



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL **VEST**

Regulament de Organizare și Funcționare a Comitetului de Monitorizare pentru Programul Regional Vest 2021-2027



ADRVEST

Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.adrvest.ro





CUPRINS

CAPITOLUL I.....	4
DISPOZIȚII GENERALE.....	4
1.1. Noțiune.....	4
1.2. Scopul Regulamentului de Organizare și Funcționare	4
1.3. Documente de referință	4
1.4. Abrevieri.....	5
1.5. Definiții	6
CAPITOLUL II.	8
COMPONENȚA CM PR VEST 2021-2027	8
CAPITOLUL III.	10
ATRIBUȚIILE CM PR VEST 2021-2027	10
CAPITOLUL IV.....	12
ORGANIZAREA CM PR VEST 2021-2027	12
4.1. Atribuțiile Președintelui CM PR Vest 2021-2027.....	12
4.2. Atribuțiile Secretariatului tehnic al CM PR Vest 2021-2027	13
4.3. Atribuțiile membrilor și observatorilor CM PR Vest 2021-2027	14
4.4. Încetarea calității de membru și observator din cadrul CM PR Vest 2021-2027.....	15
4.5. Invitarea altor membri și observatori în cadrul CM PR Vest 2021-2027	16
CAPITOLUL V.	17
FUNCȚIONAREA CM PR VEST 2021-2027	17
5.1. Reuniunile CM PR Vest 2021-2027.....	17
5.1.1. Frecvența reuniunilor CM PR Vest 2021-2027	17
5.1.2. Convocarea reuniunilor CM PR Vest 2021-2027.....	17
5.1.3. Desfășurarea reuniunilor CM PR Vest 2021-2027.....	19
5.2. Procedura scrisă de adoptare a deciziilor în cadrul CM PR Vest 2021-2027	20





5.3. Procesul decizional.....	21
5.4. Grupurile tehnice de lucru	22
5.5. Circuitul documentele reuniunilor CM PR Vest 2021-2027.....	22
CAPITOLUL VI.....	23
CONSULTĂRI INFORMALE.....	23
CAPITOLUL VII.....	23
DISPOZIȚII FINALE.....	23
ANEXE	23





CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Noțiuni

- (1) Comitetul de Monitorizare („denumit în continuare **„CM PR Vest 2021-2027”**”) este structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a Programului Regional Vest 2021-2027 („denumit în continuare **„PR Vest 2021-2027”**”), instituită prin cadrul de reglementare care guvernează gestionarea fondurilor europene, respectiv în baza art. 38, alineatul (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021: *“Fiecare stat membru înființează un comitet de monitorizare a implementării programului („comitetul de monitorizare”), după consultarea autorității de management, în termen de trei luni de la data notificării statului membru în cauză cu privire la decizia de aprobare a programului. Statul membru poate înființa un singur comitet de monitorizare pentru a monitoriza mai multe programe.”*

1.2. Scopul Regulamentului de Organizare și Funcționare

- (2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare („denumit în continuare **„ROF”**”) stabilește atribuțiile și modul de organizare și funcționare a CM PR Vest 2021-2027, precum și atribuțiile Președintelui și ale persoanelor responsabile cu Secretariatul tehnic al acestuia (denumit în continuare **„SCMPR”**).
- (3) Durata mandatului CM PR Vest 2021-2027 coincide cu perioada de implementare și durabilitate a PR Vest 2021-2027.

1.3. Documente de referință

- (4) Prezentul ROF a fost elaborat având ca temei legal prevederile legislației comunitare și naționale:
- Regulamentul UE nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum





și Fondului pentru azil și migrație, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului pentru managementul frontierelor și vize;

- Regulamentul (UE) nr. 240/2014 al Comisiei din 7 ianuarie 2014 privind Codul european de conduită referitor la parteneriat, în cadrul fondurilor structurale și de investiții europene;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare, modificată prin OUG nr. 88 din 27 iunie 2022;
- Legea nr. 277/2021 din 26 noiembrie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- Hotărârea de Guvern nr. 936 din 5 noiembrie 2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri.
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene de aprobare a Programului Regional Vest 2021-2027 (Decizia 7252/07.10.2022);
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Decizia 2010/48/CE din 26 noiembrie 2009 privind încheierea de către Comunitatea Europeană a Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap;

1.4. Abrevieri

AM	Autoritate de Management
ADR Vest	Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
CE	Comisia Europeană
CM	Comitet de Monitorizare
CM PR Vest 2021-2027	Comitetul de Monitorizare pentru Programul Regional Vest 2021-2027
DGAMPR 2021-2027	Direcția Generală Autoritate de Management PR 2021-2027





Expert MRP	Expert Monitorizare și Raportare Program Regional Vest 2021-2027
PR	Programul Regional
PR Vest 2021 - 2027	Programul Regional Vest 2021 -2027
ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
SCMPR	Secretariatul tehnic al Comitetului de Monitorizare pentru PR Vest
UE	Uniunea Europeană

1.5. Definiții

Cod de Conduită	Document care prevede măsuri de prevenire a conflictelor de interese care pot să apară în legătură cu participarea membrilor și observatorilor în CM și stabilește principiile în baza cărora se desfășoară activitatea CM, face parte integrantă din ROF și se aprobă odată cu acesta.
Decizia	Hotărârea luată în cadrul reuniunilor și a procedurilor scrise. Anumite puncte de pe ordinea de zi se vor concretiza în Decizii, iar anumite puncte de pe ordinea de zi vor fi doar de informare și nu necesită o astfel de formalitate juridică. Deciziile vor fi semnate de Președintele CM.
Expert tematic	Orice persoană având competență în problematica abordată în cadrul reuniunii (invitat la inițiativa Președintelui/membrilor CM).
Grup tehnic de lucru	Este constituit din experți tehnici de lucru cu rolul de a sprijini activitatea CM.
Invitat	Reprezentant al instituțiilor europene, al instituțiilor administrației publice centrale și locale și al altor organisme naționale/internaționale (invitat la inițiativa președintelui CM).
Materiale/ Documente suport a punctelor de pe ordinea de zi a reuniunii	Materiale care stau la baza punctelor de pe ordinea de zi a reuniunii și care vor fi prezentate și discutate în cadrul reuniunilor sau în procedura scrisă. Acestea vor deveni anexe la minute și procese verbale și vor fi semnate de Președintele CM și SCMPR. Materialele





	care stau la baza punctelor de pe ordinea de zi, vor fi transmise membrilor CM cu respectarea termenelor legale, înainte de reuniune odată cu convocatorul (invitația), precum și înainte de adoptarea deciziilor în cazul procedurii scrise.
Membru titular	Persoana desemnată de instituțiile care participă la reuniunile CM având drept de vot.
Membru supleant	Persoana desemnată de instituțiile care are drept de vot numai atunci când participă la reuniunile CM, în locul membrului titular.
Minuta în cazul procedurii scrise	Dovadă scrisă a deciziilor luate în cadrul <i>procedurii scrise</i> de adoptare a deciziilor, precum și a motivelor care au contribuit la luarea acestor decizii. Minuta trebuie să fie concisă, impersonală, obiectivă, clară, prin evidențierea punctelor de vedere ale membrilor CM. SCMPR va elabora minuta în 10 de zile lucrătoare de la data finalizării consultărilor din cadrul procedurii scrise și o va transmite membrilor CM. După integrarea comentariilor primite, SCMPR va supune spre aprobare și semnare președintelui CM versiunea finală a minutei. În baza minutei se elaborează și Deciziile. Deciziile și minuta vor fi înaintate spre semnare președintelui CM.
Observator	Persoana nominalizată de instituțiile care participă la reuniunile CM având rol consultativ, fără drept de vot.
Președinte CM PR Vest	Reprezintă persoana cu rol decisiv în cadrul CM PR Vest 2021-2027, având drept de decizie în cazul parității de voturi, precum și persoana responsabilă de coordonarea în condiții legale, optime și eficiente a activității CM PR. Președintele CM PR Vest 2021-2027 este Directorul General al ADR Vest.
Procedură scrisă	Informarea, consultarea și luarea deciziilor de către membri CM, la inițiativa Președintelui CM, când nu are loc o reuniune ordinară sau extraordinară a CM PR Vest.
Proces-verbal rezultat în urma reuniunilor	Actul prin care este descrisă desfășurarea reuniunii CM. Procesul verbal va fi redactat în termen de 15 zile lucrătoare de la data reuniunii de către SCMPR și va





	conține mențiuni care constată îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul reuniunii, membrii prezenți atât cu drept de vot, cât și invitați, experți sau observatori, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea membrilor CM, declarațiile făcute de ei în reuniune. La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și listele de prezentă a membrilor. Procesul-verbal va fi transmis către toți membri CM în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data reuniunii. În baza procesului-verbal se vor elabora și Deciziile, acolo unde va fi cazul.
Regulament de Organizare și Funcționare	Document care stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a CM precum și mecanismele operaționale de lucru în vederea îndeplinirii în mod eficient și corect a atribuțiilor CM.
Reuniune extraordinară	CM se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa Președintelui acestuia, la cererea CE sau la propunerea a cel puțin o treime din membrii CM, ori de câte ori se impune organizarea unei astfel de reuniuni pentru soluționarea unor probleme punctuale. Reuniunile se pot desfășura fizic sau în format hibrid, cu sprijinul mijloacelor electronice, astfel cum este prevăzut în prezentul ROF.
Reuniune ordinară	CM se reunește cel puțin o dată pe an, în reuniuni ordinare.
Cvorum	Reprezintă numărul minim de membri cu drept de vot necesar, potrivit regulamentului de organizare și funcționare, pentru ca o reuniune să fie valabil constituită și să poată lua o decizie valabilă.

CAPITOLUL II.

COMPONENȚA CM PR VEST 2021-2027

- (5) Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest („denumită în continuare **ADR Vest**”), în calitate de Autoritate de Management pentru PR





Vest 2021-2027, sprijină constituirea CM PR Vest 2021-2027, prin reunirea și implicarea în procesul de monitorizare și implementare a PR Vest 2021-2027 a principalilor actori cheie din Regiunea Vest într-un cadru larg partenerial, cu respectarea prevederilor art. 39 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021: *„Fiecare stat membru stabilește componența comitetului de monitorizare și asigură o reprezentare echilibrată a autorităților și organismelor intermediare relevante ale statului membru și a reprezentanților partenerilor menționați la articolul 8 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021, printr-un proces transparent”*.

- (6) Astfel, CM PR Vest 2021-2027 va fi format din membri cu drept de vot, reprezentanți ai autorităților publice naționale, regionale, locale precum și reprezentanți ai organizațiilor interesate din rândul partenerilor economici și sociali, a mediului academic și a organismelor care reprezintă societatea civilă. Pe lângă aceștia, CM PR Vest 2021-2027 va avea în componența sa și membri observatori, fără drept de vot, numărul acestora nefiind limitat.
- (7) CM PR Vest 2021-2027 este alcătuit din președinte cu drept de vot, secretar, membri cu drept de vot și observatori. În cadrul CM PR Vest 2021-2027, Comisia Europeană are rol de monitorizare și rol consultativ.
- (8) Președintele CM PR Vest 2021-2027 este Directorul General al ADR Vest. În cazul absenței, înlocuitorul acestuia este Directorul General Adjunct al ADR Vest.
- (9) Componența nominală a membrilor CM PR Vest 2021-2027 se stabilește pe baza nominalizărilor făcute de fiecare entitate reprezentată în cadrul CM PR Vest 2021-2027. Persoana desemnată reprezintă entitatea care l-a mandatat.
- (10) Membrii sunt titulari sau supleanți. Fiecare membru titular are dreptul la un singur supleant.
- (11) SCMPR este responsabil să transmită adrese pentru a solicita nominalizarea persoanelor care vor reprezenta instituțiile membre în CM PR Vest 2021-2027.
- (12) SCMPR este responsabil cu menținerea unei evidențe actualizate a membrilor CM publicată pe pagina de internet a PR Vest 2021-2027.
- (13) Nominalizarea și/sau înlocuirea unui membru CM PR Vest 2021-2027 se inițiază de către instituția reprezentată în acest organism și se comunică în scris SCMPR, acesta urmând a face demersurile necesare pentru actualizarea listei membrilor CM PR Vest 2021-2027.





- (14) La reuniunile CM PR Vest 2021-2027 participă și organizațiile cu statut de observator, acestea participând fără drept de vot.
- (15) Suplimentar, pe lângă organizațiile cu statut de observator, în funcție de agenda (ordinea de zi) a reuniunii, pot fi invitate să participe la lucrările CM PR Vest 2021-2027 persoane având competență în problematica abordată. Aceștia pot fi reprezentanți ai instituțiilor europene, ai instituțiilor administrației publice centrale și locale, precum și ai altor organizații și vor avea calitatea de invitați la reuniunile CM PR Vest 2021-2027. Aceștia pot lua cuvântul și pot face recomandări numai în legătură cu aspectele specifice pentru care au fost invitați să participe la reuniune. Persoanele ce au calitatea de Invitați în cadrul reuniunilor CM PR Vest 2021-2027 au obligația de a respecta prevederile prezentului ROF.

CAPITOLUL III.

ATRIBUȚIILE CM PR VEST 2021-2027

- (16) CM PR Vest 2021-2027 asigură eficiența și calitatea implementării PR Vest 2021-2027 prin atribuțiile principale prevăzute la art. 40 RDC:

A) Examinează:

- a) progresele înregistrate în ceea ce privește implementarea programului și realizarea obiectivelor de etapă și a Țintelor;
- b) orice probleme care influențează performanța programului și măsurile luate pentru a le remedia;
- c) contribuția programului la abordarea provocărilor identificate în recomandările relevante specifice fiecărei țări, care au legătură cu implementarea programului;
- d) elementele evaluării *ex ante* aferente instrumentelor financiare, care includ cel puțin: quantumul propus al contribuției programului pentru un instrument financiar și efectul de levier estimat, însoțite de o scurtă justificare; produsele financiare propuse care urmează a fi oferite, inclusiv eventuala necesitate a unui tratament diferențiat al investitorilor; grupul țintă propus al destinatarilor finali; contribuția preconizată a instrumentului financiar la îndeplinirea obiectivelor specifice.





- e) progresele înregistrate cu privire la efectuarea evaluărilor, la sinteza evaluărilor și la orice acțiuni ulterioare constatările;
- f) punerea în aplicare a acțiunilor în legătură cu comunicarea și vizibilitatea;
- g) progresele înregistrate în implementarea operațiunilor de importanță strategică, dacă este cazul;
- h) îndeplinirea condițiilor favorizante și aplicarea acestora pe întreg parcursul perioadei de programare;
- i) progresele înregistrate în ceea ce privește consolidarea capacității administrative pentru instituțiile publice, parteneri și beneficiari, dacă este cazul;
- j) informații privind implementarea contribuției programului la Programul InvestEU sau a resurselor transferate

B) Aprobă:

- a) metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora; la cererea Comisiei, metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, se transmit Comisiei cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a fi prezentate comitetului de monitorizare;
- b) raportul final privind performanța programului;
- c) planul de evaluare și orice modificare a acestuia;
- d) orice propunere de modificare a unui program, formulată de autoritatea de management, inclusiv cu privire la transferuri.

C) Alte atribuții:

- a) aprobă și amendează prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.
- b) examinează cazurile de încălcare a Codului de conduită prevăzut la Anexa 1 la prezentul ROF și de absentare nemotivată a membrilor CM PR Vest 2021-2027 și solicită revocarea calității de membru a organizațiilor vizate.
- c) poate adresa recomandări AM, inclusiv cu privire la măsurile de reducere a sarcinii administrative pentru beneficiari.





- d) poate aproba orice alte aspecte legate de implementarea Programului Regional Vest 2021-2027, inclusiv exceptarea aplicării de opțiuni de costuri simplificate pentru anumite operațiuni din domeniul cercetării și inovării (art. 53, alineatul (2) din *Regulamentul(UE) nr. 1060/2021*).

CAPITOLUL IV.

ORGANIZAREA CM PR VEST 2021-2027

- (17) Realizarea activităților de sprijinire a CM PR Vest 2021-2027 cad în sarcina Biroului de Programare, Monitorizare și Coordonare Program, din cadrul ADR Vest și sunt îndeplinite de persoanele care dețin funcția de Expert Monitorizare și Implementare Program, care vor face parte din SCMPR.

4.1. Atribuțiile Președintelui CM PR Vest 2021-2027

- (18) Președintele conduce activitatea CM PR Vest 2021-2027 prin exercitarea următoarelor atribuții:
- a) convoacă reuniunile CM PR Vest 2021-2027 și conduce lucrările acestora în condițiile realizării cvorumului;
 - b) ia toate măsurile necesare pentru realizarea consensului în adoptarea deciziilor CM PR Vest 2021-2027;
 - c) semnează deciziile CM PR Vest 2021-2027, procesele verbale și minutele CM PR Vest 2021-2027;
 - d) stabilește lista invitaților;
 - e) propune agenda cu ordinea de zi a reuniunilor CM PR Vest pe care o va supune aprobării membrilor CM PR Vest 2021-2027.
 - f) din proprie inițiativă sau la inițiativa membrilor CM PR Vest 2021-2027, în funcție de agenda reuniunii, președintele poate invita orice persoană, având competență în problematica abordată, să participe la lucrările CM PR Vest 2021-2027;
 - g) analizează propunerile de convocare a reuniunilor extraordinare și decide convocarea acestora;
 - h) reprezintă CM PR Vest 2021-2027 în relațiile cu terții;
 - i) decide revocarea calității de membru în conformitate cu prevederile de subcapitolul 4.4 din prezentul ROF;





- j) poate transmite invitații către alte organizații, atunci când apare o astfel de nevoie sau în cazul în care membrii selectați au performanțe slabe în ceea ce privește prezența, proactivitatea și implicarea lor în discuțiile din desfășurarea activităților în cadrul Comitetului de Monitorizare.
- (19) În caz excepțional, când nu pot participa la o reuniune, nici Președintele CM PR Vest 2021-2027 și nici înlocuitorul acestuia, atribuțiile Președintelui CM PR Vest 2021-2027 se deleagă către o persoană cu putere de reprezentare din cadrul ADR Vest, prin decizie, care va fi anexată la procesul verbal al reuniunii.

4.2. Atribuțiile Secretariatului tehnic al CM PR Vest 2021-2027

(20) Secretariatul tehnic are următoarele atribuții

- a) asigură pregătirea logistică și transmiterea invitațiilor de participare la reuniunile CM PR Vest 2021-2027;
- b) primește și, după caz, întocmește și integrează documentele care fac obiectul dezbaterii în cadrul reuniunilor CM PR Vest 2021-2027, conform punctelor de pe ordinea de zi, și asigură transmiterea acestora către membrii CM PR Vest 2021-2027;
- c) facilitează implementarea deciziilor CM PR Vest 2021-2027 și asigură schimbul de informații referitor la acestea între părțile implicate;
- d) întocmește proiectul deciziilor CM PR Vest 2021-2027 precum și notele de fundamentare care se supun spre adoptare către CM PR Vest 2021-2027;
- e) asigură publicarea deciziilor pe pagina de internet a ADR Vest;
- f) asigură publicarea pe pagina de internet a PR Vest 2021-2027 a informațiilor privitoare la activitățile CM;
- g) primește și asigură soluționarea corespondenței legată de activitatea CM PR Vest 2021-2027;
- h) asigură arhivarea, în format electronic, a tuturor documentelor referitoare la reuniunile și procedurile scrise derulate în activitatea CM PR Vest 2021-2027;
- i) asigură furnizarea informațiilor privitoare la activitatea CM PR Vest 2021-2027, în vederea publicării acestora pe pagina de internet a PR Vest 2021-2027;





- j) participă de drept la reuniunile CM PR Vest 2021-2027, dar nu are drept de vot;
 - k) asigură funcționarea platformelor de networking în care sunt angrenați membrii CM PR Vest 2021-2027;
 - l) redactează minutele și deciziile adoptate de CM PR Vest 2021-2027.
- (21) Orice solicitare de informații cu privire la activitatea CM PR Vest 2021-2027 se adresează SCMPR Vest 2021-2027 pe cale electronică la adresa de e-mail secretariatcmvest@adrvest.ro.

4.3. Atribuțiile membrilor și observatorilor CM PR Vest 2021-2027

- (22) Reprezentarea în CM PR Vest 2021-2027 a autorităților publice și a partenerilor economici și sociali, a mediului academic și a organismelor care reprezintă societatea civilă, care sunt desemnați membri în CM PR Vest 2021-2027 se realizează astfel încât aceștia să dețină un înalt nivel de reprezentare a acestor entități.
- (23) Membrii CM PR Vest 2021-2027 au următoarele drepturi și responsabilități:
- a) de a participa prin exprimarea votului, la reuniunile CM PR Vest 2021-2027 și la procesul de adoptare a deciziilor;
 - b) de a se consulta, anterior reuniunii CM PR Vest 2021-2027, cu instituția/comunitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda CM PR Vest 2021-2027 și a materialelor puse în discuție;
 - c) de a studia și de a formula observații/completări cu privire la documentele care stau la baza punctelor de pe ordinea de zi, puse la dispoziție de SCMPR Vest 2021-2027 înaintea reuniunii CM PR Vest 2021-2027;
 - d) de a participa activ la dezbateri în cadrul reuniunii CM PR Vest 2021-2027;
 - e) de a disemina deciziile și documentele adoptate în reuniunea CM PR Vest 2021-2027 cu instituția/comunitatea pe care o reprezintă (cu respectarea confidențialității asupra dezbaterilor și datelor, acolo unde este cazul);
 - f) de a informa CM PR Vest 2021-2027 în legătură cu activitatea desfășurată între reuniunile CM PR Vest 2021-2027, legate de implementarea PR Vest 2021-2027 în domeniul său de competență;





- g) de a pune în discuție aspecte relevante legate de implementarea PR Vest 2021-2027 și de a fi informat de AM cu privire la acestea;
 - h) de a contribui, potrivit competenței, la elaborarea oricăror documente solicitate de AM privind progresele în implementarea PR Vest 2021-2027 sau în promovarea principiilor orizontale (egalitate, nediscriminare, dezvoltare durabilă);
 - i) de a participa la acțiunile de instruire organizate de AM, conform planului de formare.
- (24) Observatorii au aceleași drepturi și responsabilități ca și membrii CM PR Vest 2021-2027, cu excepția dreptului de vot.
- (25) La reuniunile CM PR Vest 2021-2027 participă numai membrii titulari. Numai în caz de indisponibilitate de participare la reuniunea CM PR Vest 2021-2027, membrul titular este înlocuit de supleantul său.
- (26) În situații excepționale, în baza unei justificări întemeiate, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului său, instituția reprezentată delegă unui înlocuitor responsabilitatea participării la reuniune, cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin ROF. Justificarea absenței membrilor titular și supleant împreună cu mandatul se transmite în scris SCMPR Vest 2021-2027, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei reuniunii CM PR Vest 2021-2027. În cazul în care justificarea nu este bine întemeiată, Președintele CM PR Vest 2021-2027 își rezervă dreptul de a respinge solicitarea de înlocuire a membrului titular/supleant, iar neparticiparea acestora la reuniunea CM PR Vest 2021-2027 atrage absența nemotivată a organizației.
- (27) Dacă pe parcursul desfășurării activității în CM PR Vest 2021-2027 față de membrul titular sau supleant s-a dispus începerea urmăririi penale, va dispune suspendarea participării la ședințe până la finalizarea cauzei
- (28) Membrii CM PR Vest 2021-2027 respectă prevederile Codului de conduită, Anexa 1 care este parte integrantă din ROF.

4.4. Încetarea calității de membru și observator din cadrul CM PR Vest 2021-2027

- (29) Calitatea de membru, titular sau supleant, precum și cea de observator, titular sau supleant, în CM PR Vest 2021-2027 încetează în una din următoarele situații:





- (a) persoana nominalizată își încetează activitatea în autoritatea publică, instituția sau organizația care l-a mandatat;
 - (b) intervin modificări ale cadrului legal de organizare și funcționare a autorităților publice/instituțiilor/organizațiilor reprezentate în CM PR Vest 2021-2027;
 - (c) președintele poate decide revocarea și solicită entității retragerea ca urmare a sesizării CM PR Vest 2021-2027 sau a SCMPR Vest 2021-2027 privind:
 - i. încălcarea de către persoana în cauză a prevederilor Codului de conduită ori nerespectarea prevederilor prezentului ROF;
 - ii. absența de la trei reuniuni consecutive ale CM PR Vest 2021-2027, atât a membrului titular, a supleantului acestuia, precum și a unui înlocuitor desemnat pe bază de mandat și justificare motivată și aprobată de Președintele CM PR Vest 2021-2027. În acest caz, instituția respectivă face obiectul revocării din calitatea de membru a CM PR Vest 2021-2027;
 - iii. membrii titulari sau supleanții acestora, nu participă activ la dezbaterile din cadrul CM PR Vest 2021-2027.
 - (d) în cazul solicitării de retragere a unui membru.
- (30) În situațiile prevăzute la paragraful de mai sus lit. a) și b), autoritatea publică, instituția sau organizația nominalizează alt/alți reprezentant/reprezentanți în CM PR Vest 2021-2027. Persoana nominalizată să înlocuiască un membru revocat din CM PR Vest 2021-2027 are obligația de a lua cunoștință de prevederile prezentului ROF, pus la dispoziție de SCMPR Vest 2021-2027.

4.5. Invitarea altor membri și observatori în cadrul CM PR Vest 2021-2027

- (31) În cazul în care o organizație membră a CM PR Vest 2021-2027 se retrage sau este eliminată, SCMPR va lansa invitații către organizații similare pentru a desemna reprezentanți în CM PR Vest 2021-2027, pe locul rămas vacant.
- (32) Membrii titulari și supleanți, precum și observatorii și invitații nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul CM PR Vest 2021-2027.
- (33) Observatorii în CM PR Vest 2021-2027 participă la reuniunile și activitățile CM PR Vest 2021-2027 având aceleași drepturi și responsabilități ca și membrii CM PR Vest 2021-2027, cu excepția dreptului de vot.





- (34) Membrul/observatorul care constată că se află în conflict de interese actual sau potențial în legătură cu un subiect ce face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni CM PR Vest 2021-2027 sau în cadrul procedurii de consultare scrisă aduce la cunoștința Președintelui CM PR Vest 2021-2027 această situație, înaintea dezbaterii sau, în cazul procedurii scrise, în cadrul termenului de consultare. În acest caz, membrul/observatorul CM PR Vest 2021-2027 nu va participa la discuțiile, deciziile și, după caz, votul din cadrul reuniunii CM PR Vest 2021-2027 în legătură cu subiectul vizat, respectiv nu va exprima un punct de vedere în cazul consultării scrise.
- (35) Identificarea conflictelor de interese, actuale sau potențiale, și a incompatibilităților în activitatea CM PR Vest 2021-2027 trebuie să aibă în vedere prevederile aplicabile din legislație.
- (36) Atribuțiile CM PR Vest 2021-2027 în exercitarea cărora membrii/observatorii CM PR Vest 2021-2027 se pot afla în conflict de interese sunt atribuțiile prevăzute mai sus la Capitolul III.

CAPITOLUL V.

FUNCȚIONAREA CM PR VEST 2021-2027

5.1. Reuniunile CM PR Vest 2021-2027

5.1.1. Frecvența reuniunilor CM PR Vest 2021-2027

- (37) În desfășurarea activității CM PR Vest 2021-2027 majoritatea deciziilor vor fi rezultatul dezbaterilor în cadrul reuniunilor CM, iar în cazuri de excepție deciziile pot fi luate și în urma consultărilor din procedura scrisă conform prevederilor din prezentul ROF.
- (38) CM PR Vest 2021-2027 se reunește cel puțin o dată pe an în reuniunea ordinară. Reuniunile pot fi și extraordinare, iar acestea se pot desfășura oricând se consideră necesar prin convocarea de către Președintele CM PR Vest 2021-2027 sau la solicitarea a 1/3 din numărul total de membrii cu drept de vot din CM PR Vest 2021-2027.

5.1.2. Convocarea reuniunilor CM PR Vest 2021-2027

- (39) Reuniunile CM PR Vest 2021-2027 se pot organiza prin convocarea de către președintele CM PR Vest 2021-2027 sau la solicitarea unei treimi din numărul total al membrilor cu drept de vot. Când reuniunea este solicitată de către 1/3 din membrii CM PR Vest 2021-2027, SCMPR este obligat să





convoace reuniunea în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. SCMPR va transmite convocatorul (invitația) și actele necesare reuniunii cu respectarea termenului de 10 zile lucrătoare înainte de data ținerii reuniunii.

- (40)** Ca regulă generală, Președintele CM PR Vest 2021-2027 transmite Convocatorul (invitația) de reuniune și materialele de ședință care stau la baza punctelor de pe ordinea de zi, prin intermediul SCMPR, către membrii CM PR Vest 2021-2027, electronic prin publicarea pe pagina de internet a PR Vest 2021-2027 și prin transmiterea pe e-mail, înainte cu 10 zile lucrătoare înainte de data ținerii reuniunii.
- (41)** Convocatorul (invitația) reuniunilor CM PR Vest 2021-2027 cuprinde în mod obligatoriu ziua desfășurării și proiectul ordinii de zi, precum și o descriere a tuturor materialelor de ședință (informații și documente) care stau la baza punctelor de pe ordinea de zi și care sunt încărcate pe platforma web creată pentru desfășurarea eficientă și securizată a reuniunilor CM PR Vest 2021-2027.
- (42)** La reuniunile CM PR Vest 2021-2027 vor participa membrii cu drept de vot, supleanți, observatori, precum și persoanele invitate de președintele CM PR Vest 2021-2027.
- (43)** Convocarea reuniunilor CM PR Vest 2021-2027 se face întotdeauna în scris, invitațiile fiind transmise prin fax sau e-mail.
- (44)** Agenda preliminară, convocatorul (invitația) la reuniunile CM PR Vest 2021-2027 și materialele care stau la baza punctelor de pe ordinea de zi a reuniunii, sunt transmise membrilor, observatorilor și, după caz, invitaților, ca regulă generală, cu minim 10 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii.
- (45)** În cazul în care unul din punctele de pe ordinea de zi este aprobarea metodologiei sau criteriilor de selecție a operațiunilor, doar materialele suport pentru acest punct de pe ordinea de zi, vor fi transmise către CE cu 15 zile lucrătoare înainte de desfășurarea reuniunii în conformitate cu art. 40 al (2) din RDC, iar restul materialelor care stau la baza altor puncte de pe ordinea de zi a reuniunii vor respecta termenul de comunicare de 10 zile lucrătoare înaintea desfășurării reuniunii CM PR Vest 2021-2027.
- (46)** Pentru subiectele de pe ordinea de zi care propun membrilor CM PR Vest aprobarea metodologiei și a criteriilor de selecție a operațiunilor, ca regula generală sunt necesare două reuniuni. În prima reuniune vor fi prezentate un proiect al metodologiei și/al criteriilor de selecție a operațiunilor. În a doua reuniune se vor supune aprobării CM PRV, varianta





finală a metodologiei și/al criteriilor de selecție a operațiunilor. În cazul în care în prima reuniune și/sau în urma consultării publice nu vor rezulta modificări relevante la proiectul metodologiei și/al criteriilor de selecție a operațiunilor prezentate, aprobarea variantei finale a metodologiei și/al criteriilor de selecție a operațiunilor, se va realiza prin procedura scrisă.

- (47) În termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea agendei preliminare, membrii și observatorii în CM PR Vest 2021-2027 pot face propuneri de completare a agendei preliminare. SCMPR analizează propunerile și stabilește agenda finală, cu acordul președintelui CM PR Vest 2021-2027. În cazuri excepționale, ordinea de zi se va putea completa cu puncte suplimentare, în cadrul reuniunii, doar cu unanimitate de voturi a membrilor cu drept de vot.
- (48) Agenda finală a reuniunii și documentele care stau la baza punctelor de pe ordinea de zi care se vor discuta în cadrul reuniunii CM PR Vest 2021-2027 sunt transmise membrilor/participanților, ca regulă generală, cu 10 zile lucrătoare înaintea datei desfășurării reuniunii.
- (49) În mod excepțional, SCMPR Vest 2021-2027 poate furniza membrilor CM PR Vest 2021-2027, până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la punctele din agendă, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele discutate.

5.1.3. Desfășurarea reuniunilor CM PR Vest 2021-2027

- (50) Ca regulă generală, reuniunile CM PR Vest 2021-2027 se vor organiza fizic la o locație care va fi comunicată membrilor. În cazuri excepționale, reuniunile se pot desfășura integral online sau hibrid prin intermediul mijloacelor electronice.
- (51) Reuniunile CM PR Vest 2021-2027 nu au caracter public.
- (52) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă agenda care cuprinde ordinea de zi.
- (53) La începutul fiecărei reuniuni se aprobă procesul verbal al reuniunii care a avut loc anterior.
- (54) La sfârșitul fiecărei reuniuni se stabilește data viitoarei reuniuni a CM PR Vest 2021-2027, pe baza calendarului anual orientativ.
- (55) Reuniunile CM PR Vest 2021-2027 se desfășoară în limba română. Secretariatul tehnic se asigură de furnizarea serviciilor de traducere a documentelor și de interpretare în și din limba engleză/alte limbi oficiale





ale Uniunii Europene pe parcursul reuniunilor CM PR Vest 2021-2027, atunci când este necesar.

- (56) SCMPR este responsabil cu pregătirea listelor de prezență a membrilor CM PR Vest 2021-2027 și pregătirea proceselor verbale a deliberărilor din cadrul reuniunii, arhivarea, aducerea la cunoștință a deciziilor tuturor membrilor CM PR Vest 2021-2027, precum și cu asigurarea respectării deciziilor luate de către toți membrii CM PR Vest 2021-2027.
- (57) Deciziile adoptate în cadrul reuniunii CM PR Vest 2021-2027 sunt detaliate în procesul verbal al reuniunii. Procesul verbal se elaborează de către SCMPR, nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data reuniunii.
- (58) Observațiile asupra procesului-verbal se remite SCMPR Vest 2021-2027 în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acestuia. SCMPR le discută cu Președintele CM PR Vest și va ține cont de acestea la întocmirea textului final al procesului verbal. Varianta finală a procesului verbal, variantă în care sunt cuprinse modificările datorate observațiilor primite, și anexele (lista participanților, procesele verbale conform dezbaterilor din cadrul reuniunii CM PR Vest 2021-2027) se transmit membrilor, observatorilor și celorlalți participanți la reuniunea CM PR Vest 2021-2027, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data la care s-a agreat forma finală a procesului-verbal.
- (59) Deciziile vor fi publicate pe pagina PR Vest 2021-2027. Deciziile vor fi semnate de către Președintele CM PR Vest. Procesul verbal al reuniunii va fi semnat de Președintele CM PR Vest 2021-2027 și SCMPR.

5.2. Procedura scrisă de adoptare a deciziilor în cadrul CM PR Vest 2021-2027

- (60) În mod excepțional, și doar la inițiativa Președintelui CM PR Vest 2021-2027 atunci când nu se impune convocarea unei reuniuni extraordinare, dar e necesară informarea și consultarea membrilor CM, aceasta se poate realiza prin procedura scrisă.
- (61) SCMPR transmite membrilor cu drept de vot ai CM PR Vest 2021-2027 documentele supuse aprobării, precum și documentele care stau la baza aspectelor supuse spre aprobare prin procedură scrisă.
- (62) Acordul membrilor cu drept de vot ai CM PR Vest 2021-2027 privind adoptarea deciziilor prin procedură scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic pe adresa de e-mail: secretariatcmvest@adrvest.ro.





- (63) În cazul în care SCMPR nu primește obiecții sau un răspuns scris din partea membrilor CM PR Vest 2021-2027, în termen de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii spre consultare scrisă, documentele transmise sunt considerate aprobate tacit.
- (64) În funcție de problemele ridicate de membrii CM PR Vest 2021-2027, Președintele CM PR Vest 2021-2027, în consultare cu AM, procedează la analizarea obiecțiilor formulate și clarificarea acestora. În urma acestor discuții, Președintele CM PR Vest 2021-2027 poate dispune, după caz, retransmiterea documentului revizuit pentru o nouă consultare a membrilor CM PR Vest 2021-2027, cu respectarea termenelor prevăzute pentru prima consultare, sau organizarea unei reuniuni extraordinare a CM PR Vest 2021-2027.
- (65) În textul fiecărei minute adoptate prin procedură scrisă se specifică modalitatea de adoptare a acesteia.
- (66) Minuta adoptată prin procedură scrisă se comunică de către SCMPR, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, membrilor CM PR Vest 2021-2027.

5.3. Procesul decizional

- (67) Pentru validitatea deliberărilor reuniunilor, atât la sesiunile ordinare cât și la cele extraordinare, este necesară prezența a cel puțin $\frac{2}{3}$ din numărul total de membri cu drept de vot. Deciziile în cadrul reuniunilor CM PR Vest 2021-2027 se iau cu $\frac{2}{3}$ din voturile exprimate ale membrilor prezenți.
- (68) Dacă reuniunea CM PR Vest 2021-2027 nu întrunește cvorumul legal la prima convocare, membrii CM PR Vest 2021-2027 se vor întruni la o a doua convocare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data reuniunii anterioare care nu s-a putut întruni, și pot să deliberaze asupra punctelor de pe ordinea de zi a celei dintâi reuniuni, cu prezența membrilor care reprezintă jumătate din numărul total de membri cu drept de vot, luând decizii cu $\frac{2}{3}$ din numărul voturilor exprimate din cei prezenți.
- (69) Votul se efectuează prin ridicarea mâinii de către membrii cu drept de vot sau prin intermediul mijloacelor electronice. SCMPR Vest 2021-2027 este responsabil de numărarea voturilor și va consemna modul de vot exprimat. Votul exprimat poate fi “pentru”, “împotriva” sau “abținere”. La luarea deciziilor se va lua în calcul doar voturile exprimate “pentru” sau “împotriva”. În caz de paritate de voturi Președintele CM PR Vest 2021-2027 are vot decisiv în luare deciziilor.





5.4. Grupurile tehnice de lucru

- (70) CM PR Vest 2021-2027 poate constitui grupuri tehnice de lucru, cu caracter temporar sau permanent.
- (71) Grupurile tehnice de lucru sunt formate din:
- a. reprezentanți, la nivel de experți, ai autorităților publice, instituțiilor sau organizațiilor din componența CM PR Vest 2021-2027, având rolul de a sprijini activitatea acestuia prin acordarea de puncte de vedere de specialitate.
 - b. organizațiile care, în urma procesului de selecție a partenerilor relevanți din mediul economic și social, mediul academic și organismelor care reprezintă societatea civilă, au obținut punctajul minim de calitate, dar nu au fost selectați ca membri cu drept de vot.
- (72) Grupurile tehnice de lucru se constituie la propunerea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor CM PR Vest 2021-2027.
- (73) Membrii grupurilor tehnice de lucru, responsabilitățile și sarcinile acestora, precum și durata de funcționare se stabilesc prin decizia CM PR Vest 2021-2027 sau prin dispoziția Președintelui CM PR Vest.
- (74) Rezultatele lucrărilor grupurilor tehnice de lucru sunt aduse la cunoștința membrilor CM PR Vest și sunt supuse dezbaterii în cadrul reuniunii CM PR Vest 2021-2027.

5.5. Circuitul documentele reuniunilor CM PR Vest 2021-2027

- (75) Toate documentele care stau la baza punctelor de pe ordinea de zi a reuniunii, vor fi încărcate de către SCMPR pe o platformă web securizată, creată special pentru desfășurarea reuniunilor CM PR Vest. Transmiterea documentelor care stau la baza punctelor de pe ordinea de zi a reuniunii, către membrii CM PR Vest 2021-2027 se efectuează prin intermediul platformei securizate. Fiecare membru și observator CM PR Vest va primi pe e-mail un link securizat cu un utilizator și o parolă, unde va putea vizualiza toate materialele care stau la baza punctelor de pe ordinea de zi a reuniunii. În acest scop, membrii CM PR Vest 2021-2027 sunt obligați să comunice adresele de email pentru corespondența, către SCMPR în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării prezentului ROF. În cazul eventualelor modificări ale datelor de contact se vor comunica de îndată





către SCMPR pentru a nu vicia procesul de comunicare. În cazul în care nu se comunica SCMPR modificarea adreselor de contact în termenul stabilit anterior, orice comunicare se consideră valabil îndeplinită.

- (76) SCMPR va păstra un registru al tuturor deciziilor, proceselor verbale și minutilor.

CAPITOLUL VI. CONSULTĂRI INFORMALE

- (77) În afara reuniunilor CM PR Vest 2021-2027, la propunerea Președintelui CM PR Vest 2021-2027 sau a unei treimi din numărul membrilor CM PR Vest 2021-2027 se pot realiza utilizând mijloace electronice, consultări informale pe teme de actualitate, fără caracter decizional.
- (78) În funcție de eventualele propuneri rezultate în urma consultărilor informale, acestea vor fi incluse pe ordinea de zi a următoarei reuniuni CM PR Vest 2021-2027 sau vor face obiectul procedurii de consultare în scris sau pot fi subiecte de dezbateră în grupurile tehnice de lucru.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

- (79) Prezentul ROF intră în vigoare la data aprobării de către CM PR Vest 2021-2027, în cadrul primei reuniuni a acestuia.
- (80) Prezentul ROF poate fi modificat ori de câte ori este nevoie, prin decizia CM PR Vest 2021-2027, modificările intrând în vigoare de la data deciziei.
- (81) Prezentul ROF și modificările acestuia se publică pe pagina de internet a PR Vest 2021-2027.

ANEXE

1. Cod de conduită. Declarație privind codul de conduită

Anexa constituie parte integrantă din prezentul Regulament.





ANEXA 1 la ROF - Codul de conduită al membrilor CM PR Vest 2021-2027

**CODUL DE CONDUITĂ AL COMITETULUI DE MONITORIZARE
PENTRU PROGRAMUL REGIONAL VEST – 2021-2027**

1. Membrii și observatorii CM PR Vest 2021-2027 au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

- (a) să acționeze în interesul implementării PR Vest 2021-2027 în concordanță cu scopurile și obiectivele stabilite;
- (b) să ia decizii exclusiv în interes public și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii materiale pentru sine sau pentru alții;
- (c) să evite orice situație de incompatibilitate sau conflict de interese și să declare președintelui CM PR Vest 2021-2027 orice incompatibilitate sau conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut. În acest caz, membrul/observatorul CM PR Vest 2021-2027 nu va participa la discuții, dezbateri și nu va vota în cadrul reuniunii CM PR Vest 2021-2027 în legătură cu subiectul vizat, respectiv nu va exprima un punct de vedere în cazul consultării scrise;
- (d) să exprime opinii, să prezinte analize sau documente de poziție pertinente care să sprijine implementarea PR Vest 2021-2027, ori de câte ori este solicitat, și să participe activ la dezbaterile din cadrul CM PR Vest 2021-2027;
- (e) să asigure protecția datelor cu caracter personal și să păstreze confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații, entități comerciale sau persoane sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
- (f) să se supună deciziilor CM PR Vest 2021-2027 adoptate în condițiile prezentului ROF;





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

- (g) să respecte, în ceea ce privește intervențiile în CM PR Vest 2021-2027, comunicarea civilizată, constructivă, nediscriminatorie, axată pe problematica supusă dezbaterii, și să nu aducă atingere integrității morale a celorlalți membri sau a unor terți.

2. Calitatea de membru/observator/invitat nu conferă drept de reprezentare a CM PR Vest 2021-2027 sau a opiniei autorităților responsabile cu implementarea PR Vest 2021-2027 în raport cu terțe părți.



ADRVEST

Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.adrvest.ro

