Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL VEST

ADRVEST

Anexa 1 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 234/08.09.2026 privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 6 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției Regionale 6.1.A Grădinițe.



PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

GRĂDINIȚE

varianta consolidată 08.09.2026

AUTORITATE DE MANAGEMENT
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest
www.vest.ro

Cofinanțat de Uniunea Europeană | PROGRAMUL REGIONAL VEST | ADRVEST

GRĂDINIȚE

Ghidul pe scurt

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Infrastructură educațională nealiniată la condițiile moderne de funcționare;
- Dotări învechite, neadaptate progresului tehnologic.

CE SE FINANȚEAZĂ

a) Echipare/dotare/utilare cu active corporale și necorporale a infrastructurii de învățământ - activitate obligatorie:

- Echipamente și dotări educaționale,
- Mobilier, echipamente digitale și TIC - soft și hard,
- Echipamente pentru asigurarea accesului la educație a persoanelor cu dizabilități și nevoi speciale.

b) Lucrări de adaptare a stării tehnice a infrastructurii la cerințele echipamentelor/dotărilor moderne și/sau lucrări de modernizare/reabilitare a infrastructurii de învățământ.

c) Construcții noi/ extinderea unităților existente aferente învățământului preșcolar, generate de supraaglomerare.

d) Lucrări și activități conexe: consolidare/ demolare, amenajarea curții, amenajări peisagistice, împrejmuiri, locuri de parcare care deservesc exclusiv infrastructura de învățământ, precum și cheltuieli aferente spațiilor administrative necesare pentru derularea procesului educațional (camere tehnice, birou director, sală profesorală, alte spații administrative care nu sunt utilizate de către copii)

e) Activități de tipul Fondului Social European Plus (FSE+) pentru stimularea creșterii calității și accesibilității la educație, creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și prevenirea riscului de părăsire timpurie a sistemului de educație, evitarea și combaterea segregării - activitate obligatorie.

BUGETUL APELULUI

19,07 mil. euro

VALOAREA PROIECTULUI

min. 250.000 euro
max. 2.500.000 euro

CONTRIBUȚIE PROPRIE

2%

DEPUNERE PROIECTE

15 Ianuarie 2025 ora 12:00 - 16 Martie 2026 ora 12:00

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- **Unități Administrativ Teritoriale din cadrul Regiunii Vest:** UAT municipii reședință de județ, UAT municipii, UAT orașe și UAT comune din regiunea Vest, inclusiv UAT comune din zona urbană funcțională cuprinse în SIDU aferent unei UAT municipiu/oraș;
- **Instituții de învățământ superior de stat,** pentru investiții în conformitate cu prevederile Legii 199/2023 a învățământului superior, art.17;
- **Instituții publice de interes local, cu personalitate juridică**, în subordinea Consiliului Local al UAT municipiu reședință de județ/municipiu/oraș, care au în administrare infrastructura educațională;
- **Parteneriate** între **Unități Administrativ-Teritoriale** sau **Instituții publice de interes local, cu personalitate juridică** - lider și următorii membri:
  - instituții de învățământ superior de stat,
  - unități de învățământ preuniversitar de stat - grădinițe.

CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Proiectul se depune la faza de Proiect tehnic cu Autorizație de construire sau, după caz, Studiu de oportunitate;
- Un proiect care include lucrări de execuție poate include investiții în mai multe spații educaționale, din diferite clădiri situate la aceeasi adresă poștală sau adrese poștale diferite, aferente unei singure unități de învățământ cu personalitate juridică, cu condiția ca aceste clădiri să aparțină de aceeași structură arondată unității cu personalitate juridică și cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate aferente solicitantului și imobilului;



- Un proiect poate include investiții pentru o clădire sau mai multe clădiri aferente unei structuri arondate unei unități de învățământ cu personalitate juridică,
  sau
- Un proiect poate include investiții pentru o clădire sau mai multe clădiri aferente unității de învățământ cu personalitate juridică (locație), dacă aceasta nu are structuri arondate.



- Proiectul trebuie:
  - să includă în mod obligatoriu:
    - achiziție de active corporale și necorporale - minim 25% din total eligibil, 10% sau 5%, în anumite condiții,
    - implementare de activități de tipul FSE+ - în limita a 10% din total eligibil;
  - să fie inclus obligatoriu în:
    - Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană - pentru UAT din mediul urban, instituții de învățământ superior de stat și Instituții publice de interes local,
    - Strategia locală/ Strategia județeană pentru UAT comune, cu excepția celor din ZUF;
  - să includă un Plan de actiuni de prevenire și combatere a segregării;
  - să aibă emis Avizul Ministerului Educației.



CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- O infrastructură educațională modernă, digitală și atractivă care contribuie la stimularea și creșterea accesului la educație;
- Utilizarea tehnologiilor informaționale/ multimedia și de comunicare în procesul de predare;
- Creșterea accesibilității la facilități educaționale de calitate.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare și anexele sale;
- Crează-ți un cont în MySMIS, aici: **https://mysmis2021.gov.ro/**;
- Completează și transmite cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnează contractul de finanțare;
- Implementează investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest **www.vest.ro;**
- Contactează Biroul de HelpDesk - **helpdesk@adrvest.ro**.



DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat al Ghidului de finanțare pentru intervenția regională 6.1.A Grădinițe. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a Ghidului, pentru a verifica toate criteriile de evaluare și contractare, precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului Ghid de finanțare regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2017 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.



PRIORITATEA 6	**O regiune educată și atractivă**
OBIECTIVUL SPECIFIC 4.2	Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online
INTERVENȚIA REGIONALĂ 6.1.A	**Grădinițe** Apel de proiecte nr. PRV/6.1.A/1.1, PRV/6.1.A/1.2, PRV/6.1.A/1.3, PRV/6.1.A/1.4, PRV/6.1.A/1.5, PRV/6.1.A/1.6 și PRV/6.1A/1.7
COD APEL DE PROIECTE MYSMIS	PRV/571/PRV_P6/OP4/RSO4.2/PRV_A29 PRV/570/PRV_P6/OP4/RSO4.2/PRV_A29 PRV/569/PRV_P6/OP4/RSO4.2/PRV_A29 PRV/568/PRV_P6/OP4/RSO4.2/PRV_A29 PRV/567/PRV_P6/OP4/RSO4.2/PRV_A29 PRV/566/PRV_P6/OP4/RSO4.2/PRV_A29 PRV/565/PRV_P6/OP4/RSO4.2/PRV_A29
DATA ELABORĂRII	08 septembrie 2026

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 4
1.1. PREAMBUL 4
1.2. ABREVIERI 5
1.3. GLOSAR 7
2. ELEMENTE DE CONTEXT 13
2.1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM 13
2.2. PRIORITATEA/FOND/OBIECTIV DE POLITICĂ/OBIECTIV SPECIFIC 13
2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRUL STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE 14
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 17
3.1. TIPUL DE APEL 17
3.2. FORMA DE SPRIJIN (GRANTURI, INSTRUMENTE FINANCIARE, PREMII) 18
3.3. BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE 18
3.4. RATA DE COFINANȚARE 22
3.5. ZONA/ZONELE GEOGRAFICĂ(E) VIZATĂ(E) DE APELUL DE PROIECTE 22
3.6. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI 23
3.7. GRUP ȚINTĂ VIZAT DE APELUL DE PROIECTE 23
3.8. INDICATORI 23
3.8.1. Indicatori de realizare 23
3.8.2. Indicatori de rezultat 24
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte 25
3.9. REZULTATELE AȘTEPTATE 26
3.10. OPERAȚIUNE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ 26
3.11. INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE 26
3.12. DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII 27
3.13. REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT 27
3.14. REGULI PRIVIND INSTRUMENTELE FINANCIARE 27
3.15. ACȚIUNI INTERREGIONALE, TRANSFRONTALIERE ȘI TRANSNAȚIONALE 27
3.16. PRINCIPII ORIZONTALE 28
3.17. ASPECTE DE MEDIU (INCLUSIV APLICAREA DIRECTIVEI 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI). APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH. IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE 29
3.18. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI 29
3.19. ACȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA 30
3.20. TEME SECUNDARE 30

3.21. INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI 30
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 32
4.1. DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE 32
4.2. PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR 32
4.3. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR 32
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte: 32
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte: 32
4.4. MODALITATEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR 32
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 33
5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR 34
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 34
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 37
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 38
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 38
5.2. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR 39
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 39
5.2.2. Activități eligibile 42
5.2.3. Activitatea de bază 46
5.2.4. Activități neeligibile 47
5.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR 48
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 48
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 48
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 49
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 50
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare 52
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 52
5.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ A UNUI PROIECT 52
5.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE 52
5.6. DURATA PROIECTULUI 53
5.7. ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI 53
6. INDICATORI DE ETAPĂ 57
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 58
7.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII 58
7.2. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE 59
7.3. METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE 60
7.4. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII 61

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 71
7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării 72
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare 75
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 75
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 75
8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică 77
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 78
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 78
8.5. Aplicarea pragului de calitate 89
8.6. Aplicarea pragului de excelență 90
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 91
8.8. Contestații 91
8.9. Contractarea proiectelor 93
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 93
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării 95
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 95
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 96
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 96
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 96
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 97
11.1. Rapoartele de progres 97
11.2. Vizitele de monitorizare 98
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 98
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 99
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 100
12.2. Mecanismul cererilor de plată 100
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 101
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 101
12.5. Vizitele la fața locului 102
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 103
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 103
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 103
14. ANEXE 103

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 6.1.A Grădinițe, apelurile de proiecte nr. PRV/6.1.A/1.1, PRV/6.1.A/1.2, PRV/6.1.A/1.3, PRV/6.1.A/1.4, PRV/6.1.A/1.5, PRV/6.1.A/1.6, PRV/6.1A/1.7.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PR Vest) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PR Vest** (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR Vest și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Vest, Intervenția regională 6.1.A Grădinițe, din cadrul PR Vest.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele Instrucțiuni/Corrigendum-uri, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte în cadrul căruia vor transmite proiectul, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de **20 zile lucrătoare** de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevantfe și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR Vest poate solicita informații și documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care necesită clarificări. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR Vest conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație în cadrul etapei respective, împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

a) se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;

b) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;

c) nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

1.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
1.	ADR Vest	Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
2.	AM PR Vest	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest
3.	ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
4.	ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
5.	ANEVAR	Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România
6.	ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
7.	CES	Cerințe educaționale speciale
8.	CF	Cerere de finanțare
9.	CV	Curriculum Vitae
10.	DEEE	Deşeuri de echipamente electrice şi electronice
11.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
12.	FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
13.	FSE+	Fondul Social European Plus
14.	GSF	Ghidul Solicitantului de finanțare
15.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
16.	ITI	Instrument Teritorial Integrat
17.	JOUE	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
18.	OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
19.	ME	Ministerul Educației
20.	PA	Plan de Acțiune
21.	PDI	Plan de Dezvoltare Instituțională
22.	PEO	Programul Educație și Ocupare
23.	PR Vest	Programul Regional Vest
24.	PT	Proiect tehnic de execuție
25.	PTD	Programul Transnațional Dunărea
26.	PMUD	Plan de mobilitate urbană durabilă
27.	PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
28.	PNDL	Programul Național de Dezvoltare Locală

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
29.	PIDS/PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
30.	RDC	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
31.	RV	Regiunea Vest
32.	SEAP	Sistemul electronic al achizițiilor publice
33.	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
34.	SIIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
35.	SUERD	Strategia UE pentru Regiunea Dunării
36.	TFUE	Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene
37.	TIC	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
38.	TVA	Taxa pe valoare adăugată
39.	TVET	Învățământ profesional și tehnic
40.	UAT	Unitate administrativ-teritorială
41.	UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	Accesibilitate	Ansamblul de măsuri şi lucrări de adaptare a mediului fizic, precum şi a mediului informaţional şi comunicaţional, conform nevoilor persoanelor cu handicap, factor esenţial de exercitare a drepturilor şi de

Nr. crt.	Termen	Definiție
		îndeplinire a obligaţiilor persoanelor cu handicap în societate.
2.	Acreditarea unității de învățământ	Procesul prin care unitatea/instituția de învățământ/organizația interesată, pe baza evaluării externe realizate în condițiile legii, dobândește dreptul de organizare a admiterii, de desfășurare a procesului de învățământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și de a emite diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației.
3.	Apel de proiecte competitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PR Vest 2021 - 2027, contractarea făcându-se cu respectarea regulilor stabilite în cadrul apelului de proiecte, fie în ordinea depunerii, pe principiul ”primul venit-primul servit” fie în baza punctajului/ calificativului obținut și în funcție de încadrarea în alocare.
4.	Apel de proiecte necompetitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PR Vest 2021 - 2027, contractarea făcându-se cu respectarea regulilor stabilite în cadrul apelului de proiecte.
5.	ARACHNE	Instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale, în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizarea proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele.
6.	Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027	Instituția care gestionează PR Vest la nivelul Regiunii Vest, începând cu perioada de programare 2021-2027, în conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 26 noiembrie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor

Nr. crt.	Termen	Definiție
		externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
7.	Beneficiar real	Orice persoană fizică ce deţine sau controlează în cele din urmă clientul şi/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacţie, o operaţiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019
8.	Desegregare	Ansamblu de acțiuni menite să combată fenomentul de segregare școlară.
9.	Design universal – *„design for all”*	Conceptul de design universal se referă la proiectarea produselor, mediului, programelor şi serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializată. Designul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilităţi, atunci când este necesar.
10.	ERASMUS+	Programul UE pentru educație, formare, tineret și sport în Europa.
11.	eTwinning	eTwinning este o comunitate pentru școli, un spațiu online pentru profesori și personalul școlii pentru a colabora și a dezvolta proiecte naționale și internaționale. eTwinning oferă o platformă sigură pentru profesori și elevi pentru a lucra împreună cu școlile din Europa, a discuta în grupuri online, a urmări activitățile de învățare între egali și de dezvoltare profesională.
12.	Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil este reprezentat de elevii și copiii cu un risc crescut de abandon școlar și/ eșec școlar și care sunt marginalizați, de cele mai multe ori ca urmare a faptului că sunt într-o stare de sărăcie care se prelungeşte pe o perioada lungă de timp şi care nu poate fi uşor înlăturată sau nu au acces/ au avut acces deficitar la oportunităţile oferite de unitatea de învățământ fiind fără apărare în faţa acestor probleme. Din această categorie fac parte elevii și copiii cu dizabilităţi, abandonaţi, unele minorităţi etnice inclusiv romii, familiile monoparentale, elevii și copiii refugiați sau azilanți, elevii și copiii separați de familiile lor sau aflați în risc de separare de familiile lor, elevii și copiii aflați în grija altor persoane cu părinții plecați în străinătate, elevii și copiii cu tulburări de comportament, elevii sau copiii care sunt cu risc crescut de a rămâne fără adăpost, elevii și copiii care au unul dintre părinți cu

Nr. crt.	Termen	Definiție
		dependențe de consum de alcool, droguri sau alte substanțe toxice, elevii și copiii care suferă de boli incurabile sau cronice, etc.
13.	Instrumente digitale colaborative	Instrumente/aplicații on-line interactive (de ex: Padlet, Genially, Mentimeter, Google Docs, Jambord, Wakelet etc.) folosite în vederea asigurării unei clase colaborative și creative, în care profesorii participanți își fac orele mai atractive și determină implicarea elevilor în proiecte interesante de colaborare sau activități creative online.
14.	Intervenție regională	Tipurile de activități, investiții și acțiuni specifice care decurg din prioritățile și obiectivele specifice pentru care se acordă finanțare prin PR Vest
15.	Învăţământ preşcolar	Nivelul de învățământ preuniversitar obligatoriu care se adresează copiilor preșcolari cu vârsta între 3 și 6 ani, care se organizează în grădiniţe cu program normal, prelungit şi săptămânal și cuprinde grupa mică, grupa mijlocie şi grupa mare. Grădiniţele pot funcţiona ca unităţi cu personalitate juridică sau în cadrul altor unităţi şcolare cu personalitate juridică.
16.	Lucrări de modernizare	Reprezintă lucrările care urmăresc aducerea construcției la parametri superiori celor inițiali și includ înlocuirea structurilor sau elementelor depășite cu altele corespunzătoare nivelului tehnic actual. (GE 032- 97 - Normativ privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și construcții speciale)
17.	Lucrări de reabilitare	Reprezintă orice fel de lucrări de intervenţii necesare pentru îmbunătăţirea performanţelor de siguranţă şi exploatare a construcţiilor existente, inclusiv a instalaţiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerinţelor esenţiale de calitate prevăzute de lege. (Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții)
18.	MySMIS2021/SMIS 2021+	Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor si auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național

Nr. crt.	Termen	Definiție
19.	Perioada de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data de începere a primei activități din cadrul proiectului și data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului.
20.	Perioada de raportare și verificare finală a proiectului	Perioada cuprinsă între următoarea zi după data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului, respectiv după finalizarea implementării proiectului și data efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.
21.	Perioada de durabilitate a proiectului	Perioada care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Notificarea cu privire la platile efectuate și are o durată de cinci ani calendaristici, în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați.
22.	Procedura de infringement	Mecanismul de sancționare utilizat de Comisia Europeană, în baza art. 258 al Tratatului de Funcționare a Uniunii Europene, față de un Stat Membru al Uniunii Europene, în vederea redresării comportamentului acestuia, ca urmare a neconformării sau aplicării incorecte a legislației comunitare. Scopul procedurii de infringement este aducerea la un nivel optim de armonizare a legislației comunitare pe întreg teritoriul Uniunii Europene precum și acordarea oportunității Statelor Membre, de a remedia problemele identificate, înainte ca acestea să fie înaintate judecății Curții de Justiție a Uniunii Europene.
23.	Program Regional Vest 2021-2027 (PR Vest)	Document strategic multianual (pe 7 ani) elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest și adoptat de Comisia Europeană care definește strategia de dezvoltare la nivel regional corespunzătoare obiectivelor de politică, priorităților și obiectivelor specifice politicii de coeziune.
24.	Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU)	Reprezintă strategia propusă oficial și certificată de o autoritate locală sau de o agenție din sectorul public, stabilită pentru o anumită zonă geografică urbană și pentru o anumită perioadă, care prevede acțiuni integrate pentru a aborda provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale care afectează zonele urbane.

Nr. crt.	Termen	Definiție
25.	Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului	Reprezintă documentul strategic care propune implementarea de acțiuni de impact pe palierele social, economic și de mediu, ce vor permite revitalizarea și dezvoltarea microregiunii în domenii importante vieții de zi cu zi a comunităților locale prin valorificarea avantajelor antropice și naturale ale Văii Jiului și cu susținerea financiară facilitată prin: programele operaționale aferente actualului exercițiu financiar, Planului Național de Redresare și Reziliență, Mecanismului pentru o Tranziție Justă și alte programe și mecanisme europene de finanțare.
26.	Segregarea educațională	O formă gravă de discriminare care are drept consecinţă accesul inegal al copiilor la o educaţie de calitate, încălcarea exercitării în condiţii de egalitate a dreptului la educaţie, precum şi a demnităţii umane.
27.	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România	Este sistemul Informatic care furnizează servicii de gestiune completă a activităţilor sistemului educaţional preuniversitar din punct de vedere operaţional, tehnic, administrativ şi strategic.
28.	Sistemul național de învățământ	Ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.
29.	Twinning	Twinningul este un instrument al Uniunii Europene de cooperare instituțională între administrațiile publice ale statelor membre ale UE și ale țărilor beneficiare sau partenere. Proiectele de înfrățire reunesc expertiza sectorului public din statele membre ale UE și țările beneficiare, cu scopul de a obține rezultate operaționale obligatorii concrete prin activități peer-to-peer (de la persoană la persoană).
30.	Zonă construită protejată	Zonă din teritoriul administrativ al oraşelor şi comunelor în care construcţiile, cadrul natural şi activităţile umane prezintă calităţi (istorice) a căror protejare reprezintă un interes public, conform art. 17 din Reglementarea tehnică din 20 octombrie 2002 privind „Metodologia de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate”

Pentru abrevieri și termeni se poate consulta Anexa 15_Abrevieri și definiții, la GSF.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km^2 și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PR Vest este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Programul Regional Vest a fost aprobat prin Decizia nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022 și a fost modificat ca urmare a Deciziei nr. C(2022) 5659 din 08.08.2025.

Viziunea strategică a PR Vest este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelurile de proiecte nr. PRV/6.1.A/1.1, PRV/6.1.A/1.2, PRV/6.1.A/1.3, PRV/6.1.A/1.4, PRV/6.1.A/1.5, PRV/6.1.A/1.6, PRV/6.1A/1.7 sunt aferente **Obiectivului de politică 4 -** O Europă mai socială și mai incluzivă, **Prioritații 6** - O regiune educată și atractivă, **Obiectivului specific RSO4.2** Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, **Intervenția regională 6.1.A.** Grădinițe.

Obiectivul Intervenției Regionale 6.1.A Grădinițe, în cadrul căreia se lansează apelurile de proiecte nr. PRV/6.1.A/1.1, PRV/6.1.A/1.2, PRV/6.1.A/1.3, PRV/6.1.A/1.4, PRV/6.1.A/1.5, PRV/6.1.A/1.6, PRV/6.1A/1.7 este asigurarea accesului nediscriminatoriu la educația de calitate incluzivă și nesegregată, a copiilor de vârstă preșcolară, inclusiv a copiilor din grupurile vulnerabile/marginalizate/dezavantajate prin creșterea standardului facilităților educaționale oferite în învățământul preșcolar și sprijin pentru servicii de creștere a calității și de accesibilitate la educație prin acțiuni integrate de tipul:

a) **Echipare/dotare/utilare cu active corporale și necorporale** a infrastructurii de învățământ cu scopul creșterii standardelor educaționale și adaptarea la noile tehnologii moderne;

b) **Lucrări corespunzătoare de adaptare a stării tehnice a infrastructurii** la cerințele echipamentelor/dotărilor moderne **și/sau lucrări de modernizare/reabilitare a infrastructurii de învățământ**, indiferent dacă se supun sau nu autorizării;

c) **Construcții noi,** inclusiv **extinderea unităților existente** aferente învățământului preșcolar generate de supraaglomerare;

d) **Lucrări și activități conexe;**

e) **Fondului Social European Plus (FSE+), respectiv activități de creștere a calității și de accesibilitate la educație.**

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelului de proiecte aferent IR 6.1.A Grădinițe:

a) **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize cu modificările și completările ulterioare;

b) **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) **OUG nr. 156/2020** privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile cu modificările și completările ulterioare;

d) **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027; cu modificările și completările ulterioare;

e) **Ordinul nr. 1777/2023** din 3 mai 2023 privind aprobarea conţinutului/ modelului/ formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare;

f) **Ordinul nr. 2041/2023** pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare;

g) **Ordinul nr. 6059/28.08.2024** pentru modificarea Anexei la Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 2.041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la Art. 14 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 precum și pentru modificarea Anexei la Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 2.228/2023 pentru aprobarea modelului deciziei de finanțare prevăzut la Art. 14 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

h) **Ordinul nr. 714/09.04.2025** privind completarea art. 8 din anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, precum și privind completarea art. 8 din anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.228/2023 pentru aprobarea modelului deciziei de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

i) **Ordinul Nr. 457/2024** din 15 februarie 2024 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 2.370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;

j) **OUG nr. 44/2023** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanţate din fonduri externe nerambursabile, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu modificările și completările ulterioare.

k) **OUG nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

l) **HG nr. 873/2022** din 7 iulie 2022, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziție justă;

m) **OUG nr. 113/2023** privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 cu modificărie și completările ulterioare;

n) **OUG nr. 115/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene cu modificările și completările ulterioare;

o) **Ordinul nr. 2370/2023** pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare;

p) **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

q) **Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor** privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra

mediului în context transfrontalier şi a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii şi categorii de proiecte.

r) **Legea nr. 1/2011 educației naționale,** cu modificările și completările ulterioare;

s) **Ordonanța 75/2005** privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;

t) **Ordonanța de urgența nr. 22/2021** privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 (valabilă până în 06.06.2024, ulterior respinsă prin Legea 178/2024);

u) **Legea 198/2023** a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

v) **Legea 199/2023** a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare;

w) **Ordinul ministrului educației nr. 5726/6.08.2024** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 bis din 12 august 2024, cu modificările și completările ulterioare;

x) **Ordinul ministrului educației naționale nr. 6158/2016** privind aprobarea Planului de acţiune pentru desegregare şcolară şi creşterea calităţii educaţionale în unităţile de învăţământ preuniversitar din România;

y) **Ordinul nr. 7701/2024** privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea şi combaterea segregării şcolare în învăţământul preuniversitar;

z) **Ordinul comun** al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene **nr. 4013/23.10.2023** și Ministerului Finanțelor **nr. 5.316/27.11.2023** privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, legislația aplicabilă și alte documente relevante pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul ghid se vor lansa 7 apeluri de proiecte cu termen limită de depunere, 5 apeluri competitive și 2 apeluri necompetitive, având alocări teritoriale distincte:

Apeluri competitive		Apeluri necompetitive	
Număr apel	**Beneficiari**	**Număr apel**	**Beneficiari**
PRV/6.1.A/1.2	Orașele din Județul Arad	PRV/6.1.A/1.1	Municipiile Reședință de Județ și Municipiile din Regiunea Vest, inclusiv UAT comune din zona urbană funcțională cuprinse în SIDU, fără municipiile din ITI Valea Jiului
PRV/6.1.A/1.3	Orașele din Județul Caraș – Severin		
PRV/6.1.A/1.4	Orașele din Județul Hunedoara, fără orașele din ITI Valea Jiului	PRV/6.1.A/1.6	Municipiile și Orașele din ITI Valea Jiului
PRV/6.1.A/1.5	Orașele din Județul Timiș		
PRV/6.1.A/1.7	Comunele din regiunea Vest, cu excepția celor din cadrul zonelor urbane funcționale		

Stabilirea tipului de apel are la bază împărțirea sumelor conform OUG nr. 156/2020 și aprobarea algoritmului de calcul a alocărilor prin Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională nr. 19/2021.

În cazul municipiilor reședință de județ și al municipiilor care fac obiectul SIDU, întrucât în baza articolului 6 din OUG nr. 156/2020 si a Hotărârii Consiliului pentru Dezvoltare Regională nr. 19/2021 au fost stabilite alocări predefinite, s-a stabilit lansarea de apeluri necompetitive.

În cazul ITI Valea Jiului s-a stabilit lansarea unui apel necompetitiv pentru suma prealocată, bazat pe o listă de proiecte predefinită la nivelul ITI Valea Jiului, conform Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și aprobată de Asociația de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului.

În cazul orașelor și comunelor, cu excepția UAT comune din zona urbană funcțională legal constituită, cuprinse în SIDU aferent unui UAT municipiu/oraș, pentru care nu există alocări predefinite decât la nivel de întreg județ, s-a stabilit lansarea de apeluri competitive.

În cazul UAT comune din zona urbană funcțională (ZUF) cuprinse în SIDU aferent unui UAT **municipiu,** acestea sunt eligibile în cadrul apelului necompetitiv PRV/6.1.A/1.1, în condițiile în care zona urbană funcțională este legal constituită (aprobată prin Hotărâri de consiliu local ale membrilor ZUF, asociație de dezvoltare intercomunitară, etc.), iar UAT comune din cadrul ZUF sunt cuprinse în cadrul Strategiei integrate de dezvoltare urbană a centrului polarizator al zonei urbane funcționale – municipiu.

În situația în care, până la finalizarea perioadei de depunere a cererilor de finanțare în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 6.1.A Grădinițe, nu se depun proiecte a căror valoare acoperă alocarea lansată, sumele pot fi disponibilizate și redistribuite în cadrul unui nou apel de proiecte. Astfel, pentru sumele neconsumate se poate lansa un nou apel de proiecte, de tip competitiv cu durată limitată, pentru toți solicitanții eligibili din cadrul prezentului ghid de finanțare. Selecția proiectelor se va efectua în baza cerințelor și criteriilor aferente apelurilor competitive.

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte aferent **IR 6.1.A Grădinițe** o reprezintă grantul nerambursabil, în conformitate cu prevederile PR Vest, a Regulamentelor UE 1060/2021 și 2509/2024.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea Intervenției Regionale urmare a Deciziei Comisiei Europene nr. C(2025) 5659/08.08.2025 este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR[1] + BS[2]+ BL[3])	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	19.074.983,00	18.693.483,00	14.142.959,00	4.932.024,00	4.550.524,00	381.500,00
lei[4]	94.941.912,86	93.043.072,92	70.393.749,83	24.548.163,03	22.649.323,09	1.898.839,94

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Municipii reședință de județ și Municipii din Regiunea Vest[5], inclusiv UAT comune din zona urbană funcțională cuprinse în SIDU fără municipiile din ITI Valea Jiului este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL

[1] FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională
[2] BS – Bugetul Statului Român
[3] BL – Bugetul local
[4] Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna decembrie 2024, 1EUR=4,9773 RON
[5] Inclusiv parteneriate cu UAT județe și/sau cu UAT comune din arealele/zonele de intervenție definite în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare, respectiv SIDU și PMUD

1	2	3	4	5	6	7
euro	10.200.576,00	9.996.564,00	7.563.116,00	2.637.460,00	2.433.448,00	204.012,00
lei	50.771.326,90	49.755.897,98	37.643.897,26	13.127.429,64	12.112.000,72	1.015.428,92
UAT Municipiul Arad						
euro	2.012.679,00	1.972.425,00	1.492.280,00	520.399,00	480.145,00	40.254,00
lei	10.017.707,18	9.817.350,95	7.427.525,24	2.590.181,94	2.389.825,71	200.356,23
UAT Municipiul Reșița						
euro	1.723.787,00	1.689.311,00	1.278.085,00	445.702,00	411.226,00	34.476,00
lei	8.579.805,03	8.408.207,64	6.361.412,47	2.218.392,56	2.046.795,17	171.597,39
UAT Municipiul Deva						
euro	1.457.245,00	1.428.100,00	1.080.460,00	376.785,00	347.640,00	29.145,00
lei	7.253.145,54	7.108.082,13	5.377.773,56	1.875.371,98	1.730.308,57	145.063,41
UAT Municipiul Timișoara						
euro	2.802.150,00	2.746.107,00	2.077.626,00	724.524,00	668.481,00	56.043,00
lei	13.947.141,19	13.668.198,37	10.340.967,89	3.606.173,30	3.327.230,48	278.942,82
UAT Municipiul Caransebeș						
euro	423.187,00	414.723,00	313.768,00	109.419,00	100.955,00	8.464,00
lei	2.106.328,66	2.064.200,79	1.561.717,47	544.611,19	502.483,32	42.127,87
UAT Municipiul Brad						
euro	304.973,00	298.874,00	226.119,00	78.854,00	72.755,00	6.099,00
lei	1.517.942,11	1.487.585,56	1.125.462,10	392.480,01	362.123,46	30.356,55
UAT Municipiul Hunedoara						
euro	649.564,00	636.573,00	481.613,00	167.951,00	154.960,00	12.991,00
lei	3.233.074,89	3.168.414,79	2.397.132,38	835.942,51	771.282,41	64.660,10
UAT Municipiul Orăștie						

euro	344.904,00	338.006,00	255.726,00	89.178,00	82.280,00	6.898,00
lei	1.716.690,68	1.682.357,26	1.272.825,02	443.865,66	409.532,24	34.333,42
UAT Municipiul Lugoj						
euro	482.087,00	472.445,00	357.439,00	124.648,00	115.006,00	9.642,00
lei	2.399.491,62	2.351.500,49	1.779.081,13	620.410,49	572.419,36	47.991,13

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Arad este:

Valută	**Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)**	**Total nerambur-sabil (FEDR + BS)**	**FEDR**	**BS+BL**	**BS**	**BL**
1	2	3	4	5	6	7
euro	996.870,00	976.933,00	739.119,00	257.751,00	237.814,00	19.937,00
lei	4.961.721,05	4.862.488,62	3.678.817,00	1.282.904,05	1.183.671,62	99.232,43

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Caraș-Severin este:

Valută	**Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)**	**Total nerambur-sabil (FEDR + BS)**	**FEDR**	**BS+BL**	**BS**	**BL**
1	2	3	4	5	6	7
euro	1.008.243,00	988.078,00	747.552,00	260.691,00	240.526,00	20.165,00
lei	5.018.327,88	4.917.960,63	3.720.790,57	1.297.537,31	1.197.170,06	100.367,25

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Hunedoara, fără ITI Valea Jiului este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	523.363,00	512.896,00	388.042,00	135.321,00	124.854,00	10.467,00
lei	2.604.934,66	2.552.837,26	1.931.401,45	673.533,21	621.435,81	52.097,40

Alocarea regională pentru apelul de proiecte UAT Orașe din Județul Timiș este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	835.017,00	818.317,00	619.115,00	215.902,00	199.202,00	16.700,00
lei	4.156.130,11	4.073.009,20	3.081.521,09	1.074.609,02	991.488,11	83.120,91

Alocarea regională pentru apelul de proiecte dedicat UAT Municipii și Orașe din ITI Valea Jiului[6] este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	1.680.657,00	1.647.043,00	1.246.108,00	434.549,00	400.935,00	33.614,00
lei	8.365.134,09	8.197.827,13	6.202.253,35	2.162.880,74	1.995.573,78	167.306,96

Alocarea regională pentru apelul de proiecte dedicat mediului rural - comunele din regiunea Vest, altele decât cele care fac parte din zona urbană funcțională cuprinse în SIDU este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR + BS+ BL)	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	3.830.257,00	3.753.652,00	2.839.907,00	990.350,00	913.745,00	76.605,00
lei	19.064.338,17	18.683.052,10	14.135.069,11	4.929.269,06	4.547.982,99	381.286,07

Alocările lansate pot fi completate prin supracontractarea aprobată conform prevederilor legale aplicabile și prin realocările propuse în cadrul unor modificări de program, aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare și de către Comisia Europenă.

[6] Microregiune din județul Hunedoara, definită geografic prin acoperirea teritorială ale următoarelor 6 UAT-uri: Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila.

Gradul de supracontractare utilizat în cadrul prezentelor apeluri de proiecte trebuie să respecte prevederile: art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021[7], Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41 din 19 august 2025, precum și alte acte normative în vigoare și aplicabile la data contractării, dacă este cazul.

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția solicitantului (BL) la finanțarea investiției este de minim **2%** din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

a) rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia;

b) modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 6.1.A Grădinițe vor fi implementate în mediul urban[8] și rural în regiunea Vest, în județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș.

Număr apel	Beneficiari	Zona geografică
PRV/6.1.A/1.1	Municipiile Reședință de Județ și Municipiile din Regiunea Vest, inclusiv UAT comune din zona urbană funcțională cuprinse în SIDU, fără municipiile din ITI Valea Jiului	Județul Arad, Județul Caraș-Severin, Județul Hunedoara, Județul Timiș
PRV/6.1.A/1.2	Orașele din Județul Arad	Județul Arad
PRV/6.1.A/1.3	Orașele din Județul Caraș-Severin	Județul Caraș-Severin
PRV/6.1.A/1.4	Orașele din Județul Hunedoara, fără orașele din ITI Valea Jiului	Județul Hunedoara
PRV/6.1.A/1.5	Orașele din Județul Timiș	Județul Timiș

[7] Cf. art. 15 alin. (1), lit b) din OUG 133/2021, Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale în limita a 100% pentru autoritățile de management programele operaționale regionale.

[8] Mediul urban include și localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor.

PRV/6.1.A/1.6	Municipiile și Orașele din ITI Valea Jiului	Județul Hunedoara, Valea Jiului
PRV/6.1.A/1.7	Comunele din regiunea Vest cu excepția celor din cadrul zonelor urbane funcționale	Județul Arad, Județul Caraș-Severin, Județul Hunedoara, Județul Timiș

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 6.1A Grădinițe investițiile sprijinite au ca scop creșterea și asigurarea accesului nediscriminatoriu la educația de calitate incluzivă și nesegregată, a copiilor de vârstă preșcolară din Regiunea Vest, inclusiv a copiilor din grupurile vulnerabile/marginalizate/dezavantajate prin creșterea standardului facilităților educaționale oferite în învățământul preșcolar și vizează echiparea/dotarea/utilarea cu active corporale și necorporale a infrastructurii de învățământ, adaptarea stării tehnice a infrastructurii la cerințele echipamentelor/dotărilor moderne, modernizarea/reabilitarea infrastructurii de învățământ, construcții noi inclusiv extinderea unităților existente, aferente învățământului preșcolar, generate de supraaglomerare, implementarea de activități de creștere a calității și de accesibilitate la educație pentru creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și prevenirea riscului de părăsire timpurie a sistemului de educație, evitarea și combaterea segregării, de tipul Fondului Social European Plus (FSE+).

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de populația preșcolară, inclusiv cadrele didactice, din nivelurile de învățământ preșcolar, UAT-urile, specialiști din educație: formatori, consilieri educaționali, experți în resurse educaționale etc.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO66	Capacitatea sălilor de clasă din structurile noi sau modernizate de îngrijire a copiilor[9]	persoane
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată[10]	persoane

[9] Măsoară capacitatea sălii de clasă în termeni de număr maxim de locuri în unitățile de îngrijire a copiilor noi sau modernizate la un moment dat. Capacitatea sălii de clasă este calculată în conformitate cu legislația națională și nu include profesori, părinți, personal auxiliar sau alte persoane care pot utiliza și facilitățile.

[10] Numărul de persoane acoperite de proiecte sprijinite de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.

RCO75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin[11]	contribuții la strategii

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Atenție!

Metodologia de clacul și instrucțiuni privind modalitatea de stabilire a indicatorului RCO66 se regăsesc în Anexa 9_Indicatori

Instrucțiuni privind modalitatea de stabilire a indicatorului RCO74 și RCO75 se regăsesc în Anexa 9_Indicatori.

Valorile raportate pentru indicatorii de realizare se referă strict la spațiile educaționale, inclusiv spațiile auxiliare specifice gradinițelor, sprijinite în cadrul proiectului: săli de clasă, spații de joaca, săli tematice, cantină - inclusiv bucătărie, dormitoare, vestiare, spații exterioare dedicate actului educațional, cabinet medical conform normativelor aplicabile, biblioteci, etc. și care fac parte din investiția de bază a proiectului.

Spațiile aferente lucrărilor și activităților conexe ale proiectului nu fac obiectul indicatorilor de realizare.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR70	Număr anual de utilizatori ai structurilor noi sau modernizate de îngrijire a copiilor[12]	Utilizatori/an
PSR04	Numărul de utilizatori ai structurilor educaționale de masă, noi sau modernizate, care aparțin grupurilor vulnerabile/marginalizate[13]	Utilizatori/an

[11] Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate de fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC. Valorile indicatorului măsoară așadar, la nivel de obiectiv specific, numărul discret de contribuții financiare la strategiile teritoriale.

[12] Măsoară numărul anual estimat de copii unic înregistrați care utilizează unitatea de învățământ preșcolară sprijinită. Pentru valorile realizate, calculul trebuie efectuat ex post în functie de numărul și dimensiunea grupelor de copii care utilizează unitatea de învățământ cel puțin o dată în cursul anului ulterior finalizării intervenției. Indicatorul nu include profesori, părinți, personal auxiliar sau alte persoane care utilizează unitatea de învățământ.

[13] Măsoară numărul anual estimat de copii unic înregistrați apartinând grupurilor vulnerabile/marginalizate care utilizează unitatea de învățământ echipată/dotată/modernizată/reabilitată/construită. Pentru valorile realizate, calculul trebuie efectuat ex post în functie de numărul și dimensiunea grupelor de copii care utilizează unitatea de învățământ cel puțin o dată în cursul anului ulterior finalizării intervenției. Indicatorul nu include profesori, părinți, personal auxiliar sau alte persoane care utilizează unitatea de învățământ.

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat este la un an de la finalizarea etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Atenție!

Metodologia de calcul și instrucțiuni de raportare a indicatorului RCR70 și PSR04 se regăsesc în Anexa 9_Indicatori.

Valorile raportate pentru indicatorii de rezultat se referă strict la spațiile educaționale, inclusiv spațiile auxiliare specifice gradinițelor, sprijinite în cadrul proiectului: săli de clasă, spații de joaca, săli tematice, cantină - inclusiv bucătărie, dormitoare, vestiare, spații exterioare dedicate actului educațional, cabinet medical conform normativelor aplicabile, biblioteci, etc. și care fac parte din investiția de bază a proiectului.

Spațiile aferente lucrărilor și activităților conexe ale proiectului nu fac obiectul indicatorilor de rezultat.

Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și rezultat în afara celor menționați mai sus.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus, nefiind obligatorie completarea de către solicitantul de finanțare a tuturor indicatorilor specifici. Solicitantul de finanțare va selecta doar indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare. Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4_Contract de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro, la secțiunea Manualul beneficiarului.

Indicatorii specifici în cadrul apelurilor de proiecte nr. PRV/6.1.A/1.1, PRV/6.1.A/1.2, PRV/6.1.A/1.3, PRV/6.1.A/1.4, PRV/6.1.A/1.5, PRV/6.1.A/1.6, PRV/6.1A/1.7 sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1	Unități de învățământ care beneficiază de sprijin	număr
2	Suprafață dotată/reabilitată/modernizată/extinsă/construită a infrastructurii educaționale[14]	mp

[14]Suprafața desfășurată

3	Măsuri de accesibilizare pentru persoane cu dizabilități	număr
4	Activități de tip FSE+ (tipuri)	număr
5	Copii care beneficiază de sprijin prin activități de tip FSE+	număr
6	Acțiuni vizând incluziunea în educație a copiilor cu CES și a celor aparținând grupurilor vulnerabile	număr
7	Măsuri/acțiuni de prevenire și combatere a segregării	număr

Atenție!

Metodologia de calcul și instrucțiuni de raportare a Indicatorilor specifici se regăsesc în Anexa 9_Indicatori.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice ale proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Atenție!

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului, respectiv fiecărui obiectiv specific trebuie să îi corespundă un rezultat așteptat.

3.10. Operațiune de importanță strategică

Nu se aplică apelurilor de proiecte aferente IR 6.1.A Grădinițe.

3.11. Investiții teritoriale integrate

În conformitate cu PR Vest, în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 6.1.A Grădinițe se aplică instrumente teritoriale integrate astfel:

a) ”Investiții teritoriale integrate”, conform RDC, art. 28 (a), care se aplică în cazul celor 6 orașe și municipii din Valea Jiului - Aninoasa, Lupeni, Petrila, Petroșani, Uricani și Vulcan;

b) ”Finanțare în baza SIDU”, conform RDC, art. 28 (c), care se aplică celorlalte 36 de municipii și orașe din regiune. Proiectele trebuie să fie incluse într-o strategie teritorială integrată, elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1060/2021, art. 29 și implementată sub responsabilitatea municipiilor/orașelor, cu implicarea partenerilor relevanți de la nivel local. AM PR Vest va verifica strategiile

teritoriale integrate în baza unei grile de verificare și a unei autoevaluări realizate de către autoritățile locale.

Proiectele finanțabile vor fi rezultatul unui proces de selectare/prioritizare desfășurat la nivelul autorităților responsabile cu implementarea strategiilor teritoriale (Consilii Locale, ADI, Asociația pentru dezvoltare teritorială integrată Valea Jiului).

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică apelurilor de proiecte aferente IR 6.1.A Grădinițe.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potenţial asupra concurenţei şi comerţului între Statele Membre.

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 6.1.A Grădinițe nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat și nu se aplică scheme de ajutor de stat.

Nu sunt eligibile proiectele care propun activități realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate.

Activităţile economice nu sunt eligibile în cadrul IR 6.1A Grădinițe, implicit nici amplasarea de construcţii/dotări în cadrul cărora se propune desfăşurarea acestor tipuri de activităţi.

În România, învățământul preuniversitar public este finanțat de stat, aplicându-se prevederile pct. (28) și (29) din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat, așa cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, nefiind considerată o activitate economică.

Achizițiile aferente Investițiilor/activităților necesare implementării proiectelor din cadrul IR 6.1.A Grădinițe se vor derula printr-o procedură competitivă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată, neintrând astfel sub incidența ajutorului de stat.

Dacă în perioada de implementare a proiectului, în perioada de raportare și verificare finală a proiectului sau în perioada de durabilitate se constată situații care să indice potențiala incidență a regulilor de acordare a ajutorului de stat asupra finanțării, AM PR Vest va acționa conform legislației aplicabile în vigoare.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică apelurilor de proiecte aferente IR 6.1A Grădinițe.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Conform prevederilor Programului Regional Vest 2021-2027: ”Obiectivul specific d(ii) poate contribui la următoarele arii prioritare și acțiuni ale Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării: Prioritatea 9 „Oameni și abilități”, Acțiunea 5 „Calitatea și eficiența sistemelor de educație și formare”. De asemenea, pot fi identificate potențiale congruențe cu PO4 (ii) al PTD, fiind, în fapt, același obiectiv specific. Acțiunile de cooperare implementate la nivelul RV vor avea ca rezultat creșterea și îmbunătățirea capacității capitalului uman regional în beneficiul societății, al economiei și al echilibrului regional.”

Prin acest tip de Intervenție Regională se încurajează solicitanții de finanțare să demonstreze realizarea de acțiuni de cooperare interregională/ transfrontalieră/ transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul educațional.

Acest aspect este verificat la nivel de proiect în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu prevederile grilei ETF.

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului AM PR Vest va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, respectarea principiului dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice, 3.18 Caracterul durabil al proiectului și 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu handicap.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, solicitanții vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecții, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PR Vest în sprijinul solicitanților de finanțare:

a) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

b) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea si reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;

b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;

c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ", conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniul dezvoltării durabile și eficienței energetice, asigurarea imunizării la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ" reprezintă criterii aferente pragului de calitate și condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene, conform grilei de evaluare tehnică și financiară.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectului este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în dotări pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

a) să mențină investiția realizată asigurând mentenanța necesară;

b) să nu realizeze o modificare a proprietății, a calității dreptului său asupra imobilului sau asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă criteriu aferent pragului de calitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, la infrastructura creată, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.20. Teme secundare

Nu se aplică apelurilor de proiecte aferente IR 6.1A Grădinițe.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a **elementelor de identitate vizuală obligatorii** și prin derularea unor **activități de comunicare și vizibilitate**, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro la secțiunea Resurse utile.

Elementele de identitate vizuală obligatorii care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

a) emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană";

b) sigla Guvernului României;

c) logoul PR Vest;

d) logoul ADR Vest.

e) logoul beneficiarului, dacă există.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

a) Crearea unei **pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;

b) Promovarea proiectului pe **paginile de social media proprii**;

c) Realizarea unei **randări 3D** a investiției, în cazul proiectelor care includ lucrări de construcții cu autorizație, pentru a se utiliza în materialele de comunicare sau fotografii cu investiția finalizată, în cazul proiectelor demarate;

d) Realizarea unui portofoliu de fotografii reprezentative pentru proiect, care să ilustreze evoluția proiectului ("înainte și după"), sau rezultatele acestuia, în cazul proiectelor demarate;

e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent, doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro.

f) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a cel puțin unui **panou** cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;

g) Amplasarea de **autocolante sau plăcuțe** pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect[15];

h) Transmiterea spre publicare a cel puțin două **comunicate de presă** către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

Bine de știut!

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului

[15] În funcție de modalitatea de înregistrare a mijloacelor fixe în contabilitatea beneficiarului de finanțare.

Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în **Manualul de identitate vizuală și comunicare**, disponibil pe site-ul web www.vest.ro la secțiunea Resurse utile.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelurilor de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: 31.12.2024.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă 14 zile calendaristice.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:

Data 15.01.2025, ora 12:00

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte:

Data 16.03.2026, ora 12:00

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la capitolul **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul sau a persoanei cu cont de înrolat în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu AM PR Vest sau cu alți terți vor fi semnate doar de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul desemnat în condițiile legii al

solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor, după caz. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană în afară de reprezentantul legal/împuternicitul desemnat in condițiile legii. Persoana care este înrolată și care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma și nu poate semna cererea de finanțare și declarațiile în nume personal, documente care angajează organizația în relația cu terții.

Atenție!

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții poate/pot fi transmisă/e asumată/e cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către o persoană împuternicită special în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care preia și în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rolul de reprezentant al organizației exclusiv în cazuri/situații excepționale cum ar fi: reprezentantul legal se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese, este în concediu medical sau în orice alt tip de concediu prevăzut de lege etc. și exclusiv pe perioada existenței acestor situații.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanţare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu excepțiile menționate în GSF, ca de exemplu:

a) valoarea minimă eligibilă prevăzută la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;

b) pragurile/plafoanele stabilite pentru cheltuieli în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din **Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile** a căror respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Atenție!

a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent apelurilor de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

b) În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor

fi aduse la cunoștința AM PR Vest în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaţionale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare, individual, lider de proiect sau membru al parteneriatului, își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declarația unică;

ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest;

iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PR Vest orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;

iv. În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PR Vest respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

d) AM PR Vest aplică proceduri de management şi control care să asigure corectitudinea acordării şi utilizării fondurilor, precum şi respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1.1. Solicitantul de finanțare și partenerii acestuia, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolelor **5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili** și **5.1.3 Categorii de parteneri eligibili**.

5.1.1.2. Proiectul, solicitantul de finanțare şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, care îşi exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanţare, respectă toate prevederile din Declarația unică și NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în secțiunea B din Declarația Unică.

În cazul parteneriatelor, toți membrii acestora vor transmite **Declarația unică** asumată de reprezentantul legal al partenerului.

5.1.1.3. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, după caz.

Atenție!

În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare la capitolul **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor:** dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal/împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/membrilor parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor**.

În acest caz, prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele si pe seama solicitantului de finanțare.

5.1.1.4. Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:

a) contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. **3.4 Rata de cofinanțare**;

b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;

c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c).

5.1.1.5. Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, și-a/și-au achitat obligaţiile de plată nete în termenele legale către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimele 12 luni și nu are/au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Atenție!

a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat conform prevederilor din prezentul ghid, secțiunea **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită

retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării.** În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

c) Verificarea inexistenței faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare și al membrilor parteneriatului, dacă este cazul, se realizează în baza Certificatului de cazier fiscal, transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, secțiunea **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării.** În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

d) Contractul de finanțare nu se va semna în cazul în care în etapa de contractare se constată că solicitantul de finanțare are în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eșalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale.

5.1.1.6. Solicitantul de finanțare deține asupra imobilului – teren și/sau clădire, încă de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

a) dreptul de proprietate publică,

și/sau

b) dreptul de administrare,

Solicitantul de finanțare se asigură că imobilul - teren și/sau clădire, care face obiectul investiției, respectă caracterul durabil reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare și îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

i. este liber de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;

ii. nu face obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;

iii. nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

iv. nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

Solicitantul de finanțare trebuie să respectate cerințele de la literele a) și/sau b) în corelare cu toate cerințele de la punctele i, ii, iii și iv.

Atenție!

a) Drepturile asupra imobilului trebuie să permită solicitantului de finanţare obţinerea Autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

b) Autorizația de construire trebuie să fie emisă în baza unuia din aceste drepturi reale, dovedit prin intabulare sau în baza altor prevederi legale specifice aplicabile, de ex. în privința cursurilor și malurilor apelor.

c) Referitor la dreptul de administrare, este acceptat inclusiv dreptul legal de administrarea temporară conform art. 25 alin (8) din Legea apelor nr. 107/1997, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. XII alin. (1) din OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

d) Dreptul de proprietate și/sau dreptul de administrare nu poate fi grevat de sarcini, nu poate face obiectul unor garanţii, cesionări şi nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul de administrare, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare şi/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare.

e) De asemenea, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 6.1A Grădinițe, solicitanții eligibili sunt:

1. Unități Administrativ Teritoriale din cadrul Regiunii Vest[16]: UAT Municipii Reședință de Județ, UAT Municipii, UAT Orașe și UAT Comune.

[16] Autoritățile publice menționate mai sus sunt constituite conform:
a) Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
b) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

UAT Comune din zona urbană funcțională cuprinse în SIDU aferent unui UAT Municipiu/Oraș sunt eligibile în cadrul apelului în care este eligibil UAT care are constituită zonă urbană funcțională.

2. Instituții de învățământ superior de stat, pentru investiții în conformitate cu prevederile Legii 199/2023 a învățământului superior, art.17.
3. Instituții publice de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al UAT Municipiu Reședință de Județ/Municipiu/Oraș, care au în administrare infrastructura educațională.

Atenție!

Nu sunt eligibile:
a) Unități administrativ-teritoriale județe din regiunea Vest

b) Alte entități care nu se încadrează la punctele 1, 2 sau 3

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 6.1.A Grădinițe sunt eligibile următoarele tipuri de **parteneriate:**

Parteneriate între autorități publice locale de la punctul 1) sau 3) de la cap. 5.1.2 în calitate de lider și

a) instituții de învățământ superior de stat pentru finanțarea investițiilor în conformitate cu prevederile Legii 199/2023 a învățământului superior, art.17.

b) unități de învățământ preuniversitar de stat (grădinițe)

Atenție!

a) Toți membri parteneriatului trebuie să aibă personalitate juridică.

b) Nu pot intra în parteneriate următoarele categorii de Instituţii de învăţământ superior:

- Instituţii de învăţământ superior particulare.
- Instituții de învăţământ superior de stat neacreditate.

c) Nu sunt eligibile parteneriatele dintre instituţii de învăţământ superior de stat și/sau particulare sau orice alt tip de parteneriat.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cazul proiectelor depuse în parteneriat este obligatorie transmiterea Acordului de parteneriat, care va conține cel puțin informațiile din Anexa 29_Acord de parteneriat, la GSF. Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanţarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile cât şi pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât şi ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiţie. Partenerii vor respecta întru totul legislaţia specifică şi pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achiziţiilor publice, a protecţiei mediului, egalităţii de şanse şi nediscriminării.

c) Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

a) Toate cerințele generale privind eligibilitatea solicitanților se aplică și partenerilor.

b) Numărul de parteneri nu este restricționat.

5.2. Eligibilitatea activităților

Atenție!

a) Criteriile de conformitate, de calitate și prioritizare aferente evaluării tehnice și financiare și de eligibilitate, după caz, vor fi verificate conform detalierii din cadrul grilelor ETF - Anexa 3.1a și Anexa 3.1b, și a grilei de contractare - Anexa 3.2. Modalitatea de evaluare, selecție și contractare a proiectelor se va face conform mecanismului descris în cadrul **capitolului 8**. **Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor** din prezentul GSF.

b) Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul apelului aferent 6.1.A Grădinițe trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul **5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**.

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile în cadrul apelurilor de proiecte aferente Intervenției regionale 6.1.A Grădinițe răspund **Priorității 6, Obiectivului specific RSO4.2 și obiectivului IR 6.1A** Grădinițe: asigurarea accesului nediscriminatoriu la educația de calitate incluzivă și nesegregată, a copiilor de vârstă preșcolară inclusiv a copiilor din grupurile vulnerabile/marginalizate/dezavantajate prin creșterea standardului facilităților educaționale oferite în învățământul preșcolar și sprijin pentru servicii de creștere a calității și de accesibilitate la educație.

Proiectele trebuie să propună de o manieră integrată:

a) investiții specifice de **echipare/dotare/utilare cu active corporale și necorporale** a infrastructurii educaționale preșcolare **și** investiții relaționate de implementarea de **activități de creștere a calității și de accesibilitate la educație**, de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale.

Sau

b) investiții specifice de **echipare/dotare/utilare cu active corporale și necorporale** a infrastructurii educaționale preșcolare și/sau **lucrări corespunzătoare de adaptare a stării tehnice** a infrastructurii la cerințele echipamentelor/dotărilor moderne și/sau lucrări de **modernizare/reabilitare** a infrastructurii de învățământ și/sau **construcții noi, inclusiv extinderea unităților existente**, aferente învățământului preșcolar generate de supraaglomerare, conform prevederilor capitolelor 5.2.2 și 5.7.5, și investiții relaționate de implementarea de **activități de creștere a calității și de accesibilitate la educație**, de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), conform principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale.

Atentie!

a) Toate proiectele propuse spre finanțare trebuie să includă în mod obligatoriu următoarele tipologii de activități eligibile: **(1) achiziția de active corporale (echipamente și mobilier) și necorporale** necesare spațiilor educaționale precum și **(2) implementarea de activități de creștere a calității și de accesibilitate la educație** de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), integrate și complementare cu restul investițiilor.

b) Un **proiect care cuprinde lucrări de execuție poate include investiții în mai multe spații educaționale, din diferite clădiri situate la aceeasi adresă poștală sau adrese poștale diferite**, aferente unei singure unități de învățământ cu personalitate juridică, cu condiția ca aceste clădiri să aparțină de aceeași structură arondată unității cu personalitate juridică și cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate aferente solicitantului și imobilului.

c) În cazul in care clădirea – obiect al proiectului - deservește în același timp mai multe niveluri de educație vor fi eligibile doar cheltuielile efectuate asupra infrastructurii care deservește nivelul de educație **preșcolar**, iar cheltuielile cu lucrările efectuate asupra spațiilor comune, vor fi eligibile proporțional cu suprafața ocupată de activitățile specifice educației preșcolare.

d) Un proiect poate include investiții pentru o clădire sau mai multe clădiri aferente unei structuri arondate[17] unei unități de învățământ cu personalitate juridică,

sau

Un proiect poate include investiții pentru o clădire sau mai multe clădiri aferente unității de învățământ cu personalitate juridică (locație), dacă aceasta nu deține structuri arondate.

5.2.1.1 Proiectul trebuie să fie corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și să propună activități eligibile conform **capitolului 5.2.2 Activități eligibile** din ghidul solicitantului de finanțare.

Atenție!

a) Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelurilor de proiecte aferente Intervenției regionale 6.1A Grădinițe nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

b) Cu toate acestea, în cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 6.1A Grădinițe nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul **5.2.2 Activități eligibile** și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzută la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază**, proiectul se va respinge de la finanțare.

c) În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023, solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste

[17] Unitate de învățământ fără personalitate juridică

pentru realizarea activităţilor, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

d) Proiectul trebuie să includă obligatoriu **activități obligatorii din categoria A și E**, detaliate la capitolul 5.2.2 din ghidul solicitantului de finanțare.

e) Proiectul trebuie să respecte principiile de desegregare și non-discriminare, concentrându-se pe promovarea accesului egal la servicii educaționale incluzive.

f) În cazul proiectelor care propun **dotare sau modernizare/reabilitare și dotare a unor unități de învățământ existente** este **obligatoriu** ca în anul școlar 2023-2024 unitatea de învățământ să fi înregistrat:

- minim **50 de copii** pentru unitățile de învățământ situate în mediul urban;
- minim **30 de copii** pentru unitățile de învățământ situate în mediul rural;

Prin excepție, pentru proiectele a căror locație de implementare este situată în satele și localitățile aparținătoare municipiilor/orașelor/comunelor cerința se consideră îndeplinită dacă în anul școlar 2023-2024 unitatea de învățământ a înregistrat **minim 20 de copii.**

Această excepție nu se aplică în cazul satelor reședință de comună, pentru care cerința se consideră îndeplinită dacă în anul școlar 2023-2024 unitatea de învățământ a înregistrat **minim 30 de copii**.

5.2.1.2 Proiectul nu face obiectul unei alte finanţări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași/aceeași dotare/echipare/utilare/active necorporale și/sau același tip de lucrări de construcție/activități executate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură în ultimii 5 ani.

5.2.1.3 După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile se încadrează în durata maximă prevăzută la capitolul **5.6 Durata proiectului** din cadrul ghidului solicitantului de finanțare.

5.2.1.4 Măsurile de comunicare și vizibilitate incluse în cadrul proiectului respectă cerințele din cadrul **capitolului 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri** din cadrul GSF și din Manualul de identitate vizuală și comunicare.

5.2.1.5 În cazul proiectelor pentru care s-a semnat contractul de achiziție publică aferent activității de bază din cadrul proiectului, înainte de depunerea cererii de finanțare, este respectată legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice.

Procesul de verificare a acestora se va desfășura concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 24_Liste de verificare a dosarului de achiziții, conform prevederilor detaliate la capitolul 8.4.2 Verificarea dosarelor achizițiilor publice.

5.2.1.6 În cazul proiectelor care includ clădiri - obiecte de patrimoniu, aflate pe Lista cladirilor de patrimoniu, există Avizul Ministerului Culturii pentru realizarea investitiei.

5.2.1.7 Proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

5.2.2. Activități eligibile

A. Echipare/dotare/utilare cu active corporale și necorporale a infrastructurii de învățământ cu scopul creșterii standardelor educaționale și adaptarea la noile tehnologii moderne - activitate obligatorie, ca de exemplu echipamente și instrumente educaționale, digitale, mobilier specific, echipamente TIC, etc.

Atenție!

Dotarea și echiparea se referă la toate spațiile din cadrul unității de învățământ, cu excepția celor detaliate la litera D. Lucrări și activități conexe.

În cazul investițiilor exclusiv de dotare o unitate administrativ teritorială poate să includă în cadrul aceluiași proiect mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică, cu condiția ca acestea să îndeplinească toate cerințele din cadrul GSF.

Valoarea eligibilă aferentă achiziției de active corporale și necorporale pentru echiparea/dotarea/utilarea infrastructurii de învățământ este obligatoriu de minim 25% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu următoarele excepții:

i. **Minim 10%** din valoarea totală eligibilă a proiectului în cazul **unităților de învățământ** – obiect al proiectului - pentru care la data depunerii cererii de finanțare s-a semnat un contract de finanțare și a fost atribuit contractul de execuție pentru dotări prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta 15- Educație. În acest sens, se vor depune obligatoriu documente justificative: contractul de finanțare și contractul de execuție, conform prevederilor capitolului 7.4 din ghidul solicitantului de finanțare.

ii. **Minim 5%** din valoarea totală eligibilă a proiectului în cazul **proiectelor care includ lucrări de construcții noi/extinderi**, **inclusiv extinderea unităților existente** aferente învățământului preșcolar.

În cadrul activității de echipare/dotare/utilare sunt eligibile activele corporale care intră în categoria mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și sunt necesare implementării proiectului.

Activele necorporale pot cuprinde: programe informatice, licențe, software, brevete, dezvoltarea de platforme digitale în cadrul unității de învățământ, inclusiv biblioteci digitale, digitalizarea cursurilor.

B. Lucrări corespunzătoare de adaptare a stării tehnice a infrastructurii la cerințele echipamentelor/dotărilor moderne **și/sau lucrări de modernizare/reabilitare** a infrastructurii de învățământ, indiferent dacă se supun sau nu autorizării

Atenție!

Activitățile de modernizare/reabilitare a infrastructurii de învățământ sunt eligibile doar dacă fac parte dintr-un proiect integrat care vizează în mod obligatoriu activități detaliate la litera A și E.

Proiectele trebuie să includă măsuri de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și alte cerințe educaționale speciale și să prevadă, unde este cazul, măsuri de implementare a conceptului de design universal, astfel încât investiția să poată fi utilizată de către toate persoanele, fără a fi nevoie de adaptări ulterioare sau de un design specializat, dacă este cazul, conform legislației naționale în vigoare.

C. **Construcții noi, inclusiv extinderea unităților existente**, aferente învățământului preșcolar - în condițiile prevăzute la secțiunea 5.7.5 și ținând cont de nivelul de ocupare a unităților de învățământ de același nivel în aria geografică în cauză și tendința demografică - și echiparea și dotarea acestora.

În această categorie sunt incluse și lucrările aferente reabilitării și refuncționalizării unor clădiri existente neutilizate cu scopul adecvării acestora pentru funcțiunea de învățământ preșcolar, în conformitate cu normele legislative în vigoare.

Atenție!

a) Este eligibila achiziția de terenuri necesară infrastructurii educaționale în limita a **maxim 10%** din valoarea totală eligibilă a proiectului. Valoarea terenurilor se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR, conform legislației în vigoare.

b) Un proiect care propune construcții noi, inclusiv extinderea unităților existente trebuie să includă în mod obligatoriu investiții în săli dedicate procesului educațional, nu doar investiții în spații administrative. În situația în care o unitate de învățământ își derulează activitatea educațională într-o clădire:

- închiriată, în folosință, în comodat, etc,
- care este improprie pentru derularea activității din punct de vedere al spațiului existent, al utilităților disponibile, a suprapunerii cu alte cicluri de învățământ, etc,
- care nu are funcțiunea de unitate educațională,
- spații de tip container, construcții provizorii, etc.

activitatea educațională poate fi mutată într-o altă clădire care se refuncționalizează cu destinația de unitate de invățământ, prin intermediul proiectului sau o clădire nou construită/extinsă, în conformitate cu detaliile de la capitolul 5.7 din GSF, aceste situații fiind echivalate supraaglomerării de la nivelul unității de învățământ preșcolar raportat la spațiile corespunzătoare normativelor aplicabile, în care ar trebui să se deruleze actul educațional.

c) În cazul investițiilor care includ spații precum: cantină - inclusiv bucătărie, dormitoare, vestiare, spații exterioare dedicate actului educațional, cabinet medical conform normativelor aplicabile, biblioteci, etc utilizatorii acestor facilități sunt considerați a fi toți copiii din cadrul unității de învățământ preșcolar.

În situația în care numărul utilizatorilor spațiilor educaționale supuse investițiilor însumează mai mult decât numărul de copii înscriși în unitatea

de învățământ preșcolar, solicitantul de finanțare/beneficiarul va raporta pentru întreg proiectul numărul total al copiilor înscriși în unitatea de învățământ preșcolar și nu va multiplica raportarea.

D. Lucrări și activități conexe in limita **a 15% din** valoarea eligibilă, precum

a) Lucrări de consolidare/demolare a clădirilor unității de învățământ - obiect al proiectului;

b) Lucrări aferente construirii și amenajării spațiilor pentru: amenajarea curții pentru alte scopuri decat cele aferente derulării de activități didactice, amenajări peisagistice, împrejmuiri, locuri de parcare care să deservească exclusiv infrastructura de învățământ.

Atenție!

Spațiile administrative necesare pentru derularea procesului educațional ca de exemplu: camere tehnice, birou director, sală profesorală, alte spații administrative care nu sunt utilizate de către copii, etc. pot fi eligibile în cadrul cheltuielilor conexe.

E. Implementarea de activități de creștere a calității și de accesibilitate la educație, pentru creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și prevenirea riscului de părăsire timpurie a sistemului de educație, evitarea și combaterea segregării, de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), activitate obligatorie, în limita a 10% din valoarea eligibilă a proiectului. Activitățile eligibile pot fi de tipul/categoria:

1. Organizarea de cursuri opționale gratuite adresate copiilor de vârsta preșcolară, inclusiv din grupurile vulnerabile, de inițiere și dezvoltare a aptitudinilor, de identificare și încurajare a talentelor la instrumente: pian, tobe, chitară, etc. , cursuri de utilizare a calculatorului.
2. Workshop-uri adresate părinților și copiilor de vârstă preșcolară, inclusiv din grupurile vulnerabile, de tipul Scoala Parintilor, în materie de disciplină pozitivă, metode pozitive de interacțiune și comunicare cu copiii, nonviolente, metode de socializare si adaptare la noile tendințe sociale și tehnologice.
3. Vouchere pentru copii utilizate pentru participare la tabere, excursii tematice precum dezvoltare durabilă, protejarea mediului înconjurător, reciclare, educație incluzivă și acceptare, bunele maniere, dreptul la educație pentru toți, etc.
4. Măsuri de sprijin sub formă de miniburse/vouchere pentru copiii de vârstă preșcolară aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv copiii cu CES[18] etc. pentru ședinte de terapie cu personal specializat în logopedie, kinetoterapie, psihologie, autism, logopedie si alte specializări.
5. Realizarea de materiale didactice adaptate pentru utilizarea de către copii cu diferite tipuri de dizabilități.
6. Activități de tip educație si dezvoltare timpurie, derulate pentru dezvoltarea legăturii emoționale părinte - copil. Exemple de activități punctuale: gimnastica ritmică, activități de recreere derulate în tandem, citit împreună, ateliere de

[18] Cerințe educaționale speciale

meșteșugărit, crearea de spații verzi în interiorul instituției într-un proces colaborativ.

7. Programe exploratorii în natură, părintele și copilul: tabere tematice pe teme ce vizează relaționarea cu natura, protecția mediului înconjurător, lecții pe care le putem învăța de la natură, etc
8. Acțiuni care conduc la combaterea segregării conform planului de acțiuni de prevenire și combatere a segregării. Acestea pot fi și corelate cu actiuni din categoriile 1-6.

Atenție!

Activități de tipul Fondului Social European Plus (FSE+) vor fi finanțate în cadrul proiectului, fiind susținute în perioada de implementare a acestuia, inclusiv după finalizarea activităților referitoare la infrastructura obiect al proiectului pentru o perioadă maximă de 6 luni.

În cazul apelurilor **competitive,** solicitantul de finanțare va implementa în cadrul proiectului cel puțin **o măsură** de tip FSE+ din categoriile 1-6 și cel puțin **o acțiune/măsură** de prevenire și combatere a segregării, așa cum este cuprinsă in *Planul de acțiuni de prevenire și combatere a segregării*, anexă la cererea de finanțare.

În cazul apelurilor **necompetitive,** solicitantul de finanțare va implementa în cadrul proiectului cel puțin **două măsuri** de tip FSE+ din categoriile 1-6 și cel puțin **o acțiune** /măsură de prevenire și combatere a segregării, așa cum este cuprinsă in *Planul de actiuni de prevenire și combatere a segregării*, anexă la cererea de finantare.

Activitățile de tipul Fondului Social European Plus – FSE+ trebuie să fie complementare și integrate cu restul investițiilor propuse spre finanțare și justificate prin raportare la nevoile solicitantului de finanțare.

Cheltuielile aferente activităților de tip FSE + sunt eligibile în limita a **maxim 10%** din valoarea totală eligibilă a proiectului și sunt detaliate în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile

Activitățile de tip FSE+ se vor adresa copiilor de vârstă preșcolară, părinților și cadrelor didactice din cadrul unității de învățământ – obiect al proiectului- care utilizează/vor utiliza și infrastructura sprijinită de proiect în limita de flexibilitate

Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări pentru activitățile de tipul Fondului Social European Plus (FSE+), propuse spre implementare, atât din punct de vedere al grupului țintă, cât și din punct de vedere al cheltuielilor solicitate.

Beneficiarul va face dovada realizării activităților FSE+ prin documente justificative ca de exemplu: contracte de prestări servicii, facturi, ordine de plată și extrase de cont, rapoarte de activitate, liste de prezență, fișe de activitate, certificate de participare la cursuri, workshopuri ale părinților, documente aferente vouchere/miniburse, documentare fotografică, proces verbal de selecție a copiilor eligibili aparținând grupurilor vulnerabile pentru vouchere/miniburse, decizii de acordare voucherelor/miniburselor copiilor aparținând grupurilor vulnerabile și documente de plată aferente, proces verbal de

recepție a materialelor didactice adaptate pentru utilizarea de către copii cu diferite tipuri de dizabilități etc.

F. Alte activități eligibile în cadrul proiectului: activități aferente serviciilor de proiectare, consultanței pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității în corelare cu cheltuielile eligibile descrise în secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

Recomandare pentru solicitanți:

Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile legale aplicabile[19] și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene[20].

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază[21] reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect şi care respectă următoarele condiții cumulative:

a) are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;

b) bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Atenție!

Dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.

Activitățile detaliate la litera A, B, C, D și E reprezintă activități de bază, iar activitățile detaliate la litera F reprezintă activități conexe.

În secțiunea **Activități** din cererea de finanțare se va selecta în mod obligatoriu activitate de bază doar pentru categoriile de activități care se încadrează la literele A, B, C, D și E.

În secțiunea **Buget proiect** din cererea de finanțare, în câmpul **Denumirea cheltuielii** se va completa în mod obligatoriu, pentru fiecare cheltuială, dacă este aferentă activității de bază sau activității conexe, în corelare cu activitatea de care este legată.

Exemplu: Activitățile și cheltuielile legate de execuția de lucrări, achiziționare active corporale sau necorporale reprezintă activitate de bază.

[19] La data publicării variantei aprobate a ghidului solicitantului de finanțare este valabil Ordinul 1946/2024.
[20] Informații detaliate se pot accesa la link-ul https://green-business.ec.europa.eu/green-public-procurement_en sau la link-ul https://green-business.ec.europa.eu/green-public-procurement/gpp-criteria-and-requirements_en sau la link-ul: https://www.vest.ro/resurse-utile.
[21] Conform OUG nr. 23/2023, art. 2, alin (3), lit.a).

Activitățile și cheltuielile legate de consultanță, audit, cote și taxe legale reprezintă activitate conexă.

5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 6.1A Grădinițe reprezintă acele activități și proiecte care nu răspund obiectivului Priorității 6, Obiectivul specific RSO4.2 și obiectivului apelurilor de proiecte, respectiv care nu conduc la asigurarea accesului nediscriminatoriu la educația de calitate incluzivă și nesegregată a copiilor de vârstă preșcolară, inclusiv a copiilor din grupurile vulnerabile/ marginalizate/dezavantajate.

Proiectele și activitățile neeligibile în cadrul IR 6.1A Grădinițe sunt:

a) Proiectele care propun exclusiv intervenții în activități de la litera B și/sau C și/sau D și/sau F, fără activități de la litera A și E;

b) Proiectele care propun doar lucrări de reabilitare termică și intervenții în activități de la litera A și E;

c) Proiectele finalizate care potrivit art.2 al Regulamentului (UE) 2021/1060, pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;

d) Investițiile în clădirile încadrate în clasa I sau II de risc seismic ca urmare a expertizării tehnice, conform prevederilor art. 2 din Legea nr. 153/2011, cu modificările și completările ulterioare.

e) Investițiile care constau în:

   i. înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase cu altele de acelasi tip, cu excepția cazului în care acestea sunt înlocuite cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz;

   ii. înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de biomasă cu alte sisteme de încălzire;

   iii. instalarea de sisteme de încălzire pe bază de biomasă/înlocuirea oricăror sisteme de încălzire cu sisteme de încălzire pe bază de biomasă;

   iv. instalarea de sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz/înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de gaz cu altele de același tip.

f) Orice alte investiții care nu respectă cerințele de eligibilitate din cadrul capitolului 5.2.1, și 5.2.2.

Atenție!

Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelurilor aferente Intervenției regionale 6.1A Grădinițe nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

Identificarea unor elemente aferente investiției, care punctual/parțial nu respectă condițiile de finanțare detaliate în ghidul solicitantului de finanțare,

însă care nu afectează eligibilitatea integrală a proiectului, conduce la încadrarea acestora în categoria cheltuielilor neeligibile.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;

b) să respecte prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legislatiei statului în care acestea au fost emise și prevederile HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

c) să fie în conformitate cu prevederile programului;

d) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanţare;

e) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;

f) să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi legislaţiei naţionale aplicabile;

g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente şi realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât şi din bugetul de stat şi/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene şi naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile apelului de proiecte aferent IR 6.1A Grădinițe sunt detaliate în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Conform art. 64 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, taxa pe valoarea adăugată („TVA") nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul prezentului apel, cu următoarele excepții:

(i) pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA);

(ii) pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate, în condițiile în care nu este finanțată și din alte fonduri publice.

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă în condițiile depunerii declarațiilor de TVA conform art.7 cap III din Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023 -Anexa Instrucțiuni de aplicare a prevederilor art. 9 alin(1) și (2) din HG nr. 873/2022.

Notă!

La depunerea cererii de rambursare/plată, beneficiarii de finanțare au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)" sau Anexei nr. 3 „Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)", anexe la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023. Formularele acestor anexe reprezintă Anexa 27 și Anexa 28 la ghidul solicitantului de finanțare.

Notă!

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele întocmite de auditori trebuie să confirme că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- sunt prevăzute în contractul de finanțare încheiat cu beneficiarul proiectului;
- sunt prevăzute în bugetul proiectului și au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;

- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, şi un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate şi plătite de beneficiar;
- au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, sunt identificabile şi verificabile, sunt dovedite prin documente originale, dacă este cazul;
- cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare ofertate (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate),

Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte.

La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului, si codul SMIS al proiectului.

Beneficiarii vor derula fondurile aferente prefinanţării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.

Beneficiarii care efectuează plăţi în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naţionale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene şi naționale:

a) Orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.

b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

Identificarea unor elemente aferente investiției, care punctual/parțial nu respectă condițiile de finanțare detaliate în ghidul solicitantului de finanțare, însă care nu afectează eligibilitatea integrală a proiectului, conduce la încadrarea acestora în categoria cheltuielilor neeligibile.

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt detaliate la secțiunea B. Cheltuieli excluse de la finanțare din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, pentru apelurile de proiecte aferente IR 6.1A Grădinițe, AM PR Vest va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor aferente consultanței, auditului, comisioanelor, cotelor, taxelor și măsurilor de comunicare și vizibilitate, ca **5% rată forfetară din costurile directe**.

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

Conform OUG nr. 23/2023, cap. X Costuri simplificate, art. 27, alin 1 și alin. 4:

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiţiei sau a proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiţie sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include şi alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investiţiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă;

Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Acestea reprezintă costurile care sunt necesare pentru implementarea operațiunii și care nu sunt sau nu pot fi legate direct de implementarea operațiunii în cauză sau care sunt legate de implementarea operațiunii, dar reprezintă cheltuieli auxiliare care nu contribuie în mod direct la îndeplinirea indicatorilor/rezultatelor/obiectivelor acesteia.

În cadrul prezentului ghid, structura costurilor **directe** este următoarea:

1. **Lucrări**: conform cap. 1 - Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului, cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii, cap. 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4.3, cap.5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3 din Devizul General;
2. **Echipamente/dotări**: conform cap. 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază, subcap. 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, din Devizul General;
3. **Servicii**: conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, subcap.3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.8 din Devizul General.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Structura costurilor indirecte este următoarea:

1. **Consultanța** (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii, 3.7.2 Auditul financiar din Devizul General);
2. **Comunicare și vizibilitate** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare şi publicitate din Devizul General;
3. **Comisioane, cote, taxe** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.2.2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată; 5.2.3. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; 5.2.4. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa

Socială a Constructorilor.; 5.2.5. taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare din Devizul General).

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare

Formula de calcul a costurilor indirecte: **Co ind = Co dir * Rforfetară (5%)**

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

Atenție!

Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică prezentului apel.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect[22]

Valoarea minimă eligibilă a proiectului este de 250.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro[23] valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna Decembrie 2024: 1 euro = 4,9773 lei.

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 2.500.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna Decembrie 2024: 1 euro = 4,9773 lei.

Atenție!

Valoarea minimă eligibilă este obligatoriu de respectat până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Conform prevederilor OUG nr. 23/2023:

a) art. 4, alin. (7), lit. c): solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente şi realiste în bugetul proiectului, precum şi termene realiste pentru realizarea activităţilor, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului;

b) art. 15, alin. (10): valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanţare se poate majora prin acte adiţionale doar în situaţia unor circumstanţe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acţiunea/inacţiunea părţilor contractului de finanţare şi care sunt reglementate prin acte normative.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției regionale 6.1A Grădinițe este de **98%** din valoarea totală eligibilă a investiției, care

[22] Echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna decembrie 2024: 1 euro = 4,9773 lei

[23] Cursurile de schimb InforEuro sunt publicate la adresa http://ec.europa.eu/budg/inforeuro

reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 74,14% și buget de stat 23,86%.

5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim **30 luni**, fără a depăși data de 31 decembrie 2029, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 45 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 30 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 15 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durata maximă = 30 luni de la data semnării contractului de finanțare

Durata maximă prelungită = 45 luni de la data semnării contractului de finanțare (45 luni = 30 luni + 15 luni).

Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durată implementare de 20 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 25 luni, calculat astfel:

Durata maximă prelungită – Durată implementare contract inițial = Durata prelungită (45 luni – 20 luni= 25 luni).

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. Locația de implementare a proiectului trebuie să fie adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv să fie racordată la utilități, dacă este cazul, să fie corelată cu descrierea investiției din cererea de finanţare şi din cadrul documentației tehnico-economice și cu Autorizația de construire, după caz.

5.7.2. Proiectul trebuie să aibă un **caracter integrat**[24], respectiv să îndeplinească următoarele condiții:

a1) să se regăsească pe lista proiectelor prioritare din cadrul SIDU aprobată de către solicitantul de finanțare și verificată de Autoritatea de Management;

sau

[24] Un proiect este considerat integrat dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:
a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele social, economic și de mediu),
b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități) și
c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri).

a2) să corespundă Planului de măsuri din cadrul Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și să fie inclus pe lista proiectelor prioritare în baza unei metodologii de selecție și aprobată prin hotărâre a Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte, după caz – cerință aplicabilă proiectelor apelului de proiecte PRV/6.1.A/1.6;

b) să dovedească caracterul integrat al proiectului cu alte investiții din lista proiectelor prioritare SIDU, finanțate în cadrul Obiectivelor de politică: 2 O Europă mai verde, 4 O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii și/sau 5 O Europă mai aproape de cetățeni, din PR Vest 2021-2027 sau din alte surse de finanțare.

Cerințele se consideră respectate în funcție de situație, respectiv un proiect trebuie să respecte fie literele a1) și b, fie a2) și b).

Aceste cerințe nu se aplică proiectelor din mediul rural.

5.7.3. Caracterul complementar al investiției trebuie să fie descris și justificat în cadrul cererii de finanțare:

a) trebuie să fie dovedit caracterul complementar al proiectului cu alte investiții similare, realizate și/sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PR Vest 2021-2027, buget local/ național și/sau alte programe: PNRR, TVET, ERASMUS+, eTwinning, PEO, PIDS, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD , PNDR, etc.

și/sau

b) solicitantul de finanțare trebuie să demonstreaze realizarea de acțiuni de cooperare interregională/transfrontalieră/ transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul educatiei.

Cerința se consideră îndeplinită dacă este respectată: fie litera a), fie litera a) și litera b).

Îndeplinirea doar a literei b) nu conduce la îndeplinirea cerinței.

5.7.4. Proiectul trebuie să includă activități/măsuri specifice Fondului Social European – FSE+:

a) justificate prin raportare la nevoile solicitantului de finanțare, care conduc la evitarea și combaterea segregării, sunt complementare și integrate cu investiția propusă spre finanțare și răspund obiectivelor urmărite prin intermediul Intervenției Regionale 6.1.A.

b1) Activitățile specifice Fondului Social European – FSE+, propuse spre implementare în cadrul proiectului fac parte **din cel puțin două** categorii detaliate în cadrul GSF și **minim o acțiune/măsură** care conduce la combaterea segregării conform planului de acțiuni de prevenire și combatere a segregării– în cazul apelurilor de proiecte necompetitive;

Sau

b2) Activitățile specifice Fondului Social European – FSE+, propuse spre implementare în cadrul proiectului fac parte **din cel puțin una** din categoriile detaliate în cadrul GSF și **minim o acțiune/măsură** care conduce la combaterea segregării conform

planului de acțiuni de prevenire și combatere a segregării – în cazul apelurilor de proiecte competitive.

5.7.5. Proiectul îndeplinește următoarele conditii:

A. **Pentru proiectele care propun dotare sau modernizare/reabilitare și dotare a unor unități de învățământ existente:** Numărul de copii înregistrați care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în anul școlar 2023-2024 este în conformitate cu prevederile capitolului 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților din GSF.

B. **Pentru proiectele care propun lucrări de construcții noi/extinderi la unități de învățământ existente și dotare, inclusiv prin refuncționalizări ale unor clădiri existente:**

a) Nivelul de supraaglomerare a unităților de învățământ preșcolar de la nivelul UAT (NSU la nivel de UAT) calculat ca raportul între numărul cererilor de înscriere a copiilor de vârstă preșcolară și numărul maxim de locuri disponibile ale unităților de învățământ corespunzătoare la nivel de UAT, în anul școlar 2023-2024, este mai mare decât 1.

și

b) Nivelul de supraaglomerare la nivelul unității de învățământ (NSU) calculat ca raportul între numărul cererilor de înscriere a copiilor de vârstă preșcolară în unitatea de învățământ – obiect al proiectului și numărul maxim de locuri disponibile ale unității de învățământ în anul școlar 2023-2024 este mai mare sau egal cu 1,3.

Atenție!

Aceste condiții reprezintă condiții obligatorii pentru proiectele care presupun lucrări aferente reabilitării și refuncționalizării unor clădiri existente neutilizate cu scopul adecvării acestora pentru funcțiunea de învățământ, extinderilor și construcțiilor noi aferente unei unități de învățământ existente, în conformitate cu normele legislative în vigoare. **Pentru clădirile refuncționalizate se va depune obligatoriu expertiza tehnică.**

Unitatea de învățământ – obiect al proiectului este unitatea de învățământ care se dorește a fi extinsă prin oricare din modalitățile de mai sus (**construcții noi/ extindere/refuncționalizare**), iar raportarea se va face pe nivelul de educație **preșcolar.**

În numărul cererilor de înscriere a copiilor în unitatea de învățământ pentru dovedirea supraaglomerării se vor lua în calcul inclusiv cererile acceptate de Unitatea de învățământ și pentru care activitățile educaționale se derulează în spații închiriate, în folosință, în comodat, etc; în spații improprii pentru derularea activității educaționale din punct de vedere al utilităților disponibile, a suprapunerii cu alte cicluri de învățământ, etc; în spații care nu au funcțiunea de unitate educațională; în spații de tip container, construcții provizorii, etc. Pentru toate aceste situații se vor prezenta documente justificative.

Astfel, în situația în care o unitate de învățământ își derulează activitatea educațională într-o clădire:

-închiriată, în folosință, în comodat, etc,

-care nu are funcțiunea de unitate educațională,

-în spații de tip container, construcții provizorii, spații improprii pentru derularea activității educaționale din punct de vedere al utilităților disponibile, a suprapunerii cu alte cicluri de învățământ, etc

activitatea educațională poate fi mutată într-o altă clădire care se refuncționalizează cu destinația de unitate de invățământ, prin intermediul proiectului sau într-o clădire nou construită/extinsă prin prezentul proiect.

În cazul proiectelor care includ construcție nouă/extindere, criteriile ETF și toate calculele vor face referire la numărul de copii din unitatea de învățământ pentru care este necesară construcția nouă/extinderea: fie unitatea de învățământ (structura) arondată, fie unitatea de învățământ cu personalitate juridică, dacă aceasta nu deține mai multe structuri arondate.

Aceste situații sunt echivalate supraaglomerării de la nivelul unității de învățământ preșcolar raportat la spațiile corespunzătoare normativelor aplicabile, în care ar trebui să se deruleze actul educațional.

Sau

c) Clădirea actuală a unității de învățământ - obiect al proiectului, este într-o stare avansată de degradare și/sau se încadrează în clasa de risc seismic I si II, conform expertizei tehnice.

Atenție!

Se va anexa la cererea de finanțare o analiză a costurilor (devize pentru fiecare alternativă/scenariu) din care să rezulte că alternativa construcției noi sau refuncționalizării unei clădiri existente prin proiect este mai avantajoasă financiar decât consolidarea/modernizarea celei vechi, precum și expertiza tehnică.

Sau

d) Clădirea actuală a unității de învățământ - obiect al proiectului, face obiectul retrocedării în conformitate cu legislația în vigoare, conform documentelor justificative, care se vor atașa la cererea de finanțare.

Sau

e) Prin proiect se propune extinderea cu spații indispensabile activității didactice, inclusiv grupuri sanitare interioare, în corelare cu cerințele pentru standarde de autorizare de funcționare provizorie/standarde de acreditare, privind caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare[25], conform documentelor justificative, care se vor atașa la cererea de finanțare.

[25] La momentul publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare este valabilă Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar

Atenție!

Un proiect trebuie să includă în mod obligatoriu investiții în spații dedicate procesului educațional, nu doar investiții în spații administrative.

De ex.: un proiect de reabilitare/modernizare a unei unități școlare poate să cuprindă pe lângă spațiile educaționale și o extindere a clădirii reabilitate/modernizate cu un spațiu indispensabil precum grupuri sanitare, scară incendiu, spațiu tehnic, cantina, etc.

5.7.6. Sustenabilitatea investiției:

Solicitantul dovedeste sustenabilitatea financiară, după încheierea proiectului şi încetarea finanţării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanţare de 5 ani și identifică modalitățile și sursele prin care va asigura mentenanța corespunzătoare, funcționarea și utilizarea în parametrii asumați a obiectivelor finanțate, în conformitate cu planul de mentenanță al investiției - tehnic și financiar – efectuat pentru o perioada de minim 7 ani de la finalizarea implementării proiectului, respectiv de la efectuarea ultimei activități în cadrul contractului de finanțare.

Atenție!

În cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 6.1A Grădinițe sunt eligibile proiectele, inclusiv obiectele de investiţii, pentru care execuţia fizică de lucrări/contractele de furnizare/contractele de servicii nu au fost demarate la data depunerii cererii de finanţare, precum şi proiectele, inclusiv obiectele de investiţii, pentru care execuţia fizică de lucrări/contractele de furnizare/contractele de servicii au fost demarate/încheiate, după caz, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare.

Proiectele depuse în cadrul apelurilor competitive trebuie să urmărească și îndeplinirea criteriilor de prioritizare detaliate în Anexa 3.1.b_Grila ETF.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

a) realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect,

b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum şi

c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este parte integrantă a cererii de finanțare și a contractului de finanţare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF – Anexa 22_Plan de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează

îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă, din cei stabiliți, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 22_Plan de monitorizare la GSF.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

a) Formularul **Cererii de finanțare** ale cărei secţiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa **1_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanţare** la acest ghid prezintă aceste secţiuni şi include instrucţiuni, recomandări şi clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare sau, în cazuri temeinic justificate, de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform prevederilor capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid;

> **Atenție!**
>
> Prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care este înrolată și care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele si pe seama solicitantului de finanțare.

b) **Anexele la cererea de finanțare,** prezentate în cadrul capitolelor **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării,** vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului, sau de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

> **Atenție!**
>
> Prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care este înrolată și care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele si pe seama solicitantului de finanțare.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal sau împuternicitul

solicitantului/partenerului, în conformitate cu prevederile capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Solicitantul are obligaţia de a completa cererea de finanţare cu toate informaţiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport şi anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanţare sunt enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate la capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.** Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situaţie şi prin alte documente decât cele menționate în capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării** din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanţare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Atenție!

a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.

b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte.

c) Depunerea cererii de finanţare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanţării, solicitantul la finanţare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor fi respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanţare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerenţa documentelor şi informaţiilor financiare precum şi justificarea acestora este esenţială în procesul de evaluare şi selecţie.

> **Atenție!**
>
> Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare cu devizele din cadrul Proiectului tehnic, cu devizele aferente contractului de execuție lucrări, sau cu valoarea din contractul de furnizare atribuit, după caz, se va utiliza Anexa 21_Matricea de corelare, anexă la GSF.
>
> Devizul general, respectiv Devizul general centralizator, după caz, se întocmește în baza metodologiei și modelului din HG nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

În completarea bugetului cererii de finanţare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele **3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri, 5.2 Eligibilitatea activităților, 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile, 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte, 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**, **5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.**

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

> **Atenție!**
>
> În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare.

b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli;

> **Atenție!**
>
> În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

c) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime eligibile prevăzute la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**;

> **Atenție!**
>
> a) În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare.
>
> b) Dacă valoarea maximă eligibilă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

d) să fie complet şi corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;

e) să fie corelat cu sursele de finanțare;

> **Atenție!**
>
> Solicitanţii de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanţare proprie, precum si necesarul de finanţare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

f) să fie corelat cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizator, dacă este cazul, şi cu devizele pe obiecte;

g) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile;

h) pentru activitățile/achizițiile prevăzute în proiect, costurile din cadrul bugetului trebuie să fie realiste şi justificate de către solicitant prin:

i. citarea unor surse independente şi verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață etc.;

și/sau

ii. rezultatele unei cercetări de piaţă efectuate de solicitant, respectiv minim două oferte de preţ;

și/sau

iii. listele de cantități din Proiectul tehnic.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiaşi proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos, se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PR Vest în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară[26], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.4.1. Declarația unică a solicitantului

La cererea de finanţare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual şi falsul în declaraţii, solicitantul şi partenerul/partenerii, dacă este cazul, își asumă respectarea cerinţelor de ordin administrativ şi îndeplinirea

[26] Conform capitolului 8 din cadrul GSF.

condiţiilor de eligibilitate. În situaţia în care, ulterior evaluării tehnice şi financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât şi fiecare partener individual completează declaraţia unică, care se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice va/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

> **Atenție!**
>
> Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**.

7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul 7.1 Completarea formularului cererii din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

7.4.3. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană: se va depune concomitent cu prima cerere de finanțare depusă de către UAT municipiu/oraș.

Dacă SIDU nu a fost verificată în cadrul unui alt proiect, aceasta va fi verificată în paralel cu etapa de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare în cadrul căreia a fost depusă, conform prevederilor de la **Capitolul 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor.**

În cazul în care SIDU a fost verificată și declarată conformă de către AM PR Vest anterior depunerii cererii de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, în Anexa 2_Declarația unică solicitantul de finanțare își asumă că va transmite varianta SIDU verificată și declarată conformă de către AM PR Vest, iar în cazul modificării SIDU aprobată de AM PR Vest, va transmite inclusiv un document din care vor rezulta modificările efectuate, precum și Hotărârea de Consiliu Local de aprobare a noii forme a SIDU.

Dacă este necesar, se vor transmite și alte documente actualizate/modificate precum avize și aprobări generate de actualizarea SIDU. În funcție de modificările efectuate, AM PR Vest poate decide reluarea verificării SIDU modificată/actualizată.

7.4.4. Extras din strategia locală/strategie județeană

Pentru proiectele din mediul rural – UAT comune, cu excepția comunelor din zona urbană funcțională legal constituită se transmite extras din strategia locală/strategia județeană

care vizează unitățile de învatamant sau tipurile de investiții în infrastructura educațională.

UAT comune care nu se regăsesc în zonele urbane funcționale legal constituite și nu sunt incluse în cadrul unei SIDU aferentă unui municipiu, vor prezenta extras din Strategia locală/Județeană, în conformitate cu prevederile aplicabile apelurilor de proiecte competitive.

7.4.5. a) Documentația tehnico-economică, faza Proiect Tehnic, parte scrisă și parte desenată

și/sau

b) Studiul de oportunitate, însoțit de planuri de amplasament și/sau planuri de situație, și documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor pentru proiectele care prevăd achiziții de active corporale/necorporale/servicii și pentru proiectele care nu implică realizarea de lucrări de construcții care se supun autorizării;

Atenție!

a) Proiectul tehnic va fi semnat și ștampilat conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verificatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020, fie în mod integral pe format letric cu semnături olografe și ștampile/ parafe profesionale, în funcție de caz, pentru: arhitecți, verificatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști etc.

b) Studiul de oportunitate va conține cel puțin informațiile din Anexa 16_ Studiu de oportunitate, va fi semnat de elaborator și asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/ liderului de parteneriat și va fi aprobat prin hotărâre/decizie a solicitantului de finanțare și a membrilor parteneriatului, dacă este cazul.

c) Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.

d) Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.

e) Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.

f) Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.

g) Proiectul tehnic și/sau Studiul de oportunitate trebuie transmis/e în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestui document obligatoriu, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

7.4.6. Autorizația de construire, dacă este cazul, emisă pentru solicitantul de finanțare în scopul realizării investiției.

Atenție!

Autorizația de construire trebuie să fie emisă pentru investiția care face obiectul solicitării de finanțare și pentru solicitant și trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția situațiilor în care este emis ordinul de începere al lucrărilor.

Conform OUG 23/2023 art. 6:

a) alin. (6): Dacă împreună cu cererea de finanţare se depune autorizaţia de construire valabilă la data depunerii cererii de finanţare, emisă pentru solicitant/liderul de parteneriat sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiţii vizat de cererea de finanţare nu este necesară şi nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizaţiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situaţia în care cererea de finanţare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligaţia să asigure valabilitatea autorizaţiei de construire şi corespondenţa cu obiectivul finanţat şi la semnarea contractului de finanţare/emiterea deciziei de finanţare, după caz.

b) alin (7): ”Pentru proiectele de investiţii publice pentru care nu este obligatorie obţinerea autorizaţiei de construire, documentaţiile tehnico-economice care se depun împreună cu cererea de finanţare vor fi însoţite şi de planuri de amplasament sau planuri de situaţii şi alte documente prevăzute de legislaţia aplicabilă.”

c) alin. (8): La depunerea cererii de finanţare nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizaţiilor sau a altor documente care au stat la baza emiterii autorizaţiei de construire sau aprobării documentaţiilor tehnico-economice care însoţesc cererea de finanţare, în condiţiile în care acestea au fost aprobate potrivit competenţelor stabilite prin art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare şi monitorizare a proiectului.

d) alin. (9): Autorităţile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente potrivit legii, care însoţesc autorizaţia de construire, sunt responsabile pentru legalitatea acestora şi respectarea legislaţiei specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică ce emite autorizaţia de construire este responsabilă pentru verificarea existenţei şi valabilităţii acestora.

e) alin. (10): Autorităţile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente potrivit legii, care însoţesc autorizaţia de

construire, sunt obligate să pună la dispoziţia autorităţilor de management, organismelor intermediare, organelor de control şi de audit din domeniul fondurilor externe nerambursabile toate documentele şi informaţiile pe care le deţin în legătură cu avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente care, potrivit legii, au stat la baza emiterii autorizaţiei de construire, pe baza unei solicitări scrise, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii respectivei solicitări.

f) alin. (11): Pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real principal asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite de autoritatea de management în Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă.

g) alin. (12) Pentru proiectele de investiţii publice pentru care nu este necesară obţinerea autorizaţiei de construire, precum şi pentru proiectele care vizează exclusiv achiziţia de servicii şi/sau dotări, solicitantul are obligaţia, în condiţiile şi la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare, de a face dovada unui drept real asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare şi/sau asupra bunurilor imobile care constituie locaţia/locaţiile de implementare a proiectului. În situaţia în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real, cererea de finanţare poate fi respinsă.

   În cadrul prezentelor apelurilor de proiecte sunt acceptate doar drepturile reale conform detalierii de la capitolul 5.1.1 din GSF.

7.4.7. Adresa primăriei privind faptul că lucrările de construire propuse nu se supun autorizării, dacă este cazul.

7.4.8. Devizul general centralizator, dacă este cazul/Devizul general, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant/proiectanți.

Atenție!

a) Devizul general centralizator este necesar în cazul în care, ca anexă la cererea de finanțare, se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții.

b) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate.

c) Devizul general trebuie să nu fi fost revizuit/reactualizat cu mai mult de 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare, în cazul documentaţiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare, cu excepția cazului în care lucrările au fost

demarate, când se transmite devizul actualizat la faza de contract de execuție lucrări.

7.4.9. Devizele pe obiect, respectiv **formularele F2,** din care să rezulte valoarea:

a) măsurilor conexe,

b) lucrărilor eligibile din cadrul PT,

c) lucrărilor neeligibile din cadrul PT,

d) activității de bază, astfel cum este definită la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază**.

7.4.10. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării.**

În cazul în care în conformitate cu Decizia etapei de încadrare proiectul se supune incidenței prevederilor art. 11 din Procedura privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului din 03.12.2018, aferentă Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul de finanțare va transmite **Acordul de mediu,** fie până la finalizarea etapei de contractare, fie în etapa de implementare, dar nu mai târziu de finalizarea etapei de implementare, conform prevederilor legale aplicabile în vigoare.

7.4.11. Hotărârea/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice faza PT/a **Studiului de oportunitate** pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va avea în vedere ca informațiile completate în document să fie corelate cu cele din documentația tehnico-economică faza PT/Studiu de oportunitate și să fie transmisă cu toate anexele aferente.

7.4.12. Anexa 7_Plan de mentenanță al investiției, efectuat pentru o perioada de minim 7 ani de la finalizarea implementării proiectului, respectiv de la efectuarea ultimei activități în cadrul contractului de finanțare.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7_Plan de mentenanță și din cadrul acestuia va rezulta entitatea/entitățile responsabilă/e cu mentenanța investiției. Planul va fi asumat de către reprezentantul/ții legal/legali ai entității/lor responsabile cu mentenanța.

7.4.13. Pentru solicitanții Unități Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului, **Planul de măsuri din Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului** aprobată, dacă este cazul.

7.4.14. Pentru solicitanții Unităților Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului, **Lista proiectelor prioritare pentru educație** aprobată prin Hotărâre a **Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului** în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte și metodologia de selecție a acestora[27].

[27] Solicitanții de finanțare vor consulta metodologia recomandată pentru prioritizarea proiectelor propuse la finanțare din PR Vest, Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD la Ghidul solicitantului de finanțare.

Se va depune inclusiv Hotărârea de aprobare a listei emisă de Asociația de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului.

Pentru instituții de învățământ superior de stat se va depune **Lista proiectelor prioritare pentru educație** selectate de **Asociația de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului**.

7.4.15. Lista proiectelor prioritare din SIDU selectate de UAT pentru depunere în cadrul apelurilor de proiecte aferente Intervenției Regionale 6.1A Grădinițe și **Hotărârea de Consiliu Local/ADI de aprobare a listei**, în conformitate cu prevederile Anexei 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD (care include Grila de verificare SIDU și Grila de verificare PMUD).

Pentru instituții de învățământ superior de stat se va depune Lista proiectelor prioritare din SIDU selectate de UAT pe teritoriul administrativ al căreia se situează unitatea de învățământ.

7.4.16. Situațiile financiare anuale, aferente anului anterior transmiterii cererii de finanțare, depuse de către solicitantul de finanțare/parteneri la ANAF/Anexa Indicatori cu privire la execuția bugetului aferentă situațiilor financiare anuale depuse de către solicitantul de finanțare/parteneri la ANAF, după caz.

În cazul parteneriatului se vor depune/verifica documente privind datele financiare ale liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor care au implicare financiară în proiect și în mentenanța acestuia, pe parcursul perioadei menționată în Planul de mentenanță.

7.4.17. Raportul de evaluare a expertului ANEVAR întocmit în vederea stabilirii valorii terenului/rilor achiziționat/e, conform legislatiei în vigoare, în cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului.

7.4.18. Anexa 9_Indicatori, secțiunea A asumată de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, privind **calculul indicatorilor din cadrul proiectului.**

Calculul indicatorilor proiectului va conține informațiile solicitate conform precizărilor din Anexa 9_Indicatori, secțiunea B – Metodologie de calcul a indicatorilor proiectului.

Prin transmiterea documentului sub semnătură electronică extinsă, solicitantul de finanțare își asumă conformitatea informațiilor declarate cu realitatea.

7.4.19. Anexa 19_Tabel centralizator privind situația obiectivelor de investiție, în care sunt prezentate informații privind situația juridică a imobilelor, teren și/sau construcții, asupra cărora se intervine prin proiect, asumat de către solicitantul de finanțare.

7.4.20. Documente justificative pentru dovedirea acțiunilor de cooperare interregională/ transfrontalieră/ transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul educației.

7.4.21. Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor:

a) citarea unor surse independente şi verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață etc.;

și/sau

b) rezultatele unei cercetări de piaţă efectuate de solicitant, respectiv minim două oferte de preţ;

și/sau

c) listele de cantități din Proiectul tehnic

7.4.22. CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

7.4.23. Expertiza tehnică elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și HG nr. 742/2018 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, dacă este cazul.

7.4.24. Avizul Ministerului Culturii pentru realizarea investiției în cazul proiectelor care includ clădiri-obiecte de patrimoniu, aflate pe lista clădirilor de patrimoniu și care necesită Autorizație de Construire.

7.4.25. Anexa 13_Fișa de date unitate de învățământ

Se va completa modelul obligatoriu din Anexa 13_Fișa de date unitate de învățământ, în cadrul căreia sunt incluse datele colectate conform statisticilor INS.

Anexa 13_Fișa de date unitate de învățământ completată se va transmite în format Excel, pe adresa de email evaluare@adrvest.ro și în format pdf, în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, asumată de către reprezentantul legal al unității de învățamânt și de către solicitantul de finanțare.

Datele din cadrul Fișei de date unitate de învățământ se referă la unitatea de învățământ arondată sau la unitatea de învățământ cu personalitate juridică (locație), dacă aceasta nu deține mai multe structuri arondate, respectiv la clădirea/clădirile corespunzătoare, în care se fac investițiile de dotare, reabilitare, modernizare, respectiv la care se raportează construcția nouă/extinderea/refuncționalizarea unei clădiri existente.

7.4.26. Documente justificative pentru verificarea informațiilor completate în Fișa de date unitate de învățământ ca de exemplu: extrase din SIIIR, situații școlare oficiale, situația solicitărilor de înscrieri în cadrul unității de învățământ care nu au fost onorate, etc., asumate de către reprezentantul legal al unității de învățământ și de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

Nu este necesar a fi transmise documente justificative pentru justificarea ratei medii de creștere a populației de vârstă preșcolară pe baza mediei anuale de creștere demografică între 2020 și 2023 în UAT.

7.4.27. În cazul proiectelor care presupun lucrări de construcții noi/extindere la unități de învățământ existente și dotare, inclusiv prin refuncționalizarea unor clădiri existente, după caz:

a) **Anexa 26.2_Acordul de oportunitate emis de Inspectoratul Școlar Județean** din care să reiasă acordul pentru realizarea investiției și datele necesare pentru calculul valorii NSU la nivelul unității școlare și la nivelul UAT pentru anul școlar 2023-2024.

> **Atenție!**
>
> Acordul de oportunitate al ISJ se va obține în baza cererii depuse de către Unitatea școlară conform modelului din Anexa 26.1_Cererea pentru eliberarea Acordului de oportunitate ISJ.
>
> În baza Acordului de oportunitate al ISJ se completează datele în cadrul Anexei 13_Fișa de date unitate de învățământ.

b) **Documente justificative** care dovedesc starea avansata de degradare și/sau de încadrare in clasa de risc seismic I si II, a clădirii unității de invățământ – obiect al

proiectului, din care să rezulte că alternativa construcției noi este mai avantajoasă financiar decât consolidarea/modernizarea celei vechi, cum ar fi: expertiza tehnică a clădirii, inclusiv o analiză a costurilor - devize pentru fiecare alternativă/scenariu.

c) **Documente justificative** din care să rezulte că clădirea actuală a unității de învățământ-obiect al proiectului face obiectul retrocedării in conformitate cu legislația în vigoare, ca de exemplu: documente de proprietate, documente cadastrale, hotărâri judecătorești, acte normative și/sau orice alte documente relevante.

d) **Documente justificative** din care să rezulte că unitatea de învățământ nu deține spații indispensabile activității didactice, în corelare cu cerințele pentru standarde de autorizare de funcționare provizorie/standarde de acreditare, privind caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare[28]: situații școlare oficiale, extrase din normative, solicitări ale unor avizatori etc.

7.4.28. Anexa 30_Acordul reprezentantului legal al unității de învățământ cu activitățile și calendarul de implementare al proiectului, în cazul în care unitatea de învățământ nu este partener în cadrul proiectului.

Va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 30_ Acordul reprezentantului legal al unității de învățământ.

7.4.29. Anexa 31.2_Chestionar privind baza materială

Se va completa conform modelului obligatoriu din Anexa 31.2_Chestionar privind baza materială.

7.4.30. Anexa 31.3_Avizul emis de Ministerul Educației în conformitate cu prevederile Ordinului ME nr. 5866/30.08.2023.

Atenție!

Pentru obținerea avizului ME, solicitantul de finanțare va completa:
- Anexa 31.1 Cerere pentru eliberarea avizului ME
- Anexa 31.2 Chestionar privind baza materială
- Anexa 26.1_Cererea pentru eliberarea Acordului de oportunitate ISJ
- Anexa 26.2. Acord de oportunitate ISJ.

7.4.31. Anexa 32_Lista de echipamente, lucrări și servicii, asumată de către reprezentantul legal al unității de învățământ și de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

Se va completa modelul obligatoriu din Anexa 32_Lista de echipamente, lucrări și servicii.

7.4.32. Documente justificative pentru achiziția de active corporale și necorporale prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta 15 – Educație: copie după contractul de finanțare și contractul de execuție aferente unității de învățământ – obiect al proiectului, după caz.

7.4.33. Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI)/Planul de acțiune al unității de învățământ care cuprinde un set/**Plan de acțiuni de prevenire și combatere a segregării**, inclusiv cele propuse a fi finanțate prin proiect.

[28] În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar

Se va transmite Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI)/Planul de acțiune al unității de învățământ (PAS) care cuprinde un set/plan de acțiuni de prevenire și combatere a segregării, inclusiv cele propuse a fi finanțate prin proiect care va avea conținutul completat conform legislației aplicabile în vigoare.[29]

7.4.34. Dacă este cazul, documentele justificative emise de către furnizor/producător din care să rezulte că lucrările și/sau echipamentele și/sau utilajele propuse a se achiziționa în cadrul proiectului respectă cerințele pentru încadrarea procedurii pentru atribuirea de contracte în categoria de achiziții verzi, respectiv că acestea:

a) dețin/vor deține eticheta ecologică;

și/sau

b) se încadrează în una din categoriile enunțate în legislația aplicabilă în vigoare[30] și îndeplinesc cel puțin o parte din cerințele enunțate pentru respectiva categorie

și/sau

c) se încadrează în categoriile pentru care sunt formulate criterii stabilite la nivelul UE conform listei disponibilă la: https://anap.gov.ro/web/achizitiilepublice-ecologice-in-spatiul-ue/ și respectă cel puțin cerințe la nivel de criterii de bază.

7.4.35. Anunțul de participare în SEAP pentru dovedirea demarării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări/furnizare echipamente/dotări, dacă este cazul.

7.4.36. Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările/achizițiile înainte de depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele documente, în funcție de caz:

a) Documentația tehnico-economică, faza PT și/sau Studiul de oportunitate/documentația în baza căreia s-a semnat contractul de lucrări/achiziție;

> **Atenție!**
>
> Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a Proiectului tehnic/Studiului de oportunitate/documentației în baza căreia s-a semnat contractul de achiziție, după caz, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

b) Autorizația de construire emisă pentru solicitantul de finanțare în scopul realizării investiției;

c) Devizul general, inclusiv cel centralizator, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;

[29] La momentul aprobării GSF legislația aplicabilă este Ordinul ministrului educației nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 bis din 12 august 2024, iar detalieri despre conținutul documentului se regăsesc la art. 34 din Anexa Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

[30] La momentul aprobării GSF legislația aplicabilă este Ordinul nr. 1946/2024, și recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene

d) Comunicarea de începere a lucrărilor de construcții;

e) Devizele pe obiect, respectiv Formularele F2 din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări, din care să rezulte inclusiv activitatea de bază, astfel cum aceasta este definită la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază;**

f) Contractul de execuție lucrări/furnizare echipamente/dotări;

g) Dosarul/dosarele achizițiilor publice aferent/e contractului principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare, în conformitate cu **Anexa 25_Lista de documente aferente dosarului achiziției**.

> **Atenție!**
>
> Dosarul achiziției publice aferent contractului principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect pentru activitatea de bază a proiectului se va încărca în Modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
>
> În cazul achizițiilor directe și a celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal atribuit deja, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

h) Contractul încheiat de executantul lucrărilor cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, dacă este cazul.

i) Toate contractele și actele adiționale aferente, semnate la data depunerii cererii de finanțare.

7.4.37. Anexa 26.2_Acordul de oportunitate emis de Inspectoratul Școlar Județean din care să reiasă acordul pentru realizarea investiției.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanţare, acest ghid conţine modele standard sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu documentaţia tehnico-economică, Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, Lista proiectelor prioritare din SIDU etc, vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital şi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanţare sau la solicitarea AM PR Vest în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentaţiei cererii de finanţare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător şi complete. Se recomandă scanarea planşelor, schiţelor, tabelelor de dimensiuni mari la o rezoluţie adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, definirea parteneriatului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021 - modulul-proiecte sau de pe pagina web a programului www.vest.ro.

Atenție!

Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Cererea de finanțare și anexele acesteia se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în conformitate cu prevederile de la capitolul **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.**

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PR Vest în cadrul etapei de contractare[31], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.6.1. Documente statutare:

a) pentru autorități publice locale: Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, încheierile instanței de judecată pentru validarea mandatelor consilierilor locali și a consilierilor locali supleanți, dacă este cazul – pentru solicitantul de finanțare și pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.

b) pentru institutii de invățământ superior de stat: actul administrativ de înființare a entității publice, alte documente din care să rezulte statutul solicitantului de finanțare/membru în parteneriat;

c) pentru instituții publice de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al UAT municipiu reședință de județ/municipiu/oraș (care au în administrare infrastructura educațională): Hotărârea Consiliului Local de înființare a instituției publice locale in subordine și Hotărârea Consiliului Local de dare în administrare a infrastructurii educaționale către instituția publică locală;

d) pentru unități de învățământ preuniversitar (grădinițe) - cu personalitate juridică-, ca membru în parteneriat: act de înfiinţare - ordin al ministrului/hotărâre a autorităţilor administraţiei publice locale sau judeţene (după caz)/hotărâre judecătorească/orice alt act emis în acest sens, cu respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare la data emiterii acestuia[32];

Documentele se vor depune pentru solicitantul de finanțare și pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului și Hotărârea/Decizia de aprobare a acestuia, dacă este cazul.

Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 29_Acord de parteneriat.

[31] Conform capitolului 8 din cadrul GSF.
[32] În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 5726/6.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 bis din 12 august 2024

Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect şi de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Model Hotărâre/Decizie de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect şi de aprobare a acordului de parteneriat.

7.6.3. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, (Cartea de identitate) dacă este cazul.

7.6.4. Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul: Încheierea civilă de validare a alegerii primarului și actul de numire a conducătorului institutiei, dacă este cazul.

7.6.5. Mandat special în formă autentică/împuternicirea expresă pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din cadrul GSF.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal pentru cazurile excepționale și pe perioada existenței acestora, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Hotărâre de consiliu local, Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială, etc. care are prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

7.6.6. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/membrii parteneriatului, (Cartea de identitate) dacă este cazul.

7.6.7. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că și-a achitat obligaţiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul local. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.8. Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că și-a achitat obligaţiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul de stat. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii..

7.6.9. Certificat de cazier fiscal din care să rezulte că la data emiterii, solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, nu are/au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.10. Formularul bugetar "Fişa proiectului propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

7.6.11. Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene, pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă, respectiv Anexa 1 la HG nr. 829/2022.

7.6.12. Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Model Hotărâre/Decizie de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect şi de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.

7.6.13. Documente privind dreptul asupra imobilului care fac eobiectul investiției.

Se vor anexa documentele justificative ce atestă deţinerea, de la momentul depunerii cererii de finanțare, a unuia dintre drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile capitolului **5.2 Eligibilitatea activităților** din cadrul GSF, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, conform Anexei 19_**Tabelului centralizator pentru obiective de investiții** transmis la momentul depunerii cererii de finanțare.

A. Pentru **dreptul de proprietate publică** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia se vor depune:

   a) extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;

   b) planul de amplasament vizat de OCPI, dacă acesta este emis pentru extrasul de carte funciară și în corelare cu prevederile legale aplicabile în vigoare în domeniul cadastrului.

B. Pentru **dreptul de administrare** asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiţia se vor depune:

   a) extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;

c) planul de amplasament vizat de OCPI, dacă acesta este emis pentru extrasul de carte funciară și în corelare cu prevederile legale aplicabile în vigoare în domeniul cadastrului.

b) documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare, ca de exemplu hotărâri de dare în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului etc.

În cazul **dreptului legal de administrare temporară** asupra unor terenuri din domeniul public al statului, se vor depune documente în conformitate cu prevederile legale în vigoare[33].

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cazuri/situații excepționale detaliate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la finanţare a proiectului și va fi semnată cu semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, în condițiile prevăzute în GSF.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF și a anexelor la acesta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanţare depuse de solicitanţi în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare şi selecţie descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului,

[33] La momentul aprobării GSF legislația aplicabilă este Legea nr. 107/1996 și OUG nr. 171/2022

conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfăşurarea operaţiunilor.

În acest scop, solicitantul de finanțare își asumă în Anexa 2_Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Autoritatea de Management va verifica în bazele de date ale Ministerului de Externe ca proiectul să nu facă obiectul unui aviz motivat de Comisia Europeană în acest sens. În Anexa 3.2_Grila de contractare se verifică dacă proiectul face sau nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

În vederea respectării prevederilor art. 73, alineatul 2 din Regulamentul (UE) 1060/2021 la selectarea operațiunilor, autoritatea de management se asigură că operațiunile selectate care intră în domeniul de aplicare al unei condiții favorizante sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante.

În scopul asigurării compatibilității proiectelor cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea condițiilor favorizante, AM PR Vest va verifica în cadrul Anexei 3.2_Grila de contractare modalitatea de completare a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect din Formularul cererii de finanțare, conform instrucțiunilor de completare. În Anexa 1 la Ghidul Solicitantului de Finanțare – Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare sunt incluse mențiuni referitoare la completarea de către solicitantul de finanțare a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investiţiilor şi proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.
2. **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară. În paralel cu evaluarea tehnică și financiară se derulează verificarea conformității SIDU, după caz, depusă de către solicitantul de finanțare, odată cu prima cerere de finanțare transmisă în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate, respectiv în cadrul cărora se aplică instrumente teritoriale;

3. **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitanții de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condiţiilor de eligibilitate.
4. **Verificarea achizițiilor publice în cazul proiectelor pentru care au fost demarate achizițiile publice și au fost semnate contracte de achiziție publică aferente activității de bază, înainte de depunerea cererii de finanțare** - etapă care se va demara și realiza în cadrul Modulului Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 24_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică

Respectarea cerinţelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanţare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul, liderul de parteneriat şi partenerul, după caz:

a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanţare și îndeplineşte/îndeplinesc condiţiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;

b) se angajează că va/vor face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PR Vest;

c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, în condiţiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanţare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul reprezentantului legal.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât şi fiecare partener completează în mod individual Declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al liderului, respectiv partenerului.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a împuternicitului.

În cadrul Declarației unice solicitantul declară că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare, iar acestea nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unor garanții, cesionări şi nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe

perioada de implementare şi/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din GSF, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică şi financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii,** cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PR Vest prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

În cazul proiectelor pentru care solicitantul/liderul de parteneriat şi partenerul, după caz, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PR Vest, nu face/fac dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanţare, acestea sunt declarate respinse, iar contractul de finanţare nu este semnat.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

8.4.1. Verificarea SIDU[34]

În vederea verificării conformității documentelor strategice, SIDU se va depune o singură dată, obligatoriu cel târziu odată cu primul proiect depus de către solicitantul de finanțare în cadrul apelurilor de proiecte, în cazul în care SIDU nu a fost depus deja în cadrul unui apel de proiecte anterior în cadrul căruia se solicită obligatoriu SIDU, sau în conformitate cu prevederile de la capitolul 7.4.

Metodologia de depunere și verificare a SIDU, precum și metodologia recomandată pentru prioritizarea proiectelor propuse la finanțare din PR Vest sunt prezentate în **Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD** la Ghidul solicitantului de finanțare.

Procesul de verificare SIDU se va efectua în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară a proiectului împreună cu care a fost depusă SIDU, ulterior demarării etapei de evaluare tehnică și financiară.

Procesul de verificare a SIDU se va efectua în baza Grilei de verificare SIDU din cadrul Anexei 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD la Ghidul solicitantului de finanțare, în paralel cu procesul aferent etapei de evaluare tehnică și financiară, pentru care se completează grila de ETF. Grila de verificare SIDU detaliază criteriile de conformitate administrativă și verificare pentru SIDU și cuprinde instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu.

[34] În cazul ITI Valea Jiului, Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului (2021-2030), aprobată de către Guvernul României prin HG nr. 901/2022, nu se va depune spre verificare la AM PR Vest, ținând cont de faptul că aceasta este rezultatul unui proiect derulat și implementat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene într-un larg cadru parteneriat în contextul inițiativei Comisiei Europene intitulată „Platforma pentru regiunile carbonifere în tranziție".

Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim în care poate răspunde clarificărilor transmise de AM pentru SIDU este de 15 zile lucrătoare[35], termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

În termenul celor 15 zile lucrătoare comisia de verificare SIDU în funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, poate trimite și alte solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la clarificările suplimentare se stabilește de către AM PR Vest cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificările suplimentare, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare cu privire la SIDU, în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul procesului de verificare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca SIDU și proiectul împreună cu care a fost depus să fie respins, în cazul în care cel puțin un criteriu din Grila verificare SIDU nu poate fi considerat îndeplinit la finalul procesului de verificare.

Solicitantul de finanțare va fi notificat prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la rezultatul procesului de verificare a SIDU.

Respingerea SIDU aferent unui solicitant de finanțare conduce la suspendarea automată a evaluării și contractării tuturor cererilor de finanțare depuse de către respectivul solicitant de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate, dacă ghidul solicitantului de finanțare nu prevede alte excepții.

Solicitantul de finanțare are posibilitatea redepunerii SIDU în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită de închidere a apelului, stabilit la capitolul 4.3.2.

Nedepunerea SIDU în termenul limită de închidere a apelului de proiecte, stabilit la capitolul 4.3.2. conduce la respingerea automată a cererilor de finanțare depuse de către respectivul solicitant de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul respectivului apel de proiecte, aferent unuia din obiectivele specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate.

Respingerea SIDU aferent unui solicitant de finanțare se face în conformitate cu prevederile Documentului cadru pentru verificarea Strategiilor Teritoriale Integrate și a Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă.

În cazul respingerii cererilor de finanțare datorită SIDU, acest lucru se va face fără parcurgerea întregii grile de evaluare tehnică și financiară, ci exclusiv în baza neîndeplinirii criteriului/subcriteriului din cadrul grilei ETF în care se verifică identificarea proiectului în lista SIDU aprobată de către solicitantul de finanțare și verificată de către AM PR Vest.

[35] Cu excepția anumitor documente clar menționate in Ghidul solicitantului de finanțare (de exemplu Hotărârea de aprobare a SIDU), pentru care se poate specifica transmiterea lor până cel târziu în cadrul răspunsului la prima solicitare de clarificări în etapa de contractare.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a SIDU, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

SIDU poate fi declarată conformă sub rezerva transmiterii Hotărârii actualizate de aprobare a SIDU, dacă aceasta a fost solicitată prin clarificări. Aceasta poate fi transmisă cel târziu până la primul răspuns la solicitarea de documente/clarificări din etapa de contractare pentru proiectul cu care SIDU a fost depus. În caz contrar, proiectul în cauză se va respinge în baza netransmiterii tuturor documentelor aferente etapei de contractare, conform Anexei 3.2_Grila de contractare, iar SIDU se va considera respinsă în baza neîndeplinirii condiției rezolutorii din cadrul Notificării solicitantului de finanțare asupra finalizării procesului de verificare a SIDU conform termenului stabilit de AM PR Vest.

Finalul procesului de verificare SIDU poate să fie:

a) conform;

b) conform, cu condiție rezolutorie;

c) respins.

Dacă SIDU este declarată conformă, se finalizează etapa ETF aferentă cererii de finanțare cu care a fost depus documentul strategic sau etapa ETF aferentă cererilor de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare și/sau se demarează/finalizează etapa de evaluare tehnică și financiară a cererilor de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare în situația în care nu a fost demarată până la finalizarea verificării SIDU, în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate.

În cazul în care SIDU a fost verificată și declarată conformă de către AM PR Vest anterior depunerii cererii de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte solicitantul de finanțare va transmite varianta SIDU verificată și declarată conformă de către AM PR Vest.

În cazul în care SIDU aprobată s-a modificat se va transmite inclusiv un document din care vor rezulta modificările efectuate, precum și Hotărârea de Consiliu Local de aprobare a noii forme a SIDU.

Dacă este necesar, se vor transmite și alte documente actualizate/modificate, precum avize și aprobări generate de actualizarea SIDU. În funcție de modificările efectuate, AM PR Vest poate decide reluarea verificării SIDU modificată/actualizată.

8.4.2. Verificarea dosarelor achizițiilor publice

În cazul proiectelor pentru care au fost demarate procedurile de achiziții publice și au fost semnate contracte de achiziții publice aferente activității de bază, indiferent de procedura de atribuire aplicată, solicitanții vor încărca în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, odată cu depunerea cererii de finanțare, dosarul achiziției publice aferente contractului de achiziție publică principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect.

Atenție!

În cazul achizițiilor directe și a celorlalte contracte de achiziție publică care au valori mai mici decât contractul principal atribuit deja, acestea se vor transmite de către beneficiar și se vor verifica de către AM PR Vest în etapa de

implementare a proiectului, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

Verificarea dosarului/dosarelor achizițiilor publice aferente/e contractului de achiziție publică principal - cel care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ prin Modulul Achiziții, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza.

Dosarele achizițiilor publice vor fi înaintate spre verificare prin Modulul Achiziții din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. În procesul de verificare a dosarelor achizițiilor publice se pot trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări, în termenul comunicat în acestea.

La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică principal, aferent activității de bază, care va avea loc cel târziu la data finalizării etapei de contractare, compartimentul responsabil cu verificarea achizițiilor din cadrul AM PR Vest va emite Nota de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor procedurale interne de verificare a achizițiilor, precum și prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Nota de conformitate/ neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului

În urma verificării documentelor de atribuire:

a) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, corespunzătoare contractului de achiziție publică principal aferent activității de bază din cadrul proiectului, se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale/corecții financiare de 100%, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 519/2014 cu modificările și completările ulterioare, **proiectul va fi respins de la finanțare.** În cazul unei astfel de situații, solicitantul de finanțare poate contesta decizia de respingere a proiectului în conformitate cu prevederile capitolului **8.8 Contestații** din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte atribuite deja, care au valori mai mici decât contractul de achiziție publică principal, precum și achizițiile publice din proiect care intră în categoria achizițiilor directe.

b) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, corespunzătoare contractului de achiziție publică principal aferent activității de bază se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale/corecții financiare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 519/2014 cu modificările și completările ulterioare, iar valoarea minima eligibilă a proiectului impusă prin ghidul solicitantului de finanțare nu s-ar mai respecta, prin excepție de la

prevederile capitolului **5 Condiții de eligibilitate**, litera a), se continuă procesul de contractare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte atribuite deja, care au valori mai mici decât contractul de achiziție publică principal, precum și achizițiile publice din proiect care intră în categoria achizițiilor directe

c) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, corespunzătoare contractului de achiziție publică principal aferent activității de bază se identifică abateri de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor care ar conduce la aplicarea unor reduceri procentuale/corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 519/2014 cu modificările și completările ulterioare, care nu impietează semnarea contractului de finanțare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste reduceri procentuale/corecții financiare la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte atribuite deja, care au valori mai mici decât contractul de achiziție publică principal, precum și achizițiile publice din proiect care intră în categoria achizițiilor directe.

În cazul proiectelor pentru care nu au fost demarate procedurile de achiziții publice și nu au fost semnate contracte de achiziții publice aferente activității de bază, ulterior contractării proiectului, solicitanții vor încărca în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, dosarele achizițiilor publice aferente contractelor respective.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

Atenție!

Raportarea beneficiarilor reali:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

(a) contractanţii, inclusiv denumirea şi codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanţilor) numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiţi la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

şi

(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referinţă şi valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații:

a) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanţii sunt informaţi cu privire la obligaţia de a transmite datele şi informaţiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislaţiei europene şi naţionale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel:

i. Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai contractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

ii. Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informaţii cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50.000 EUR. Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai subcontractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

b) să se asigure că documentul corespunzător privind beneficiarul real este transmis de către contractanţi la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (ONRC) sau către Instituția echivalentă din țara de reședință, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziţie publică. În cazul în

care ofertantul declarat câştigător are în structura acţionariatului entităţi juridice străine, declaraţia privind beneficiarii reali trebuie să conţină datele acelor persoane fizice, cel puţin numele, prenumele şi data naşterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;

c) să solicite contractanţilor, cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziţii publice, şi o declaraţie pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declaraţii, ce va conţine datele despre beneficiarii reali, cel puţin numele, prenumele şi data naşterii;

d) să prevadă, în cadrul contractelor de achiziţie publică pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus ce vor fi încheiate de aceştia, în calitate de autorităţi contractante, clauze specifice prin care se instituie obligaţia contractanţilor de comunicare și actualizare a datelor şi informaţiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relaţiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancţiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanţii au obligaţia actualizării informaţiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR Vest de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancţiunilor contravenționale şi a dizolvării societăţii, în conformitate cu prevederile art. 56 şi 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare. Orice modificare a informaţiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziţie publică va fi adusă la cunoştinţa inclusiv a AM PR Vest, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR Vest, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Toate obligaţiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor sunt aplicabile inclusiv în ceea ce priveşte subcontractanţii, în conformitate cu lit. a) de mai sus.

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de achiziții publice pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, transmiterea datelor privind beneficiarii reali aferente contractului principal atribuit - care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitantul/beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali. Beneficiarul finanțării are obligația de a notifica AM PR Vest în ceea ce privește modificarea intervenită cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor săi reali, într-un termen de 15

zile calendaristice de la momentul în care a survenit modificarea, iar pentru contractorii și subcontractorii rezultați în urma achizițiilor publice care depășesc pragurile menționate mai sus, termenul de comunicare a notificării privind modificările intervenite cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor reali ai contractorilor/ subcontractorilor, se calculează de la data de la care beneficiarul finanțării a luat cunoștință de modificarea survenită.

8.4.3. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică şi financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorităţii, a fezabilităţii şi eficienţei financiare, a sustenabilităţii şi durabilităţii proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerinţe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și de activitățile propuse prin proiect, cât și cerințe care asigură departajarea proiectelor la finanțare în cazul apelurilor competitive.

Grila de evaluare tehnică şi financiară se completează şi se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 02.05.2025, termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent procesului de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare și a anexelor depuse este data de 26.05.2025, ora 23:59.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PR Vest poate solicita mai multe solicitări de clarificări. Astfel, în termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PR Vest și pentru clarificările suplimentare solicitate se stabilește de către AM PR Vest în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa/adresele de clarificări sau în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus de AM PR Vest, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform exemplului de mai sus, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, decizia AM PR Vest să fie de respingere a proiectului din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Atenție!

Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR Vest ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informaţiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și realitatea din teren. Situaţia constatată în teren poate avea impact asupra notării/punctajului acordat în grila de evaluare tehnică şi financiară, în conformitate cu precizările din cadrul grilei ETF, Anexa 3.1.a sau 3.1b la GSF. Concluziile/recomandările se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în documentația tehnico-economică, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat solicitantului de finanțare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar, AM PR Vest va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective

cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1.a_Grila ETF_apeluri necompetitive și Anexei 3.1.b _Grila ETF apeluri competitive.

8.4.3.1 Evaluarea tehnică și financiară în cadrul apelurilor necompetitive

Evaluarea și selecția proiectelor depuse se va face în ordinea depunerii în corelare cu lista de proiecte prioritare rezultate din SIDU aferentă obiectivului specific/apelului de proiecte și sub rezerva încadrării în alocare.

Dacă alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocare, inclusiv în alocarea suplimentată prin modificarea de program și/sau prin aprobarea supracontractării, vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție, în ordinea depunerii.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, se va stabili în baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară detaliate în Anexa 3.1.a_Grila ETF_apeluri necompetitive, la GSF. În cadrul grilei sunt incluse modalitatea de notare, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

Fiecare criteriu și subcriteriu se va nota cu DA sau NU, după caz. La finalul etapei de evaluare tehnică și financiară proiectul trebuie să obțină DA la toate criteriile și subcriteriile. În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, notarea cu DA a fiecărui subcriteriu înseamnă notarea cu DA a criteriului, iar notarea cu NU a oricărui subcriteriu înseamnă notarea cu NU a criteriului.

Proiectele sunt respinse de la finanțare dacă cel puțin un criteriu sau subcriteriu se notează cu NU la finalul procesului de evaluare tehnică și financiară.

Atenție!

În vederea generării declarației unice din sistem și transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate notate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și notate în conformitate cu evaluarea efectuată.

8.4.3.2 Evaluarea tehnică și financiară în cadrul apelurilor competitive

UAT Orașe pot depune doar proiecte prioritizate în cadrul SIDU, cu respectarea valorii minime și maxime eligibile a proiectelor impuse de ghidul solicitantului de finanțare și cu mențiunea că la cererea de finanțare depusă, UAT va transmite lista aprobată cu proiectele prioritare din cadrul SIDU, aferente IR 6.1A Grădinițe.

Evaluarea se va face în ordinea depunerii, iar contractarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului sau conform mecanismului descris în cadrul subcapitolul **8.6.2.Aplicarea pragului de excelență în cadrul apelurilor competitive,** în funcție de situația aplicabilă.

Demararea procesului de evaluare și selecție a proiectelor se va face în ordinea depunerii, iar derularea acestuia se va realiza în conformitate cu mecanismul descris mai jos.

Evaluarea tehnică și financiară se va efectua în funcție de **etapele de depunere lunare, astfel:**

Etapă	Dată început etapă	Dată final etapă
Etapa 1	15.01.2025	14.02.2025
Etapa 2	15.02.2025	14.03.2025
Etapa 3	15.03.2025	14.04.2025
Etapa 4	15.04.2025	14.05.2025
Etapa 5	15.05.2025	14.06.2025
Etapa 6	15.06.2025	14.07.2025
Etapa 7	15.07.2025	14.08.2025
Etapa 8	15.08.2025	14.09.2025
Etapa 9	15.09.2025	14.10.2025
Etapa 10	15.10.2025	15.11.2025
Etapa 11	16.11.2025	15.12.2025
Etapa 12	16.12.2025	15.01.2026
Etapa 13	16.01.2026	16.02.2026
Etapa 14	17.02.2026	16.03.2026

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1.b_Grila ETF_apeluri competitive după cum urmează:

I. **Secțiunea I. Criterii aferente pragului de calitate**: punctajul total pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 60 de puncte.

Modul de acordare a punctajelor: Criteriile care nu au subcriterii se vor puncta fie cu 5 puncte, fie cu 0 puncte. În cazul criteriilor care conțin subcriterii, punctajul de 5 puncte sau 0 puncte se va acorda fiecărui subcriteriu, iar punctajul criteriului este suma punctajelor obținute la subcriterii. Nu se vor acorda punctaje intermediare.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni conduce la respingerea proiectului de la finanțare. Modalitatea de îndeplinirea a fiecărui subcriteriu sau criteriu care cuprind mai multe elemente de verificare este detaliată în cadrul grilei ETF.

II. **Secțiunea II. Criterii de prioritizare a proiectelor la finanțare:** punctajul maxim pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 40 de puncte.

Modul de acordare a punctajelor: Punctarea criteriilor și subcriteriilor se face prin selectarea unei singure opțiuni, în funcție de situația la care se încadrează proiectul. Nu se vor acorda punctaje intermediare pentru subcriterii, ci doar cele presetate pentru opțiunile aplicabile.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni NU conduce la respingerea proiectului.

În cadrul grilei sunt incluse punctajele acordate, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

La finalul evaluării tehnice și financiare, o cerere de finanțare depusă în cadrul apelurilor competitive lansate prin prezentul ghid poate obține **un punctaj maxim de 100 puncte**.

Includerea la contractare a proiectelor propuse se va realiza în baza respectării, în primul rând a pragului de calitate și în al doilea rând, a pragului de excelență, conform prevederilor capitolului **8.5 Aplicarea pragului de calitate** și **8.6 Aplicarea pragului de excelență** din GSF.

> **Atenție!**
>
> În vederea generării declarației unice din sistem și transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și punctate în conformitate cu evaluarea efectuată.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

8.5.1. Aplicarea pragului de calitate în cadrul apelurilor necompetitive

Întrucât în cadrul apelurilor necompetitive lansate prin prezentul ghid, conform Anexei 3.1.a_Grila ETF_apel necompetitiv, notarea criteriilor de evaluare tehnică și financiară se face cu DA sau NU, **pragul de calitate aplicat îl reprezintă notarea cu DA a tuturor criteriilor și subcriteriilor**. Prin urmare, demararea etapei de contractare pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor necompetitive se face doar în condițiile îndeplinirii tuturor criteriilor din cadrul grilei ETF, echivalentul pragului de calitate a proiectelor.

În situația în care la finalul procesului de evaluare, dacă cel puțin un criteriu sau subcriteriu se notează cu NU, proiectul va fi respins de la finanțare.

8.5.2. Aplicarea pragului de calitate în cadrul apelurilor competitive

În cadrul apelurilor competitive, cererile de finanțare depuse, trebuie să obțină **pragul minim de calitate de 60 de puncte** pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. Proiectele care nu întrunesc punctajul de 60 de puncte,

respectiv care obțin 0 la unul din criteriile sau subcriteriile din cadrul Secțiunii I a grilei ETF, Anexa 3.1.b la GSF, vor fi respinse de la finanțare.

Doar proiectele care îndeplinesc pragul minim de calitate aferent Secțiunii I din cadrul Grilei ETF vor putea fi incluse în procesul de prioritizare la finanțare bazat pe pragul de excelență și descris la capitolele 8.4.3.2 și 8.6.2.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

8.6.1. Aplicarea pragului de excelență în cadrul apelurilor necompetitive

În cazul apelurilor necompetitive nu se utilizează pragul de excelență.

8.6.2. Aplicarea pragului de excelență în cadrul apelurilor competitive

În cadrul apelurilor de proiecte competitive, pragul de excelenţă reprezintă pragul valoric obținut în cadrul etapei ETF a cărui atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluţionarea contestaţiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice şi financiare.

În cadrul apelurilor competitive aferente IR 6.1A Grădinițe, demararea directă a etapei de contractare pentru proiectele propuse este condiționată de obținerea **pragului de excelență de 85 de puncte** la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Astfel, la finalul fiecărei etape lunare de depunere, se întocmesc liste ale proiectelor depuse, pentru a se putea stabili dacă în cadrul etapei lunare este acoperită sau nu alocarea aferentă apelului de proiecte. În cazul în care în cadrul etapei lunare alocarea apelului nu este acoperită de proiectele depuse, se includ direct în etapa de contractare proiectele care au obținut **minimum 85 de puncte**. Pentru lunile în care depunerea de proiecte depășește alocarea, inclusiv cu supracontractarea aprobată conform prevederilor legale în vigoare, la finalul etapei lunare de depunere, ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a proiecteor depuse în cadrul etapei, se ordonează toate proiectele depuse în luna respectivă, în ordinea punctajelor obținute și se demarează etapa de contractare pentru acele proiecte care au obținut pragul de excelență de **85 de puncte**, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte.

Proiectele care nu obțin punctajul de 85 puncte aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și 84 de puncte inclusiv, se mențin în competiție cu restul proiectelor depuse în următoarele etape lunare. Pentru aceste proiecte etapa de contractare este demarată ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului și a procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Prin excepție, în cazul în care valoarea proiectelor depuse depășește alocarea apelului de proiecte, dar nu depășește alocarea disponibilă în cadrul Intervenției Regionale, se demarează etapa de contractare pentru toate proiectele, fără a se aștepta soluționarea tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Proiectele care nu se încadrează în alocare, inclusiv supracontractarea aprobată conform prevederilor legale în vigoare, se vor include în cadrul unei liste de rezervă și pot fi finanțate doar în cazul în care AM PR Vest obține suplimentarea fondurilor.

În vederea stabilirii încadrării în alocarea apelului de proiecte, departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii de prioritizare din grila ETF, în ordinea în care sunt enumerate:

1. "Gradul de ocupare a unității de învățământ preșcolar"
2. „Digitalizarea mediilor de învățare"

și ulterior, a datei și orei de depunere a cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul în care la data închiderii apelurilor de proiecte valoarea proiectelor depuse nu acoperă alocarea lansată la nivel de intervenție regională, proiectele care la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară îndeplinesc pragul de calitate, vor fi incluse în etapa de contractare fără aplicarea mecanismului detaliat mai sus și se vor contracta cu condiția îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice şi financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul, punctajul obținut şi justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanţare, poate formula o contestaţie în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa_20_la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de verificare SIDU, procesului de evaluare și selecție sau contractare.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestaţie decizie de revocare.

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestaţie decizie de revocare” din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 11_Formular de contestație, contestaţia va cuprinde minim următoarele informații obligatorii:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum şi alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;

b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;

c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat;

d) obiectul contestaţiei;

e) criteriul/criteriile contestat/e;

f) motivele de fapt şi de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;

g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;

h) data şi semnătura reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a împuternicitului acestuia,

i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt şi de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PR Vest, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PR Vest. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PR Vest este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PR Vest o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Vest, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PR Vest.

În cazul admiterii contestației, AM PR Vest procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele **8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară** și **8.9 Contractarea proiectelor**, în conformitate cu concluziile deciziei de soluționare a contestației.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul Anexei 12_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice şi financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 - 8.7, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică şi financiară, respectiv de la data înregistrării declarației de necontestare, de la data soluționării contestațiilor sau după finalizarea listei proiectelor finanțabile intermediare aferentă fiecărei etape lunare de depunere, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte, inclusiv în alocarea suplimentată conform prevederilor prezentului ghid și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:

a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică şi financiară şi despre care AM PR Vest a decis că îndeplinesc condiţiile de formă şi conţinut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepţia documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilităţii acestora şi în etapa de contractare, precum şi a documentelor pentru care se constată erori materiale;

b) documente şi informaţii, în vederea confirmării realităţii informaţiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PR Vest le poate obţine în mod direct în baza consimţământului solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecţia datelor personale din bazele de date administrate de alte instituţii publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/ rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale

altor autorităţi şi instituţii publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene sau de AM PR Vest.

Pentru acele situaţii în care obţinerea datelor şi informaţiilor respective nu este posibilă sau informaţiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR Vest are obligaţia de a-i solicita acestuia clarificări şi documente doveditoare.

Solicitantul/liderul de parteneriat are la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PR Vest, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 02.05.2025, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 26.05.2025, ora 23:59.

AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea prinicipiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligaţia să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancţiunea respingerii cererii de finanţare.

Termenul de 15 zile lucrătoare este un termen maxim. AM PR Vest nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultimele 3 zile ale termenului de 15 zile și nu în termenul propus și comunicat de AM PR Vest în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate se realizează pe baza informaţiilor şi documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informaţiilor şi documentelor care pot fi accesate, obţinute sau puse la dispoziţia AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituţii publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum şi a informaţiilor transmise ca anexă la cererea de finanţare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepţionale şi pentru motive independente de solicitant/lider de parteneriat şi parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiţia ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiţii optime, în conformitate cu cererea de finanţare, cu respectarea condițiile de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăşi termene legale aplicabile[36].

Solicitantul are obligaţia ca în etapa de contractare să facă dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare.

[36] La momentul aprobării GSF perioadele de suspendare nu pot depăşi 45 de zile calendaristice, conform OUG 23/2023.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, AM PR Vest va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare din cadrul Grilei de contractare, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanţare.

La finalul etapei de contractare, AM PR Vest comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menţionarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puţin una dintre următoarele situaţii, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în GSF sau generate în urma procesului de evaluare și selecție:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea şi corespund cerinţelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;

b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest.

Incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real, cel târziu în etapa de contractare va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.

Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoştinţa solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestaţie pe cale administrativă la AM PR Vest, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului **8.8 Contestații.**

> **Atenție!**
>
> Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Vest verifică şi validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanţare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanţare.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile capitolului **6. Indicatori de etapă** din cadrul GSF.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanţare va fi semnat doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest şi reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicit, după caz. Data de intrare în vigoare a contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanţare completat şi anexele acesteia vor face parte integrantă din contractul de finanţare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi, cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut în legislația în vigoare.

Cererea de finanţare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR Vest.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data primei activități din cadrul acestuia și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, au obligația de a informa AM PR Vest în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă a situației.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.

AM PR Vest va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PR Vest este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție

și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PR Vest va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare și plată, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În situația în care se vor depune mai multe cereri de rambursare sau cereri de plată într-un interval de 3 luni de implementare a proiectului, raportul de progres se va genera din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ o singură dată și se va transmite atașat în format pdf doar în cadrul primei cereri de rambursare sau cereri de plată întocmite și transmise în acest interval.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul privind caracterul durabil al proiectului/investiției se va depune anual.

AM PR Vest verifică rapoartele de progres transmise şi documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor şi stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare şi rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului şi al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare şi poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării indicatorilor de etapă.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la faţa locului, speciale de tip ad-hoc, atât în perioada de implementare, cât şi durabilitate, perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PR Vest va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă şi sprijină beneficiarii pentru a identifica soluţii adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă şi pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanţare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR Vest şi, în situația nerealizării acestora, aceasta adoptă şi implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni şi măsuri de monitorizare, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro și în contractul de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Vest verifică şi confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniţia o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenţionări automate către beneficiar şi AM PR Vest, cu cel puţin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul şi autoritatea de management sunt notificați prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Vest deblocarea aplicaţiei pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situaţia îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, şi prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor

de monitorizare, iar AM PR Vest înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PR Vest sprijină beneficiarul pentru identificarea şi stabilirea de posibile măsuri de remediere şi urmăreşte atingerea indicatorilor de etapă prin activităţile curente de monitorizare, respectiv prin acţiuni şi măsuri de monitorizare, în funcţie de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă şi măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR Vest nu au natura şi implicaţiile unei nereguli sau unei fraude, aşa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) şi b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

Cu excepţia primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalţi indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiţionale aprobate, în completarea acţiunilor şi măsurilor de monitorizare, AM PR Vest poate aplica, în condiţiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat şi/sau partenerilor acestuia, precum şi în situaţia unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanţial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor şi atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanţare, AM PR Vest poate proceda la rezilierea contractului de finanţare şi recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Condiţiile şi modalităţile de aplicare a măsurilor de monitorizare, inclusiv eventualele excepţii de la aplicarea acestora, precum şi alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management, pentru întârzieri şi/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului şi/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuţi în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanţare și Manualul beneficiarului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adiţional la contractul de finanţare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei, excepție fac prima, ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. În cazul proiectelor care prevăd execuție de lucrări, prefinanțarea va putea fi solicitată doar după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**

b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare până la **maximum 30% din valoarea totală eligibilă**.

c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minim 50%** din valoarea prefinanțării încasate.

d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor şi onorariilor.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată.

În cazul în care, termenul menționat conduce la ieșirea din perioada de implementare a proiectului, beneficiarul poate efectua plata cheltuielilor eligibile din sumele virate de către autoritatea de management, după această dată, cu respectarea termenului de 5 zile lucrătoare de efectuare a plăților, conform prevederilor art. 30 alin. (12) din HG nr. 829/2022, dar nu mai târziu de 31.12.2029. Plata contribuției proprii aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată trebuie efectuată obligatoriu în cadrul perioadei de implementare a proiectului.

După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor.**

b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.

c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.

d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro..

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.

Atenție!

a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.

b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.

c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor/de prestare a serviciilor, etc., cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

În implementarea proiectelor, beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM PR Vest în legătură cu depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și de a actualiza Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată ori de câte ori intervin modificări, cu respectarea pragului minim valoric al cererii de rambursare/plată și a excepțiilor stabilite de AM PR Vest în ghidul solicitantului aferent Intervenției regionale/apelului de proiecte, actualizare care va fi corelată și cu obligația îndeplinirii indicatorilor de etapă de reper incluși în Planul de monitorizare, având în vedere aplicarea măsurilor corective sub forma penalităților de întârziere în situația nerealizării acestora.

În cazul în care beneficiarii depun cereri de prefinanțare/plată/rambursare care nu au fost prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, AM PR Vest poate respinge cererile de prefinanțare/rambursare/plată depuse, acestea putând fi redepuse după respectarea prevederilor Instrucțiunilor AM întocmite în acest sens.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate şi serviciile au fost prestate şi dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate şi sunt în conformitate cu contractul de finanțare, regulamentele europene şi cu legislaţia naţională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la faţa locului la momentul solicitării la decontare (în cadrul cererilor de rambursare sau plată) a cheltuielilor care justifică stadiul financiar aferent îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă aferenți contractului de finanţare, indiferent de momentul atingerii acestui stadiu.

În afara vizitelor la fața locului rezultate din analiza de risc efectuată conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc, Autoritatea de Management poate efectua vizite la fața locului și ori de câte ori situația o impune (sesizări, interpelări), inclusiv în vederea aprobării/respingerii propunerilor de modificare a contractelor de finanțare transmise de beneficiari.

Întotdeauna se va efectua şi o vizită la cererea de rambursare finală.

În perioada de implementare a proiectului, Autoritatea de Management va efectua vizite la fața locului, în funcție de rezultatele analizei de risc efectuată odată cu depunerea de către beneficiar a unei cereri de rambursare, conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

AM PR Vest poate să efectueze şi alte vizite la faţa locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

a) să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;

b) să asigure îndeplinirea indicatorilor financiari de etapă conform Planului de monitorizare;

c) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic;

d) să constate evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;

e) Să constate că, documentele sunt arhivate conform cerinţelor regulamentelor UE.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislaţia naţională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare şi/sau respectarea unor condiţii suplimentare faţă de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR Vest de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PR Vest poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.**

AM PR Vest va asigura transparenţa sistemului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului **7.1 Completarea formularului cererii**, AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**, cu menţiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispoziţiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecţie sau contractare.

AM PR Vest se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanţilor la finanţare și beneficiarilor de finanțare, precum şi transparenţa sistemului de evaluare, selecţie și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

14.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

1. Anexa 2_Declarație unică - model obligatoriu

2. Anexa 6_Hotărâre/Decizie de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect şi de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul - model recomandat
3. Anexa 7_Plan de mentenanță - model recomandat
4. Anexa 9_Indicatori - Secțiunea A
5. Anexa 16_Studiu de oportunitate_model recomandat
6. Anexa 19_Tabel centralizator privind situația obiectivelor de investiție – model obligatoriu
7. Anexa 29_Acord de parteneriat - model recomandat

14.2. Documente suport

1. Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
2. Anexa 3.1a_Grila ETF_apel necompetitiv
3. Anexa 3.1b_Grila ETF_apel competitiv
4. Anexa 3.2_Grila de contractare
5. Anexa 4_Contract de finanțare
6. Anexa 5_ Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
7. Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului
8. Anexa 9_Indicatori - Secțiunea B
9. Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului_model obligatoriu
10. Anexa 11_Formular de contestație_model obligatoriu
11. Anexa 12_Formular retragere contestație_model obligatoriu
12. Anexa 13_Fișa de date unitate de învățământ
13. Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD (care include Grila de verificare SIDU)
14. Anexa 15_ Abrevieri și definiții
15. Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)
16. Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
17. Anexa 20_Declarație contestare/necontestare
18. Anexa 21_Matrice de corelare
19. Anexa 22_Plan de monitorizare
20. Anexa 23_Legislație
21. Anexa 24_Liste de verificare a dosarului de achiziție

22. Anexa 25_Lista de documente aferente dosarului achiziției
23. Anexa 26.1_Cerere eliberare Acord de oportunitate ISJ
24. Anexa 26.2_Acord de oportunitate ISJ
25. Anexa 27_Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)
26. Anexa 28_Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)
27. Anexa 30_Acord reprezentant legal al unității de învățământ
28. Anexa 31.1_Cerere de eliberare a avizului ME
29. Anexa 31.2_Chestionar privind baza materială
30. Anexa 31.3_Aviz ME
31. Anexa 32_Lista de echipamente, lucrări și servicii