.13.	Reguli privind ajutorul de stat.....	12
3.14.	Reguli privind instrumentele financiare	15
3.15.	Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	15
3.16.	Principii orizontale.....	15
3.17.	Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	16
3.18.	Caracterul durabil al proiectului.....	18
3.19.	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	18
3.20.	Teme secundare	19
3.21.	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	19
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	20
4.1.	Data deschiderii apelului de proiecte	20
4.2.	Perioada de pregătire a proiectelor	20
4.3.	Perioada de depunere a proiectelor	20
4.3.1.	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	20
4.3.2.	Data și ora închiderii apelului de proiecte	21
4.4.	Modalitatea de depunere a proiectelor	21
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	22
5.1.	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	24
5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	24
5.1.2.	Categorii de solicitanți eligibili	27
5.1.3.	Categorii de parteneri eligibili	30
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul	31
5.2.	Eligibilitatea activităților	31
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	31
5.2.2.	Activități eligibile.....	34
5.2.3.	Activitatea de bază.....	39
5.2.4.	Activități neeligibile.....	40
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor	40
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	40
5.3.2.	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile	41



5.3.3.	Categorii de cheltuieli neeligibile	42
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	42
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	44
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri.....	44
5.4.	Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect	45
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate	45
5.6.	Durata proiectului	46
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	46
6.	INDICATORI DE ETAPĂ.....	46
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	47
7.1.	Completarea formularului cererii.....	47
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	49
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	49
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	51
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	57
7.6.	Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.....	57
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare	59
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	60
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	60
8.2.	Conformitate administrativă – Declarația unică.....	61
8.3.	Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	62
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	62
8.5.	Aplicarea pragului de calitate	66
8.6.	Aplicarea pragului de excelență.....	66
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	66
8.8.	Contestații	66
8.9.	Contractarea proiectelor	68
8.9.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	68
8.9.2.	Decizia de acordare/respingere a finanțării	71
8.9.3.	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului	72
8.9.4.	Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare	73
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	73
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	74
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	74
11.1.	Rapoartele de progres	74
11.2.	Vizitele de monitorizare	75
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	75
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	76
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare	77
12.2.	Mecanismul cererilor de plată.....	77
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare.....	78
12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.....	79
12.5.	Vizitele la fața locului	79
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	80
13.1.	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului.....	80
13.2.	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	81
14.	ANEXE.....	81
14.1.	Anexe aferente Formularului cererii de finanțare.....	81
14.2.	Documente suport.....	81



1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 1.2 Digitalizarea IMM-urilor, apelul de proiecte nr. PRV/1.2/1.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PR Vest) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PR Vest** (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR Vest și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Vest, Intervenția regională 1.2 Digitalizarea IMM-urilor, din cadrul PR Vest.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele Instrucțiuni/Corrigendum-uri, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 20 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR Vest poate solicita informații și documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care necesită clarificări. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR Vest conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.



Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație în cadrul etapei respective, împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- a) se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;
- b) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;
- c) nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

1.2. Abrevieri

Vezi Anexa 25 Abrevieri și definiții, secțiunea A. Abrevieri.

1.3. Glosar

Vezi Anexa 25 Abrevieri și definiții, secțiunea B. Glosar de termeni.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km² și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PR Vest este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții



provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2024) 3653 din 27 mai 2024, de modificare a Deciziei Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 de aprobare a Programului Regional Vest.

Viziunea strategică a PR Vest este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelul de proiecte nr. PRV/1.2/1 este aferent **Obiectivului de politică 1** O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, **Prioritatea 1** O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, **Obiectivul specific RSO1.2** Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, **Intervenția regională 1.2 Digitalizarea IMM-urilor.**

Obiectivul Intervenției Regionale 1.2, în cadrul căreia se lansează apelul de proiecte nr. PRV/1.2/1, vizează **sprijinirea IMM-urilor în vederea atingerii unei intensități digitale ridicate**, ținta fiind atingerea la nivel de firmă a unui minim de 7 din cele 12 tehnologii digitale, documentul de referință fiind Studiul "Indicele economiei și societății digitale (DESI) 2019¹ – România", respectiv:

1. Mai mult de 50% dintre persoanele angajate folosesc computere cu acces la internet în activitatea profesională;
2. Apelează la servicii furnizate de către specialiști TIC (ca angajați proprii sau servicii externalizate);
3. Conexiune internet cu viteză garantată de download de cel puțin 30 Mbps;
4. Mai mult de 20% dintre persoanele angajate folosesc dispozitive mobile cu conexiune la internet;
5. Deține un website sau o pagină de internet;
6. Deține un website cu funcții complexe;
7. Folosește o rețea de social media;
8. Plătește pentru publicitate pe internet;
9. Utilizează servicii Cloud
10. Computing (CC) de complexitate ridicată sau cel puțin medie²;

¹ <https://digital-decade-desi.digital-strategy.ec.europa.eu/datasets/key-indicators/indicators>

² Serviciul de Cloud Computing (CC) de complexitate ridicată sau cel puțin medie este un model care permite oricând, convenabil și/sau la cerere acces prin rețea la un grup partajat de resurse de calcul configurabile – de ex. rețele, servere, stocare, aplicații și servicii – care pot fi rapid furnizate și lansate cu un efort minim de management sau cu o interacțiune minimă de la un furnizor de servicii. Modele de servicii de cloud computing: Software ca serviciu (SaaS), Platformă ca serviciu (PaaS) și Infrastructură ca un serviciu (IaaS), etc.



11. Emite facturi electronice care permit procesarea automată;
12. Vânzările provenite din activitatea de e-Commerce depășesc 1% din cifra de afaceri totală³;
13. Vânzările web business-to-consumer (B2C) depășesc 10% din totalul vânzărilor online⁴.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelului de proiecte aferent IR 1.2 Digitalizarea IMM-urilor:

- a) Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b) Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Regulamentul (UE) nr. 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- e) Regulamentul (UE) 2024/1689 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024 de stabilire a unor norme armonizate privind inteligența artificială și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 300/2008, (UE) nr. 167/2013, (UE) nr. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 și (UE) 2019/2144 și a Directivelor 2014/90/UE, (UE) 2016/797 și (UE) 2020/1828 (Regulamentul privind inteligența artificială);
- f) Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată;
- g) Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată;
- h) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;

³ Conform informațiilor din cele mai recente situații financiare și din contabilitatea solicitantului, după caz

⁴ Conform informațiilor din cele mai recente situații financiare și din contabilitatea solicitantului, după caz



- i) OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordinul nr. 1777/2023 din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;
- k) OUG nr. 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- l) OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- m) OUG nr. 113/2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027;
- n) Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- o) Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte;
- p) Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- q) HG nr. 873/2022 din 7 iulie 2022, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- r) Ordinul comun al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 4013/23.10.2023 și Ministerului Finanțelor nr. 5.316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- s) Comunicarea (Comisiei COM(2021) 118 final, 9 martie 2021) către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul



Regiunilor – „Busola pentru dimensiunea digitală 2030: modelul european pentru deceniul digital

- t) Comunicarea Comisiei (COM (2022) 27 final din 26.1.2022) către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor - Stabilirea unei declarații europene privind drepturile și principiile digitale pentru deceniul digital
- u) Hotărârea Guvernului nr. 1.321/2021 privind aprobarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027, precum și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, documentele relevante și legislația aplicabilă PR Vest pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Sprijinul acordat în cadrul acestui apel este grantul nerambursabil, sub forma ajutorului de minimis, conform Regulamentului (UE) nr. 2831/2023 (Regulamentul de minimis).

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schema de ajutor de minimis, Anexa 7 la prezentul ghid, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 119/29.04.2025, reaprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 155/05.06.2025 și publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea pentru prezentul apel de proiecte este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS)	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS
1	2	3	4	5
euro	15.382.353,00	15.382.353,00	13.075.000,00	2.307.353,00
lei	76.564.123,82	76.564.123,82	65.079.505,00	11.484.618,82

Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte trebuie să respecte prevederile art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice



de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, precum și alte acte normative în vigoare și aplicabile la data contractării, dacă este cazul⁵.

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de minimum:

- a) **10%** din valoarea totală eligibilă a investiției pentru IMM-urile care au locația de implementare în județele **Hunedoara** sau **Caraș-Severin**,
- b) **17%** din valoarea totală eligibilă a investiției pentru IMM-urile care au locația de implementare în județul **Arad**,
- c) **24%** din valoarea totală eligibilă a investiției pentru IMM-urile care au locația de implementare în județul **Timiș**.

Beneficiarul proiectului trebuie să asigure o contribuție proprie la valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis, în funcție de ratele de cofinanțare menționate anterior, precum și finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului (dacă este cazul). Contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului trebuie să fie într-o formă liberă de ajutor public și poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau din alte surse private.

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul acestui apel vor fi implementate în Regiunea Vest, în mediul urban⁶ sau rural.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul acestui apel, sunt sprijinite activități care au ca scop creșterea nivelului de intensitate digitală a IMM-urilor eligibile.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de IMM-urile - microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii - din Regiunea Vest și angajații acestora.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

⁵ Cf. art. 15 alin. (1), lit b) din OUG 133/2021, Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale în limita a 100% pentru autoritățile de management programele operaționale regionale.

⁶ Mediul urban reprezintă ansamblul orașelor și municipiilor, definite ca unități administrativ teritoriale, care includ atât localitățile componente cât și satele aparținătoare acestora



Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	Număr întreprinderi
RCO02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi
RCO13RON	Valoarea serviciilor, a produselor și a proceselor digitale dezvoltate pentru întreprinderi (RON) ⁷	lei

Termenul de îndeplinire al indicatorilor de realizare este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR12	Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi ⁸	Utilizatori/an
RCR13	Întreprinderi care ating un nivel ridicat de intensitate digitală	Întreprinderi

Termenul de îndeplinire al indicatorilor de rezultat este la un an de la data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv la un an de la data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori de realizare și de rezultat în afara celor menționați mai sus.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus, nefiind obligatorie completarea de către solicitantul de finanțare a tuturor indicatorilor specifici. Solicitantul de finanțare va completa doar indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare.

⁷ Indicatorul RCO13RON măsoară valoarea în lei a serviciilor, produselor și proceselor digitale, nou dezvoltate sau semnificativ modernizate pentru întreprinderi prin proiectele sprijinite. Valoarea indicatorului este măsurată în termeni de investiții totale necesare pentru dezvoltarea/modernizarea semnificativă a respectivului produs/serviciu digital care include: sprijinul nerambursabil (FEDR + BS) + contribuția privată (contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile și cheltuieli neeligibile) care completează sprijinul public.

⁸ Indicatorul RCR12 măsoară numărul anual de utilizatori ai serviciilor, produselor și proceselor digitale nou dezvoltate sau îmbunătățite semnificativ în întreprinderi. Indicatorul este utilizat atunci când întreprinderilor le este oferit sprijin pentru a-și dezvolta sau îmbunătăți semnificativ serviciile, produsele sau procesele digitale. Indicatorul are valoarea de referință 0 numai dacă serviciul, produsul sau procesul digital este nou. Utilizatorii se referă la clienții serviciilor sau produselor nou dezvoltate sau modernizate și la personalul întreprinderii care utilizează procesele nou dezvoltate sau îmbunătățite semnificativ).



Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor indicatorilor în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare.

Se vor consulta: Anexa 9_Indicatori, Anexa 4_Contract de finanțare și Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/1.2/1 sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Echipamente/dotări noi achiziționate	număr
2.	Active necorporale achiziționate	număr
3.	Tehnologii DESI 2019 suplimentare implementate	număr

Termenul de îndeplinire a indicatorilor specifici este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

În Anexa 9_Indicatori sunt prezentate detalii cu privire la indicatorii de rezultat, de realizare și cei specifici aferenți apelului de proiecte.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia. În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

Atenție!

În perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul are obligația de a menține sau înregistra o evoluție ascendentă a cifrei de afaceri sau a profitului din exploatare. Respectarea condiției se demonstrează prin situațiile financiare anuale aferente perioadei de durabilitate, prin raportare la valoarea cifrei de afaceri, respectiv a profitului din exploatare înregistrate în exercițiul financiar anterior. Primul exercițiu financiar analizat este cel ulterior exercițiului financiar în care se finalizează implementarea proiectului.

Dacă, în oricare din exercițiile financiare aferente perioadei de durabilitate analizate, se înregistrează o scădere atât a cifrei de afaceri cât și a profitului din exploatare față de exercițiul financiar anterior, beneficiarul va returna finanțarea nerambursabilă primită proporțional cu procentul de scădere a cifrei de afaceri sau a profitului din exploatare, oricare este mai mic.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu se aplică prezentului apel.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu se aplică prezentului apel.



3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică prezentului apel.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Utilizarea fondurilor publice, inclusiv a fondurilor europene, pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități concurente pe piață, poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

Articolul 108 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Comisia a definit unele excepții și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (excepte) de obligația notificării prealabile.

Regulamentul nr. 2831/2023⁹ al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis) prevede dispoziții specifice care definesc condițiile în care ajutoarele de minimis sunt compatibile cu piața comună și, prin urmare, sunt scutite de obligația de notificare prevăzută la articolul 108 alin. (3) din tratat.

În cadrul prezentului apel de proiecte, se aplică **Schema de ajutor de minimis având ca obiectiv digitalizarea IMM-urilor în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027**, Anexa 7 la prezentul ghid, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 119/29.04.2025, reaprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 155/05.06.2025 și publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

Ajutorul de minimis acordat în baza Schemei de ajutor de minimis ia forma finanțării nerambursabile și se supune prevederilor Regulamentului (UE) al Comisiei nr. 2831/2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Data acordării ajutorului de minimis este data semnării contractului de finanțare.

Data plății ajutorului de minimis este data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului.

⁹ Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 înlocuiește Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar ajutoarele de minimis acordate prin acest regulament vor fi luate în calcul la cumulul de minimis, în conformitate cu prevederile legislative aplicabile în domeniu.



Înainte de încheierea contractului de finanțare solicitantul de finanțare va transmite **Anexa 16_Document de analiză a întreprinderii unice, actualizată**, completată cu informații cu privire la reconfirmarea/actualizarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare.

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, cumulată cu valoarea finanțării nerambursabile acordate în cadrul prezentului apel nu poate depăși echivalentul în lei a 300.000 euro, calculat la momentul acordării ajutorului, în nicio perioadă de 3 ani, calculată pe bază continuă.

În sensul prevederilor Regulamentului de minimis, întreprinderea unică înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
- d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi oricare din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică, spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B, atunci A și B împreună vor putea beneficia de 300.000 euro, nu fiecare în parte câte 300.000 euro. La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim aplicabil, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea valoare de ajutor¹⁰ care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește plafonul în perioada de 3 ani aplicabilă, cu respectarea prevederilor privind întreprinderea unică.

¹⁰ A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>.



În scopul aplicării plafonului de 300.000 euro, ajutorul de minimis se exprimă ca grant în numerar. Toate sumele utilizate sunt brute, mai precis înainte de deducerea impozitelor sau a taxelor.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, pentru a se stabili dacă orice nou ajutor de minimis acordat întreprinderii noi sau întreprinderii care achiziționează depășește plafonul de 300.000 euro se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate oricăreia dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legale.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de ele, aceasta fiind, în principiu, întreprinderea care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării.

Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentului apel pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2832/2023 al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general. Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu schema menționată mai sus pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul agricol și nr. 717/2014 al Comisiei din 27 iunie 2014 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul pescuitului și acvaculturii, în limita plafonului de 300.000 euro.

Pentru verificarea respectării regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va transmite **Anexa 16_Document de analiză a întreprinderii unice** (declarație pe propria răspundere), în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor minimis primit de acesta și de întreprinderile cu care formează, împreună, o întreprindere unică, în ultimii 3 ani, până la depunerea cererii de finanțare. Documentul va cuprinde și informații privind orice alt ajutor de stat/de minimis de care a beneficiat sau dacă este în curs de solicitare a altor ajutoare de stat/de minimis, pentru aceleași cheltuieli eligibile cu cele propuse prin proiect.

Atenție!

Se recomandă ca Anexa 16_Document de analiză a întreprinderii unice să se completeze și să se semneze de către reprezentantul legal în ziua transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentului apel de proiecte nu se cumulează cu ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare de risc, dacă o astfel de cumulare ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie.



În vederea identificării întreprinderii unice, precum și a verificării calculului ajutorului de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică, se va consulta **Anexa 14_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.**

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică prezentului apel.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin intermediul O.S. a(ii) RV își propune să valorifice expertiza acumulată prin participarea la programele CBC RO-RS și RO-HU și transnaționale, precum DTP. Această expertiză este deja capitalizată în elaborarea programului de față, nevoia de a face pasul spre digitalizare fiind una specifică atât RV, cât și zonelor de graniță din Serbia și Ungaria. Astfel, partenerii vor fi identificați la nivelul celor 6 județe din zona de graniță cu RS, Severnobański, Srednjobański, Južnobański, Podunavski, Braničevski, Borski, și a celor 4 județe din zona de graniță cu HU, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Békés și Csongrád-Csanád. De asemenea, cu ajutorul unor modulări statistice în baza unor instrumente precum Harvard Metaverse și Eurostat, Regiunea Vest a identificat regiuni cu trăsături similare privind digitalizarea IMM-urilor în Grad Zagreb (HR), Vzhodna Slovenija (SI) și Bratislavsky kraj (SK), precum și Israel. Printre domeniile de interes în care va fi încurajată cooperarea putem menționa: tehnologii specifice de utilizare a inteligenței artificiale, soluții, servicii IT&C care sporesc intensitatea digitală a IMM-urilor sau susținerea și promovarea comerțului electronic (business to consumer, business to business, procese de business, consumer to consumer), încurajând următoarele modele de afaceri interregionale: e-shop; eProcurement, eMall, 3rd party marketplace, virtual communities, value chain service providers.

P1 a PRV este aliniată cu P1 a DTP, ambele fiind axate pe elemente cheie precum transferul de cunoștințe, susținerea inovării și a specializării inteligente sau facilitarea tranziției către i4.0, inclusiv digitalizare. Astfel, se creează premisele unei colaborări complementare la nivel trans-regional, în conformitate cu nevoile spațiului dunărean și a politicii de coeziune europene.

Vor fi încurajate, de asemenea, prin acțiuni de informare și facilitare a schimbului de informații complementarități cu proiecte precum SmartFactoryHub, Digitrans sau DanubePeerChains etc., dar și participarea la proiecte asumate la nivelul PA8, precum dezvoltarea unei platforme digitale la nivel de SUERD, sprijinirea activităților unui viitor Hub Digital de Inovare al SUERD sau a interconectării serviciilor deja existente.

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Vest va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.



Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele: **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice, 3.18 Caracterul durabil al proiectului și 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea, care derivă din legislația aplicabilă**, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și privind accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinire a acestora sunt detaliate în două anexe la GSF, elaborate de AM PR Vest în sprijinul solicitanților de finanțare:

- a) **Anexa 17**_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH);
- b) **Anexa 18**_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate persoane cu dizabilități.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Activitățile propuse spre finanțare, prin natura acestora, nu se califică drept activități care contribuie în mod substanțial la niciunul din cele 6 obiective de mediu și climă, conform articolelor 10 – 15 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088. Prin urmare, nu este necesară analiza principiului ”de a nu prejudicia în mod semnificativ” pentru toate cele 6 obiective de mediu și climă:

- a) atenuarea schimbărilor climatice

În cadrul acestei intervenții regionale echipamentele achiziționate vor fi conforme cu legislația europeană și națională privind stabilirea cerințelor pe care trebuie să le îndeplinească produsele cu impact energetic, reglementate prin măsurile de punere în aplicare pentru a fi introduse pe piața internă și/sau puse în funcțiune. Investițiile vor fi realizate având în vedere cele mai bune



practici cu privire la eficiența energetică a echipamentelor utilizate și managementul energiei.

b) adaptarea la schimbările climatice

Activitățile prezentei acțiuni presupun achiziția de echipamente și servicii IT&C, prin urmare, prin natura acestora, nu au un impact negativ acestui obiectiv de mediu, luând în considerare atât efectele directe, cât și pe cele indirecte pe tot parcursul de viață a investițiilor. În consecință, activitățile preconizate în cadrul prezentei acțiuni nu prejudiciază în mod semnificativ atenuarea la schimbările climatice.

c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine

Nu au fost identificate riscuri de degradare a mediului legate de protecția calității apei și a stresului hidric. Pentru investițiile sprijinite, achiziții de echipamente și servicii IT&C, nu este nevoie de conectarea la rețele de apă. Astfel, activitățile preconizate în cadrul prezentei acțiuni nu prejudiciază în mod semnificativ acest obiectiv de mediu.

d) tranziția către o economie circulară

Analizând atât efectele directe, cât și cele indirecte pe parcursul de viață a investițiilor, prin natura acestora, concluzionăm faptul că acțiunea că acțiunea nu are efecte negative asupra economiei circulare. La sfârșitul duratei de viață echipamentele vor fi supuse operațiunilor de reutilizare, recuperare sau reciclare, tratament adecvat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Solicitantul doar își va asuma să depună în perioada de implementare/durabilitate, dacă este cazul, un contract încheiat cu un operator pentru preluarea și colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice și deșeuri provenite de la ambalaje ca urmare a achiziției de echipamente, sau documente justificative de tipul procese verbale de predare-primire, contracte de vânzare-cumpărare, etc.

e) prevenirea și controlul poluării

Operațiunile sprijinite în cadrul acestor acțiuni, prin natura lor, nu au impact asupra emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Operațiunile sprijinite în cadrul acestor acțiuni, prin natura lor, nu au impact asupra biodiversității și, prin urmare, sunt considerate conforme cu principiul DNSH pentru acest obiectiv.

În vederea respectării principiului Dezvoltare Durabilă, solicitantul de finanțare va completa în secțiunea aplicabilă din cererea de finanțare și își va asuma, prin Declarația unică, că cel puțin un activ corporal achiziționat sau cel puțin o componentă a unui activ corporal achiziționat va respecta încadrarea în consumul de energie semnificativ redus, conform cerințelor programului Energy Star¹¹ calculat prin raportare la performanța minimă impusă în baza programului Energy Star. Informațiile trebuie să se regăsească și în documentele justificative referitoare la specificațiile tehnice depuse pentru

¹¹ <https://www.energystar.gov/partner-resources/utilities-eeeps/es-quals>



echipamentele/componentele ce urmează a fi achiziționate, transmise atât la depunerea proiectului cât și în etapa de implementare a proiectului. Această cerință nu se aplică activelor corporale de tip server și activelor necorporale.

Solicitanții de finanțare sunt încurajați să achiziționeze echipamente/produse IT care să respecte încadrarea privind achizițiile verzi, așa cum sunt formulate în Documentul de lucru al serviciilor Comisiei Europene "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri"¹² - de ex. prelungirea duratei de viață a produsului, consumul de energie, substanțe periculoase sau gestionarea sfârșitului ciclului de viață și a legislației naționale aplicabile etc.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 17 la GSF.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca, pe perioada de durabilitate a proiectului:

- a) să nu înceteze activitatea productivă sau să nu transfere activitatea în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a investiției și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Investiția finanțată în cadrul apelului de proiecte PRV/1.2/1 trebuie menținută în Regiunea Vest pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Notificarea cu privire la plățile efectuate.

Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă relevantă.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

¹² Documentul poate fi descărcat la adresa web - <https://circabc.europa.eu/ui/group/44278090-3fae-4515-bcc2-44fd57c1d0d1/library/dcd3a82b-f234-4edb-a026-0ad129ac393b/details>



De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/ nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene, conform grilei de evaluare tehnică și financiară.

Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Solicitantul va completa în secțiunea aplicabilă din cererea de finanțare și își va asuma în cadrul Declarației unice că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul la infrastructura dotată, la produsele informaționale și de comunicare, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18 la GSF.

3.20. Teme secundare

Nu se aplică prezentului apel.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și prin derularea unor activități de comunicare și vizibilitate, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro la secțiunea Comunicare și vizibilitate și Resurse utile.

Elementele de identitate vizuală obligatorii care trebuie afișate pe toate materialele/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

- a) emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- b) sigla Guvernului României;
- c) logoul PR Vest;
- d) logoul ADR Vest.
- e) logoul beneficiarului, dacă există.



Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- a) Crearea unei pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu al beneficiarului, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;
- b) Promovarea proiectului pe paginile de social media proprii;
- c) Realizarea unui portofoliu de fotografii reprezentative pentru proiect;
- d) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent, doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;
- e) Amplasarea de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect¹³;
- f) Transmiterea spre publicare a cel puțin două comunicate de presă către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în Manualul de identitate vizuală și comunicare.

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: **29.04.2025**

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă cuprinsă între **30.04.2025** și **30.06.2025**

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

01.07.2025, ora 12:00:00

¹³În funcție de modalitatea de înregistrare a mijloacelor fixe în contabilitatea beneficiarului de finanțare.



4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

20.02.2026, ora 12:00:00

Perioada în care se pot depune proiectele poate fi redusă în cazul în care bugetul apelului, inclusiv cu valoarea aferentă supracontractării, este acoperit mai devreme.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ disponibil la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+>, doar în intervalul menționat la capitolul 4.3 Perioada de depunere a proiectelor din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, **a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare*** sau, în cazuri temeinic justificate, **a persoanei împuternicite**** de acesta în condițiile legii.

Atenție!

(*) În cazul în care organizația are mai mulți reprezentanți legali, cererea de finanțare și anexele vor fi semnate și transmise, în condițiile prezentului GSF, de către reprezentantul legal anume desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest prin Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

În conformitate cu prevederile legale care reglementează statutul societăților este imperativ ca reprezentantul legal să fie clar identificat și dovedit în mod corespunzător, astfel garantând că persoana desemnată să acționeze în numele organizației are autoritatea legală necesară pentru a angaja entitatea în relația cu AM PR Vest.

În acest sens, reprezentantul legal este persoana desemnată, în condițiile legii prin Actul constitutiv al societății/Hotărârea AGA/Decizia Asociatului Unic/sau alte acte prevăzute de legea societăților.

()** Prin **persoană împuternicită** nu se înțelege persoana care este înrolată și care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele și pe seama solicitantului de finanțare.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, sau, în cazuri temeinic justificate, a persoanei împuternicite în condițiile legii.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/ale împuternicitului desemnat în condițiile legii, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu AM PR Vest



vor fi semnate doar de către reprezentantul legal/împuternicitul desemnat în condițiile legii, după caz. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană, în afara de reprezentantul legal/împuternicitul desemnat în condițiile legii. Persoana care este înrolată și care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma și nu poate semna cererea de finanțare și declarațiile în nume personal, documente care angajează organizația în relația cu terții.

Atenție!

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții poate/pot fi transmisă/e asumată/e cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către o persoană împuternicită special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care preia și în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rolul de reprezentant al organizației, exclusiv în cazuri/situații excepționale cum ar fi: reprezentantul legal este în concediu medical sau orice alt tip de concediu prevăzut de lege etc. și exclusiv pe perioada existenței acestor situații.

Contractul de finanțare și anexele acestuia nu pot fi semnate prin împuternicit. Numai reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, desemnat în conformitate cu legea, poate semna contractul de finanțare și anexele acestuia.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu excepțiile menționate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, ca de exemplu:

- a) Respectarea valorii minime a asistenței financiare nerambursabile menționată la capitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;
- b) Respectarea criteriului de eligibilitate a solicitantului de finanțare cu privire la încadrarea în categoria IMM este obligatorie până la data semnării contractului de finanțare;
- c) Respectarea criteriului de eligibilitate a solicitantului referitor la obținerea profitului din exploatare este obligatorie prin raportare exclusiv la exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare;
- d) Respectarea plafoanelor stabilite pentru cheltuielile eligibile în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Atenție!





Atât solicitantul de finanțare, cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/ proiectului propus spre finanțare.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în GSF vor fi aduse la cunoștință AM PR Vest în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Dacă, oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de implementare, raportare și verificare finală a proiectului și pe perioada de durabilitate se constată că solicitantul de finanțare a realizat modificări conjuncturale de natură să afecteze respectarea condițiilor de accesare a finanțării, proiectul se respinge de la finanțare/contractul de finanțare se reziliază.

Măsura se aplică și în cazul IMM-urilor care urmăresc obținerea finanțării prin crearea de condiții artificiale de eligibilitate, cu scopul vădit de a se încadra în categoria solicitanților eligibili, inclusiv în situația în care au realizat modificări conjuncturale, cu caracter temporar și care sunt supuse efectelor de volatilitate, de natură să afecteze îndeplinirea criteriului de eligibilitate a solicitantului de finanțare privind încadrarea în categoria IMM (spre ex. realizarea de schimbări în structura acționariatului și/sau la nivelul administratorilor, inclusiv ca urmare a unei fuziuni, a unei achiziții), după data publicării în consultare publică a GSF.

AM PR Vest aplică proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.



5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

- 5.1.1.1.** Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolului 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili.
- 5.1.1.2.** Proiectul, solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul său legal care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, respectă toate prevederile din Declarația unică și NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în secțiunea B din cadrul acesteia.
- 5.1.1.3.** Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau, în cazuri temeinic justificate, a persoanei împuternicite de acesta în condițiile legii.

Atenție!

Prin **persoană împuternicită** nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele și pe seama solicitantului de finanțare.

În cazul în care cererea de finanțare, anexele și declarațiile în nume propriu au fost transmise sub semnătura electronică a persoanei împuternicite, în condițiile legii, de reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, se va transmite o solicitare de clarificări solicitantului de finanțare pentru a se depune cererea de finanțare, anexele și declarațiile în nume propriu și cu semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, până cel mai târziu la momentul semnării contractului de finanțare.

Nedepunerea cererii de finanțare, a anexelor și a declarațiilor în nume propriu cu semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, astfel încât la momentul semnării contractului de finanțare, contractul și toate anexele sale să fie asumate sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, atrage respingerea de la finanțare a proiectului.

- 5.1.1.4.** Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:
- a) contribuția proprie din valoarea totală eligibilă a investiției (suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect), conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, capitolul 3.4 Rata de cofinanțare;
 - b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;
 - c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.



Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: literele a), b) și c).

Atenție!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va transmite:

- a) **Anexa 2_Declarația unică** prin care își asumă că are capacitatea financiară de a asigura finanțarea cheltuielilor enumerate la punctele a), b) și c) din cerința de mai sus.
- b) **Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic** de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, prin care se aprobă asigurarea de către solicitantul de finanțare a tuturor resurselor financiare și efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului, inclusiv asigurarea oricăror cheltuieli conexe/declarat neeligibile pe parcursul implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial al proiectului.

În etapa de contractare, solicitantul de finanțare va transmite dovada capacității financiare, conform prevederilor de la capitolul 7.6 din GSF.

- 5.1.1.5.** Solicitantul de finanțare și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, pentru sediul social și toate punctele de lucru, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, la momentul verificării.

Atenție!

Solicitantul de finanțare va transmite documentele prevăzute la capitolul 7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării.

În situația în care documentul/documentele expiră până la finalul perioadei de contractare, se solicită retransmiterea acestuia/acestora astfel încât la momentul semnării contractului de finanțare să fie în termen de valabilitate.

Proiectul este respins de la finanțare dacă, la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

- 5.1.1.6.** Solicitantul de finanțare nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului și cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în **Anexa 2_Declarația unică**.

Atenție!

În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare se va extinde în exercițiul financiar următor anului în care a fost depusă cererea de finanțare, cerința de eligibilitate conform căreia solicitantul de finanțare nu



a avut activitatea suspendată se va verifica și pentru anul următor depunerii cererii de finanțare, până la momentul semnării contractului de finanțare.

- 5.1.1.7.** Solicitantul de finanțare a desfășurat activitate pe o perioadă de cel puțin 2 ani fiscali integrali anterior depunerii cererii de finanțare.

Astfel, în cazul unei cereri de finanțare depuse în cursul anului 2025, solicitantul trebuie să fi fost înființat cel târziu la data de 31 decembrie 2022, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului.

- 5.1.1.8.** Solicitantul a obținut profit din exploatare în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare ($\text{Profit_exploatare} > 0$).

În perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul are obligația de a menține sau înregistra o evoluție ascendentă a cifrei de afaceri sau a profitului din exploatare. Respectarea condiției se demonstrează prin situațiile financiare anuale aferente perioadei de durabilitate, prin raportare la valoarea cifrei de afaceri, respectiv a profitului din exploatare înregistrate în exercițiul financiar anterior. Primul exercițiu financiar analizat este cel ulterior exercițiului financiar în care se finalizează implementarea proiectului.

Dacă, în oricare din exercițiile financiare aferente perioadei de durabilitate analizate, se înregistrează o scădere atât a cifrei de afaceri cât și a profitului din exploatare față de exercițiul financiar anterior, beneficiarul va returna finanțarea nerambursabilă primită proporțional cu procentul de scădere a cifrei de afaceri sau a profitului din exploatare, oricare este mai mic.

- 5.1.1.9.** Solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare publică în cadrul unui program dedicat digitalizării, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Prin "program dedicat digitalizării" se înțelege un program finanțat inclusiv din fonduri publice, care are ca obiectiv exclusiv sau principal creșterea nivelului de digitalizare (inclusiv al IMM-urilor). Simpla achiziționare de echipamente și tehnologii TIC în cadrul unor proiecte care au avut un alt scop principal decât digitalizarea companiei, nu presupune, în sensul acestui criteriu, că respectiva companie a beneficiat de finanțare publică în cadrul unui program dedicat digitalizării.

Detaliile referitoare la finanțările obținute, respectiv finanțările solicitate dar neacordate încă, pentru care nu a fost emisă o decizie privind finanțarea, vor fi completate în secțiunea Solicitant, câmpul Asistență acordată anterior, respectiv câmpul Asistență solicitată.

Dacă solicitantul se află în situația în care a solicitat o altă finanțare publică în cadrul unui program dedicat digitalizării sau în cadrul unui program prin intermediul căruia se finanțează și componente aferente digitalizării activității, pentru care nu a fost emisă o decizie privind finanțarea respectivei investiții, contractarea proiectului depus în cadrul prezentului apel va fi condiționată de renunțarea la cealaltă finanțare solicitată, și prezentarea documentelor justificative, în acest sens.



5.1.1.10. Solicitantul de finanțare face dovada deținerii, cel mai târziu în etapa de contractare, a unuia din drepturile reale sau a unui drept de folosință asupra locului de implementare a proiectului, rezultat din contracte de închiriere sau de comodat, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață, încheiat în formă autentică
- d) dreptul de uzufruct,
- e) dreptul de folosință care rezultă dintr-un contract de închiriere/ comodat.

Solicitantul de finanțare trebuie să mențină dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze sau să constituie alte sarcini/interdicții asupra infrastructurii finanțate, care afectează implementarea și exploatarea operațiunii, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare. Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

În cazul în care solicitantul de finanțare deține doar un drept de uz/uzufruct/folosință asupra obiectivelor vizate de investiție, acesta va depune în etapa de contractare acordul proprietarului/proprietarilor imobilului pentru ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția propusă.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, a perioadei de raportare și verificare finală a proiectului sau a perioadei de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de exploatare a infrastructurii aferente proiectului, beneficiarul are obligația returnării sumelor nerambursabile decontate, în conformitate cu prevederile contractuale.

Atenție!

În sensul verificării respectării condiției de eligibilitate a proiectului prevăzută la punctul 5.2.1.3. (locul de implementare a proiectului trebuie să fi fost înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului înainte de data publicării în consultare a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv 16.07.2024), nu prezintă relevanță dreptul, tipul ori perioada de valabilitate a actului/contractului în baza căruia s-a făcut înregistrarea sediului/ punctului de lucru la ONRC.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 1.2 Digitalizarea IMM-urilor, solicitantul eligibil îndeplinește cumulativ următoarele cerințe:





5.1.2.1. Este o societate constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau o societate cooperativă constituită în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

5.1.2.2. Se încadrează în categoria IMM, conform prevederilor Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

Solicitantul va completa Declarația privind încadrarea în categoria IMM, conform modelului standard din Anexa 15 la GSF.

Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria IMM se realizează în baza:

- a) Anexei 15_Declarația privind încadrarea în categoria IMM;
- b) Anexei 1_Grila de verificare a încadrării în categoria IMM din Anexa 3.2 - Grila de contractare aferentă apelului de proiecte;
- c) Instrucțiunilor din Anexa 14_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis;
- d) Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor¹⁴ întocmit conform Recomandării 2003/361/CE a Comisiei, astfel cum a fost publicată în JO L 124 p. 36 din 20 mai 2003.

Solicitantul de finanțare trebuie să se încadreze în categoria IMM atât la data solicitării finanțării, respectiv la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data acordării finanțării, respectiv la data semnării contractului de finanțare.

5.1.2.3. Solicitantul desfășoară activități în cel puțin un domeniu eligibil, respectiv are autorizate unul sau mai multe din codurile CAEN enumerate în Anexa 20.1 Domenii de activitate eligibile, înainte de data publicării în consultare a GSF, respectiv 16.07.2024.

5.1.2.4. Solicitantul nu desfășoară activități în domenii de activitate sau scopuri care sunt excluse din domeniul de aplicare al Regulamentului 2831/2023 (Regulamentul de minimis), conform Anexei 20.2_Domenii de activitate excluse de la finanțare, la GSF.

5.1.2.5. La data depunerii cererii de finanțare, solicitantul nu are autorizate coduri CAEN din domeniul TIC, respectiv unul sau mai multe din următoarele, conform informațiilor din Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului:

COD CAEN Rev2	Denumire cod CAEN Rev2	COD CAEN Rev3	Denumire cod CAEN Rev3
---------------------	------------------------	---------------------	------------------------

¹⁴ Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor poate fi descărcat la următorul link: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/ro/renditions/native>



2620	Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice	2620	Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
2630	Fabricarea echipamentelor de comunicatii	2630	Fabricarea echipamentelor de comunicatii
4651	Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului	4650	Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații
4652	Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații	4650	Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații
4741	Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate	4740	Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații
4742	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate	4740	Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații
5821	Activități de editare a jocurilor de calculator	5821	Activități de editare a jocurilor de calculator
5829	Activități de editare a altor produse software	5829	Activități de editare a altor produse software
6110	Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu	6110	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu, prin rețele fără cablu și prin satelit
6120	Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)		
6130	Activitati de telecomunicatii prin satelit		
6190	Alte activitati de telecomunicatii	6190	Alte activitati de telecomunicatii
6201	Activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)	6210	Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
6202	Activitati de consultanta in tehnologia informatiei	6220	Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
6203	Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul		
6209	Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei	6290	Alte activități de servicii privind tehnologia informației
6311	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe	6310	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
6312	Activitati ale portalurilor web	6391	Activități ale portalurilor web

Atenție!

Dacă oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de raportare și verificare finală a proiectului și pe



perioada de durabilitate se constată că solicitantul de finanțare a realizat modificări conjuncturale de natură să afecteze respectarea criteriilor de eligibilitate, proiectul se respinge de la finanțare/contractul de finanțare se reziliază.

Verificarea informațiilor referitoare la situația juridică și la statutul entităților implicate în proiect se realizează de către AM PR Vest utilizând informațiile disponibile la Oficiul Național al Registrului Comerțului la momentul verificărilor.

Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria IMM eligibilă se realizează de către AM PR Vest utilizând exclusiv informațiile din situațiile financiare anuale depuse la ANAF, de solicitantul de finanțare și întreprinderile cu care acesta este legat/partener, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Reprezentanții legali ai entităților sunt responsabili ca situațiile financiare anuale depuse la ANAF să fie corecte și complete, la momentul depunerii cererii de finanțare. AM PR Vest nu verifică corectitudinea informațiilor completate în situațiile financiare anuale depuse la ANAF și nici modificările asupra situațiilor financiare anuale.

În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare a unei cereri de finanțare continuă într-un nou exercițiu financiar, respectiv se încheie anul fiscal aferent anului depunerii cererii de finanțare, în scopul verificării încadrării în categoriile IMM eligibile, solicitantul de finanțare și întreprinderile cu care acesta este legat/partener, inclusiv societățile din străinătate, trebuie să transmită:

- situațiile financiare anuale aferente depuse la entitățile abilitate însoțite de confirmarea de depunere, dacă AM PR Vest le solicită după ce s-a finalizat termenul legal de depunere a acestora

sau

- pentru societățile din România, o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, dată în baza prevederilor art. 326 din Codul penal în cadrul căreia declară numărul mediu al salariaților, valoarea cifrei de afaceri și activele totale, dacă AM PR Vest le solicită înainte de finalizarea termenului legal de depunere a acestora și societatea nu le-a depus la ANAF. În această situație, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii situațiilor financiare aferente exercițiului financiar încheiat la ANAF, vor transmite către AM PR Vest situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat, inclusiv confirmarea de depunere.
- pentru societățile din străinătate, o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, dată în baza prevederilor art. 326 din Codul penal în cadrul căreia declară numărul mediu al salariaților, valoarea cifrei de afaceri și activele totale exprimate în lei și moneda oficială.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Nu se aplică prezentului apel.



5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu se aplică prezentului apel.

5.2. Eligibilitatea activităților

Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul prezentului apel trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției regionale 1.2 – Digitalizarea IMM-urilor răspund obiectivului Priorității 1, Obiectivului specific RSO1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice și reprezintă acele activități prin care se urmărește susținerea transformării digitale a IMM-urilor din Regiunea Vest.

5.2.1.1. Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare, capitolul 5.2.2 Activități eligibile.

Proiectul trebuie să conducă la creșterea nivelului de intensitate digitală a solicitantului și atingerea unui nivel de intensitate digitală de cel puțin 7, prin raportare la cele 12 tehnologii utilizate pentru definirea indicatorului "Indicele de intensitate digitală" DESI 2019. Nivelul de intensitate digitală atins va fi confirmat în cadrul unui Audit tehnic IT final, obligatoriu la finalul implementării proiectului.

Modul în care implementarea investiției va conduce la realizarea obiectivelor și atingerea Țintelor stabilite va fi detaliat și fundamentat în cadrul Studiului de fezabilitate digitală.

Numărul de tehnologii noi asumate a fi implementate ca urmare a realizării investiției prezintă relevanță inclusiv în contextul evaluării tehnice și financiare a proiectului, putându-se obține punctaj suplimentar pentru 2 sau mai multe tehnologii.

Pentru stabilirea numărului de noi tehnologii, în contextul evaluării tehnice și financiare a proiectului, sunt luate în considerare doar tehnologiile noi pentru solicitant, i.e. care nu erau utilizate, implementate în cadrul solicitantului, conform analizei cuprinse în cadrul Auditului tehnic IT inițial¹⁵. Deși solicitantul poate include în proiect investiții în dezvoltarea (upgrade-ul) unor tehnologii existente (și cheltuielile aferente considerate eligibile), acestea nu vor fi luate în considerare în contextul criteriului de eligibilitate sau al celui de evaluare tehnică și financiară.

În plus, în perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul are obligația de a menține sau înregistra o evoluție ascendentă a cifrei de afaceri sau a profitului din exploatare. Respectarea condiției se demonstrează prin situațiile financiare anuale aferente perioadei de durabilitate, prin raportare la valoarea cifrei de afaceri, respectiv a profitului din exploatare înregistrate în exercițiul financiar

¹⁵ În cadrul Auditului tehnic IT inițial este analizată situația solicitantului înainte de depunerea cererii de finanțare (înainte de realizarea investiției propuse prin proiect).



anterior. Primul exercițiu financiar analizat este cel ulterior exercițiului financiar în care se finalizează implementarea proiectului. Dacă, în oricare din exercițiile financiare aferente perioadei de durabilitate analizate, se înregistrează o scădere atât a cifrei de afaceri cât și a profitului din exploatare față de exercițiul financiar anterior, beneficiarul va returna finanțarea nerambursabilă primită proporțional cu procentul de scădere a cifrei de afaceri sau a profitului din exploatare, oricare este mai mic.

Atenție!

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor în cauză.

Cu toate acestea, în cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 1.2, nu sunt corelate sau nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul 5.2.2 Activități eligibile și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzute la capitolul 5.2.3 Activitatea de bază, proiectul se va respinge de la finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

- 5.2.1.2.** Valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabilă întreprinderii unice, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2831/2023 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Atenție!

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim aplicabil, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea valoare de ajutor¹⁶ care cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește plafonul de 300.000 euro în perioada de 3 ani aplicabilă, cu respectarea prevederilor privind întreprinderea unică.

¹⁶ A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>



5.2.1.3. Locul de implementare a investiției (sediul principal sau secundar la care sunt instalate și utilizate activele corporale și necorporale ce fac obiectul proiectului) este situat în regiunea Vest și a fost înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului înainte de data publicării în consultare a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv 16.07.2024.

Locul de implementare trebuie să fie adecvat pentru realizarea proiectului, respectiv:

- a) este racordat la toate utilitățile necesare funcționării: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, după caz;
- b) nu este ocupat de alți utilizatori care să împiedice realizarea investiției sau să beneficieze direct de investiția propusă;
- c) nu prezintă un grad de uzură avansat sau degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse;
- d) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare.

Atenție!

În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului și în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului depus, nu corespunde cu descrierea din cererea de finanțare proiectul se va respinge de la finanțare. Verificarea cerinței va ține cont de constatările de la vizita efectuată la locația de implementare a proiectului.

Dacă la locația de implementare a proiectului sunt înființate/își derulează activitatea mai multe societăți, solicitantul de finanțare trebuie să facă dovada și să își asume faptul că spațiul aferent locației de implementare este clar delimitat/separat și independent de spațiul aferent altor utilizatori și că de investiția finanțată beneficiază doar solicitantul de finanțare pentru derularea activităților aferente codului/codurilor CAEN declarat/e în cadrul cererii de finanțare.

Modificarea locației de implementare, în perioada de implementare sau în perioada de durabilitate a proiectului, este permisă doar în condițiile stricte ale contractului de finanțare.

Locațiile în care solicitantul de finanțare realizează distribuția produselor obținute din activitatea/activitățile de producție/prestare servicii aferente codurilor CAEN eligibile, selectate de acesta pentru finanțare, reprezintă și ele tot locație de implementare a proiectului, cu mențiunea că pentru acestea nu este aplicabilă condiția autorizării codului/codurilor CAEN de producție/prestare servicii la respectiva locație de implementare. Restul prevederilor din cadrul GSF pentru locația de implementare a proiectului rămân aplicabile și acestor spații.

Echipamentele achiziționate de tipul server, echipamente de stocare, echipamente interconectare rețea și echipamente de tip UPS pot fi amplasate și în spații de tip Data Center deținute de companii specializate, iar respectivele spații nu constituie loc de implementare, în sensul prezentului ghid și nu le sunt aplicabile cerințele specifice locului de implementare a proiectului.



5.2.1.4. După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, se încadrează în durata maximă prevăzută în cadrul capitolului 5.6 Durata proiectului din cadrul ghidului solicitantului de finanțare.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită în cazuri justificate, cu respectarea prevederilor capitolului 5.6 Durata proiectului din cadrul GSF, cu mențiunea că valoarea maximă a ajutorului acordat inițial nu poate fi modificată.

5.2.1.5. Măsurile de comunicare și vizibilitate incluse în cadrul proiectului respectă cerințele din cadrul capitolului 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri din cadrul GSF și din Manualul de identitate vizuală și comunicare, disponibil pe site-ul programului la secțiunea Implementare – Comunicare și vizibilitate.

5.2.1.6. Proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

5.2.2. Activități eligibile

A. Achiziționarea, instalarea, configurarea, implementarea, punerea în funcțiune și integrarea echipamentelor, programelor/aplicațiilor software standard, migrarea datelor și aplicațiilor precum și achiziționarea serviciilor specializate de consultanță în digitalizare care vizează:

- a) Cablare structurată și echipamente de tip rack și accesorii de conectică pentru infrastructura de rack;
- b) Echipamente hardware de tip server, switch, ups, router, firewall, centrală telefonică digitală sau VOIP, sisteme de monitorizare echipamente informatice;
- c) Echipamente hardware pentru stocare și backup de date;
- d) Echipamente hardware pentru sisteme wireless, rețelistică, WAN, LAN;
- e) Terminale hardware de tip desktop, laptop, videoproiector, imprimantă, imprimantă multifuncțională, scanner, echipamente video-conferință;
- f) Terminale hardware de tip tabletă, smart display, terminal smart, echipamente digitale specializate, incluse într-o soluție dedicată pe domeniul de activitate;
- g) Soluții de virtualizare servere, stații de lucru și alte dispozitive virtuale;
- h) Soluții complete de tip VPN client-server;
- i) Soluții de baze de date;
- j) Soluții de tip RPA (Robotic Process Automation), ERP (Enterprise Resource Planning), CRM (Customer Relationship Management), WMS (Warehouse Management System), TMS (Transport Management System);



- k) Soluții/platforme de tip E-Commerce, B2B (business to business), B2C (business to customer);
- l) Soluții pentru procese de business, consumer to consumer;
- m) Soluții de optimizare a proceselor folosind aplicații de tip Low Code/No Code;
- n) Soluții care utilizează servicii și platforme de tip Cloud;
- o) Soluții pentru implementarea, în fluxurile tehnologice, a tehnologiilor specifice de utilizare a inteligenței artificiale, machine learning, IoT (Internet of Things), robotizării, învățării automate, realității augmentate;
- p) Soluții pentru implementarea tehnologiilor Blockchain, big data;
- q) Website de prezentare a companiei, website cu funcționalități complexe;
- r) Soluții de consolidare a securității cibernetice aplicabile pentru software/găzduire/rețele;
- s) Adaptarea fluxurilor tehnologice, a echipamentelor și tehnologiilor, inclusiv a produselor/serviciilor oferite, pentru facilitarea utilizării de către persoane cu dizabilități.

Echipamentele achiziționate de tipul server, echipamente de stocare, echipamente interconectare rețea și echipamente de tip UPS pot fi amplasate și în spații de tip Data Center deținute de companii specializate.

Atenție!

Activitățile propuse în cadrul proiectelor pot fi considerate eligibile doar în contextul în care contribuie justificat la digitalizarea proceselor, a activității societății.

În cazul echipamentelor amplasate în spații de tip Data Center, beneficiarul va prezenta, în etapa de implementare, actul doveditor al dreptului de a utiliza spațiile respective, spre ex. contract de servicii încheiat cu o companie specializată în domeniu.

Cheltuielile legate de închirierea spațiilor de tipul Data Center nu sunt eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte.

Pentru activitățile prevăzute la literele g), h), i), j), k), l), m), n), o), p) de mai sus, sunt eligibile doar soluțiile deja dezvoltate și care sunt configurate pentru a fi implementate și a rula pe infrastructura utilizată de solicitant.

Pentru achiziționarea programelor/aplicațiilor software standard, sunt eligibile costurile cu achiziția programelor/aplicațiilor software standard (off-the-shelf) indiferent de tipul de licență: perpetuă sau temporară/subscripție.

Programele/aplicațiile software standard trebuie să fie funcționale și disponibile pe piață, încă de la momentul la care se emite/obține oferta de preț.

În cazul licențelor temporare/ subscripțiilor anuale/multianuale aferente soluțiilor prevăzute la literele g)-s), cheltuielile pot fi considerate eligibile doar dacă sunt realizate, respectiv plătite, în perioada de implementare a proiectului, iar perioada subscripției nu depășește perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani de la efectuarea ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.



Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea programelor/aplicațiilor software personalizate. Soluțiile dezvoltate exclusiv pentru proiectul propus spre finanțare sunt neeligibile.

Aplicațiile/programele/soluțiile software achiziționate trebuie să fie dezvoltate și susținute de o companie cu o experiență de minimum 2 ani în furnizarea produselor software pe piață, demonstrată din surse publice verificabile și care să asigure garanție minimum 1 an și mentenanță minimum pe perioada de durabilitate a proiectului, pentru produsul furnizat.

Notă

Programele/aplicațiile software achiziționate prin proiect trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

- trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul întreprinderii care beneficiază de ajutor;
- trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;

În perioada de implementare **se pot deconta cheltuieli de tipul**:

- cheltuieli aferente achiziției de mijloace fixe, pe bază de documente justificative, ca de exemplu: facturi, ordine de plată, extrase de cont, fișa mijlocului fix etc.
- cheltuieli aferente activelor necorporale aflate în patrimoniul solicitantului de finanțare, pe bază de documente justificative din contabilitate, ca de exemplu: fișa de cont, balanță analitică etc.
- alte tipuri de cheltuieli justificate ca necesare și aferente/asociate activităților eligibile din secțiunea 5.2.2.

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile trebuie să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

Nu sunt eligibile obiectele de inventar și telefoanele mobile.

Cheltuielile cu achiziționarea **serviciilor specializate de consultanță în digitalizare**, ca de exemplu servicii IT pentru punerea în practică a SFD, pentru integrarea echipamentelor, tehnologiilor/soluțiilor etc. sunt eligibile **în limita a 5%** din valoarea eligibilă a proiectului.

Activele achiziționate trebuie să fie noi, nu este acceptată achiziționarea de active second-hand.

Nu este acceptată cedarea sub orice formă către terți a mijloacelor fixe achiziționate prin proiect, cum ar fi închirierea, comodatul etc.

Beneficiarul își asumă că cel puțin un activ corporal achiziționat sau cel puțin o componentă a unui activ corporal achiziționat va respecta încadrarea în consumul de energie semnificativ redus, conform cerințelor programului Energy Star¹⁷ calculat prin raportare la performanța minimă impusă în baza programului

¹⁷ <https://www.energystar.gov/partner-resources/utilities-eeeps/es-quals>



Energy Star. Informațiile trebuie să se regăsească și în documentele justificative referitoare la specificațiile tehnice depuse pentru echipamentele/componentele ce urmează a fi achiziționate, transmise atât la depunerea proiectului cât și în etapa de implementare a proiectului. Această cerință nu se aplică activelor corporale de tip server și activelor necorporale.

Beneficiarul se va asigura că echipamentele achiziționate prin proiect, în funcție de posibilitățile tehnice, vor fi adaptate accesului și manevrării de către persoane cu dizabilități, respectând cerințele minime legale în vigoare specifice fiecărui tip de echipament, în situația în care acestea pot fi utilizate de persoane cu dizabilități, cu respectarea normelor privind securitatea la locul de muncă.

Beneficiarul va lua măsuri ca echipamentele și serviciile de tip TIC achiziționate și/sau furnizate prin proiect, în funcție de posibilitățile tehnice, să respecte cerințele de adaptare a mediului informațional și comunicațional la nevoile persoanelor cu diferite dizabilități – fizice, senzoriale, psihice etc.

Se recomandă achiziționarea de echipamente/produse IT care să respecte încadrarea privind achizițiile verzi, așa cum sunt formulate în Documentul de lucru al serviciilor Comisiei Europene "Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri"¹⁸ – de ex. prelungirea duratei de viață a produsului, consumul de energie, substanțe periculoase sau gestionarea sfârșitului ciclului de viață și a legislației naționale aplicabile etc.

B. Achiziționarea serviciilor de consultanță/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice de digitalizare a solicitantului (realizarea Studiului de fezabilitate digitală).

Cheltuielile cu realizarea Studiului de fezabilitate digitală cumulate cu cheltuielile cu realizarea Auditului tehnic IT sunt eligibile în limita a maximum 6% din valoarea eligibilă a proiectului.

Studiul de fezabilitate digitală poate fi realizat inclusiv în contextul serviciilor furnizate de Hub-urile de Inovare Digitală Europene (EDIH) din România. În acest caz, cheltuielile cu realizarea Studiului de fezabilitate digitală nu mai reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte.

C. Achiziționarea serviciilor de Audit tehnic IT, pentru determinarea nivelului de digitalizare a solicitantului.

Auditul tehnic IT este obligatoriu atât la depunerea cererii de finanțare, pentru a determina nivelul de intensitate digitală a solicitantului la depunerea proiectului, precum și la finalul implementării investiției, pentru a se putea verifica atingerea obiectivelor legate de creșterea intensității digitale.

Cheltuielile cu realizarea Auditului tehnic IT cumulate cu cheltuielile cu realizarea Studiului de fezabilitate digitală sunt eligibile în limita a maximum 6% din valoarea eligibilă a proiectului.

¹⁸ Documentul poate fi descărcat la adresa web - <https://circabc.europa.eu/ui/group/44278090-3fae-4515-bcc2-44fd57c1d0d1/library/dcd3a82b-f234-4edb-a026-0ad129ac393b/details>



Auditul tehnic IT poate fi realizat inclusiv în contextul serviciilor specializate furnizate de Hub-urile de Inovare Digitală Europene (EDIH) din România. În acest caz, cheltuielile cu Auditul tehnic IT nu mai reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte.

Atenție!

Furnizorul de servicii care întocmește Auditul tehnic IT final nu trebuie să fi fost implicat, în niciun fel în elaborarea Auditului tehnic IT inițial și în pregătirea sau implementarea proiectului, spre exemplu prin furnizarea de servicii de consultanță pentru elaborarea SFD, a cererii de finanțare, servicii de consultanță specializate în digitalizare, în managementul execuției investiției.

D. Achiziționarea, instalarea, configurarea, implementarea, punerea în funcțiune și integrarea programelor/aplicațiilor software standard specifice procesului de producție/prestare servicii.

Pentru achiziționarea programelor/aplicațiilor software standard, sunt eligibile costurile cu achiziția programelor/aplicațiilor software standard (off-the-shelf) indiferent de tipul de licență: perpetuă sau temporară/subscripție.

Programele/aplicațiile software standard trebuie să fie funcționale și disponibile pe piață, încă de la momentul la care se emite/obține oferta de preț.

În cazul licențelor temporare/ subscripțiilor anuale/multianuale, cheltuielile pot fi considerate eligibile doar dacă sunt realizate, respectiv plătite, în perioada de implementare a proiectului, iar perioada subscripției nu depășește perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani de la efectuarea ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea programelor/aplicațiilor software personalizate. Soluțiile dezvoltate exclusiv pentru proiectul propus spre finanțare sunt neeligibile.

Aplicațiile/ programele/ soluțiile software achiziționate trebuie să fie dezvoltate și susținute de o companie cu o experiență de minimum 2 ani în furnizarea produselor software pe piață, demonstrată din surse publice verificabile și care să asigure garanție minimum 1 an și mentenanță minimum pe perioada de durabilitate a proiectului, pentru produsul furnizat.

Notă

Activele necorporale (programele/aplicațiile software) achiziționate prin proiect trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

- trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul întreprinderii care beneficiază de ajutor;
- trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;

În perioada de implementare se pot deconta **cheltuieli de tipul** activelor necorporale aflate în patrimoniul solicitantului de finanțare, pe bază de documente justificative din contabilitate, ca de exemplu: fișa de cont,



balanță analitică etc. sau alte tipuri de cheltuieli justificate ca necesare și aferente/asociate activităților eligibile din secțiunea 5.2.2.

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile trebuie să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

E. Achiziționarea de servicii specifice de instruire și adaptare a personalului în contextul digitalizării (în scopul adaptării resursei umane la echipamentele, tehnologiile, procedurile etc nou-introduse).

F. Alte activități eligibile în cadrul proiectului, în corelare cu cheltuielile eligibile descrise în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile la GSF:

- a) servicii de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare;
- b) servicii de consultanță pentru managementul execuției investiției, inclusiv asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție, dacă este cazul;
- c) audit financiar extern;
- d) activități de comunicare și vizibilitate – activitate obligatorie în cadrul proiectului în conformitate cu detalierile de la capitolul 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri și din Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

Atenție!

Numărul de tehnologii asumate de solicitantul de finanțare, pentru care proiectul a obținut punctaj în etapa de evaluare tehnică și financiară, devin obligatorii a fi realizate în etapa de implementare/durabilitate a proiectului.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază¹⁹ reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect și care respectă următoarele condiții cumulative:

- a) are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- b) se regăsește/regăsesc în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la Capitolul 5.2.2 Activități eligibile, literele A, B, C, D;
- c) nu fac/e parte din activitățile conexe implementării investiției, detaliate în GSF la Capitolul 5.2.2 Activități eligibile, literele E, F;
- d) reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

¹⁹ Conform OUG 23/2023, art. 2, alin.(3), lit.a)



Atenție!

Dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.

În secțiunea Activități din cererea de finanțare se va selecta în mod obligatoriu activitate de bază doar pentru categoriile de activități care se încadrează la literele A, B, C, D.

În secțiunea Buget proiect din cererea de finanțare, în câmpul Denumirea cheltuielii se va completa în mod obligatoriu, pentru fiecare cheltuială, dacă este aferentă activității de bază sau activității conexe, în corelare cu activitatea de care este legată.

5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelului de proiecte PRV/1.2/1 reprezintă acele activități și proiecte care nu răspund obiectivului Priorității 1, Obiectivul specific RSO1.2, respectiv care nu conduc la susținerea transformării digitale a IMM-urilor din Regiunea Vest sau nu respectă toate condițiile de acordare a finanțării enumerate în acest ghid.

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor în cauză.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;



- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- i) să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de minimis aplicabil.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile, la GSF.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene și naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile apelurilor de proiecte aferente IR 1.2 Digitalizarea IMM-urilor sunt detaliate în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile, la GSF.

Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și care nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA, în sensul prevederilor art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, aferentă cheltuielilor eligibile.

Prin urmare, taxa pe valoarea adăugată deductibilă și recuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile și taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor neeligibile reprezintă cheltuieli neeligibile.

TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare) în ceea ce privește evitarea dublei-finanțări.



Fiecare Solicitant de finanțare va analiza includerea TVA în bugetul proiectului ca o cheltuială eligibilă, prin prisma unui management financiar contabil sănătos. Documentele justificative privind decontarea TVA (în situația includerii acestei cheltuieli în cadrul bugetului ca o cheltuială eligibilă) se vor depune în cadrul perioadei de implementare, la momentul solicitării acesteia în cereri de rambursare/plată.

Astfel, taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă și decontabilă, în condițiile în care fiecare Solicitant de finanțare care își include în bugetul proiectului TVA eligibilă, respectă obligația depunerii la Autoritatea de Management, la momentul depunerii unei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)” la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023, din care să rezulte că TVA solicitată la rambursare/plată nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, în conformitate cu prevederile cap. III, secțiunea 2, art. 7 din Anexa Instrucțiuni de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) și (2) din HG nr. 873/2022 la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023.

Formularul acestei anexe reprezintă Anexa 19 la ghidul solicitantului de finanțare.

Notă!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare își asumă în Anexa 2_Declarația unică, corectitudinea informațiilor completate în secțiunea Solicitant din cererea de finanțare referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene și naționale și care nu se regăsesc detaliate în categoriile de cheltuieli eligibile din Anexa 5 la GSF, inclusiv:

- a) Orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021, conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
- b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060, pentru apelul de proiecte aferent IR 1.2 Digitalizarea IMM-urilor, AM PR Vest va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea costurilor indirecte, **ca 7% rată forfetară din costurile directe.**

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

Conform OUG nr. 23/2023, cap. X Costuri simplificate, art. 27, alin 1 și alin. 4:



Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile, care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Acestea reprezintă costurile care sunt necesare pentru implementarea operațiunii și care nu sunt sau nu pot fi legate direct de implementarea operațiunii în cauză sau care sunt legate de implementarea operațiunii, dar reprezintă cheltuieli auxiliare care nu contribuie în mod direct la îndeplinirea indicatorilor/rezultatelor/obiectivelor acesteia.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

În cadrul prezentului ghid, **structura costurilor directe** este următoarea (conform detalierii categoriilor și subcategoriilor MySMIS din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile):

1. Categoria Echipamente/dotări/active corporale, subcategoria 4.5 Dotări;
2. Categoria Cheltuieli cu active necorporale, subcategoria 4.6 Active necorporale;
3. Categoria Servicii, subcategoria Cheltuieli cu servicii de consultanță în domeniul digitalizării/TIC.

Structura costurilor indirecte este următoarea (conform detalierii categoriilor și subcategoriilor MySMIS din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile):

1. Categoria Cheltuieli sub formă de rate forfetare, subcategoria Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021, în care se cuprind cheltuielile pentru:
 - a) Cheltuieli cu achiziționarea de servicii specifice de instruire și adaptare a personalului în contextul digitalizării;
 - b) Cheltuieli cu achiziționarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare;
 - c) Cheltuieli cu achiziționarea serviciilor de consultanță pentru managementul execuției investiției, inclusiv asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție, dacă este cazul;
 - d) Cheltuieli cu achiziționarea serviciilor de audit financiar extern;
 - e) Cheltuieli de informare și publicitate, pentru realizarea activităților de comunicare și vizibilitate menționate la capitolul 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri din GSF și detaliate în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari, obligatorii în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Notă!

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele întocmite de auditori trebuie să confirme că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și:



- sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- sunt prevăzute în contractul de finanțare încheiat cu beneficiarul proiectului; • sunt prevăzute în bugetul proiectului și au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate și plătite de beneficiar;
- au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, sunt identificabile și verificabile, sunt dovedite prin documente originale, dacă este cazul;
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).

Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului.

Beneficiarii vor derula fondurile aferente prefinanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.

Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Formula de calcul a costurilor indirecte: **$Co\ ind = Co\ dir * R_{forfetara} (7\%)$**

Unde:

$Co\ ind$ = costurile indirecte

$Co\ dir$ = costurile directe

$R_{forfetara} (\%)$ = rata forfetară

Atenție!

Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică prezentului apel.



5.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate trebuie să se încadreze între:

- **minimum 10.000 euro**
și
- **maximum 100.000 euro²⁰**, dar fără a depăși 30% din media aritmetică a cifrei de afaceri înregistrate în ultimele 2 exerciții financiare încheiate înainte de depunerea cererii de finanțare.

Nerespectarea pragului minim conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare.

Limita de 30% din media aritmetică a cifrei de afaceri înregistrată în ultimele 2 exerciții financiare încheiate înainte de depunerea cererii de finanțare se aplică, în mod corespunzător, asupra întregului interval de valori ale finanțării solicitate, respectiv 10.000-100.000 euro.

Depășirea pragului maxim aplicabil nu conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul. Refuzul solicitantului de finanțare de a încadra pe neeligibil valoarea care depășește pragul, la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară sau ca urmare a cerințelor din etapa de evaluare tehnică și financiară, va conduce la respingerea proiectului de la finanțare.

Nu se acceptă majorarea contribuției proprii a solicitantului ulterior depunerii proiectului, în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, sau eliminarea cheltuielilor bugetate din cadrul proiectului.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției regionale 1.2 Digitalizarea IMM-urilor, care reprezintă **cuantumul finanțării nerambursabile**, din care buget FEDR 85% și buget de stat 15%, trebuie să reprezinte maximum:

- a) **90%** din valoarea totală eligibilă a proiectului, pentru IMM-urile care au locația de implementare în județele **Caraș-Severin** sau **Hunedoara**,
- b) **83%** din valoarea totală eligibilă a proiectului, pentru IMM-urile care au locația de implementare în județul **Arad**,
- c) **76%** din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru IMM-urile care au locația de implementare în județul **Timiș**,

în limita plafonului de minimis de care poate beneficia o întreprindere unică, în conformitate cu Regulamentul de minimis.

²⁰ echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro, valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna aprilie 2025, 1 euro = 4,9774 lei



5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maximum 12 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maximum 18 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 12 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 6 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Exemplu de calcul: În cazul unui contract cu durată inițială de implementare de 10 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maximum 8 luni, calculat astfel: Durata maximă prelungită – Durată inițială de implementare a contractului = Durata prelungită (18 luni – 10 luni = 8 luni).

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Studiul de fezabilitate digitală (SFD) trebuie să fie completat integral și justificat, să conțină informațiile solicitate, conform instrucțiunilor de completare din Anexa 22 și să fie corelat cu cererea de finanțare.

Solicitantul se angajează ca, în urma implementării proiectului, să atingă un nivel de intensitate digitală de cel puțin 7 (prin raportare la DESI 2019).

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este parte integrantă a cererii de finanțare și a contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare a proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF - Anexa 24_Plan de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.



Solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă aplicabili, din cei stabiliți, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 24_Plan de monitorizare la GSF.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

A. Formularul Cererii de finanțare ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare.

Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal al solicitantului sau, în cazuri temeinic justificate, de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform prevederilor capitolului 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din prezentul ghid.

Prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele și pe seama solicitantului de finanțare.

B. Anexele la cererea de finanțare, prezentate în cadrul capitolelor 7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului, sau de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele și pe seama solicitantului de finanțare.

În cazul în care societatea are mai mulți reprezentanți legali, cererea de finanțare și anexele vor fi semnate și transmise de către reprezentantul legal împuternicit prin Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest.



La cererea de finanțare solicitantul anexează **Declarația unică** prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată de către reprezentantul legal al solicitantului, sau de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în conformitate cu prevederile și ale capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare sunt enumerate în capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate în capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**. Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situație și prin alte documente decât cele menționate în capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării** din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Atenție!

Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectului în cadrul prezentului apel de proiecte, în cazul în care acesta nu este selectat pentru finanțare.

Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectului depus în cadrul prezentului apel de proiecte.

Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca, în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să se asigure că:

- furnizează informațiile într-o manieră clară, concisă, relevantă și pertinent argumentată;
- corelează informațiile furnizate și că acestea sunt verificate și verificabile;



- prezintă date relevante și specifice proiectului, nu informații cu caracter general care nu prezintă relevanță pentru proiectul propus;
- evidențiază acțiunile concrete propuse în proiect indicând clar legătura cu obiectivele și scopul proiectului;
- cuantifică de o manieră realistă rezultatele proiectului, beneficiile și costurile acestuia;
- justifică necesitatea și rezonabilitatea tuturor cheltuielilor propuse conform activității derulate prin proiect și a fluxului operațional descris;
- prezintă un calendar realist de implementare;
- colaborează cu firma de consultanță în vederea înțelegerii depline și asumării integrale a informațiilor furnizate.

Completarea cererii de finanțare și a anexelor în mod clar și coerent va facilita procesul de evaluare.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română.

Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele 3.4 Rata de cofinanțare, 3.13 Reguli privind ajutorul de stat, 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri, 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor, 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categori de cheltuieli neeligibile, 5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect, 5.5 Cuanumul cofinanțării acordate, 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preț).

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

Atenție!



În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

- b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuielile menționate în **Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile**, iar costurile din cadrul bugetului trebuie să fie realiste, corelate cu activitățile și indicatorii, sursele de finanțare, corect estimate, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului și justificate de către solicitant prin minimum 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective.

Atenție!

În cazul activelor corporale, necorporale și al serviciilor specializate de consultanță în digitalizare, ofertele de preț trebuie să fie emise de societăți specializate în domeniul IT, respectiv care au autorizate activități din domeniul consultanței în tehnologia informației: coduri CAEN cuprinse în diviziunile 62 "Activități de servicii în tehnologia informației", 63 "Activități de servicii informatice" din CAEN Rev.2, respectiv diviziunile 62 "Activități de programare și activități de consultanță în tehnologia informației", 63 "Activități ale portalurilor web, prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe" din CAEN Rev.3".

Ofertele de preț pentru Auditul Tehnic IT final trebuie emise de societăți care au autorizate domeniul de activitate CAEN 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației (conform CAEN Rev.2), respectiv 6220 - Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul (conform CAEN Rev.3).

Toate cheltuielile incluse în bugetul proiectului trebuie să fie rezonabile și dimensionate proporțional în raport cu nevoile identificate pentru codul/codurile CAEN pentru care se solicită finanțare, cu obiectivele, indicatorii și activitățile proiectului. Cheltuielile care nu îndeplinesc aceste condiții pot fi excluse de la finanțare prin încadrarea lor în categoria cheltuielilor neeligibile, oricând în perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

Aplicațiile/programele/soluțiile software achiziționate trebuie să fie dezvoltate și susținute de o companie cu o experiență de minimum 2 ani în furnizarea produselor software pe piață, demonstrată din surse publice verificabile și care să asigure garanție minimum 1 an și mentenanță minimum pe perioada de durabilitate a proiectului, pentru produsul furnizat.

În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

Achizițiile efectuate în perioada de implementare se supun aceluiași condiții.

- c) să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
- respectă plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice,
 - respectă regula de cumul a ajutoarelor de minimis.



Conform Deciziei CJUE în cauza C-608/19 întreprinderile care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior au posibilitatea de a alege între reducerea finanțării solicitate sau renunțarea, integrală sau parțială, la ajutoare anterioare deja primite pentru a nu depăși acest plafon.

- d) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime privind asistența nerambursabilă prevăzute la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă** a unui proiect.

Atenție!

În cazul în care valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare.

Dacă valoarea asistenței financiare nerambursabile aferentă proiectului depășește valoarea maximă stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii asistenței nerambursabile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate la data depunerii cererii de finanțare nu poate fi modificată în sensul creșterii acesteia în cazul în care intervin modificări ale investiției și bugetului pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare.

- e) să fie complet și corelat cu activitățile prevăzute și cu indicatorii asumați;
f) să fie corelat cu sursele de finanțare;

Atenție!

Solicitanții de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanțare proprie, precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

Contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului trebuie să fie într-o formă liberă de ajutor public și poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau din alte surse private.

- g) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din Anexa 5 la GSF.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PR Vest în cadrul etapei



de evaluare tehnică și financiară²¹, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.4.1. Declarația unică a solicitantului

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul își asumă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. În situația în care, ulterior evaluării tehnice și financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului/împuțernicul acestuia, dacă este cazul.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice va/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

Atenție!

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.

7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare

este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul 7.1 Completarea formularului cererii din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1 Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

7.4.3. Auditul tehnic IT inițial

care analizează și justifică nivelul de intensitate digitală a solicitantului la depunerea cererii de finanțare.

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 21 Formular Audit tehnic IT inițial. În cazul în care Auditul tehnic IT inițial a fost elaborat înainte de publicarea ghidului solicitantului de finanțare, respectiv a formatului din Anexa 21, este obligatoriu ca auditul anexat la cererea de finanțare să conțină cel puțin informațiile solicitate în modelul și instrucțiunile cuprinse în Anexa 21.

²¹ conform capitolului 8 din cadrul GSF



Auditul poate fi elaborat fie de către un Hub de Inovare Digitală European (EDIH) – caz în care cheltuiala cu Auditul tehnic IT nu mai este considerată eligibilă în cadrul acestui apel –, fie de către un furnizor de servicii de consultanță tehnică specializat în TIC, selectat de către solicitant.

Furnizorul de servicii de consultanță tehnică specializat în TIC trebuie să aibă autorizat domeniul de activitate CAEN 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației (conform CAEN Rev.2), respectiv 6220 - Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul (conform CAEN Rev.3). Furnizorul de servicii care întocmește auditul nu va putea să contribuie la punerea în aplicare a soluțiilor de digitalizare, prin furnizarea de echipamente, software și aplicații IT, în cadrul aceluiași proiect.

Toate elementele cuprinse în Auditul tehnic IT sunt asumate de către solicitant.

Atenție!

Auditul tehnic IT inițial trebuie transmis în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. Netransmiterea lui, la momentul depunerii cererii de finanțare, conduce la respingerea de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

7.4.4. Studiul de fezabilitate digitală (SFD)

elaborat conform modelului standard din Anexa 22_Formular Studiu fezabilitate digitală.

SFD are rolul de a analiza și fundamenta investiția de digitalizare propusă de către solicitant în cadrul prezentului apel.

SFD poate fi elaborat fie de către un Hub de Inovare Digitală European (EDIH) – caz în care cheltuiala cu elaborarea SFD nu mai este considerată eligibilă în cadrul acestui apel –, fie de către un furnizor de servicii de consultanță tehnică specializat în TIC, selectat de către solicitant.

Furnizorul de servicii de consultanță tehnică specializat în TIC trebuie să aibă autorizat domeniul de activitate CAEN 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației (conform CAEN Rev.2), respectiv 6220 - Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul (conform CAEN Rev.3). Furnizorul de servicii care întocmește SFD nu va putea să contribuie la punerea în aplicare a soluțiilor de digitalizare, prin furnizarea de echipamente, software și aplicații IT, în cadrul aceluiași proiect.

Toate elementele cuprinse în SFD sunt asumate de către solicitant. Imposibilitatea atingerii Țintelor asumate (e.g. nivelul de intensitate digitală după implementarea investiției), cauzate de o analiză deficitară a nevoilor ori a capacităților solicitantului de a implementa anumite tehnologii, poate conduce la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea finanțării acordate.



Atenție!

Studiul de fezabilitate digitală (SFD) trebuie transmis în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a SFD, conduce la respingerea de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

7.4.5. Macheta Analiza financiară

completată conform modelului din Anexa 23_Macheta Analiza financiară.

În procedul de evaluare tehnică și financiară, datele introduse în machetă vor fi verificate și confruntate cu datele și informațiile cuprinse în situațiile financiare transmise.

Macheta completată conform Anexei 23 se va transmite pe adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro, în format Excel, atât la depunerea cererii de finanțare cât și la fiecare actualizare/modificare, iar formatul PDF al machetei se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca anexă la cererea de finanțare.

7.4.6. Hotărârea AGA/ Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului

cu menționarea în clar a valorilor proiectului precum și a reprezentantului legal desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest, dacă solicitantul de finanțare are mai mulți reprezentanți legali.

Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare va conține cel puțin informațiile din modelul **Anexa 6_Hotărâre AGA/Decizie asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect** și se semnează în conformitate cu prevederile legislației și actului constitutiv/statutului, suplimentar față de semnătura reprezentantului legal al solicitantului de finanțare pentru încărcarea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitantul își asumă în **Anexa 2_Declarația unică** că Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului, este valabil aprobată în conformitate cu prevederile legislației și actului constitutiv/statut, după caz.

Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să se asigure că Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului este semnată potrivit legislației în vigoare și a prevederilor actului constitutiv/statutului societății.

7.4.7. Planul de amplasare a activelor achiziționate prin proiect

în care vor fi reprezentate/marcate/evidențiate cel puțin următoarele elemente:

- elementele de investiție propuse spre finanțare în vederea stabilirii încadrării acestora în spațiul aferent implementării,
- echipamentele deținute de societate la momentul depunerii proiectului, dacă la locația de implementare solicitantul desfășoară deja activitatea pentru care solicită finanțare sau dacă mai desfășoară și alte activități,
- accesul la locația de implementare,



d) vecinii societății solicitante, în cazul în care aceștia există, situație în care se vor evidenția distinct suprafețele utilizate de solicitantul de finanțare și aceștia.

7.4.8. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA

din care să rezulte că solicitantul de finanțare este persoană înregistrată în scopuri de TVA, dacă este cazul.

7.4.9. Situațiile financiare anuale

aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare, depuse la entitățile abilitate de către solicitantul de finanțare și societățile cu care acesta este întreprindere legată/parteneră, însoțite de confirmarea de depunere:

Pentru societățile legate/partenere din străinătate situațiile financiare anuale sau declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal, dată în baza art 326 din Codul penal în cadrul căreia se va declara numărul mediu de salariați, valoarea cifrei de afaceri și a activelor totale, exprimate în lei și moneda oficială, vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată sau legalizată

În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare a unei cereri de finanțare continuă într-un nou exercițiu financiar, respectiv se încheie anul fiscal aferent anului depunerii cererii de finanțare, în scopul verificării încadrării în categoriile IMM eligibile, solicitantul de finanțare și întreprinderile cu care acesta este legat/partener, inclusiv societățile din străinătate, trebuie să transmită:

- situațiile financiare anuale aferente depuse la entitățile abilitate însoțite de confirmarea de depunere, dacă AM PR Vest le solicită după ce s-a finalizat termenul legal de depunere a acestora

sau

- pentru societățile din România, o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, dată în baza prevederilor art. 326 din Codul penal în cadrul căreia declară numărul mediu al salariaților, valoarea cifrei de afaceri și activele totale, dacă AM PR Vest le solicită înainte de finalizarea termenului legal de depunere a acestora și societatea nu le-a depus la ANAF. În această situație, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii situațiilor financiare aferente exercițiului financiar încheiat la ANAF, vor transmite către AM PR Vest situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat, inclusiv confirmarea de depunere.
- pentru societățile din străinătate, o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, dată în baza prevederilor art. 326 din Codul penal în cadrul căreia declară numărul mediu al salariaților, valoarea cifrei de afaceri și activele totale exprimate în lei și moneda oficială.

7.4.10. Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului

Se vor prezenta minimum 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective, pentru achizițiile de dotări/ echipamente și active necorporale/ servicii.

În cazul activelor corporale, necorporale și al serviciilor specializate de consultanță în digitalizare, ofertele de preț trebuie să fie emise de societăți specializate în domeniul IT, respectiv care au autorizate activități din domeniul consultanței în tehnologia informației: coduri CAEN cuprinse în diviziunile 62 "Activități de servicii



în tehnologia informației”, 63 ”Activități de servicii informatice” din CAEN Rev.2, respectiv diviziunile 62 ”Activități de programare și activități de consultanță în tehnologia informației”, 63 ”Activități ale portalurilor web, prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe” din CAEN Rev.3”.

Ofertele de preț pentru Auditul Tehnic IT final trebuie emise de societăți care au autorizate domeniul de activitate CAEN 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației (conform CAEN Rev.2), respectiv 6220 - Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul (conform CAEN Rev.3).

Astfel, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure că ofertele în baza cărora este întocmit bugetul proiectului sunt emise de societăți care sunt autorizate să deruleze activitate în domeniul respectiv și au capacitatea reală de a comercializa produsele oferite. Acest aspect va fi verificat de către Autoritatea de Management, atât în etapa de evaluare, selecție și contractare, cât și în etapa de implementare.

Ofertele de preț pot fi transmise: asumate de furnizori, sub formă de capturi de ecran, inclusiv link-uri către baze de date/cataloge, analize de piață etc.

Ofertele pentru achizițiile de dotări/echipamente vor conține informații cu privire la caracteristicile/specificațiile tehnice ale acestora.

Toate cheltuielile incluse în bugetul proiectului trebuie să fie rezonabile și dimensionate proporțional în raport cu nevoile identificate pentru codul/ codurile CAEN pentru care se solicită finanțare, cu obiectivele, indicatorii și activitățile proiectului. Cheltuielile care nu îndeplinesc aceste condiții pot fi excluse de la finanțare prin încadrarea lor în categoria cheltuielilor neeligibile, oricând în perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

7.4.11. Documentul de analiză a întreprinderii unice

Documentul de analiză a întreprinderii unice va conține informațiile din modelul Anexa 16_Document de analiză a întreprinderii unice.

Se recomandă ca Anexa 16_Document de analiză a întreprinderii unice să se completeze și să se semneze de către reprezentantul legal în ziua transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

7.4.12. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare

7.4.13. Procură notarială

pentru semnarea cererii de finanțare și a anexelor la aceasta, dacă este cazul, în conformitate cu mențiunile de la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din cadrul GSF.

Procura notarială trebuie să aibă prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

Atragem atenția că contractul de finanțare și anexele acestuia nu pot fi semnate de către împuternicit, ci doar de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.



7.4.14. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, dacă este cazul.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, etc. vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanțare sau la solicitarea AM PR Vest în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător și complete. Se recomandă scanarea planșelor, schițelor, tabelelor de dimensiuni mari, la o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021 - modulul-proiecte>.

Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Cererea de finanțare și anexele acesteia se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în conformitate cu prevederile de la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.

7.6. Anexa și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PR Vest în cadrul etapei de contractare²², în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.6.1. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, actualizat, dacă este cazul.

7.6.2. Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului actualizată dacă e cazul, cu menționarea în clar a valorilor proiectului precum și a reprezentantului legal desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest, dacă solicitantul de finanțare are mai mulți reprezentanți legali.

²² conform capitolului 8 din cadrul GSF



Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Hotărâre AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și se semnează în conformitate cu prevederile legislației și actului constitutiv/statutului, suplimentar față de semnătura reprezentantului legal al solicitantului de finanțare pentru încărcarea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să se asigure că Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului este semnată potrivit legislației în vigoare și a prevederilor actului constitutiv/statutului societății.

7.6.3. Procură notarială, actualizată, dacă este cazul.

pentru semnarea cererii de finanțare și a anexelor la aceasta, dacă este cazul, în conformitate cu mențiunile de la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din cadrul GSF.

Procura notarială trebuie să aibă prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

Atragem atenția că contractul de finanțare și anexele acestuia nu pot fi semnate de către împuternicit, ci doar de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

7.6.4. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, actualizat, dacă este cazul.

7.6.5. Declarația privind încadrarea în categoria IMM

în conformitate cu modelul standard din Anexa 15_Declaratia privind încadrarea în categoria IMM.

7.6.6. Documentul de analiză a întreprinderii unice, actualizat

Documentul de analiză a întreprinderii unice va conține informațiile din modelul Anexa 16_Document de analiză a întreprinderii unice.

7.6.7. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local

pentru sediul social și punctele de lucru, din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în quantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul local, la momentul verificării.

Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.8. Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat

din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic în quantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul de stat, la momentul verificării.

Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.9. Certificatul de cazier fiscal



din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.10. Documentele care conferă solicitantului de finanțare dreptul de a realiza investiția în imobilul (sediul principal sau secundar) care reprezintă locația de implementare a proiectului

Se va prezenta contract de vânzare-cumpărare/ contract de concesiune/ contract de suprafață, încheiat în formă autentică/ contract de comodat/ contract de închiriere/ contract de donație.

În situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului care reprezintă locația de implementare a proiectului, se vor transmite inclusiv documente din care să rezulte acordul proprietarului/propietarilor imobilului pentru ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția propusă.

7.6.11. Dovada capacității financiare

Se va prezenta extras de cont bancar curent sau de depozit, linie/contract de credit emise de o instituție de credit, scrisoare de confort, etc. prin care solicitantul de finanțare face dovada că are capacitatea financiară de a acoperi cel puțin contribuția proprie totală a solicitantului: contribuția la valoarea eligibilă și valoarea neeligibilă a proiectului, mai puțin TVA aferentă proiectului.

Dovada capacității financiare se face în perioada etapei de contractare.

Dacă solicitantul de finanțare face dovada capacității financiare prin extrase de cont pentru mai multe conturi, acestea trebuie să reflecte disponibilul din contul bancar din aceeași zi.

Dacă extrasul/extrasele de cont sunt aferente unor conturi deschise în valută (altele decât RON), cursul de schimb utilizat va fi cursul BNR din ziua emiterii extrasului/extraselor de cont.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul **Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului** și va fi semnată cu semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.



Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF și a anexelor la acesta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021, AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Autoritatea de Management va verifica în bazele de date ale Ministerului de Externe ca proiectul să nu facă obiectul unui aviz motivat de Comisia Europeană în acest sens. În Anexa 3.2_Grila de contractare se verifică dacă proiectul face sau nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

În vederea respectării prevederilor art. 73, alineatul 2 din Regulamentul (UE) 1060/2021 la selectarea operațiunilor, autoritatea de management se asigură că operațiunile selectate care intră în domeniul de aplicare al unei condiții favorizante sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante.

În scopul asigurării compatibilității proiectelor cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea condițiilor favorizante, AM PR Vest va verifica în cadrul Anexei 3.2_Grila de contractare modalitatea de completare a secțiunii



Solicitant subsecțiunea Atribute proiect din Formularul cererii de finanțare, conform instrucțiunilor de completare. În Anexa 1 la Ghidul Solicitantului de Finanțare – Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare sunt incluse mențiuni referitoare la completarea de către solicitantul de finanțare a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.
2. **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară.
3. **Contractarea** proiectelor - etapă în cadrul căreia solicitantii de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul de finanțare:

- a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;
- b) se angajează că va face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PR Vest;
- c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul reprezentantului legal.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația unică va fi semnată cu semnătura electronică extinsă a împuternicitului.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul **7.4 Anexe și**



documente obligatorii la depunerea cererii din GSF, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PR Vest prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

În cazul proiectelor pentru care, în etapa de contractare, până la termenul stabilit de către AM PR Vest, solicitantul de finanțare nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, acestea sunt declarate respinse, iar contractul de finanțare nu este semnat.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Autoevaluarea

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Toate criteriile sunt digitalizate, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.

Întrucât quantumul total al finanțărilor nerambursabile solicitate poate depăși într-o măsură considerabilă alocarea financiară disponibilă, nu toate proiectele depuse vor fi evaluate tehnic și financiar, de către comisia de evaluare. Includerea în etapa de evaluare tehnică și financiară depinde de rezultatul autoevaluării.

Includerea în etapa de evaluare tehnică și financiară (i.e. verificarea îndeplinirii criteriilor de către comisia de evaluare) este **condiționată de rezultatul autoevaluării** realizate de solicitant, respectiv:

- a) Proiectul nu a obținut 0 puncte la niciunul din subcriteriile aferente criteriilor 1, 2 și 3 din grila de evaluare tehnică și financiară;
- b) Proiectul a obținut un punctaj final de cel puțin 60 de puncte (pragul de calitate), așa cum rezultă din autoevaluare;



c) Proiectul a obținut punctajul minim care permite încadrarea finanțării solicitate în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel. Punctajul minim reprezintă cel mai mic punctaj obținut în lista cererilor de finanțare care:

- îndeplinesc condițiile de la literele a) și b) de mai sus
- ordonate descrescător în funcție de punctajul total obținut, se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel²³ (luându-se în calcul valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul fiecărei cereri de finanțare în parte).

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de:

- a) Punctajul obținut la criteriul nr. 4 „Capacitatea financiară a solicitantului” din Anexa 3.1_Grila ETF;
- b) Punctajul obținut la criteriul nr. 5 „Nivelul de intensitate digitală a solicitantului, la depunerea cererii de finanțare, conform Auditului tehnic IT inițial” din Anexa 3.1_Grila ETF;
- c) Punctajul obținut la criteriul nr. 6 „Numărul de noi tehnologii din lista celor 12 tehnologii utilizate pentru definirea intensității digitale, conform DESI 2019 asumate a fi îndeplinite după implementarea proiectului, suplimentare față de situația la depunerea cererii de finanțare, conform Studiului de fezabilitate digitală” din Anexa 3.1_Grila ETF;
- d) Data și ora depunerii proiectului.

Toate proiectele astfel selectate vor fi evaluate conform grilei de evaluare tehnică și financiară, de către comisia de evaluare.

Proiectele care nu îndeplinesc condițiile a) și/sau b) de mai sus, sunt considerate respinse prin procesul de evaluare și selecție.

Proiectele care îndeplinesc condițiile a) și b) dar nu îndeplinesc condiția c) vor fi incluse într-o listă de rezervă aferentă apelului. În situația suplimentării alocării financiare disponibile, **punctajul minim care permite încadrarea finanțării solicitate în alocarea financiară disponibilă poate scădea**, fiind posibilă luarea în considerare a proiectelor din lista de rezervă.

Derularea etapei de evaluare tehnică și financiară

Pentru a răspunde la solicitările de clarificare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 18.08.2025, termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent procesului de evaluare tehnică

²³ Inclusiv eventuala supracontractare aprobată de AM PR Vest pentru acest apel.



și financiară a cererii de finanțare și a anexelor depuse este data de 09.09.2025, ora 23:59.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PR Vest poate transmite mai multe solicitări de clarificări. Astfel, în termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PR Vest și pentru clarificările suplimentare solicitate se stabilește de către AM PR Vest în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus de AM PR Vest, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare a oricăruia din documentele obligatorii menționate la secțiunea 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, decizia AM PR Vest să fie de respingere a proiectului din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul termenului maxim comunicat aferent etapei de evaluare tehnică și financiară. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR Vest ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară sau în funcție de un eșantion stabilit de AM PR Vest.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, anexele la aceasta și realitatea din teren. Concluziile/cerințele se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.



În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat solicitantului de finanțare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar, AM PR Vest va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul Anexei 3.1_Grila ETF la GSF.

În cadrul grilei sunt incluse punctajele acordate, instrucțiunile de evaluare a fiecărui subcriteriu/criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

La finalul evaluării tehnice și financiare, realizată de o comisie de evaluare, o cerere de finanțare depusă în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid poate obține un punctaj maxim de 100 de puncte.

Pragul de calitate este de 60 de puncte.

Punctarea cu 0 la subcriteriile aferente criteriilor nr. 1, 2 și la criteriul 3 din grilă conduce la respingerea proiectului.

Un proiect care a fost evaluat tehnic și financiar de comisia de evaluare poate fi inclus în etapa de contractare doar dacă îndeplinește condițiile de mai jos:

- a) proiectul nu a obținut 0 puncte la niciunul din subcriteriile aferente criteriilor 1, 2 și la criteriul 3 din grilă
- b) obține un punctaj cel puțin egal cu punctajul minim care permite încadrarea finanțării solicitate în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel.

Punctajul final obținut după evaluarea tehnică și financiară poate fi mai mare, egal sau mai mic decât punctajul obținut la autoevaluare, atât timp cât condiția b) de mai sus este respectată.

Includerea în etapa de contractare a proiectelor selectate nu este condiționată în niciun fel de procesul de soluționare a contestațiilor depuse în cadrul acestui apel de proiecte.

Proiectele care nu îndeplinesc condiția de la litera a) de mai sus sunt respinse din procesul de evaluare și selecție.



Proiectele care îndeplinesc condiția de la litera a) dar nu îndeplinesc condiția de la litera b) de mai sus sunt incluse în lista de rezervă aferentă apelului (împreună cu proiectele care nu au întrunit punctajul minim în baza autoevaluării).

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Cererile de finanțare depuse trebuie să obțină **pragul minim de calitate de 60 de puncte** pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. Proiectele care nu întrunesc punctajul de 60 de puncte, vor fi respinse de la finanțare.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu se aplică prezentului apel.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice și financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul și punctajul obținut și justificarea acordării respectivului rezultat și punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, poate formula o contestație în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 13 la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestație decizie de revocare.

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.



Conform funcției „Contestație decizie de revocare” din sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și **Anexei 11_Formular de contestație**, contestația va cuprinde minimum următoarele informații obligatorii:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;
- b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;
- c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- d) obiectul contestației;
- e) criteriul/criteriile contestat/e;
- f) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;
- g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;
- h) data și semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului acestuia;
- i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PR Vest, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PR Vest. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PR Vest este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PR Vest o nouă contestație având același obiect.



În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Vest, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PR Vest.

În cazul admiterii contestației, AM PR Vest procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară și 8.9 Contractarea proiectelor în conformitate cu concluziile deciziei de soluționare a contestației.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul **Anexei 12_Formular retragere contestație**.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară, 8.5 Aplicarea pragului de calitate și 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară sau de la data înregistrării declarației de necontestare, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate documente și informații, în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PR Vest le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR Vest.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR Vest are obligația de a-i solicita acestuia clarificări și documente doveditoare.

Solicitantul are la dispoziție un termen de maximum 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PR Vest, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.



Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 18.08.2025, termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent procesului de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare și a anexelor depuse este data de 09.09.2025, ora 23:59.

AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea termenului maxim de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Termenul de 15 zile lucrătoare pentru transmiterea documentelor obligatorii este un termen maxim. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultimele 3 zile ale termenului maxim și nu în termenul propus și comunicat de AM PR Vest în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum și a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși termene legale aplicabile²⁴.

Solicitantul are obligația ca în etapa de contractare, să facă dovada drepturilor prevăzute la criteriul 5.1.1.10.

Atenție!**Raportarea beneficiarilor reali:**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

(a) contractanții, inclusiv denumirea și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanților) numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

²⁴ La momentul aprobării GSF perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice, conform OUG 23/2023



(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

și

(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referință și valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, **solicitanții de finanțare au următoarele obligații:**

a) Solicitantul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare a beneficiarilor săi reali în conformitate cu prevederile Legii nr 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai solicitantului de finanțare se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în secțiunea Beneficiar_Entitate juridică, în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare MySMIS2021_Front Office_Modul Autentificare.

În Modulul Contractare – Declarație beneficiari, solicitantul completează informațiile privind beneficiarul real, generează, semnează, încarcă și transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ declarația privind beneficiarul real al finanțării.

b) Dacă este cazul, solicitantul/beneficiarul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare și cu Directiva (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii.

Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai contractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în secțiunea Operatori economici, în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare MySMIS2021_Front Office_Modul Achiziții. Informațiile se vor completa în funcție de tipul entității juridice: entitate comercială (înscrisă în Registrul comerțului), entitate transnațională, persoana fizică autorizată, sau entitate de drept privat (înscrise în Registrul asociațiilor și fundațiilor). În etapa de implementare se vor verifica informațiile completate privind beneficiarii reali ai contractorilor.

c) Dacă este cazul, solicitantul/beneficiarul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare și cu Directiva (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50.000 EUR.



Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai subcontractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în secțiunea Operatori economici, în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare MySMIS2021_Front Office_Modul Achiziții. Informațiile se vor completa în funcție de tipul entității juridice: entitate comercială (înscrisă în Registrul comerțului), entitate transnațională, persoana fizică autorizată, sau entitate de drept privat (înscrise în Registrul asociațiilor și fundațiilor). În etapa de implementare se vor verifica informațiile completate privind beneficiarii reali ai subcontractorilor.

În aplicarea prevederilor de la lit. b) și c) de mai sus, solicitantul/beneficiarul de finanțare se obligă să solicite contractanților/subcontractanților înaintea semnării contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali.

Solicitantul/beneficiarul finanțării se obligă să prevadă, în cadrul contractelor de achiziție publică pentru care este obligat să comunice și să actualizeze ori de câte ori intervine o modificare, informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) și lit. b) de mai sus, clauze specifice prin care se instituie obligația contractanților/subcontractanților de comunicare și actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Această obligație contractuală va fi transpusă prin grija contractorilor și în contractele de execuție care vor fi încheiate cu subcontractorii în condițiile prevăzute la lit. c) de mai sus.

Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică și până la data depunerii cererii de rambursare finală va fi adusă la cunoștința AM PR Vest, de către Beneficiar într-un termen de 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a modificării survenite.

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. b) și c) de mai sus transmiterea datelor privind beneficiarii reali se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR Vest va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare conform Grilei de contractare, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanțare.



La finalul etapei de contractare, AM PR Vest comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în GSF sau generate în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;
- b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest.

Incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real sau a unui drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care constituie locația de implementare a proiectului, cel târziu în etapa de contractare va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.

Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă la AM PR Vest, în termen de maximum 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului **8.8. Contestații**.

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Vest verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile capitolului **6 Indicatori de etapă** din cadrul GSF



și instrucțiunile de completare din cadrul **Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare**.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest și reprezentantul legal al solicitantului. Data de intrare în vigoare a contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Atenție!

Semnarea contractului de finanțare este condiționată de transmiterea de către solicitantul de finanțare a Anexei 16_Document de analiză a întreprinderii unice, actualizate la data semnării contractului de finanțare.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut în legislația în vigoare.

Cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR Vest.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data primei activități din cadrul acestuia și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare are obligația de a informa AM PR Vest în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.

AM PR Vest va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.



10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PR Vest este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PR Vest va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare și plată, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.



În situația în care se vor depune mai multe cereri de rambursare sau cereri de plată într-un interval de 3 luni de implementare a proiectului, raportul de progres se va genera din aplicația MySMIS2021 o singură dată și se va transmite atașat în format .pdf doar în cadrul primei cereri de rambursare sau cereri de plată întocmite și transmise în acest interval.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul privind caracterul durabil al proiectului/investiției se va depune anual.

AM PR Vest verifică rapoartele de progres transmise și documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării indicatorilor de etapă.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, atât în perioada de implementare, cât și durabilitate, perioadă în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PR Vest va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarii pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR Vest și, în situația nerealizării acestora, aceasta adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro și în contractul de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Vest verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniția o vizită la fața locului, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și AM PR Vest, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul și autoritatea de



management sunt notificați prin MSMIS cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Vest deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor la fața locului, iar AM PR Vest înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PR Vest sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR Vest nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor de monitorizare, AM PR Vest poate aplica, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Vest poate proceda la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Condițiile și modalitățile de aplicare a măsurilor de monitorizare, inclusiv eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum și alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de



programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 75.000 lei, excepție fac prima, și ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

Atenție!

Beneficiarul ajutorului de minimis are nevoie de fonduri pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.

Beneficiarul ajutorului de minimis, trebuie să constituie o garanție pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebancară sau de o societate de asigurări. Valoarea cumulată a cererilor de prefinanțare nu poate depăși 40% din valoarea totală a ajutorului.

Beneficiarul este obligat să depună în maximum 90 de zile calendaristice cererea de rambursare pentru justificarea a minimum 50% din valoarea prefinanțării încasate.

Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans,



statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată.

În cazul în care, termenul menționat conduce la ieșirea din perioada de implementare a proiectului, beneficiarul poate efectua plata cheltuielilor eligibile din sumele virate de către autoritatea de management, după această dată, cu respectarea termenului de 5 zile lucrătoare de efectuare a plăților, conform prevederilor art. 30 alin. (12) din HG nr. 829/2022, dar nu mai târziu de 31.12.2029. Plata contribuției proprii aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată trebuie efectuată obligatoriu în cadrul perioadei de implementare a proiectului.

După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

Beneficiarul are nevoie de fonduri pentru plata facturilor.

Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar facturile primite și neachitate de la furnizori/constructori/prestatori.

Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.

Beneficiarul este obligat să depună în maxim 10 zile lucrătoare de la data încasării, cererea de rambursare aferentă cererii de plată prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Atenție!

Beneficiarul a plătit facturile din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.

Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.

În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.



12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor/de prestare a serviciilor, etc., cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

În implementarea proiectelor, beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM PR Vest în legătură cu depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și de a actualiza Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată ori de câte ori intervin modificări, cu respectarea pragului minim valoric al cererii de rambursare/plată și a excepțiilor stabilite de AM PR Vest în ghidul solicitantului aferent Intervenției regionale/apelului de proiecte, actualizare care va fi corelată și cu obligația îndeplinirii indicatorilor de etapă de reper incluși în Planul de monitorizare, având în vedere aplicarea măsurilor corective sub forma penalităților de întârziere în situația nerealizării acestora.

În cazul în care beneficiarii depun cereri de prefinanțare/plată/rambursare care nu au fost prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, AM PR Vest poate respinge cererile de prefinanțare/rambursare/plată depuse, acestea putând fi redepuse după respectarea prevederilor Instrucțiunilor AM întocmite în acest sens.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă, produsele au fost furnizate și serviciile au fost prestate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu contractul de finanțare, regulamentele europene și cu legislația națională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la fața locului la momentul solicitării la decontare (în cadrul cererilor de rambursare sau plată) a cheltuielilor care justifică stadiul financiar aferent îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă aferenți contractului de finanțare, indiferent de momentul atingerii acestui stadiu.

În afara vizitelor la fața locului rezultate din analiza de risc efectuată conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc, Autoritatea de Management poate efectua vizite la fața locului și ori de câte ori situația o impune (sesizări, interpelări), inclusiv în vederea aprobării/respingerii propunerilor de modificare a contractelor de finanțare transmise de beneficiari.

Întotdeauna se va efectua și o vizită la cererea de rambursare finală.

În perioada de implementare a proiectului, Autoritatea de Management va efectua vizite la fața locului, în funcție de rezultatele analizei de risc efectuată odată cu depunerea de către beneficiar a unei cereri de rambursare, conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc.



În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

AM PR Vest poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

- a) să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare;
- b) să asigure îndeplinirea indicatorilor financiari de etapă conform Planului de monitorizare;
- c) să constate livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;
- d) să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;
- e) să constate că, documentele sunt arhivate conform cerințelor regulamentelor UE

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislația națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR Vest de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PR Vest poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.



AM PR Vest va asigura transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului **7.1 Completarea formularului cererii**, AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție sau contractare.

AM PR Vest se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum și transparența sistemului de evaluare, selecție și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

14.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

- a) Anexa 2_Declarația unică – model obligatoriu
- b) Anexa 6_Model Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect – model recomandat
- c) Anexa 13_Declarație contestare_necontestare
- d) Anexa 15_Declaratie privind încadrarea în categoria IMM – model obligatoriu
- e) Anexa 16_Document de analiză a întreprinderii unice – model obligatoriu
- f) Anexa 21_Audit tehnic IT
- g) Anexa 22_Studiu de fezabilitate digitală
- h) Anexa 23_Macheta Analiza financiară

14.2. Documente suport

- a) Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
- b) Anexa 3.1_Grila ETF
- c) Anexa 3.2_Grila de contractare
- d) Anexa 4_Contract de finanțare – model obligatoriu
- e) Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile
- f) Anexa 7_Schema de ajutor de minimis
- g) Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului – model obligatoriu



- h) Anexa 9_Indicatori
- i) Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului – model obligatoriu
- j) Anexa 11_Formular de contestație – model obligatoriu
- k) Anexa 12_Formular retragere contestație – model obligatoriu
- l) Anexa 14_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis
- m) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)
- n) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate persoane cu dizabilități
- o) Anexa 19_Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA) – document care se transmite doar în etapa de implementare a proiectului
- p) Anexa 20.1_Domenii de activitate eligibile
- q) Anexa 20.2_Domenii de activitate excluse de la finanțare
- r) Anexa 24_Plan de monitorizare
- s) Anexa 25_Abrevieri și definiții

