



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



PROGRAMUL  
REGIONAL VEST



ADRVEST

# Manual de identitate vizuală și comunicare

Programul Regional Vest 2021-2027

AUTORITATE DE MANAGEMENT

Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest

[www.vest.ro](http://www.vest.ro)

# Cuprins

<b>1. Introducere</b>	3
<b>2. Programul Regional Vest</b>	4
<b>3. Cadrul legislativ și strategic</b>	5
<b>4. Elementele de identitate vizuală</b>	6
Utilizarea identității vizuale în diferite medii de comunicare	7
Poziționarea elementelor de identitate vizuală în materialele de comunicare	8
Culori pentru logourile obligatorii	9
Folosirea incorectă a logourilor	10
Fonturi	11
<b>5. Activități de comunicare</b>	12
5.1. Activități obligatorii aplicabile tuturor proiectelor	12
Utilizarea aplicației Vest Design	13
Pagină dedicată proiectului pe site-ul web propriu, dacă acesta există	14
Social Media	16
Randare 3D	19
Fotografii	20
Afișe/afișaj electronic	21
Panouri/plăci	22
Autocolante/plăcuțe	24
Comunicate de presă	25
5.2. Activități suplimentare aplicabile operațiunilor de importanță strategică și proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10.000.000 euro	27
Conferințe de presă, inclusiv vizită la locația de implementarea a proiectului	28
Campanie integrată de comunicare	29
<b>6. Raportarea activității de comunicare</b>	30
<b>7. Monitorizarea activității de comunicare</b>	31
<b>Cum venim în sprijinul dumneavoastră?</b>	32

# 1

## Introducere

În conformitate cu prevederile articolului 50 din Regulamentul Uniunii Europene (UE) 1060/2021 și a Anexei 5 - Condiții specifice la contractul de finanțare, beneficiarii Programului Regional (PR) Vest au obligația să asigure **vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și să informeze publicul cu privire la rezultatele proiectelor finanțate.**

Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional (PR) Vest, a elaborat **Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari**, cu scopul de a asigura o comunicare transparentă, unitară și coerentă a programului, astfel încât rezultatele și impactul pozitiv al proiectelor finanțate să fie recunoscute de un public cât mai larg.

**Manualul oferă informații detaliate cu privire la utilizarea corectă a elementelor de identitate vizuală și la realizarea activităților obligatorii de comunicare. De asemenea, acesta oferă recomandări practice și ușor de implementat pentru obținerea unor rezultate cât mai bune în activitatea de comunicare.**

Manualul este completat de **aplicația Vest Design**, care simplifică și digitalizează activitatea de comunicare a beneficiarilor și care oferă soluții pentru realizarea de materiale de comunicare cu efort minim și fără erori.

Manualul și aplicația sunt disponibile pe site-ul web al programului [www.vest.ro](http://www.vest.ro).

2

## Programul Regional Vest

**Programul Regional Vest este principalul instrument de finanțare din fonduri europene care sprijină creșterea economică, dezvoltarea durabilă și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din Regiunea Vest.**

Regiunea Vest beneficiază de **1,18 miliarde euro** pentru investiții. Prioritățile de finanțare sunt următoarele:



**PRIORITATEA 1**  
Regiune inovatoare și competitivă



**PRIORITATEA 2**  
Regiune smart



**PRIORITATEA 3**  
Regiune verde



**PRIORITATEA 4**  
Regiune cu mobilitate sustenabilă



**PRIORITATEA 5**  
Regiune conectată



**PRIORITATEA 6**  
Regiune educată și atractivă



**PRIORITATEA 7**  
Regiune pentru oameni



**PRIORITATEA 8**  
Asistență tehnică

PR Vest este elaborat și gestionat de ADR Vest, care îndeplinește rolul de Autoritate de Management. Mai multe detalii despre program se regăsesc pe site-ul [www.vest.ro](http://www.vest.ro).

# 3

## Cadrul legislativ și strategic

**Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru PR Vest este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor documente:**

- Regulamentul UE 1060/2021;
- Anexa 5 - Condiții specifice la contractul de finanțare;
- Ghidul de identitate vizuală. Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Ghidul „Utilizarea emblemei UE în contextul programelor UE pentru perioada 2021-2027”, elaborat de Comisia Europeană;
- Ghidul “Norme privind comunicarea și vizibilitatea”, elaborat de Comisia Europeană;
- Ghidul “Support kit for EU visibility”, elaborat de Comisia Europeană;
- Ghidul “Communicating operations of strategic importance în 2021-2027”, elaborat de Comisia Europeană.

# 4

## Elementele de identitate vizuală

Pentru a asigura vizibilitatea **sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE)** prin Programul Regional Vest, precum și a celorlalte părți implicate în finanțarea proiectelor, se vor utiliza **elementele de identitate vizuală obligatorii** pe toate **materialele de comunicare** aferente proiectelor, precum și pe **materialele din categoria livrabilelor** finanțate prin PR Vest, cum ar fi: diplome/certificate, studii, analize, rapoarte, newslettere, alte publicații.

### Elementele de identitate vizuală obligatorii sunt:

#### 1. Logourile obligatorii



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

Emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”



Sigla Guvernului României



PROGRAMUL  
REGIONAL VEST

Logoul Programului Regional Vest



ADRVEST

Logoul Agenției pentru  
Dezvoltare Regională Vest

#### 2. Logoul beneficiarului, dacă există

În cazul în care beneficiarul nu are un logo propriu, se va completa numai denumirea acestuia. În cazul în care beneficiarul este un parteneriat format din mai multe entități, se va completa numai denumirea liderului de parteneriat și se va introduce logoul acestuia.

#### 3. Sloganul programului: „Dezvoltăm în Vest” sau #dezvoltaminvest

#### 4. Site-ul web al programului: [www.vest.ro](http://www.vest.ro), cu link activ, acolo unde acest lucru e posibil.

## Utilizarea identității vizuale în diferite medii de comunicare

---

### Materiale de informare/ comunicare tipărite sau digitale

În cazul materialelor de informare/comunicare tipărite sau digitale, cum ar fi: pliante, broșuri, rapoarte, studii de caz, exemple de bune practici, buletine informative, cărți etc., realizate în cadrul proiectelor, se vor utiliza elementele de identitate vizuală obligatorii cel puțin pe prima copertă. La finalul materialului se va insera o casetă tehnică care va cuprinde:

- Titlul proiectului
- Editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului)
- Data publicării (lună și an).

### Comunicare verbală

În cadrul discursurilor publice, interviurilor, evenimentelor în care se prezintă proiectele finanțate prin PR Vest, se va menționa cel puțin **sprijinul din partea UE, denumirea completă a programului de finanțare (Programul Regional Vest) și a Autorității de Management (ADR Vest).**

### Materiale audio

În cazul materialelor audio, cum ar fi spot-uri radio, realizate în cadrul proiectelor, se va menționa declarația de finanțare la sfârșitul producției:  
**„Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Regional Vest. Acest program este gestionat de ADR Vest în calitate de Autoritate de Management. Pentru mai multe informații, accesați [www.vest.ro](http://www.vest.ro)”.**

### Materiale video

În cazul materialelor video, realizate în cadrul proiectelor, se va afișa la sfârșitul producției video un **carton final** care va conține elementele de identitate vizuală obligatorii. Se recomandă dublarea cu voce a unui narator care să menționeze declarația de finanțare.

### Diverse aplicații digitale

În cazul site-urilor web, aplicațiilor mobile sau a altor platforme digitale, realizate în cadrul proiectelor, se vor afișa logourile obligatorii în **partea superioară a dispozitivului digital** (monitor PC, laptop, tabletă, telefon etc.), astfel încât acestea să fie vizibile fără să fie nevoie de derularea paginii (scroll up, scroll down) sau click. Acestea vor conține și un link către site-ul web [www.vest.ro](http://www.vest.ro) și către site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), cu mențiunea „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)”.

### Poziționarea elementelor de identitate vizuală în materialele de comunicare



**Logourile obligatorii - emblema UE, sigla Guvernului României, logoul PR Vest și al ADR Vest** - se poziționează în această ordine, de la stânga la dreapta, aliniat orizontal, în partea de sus a materialelor/antetul paginii/copertii.

Nu se poate utiliza nicio altă identitate vizuală și niciun alt logo pentru a pune în evidență sprijinul UE.

#### **Dimensiunea minimă a logourilor**

În cazul materialelor tipărite, înălțimea minimă a logourilor este de 1 cm. În mediul digital, dimensiunea minimă este de 38 de pixeli. Toate logourile trebuie să aibă aceeași dimensiune.

*Excepție: Pe materialele de mici dimensiuni, se vor utiliza cel puțin emblema UE și declarația de finanțare și logoul PR Vest. Logourile pot fi reproduse la dimensiuni mai reduse, păstrând caracterul lizibil și vizibil al acestora.*

#### **Spațiul liber minim dintre logouri**

Spațiul liber între sigle nu trebuie să fie mai mic decât dimensiunea emblemei UE (steagul).

**Logoul beneficiarului** se poziționează în partea de jos a materialelor.

**Sloganul programului și site-ul web [www.vest.ro](http://www.vest.ro)** se poziționează în partea de jos a materialelor/subsolul paginii/copertii.

#### 4. ELEMENTELE DE IDENTITATE VIZUALĂ

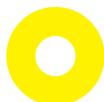
### Culori pentru logourile obligatorii

Pentru materialele tipărite se vor folosi codurile de culoare CMYK. Pentru web și alte aplicații digitale se vor folosi codurile de culoare RGB.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

Emblema UE



**PMS Pantone Yellow**  
CMYK: 0, 0, 100, 0  
RGB: 255, 204, 0



**PMS Reflex Blue**  
CMYK: 100, 80, 0, 0  
RGB: 0, 51, 153



Sigla Guvernului României



**Pantone 280 C**  
CMYK: 100, 72, 0, 18  
RGB: 0, 73, 144



**CMYK: 0, 0, 0, 100**  
RGB: 0, 0, 0



**CMYK: 0, 0, 0, 80**  
RGB: 88, 89, 91



PROGRAMUL  
REGIONAL VEST

Logoul PR Vest



**Pantone 2925C**  
CMYK: 100, 20, 0, 0  
RGB: 0, 149, 218



**Pantone 7738C**  
CMYK: 65, 20, 100, 10  
RGB: 88, 171, 64



**Pantone 7676C**  
CMYK: 60, 70, 0, 0  
RGB: 121, 97, 170



**Pantone 458C**  
CMYK: 0, 100, 100, 0  
RGB: 237, 28, 36



**Negru albastrui**  
CMYK: 50, 30, 0, 80  
RGB: 39, 52, 76



ADRVEST

Logoul ADR Vest



**Pantone 2925C**  
CMYK: 100, 20, 0, 0  
RGB: 0, 149, 218



**Pantone 7738C**  
CMYK: 65, 20, 100, 10  
RGB: 88, 171, 64



**Pantone 7676C**  
CMYK: 60, 70, 0, 0  
RGB: 121, 97, 170



**Pantone 458C**  
CMYK: 0, 100, 100, 0  
RGB: 237, 28, 36

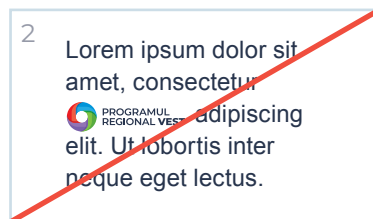


**Pantone 7699C**  
CMYK: 55, 30, 0, 50  
RGB: 67, 93, 123

## Folosirea incorectă a logourilor



Logourile nu se vor rescrie folosind un alt tip de caractere.



Logourile nu se vor folosi în interiorul propozițiilor.



Se vor păstra proporțiile logourilor, nu se vor distorsiona. Redimensionarea se va face trăgând din colț, nu din părțile laterale stânga/dreapta.



Nu se va schimba ordinea elementelor ce alcătuiesc logourile.



Nu se vor modifica culorile logourilor.



Nu se vor plasa logo-urile pe diagonală.



Nu se vor adăuga elemente noi logo-urilor cum ar fi: umbre, efecte de strălucire sau de mișcare.



Nu se vor amplasa logo-urile pe imagini care reduc vizibilitatea acestuia.

Este interzisă utilizarea logourilor contractorilor, subcontractorilor, companiilor de consultanță sau a oricăror alte logouri în afară de cele obligatorii la nivel de program. De asemenea, nu se permit sloganuri sau mesaje publicitare care promovează societăți comerciale, deoarece acestea nu fac parte din identitatea programului.



În materialele/documentele de comunicare, se va folosi denumirea întregă pentru Uniunea Europeană și Programul Regional Vest în conținutul textelor. Utilizarea acronimelor precum UE și PR Vest este permisă doar după ce denumirile complete au fost menționate cel puțin o dată în același material.

**Toate logourile obligatorii se pot descărca din aplicația Vest Design, disponibilă pe site-ul [www.vest.ro](http://www.vest.ro).**

## Fonturi

---

Aa

**Montserrat Bold**

Montserrat Regular

**Se recomandă utilizarea fontului Montserrat** în comunicarea scrisă. Acesta este un font geometric și modern, disponibil în diferite grosimi, care poate fi utilizat atât în mediul tipărit, cât și în mediul digital.

Fontul Montserrat poate fi [descărcat gratuit de pe Google Fonts](#).

Ca alternativă, se poate utiliza fontul Arial.

# 5

## Activități de comunicare

### 5.1

### Activități obligatorii aplicabile tuturor proiectelor

#### În cazul instrumentelor financiare



(capitaluri proprii, garanții și împrumuturi), atât beneficiarii, cât și destinatarii finali trebuie să realizeze activitățile obligatorii de comunicare.



1. Pagină dedicată proiectului pe site-ul web propriu, dacă acesta există



2. Social media



3. Randare 3D, pentru proiectele cu lucrări de construcții cu autorizație



4. Fotografii



5. Afiș, pentru proiectele a căror valoare totală nu depășește de 500.000 euro



6. Panou/placă, pentru proiecte a căror valoare totală depășește 500.000 euro



7. Autocolante/plăcuțe, pentru mijloacele fixe achiziționate prin proiect



8. Comunicate de presă

Materialele obligatorii de comunicare oferă informații cheie despre proiectele finanțate și asigură transparență în utilizarea fondurilor europene prin Programul Regional Vest. Se pot realiza și alte activități de comunicare decât cele minime obligatorii, în special în cazul proiectelor cu valoare totală mai mare de 500.000 euro, cu condiția respectării regulilor de identitate vizuală din acest Manual.

## Utilizarea aplicației Vest Design

**Pentru realizarea materialelor de comunicare este obligatorie utilizarea aplicației digitale Vest Design, disponibilă pe site-ul web [www.vest.ro](http://www.vest.ro).**

Această aplicație oferă trei funcții esențiale:

### 1. Generarea de materiale de comunicare:

machetă pentru social media, afiș, panou, placă. Machetele respectă regulile de identitate vizuală și preiau automat informațiile despre proiect prin introducerea codului SMIS al proiectului;

2. **Descărcarea de logouri și materiale:** banner web, autocolante, foaie A4 pentru comunicate de presă și liste de prezență etc.

3. **Încărcarea de imagini/fotografii.**

Pentru a **genera materialele de comunicare** prin aplicația Vest Design, se vor urma pașii următori:

- 1 Se **alege tipul de material** de comunicare - machetă pentru social media, afiș, panou, placă, precum și dimensiunea și formatul materialului.
- 2 Se **introduce codul SMIS al proiectului**. În baza acestuia, informațiile despre proiect se vor prelua automat din baza de date a ADR Vest.
- 3 Se **încarcă randarea 3D/fotografia** reprezentativă pentru proiect, la o rezoluție de 300 DPI, în format png. sau jpeg., pentru care beneficiarul deține dreptul de autor, precum și **logoul beneficiarului**.
- 4 Se **previzualizează materialul și se verifică corectitudinea informațiilor**. În cazul în care acestea nu sunt corecte, se va reface materialul sau se va contacta Biroul Comunicare la adresa de email: [comunicare@adrvest.ro](mailto:comunicare@adrvest.ro)
- 5 Se descarcă materialul de comunicare și se transmite spre publicare sau tipărire.

Informațiile despre proiecte vor fi sintetizate de echipa de comunicare a ADR Vest, astfel încât acestea să fie clare și ușor de înțeles de publicul larg.





## 1. Pagină dedicată proiectului pe site-ul web propriu, dacă acesta există

Proiectul finanțat prin PR Vest se va promova pe site-ul web propriu, oficial, al beneficiarului, prin crearea unei **pagini dedicate proiectului**. Aceasta va conține următoarele elemente și informații, conform exemplului orientativ de mai jos:

**Logourile obligatorii** - amplasate în partea superioară a paginii, pentru a fi vizibile pe orice dispozitiv digital (monitor PC, laptop, telefon, tabletă etc.), fără să fie nevoie de derularea paginii

**Informații actualizate** despre proiect:

- Codul MySMIS
- Titlul proiectului
- Denumirea beneficiarului
- Denumirea completă a programului de finanțare și a Autorității de Management
- Localitatea și județul în care se implementează proiectul
- Perioada de implementare
- Valoarea toată a proiectului (lei)
- Cofinanțarea Uniunii Europene (lei)
- Obiectivele proiectului
- Activitățile principale
- Rezultatele așteptate / finale



**Datele de contact** ale beneficiarului: e-mail, telefon

**Stadiul implementării proiectului** - se va actualiza la fiecare 6 luni, până la finalizarea proiectului

**Fotografie/randare 3D și/sau alte materiale de comunicare realizate:** comunicate de presă, broșuri, infografice, spoturi video etc.

**Disclaimer și slogan:**

„Pentru informații detaliate despre Programul Regional Vest, accesați [www.vest.ro](http://www.vest.ro)” - cu link activ;

„Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)”;

„Conținutul acestei pagini nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a ADR Vest”

Hashtag-ul PR Vest: #dezvoltainvest



## 1. Pagină dedicată proiectului pe site-ul web propriu, dacă acesta există

### Homepage site propriu

Pe pagina principală (homepage) a site-ului web propriu se va amplasa un **banner** cu trimitere la pagina dedicată proiectului. **Bannerul web se va descărca din aplicația**



**Vest Design.** Acesta respectă designul programului, conține toate elementele de identitate vizuală obligatorii și include textul „*Finanțări Programul Regional Vest 2021-2027*”. Bannerul se poate adapta în funcție de specificul site-ului web propriu al beneficiarului.

Dacă site-ul web are o secțiune de *Noutăți*, se vor publica cel puțin **două știri web** prin care se vor anunța etape relevante din implementarea proiectului, cum ar fi începerea implementării fizice a proiectului/achiziția sau instalarea echipamentelor și finalizarea proiectului. În cadrul știrilor se vor menționa cel puțin sprijinul primit din partea UE, denumirea completă a programului de finanțare și a Autorității de Management, precum și site-ul web [www.vest.ro](http://www.vest.ro). Aceste anunțuri se vor prelua și în social media.

Dacă beneficiarul implementează mai multe proiecte finanțate prin PR Vest, se va crea o **pagină intermediară care va lista toate proiectele**. Fiecare titlu de proiect va conține un link activ către pagina proiectului.

Dacă beneficiarul nu deține de un site web propriu, acesta va transmite o declarație pe propria răspundere în etapa de implementare a proiectului.

Pagina dedicată proiectului **se va crea în termen de cel mult 3 luni de la semnarea contractului de finanțare**. Actualizarea paginii se va realiza constant, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Atât pagina dedicată proiectului, cât și bannerul web trebuie să rămână active pe toată durata de implementare și durabilitate a proiectului.

### Recomandări

- ✓ Scrieți texte concise și clare. Simplificați informația și folosiți un limbaj accesibil, pe înțelesul tuturor. Evitați termenii tehnici sau abstracți, abrevierile și acronimele;
- ✓ Promovați pagina dedicată proiectului prin diverse canale de comunicare proprii, cum ar fi social media, newslettere sau comunicate de presă;
- ✓ Asigurați-vă că pagina web este compatibilă cu diferite dispozitive și browsere web, astfel încât utilizatorii să poată accesa informațiile indiferent de dispozitivul pe care-l utilizează;
- ✓ Conectați site-ul web cu Google Analytics sau cu un alt instrument similar și monitorizați și analizați traficul utilizatorilor pe pagina web.



## 2. Social Media

Proiectul finanțat prin PR Vest se va promova pe cel puțin o platformă de social media proprie, prin intermediul a **cel puțin 3 postări, respectiv cel puțin 5 în cazul operațiunilor de importanță strategică și a proiectelor de peste 10 milioane de euro**. Postările vor conține următoarele elemente:



**Imagine postare** - macheta pentru social media generată din aplicația Vest Design

**Informații:** descrierea succintă a proiectului, informații actualizate cu privire la începerea implementării fizice a proiectului, instalarea echipamentelor și rezultate, în funcție de etapa în care se află proiectul

**Link-uri active** către secțiunea web dedicată proiectului, dacă este cazul, către site-ul web al PR Vest [www.vest.ro](http://www.vest.ro) și către site-ul web al ADR Vest [www.adrvest.ro](http://www.adrvest.ro)

**Tag-uri** către paginile de social media ale PR Vest și ADR Vest:

[facebook.com/ADRVest](https://facebook.com/ADRVest)

[instagram.com/adr.vest](https://instagram.com/adr.vest)

[twitter.com/AdrVest](https://twitter.com/AdrVest)

[linkedin.com/company/agentia-pentru-dezvoltare-regionala-vest](https://linkedin.com/company/agentia-pentru-dezvoltare-regionala-vest)

[youtube.com/@adrvest3606](https://youtube.com/@adrvest3606)

[facebook.com/programulregionalvest](https://facebook.com/programulregionalvest)

**Hashtag-urile:**

#dezvoltaminvest, #dezvoltamimpreuna, #PRVest, #ADRVest, #regiuneavest, #fondurieuropene

## 2. Social Media



**Macheta pentru postările în social media se va genera prin intermediul aplicației Vest Design.**

Aceasta conține:

**Elementele de identitate vizuală obligatorii**

**Imagine** - randarea 3D, dacă este cazul, sau o fotografie reprezentativă pentru proiect și postare

**Informații despre proiect** care se vor genera automat, după introducerea codului SMIS:

- Titlul proiectului
- Denumirea beneficiarului
- Perioada de implementare
- Valoarea totală a proiectului (lei)
- Confinanțarea Uniunii Europene (lei)

Postările se vor realiza **pe toată perioada de implementare a proiectului**, cel puțin după semnarea contractului de finanțare, la momentul începerii implementării fizice a proiectului/ instalarea echipamentelor și la finalizarea proiectului.



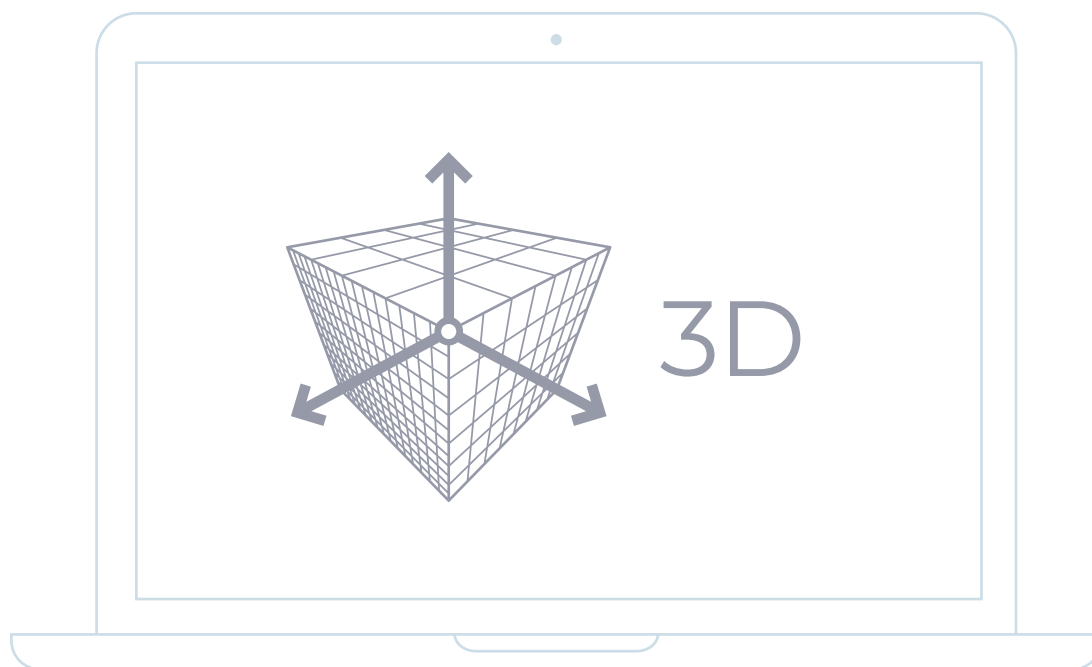
## 2. Social Media

### Recomandări

- ✓ **Fiți prezenți pe diverse platforme de social media**, cum ar fi Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter sau YouTube. Fiecare dintre aceste platforme are caracteristicile sale distincte. În România, în prezent, Facebook este cea mai populară platformă, în timp ce LinkedIn este o rețea socială profesională și platformă de networking destinată interacțiunii între profesioniști și companii, oferind oportunități de dezvoltare profesională, conectare și schimb de informații. Toate aceste platforme sunt gratuite și ușor de administrat.
  - ✓ **Postați constant informații actualizate** cu privire la progresul și rezultatele proiectului, de preferat la fiecare 6 luni, pentru a asigura publicului accesul la cele mai recente informații. Arătați schimbarea pe care proiectul o aduce și faceți cunoscute rezultatele obținute.
  - ✓ **Postați conținut vizual**: fotografii, videoclipuri scurte, infografice. Există numeroase instrumente digitale gratuite, ușor de utilizat, precum Canva [www.canva.com](http://www.canva.com), care vă pot ajuta să creați conținut vizual atractiv.
  - ✓ **Transmiteți emoții!** Spuneți poveștile din spatele proiectelor, împărtășiți experiența personală și a beneficiarilor finali. Publicați interviuri sau testimoniale cu persoanele implicate în implementarea proiectului. Acestea pot evidenția beneficiile și impactul proiectelor într-un mod concret, creând încredere și interes în rândul publicului larg.
  - ✓ **Includeți „îndemnuri la acțiune” (call to action)!** Invitați cititorii să viziteze pagina web dedicată proiectului, să distribuie postarea, să adauge un comentariu etc.
  - ✓ **Creați postări fixe cu poziție vizibilă despre proiect** (*pin up to page*). Acestea vă permit să oferiți o vizibilitate sporită informațiilor despre proiect pe o perioadă mai îndelungată de timp.
  - ✓ **Răspundeți la comentariile, întrebările și feedback-ul primit.** Creați un dialog cu publicul și încurajați interacțiunea.
  - ✓ **Utilizați instrumentele de analiză** disponibile pe platformele de social media pentru a **monitoriza performanța conținutului** și a înțelege reacția publicului. Acest lucru vă ajută să îmbunătățiți comunicarea în viitor.
  - ✓ **Continuați să postați informații** despre proiectul finalizat, inclusiv în perioada post-implementare.
  - ✓ **Implicați-vă în comunitatea #dezvoltaminvest.** Ne dorim să colaborăm cu beneficiarii PR Vest și să creăm o comunitate #dezvoltaminvest. Împreună, ne propunem să promovăm obiectivele și rezultatele programului și să distribuim informația mai departe, către cât mai mulți oameni. În acest sens, vă punem la dispoziție un kit de promovare a PR Vest în mediul online pe care vi-l furnizăm în cadrul sesiunilor de informare și instruire organizate după semnarea contractelor de finanțare. Puteți contribui la procesul de informare, distribuind mai departe postările noastre de pe social media. #dezvoltaminvest, #dezvoltamimpreuna.
- Implicarea în comunitate este voluntară, în funcție de disponibilitate și resursele disponibile.



### 3. Randare 3D



Pentru a oferi publicului o perspectivă vizuală clară a investiției propuse, **în cazul proiectelor care prevă lucrări de construcții cu autorizație, se va realiza o randare 3D**. Aceasta se va utiliza în materialele de comunicare, în special în faza incipientă a implementării proiectului, atunci când nu există încă fotografii cu investiția finalizată.

Randarea 3D trebuie să fie clară și să aibă o **rezoluție de 300 dpi**.

Randarea se va încărca în aplicația Vest Design, imediat după semnarea contractului de finanțare.

#### Recomandări

- ✓ Solicitați prin caietul de sarcini și contractul de prestări servicii de proiectare, realizarea a cel puțin unei randări 3D a investiției, încă de la faza de concept a proiectului.



## 4. Fotografii

Pentru a evidenția îmbunătățirile aduse de proiect și impactul acestuia, într-un mod vizual și concret, se vor realiza **cel puțin 15 fotografii** reprezentative pentru proiect, respectiv **cel puțin 30** în cazul operațiunilor de importanță strategică și a proiectelor de peste 10 milioane de euro. Acestea vor ilustra evoluția proiectului (*“înainte și după”*), în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții sau rezultatele acestuia, în cazul celorlalte tipuri de proiecte.

Fotografiile se vor utiliza în materialele de comunicare ale proiectului.

### Specificații pentru fotografii:

- Fotografiiile trebuie să ilustreze în mod clar și concret aspecte relevante legate de proiect și să includă cadre generale exterioare și interioare de la locul de implementare și/sau cadre cu echipamentele/utilajele/dotările achiziționate, în funcție de specificul fiecărui proiect;
- Fotografiiile trebuie să fie clare, bine focalizate și să aibă o rezoluție de 300 dpi;
- Trebuie respectată legislația în ceea ce privește drepturile de autor și confidențialitate și trebuie obținută permisiunea de a fotografia persoane și proprietăți private.

Fotografiile se vor încărca în aplicația Vest Design, imediat **după semnarea contractului de finanțare și la finalizarea proiectului.**

### Recomandări

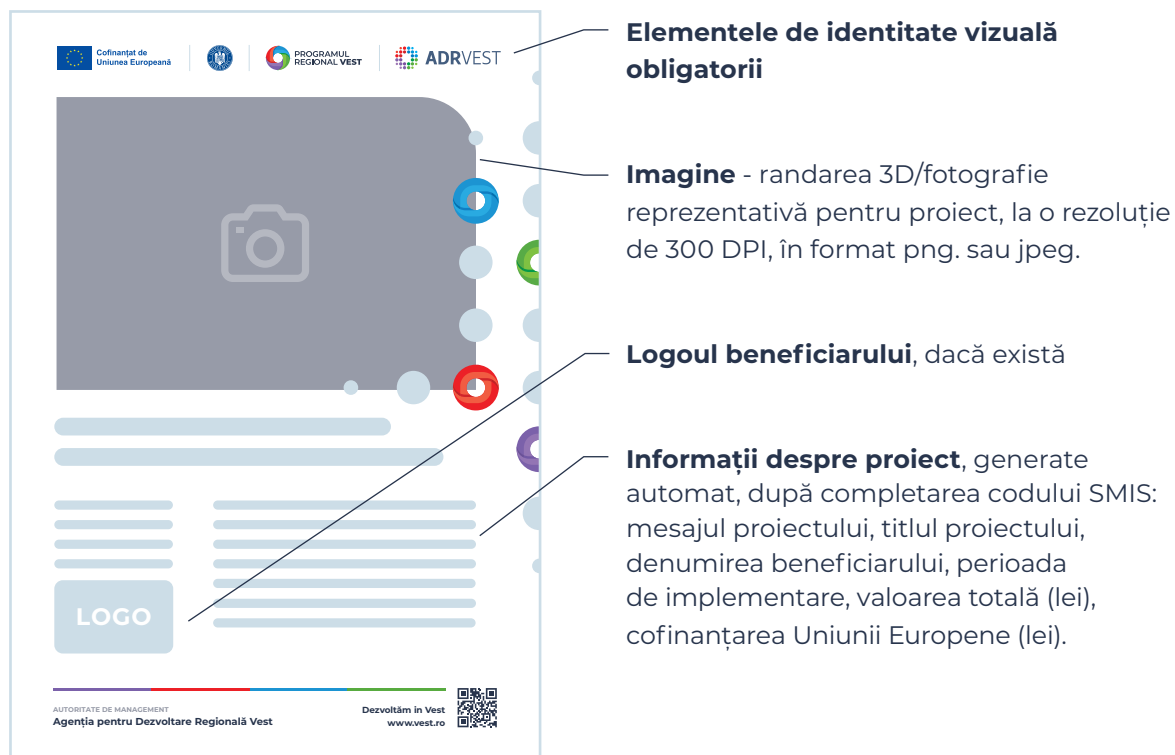
- ✓ Pentru proiectele care implică lucrări de construcții exterioare, realizați inclusiv fotografii tip panoramă, cu drona;
- ✓ Fotografați modul în care investiția este utilizată de beneficiarii finali sau personalul propriu, adaptându-vă la specificul fiecărui proiect;
- ✓ Dacă sunt organizate activități sau evenimente la investiția finanțată, fotografați aceste momente pentru a evidenția implicarea și participarea beneficiarilor sau a publicului;
- ✓ Arătați cum proiectul contribuie la promovarea incluziunii și a egalității de șanse și care sunt intervențiile pentru persoanele cu dizabilități, acolo unde este cazul;
- ✓ Pentru a pune mai bine în valoare investiția finanțată din fonduri europene, apelați la serviciile unui fotograf profesionist. Dacă nu faceți acest lucru, asigurați-vă că fotografiile respectă cerințele menționate mai sus și că nu conțin cadre necorespunzătoare (ex. tremur de imagine). Așadar, folosiți telefoane mobile sau aparate foto cu camere performante capabile să realizeze fotografii conform specificațiilor.



## 5. Afișe/afișaj electronic

În cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro, se va expune cel puțin un **afiș/afișaj electronic** (dacă beneficiarul deține unul), cu informații despre proiect, la locația de implementare, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în clădirea în care se desfășoară activități din proiect. Afișul poate avea următoarele dimensiuni: **A3** (29,7 X 42 cm), **A2** (42 X 59,4 cm) sau **A1** (59,4 X 84,1 cm), în format vertical sau orizontal.

**Afișul se va genera din aplicația Vest Design.** Acesta va include:



Afișele se vor expune în termen de cel mult **30 de zile lucrătoare de la data emiterii ordinului pentru începerea lucrărilor sau de la semnarea contractului de achiziție de bunuri.**

În termen de cel mult **30 de zile lucrătoare de la finalizarea proiectului**, afișele existente se vor înlocui cu o variantă nouă (fotografie și informații actualizate). Afișele vor rămâne expuse pe toată perioada de implementare a proiectelor și până la încheierea perioadei de durabilitate.

În cazul în care afișul se deteriorează, acesta se va înlocui în cel mult 30 de zile lucrătoare de la data în care a fost constatată degradarea lui.

### Recomandări

- ✓ Tipăriți afișele pe materiale eco-friendly (ex. hârtie sau carton reciclat);
- ✓ Având în vedere costurile reduse pentru tipărire, expuneți mai multe afișe, mai ales dacă proiectele se desfășoară în mai multe locații.



## 6. Panouri/plăci

În cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro, se va expune cel puțin **un panou/o placă** cu informații despre proiect la locația de implementare, într-un loc ușor vizibil publicului. Dimensiunea minimă a panourilor este de **300 X 200 cm** (format orizontal). Placa poate avea următoarele dimensiuni: **A3** (29,7 X 42 cm), **A2** (42 X 59,4 cm) sau **A1** (59,4 X 84,1 cm), în format vertical sau orizontal.

**Panoul/placa se va genera din aplicația Vest Design.** Acesta/aceasta va include:



### Elementele de identitate vizuală obligatorii

**Imagine** - randarea 3D, dacă este cazul sau o fotografie reprezentativă pentru proiect, a o rezoluție de 300 DPI, în format png. sau jpeg.

**Logoul beneficiarului**, dacă există

**Informații despre proiect**, generate automat, după completarea codului SMIS: mesajul proiectului, titlul proiectului, denumirea beneficiarului, perioada de implementare, valoarea totală (lei), cofinanțarea Uniunii Europene (lei).

Panourile/plăcile se vor expune în termen de cel mult **30 de zile lucrătoare de la data emiterii ordinului pentru începerea lucrărilor sau de la semnarea contractului de achiziție de bunuri.**



## 6. Panouri/plăci

În termen de cel mult **30 de zile lucrătoare de la finalizarea proiectului, panourile/plăcile existente se vor înlocui** cu o variantă nouă (fotografie și informații actualizate). Panourile/plăcile vor rămâne expuse pe toată perioada de implementare a proiectului și până la încheierea perioadei de durabilitate.

În cazul în care panoul/placa se deteriorează, acesta/aceasta se va înlocui în cel mult 30 de zile lucrătoare de la data constatării degradării.

Panourile se inscripționează față-verso și se expun în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții în infrastructură rutieră, mobilitate, spații publice și verzi.

Plăcile se expun în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții/reabilitare/modernizare clădiri sau achiziția de echipamente. Acestea se pot monta și pe sol, sub forma unui totem. Pe durata lucrărilor de execuție, dacă acestea durează mai mult de 10 luni, se poate amplasa un **mesh** pe schelele montate pe fațadele clădirilor care să respecte designul plăcii și regulile de identitate vizuală din Manual.

Se va ține cont de specificul fiecărui proiect și se vor **respecta reglementările naționale și locale** în ceea ce privește amplasarea și expunerea panourilor, plăcilor sau a meshurilor.

Panourile/plăcile se vor confecționa din **materiale solide, potrivite pentru utilizarea în exterior, rezistente la condițiile meteorologice și decolorare.**

În cazul în care proiectul conține mai multe componente sau este implementat în mai multe localități/amplasamente, se va monta cel puțin **un panou/placă per localitate/amplasament/componentă.**

În cazul proiectelor care vizează **infrastructură de transport sau investiții în mobilitate**, se va monta câte un panou la fiecare început și capăt de drum component al axei rutiere modernizate/reabilite sau al traseului vizat de proiect.

În cazul în care mai multe proiecte se desfășoară în același loc și sunt sprijinite de același instrument de finanțare sau de instrumente de finanțare diferite, sau în cazul în care se acordă finanțare suplimentară pentru același proiect la o dată ulterioară, se poate afișa o singură placă/un singur panou, cu condiția să semnalizeze corespunzător toate situațiile și să asigure o vizibilitate optimă pentru fiecare proiect prin afișarea în mod corect și proeminent a emblemei UE însoțită obligatoriu de declarația de finanțare.

Pentru situații particulare, care nu au fost prevăzute în acest Manual, se va contacta Biroul Comunicare al ADR Vest.



## 7. Autocolante/plăcuțe

În cazul proiectelor care prevăd achiziția de mijloace fixe (valoare de achiziție mai mare sau egală cu 2.500 lei și o durată de viață mai mare de 1 an), se vor utiliza **autocolante sau plăcuțe**, în funcție de caracteristicile tehnice și materialele din care sunt confecționate echipamentele/utilajele/mijloacele de transport/prototipurile rezultate din proiect. Acestea se vor aplica pe bunurile care au o suprafață disponibilă pentru personalizare de cel puțin 15x15 cm, pe partea cea mai vizibilă pentru public, fără a obtura elementele funcționale. Pe fiecare autocolant/plăcuță se va completa codul SMIS al proiectului.

**Autocolantele se vor genera din aplicația Vest Design.** Acestea conțin toate elementele de identitate vizuală obligatorii.

Dimensiunile minime sunt:



**10x10 cm**, pentru toate bunurile achiziționate (echipamente, utilaje, prototipuri)




**30x30 cm**, pentru mijloace de transport și bunuri de mari dimensiuni (ex. utilaje, linii tehnologice, echipamente pentru producție etc.).

Autocolantele/plăcuțele se vor aplica pe mijloacele fixe în termen de cel mult **30 de zile lucrătoare de la instalarea echipamentelor/dotărilor.**

Acestea vor rămâne expuse pe toată durata de viață a mijloacelor fixe.

În cazul în care se deteriorează, autocolantele se vor înlocui în cel mult 15 zile lucrătoare de la data constatării degradării acestora.

În cazul seturilor (ex. piese de mobilier) se va aplica un autocolant pe mijlocul fix cel mai reprezentativ, nu pe fiecare obiect în parte. 

### Recomandări

- ✓ Realizați autocolantele/plăcuțele din materiale eco-friendly și durabile.



## 8. Comunicate de presă

Pentru a informa publicul despre proiectele finanțate prin PR Vest și rezultatele acestora, se vor transmite spre publicare în mass-media cel puțin **două comunicate de presă** cu informații despre proiect. Informarea se face în mass-media de interes național/local/regional și care promovează știri generaliste și/sau economice, cu impact dovedit, cel puțin 5000 de vizitatori unici/cititori în luna anterioară publicării comunicatului, conform unei monitorizări BRAT (Biroul Român de Audit Transmedia, [www.brat.ro](http://www.brat.ro)) sau a unui raport de trafic online (Trafic.ro, Google Analytics), respectiv de 50.000 de vizitatori unici/cititori în cazul operațiunilor de importanță strategică și a proiectelor de peste 10 milioane de euro.

**Machetele pentru comunicatele de presă se vor descărca din aplicația Vest Design.** Acestea vor include:

- **Dată și titlu.** Titlul trebuie să rezume principala activitate realizată prin proiect/principalele rezultate, să menționeze denumirea completă a programului și localitatea de implementare
- **Informații despre proiect:**
  - Codul SMIS al proiectului
  - Denumirea beneficiarului
  - Denumirea completă a programului: Programul Regional Vest 2021-2027
  - Denumirea completă a Autorității de Management: Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest
  - Localitatea și județul în care se implementează proiectul
  - Valoarea totală a proiectului (lei) și cofinanțarea UE (lei)
  - Obiectivele proiectului
  - Activitățile principale ale proiectului
  - Rezultatele așteptate / finale
  - Perioada de implementare
  - Datele de contact pentru detalii (site web, e-mail, telefon)
- În cazul operațiunilor de importanță strategică și a proiectelor cu valoare totală de peste 10 milioane de euro, se vor include **declarații despre proiect** din partea directorului general al ADR Vest sau a șefului Autorității de Management. Acestea se vor solicita cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de transmiterea spre publicare către mass-media
- **Textul:** „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Regional Vest. Pentru informații detaliate despre Programul Regional Vest, accesați [www.vest.ro](http://www.vest.ro)”
- **Disclaimerul:** „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a ADR Vest”
- **Logoul beneficiarului**, dacă există. Acesta se va insera numai în partea de jos a paginii. Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte sigle în afară de logourile obligatorii și sigla beneficiarului.



## 8. Comunicate de presă



Foia cu antet PR Vest este disponibilă pentru descărcare în aplicația Vest Design.

### Recomandări

- ✓ Prezența proiectului finanțat într-un mod atractiv și captivant, furnizând informații cheie și detalii importante încă de la începutul comunicatului de presă;
- ✓ Primul paragraf este cel mai important și trebuie să ofere informația generală și să răspundă la întrebările Cine?, Ce?, Unde?, Când?
- ✓ Paragrafele explicative/Corpul textului: trebuie să răspundă la întrebările Cum? și De ce? și să detalieze informațiile din primul paragraf. Acestea pot include și o declarație relevantă din partea beneficiarului;
- ✓ Includeți date, cifre și statistici pentru a sublinia importanța proiectului;
- ✓ Mențineți comunicatul la o lungime rezonabilă, evitând repetițiile sau informațiile redundante, concentrându-vă pe aspectele esențiale;
- ✓ Accentuați impactul pozitiv al proiectului asupra comunității sau sectorului relevant, evidențiind beneficiile economice, sociale și de mediu;
- ✓ Transmiteți comunicate de presă despre proiect către mass-media locală sau regională, inclusiv pe parcursul implementării proiectului și la finalizarea etapelor importante, care au impact asupra comunității locale. Aceste comunicate trebuie să includă cel puțin sprijinul din partea UE, denumirea programului și a Autorității de Management;
- ✓ Transmiteți comunicatele de presă spre informare și către Biroul Comunicare la adresa de e-mail: [comunicare@adrvest.ro](mailto:comunicare@adrvest.ro) pentru a promova informațiile și pe canalele noastre de comunicare;
- ✓ Exemple orientative de comunicate de presă puteți găsi pe pagina ADR Vest.

Comunicatele de presă se vor transmite spre publicare în mass-media în termen de cel mult **30 de zile lucrătoare de la data emiterii ordinului pentru începerea lucrărilor sau de la semnarea contractului de achiziție de bunuri/servicii și de la finalizarea proiectului.**

# 5

## Activități de comunicare

### 5.2

**Activități suplimentare aplicabile operațiunilor de importanță strategică și proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10.000.000 euro**

**Operațiunile de importanță strategică și proiectele cu o valoare totală mai mare de 10.000.000 euro sunt acele proiecte care aduc o contribuție esențială la atingerea obiectivelor PR Vest.**

Pentru a spori vizibilitatea acestor proiecte, este necesară realizarea de activități suplimentare în completarea celor aplicabile tuturor proiectelor și desemnarea unui responsabil de comunicare a proiectului. Acesta va ține legătura cu responsabilul de comunicare al PR Vest din partea ADR Vest, pentru a identifica împreună activități pentru promovarea proiectelor.

În acest context, se va transmite un **Plan de acțiuni** care va cuprinde următoarele informații:

- Denumirea activității de comunicare
- Descrierea activității
- Bugetul estimat
- Calendarul de realizare
- Datele de contact ale responsabilului cu comunicarea proiectului

## 1. Conferințe de presă, inclusiv vizită la locația de implementarea a proiectului

Pentru a crește nivelul de expunere al proiectelor, se vor organiza **două conferințe de presă, la care vor participa reprezentanți din partea Comisiei Europene sau a Reprezentanței Comisiei Europene în România și ai Autorității de Management.**

În timpul discursurilor se va face referire la finanțare în următorul mod:  
*„Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Regional Vest. Acesta este gestionat de ADR Vest în calitate de Autoritate de Management”.*

În cadrul primei conferințe de presă, se vor prezenta obiectivele proiectului, activitățile planificate, valoarea proiectului și un calendar orientativ pentru implementarea acestuia. În cadrul conferinței de închidere a proiectului, se vor evidenția rezultatele și impactul proiectului la nivelul localității sau al Regiunii Vest.

Pentru aceste evenimente, ADR Vest va pune la dispoziția beneficiarilor și a participanților materiale de informare și promovare a programului.

Machete pentru foaia A4 necesară pentru listele de prezență și prezentarea Power Point a proiectului sunt disponibile pentru descărcare din aplicația Vest Design.

Conferințele de presă se vor organiza în **termen de cel mult 10 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de finanțare și de la finalizarea proiectului.** Conferința de final va include inclusiv o vizită la locația de implementare a proiectului.

### Recomandări

- ✓ Asigurați-vă că invitațiile sunt transmise în timp util către reprezentanții Comisiei Europene și Autoritatea de Management, preferabil cu cel puțin 1 lună înainte de eveniment;
- ✓ Pregătiți un conținut bine structurat și relevant pentru proiectul finanțat. Este important să comunicați mesajele cheie despre proiect, obiectivele, rezultatele și impactul acestuia. Includeți informații și cifre concrete pentru a susține afirmațiile și pentru a evidenția importanța proiectului;
- ✓ Invitați reprezentanți ai mass-mediei (TV, radio, publicații digitale și tipărite), oficialități locale și regionale, beneficiari, organizații partenere sau alte părți interesate;
- ✓ În cadrul conferinței de presă, includeți discursuri, prezentări și sesiuni de întrebări și răspunsuri;
- ✓ Asigurați-vă că prezentările includ fotografiile reprezentative pentru proiect și că acestea evidențiază impactul proiectului și beneficiile pentru comunitate;
- ✓ Puneți accent pe rezultate, dar în același timp, transmiteți emoții și arătați impactul proiectului asupra calității vieții oamenilor din localitate/regiune;
- ✓ Organizați evenimente prietenoase cu mediul înconjurător. Mai multe informații găsiți în [Ghidul de organizare evenimente sustenabile](#) elaborat de Comisia Europeană;
- ✓ Realizați fotografii în timpul conferinței de presă pentru a putea fi ulterior folosite în rapoarte, prezentări sau publicații;
- ✓ Evaluați rezultatele conferinței de presă și urmăriți acoperirea media, reacțiile și feedback-ul participanților.

## 2. Campanie integrată de comunicare

Pentru a crește gradul de conștientizare al publicului cu privire la contribuția proiectului finanțat prin PR Vest la dezvoltarea Regiunii Vest, se va derula o **campanie integrată de comunicare a rezultatelor proiectului**.

Campania va include cel puțin următoarele activități:

- Realizarea unui **spot video** profesional, care va conține informații despre proiect, rezultatele acestuia și sprijinul UE. Spotul video se va **promova prin intermediul postărilor sponsorizate timp de 1 lună pe cel puțin o platformă de social media**. La finalul spotului video se va afișa pe tot ecranul un carton care va conține elementele de identitate vizuală obligatorii și titlul proiectului. Acesta se va menține pentru un timp suficient ca informațiile să poată fi citite;
- Producția unui **spot radio** de scurtă durată care va conține informații despre proiect, rezultatele acestuia și sprijinul UE. Spotul radio se va **difuza timp de 1 lună pe un post radio relevant** ca acoperire în toate județele Regiunii Vest. La sfârșitul spotului radio se va citi/ auzi cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/secundă), referința la finanțare: "Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Regional Vest. Programul este gestionat de ADR Vest în calitate de Autoritate de Management".

Campania integrată de comunicare se va realiza **la finalizarea proiectului**.

### Recomandări pentru spotul video

- ✓ Captivați audiența încă de la început cu o frază introductivă sau o întrebare care să stârnească interesul;
- ✓ Prezentați succint proiectul și obiectivele sale în termeni simpli și accesibili, evidențiați rezultatele, impactul proiectului și beneficiile aduse comunității;
- ✓ Includeți testimonialele autentice și convingătoare cu membrii echipei de proiect sau alte persoane implicate;
- ✓ Alegeți o coloană sonoră potrivită care să se încadreze în tonul și atmosfera spotului video. Muzica poate amplifica impactul emoțional și poate crea o conexiune mai puternică cu publicul;
- ✓ Dacă decideți să realizați un spot video cu înregistrare vocală, asigurați-vă că vocea este clară, convingătoare și transmite încredere și entuziasm;
- ✓ Asigurați-vă că spotul video este într-un format compatibil cu canalele de promovare, cum ar fi YouTube sau rețelele sociale și că acesta poate fi redat pe diverse platforme și dispozitive, cum ar fi computere, telefoane mobile sau tablete;
- ✓ Asigurați-vă că spotul video are o rezoluție înaltă pentru a obține o calitate excelentă a imaginii. O rezoluție standard ar fi Full HD (1920x1080 pixeli) sau chiar 4K (3840x2160 pixeli) pentru o imagine clară;
- ✓ Includeți subtitrări în limba română și engleză pentru a permite publicului să urmărească și să înțeleagă conținutul video, indiferent de limba vorbită sau posibilele deficiențe auditive;
- ✓ Promovați activ spotul video pe canalele proprii de comunicare sau în cadrul evenimentelor, inclusiv după finalizarea proiectului.

## 6

# Raportarea activității de comunicare

Stadiul implementării activității de comunicare se va prezenta în cadrul **rapoartelor de progres**, care vor fi însoțite de documentele justificative/livrabilele aferente fiecărei activități:

- Link către pagina dedicată proiectului, de pe site-ul web propriu, dacă acesta există, respectiv o declarație pe propria răspundere că nu există un site web oficial;
- Link-uri către postările realizate în social media sau print screen-uri;
- Fotografii cu afișele/panorile/plăcile expuse, după caz;
- Fotografii cu autocolantele/plăcuțele aplicate pe mijloacele fixe, unde este cazul;
- Imagine cu randarea 3D, acolo unde este cazul, și fotografiile proiectului;
- Link-uri către publicațiile în care au apărut comunicatele de presă sau printscreen-uri;
- Rapoartele conferințelor de presă și a campaniei care vor conține cele mai importante informații și rezultate, acolo unde este cazul.

Beneficiarii au obligația de a înștiința Biroul de Comunicare al ADR Vest, la adresa email: [comunicare@adrvest.ro](mailto:comunicare@adrvest.ro) cu privire la **începerea lucrărilor, recepția mijloacelor de transport și a investițiilor** sau cu privire la **organizarea de evenimente de recepție a investițiilor finanțate prin PR Vest** sau a altor evenimente de comunicare, Autoritatea de Management poate participa, prin reprezentanții săi, la aceste evenimente, cu scopul de a realiza materiale suplimentare de comunicare privind proiectul implementat în cadrul PR Vest, în cazul în care consideră oportun acest lucru.

Beneficiarii vor păstra pe toată perioada implementării PR Vest, plus încă cel puțin 5 ani de la închiderea programului, a cel puțin unui exemplar din fiecare material de comunicare realizat.

# 7

## Monitorizarea activității de comunicare

ADR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru PR Vest, are responsabilitatea de a monitoriza implementarea activităților de comunicare de către beneficiari conform prevederilor Manualului de identitate vizuală.

Pentru a asigura acest lucru, experții ADR Vest vor analiza datele incluse în secțiunea de comunicare din rapoartele de progres și vor verifica livrabilele care însoțesc aceste rapoarte.

Materialele de comunicare fizice: afișe, panouri, plăci, autocolante, amplasate la locația de implementare a proiectului se vor verifica în cadrul vizitelor la fața locului.

În cazul în care se constată că beneficiarii nu au realizat activitățile de comunicare obligatorii sau că materialele de comunicare sunt deteriorate sau neconforme, se vor propune măsuri de remediere a deficiențelor semnalate în termen de 30 de zile lucrătoare de la data notificării.

În situația în care neregulile semnalate nu sunt remediate nici în urma notificării, Autoritatea de Management poate aplica sancțiuni de până la 3% din valoarea totală a finanțării acordate, conform prevederilor articolului 50 din Regulamentul UE 1060/2021.

Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția Autorității de Management și Comisiei Europene, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor.

# Cum venim în sprijinul dumneavoastră?

---

- Punem la dispoziția dumneavoastră, pe site-ul web [www.vest.ro](http://www.vest.ro), **Manualul de identitate vizuală și comunicare și aplicația Vest Design** cu ajutorul cărei se pot realiza materiale de comunicare cu efort minim și fără erori;
- Organizăm **sesiuni de informare și instruire**, după semnarea contractului de finanțare, în cadrul cărora vă prezentăm responsabilitățile în ceea ce privește activitatea de comunicare și vizibilitate, vă explicăm cum să folosiți instrumentele digitale și vă răspundem la întrebări;
- Postăm **tutoriale video** pe canalul de Youtube al ADR Vest în care vă explicăm prevederile Manualului de identitate vizuală și comunicare;
- Organizăm periodic **workshop-uri online** dedicate comunicării, pe care le postăm ulterior și în mediul online;
- **Răspundem** la solicitările dumneavoastră de informații și vă **oferim puncte de vedere** pentru situații particulare care nu sunt prevăzute în Manualul de identitate vizuală și comunicare;
- Publicăm pe site-ul programului **lista întrebărilor frecvente și răspunsurile** la acestea, pornind de la ideea că pot fi utile și altor beneficiari;
- Publicăm periodic pe site-ul programului informații, dar și **exemple de bune practici în comunicare**.

**Vă mulțumim pentru contribuția dumneavoastră la dezvoltarea Regiunii Vest și vă dorim mult succes în activitatea de comunicare a proiectelor.**

Pentru mai multe detalii despre prevederile Manualului de identitate vizuală și comunicare sau utilizarea aplicației Vest Design, ne puteți contacta la adresa de email: [comunicare@adrvest.ro](mailto:comunicare@adrvest.ro).



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



PROGRAMUL  
REGIONAL VEST



**ADRVEST**

# Programul Regional Vest 2021-2027

---

AUTORITATE DE MANAGEMENT

**Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest**

Dezvoltăm în Vest

[www.vest.ro](http://www.vest.ro)