



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST



ADR VEST

Anexa 1 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 67/26.09.2024 privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 3 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției Regionale 1.3B Sprijin pentru IMM-uri



PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

SPRIJIN PENTRU IMM-URI

VARIANTA CONSOLIDATĂ 26.09.2024

AUTORITATE DE MANAGEMENT

Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest

www.vest.ro



Ghidul pe scurt

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Nivel moderat de antreprenoriat în Regiunea Vest: 9% din totalul IMM-urilor din România;
- Utilizare redusă a tehnologiilor avansate și a inovării la nivelul IMM-urilor;
- Densitate redusă a IMM-urilor în Regiunea Vest față de media UE: 26 IMM-uri/1.000 de locuitori raportat la 56 IMM-uri/1.000 de locuitori.

CE SE FINANȚEAZĂ

- **Spații de producție** de tip construcție industrială și **spații pentru prestări servicii**;
- **Echipeamente tehnologice**, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe;
- Instalații/echipeamente specifice care încorporează **tehnologii avansate**, susțin industrializarea automatizată și inovarea; instalații/echipeamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie;
- Activități din domeniul **economiei circulare**/activități de dezvoltare de noi lanțuri de aprovizionare ecologice;
- **Active necorporale**, exclusiv legate de desfășurarea activității finanțate: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare;
- Activități pentru **extinderea piețelor** de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite; participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare; dezvoltarea de activități de marketing;
- **Certificare/recertificare** a produselor, serviciilor sau diferitelor procese specifice, etc.

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- **Microîntreprinderi** (0-9 angajați) cu locația de implementare în mediul urban, inclusiv stațiunile turistice atestate din mediul urban sau rural;
- **Întreprinderi mici** (10-49 angajați) **și mijlocii** (50-249 angajați) cu locația de implementare în mediul urban sau rural, inclusiv în stațiunile turistice atestate din mediul urban sau rural.

BUGETUL APELULUI

41,25 milioane euro

VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Pentru codurile CAEN aferente
activităților de producție:

- **min. 300.000 euro**
- **max. 4.000.000 euro**

Pentru codurile CAEN aferente
activităților de servicii:

- **min. 200.000 euro**
- **max. 1.000.000 euro**

DEPUNERE PROIECTE

01 august 2024, ora 12.00 -
30 septembrie 2024, ora 12.00



CUANTUMUL CONTRIBUȚIEI PROPRII A SOLICITANTULUI



Ajutor de stat

Microîntreprinderi /
Întreprinderi mici **50%**

Întreprinderi mijlocii **60%**

Ajutor de minimis 17%

Ajutor de stat

Microîntreprinderi /
Întreprinderi mici **30%**

Întreprinderi mijlocii **40%**

Ajutor de minimis 10%



Ajutor de stat

Microîntreprinderi /
Întreprinderi mici **50%**

Întreprinderi mijlocii **60%**

Ajutor de minimis 24%

Ajutor de stat

Microîntreprinderi /
Întreprinderi mici **40%**

Întreprinderi mijlocii **50%**

Ajutor de minimis 10%



CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

• Solicitantul de finanțare eligibil:

- are un **număr mediu de locuri de muncă (ENI) de minim 1** în anul anterior depunerii proiectului;
- a desfășurat **activitate pe o perioadă de cel puțin 2 ani** fiscali integrali anterior depunerii proiectului;
- **nu a avut activitatea suspendată temporar** în anul fiscal anterior, oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare, inclusiv până la momentul semnării contractului de finanțare;
- a înregistrat **profit din exploatare** în anul fiscal anterior depunerii proiectului;
- **nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate** în anul fiscal anterior depunerii proiectului, inclusiv până la semnarea contractului de finanțare;
- își asumă **creșterea numărului mediu de locuri de muncă (ENI) cu minim 3**;
- Proiectul trebuie să propună: o investiție inițială, respectiv înființarea unei noi unități/ extinderea capacității unei unități existente/ diversificarea producției unei unități prin produse sau servicii care nu au fost fabricate anterior în unitate;
- Proiectele cu construcții se depun cu **Certificat de urbanism**. Autorizația de construire se depune până cel târziu la depunerea primei cereri de rambursare pentru cheltuielile aferente contractului de execuție lucrări;
- **Nu se finanțează:**
 - proiecte cu lucrări demarate și/sau achiziții de bunuri demarate;
 - cheltuieli pentru înlocuirea echipamentelor/instalațiilor/utilajelor existente;
 - investiții dedicate exclusiv spațiilor/sediilor administrative.



CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Creșterea capacităților de producție;
- Utilizarea eficientă a resurselor;
- Îmbunătățirea tehnologiilor, a proceselor de producție și/sau prestare a serviciilor;
- Încorporarea tehnologiilor avansate;
- Susținerea inovării;
- Implementarea principiilor economiei circulare;
- Creșterea cotei de piață;
- Accesarea de noi piețe de consum.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție **Ghidul solicitantului de finanțare** și anexele sale;
- Crează-ți un cont în MySMIS, aici: <https://mysmis2021.gov.ro/>;
- Completează și transmite cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest www.vest.ro;
- Contactează **Biroul de HelpDesk** - helpdesk@adrvest.ro.



DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat al Ghidului de finanțare pentru intervenția regională 1.3B Sprijin pentru IMM-uri. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a Ghidului, pentru a verifica toate criteriile de evaluare și contractare, precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului Ghid de finanțare, regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST



ADRVEST



PRIORITATEA 1

O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice

OBIECTIVUL SPECIFIC 1.3

Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive

INTERVENȚIA REGIONALĂ 1.3.B

Sprijin pentru IMM-uri

Apel de proiecte nr. PRV/1.3.B/1

COD APEL DE PROIECTE MYSMIS

PRV/264/PRV_P1/OP1/RSO1.3/PRV_A13

DATA ELABORĂRII

26 septembrie 2024



CUPRINS

1.	PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	4
1.1.	PREAMBUL.....	4
1.2.	ABREVIERI.....	5
1.3.	GLOSAR.....	7
2.	ELEMENTE DE CONTEXT.....	11
2.1.	INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM.....	11
2.2.	PRIORITATEA/FOND/OBIECTIV DE POLITICĂ/OBIECTIV SPECIFIC.....	12
2.3.	REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRUL STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE.....	12
3.	ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	14
3.1.	TIPUL DE APEL.....	14
3.2.	FORMA DE SPRIJIN (GRANTURI, INSTRUMENTE FINANCIARE, PREMII).....	14
3.3.	BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE.....	14
3.4.	RATA DE COFINANȚARE.....	15
3.5.	ZONA/ZONELE GEOGRAFICĂ(E) VIZATĂ(E) DE APELUL DE PROIECTE.....	16
3.6.	AȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI.....	17
3.7.	GRUP ȚINTĂ VIZAT DE APELUL DE PROIECTE.....	18
3.8.	INDICATORI.....	18
3.8.1.	Indicatori de realizare.....	18
3.8.2.	Indicatori de rezultat.....	18
3.8.3.	Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte.....	19
3.9.	REZULTATELE AȘTEPTATE.....	21
3.10.	OPERAȚIUNE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ.....	21
3.11.	INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE.....	21
3.12.	DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII.....	21
3.13.	REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT.....	21
3.14.	REGULI PRIVIND INSTRUMENTELE FINANCIARE.....	27
3.15.	AȚIUNI INTERREGIONALE, TRANSFRONTALIERE ȘI TRANSNAȚIONALE.....	27
3.16.	PRINCIPII ORIZONTALE.....	28
3.17.	ASPECTE DE MEDIU (INCLUSIV APLICAREA DIRECTIVEI 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI). APLICAREA PRINCIPILUI DNSH. IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE.....	29
3.18.	CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI.....	30
3.19.	AȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA.....	30
3.20.	TEME SECUNDARE.....	31
3.21.	INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI.....	31
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	33
4.1.	DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE.....	33
4.2.	PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR.....	33
4.3.	PERIOADA DE DEPUINERE A PROIECTELOR.....	33
4.3.1.	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte.....	33
4.3.2.	Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	33
4.4.	MODALITATEA DE DEPUINERE A PROIECTELOR.....	33
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	34
5.1.	ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR.....	36



5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	36
5.1.2.	Categoriile de solicitanți eligibili.....	45
5.1.3.	Categoriile de parteneri eligibili.....	51
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul.....	51
5.2.	ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR.....	51
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	51
5.2.2.	Activități eligibile.....	56
5.2.3.	Activitatea de bază.....	65
5.2.4.	Activități neeligibile.....	66
5.3.	ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR.....	67
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.....	67
5.3.2.	Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile.....	68
5.3.3.	Categoriile de cheltuieli neeligibile.....	69
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte.....	69
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare.....	69
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri.....	70
5.4.	VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ NERAMBURSABILĂ A UNUI PROIECT.....	70
5.5.	CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE.....	70
5.6.	DURATA PROIECTULUI.....	72
5.7.	ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI.....	73
6.	INDICATORI DE ETAPĂ.....	77
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	78
7.1	COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII.....	78
7.2	LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE.....	80
7.3	METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE.....	80
7.4	ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII.....	83
7.5	ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE.....	90
7.6	ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.....	91
7.7	RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE.....	94
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	94
8.1.	PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE.....	94
8.2.	CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ.....	95
8.3.	ETAPE DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+).....	96
8.4.	EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ.....	96
8.5.	APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE.....	100
8.6.	APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ.....	101
8.7.	NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE.....	101
8.8.	CONTESTAȚII.....	101
8.9.	CONTRACTAREA PROIECTELOR.....	103
8.9.1	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	103
8.9.2	Decizia de acordare/respingere a finanțării.....	106
8.9.3	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului.....	107
8.9.4	Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare.....	108
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	108
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	109



11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....	109
11.1.	RAPOARTELE DE PROGRES.....	109
11.2.	VIZITELE DE MONITORIZARE.....	110
11.3.	MECANISMUL SPECIFIC INDICATORILOR DE ETAPĂ. PLANUL DE MONITORIZARE	110
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	111
12.1.	MECANISMUL CERERILOR DE PREFINANȚARE.....	112
12.2.	MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ.....	112
12.3.	MECANISMUL CERERILOR DE RAMBURSARE	113
12.4.	GRAFICUL CERERILOR DE PREFINANȚARE/PLATĂ/RAMBURSARE.....	113
12.5.	VIZITELE LA FAȚA LOCULUI	114
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	115
13.1.	ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI	115
13.2.	CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII).....	115
14.	ANEXE	115
14.1.	ANEXE AFERENTE FORMULARULUI CERERII DE FINANȚARE	115
14.2.	DOCUMENTE SUPORT.....	116



1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri, apelul de proiecte nr. PRV/1.3.B/1.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Vest 2021 - 2027 (PR Vest) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest (ADR Vest) în calitate de Autoritate de Management pentru PR Vest (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR Vest și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Vest, Intervenția regională 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri, din cadrul PR Vest.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele Instrucțiuni/Corrigendum-uri, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 20 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR Vest poate solicita informații și documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care necesită clarificări. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR Vest conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.



Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație în cadrul etapei respective, împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- a) se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;
- b) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;
- c) nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

1.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
1.	ADR Vest	Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
2.	AM PR Vest	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest
3.	ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
4.	ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
5.	CAEN	Clasificarea Activităților din Economia Națională



Nr. crt.	Abreviere	Explicație
6.	CF	Cerere de finanțare
7.	CV	Curriculum Vitae
8.	DEEE	Deșeuri de echipamente electrice și electronice
9.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
10.	DSP	Danube Strategy Point
11.	FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
12.	GES	Gaze cu Efect de Seră
13.	GSF	Ghidul solicitantului de finanțare
14.	IMM	Întreprinderi mici și mijlocii
15.	MySMIS2021/ SMIS2021+	Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune gestionat de MIPE
16.	OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
17.	ONRC	Oficiul Național al Registrului Comerțului
18.	OS	Obiectiv specific
19.	PNC	Programul Transnațional Dunărea
20.	PR Vest	Programul Regional Vest
21.	PTD PNC	Programul Transnațional Dunărea – Punctul Național de Contact
22.	RDC	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și



Nr. crt.	Abreviere	Explicație
		acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
23.	RIS 2021	Strategia Regională de Specializare Inteligentă 2021-2027
24.	RV	Regiunea Vest
25.	SIUE	Strategia Industrială a UE
26.	SUERD	Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării
27.	SUERD PNC	Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării – Punctul Național de Contact
28.	TVA	Taxa pe valoarea adăugată
29.	UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	Accesibilitate	Ansamblul de măsuri și lucrări de adaptare a mediului fizic, precum și a mediului informațional și comunicațional, conform nevoilor persoanelor cu handicap, factor esențial de exercitare a drepturilor și de îndeplinire a obligațiilor persoanelor cu handicap în societate.
2.	Achiziții publice verzi	Achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări cu un impact redus asupra mediului pe toată durata de viață a acestora, în comparație cu bunurile, serviciile și lucrările cu aceeași funcție de bază care ar fi fost achiziționate în sistem clasic.
3.	Apel de proiecte competitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PR Vest 2021 - 2027, până la un termen limită anunțat, contractarea făcându-se



Nr. crt.	Termen	Definiție
		În ordinea depunerii, pe principiul "primul venit-primul servit" sau în baza punctajului obținut.
4.	Ajutoare/ ajutor de stat	Orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.
5.	Ajutor de minimis	Ajutorul acordat unei întreprinderi unice, limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care să nu distorsioneze concurența și/sau comerțul cu statele membre în nicio perioadă de 3 ani, calculat pe bază continuă.
6.	Ajutor de stat regional	Prin contracararea handicapurilor care afectează regiunile defavorizate, ajutoarele regionale promovează coeziunea economică, socială și teritorială a statelor membre și a Uniunii în ansamblul său. Ajutoarele regionale au ca obiectiv susținerea dezvoltării zonelor celor mai defavorizate, prin încurajarea investițiilor și a creării de locuri de muncă într-un context durabil. Pot fi acordate ajutoare regionale pentru a promova înființarea de noi unități, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități sau o schimbare fundamentală în procesul general de producție al unei unități existente.
7.	Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027	Instituția care gestionează PR Vest la nivelul Regiunii Vest, începând cu perioada de programare 2021-2027, în conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 26 noiembrie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
8.	Beneficiar real	Orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019.
9.	Intervenție regională	Tipurile de activități, investiții și acțiuni specifice care decurg din prioritățile și obiectivele specifice pentru care se acordă finanțare prin PR Vest



Nr. crt.	Termen	Definiție
10.	Investiție inițială	<p>Înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de una sau mai multe dintre următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înființarea unei noi unități, - extinderea capacității unei unități existente, - diversificarea producției unei unități prin produse sau servicii care nu au fost fabricate anterior în unitate. <p>O investiție de înlocuire nu constituie o investiție inițială.</p>
11.	Intensitatea ajutorului	<p>Înseamnă valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile se susțin prin documente justificative clare, specifice și contemporane cu faptele. Taxa pe valoarea adăugată percepută pentru costurile sau cheltuielile eligibile, care este rambursabilă în temeiul legislației fiscale naționale aplicabile, nu este luată în considerare la calcularea intensității ajutorului și a costurilor eligibile.</p>
12.	Locul/locuri de muncă nou creat/e raportat/e la activitatea susținută de proiect	<p>Reprezintă postul/posturile nou creat/e ca o consecință a implementării proiectului, cel târziu la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, a căru/căror verificare se realizează în perioada de raportare și verificare finală a proiectului, indiferent de tipul de normă: întreagă, parțială sau locuri de muncă sezoniere, cu condiția ca la finalizarea primului an de durabilitate, valoarea ENI anual să fie cea asumată de către solicitantul de finanțare, la momentul semnării contractului de finanțare.</p>
13.	Mediu rural	<p>Localitățile de rang IV și V, respectiv sate reședință de comună, sate componente ale comunelor definite conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția satelor aparținătoare municipiilor sau orașelor incluse în mediul urban</p>
14.	Mediu urban	<p>Mediul urban reprezintă ansamblul orașelor și municipiilor, definite ca unități administrativ teritoriale, care includ atât localitățile componente cât și satele aparținătoare acestora.</p>
15.	MySMIS 2021/SMIS2021+	<p>Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor și auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la</p>



Nr. crt.	Termen	Definiție
		operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național.
16.	Perioada de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data de începere a primei activități din cadrul proiectului și data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului.
17.	Perioada de raportare și verificare finală a proiectului	Perioada cuprinsă între următoarea zi după data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului, respectiv după finalizarea implementării proiectului și data efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.
18.	Perioada de durabilitate a proiectului	Perioada care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Notificarea cu privire la plățile efectuate și are o durată de cinci ani în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați.
19.	Perioada de menținere a investiției	Perioada de 5 ani de la finalizarea investițiilor în care investiția trebuie menținută în regiunea beneficiară. Această condiție nu împiedică înlocuirea, fără acordarea unui nou ajutor, a unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă relevantă
20.	Procedura de infringement	Reprezintă mecanismul de sancționare utilizat de Comisia Europeană, în baza art. 258 al Tratatului de Funcționare a Uniunii Europene, față de un Stat Membru al Uniunii Europene, în vederea redresării comportamentului acestuia, ca urmare a neconformării sau aplicării incorecte a legislației comunitare. Scopul procedurii de infringement este aducerea la un nivel optim de armonizare a legislației comunitare pe întreg teritoriul Uniunii Europene precum și acordarea oportunității Statelor Membre, de a remedia problemele identificate, înainte ca acestea să fie înaintate judecății Curții de Justiție a Uniunii Europene.
21.	Program Regional Vest 2021-	Document strategic multianual (pe 7 ani) elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest și adoptat de Comisia Europeană care definește strategia de dezvoltare la nivel



Nr. crt.	Termen	Definiție
	2027 (PR Vest)	regional corespunzătoare obiectivelor de politică, priorităților și obiectivelor specifice politicii de coeziune.
22.	Stațiune turistică atestată	Are sensul definit conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurare activității de turism în România și anume localitatea, partea unei localități ori zona formată din localități învecinate sau părți ale unor localități învecinate care dispune de resurse turistice, atestată conform normelor legale în vigoare și care se regăsesc în Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, Anexa 5 - Lista localităților atestate ca stațiuni turistice de interes național, respectiv local, cu modificările și completările ulterioare
23.	Structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică	Structura de primire turistică reprezintă orice construcție și amenajare destinată, prin proiectare și execuție, cazării turiștilor, servirii mesei pentru turiști, agrementului, transportului special destinat turiștilor, tratamentului balnear pentru turiști, împreună cu serviciile aferent. Acestea includ structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică: hoteluri, hoteluri-apartament, moteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanță, campinguri, camere de închiriat în locuințe familiale, nave fluviale și maritime, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică.

Pentru abrevieri și termeni se poate consulta Anexa 15_Abrevieri și definiții, la GSF.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km² și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PR Vest este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin Decizia nr. C(2024) 3653 de punere în aplicare a Comisiei din 27 mai 2024, de



modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 7252 de aprobare a Programului Regional Vest.

Viziunea strategică a PR Vest este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelul de proiecte nr. PRV/1.3.B/1 este aferent Obiectivului de politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, Prioritatea 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul specific RSO1.3 - Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive, Intervenția regională 1.3.B - Sprijin pentru IMM-uri.

Obiectivul Intervenției Regionale 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri, în cadrul căreia se lansează apelul de proiecte nr. PRV/1.3.B/1, vizează îmbunătățirea competitivității și productivității IMM-urilor din Regiunea Vest, prin creșterea capacităților de producție/prestări servicii, utilizarea eficientă a resurselor, îmbunătățirea tehnologiilor utilizate în procesele de producție și/sau prestare a serviciilor, utilizarea directă a echipamentelor care încorporează tehnologii avansate, susținerea inovării și utilizarea principiilor economiei circulare.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelurilor de proiecte aferente IR 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri:

- a) Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b) Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- e) Comunicarea Comisiei nr. 153/2021 orientări privind ajutoarele de stat regionale;



- f) Comunicarea 361/2003/CE privind definirea microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii;
- g) Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată;
- h) Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată;
- i) OUG nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri;
- j) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- k) OUG nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurare activității de turism în România;
- l) HG nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiilor turistice;
- m) HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- n) OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- o) Ordinul nr. 1777/2023 din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;
- p) OUG nr. 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- q) OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- r) OUG nr. 113/2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027;
- s) Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- t) Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte;



- u) Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- v) HG nr. 873/2022 din 7 iulie 2022, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- w) Ordinul comun al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 4013/23.10.2023 și Ministerului Finanțelor nr. 5.316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- x) HG nr. 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2021-2027 pentru investiții inițiale, completată cu Hotărârea Guvernului nr. 328 din 12.04.2023;
- y) Ordinul nr. 1256/2020 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2021-2030;
- z) Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului.

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, documentele relevante și legislația aplicabilă PR Vest pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Sprijinul acordat în cadrul apelului de proiecte aferent IR 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri este grantul nerambursabil, acordat sub forma următoarelor categorii de ajutor:

- Ajutor de stat regional, conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014
- Ajutor de minimis, conform Regulamentului (UE) nr. 2023/2831.

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schema de ajutor de stat regional și ajutor de minimis, Anexa 22 la prezentul ghid, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 54/21.02.2024 și publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea regională pentru prezentul apel de proiecte este:



Valută	Bugetul apelului (FEDR ¹ + BS ²)	FEDR	BS
1	2	3	4
euro	41.250.000,00	35.062.500,00	6.187.500,00
lei ³	205.293.000,00	174.499.050,00	30.793.950,00

Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte poate fi de maxim 100% raportat la alocarea lansată a apelului de proiecte, cu respectarea prevederilor art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și cu aprobarea Ministerului Finanțelor, conform art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.⁴

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de minimum:

- a) Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de stat regional:
 - i. 30% din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici, respectiv 40% pentru întreprinderile mijlocii care au locația de implementare în județul Hunedoara;
 - ii. 40% din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici, respectiv 50% pentru întreprinderile mijlocii care au locația de implementare în județul Caraș-Severin;
 - iii. 50% din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici, respectiv 60% pentru întreprinderile mijlocii care au locația de implementare în județele Arad sau Timiș;
- b) Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de minimis:

¹ FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

² BS – Bugetul Statului Român

³ Calculat la cursul de schimb Inforeuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna februarie 2024, 1 euro = 4,9768 lei

⁴ Cf. art. 15 alin. (1), lit b) din OUG 133/2021, Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale în limita a 100% pentru autoritățile de management programele operaționale regionale. În baza Memorandumului aprobat în ședința de Guvern din data de 4 aprilie 2024 AM pentru Programul Regional Vest solicită supracontractare în limita a, cel mult, 50% la nivel de program, dar nu mai mult de 100% la nivel de prioritate, cu încadrare în creditele de angajament/bugetare aprobate cu această destinație prin Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024.



- i. 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru întreprinderile care au locația de implementare în județele Hunedoara sau Caraș-Severin;
- ii. 17% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru întreprinderile care au locația de implementare în județul Arad;
- iii. 24% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru întreprinderile care au locația de implementare în județul Timiș.

Categorie IMM	Tip ajutor	Contribuția solicitantului în funcție de județul unde este situată locația de implementare			
		Arad	Caraș-Severin	Hunedoara	Timiș
Microîntreprindere, Întreprindere mică	Ajutor de stat regional	50%	40%	30%	50%
Întreprindere mijlocie		60%	50%	40%	60%
Microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie	Ajutor de minimis	17%	10%	10%	24%

Beneficiarul proiectului trebuie să asigure o contribuție proprie la valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de stat regional/de minimis, în funcție de ratele de cofinanțare menționate anterior, precum și finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului (dacă este cazul). Contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului trebuie să fie într-o formă liberă de ajutor public și poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau din alte surse private.

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul apelului aferent IR 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri vor fi implementate în:

- a) mediul urban⁵ din Regiunea Vest sau în stațiunile turistice atestate⁶ din mediul urban sau rural din Regiunea Vest, de către solicitanții de finanțare care se încadrează în categoria **microîntreprinderilor**;

⁵ **Mediul urban** reprezintă ansamblul orașelor și municipiilor, definite ca unități administrativ teritoriale, care includ atât localitățile componente cât și satele aparținătoare acestora.

⁶ **Stațiunile turistice atestate** sunt definite conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, și reprezintă localitatea, partea unei localități ori zona formată din localități învecinate sau părți ale unor localități învecinate care dispune de resurse turistice, atestată conform normelor legale în vigoare și care se regăsesc în Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, Anexa 5 - Lista localităților atestate ca stațiuni turistice de interes național, respectiv local, cu modificările și completările ulterioare.



- b) mediul urban sau mediul rural⁷ din Regiunea Vest de către solicitanții de finanțare care se încadrează în categoria **întreprinderilor mici** (cu excepția microîntreprinderilor) și **întreprinderilor mijlocii**.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri sunt sprijinite următoarele tipuri de activități eligibile, în scopul îmbunătățirii productivității și competitivității IMM-urilor pe plan regional, național și extern, prin creșterea capacităților de producție, utilizarea eficientă a resurselor, îmbunătățirea tehnologiilor, a proceselor de producție și/sau prestare a serviciilor, utilizarea directă a echipamentelor care încorporează tehnologii avansate, susținerea inovării și utilizarea principiilor economiei circulare:

Investiții finanțabile prin ajutor de stat regional:

- A. Construirea/extinderea de infrastructuri:** spații de producție de tip construcție industrială și spații pentru prestări servicii
- B. Investiții în infrastructuri în care se vor desfășura activități de agrement și fitness, servicii de educație fizică și sport,** conexe, complementare sau auxiliare serviciilor de cazare, exclusiv în stațiunile turistice atestate.
- C. Achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică – activitate obligatorie** - și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, inclusiv:
- Achiziționarea de instalații/echipamente specifice care încorporează tehnologii avansate, susțin industrializarea automatizată și inovarea, și introducerea acestora în procesul de producție și/sau prestare a serviciilor.
 - Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile, alternative de energie, destinate strict utilizării pentru investiția finanțată.
 - Achiziționarea de instalații/echipamente pentru desfășurarea de activități din domeniul economiei circulare sau activități de dezvoltare de noi lanțuri de aprovizionare ecologice.
- D. Investiții în active necorporale,** exclusiv legate de funcționarea mijloacelor fixe, care se achiziționează în vederea desfășurării activității finanțate.

Investiții finanțabile prin ajutor de minimis:

- E. Activități dedicate extinderii piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite,** precum și **participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare,** inclusiv dezvoltarea de **activități de marketing** generate de activitatea finanțată.

⁷Mediul rural este format din localitățile de rang IV și V, respectiv sate reședință de comună, sate componente ale comunelor definite conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția satelor aparținătoare municipiilor sau orașelor incluse în mediul urban.



F. Activități de implementare a procesului de certificare/recertificare a produselor, serviciilor sau diferitelor procese specifice, sistemelor de management al calității, mediului sau sănătății, etc.

G. Alte activități eligibile în cadrul proiectului: activități aferente serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare, managementul implementării proiectului și organizarea procedurilor de achiziții, pentru întocmirea rapoartelor de expertiză contabilă, auditului financiar al proiectului, informării și publicității – activitate obligatorie, comisioane, cote, taxe.

Proiectele trebuie să cuprindă în mod obligatoriu investiții în active corporale finanțabile prin ajutor de stat regional.

Este opțională includerea în proiect a investițiilor în active necorporale finanțabile prin ajutor de stat regional sau a investițiilor finanțabile prin ajutor de minimis.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de IMM-urile - microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii - din Regiunea Vest și angajații acestora.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	Număr întreprinderi
RCO02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi

Termenul de îndeplinire al indicatorilor de realizare este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat:



Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR01	Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin ⁸	ENI anual ⁹
RCR03	IMM-uri care introduc inovații în materie de produse sau procese	Număr întreprinderi
RCR25	IMM-uri cu o valoare adăugată mai mare per angajat	Număr întreprinderi

Termenul de îndeplinire al indicatorilor de rezultat RCR01 și RCR03 este la un an de la data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv la un an de la data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Termenul de îndeplinire al indicatorului de rezultat RCR25 este la sfârșitul anului fiscal următor anului finalizării etapei de implementare a proiectului.

Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori de realizare și de rezultat în afara celor menționați mai sus.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus, nefiind obligatorie completarea de către solicitantul de finanțare a tuturor indicatorilor specifici. Solicitantul de finanțare va selecta doar indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare.

Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor indicatorilor în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare.

Se vor consulta: Anexa 9_Indicatori, Anexa 4_Contract de finanțare și Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/1.3.B/1 sunt următorii:

⁸ **Locul/locuri de muncă nou creat/e**, raportat/e la activitatea susținută de proiect reprezintă postul/posturile nou creat/e ca o consecință a implementării proiectului, până cel târziu la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, a cărui/căror verificare se realizează în perioada de raportare și verificare finală a proiectului, indiferent de tipul de normă: întregă, parțială sau locuri de muncă sezoniere, cu condiția ca la finalizarea primului an de durabilitate valoarea ENI anual să fie cea asumată de către solicitantul de finanțare la momentul semnării contractului de finanțare.

⁹ **ENI** reprezintă numărul de locuri de muncă exprimate în echivalenți medii cu normă întregă, creați în linie de activitatea susținută de proiect. Noile posturi create trebuie să fie ocupate și pot fi cu normă întregă, cu normă parțială sau recurente sezonier. În calculul ENI, nu sunt luate în considerare posturile vacante. **ENI anual** este definit ca raportul dintre orele de lucru efectiv lucrate pe parcursul unui an calendaristic împărțit la numărul total de ore lucrate convențional în aceeași perioadă de către o persoană sau un grup. Prin convenție, o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Numărul de ore lucrate în mod convențional se stabilește pe baza orelor de lucru normate/pontate conform legislației naționale. O persoană cu normă întregă va fi identificată cu referire la statutul său de angajat și tipul de contract (cu normă întregă sau cu normă parțială).





Nr. crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Produse inovative	număr
2.	Servicii inovative	număr
3.	Procese inovative	număr
4.	Construcții noi/modernizate/extinse	număr
5.	Construcții noi/modernizate/extinse – suprafață desfășurată	mp
6.	Infrastructuri de agrement/activități recreative/activități sportive	număr
7.	Infrastructuri de agrement/activități recreative/activități sportive – suprafață desfășurată	mp
8.	Echipamente/dotări noi achiziționate	număr
9.	Echipamente/dotări specifice achiziționate în scopul obținerii unei economii de energie	număr
10.	Active necorporale achiziționate	număr
11.	Participări la târguri și evenimente externe	număr
12.	Participări la târguri și evenimente naționale	număr
13.	Contracte noi pe piețe externe	număr
14.	Contracte noi pe piețe naționale	număr
15.	Cluster-e, platforme sau hub-uri internaționale	număr
16.	Certificare/recertificare a produselor, serviciilor sau diferitelor procese specifice	număr
17.	Certificare/recertificare a sistemelor de management al calității, mediului, sănătății, etc	număr



Atenție!

În Anexa 9_Indicatori sunt prezentate detalii cu privire la indicatorii de rezultat, de realizare și cei specifici aferenți apelului de proiecte.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia. În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Atenție!

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu se aplică prezentului apel.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu se aplică prezentului apel.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică prezentului apel.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Utilizarea fondurilor publice, inclusiv a fondurilor europene, pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități concurente pe piață, poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

Articolul 108 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Comisia a definit unele excepții și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligația notificării prealabile.

Regulamentul (UE) nr. 651/2014 și Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 prevăd dispoziții specifice care definesc condițiile în care ajutoarele sunt compatibile cu piața comună și, prin urmare, sunt scutite de obligația de notificare prevăzută la articolul 108 alin. (3) din tratat. Ajutorul de stat regional, care are scopul de a sprijini dezvoltarea economică și



crearea de locuri de muncă, precum și ajutorul de minimis reprezintă categorii exceptate.

În scopul dezvoltării IMM-urilor din Regiunea Vest, se aplică măsura de sprijin constând în acordarea de ajutoare prin intermediul a două componente, după cum urmează:

- a) ajutor de stat regional pentru investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare ajutor de stat regional. Acest tip de ajutor se va acorda IMM-urilor pentru sprijinirea investițiilor inițiale.
- b) ajutor de minimis cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, denumit în continuare ajutor de minimis.

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schema de ajutor de stat regional și ajutor de minimis care prevede condiții comune aplicabile ambelor tipuri de ajutoare, atât ajutor de stat regional cât și ajutor de minimis și care se constituie în Anexa 22 la prezentul ghid, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 54/21.02.2024 și publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

Ajutoarele de stat/de minimis sunt considerate ca fiind acordate în momentul în care se conferă întreprinderii dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de stat/de minimis se plătesc întreprinderii respective.

Data acordării este data semnării contractului de finanțare.

Data plății ajutorului este data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului.

Înainte de încheierea contractului de finanțare solicitantul de finanțare va transmite **Anexa 16_Declaratie asumare la momentul contractării** completată cu informații cu privire la reconfirmarea/actualizarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare.

Regulile și principiile specifice de acordare a fiecăruia dintre cele două tipuri de ajutor de stat sunt detaliate mai jos.

3.13.1 Reguli privind ajutorul de stat regional pentru investiții

În aplicarea prezentului ghid, ajutorul de stat regional pentru investiții, denumit în continuare „ajutor regional” reprezintă ajutorul regional acordat pentru o investiție inițială, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Investiție inițială¹⁰, în sensul normelor ce reglementează ajutorul de stat regional și al prezentului ghid, înseamnă o investiție în active corporale¹¹ și active necorporale¹² legată

¹⁰ Conform art. 2, alin. (49) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014

¹¹ **Active corporale** înseamnă active precum terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente.

¹² **Active necorporale** înseamnă active care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală;



de una sau mai multe din următoarele activități:

- a) **înfiiințarea unei noi unități:** de regulă, crearea unei unități noi se poate realiza prin construirea și dotarea unui spațiu de producție/prestare servicii, în scopul demarării activității vizate prin proiect. Unitatea nou creată trebuie să fie autonomă, respectiv să nu constituie o extindere simplă a capacității de producție a unei unități existente.
- b) **extinderea capacității unei unități existente:** ca urmare a investiției, unitatea existentă este pusă într-o situație în care poate produce mai mult, din cel puțin unul dintre produsele deja realizate în unitate, fără ca procesul general de producție să fie fundamental schimbat. Extinderea capacității de producție/prestare servicii presupune menținerea sortimentăției și a proceselor de producție deja existente și creșterea volumului producției ca urmare a investiției.
- c) **diversificarea producției unei unități prin produse sau servicii care nu au fost fabricate anterior în unitate:** în cazul ajutoarelor acordate pentru diversificarea unei unități existente, costurile eligibile, finanțabile din ajutor de stat regional, trebuie să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate - tangibile și intangibile - astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare.

Într-un proiect de „diversificare”, anumite active utilizate în realizarea unui produs/prestarea unui serviciu existent pot să fie utilizate, în continuare, în realizarea noului produs/serviciu. Spre exemplu, terenul și clădirile utilizate în realizarea produsului A ar putea fi utilizate integral sau parțial în realizarea produsului B (produs nou). Acestea reprezintă „active reutilizate”. Atunci când sunt combinate active vechi (reutilizate) și active noi, valoarea eligibilă a noilor active trebuie să fie de cel puțin 3 ori, adică cu cel puțin 200% mai mare decât valoarea contabilă a activelor reutilizate.

Valoarea contabilă a activelor reutilizate reprezintă valoarea contabilă netă, de exemplu, valoarea de intrare, mai puțin amortizarea. Dacă activele existente sunt reutilizate parțial în noua activitate de producție, valoarea contabilă a acestora poate fi luată în calcul proporțional, de exemplu o hală de producție utilizată parțial în noua activitate.

În cazul Investițiilor inițiale care conduc atât la extinderea capacității, cât și la diversificarea producției unei unități existente, **condiția de mai sus este aplicabilă doar componentei din proiect ce vizează diversificarea unității.**

Ajutorul regional poate fi acordat în baza Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, doar dacă este îndeplinită condiția privind **existența efectului stimulativ**. Se consideră că ajutoarele au un efect stimulativ **dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau activitatea respectivă.**

Demararea lucrărilor¹³ înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru

¹³ Conform art. 2, alin. (23) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014



echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul.

Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, **nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor**. Achiziția unui teren pe care există construcții/structuri construite poate fi asimilată cumpărării de terenuri, caz în care această acțiune nu este considerată „demarare a lucrărilor”. Însă, **toate lucrările care constau în restructurarea și adaptarea clădirilor și terenurilor în vederea realizării proiectului de investiție finanțat prin ajutor de stat vor fi considerate ca reprezentând „demararea lucrărilor”**, în sensul definiției de mai sus.

În principiu, în cazul în care o întreprindere are nevoie de un ajutor de stat pentru a realiza un proiect specific, aceasta nu ar trebui, din rațiuni economice, să demareze realizarea proiectului înainte de a-și asigura sursele de finanțare. Cu titlu de exemplu, în cazul în care lucrările de construire a unui imobil, în vederea desfășurării unei anumite activități, au fost demarate înainte de depunerea unei cereri de finanțare, un ajutor regional pentru finalizarea lucrărilor de construire și/sau dotarea imobilului cu echipamente specifice respectivei activități nu ar îndeplini condiția privind existența efectului stimulat.

Ca regulă generală, **investițiile care constau în simpla înlocuire a unor active nu sunt eligibile pentru acordarea unui ajutor regional pentru investiții**. „Simpla înlocuire” are în vedere situațiile care nu presupun concomitent și atingerea criteriilor relevante enumerate de definiția investiției inițiale, respectiv investiții legate de extinderea capacității unei unități existente sau diversificarea producției unei unități prin produse/servicii care nu au fost fabricate anterior în unitate.

Atunci când înlocuirea activelor individuale se face în scopul extinderii capacității unei unități existente, numai investiția direct legată de extinderea capacității poate fi considerată eligibilă pentru ajutor regional. În cazul în care înlocuirea activelor se face în scopul diversificării producției unei unități existente, situația este similară: numai activele referitoare la noul produs adăugat la gama existentă de produse realizate de unitate pot fi considerate eligibile pentru ajutor regional.

În contextul definirii investiției inițiale, **„unitate” are înțelesul de „unitate de producție/prestare servicii”, nu de entitate juridică**. Unitatea este orice loc fix, de afaceri sau de investiție, care servește activității unei întreprinderi. **Unitatea individuală trebuie să fie autonomă, să nu se bazeze pe resurse tehnice comune cu o unitate existentă și să nu fie doar o extindere simplă a capacității de producție a unei unități existente**. O unitate ar trebui să fie **separată spațial, organizațional și funcțional și să fie caracterizată printr-un grad ridicat de autonomie**.

Ajutorul regional nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, **în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare**. De asemenea, **acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale** pentru care se solicită ajutorul.

Această prevedere se aplică la nivel de „grup”, în cazul în care beneficiarul face parte dintr-un grup de firme, de exemplu grup de întreprinderi legate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

„Relocare” înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a



acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind Spațiul Economic European (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind Spațiul Economic European unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din Spațiul Economic European.

„Activitate identică sau similară” înseamnă o activitate din aceeași clasă (cod numeric din patru cifre) din Nomenclatorul statistic al activităților economice NACE a doua revizuire (NACE Rev. 2).

3.13.2 Reguli privind ajutorul de minimis

Ajutorul de minimis acordat se supune prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, cumulată cu valoarea finanțării nerambursabile acordate în cadrul prezentului apel nu poate depăși echivalentul în lei a 300.000 euro, calculat la momentul acordării ajutorului, în nici o perioadă de 3 ani, calculată pe bază continuă.

În sensul prevederilor Regulamentului de minimis, întreprinderea unică înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
- (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi oricare din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică, spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B, atunci A și B împreună vor putea beneficia de 300.000 euro, nu fiecare în parte câte 300.000 euro. La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim aplicabil, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru,



doar pentru acea valoare de ajutor¹⁴ care cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește plafonul în perioada de 3 ani aplicabilă, cu respectarea prevederilor privind întreprinderea unică.

În scopul aplicării plafonului de 300.000 euro, ajutorul de minimis se exprimă ca grant în numerar. Toate sumele utilizate sunt brute, mai precis înainte de deducerea impozitelor sau a taxelor.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, pentru a se stabili dacă orice nou ajutor de minimis acordat întreprinderii noi sau întreprinderii care achiziționează depășește plafonul de 300.000 euro se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate oricăreia dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legale.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de ele, aceasta fiind, în principiu, întreprinderea care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării.

Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentului apel pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1407/2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, (UE) nr. 1408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul agricol și (UE) nr. 717/2014 al Comisiei din 27 iunie 2014 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul pescuitului și acvaculturii, în limita plafonului de 300.000 euro.

Pentru verificarea respectării regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va transmite **Anexa 28_Document de analiză a întreprinderii unice** (declarație pe propria răspundere), în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor minimis primit de acesta și de întreprinderile cu care formează, împreună, o întreprindere unică, în ultimii 3 ani, până la depunerea cererii de finanțare. Documentul va cuprinde și informații privind orice alt ajutor de stat/de minimis de care a beneficiat sau dacă este în curs de solicitare a altor ajutoare de stat/de minimis, pentru aceleași cheltuieli eligibile cu cele propuse prin

¹⁴ A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&oc=c:first&part=1&cid=2603115>.



proiect.

Atenție!

Se recomandă ca **Anexa 28_Document de analiză a întreprinderii unice** să se completeze și să se semneze de către reprezentantul legal în ziua transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru orice modificare survenită între momentul semnării **Anexei 28_Document de analiză a întreprinderii unice** și data semnării contractului de finanțare, solicitantul ajutorului va notifica AM PR Vest în ziua semnării contractului de finanțare, însă anterior momentului semnării contractului, va transmite **Anexa 16_Declarație de asumare a proiectului la momentul contractării** și, dacă este cazul, va retransmite actualizată **Anexa 28_Document de analiză a întreprinderii unice**.

Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentului apel de proiecte nu se cumulează cu ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare de risc, dacă o astfel de cumulare ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie.

În vederea identificării întreprinderii unice, precum și a verificării calculului ajutorului de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică se va consulta Anexa 13_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică prezentului apel.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Rolul inovării, ca factor esențial de creștere a competitivității regionale, asigurării tranziției către o societate digitală și implementării agendei verzi a UE, este evident în procesul de recuperare economico-socială post Covid 19. El a fost reconfirmat atât de noua Strategie Industrială a UE, cât și de recent publicatul Tablou Regional privind Inovarea (RIS 2021). Astfel, conform SIUE, promovarea măsurilor de susținere a ecosistemului industrial în vederea tranziției către i4.0, cu accent pus pe IMM-uri, ar trebui să fie o prioritate în regiunile mai puțin dezvoltate, mai ales atunci când nevoia este una evidentă, iar modelul de operaționalizare este unul viabil. Trebuie menționat faptul că România, deși este cel mai slab actor din categoria inovatorilor emergenți, a înregistrat, conform RIS 2021, o creștere în ceea ce privește IMM-urile inovatoare angajate în colaborări cu actori terți. Totuși, fără un sprijin instituțional concret și predictibil, astfel de trenduri pozitive nu vor accelera, deoarece RO are un procent foarte ridicat de IMM-uri non-inovatoare cu potențial de inovare, dar nefructificat sau care nu sunt dispuse să inoveze (peste 85%). În acest context, cooperarea cu actori din alte regiuni are rolul de a consolida atingerea obiectivelor asumate de RV în cadrul OS a(iii), mai ales în ceea ce privește dezvoltarea antreprenorialului, internaționalizarea și avansarea pe lanțurile valorice specifice.

OS a(iii) va contribui la angajamentul asumat de statele membre SUERD în formatul Joint Statement of the Ministers responsible for the implementation of the EUSDR. Implicarea



structurilor de guvernare SUERD și a altor actori regionali (e.g. DSP, SUERD PNC, PTD PNC) în procesul de programare s-a dovedit a fi un exercițiu folositor.

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Vest va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele: **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice, 3.18 Caracterul durabil al proiectului și 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea, care derivă din legislația aplicabilă**, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și privind accesibilitatea pentru persoane cu handicap.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, acolo unde este cazul, solicitanții vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinire a acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PR Vest în sprijinul solicitanților de finanțare:

- a) **Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), la GSF.**



b) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

- a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;
- b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;
- c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniul protecției mediului și dezvoltării durabile (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului), Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) reprezintă **criteriu aferent pragului de calitate** și o **condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene**, conform grilei de evaluare tehnică și financiară.

În cazul prezentului apel de proiecte sunt eligibile investiții care în urma parcurgerii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului au obținut: **Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare și Declarația Natura 2000.**

În cazul în care în cadrul **Deciziei etapei de încadrare** se specifică faptul că proiectul se supune evaluării de mediu sau/și evaluării adecvate, se va transmite la momentul depunerii cererii de finanțare inclusiv actul de reglementare final, respectiv **Acordul de mediu.**

Proiectele care în urma obținerii Acordului de mediu se încadrează pentru obținerea **Autorizației Integrate de Mediu**, respectiv proiectele care propun activități ce intră sub incidența legislației privind emisiile industriale (activități prevăzute în anexa 1 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare) trebuie să transmită, la momentul depunerii cererii de finanțare **Anexa 32_Declarația privind respectarea emisiilor GES anuale**, declarație pe propria răspundere asumată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.



Proiectele care intra sub incidența Directivei 2003/87/CE¹⁵, respectiv a procedurii de emitere a autorizației privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2021-2030, conform Ordinului nr. 1256 din 12 iunie 2020, sunt excluse de la finanțare.

În perioada de durabilitate a proiectului se vor verifica:

- a) Autorizația integrată de mediu/Autorizația integrată de mediu revizuită, emisă de autoritatea de mediu competentă, la finalul anului 1 de durabilitate.
- b) Raportul privind monitorizarea și raportarea emisiilor în aer a gazelor cu efect de seră exprimate în tone CO₂, la finalul celui de-al doilea an de durabilitate.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinire a acestora sunt detaliate în **Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)**, la GSF.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

- a) să nu înceteze activitatea productivă sau să nu transfere activitatea în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a investiției și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Investiția finanțată în cadrul apelului de proiecte PRV/1.3.B/1 trebuie menținută în Regiunea Vest pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Notificarea cu privire la plățile efectuate.

Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă relevantă.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

¹⁵ Directiva 2003/87/CE de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului



conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă **criteriu aferent pragului de calitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene**, conform grilei de evaluare tehnică și financiară.

Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la infrastructura creată/dotată, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în **Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități**, la GSF.

3.20. Teme secundare

Nu se aplică prezentului apel.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și prin derularea unor activități de comunicare și vizibilitate, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro la secțiunea Comunicare și vizibilitate și Resurse utile.

Elementele de identitate vizuală obligatorii care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:



- a) emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- b) sigla Guvernului României;
- c) logoul PR Vest;
- d) logoul ADR Vest.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- a) Crearea unei pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu al beneficiarului, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;
- b) Promovarea proiectului pe paginile de social media proprii;
- c) Realizarea unei randări 3D a investiției, în cazul proiectelor care includ lucrări de construcții cu autorizație, pentru a se utiliza în materialele de comunicare, în special în faza incipientă a implementării proiectului, atunci când nu există încă fotografii cu investiția finalizată;
- d) Realizarea unui portofoliu de fotografii reprezentative pentru proiect, care să ilustreze evoluția proiectului (“înainte și după”), sau rezultatele acestuia;
- e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent, doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;
- f) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui panou cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;
- g) Amplasarea de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect¹⁶;
- h) Transmiterea spre publicare a cel puțin două comunicate de presă către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

În cazul proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10.000.000 euro, Beneficiarul are obligația de a realiza următoarele activități suplimentare specifice în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari:

- a) Transmiterea unui plan de acțiune pentru activitățile de comunicare și a datelor de contact ale responsabilului cu comunicarea proiectului;
- b) Organizarea unei conferințe de presă/eventiment de comunicare la finalizarea implementării proiectului, care să implice participarea unor reprezentanți din partea Comisiei Europene și ai AM PR Vest;

¹⁶ În funcție de modalitatea de înregistrare a mijloacelor fixe în contabilitatea beneficiarului de finanțare.



- c) Derularea unei campanii de promovare a rezultatelor proiectului, care să includă realizarea unui spot video despre proiect și promovarea acestuia în mediul online, precum și producția și difuzarea unui spot radio.

Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în Manualul de identitate vizuală și comunicare.

Bine de știut!

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: data 22.02.2024.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă cuprinsă între 22.02.2024 și 31.07.2024.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

data 01.08.2024, ora 12:00:00

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

data 30.09.2024, ora 12:00:00

Perioada în care se pot depune proiectele poate fi redusă în cazul în care bugetul apelului, inclusiv cu valoarea aferentă supracontractării, este acoperit mai devreme.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ disponibil la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+>, doar în intervalul menționat la capitolul **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al



solicitantului de finanțare, sau, în cazuri temeinic justificate, a persoanei împuternicite de acesta în condițiile legii.

Atenție!

În acest caz, prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele și pe seama solicitantului de finanțare.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF **sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare**, sau, în cazuri temeinic justificate, a persoanei împuternicite de acesta în condițiile legii.

Atenție!

În acest caz, prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele și pe seama solicitantului de finanțare.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Atenție!

În cazul în care societatea are mai mulți reprezentanți legali, cererea de finanțare și anexele vor fi semnate și transmise, în condițiile prezentului GSF, de către reprezentantul legal desemnat prin Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest.

În conformitate cu prevederile legale și alte acte normative care reglementează statutul societăților comerciale este imperativ ca reprezentantul legal al unei societăți comerciale să fie clar identificat și dovedit în mod corespunzător, astfel garantând că persoana desemnată să acționeze în numele societății are autoritatea legală necesară pentru a angaja entitatea în relația cu AM PR Vest.

În acest sens, reprezentantul legal al societății comerciale trebuie să fie numit conform legii prin Actul constitutiv al societății/Hotărârea AGA/Decizia Asociatului Unic sau alte acte aplicabile în acest sens.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare



și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu excepțiile menționate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare.

Astfel, în cadrul prezentului ghid:

- a) valoarea asistenței financiare nerambursabile minimă eligibilă, menționată la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect**, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;
- b) criteriul de evaluare a eligibilității solicitantului de finanțare cu privire la încadrarea în categoria IMM, a cărei respectare este obligatorie până la data acordării finanțării, respectiv până la data semnării contractului de finanțare;
- c) pragurile/plafoanele stabilite pentru cheltuieli în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din **Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile** a căror respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Atenție!

- a) Atât solicitantul de finanțare, cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.
- b) În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în GSF vor fi aduse la cunoștința AM PR Vest în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură, implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:
 - i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declarația unică;
 - ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest;



- iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PR Vest orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
 - iv. În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PR Vest respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.
- d) AM PR Vest aplică proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor, precum și respectarea principiilor buneii gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

- 5.1.1.1. Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolului 5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili.
- 5.1.1.2. Proiectul, solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul său legal care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, respectă toate prevederile din Declarația unică și NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în secțiunea B din cadrul acesteia.
- 5.1.1.3. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, sau, în cazuri temeinic justificate, a persoanei împuternicite de acesta în condițiile legii.

Atenție!

În acest caz, prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele și pe seama solicitantului de finanțare.

În cazul în care cererea de finanțare, anexele și declarațiile în nume propriu au fost transmise sub semnătura electronică a persoanei împuternicite în condițiile legii de reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, se va transmite o solicitare de clarificări solicitantului de finanțare pentru a se depune cererea de finanțare, anexele și declarațiile în nume propriu și cu semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale



în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, până cel mai târziu la momentul semnării contractului de finanțare.

Nedepunerea cererii de finanțare, a anexelor și a declarațiilor în nume propriu cu semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, astfel încât la momentul semnării contractului de finanțare, contractul și toate anexele sale să fie asumate sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, atrage respingerea de la finanțare a proiectului.

5.1.1.4. Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:

- a) contribuția proprie din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, capitolul 3.4 Rata de cofinanțare;
- b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;
- c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: literele a), b) și c).

Atenție!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va transmite:

- A. **Anexa 2_Declarația unică** prin care își asumă că are capacitatea financiară de a asigura finanțarea cheltuielilor enumerate la punctele a), b) și c) din cerința de mai sus.
- B. Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, prin care se aprobă asigurarea de către solicitantul de finanțare a tuturor resurselor financiare și efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului, inclusiv asigurarea oricăror cheltuieli conexe/declarat neeligibile pe parcursul implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial al proiectului.

În etapa de contractare, solicitantul de finanțare va transmite dovada capacității financiare, respectiv un extras de cont bancar curent sau de depozit, o linie/contract de credit emise de o instituție de credit, o scrisoare de confort, etc. prin care solicitantul de finanțare face dovada că are capacitatea financiară de a acoperi cel puțin 20% din contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului.

5.1.1.5. Solicitantul de finanțare și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/în



ultimele 6 luni, pentru sediul social și toate punctele de lucru, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, la momentul verificării.

Atenție!

- a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare se realizează de către AM PR Vest în baza protocolului încheiat de aceasta cu Agenția Națională de Administrare Fiscală – ANAF, dacă acesta va fi disponibil la momentul demarării depunerii de proiecte în cadrul apelului de proiecte aferent IR 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri. În caz contrar, solicitantul de finanțare va transmite documentele conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul/documentele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia/acestora astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.
- b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**. Este obligatorie transmiterea Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local pentru sediul social și pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul Constatator ONRC. În situația în care documentul/documentele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia/acestora, astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.
- c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

- 5.1.1.6.** Solicitantul de finanțare nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului și cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în **Anexa 2_Declarația unică**.

Atenție!

În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare se va extinde în exercițiul financiar următor anului în care a fost depusă cererea de finanțare, cerința de eligibilitate conform căreia solicitantul de finanțare nu a avut



activitatea suspendată se va verifica și pentru anul următor depunerii cererii de finanțare, până la momentul semnării contractului de finanțare.

5.1.1.7. Solicitantul de finanțare a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare de cel puțin doi ani fiscali integrali anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv a fost înregistrat cel târziu la data de 31.12.2021, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului.

5.1.1.8. Autorizarea codului/codurilor CAEN eligibil/e vizat/e de investiție:

1. Solicitantul de finanțare are autorizat codul/codurile CAEN eligibil/e vizat/e de investiție, la locația de implementare a proiectului, indiferent dacă acesta desfășoară sau nu activitate pe respectivul/ele cod/coduri CAEN.

sau

2. În situația în care investiția inițială pentru care se solicită finanțare presupune înființarea unui punct de lucru nou, la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are:

a) Codul/codurile CAEN eligibil/e vizat/e de investiție autorizat/e fie la sediul social/punctele de lucru existente, fie la terți, iar solicitantul de finanțare își asumă ca la finalul etapei de implementare, să facă dovada autorizării codului/codurilor CAEN inclusiv la locația de implementare a proiectului,

sau

b) Codul/codurile CAEN eligibil/e vizat/e de investiție înscris/e în actul constitutiv, iar solicitantul de finanțare își asumă ca la finalul etapei de implementare să facă dovada autorizării codului/codurilor CAEN la locația de implementare a proiectului.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte una dintre cerințele de mai sus, în funcție de tipologia investiției, respectiv fie punctul 1, fie punctul 2 litera a), fie punctul 2 litera b).

Atenție!

a) Prin excepție de la punctul 1, în cazul unei cereri de finanțare care presupune activarea într-un nou domeniu de activitate (cod/uri CAEN) ca urmare a realizării investiției, solicitantul de finanțare se va asigura ca până cel târziu în etapa de contractare, să autorizeze codul/rile CAEN vizat/e de investiție la locația de implementare a proiectului, cu condiția ca solicitantul să aibă domeniul/ile de activitate eligibil/e (cod/uri CAEN) vizat/e de investiție, înscris/e în Actul constitutiv, încă de la momentul depunerii cererii de finanțare, indiferent dacă acesta/acestea reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

b) În situația în care investiția inițială pentru care se solicită finanțare presupune înființarea unui punct de lucru nou, la finalul etapei de implementare, beneficiarul de finanțare trebuie să facă dovada



autorizării codului/codurilor CAEN eligibil/e pentru care a solicitat finanțare la locația de implementare a proiectului.

- c) În cazul proiectelor care presupun doar achiziție de echipamente/utilaje/dotări locația de implementare a proiectelor o reprezintă spațiul de garare al acestora, iar codul/codurile CAEN eligibil/e pentru care se solicită finanțare trebuie să fie autorizat/e la locația de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile din prezentul ghid, cu excepția codurilor CAEN care se autorizează la terți.

5.1.1.9.

1. Solicitantul de finanțare deține, de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale sau un drept de folosință rezultat din contracte de închiriere sau de comodat pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:
 - A. Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări/dotare cu echipamente care presupun lucrări de construcție/montaj care nu se supun autorizării:
 - i. dreptul de proprietate privată,
 - ii. dreptul de concesiune,
 - iii. dreptul de suprafață,
 - iv. dreptul de uzufruct,
 - v. dreptul de folosință care rezultă dintr-un contract de închiriere/comodat.
 - B. Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire:
 - i. dreptul de proprietate privată,
 - ii. dreptul de concesiune, conform legislației în vigoare,
 - iii. dreptul de suprafață.
2. Imobilul – teren și/sau clădire – care face obiectul investiției respectă caracterul durabil reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare și îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:
 - a) este liber de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
 - b) nu face obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
 - c) nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;



- d) nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului invocat care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate:

- pentru cerința de la punctul 1, fie litera A) unul dintre punctele i – v, fie litera B) unul dintre punctele i – iii în corelare cu tipologia proiectului, și
- cerința de la punctul 2, toate condițiile de la literele a), b), c) și d).

În cazul investițiilor care includ doar servicii și/sau dotări/dotare cu echipamente care presupun lucrări de construcție/montaj care nu se supun autorizării condițiile de la pct. 2 literele a), b), c) și d) nu se aplică.

Atenție!

- a) Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire verificarea extrasului de carte funciară și a încheierilor aferente se realizează de către AM PR Vest, în etapa de contractare, în conformitate cu cele asumate prin Declarația unică, transmisă la momentul depunerii cererii de finanțare.
- b) Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire drepturile asupra imobilului - teren și/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanțare obținerea Autorizației de Construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- c) Dacă împreună cu cererea de finanțare se depune Autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente care au stat la baza emiterii acestora.
- d) Solicitantul de finanțare trebuie să mențină dreptul de proprietate asupra facilităților construite, asupra bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze sau să constituie alte sarcini/interdicții asupra infrastructurii finanțate, care afectează implementarea și exploatarea operațiunii, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare. Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor



aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

- e) În cazul în care solicitantul de finanțare deține doar un drept de uz/uzufuct/folosință asupra obiectivelor vizate de investiție, acesta va depune în etapa de contractare acordul proprietarului/propietarilor imobilului pentru ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția propusă.
- f) Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, a perioadei de raportare și verificare finală a proiectului sau a perioadei de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii, teren și clădire, aferente proiectului, beneficiarul are obligația returnării sumelor nerambursabile decontate, în conformitate cu prevederile contractuale.

5.1.1.10. Solicitantul de finanțare îndeplinește cumulativ condițiile de mai jos:

1. Are un număr mediu de locuri de muncă, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), în anul fiscal anterior depunerii proiectului, de minim 1 (unu) ENI anual_D ≥ 1, conform raportului de expertiză contabilă.
2. Își asumă menținerea cel puțin a numărului mediu de locuri de muncă, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), înregistrat în anul fiscal anterior depunerii proiectului, pe perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare, raportare și verificare finală a proiectului și până la finalul anului 1 de durabilitate.
3. Își asumă creșterea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) cu minim 3, prin crearea până la finalizarea implementării proiectului de locuri de muncă noi, legate strict de activitatea finanțată, și menținerea acestuia pe perioada de raportare și verificare finală a proiectului și până la finalul anului 1 de durabilitate.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv: punctele 1, 2 și 3.

Atenție!

- a) ENI anual este definit ca raportul dintre orele de lucru efectiv lucrate pe parcursul unui an calendaristic împărțit la numărul total de ore lucrate convențional în aceeași perioadă de către o persoană sau un grup. Prin convenție, o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Numărul de ore lucrate în mod convențional se stabilește pe baza orelor de lucru normate/pontate conform legislației naționale. O persoană cu normă întreagă va fi identificată cu referire la statutul său de angajat și tipul de contract, cu normă întreagă sau cu normă parțială.

FORMULA DE CALCUL



ENI anual= Σ număr ore lucrate în cadrul activității finanțate în timpul unui an (incluzând și 8h pentru fiecare zi de concediu legal dacă este cazul)/(52 săptămâni* 40 ore/săptămână).

Valoarea rezultată se exprimă în număr cu două zecimale. În situația în care din calcule, valoarea ENI are mai mult de 2 zecimale, valoarea se rotunjește matematic la 2 zecimale.

EXCEPȚIE!

Întrucât nr. maxim de ore lucrătoare dintr-un an care poate fi realizat de un angajat cu normă întreagă de 8 ore/zi este mai mic decât nr. de ore de lucru normative/statutare pe an în România de 40 ore/săptămână timp de 52 săptămâni, doar în situația în care prin raportarea la numărul de ore de lucru normative/statutare pe an în România, de 52 săptămâni*40 ore/săptămână se obține un rezultat < 1,00 ENI anual în baza numărului maxim de ore lucrătoare care poate fi realizat de un angajat/angajați pe parcursul anului respectiv, ENI se va calcula după următoarea formulă:

ENI anual= Σ număr ore lucrate în cadrul activității finanțate în timpul unui an (incluzând și 8h pentru fiecare zi de concediu legal dacă este cazul)/ Σ număr maxim de ore lucrătoare în anul respectiv.

Valoarea rezultată se exprimă în număr cu două zecimale. În situația în care din calcule, valoarea ENI are mai mult de 2 zecimale, valoarea se rotunjește matematic la 2 zecimale.

- b) La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va transmite următoarele documente:
- i. Raportul de expertiză contabilă extrajudiciară care va respecta modelul din Anexa 29_Model Raport de expertiză contabilă extrajudiciară din care să reiasă numărul mediu de locuri de muncă, la nivel de societate, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare;
 - și
 - ii. Fișă/e de post din care să rezulte că locul/rile de muncă nou create vor fi strict legate de investiția finanțată și în cadrul căreia/cărora să fie precizat obligatoriu și codul Clasificării Ocupațiilor din România (C.O.R), în corelare cu codul/codurile CAEN pentru care se solicită finanțare.
- c) Nu se vor lua în calcul locurile de muncă nou create în activități suport: administrativ, contabilitate, juridic etc.
- d) Solicitantul își asumă că se va asigura ca în procesul de recrutare și selecție a noilor salariați, anunțurile de angajare să nu conțină referințe, criterii, cerințe care să restricționeze accesul la muncă pe considerente de sex, apartenența la minorități, categorie sau medii defavorizate, marginalizate,



dizabilități, etc. Astfel, anunțurile de angajare vor oferi șanse egale tuturor, inclusiv prin asigurarea accesului la informație.

- e) Solicitantul de finanțare își asumă menținerea cel puțin a numărului mediu de locuri de muncă, la nivel de societate, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), înregistrat în anul fiscal anterior depunerii proiectului, pe perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare, raportare și verificare finală a proiectului și până la finalul anului 1 de durabilitate.
- f) Verificarea realizării ENI anual aferent locurilor de muncă nou create legate direct de investiția finanțată și menținerea acestora se va realiza:
- i. în perioada de implementare sau în perioada de raportare și verificare finală a proiectului în baza raportului de expertiză contabilă extrajudiciară, a contractelor de muncă, a fișelor de post, a extrasului REVISAL;
 - ii. la finalul anului 1 de durabilitate în baza raportului de expertiză contabilă extrajudiciară.
- g) În perioada de implementare sau în perioada de raportare și verificare finală a proiectului se va transmite:
- i. un Raport de expertiză contabilă extrajudiciară din care să rezulte:
 - o menținerea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), la nivel de societate, cel puțin la valoarea înregistrată în anul fiscal anterior depunerii proiectului.

În situația în care se constată că, în anul fiscal aferent depunerii proiectului, respectiv în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, solicitantul nu respectă cerința privind menținerea numărului mediu de locuri de muncă la nivelul înregistrat în anul fiscal anterior depunerii proiectului – anul 2023, în raportul de expertiză contabilă extrajudiciară calculul numărului mediu de locuri de muncă se poate efectua pe bază lunară, începând cu data depunerii cererii de finanțare, până la semnarea contractului de finanțare.
 - o crearea a cel puțin 3 noi locuri de muncă, legate strict de activitatea finanțată.
 - ii. contracte de muncă, fișe de post, extras REVISAL etc. în care se verifică că locurile de muncă nou create sunt strict legate de investiția finanțată conform codului C.O.R. și în corelare cu codul/codurile CAEN pentru care se solicită finanțare, dacă este cazul.
- h) La finalul anului 1 din perioada de durabilitate a contractului de finanțare în baza raportului de expertiză contabilă extrajudiciară se verifică:



- i. menținerea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), la nivel de societate, cel puțin la valoarea înregistrată în anul fiscal anterior depunerii proiectului;
- ii. creșterea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) cu minim 3.

Solicitantul de finanțare va avea în vedere Anexa 9_Indicatori și Anexa 29_Model Raport de expertiză contabilă extrajudiciară.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 1.3B Sprijin pentru IMM-uri, solicitantul eligibil îndeplinește cumulativ următoarele cerințe:

1. Solicitantul este o societate constituită sau înregistrată, cel puțin la momentul primei plăți a ajutorului, în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau o societate cooperativă constituită în baza Legii nr. 1/2005, privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Solicitantul se încadrează în una din următoarele categorii IMM: microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie, conform prevederilor Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014¹⁷;
3. Locația de implementare a proiectului este situată în:
 - a) mediul urban inclusiv localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor din Regiunea Vest sau în stațiunile turistice atestate din mediul urban sau rural din Regiunea Vest, pentru solicitanții care se încadrează în categoria microîntreprinderilor;
 - b) mediul urban sau rural din Regiunea Vest pentru solicitanții care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

Atenție!

Sunt considerate eligibile inclusiv societățile cu răspundere limitată – debutant, SRL-D, care funcționează în baza OUG nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate ale solicitantului de finanțare enumerate la cap. 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor din prezentul ghid.

Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria IMM se realizează în baza:

- a) Anexei 27_Declarația privind încadrarea în categoria IMM;

¹⁷ Corelată cu legislația națională, respectiv Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare



- b) Anexei 1_Grila de verificare a încadrării în categoria IMM din Anexa 3.2 - Grila de contractare aferentă apelului de proiecte;
- c) Instrucțiunilor din Anexa 13_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis;
- d) Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor întocmit conform Recomandării 2003/361/CE a Comisiei, astfel cum a fost publicată în JO L 124 p. 36 din 20 mai 2003.

Definiții conform Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014, Anexa I Definiția IMM-urilor, art. 1, „este considerată întreprindere orice entitate care desfășoară o activitate economică, oricare ar fi forma sa juridică”.

Conform prevederilor art. 2, din Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014:

1. Categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii („IMM-uri”) este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau a căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane EUR;
2. În cadrul categoriei IMM-urilor, o întreprindere mică este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 10 milioane EUR;
3. În cadrul categoriei IMM-urilor, o microîntreprindere este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 2 milioane EUR

Definiții conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii:

În conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 346/2004, „întreprinderile mici și mijlocii se clasifică în funcție de numărul mediu anual de salariați și de cifra de afaceri anuală netă sau de activele totale pe care le dețin, în următoarele categorii:

- a) microîntreprinderi – au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- b) întreprinderi mici - au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- c) întreprinderi mijlocii - au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

Solicitantul de finanțare trebuie să se încadreze în categoria IMM aferentă, atât la data solicitării finanțării, respectiv la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data acordării finanțării, respectiv la data semnării contractului de finanțare.

În funcție de relația lor cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute, ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, pot exista 3 tipuri de întreprinderi:



- a) întreprinderi autonome;
- b) întreprinderi partenere;
- c) întreprinderi legate.

O întreprindere autonomă este orice întreprindere care nu este clasificată ca întreprindere legată sau ca întreprindere parteneră, în sensul prevederilor Legii nr. 346/2004 și Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 .

Întreprinderile partenere sunt toate întreprinderile care nu sunt clasificate ca întreprinderi legate, și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

Întreprinderile legate sunt definite în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare și Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014, ca fiind întreprinderi între care există următoarele raporturi:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

sau

Între întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4² din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare și art. 3 din cadrul Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

Sau

Între întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente.

Detalii cu privire la relațiile dintre întreprinderi sunt disponibile în Anexa 13_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis și în Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor întocmit conform Recomandării 2003/361/CE a Comisiei astfel cum a fost publicată în JO L 124 p. 36 din 20 mai 2003.



Conform Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor¹⁸ îndeplinirea criteriului numărului de angajați este obligatorie pentru încadrarea în categoria IMM.

Atenție!

Solicitantul de finanțare trebuie să se asigure că îndeplinește următoarele condiții obligatorii:

- a) a înregistrat profit din exploatare în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare (Profit exploatare > 0).
- b) nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare și la momentul acordării ajutorului.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, o **întreprindere în dificultate** înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE¹⁹, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
- b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
- c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Condițiile obligatorii menționate mai sus, conform cărora solicitantul de finanțare nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în anul fiscal anterior depunerii

¹⁸ Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor poate fi descărcat de la următorul link: <https://op.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1>

¹⁹ Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.



cererii de finanțare și a înregistrat profit din exploatare în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

Condiția obligatorie conform căreia solicitantul de finanțare nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate se verifică inclusiv la momentul acordării ajutorului, respectiv la data semnării contractului de finanțare, anterior momentului semnării contractului, prin **Anexa 16_Declarație de asumare a proiectului la momentul contractării.**

Atenție!

Solicitantul de finanțare își asumă în Anexa 2_Declarația unică faptul că nu se află în una din situațiile menționate la literele c) și d) din definiția întreprinderii în dificultate conform prevederilor Regulamentului (UE) nr 651/2014, art. 2 alin. (18).

Analiza privind statusul întreprinderii și calculele se realizează pe baza datelor din situațiile financiare anuale complete încheiate pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare (conform cu Normele de închidere a exercițiului financiar), aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială în care întreprinderea are domiciliul fiscal.

Calculul se aplică întreprinderilor cu vechime mai mare de 3 ani²⁰.

De asemenea, verificarea se realizează în baza informațiilor completate și asumate de solicitantul de finanțare în Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară, foaia de calcul 2 – Întreprindere în dificultate.

Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului <https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal>.

De asemenea, se consultă pagina web a Consiliului Concurenței <http://www.renascce.eu> pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care aceasta devine funcțională).

Nu sunt considerați solicitanți eligibili:

- a) Societățile încadrate în categoria microîntreprinderilor care propun o locație de implementare a proiectului situată în mediul rural, cu excepția locațiilor de

²⁰ Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).



implementare situate în stațiunile turistice atestate sau în satele aparținătoare municipiilor și orașelor din Regiunea Vest;

- b) Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică;
- c) IMM-urile care urmăresc obținerea finanțării prin crearea de condiții artificiale de eligibilitate, cu scopul vădit de a se încadra în categoria solicitanților eligibili, respectiv care au realizat modificări conjuncturale, cu caracter temporar și care sunt supuse efectelor de volatilitate, de natură să afecteze criteriul de eligibilitate al solicitantului de finanțare privind încadrarea în categoria IMM, cum ar fi realizarea de schimbări în structura acționariatului și/sau la nivelul administratorilor, sau ca urmare a unei fuziuni, a unei achiziții, după data publicării în consultare publică a GSF, respectiv după data de 18.10.2023.
- d) Societățile încadrate în categoria întreprinderilor mari.

Atenție!

- a) Dacă oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de raportare și verificare finală a proiectului și pe perioada de durabilitate se constată că solicitantul de finanțare a realizat modificări conjuncturale de natură să afecteze criteriile de eligibilitate, proiectul se respinge de la finanțare/contractul de finanțare se reziliază.
- b) Verificarea informațiilor referitoare la situația juridică și la statutul entităților implicate în proiect se realizează de către AM PR Vest utilizând informațiile disponibile la Oficiul Național al Registrului Comerțului la momentul verificărilor.
- c) Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria IMM eligibilă se realizează de către AM PR Vest utilizând exclusiv informațiile din situațiile financiare anuale depuse la ANAF, de solicitantul de finanțare și întreprinderile cu care acesta este legat/partener, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Reprezentanții legali ai entităților sunt responsabili ca situațiile financiare anuale depuse la ANAF să fie corecte și complete, la momentul depunerii cererii de finanțare. AM PR Vest nu verifică corectitudinea informațiilor completate în situațiile financiare anuale depuse la ANAF și nici modificările asupra situațiilor financiare anuale.
- d) În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare a unei cereri de finanțare continuă într-un nou exercițiu financiar, respectiv se încheie anul fiscal aferent anului depunerii cererii de finanțare, în scopul verificării încadrării în categoriile IMM eligibile, solicitantul de finanțare și întreprinderile cu care acesta este legat/partener:
 - i. întocmesc și aprobă prin Adunarea generală a asociaților/acționarilor sau prin Decizia asociatului unic situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat, pe modelul situațiilor financiare anuale aferente anului precedent, publicate pe site-ul ANAF, dacă



formularul situațiilor financiare anuale aferent exercițiului financiar încheiat nu a fost publicat pe site-ul ANAF;

- ii. în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data depunerii situațiilor financiare aferente exercițiului financiar încheiat la Ministerul Finanțelor, vor transmite către AM PR Vest situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat, inclusiv hotărârea de aprobare și confirmarea de depunere la ANAF, dacă verificarea acestora nu se poate realiza de către AM PR Vest prin protocolul încheiat cu ANAF.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Nu se aplică prezentului apel.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu se aplică prezentului apel.

5.2. Eligibilitatea activităților

Atenție!

- a) Criteriile de conformitate și eligibilitate, de calitate și prioritizare aferente etapelor de evaluare vor fi verificate conform detalierei din cadrul grilei ETF - Anexa 3.1 la GSF și a grilei de contractare - Anexa 3.2. la GSF. Modalitatea de evaluare, selecție și contractare a proiectelor se va face conform mecanismului descris în cadrul capitolului 8 - Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, din prezentul GSF.
- b) Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul prezentului apel trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției regionale 1.3B Sprijin pentru IMM-uri răspund obiectivului Priorității 1, Obiectivului specific RSO1.3 și reprezintă acele activități prin care se urmărește creșterea competitivității și productivității IMM-urilor din Regiunea Vest.

- 5.2.1.1 Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare, capitolul 5.2.2 Activități eligibile.

Atenție!

- a) Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor în cauză.
- b) Cu toate acestea, în cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 1.3B, nu sunt corelate sau nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul



5.2.2 Activități eligibile și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzute la capitolul 5.2.3 Activitatea de bază, proiectul se va respinge de la finanțare.

- c) În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

5.2.1.2 Proiectul propune realizarea unei investiții inițiale finanțabilă prin ajutor de stat regional, în sensul prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014, respectiv o investiție în active corporale și necorporale legată de una sau mai multe din următoarele activități:

1. înființarea unei noi unități;
2. extinderea capacității unei unități existente;
3. diversificarea producției unei unități prin produse sau servicii care nu au fost fabricate anterior în unitate. În acest caz, costurile eligibile aferente depășesc cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate, astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar din anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.

În cazul investițiilor inițiale care conduc atât la extinderea capacității, cât și la diversificarea producției unei unități existente, condiția de mai sus este aplicabilă doar componentei din proiect ce vizează diversificarea unității.

Atenție!

Beneficiarul confirmă că în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare, nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care solicită ajutorul și își asumă că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul. Această prevedere se aplică la nivel de „grup”.

O investiție de înlocuire a unor active existente în patrimoniul solicitantului de finanțare nu constituie o investiție inițială.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă este respectată o cerință din cele de mai sus, respectiv: punctele 1, 2 sau 3.

5.2.1.3 Investiția propusă prin proiect vizează activități care se regăsesc în Anexa 19_Domenii de activitate eligibile la GSF, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare și cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în Anexa 2_Declarația unică.

Atenție!

Indiferent de obiectul vizat, sunt eligibile doar proiectele pentru care nu au fost demarate lucrările pentru activitățile propuse prin proiect.



Investiția trebuie menținută în Regiunea Vest pentru o perioadă de cel puțin cinci ani de la data finalizării investiției. Această condiție nu împiedică înlocuirea, fără acordarea unui nou ajutor, a unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în Regiunea Vest pentru perioada menționată anterior.

Orice investiție inițială legată de aceeași activitate sau de una similară, demarată de același beneficiar (la nivel de grup) într-un interval de trei ani de la data de începere a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în același județ, este considerată ca făcând parte dintr-un proiect unic de investiții. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții este un proiect mare de investiții, valoarea totală a ajutoarelor pentru proiectul unic de investiții nu depășește valoarea ajutorului ajustat pentru proiecte mari de investiții.

Un proiect unic de investiții nu poate fi divizat în mai multe subproiecte în scopul de a beneficia de ajutor de stat în valoare mai mare decât valoarea maximă prevăzută pentru proiectele mari de investiții.

Proiectul nu include activități în domenii excluse din domeniul de aplicare al ajutoarelor regionale în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2024 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv a Regulamentului (UE) nr. 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

Finanțarea se va acorda pentru activități care se pot derula pe codurile CAEN enumerate în cadrul Anexei 19 la ghidul solicitantului de finanțare, incluse în domeniile de intervenție prioritare din Strategia de specializare inteligentă RIS3: automotive, TIC, industria prelucrătoare, construcții (clădiri) sustenabile, industrii culturale și creative, sănătate, turism.

Codurile CAEN din secțiunile A_Producție și B_Servicii din Anexa 19 sunt eligibile pentru investiții implementate în mediul urban, mediul rural și stațiunile turistice atestate din mediul urban sau rural din Regiunea Vest, în funcție de încadrarea solicitantului de finanțare într-una din categoriile IMM: microîntreprindere, întreprindere mică, întreprindere mijlocie.

Codurile CAEN din secțiunea C din Anexa 19 sunt eligibile exclusiv pentru investiții care se implementează în stațiunile turistice atestate din Regiunea Vest.

O investiție poate viza unul sau mai multe domenii de activitate, în condițiile în care acestea sunt aferente aceleiași activități/aceluiși flux de producție, respectiv investiția poate fi realizată pe mai multe coduri CAEN (4 cifre) care sunt cuprinse în cadrul aceleiași diviziuni (2 cifre).



- 5.2.1.4** Proiectul îndeplinește condiția privind existența efectului stimulat, respectiv nu propune investiții demarate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și pentru întocmirea Raportului de expertiză contabilă.

Atenție!

Ajutorul regional poate fi acordat în baza Regulamentului (UE) nr. 651/2014, doar dacă este îndeplinită condiția privind existența efectului stimulat.

Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea investiției. A se vedea inclusiv precizările referitoare la efectul stimulat al ajutorului de stat regional, din capitolul 3.13.1.

Demararea investiției înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul.

Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

Procedurile de achiziții, altele decât cele aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și pentru întocmirea Raportului de expertiză contabilă, pot fi demarate doar după depunerea cererii de finanțare.

Nu se consideră că investiția a fost demarată dacă, asupra imobilului ce face obiectul investiției, au fost efectuate și finalizate lucrări de demolare înainte de depunerea cererii de finanțare. Orice lucrări de demolare, realizate în cadrul proiectului (inclusiv încheierea unui contract pentru execuția lucrărilor de demolare), trebuie să fie demarate după depunerea cererii de finanțare.

- 5.2.1.5** Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 3 ani.

Atenție!

Prevedere aplicabilă proiectelor cu construcții, respectiv care propun realizarea de lucrări de execuție.

- 5.2.1.6** Cuantumul cofinanțării acordate:

1. **Pentru investițiile finanțabile prin ajutor de stat regional**, cuantumul cofinanțării acordate, adică cuantumul ajutorului de stat regional acordat, respectă intensitățile stabilite în cadrul capitolului 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate din ghidul solicitantului pentru ajutorul de stat regional.



2. **Pentru partea din investiție finanțată prin ajutor de minimis**, dacă e cazul unei astfel de finanțări:

- a) cuantumul cofinanțării acordate, adică cuantumul ajutorului de minimis acordat, respectă intensitățile stabilite în cadrul capitolului 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate din ghidul solicitantului, pentru ajutorul de minimis.
- b) valoarea eligibilă aferentă componentei finanțabile prin ajutor de minimis, respectă pragurile menționate în cadrul capitolului 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate din ghidul solicitantului,
- c) valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor, aplicabilă întreprinderii unice.

Atenție!

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim aplicabil, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea valoare de ajutor²¹ care cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește plafonul în perioada de 3 ani aplicabilă, cu respectarea prevederilor privind întreprinderea unică.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă respectă cerințele de la:

- Punctul 1 pentru proiecte care solicită finanțare pentru investiții finanțabile prin ajutor de stat regional.
- Punctele 1 și 2, literele a), b) și c) pentru proiecte care solicită finanțare pentru investiții finanțabile prin ajutor de stat regional și ajutor de minimis.

5.2.1.7 După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, se încadrează în durata maximă prevăzută în cadrul capitolului 5.6 Durata proiectului din cadrul ghidului solicitantului de finanțare.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită în cazuri justificate, cu respectarea prevederilor capitolului 5.6 Durata proiectului din cadrul GSF, cu mențiunea că valoarea maximă a ajutorului de stat acordat inițial nu poate fi modificată.

5.2.1.8 Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari

²¹ A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>



În cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 – 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu capitolul 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală și comunicare.

5.2.2. Activități eligibile

Investițiile propuse spre finanțare trebuie să constituie o investiție inițială, în sensul normelor ajutorului de stat regional, prezentate la capitolul 3.13 Reguli privind ajutorul de stat. Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în active corporale. Este opțională includerea în proiect a investițiilor în active necorporale.

Investiții inițiale finanțabile prin ajutor de stat regional:

A. Construirea/extinderea de infrastructuri conform detalierei de mai jos, inclusiv asigurarea utilităților generale aferente, respectiv alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații etc:

i. spații de producție de tip construcție industrială

Sunt eligibile investiții exclusiv în spații de producție de tip construcție industrială – hală de producție, incluse la subgrupa 1.1. “Construcții industriale”: clasa 1.1.1. Clădiri industriale, clasa 1.1.2 Construcții ușoare cu structuri metalice – hale de producție, hale de montaj etc. și clasa 1.1.5 Piste și platforme, definite conform Hotărârii Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare.

ii. spații pentru prestări servicii

Atenție!

Codurile CAEN aferente serviciilor de cazare și de servire a mesei sunt eligibile doar în stațiunile turistice atestate. Activitățile eligibile pentru aceste coduri CAEN constau în investiții în spații de cazare, completate, dacă este cazul, de investiții în spații de servire a mesei, cu condiția ca acestea să facă parte integrantă din structura de primire turistică cu funcțiune de cazare.

Investițiile în spațiile de servire a mesei sunt eligibile doar dacă sunt complementare investițiilor care se realizează prin proiect în spațiile de cazare.

Valoarea lucrărilor de construire/extindere trebuie să fie de maxim 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Lucrările de modernizare pot fi considerate eligibile doar dacă sunt aferente (necesare și legate intrinsec) investiției inițiale propuse prin proiect și nu reprezintă reparații minore ale obiectivelor de investiție, pentru a căror efectuare nu este necesară obținerea Autorizației de construire. Lucrările de modernizare trebuie să reprezinte investiții pentru care se emite Autorizație de construire.



Pentru proiectele sprijinite care includ și componentă de infrastructură, beneficiarul va lua toate măsurile prevăzute în legislația națională pentru a asigura accesibilitatea la mediul fizic la locația de implementare a proiectului, precum și adaptarea spațiului construit pentru utilizarea de către persoane cu dizabilități.

B. Investiții în infrastructuri în care se vor desfășura **activități de agrement și fitness, servicii de educație fizică și sport**, conexe, complementare sau auxiliare serviciilor de cazare: locuri de joacă amenajate pentru copii, terenuri de sport, piscine, spa-uri, saune, parcuri de aventură/tematice, baze pentru tratament balnear etc.

Atenție!

Aceste activități sunt eligibile exclusiv pentru investiții aferente codurilor CAEN de cazare, în stațiunile turistice atestate și doar în condițiile în care prin proiect se realizează obligatoriu investiții în spații de cazare, cu condiția ca toate aceste servicii să facă parte integrantă din structura de primire turistică cu funcțiune de cazare și să deservească exclusiv persoanele cazate.

Codurile CAEN eligibile exclusiv în stațiuni turistice atestate sunt detaliate în Secțiunea C din **Anexa 19_Domenii de activitate eligibile**:

1. 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare
2. 5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
3. 5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
4. 5590 - Alte servicii de cazare
5. 5610 – Restaurante
6. 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
7. 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a.
8. 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor
9. 9321 - Bâlciuri și parcuri de distracții
10. 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

C. Achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică – activitate obligatorie – respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1 „Echipamente tehnologice – mașini, utilaje și instalații de lucru” Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6 Utilaje și instalații de transportat și ridicat, Grupa 3 „Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.



Atenție!

- a) Sunt eligibile investițiile în **echipamente/utilaje/vehicule/instalații de lucru electrice, nepoluante**, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1058.
- b) Nu sunt eligibile echipamentele/utilajele/vehiculele/instalațiile de lucru care funcționează sau pot funcționa și pe bază de combustibili fosili (șolizi, lichizi sau produse derivate din aceștia): cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, sau pe bază de biomasă, gaz, ulei vegetal hidrotrat (HVO), hidrogen, inclusiv înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi sau biomasă cu altele de același tip.
- c) Sunt eligibile investițiile în sisteme alternative de producere a energiei, cu condiția ca:
 - i. Energia produsă din surse regenerabile să fie utilizată exclusiv pentru fluxul de producție/operational asociat investiției finanțată prin proiect;
 - ii. Sistemele să fie calibrate/dimensionate proporțional cu consumul estimat aferent echipamentelor/utilajelor/instalațiilor propuse a fi achiziționate prin proiect;

Dacă prin utilizarea sistemelor pentru producerea de energie electrică necesară consumului propriu rezultă un surplus, acesta poate fi livrat în sistemul energetic național cu respectarea legislației în domeniu, sub rezerva necomercializării respectivului surplus în condiții de piață liberă/concurențială, conform prevederilor Ordinului nr. 15/2022.

- d) Se vor achiziționa doar bunuri sau sisteme care reduc considerabil consumul de energie în timpul utilizării, dacă e cazul. Fiecare achiziție propusă va trebui să se încadreze la cel mai performant nivel de eficiență energetică conform informațiilor de pe eticheta energetică, raportat la ofertele identificate pe piață la momentul depunerii proiectului și ulterior, la momentul realizării achiziției să respecte minim clasa energetică din ofertele care au stat la baza stabilirii bugetului.
- b) Investițiile care constau în simpla înlocuire a unor active nu sunt eligibile pentru acordarea unui ajutor regional pentru investiții. Atunci când înlocuirea activelor individuale se face în scopul extinderii capacității unei unități existente, numai investiția direct legată de extinderea capacității poate fi considerată eligibilă pentru ajutor regional. În cazul în care înlocuirea activelor se face în scopul diversificării producției unei unități existente, situația este similară: numai activele referitoare la noul produs adăugat la gama existentă de produse realizate de unitate pot fi considerate eligibile pentru ajutor regional.



- c) Activele achiziționate trebuie să fie noi, nu este acceptată achiziționarea de active second-hand.
- d) Beneficiarul va utiliza mijloacele fixe achiziționate prin proiect exclusiv pentru desfășurarea activității proprii de producție/prestări servicii aferentă codului/codurilor CAEN pentru care solicită finanțare. Nu este acceptată cedarea sub orice formă către terți a mijloacelor fixe achiziționate prin proiect, cum ar fi închirierea, comodatul, etc.
- e) Dimensionarea investiției va avea în vedere corelarea cu numărul de angajați care vor utiliza infrastructura și echipamentele/utilajele/dotările.
- f) Beneficiarul se va asigura că echipamentele achiziționate prin proiect vor fi adaptate accesului și manevrării de către persoane cu dizabilități, respectând cerințele minime legale în vigoare specifice fiecărui tip de echipament, în situația în care acestea pot fi utilizate de persoane cu dizabilități, cu respectarea normelor privind securitatea la locul de muncă.
- g) O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, respectiv pentru activele achiziționate și decontate în cadrul PR Vest. Toate activele corporale trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul.

Din **categoria C de activități eligibile** fac parte inclusiv următoarele:

i. Achiziționarea de instalații/echipamente specifice care încorporează tehnologii avansate, susțin industrializarea automatizată și inovarea, și introducerea lor în procesul de producție și/sau prestare a serviciilor - de exemplu:

a) Linii sau echipamente automate/robotizate - caracteristici:

- Autonomie – sunt capabile să funcționeze independent, reduc sau elimină intervenția umană în cadrul procesului;
- Reducerea costurilor și a riscurilor – automatizarea reduce costurile legate de forța de muncă, precum școlarizări, echipamente, perioade de învățare dar și eliminarea riscurilor legate de sarcini periculoase sau repetitive;
- Control/Comanda automată – PLC (controlere logice programabile), microcontrolere, senzori și actuatori pentru a lua decizii;
- Repetabilitate – pot executa aceleași operațiuni cu un nivel de precizie ridicat de fiecare dată;
- Eficiență și productivitate – pot funcționa mai rapid și fără erori;

b) Sisteme automate pentru:

- Managementul producției, de exemplu:



- Manufacturing Execution System (MES): monitorizarea și controlul proceselor de producție în timp real;
- Manufacturing Operations Management (MOM): gestionarea producției operaționale, planificarea, monitorizarea calității și eficienței producției;
- etc;
- Controlul calității și inspecție, de exemplu:
 - camere computerizate: camera video, scanere, endoscoape, cu excepția camerelor de supraveghere și securitate;
 - mașini de inspecție: tomograf computerizat, spectrometre, microscopie;
 - „machine learning” (ML): pentru o îmbunătățire continuă a calității și optimizarea proceselor de producție;
 - etc;
- Proiectare, conceptualizare și simulare virtuală, de exemplu:
 - simulatoare virtuale/realitate augmentată: proiectare 3D, simulări de procese sau produse, creare materiale educaționale sau pentru divertisment;
 - imprimare 3D: imprimante 3D cu scop de a testa/valida concepte noi;
 - etc.

Atenție!

Cheltuielile pentru cursuri de formare profesională/specializare a personalului entității solicitante nu sunt eligibile prin intermediul prezentului apel de proiecte.

- ii. **Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile²², alternative de energie**, în cazul în care acestea sunt destinate strict utilizării pentru investiția finanțată, în procent de **maxim 25% din valoarea totală eligibilă** a proiectului.

Exemple: pompe de căldură, mini-eoliene, panouri și/sau sisteme fotovoltaice, panouri solare, acumulatori, invertori și sisteme de automatizare, management și control/ contoare de monitorizare și control, sisteme de încălzire electrice și de aer condiționat care reduc consumul primar de electricitate, boilere industriale de înaltă eficiență care pot fi asociate cu sisteme de cogenerare, surse neîntreruptibile de tensiune (UPS), senzori inteligenți (building

²² **Surse regenerabile (alternative) de energie:** energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; energia geotermală.



management system - BMS), tehnologii de iluminare LED ultraeficiente, sisteme pentru corecția factorului de putere (PFC), sistem de management al luminilor complet automatizat, conectat la senzori detectori, cu ajutorul celei mai avansate tehnologii LED, etc.

iii. Achiziționarea de instalații/echipamente pentru desfășurarea de activități din domeniul economiei circulare sau activități de dezvoltare de noi lanțuri de aprovizionare ecologice.

Produsul/serviciul care se va realiza prin fluxul tehnologic/operational (proiectare, producție, logistică, distribuție) propus poate să includă elemente de economie circulară referitoare la materiile prime, materialele și ambalajele utilizate și/sau referitoare la designul, producția/realizarea și distribuția produsului/serviciului.

Exemple de bune practici de economie circulară referitoare la materii prime, materiale și ambalaje: procesele de producție/operationale vor utiliza materii prime/materiale reciclate, vor fi implementate măsuri pentru reutilizarea unor materiale/ambalaje/deșeurii etc. rezultate ale proceselor operationale precum și modul în care se va asigura colectarea și procesarea deșeurilor rezultate și reintroducerea lor în procesele operationale, etc.

Exemple de bune practici de economie circulară referitoare la designul, producția/realizarea și distribuția produsului/serviciului: produsele/serviciile sunt proiectate, realizate și distribuite într-un model circular care să conducă la reducerea consumului de materii prime, extinderea perioadei de utilizare și reutilizare a materialelor, inclusiv a produselor/materialelor ecologice, reducerea emisiilor în procesul de distribuție, eficientizarea eco-designului de produse astfel încât durata de viață a acestora să fie extinsă, gradul de reparabilitate să crească, iar reciclarea materialelor componente să fie posibilă ușor și cu randamente sporite, etc.

D. Investiții în active necorporale, exclusiv legate de funcționarea mijloacelor fixe, care se achiziționează în vederea desfășurării activității finanțate: programe informatice, utilizarea IT și a proprietății intelectuale: brevete, licențe, mărci comerciale, inclusiv elemente care conduc la digitalizarea exclusiv a activității legată de activitatea aferentă codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, eligibile în limita a **maxim 10% din valoarea totală eligibilă a investiției**.

Atenție!

Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:

1. trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
2. trebuie să fie amortizabile;
3. trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;



4. trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum cinci ani.

Nu sunt eligibile investițiile în active necorporale destinate întregii activități a solicitantului de finanțare.

Beneficiarul va lua măsuri ca echipamentele și serviciile de tip TIC²³ achiziționate și/sau furnizate prin proiect să respecte cerințele de adaptare a mediului informațional și comunicațional la nevoile persoanelor cu diferite dizabilități – fizice, senzoriale, psihice etc.

Investiții finanțabile prin ajutor de minimis:

- E. Activități dedicate extinderii piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, precum și participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare, inclusiv dezvoltarea de activități de marketing generate de activitatea finanțată,** prin participarea solicitantului de finanțare, în calitate de expozant, la nivel național și/sau extern, în afara României, la târguri, expoziții, sau accesul la cluster-e, platforme sau hub-uri internaționale ce pot facilita accesul pe o piață internațională țintă.

Cheltuielile eligibile includ:

- i. taxa de participare,
- ii. taxa de închiriere a stand-ului,
- iii. transportul și cazarea pe perioada evenimentului pentru maximum 2 delegați,
- iv. transportul și depozitarea mostrelor și materialelor promoționale,
- v. servicii de marketing,
- vi. taxe de acces la cluster-e, platforme sau hub-uri internaționale ce pot facilita accesul pe o piață internațională țintă.

Cheltuielile eligibile privind taxa de participare și taxa de închiriere a stand-ului trebuie efectuate de către beneficiari în relația directă, fără intermediari, cu organizatorii acestor târguri, expoziții.

La încheierea primului an de la finalizarea proiectului, solicitantul de finanțare va demonstra extinderea piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite la nivel național și/sau extern, în afara României, prin încheierea a cel puțin unui contract comercial, în corelare cu codul/codurile CAEN eligibil/e pentru care se solicită finanțare.

Atenție!

Solicitantul trebuie să facă dovada obținerii de venituri ca urmare a încheierii a cel puțin unui contract comercial ca urmare a extinderii piețelor de vânzare,

²³ Tehnologia Informației și a Comunicațiilor



a gamei de produse și servicii oferite la nivel național și/sau extern, în afara României, fie la 2 ani de la data finalizării proiectului, fie la maxim 3 ani de la data finalizării proiectului, în caz contrar, solicitantul de finanțare va restitui integral valoarea cheltuielilor efectuate pentru activități de extindere a piețelor de vânzare a gamei de produse și servicii oferite, în cadrul contractului de finanțare.

De asemenea, în anul 4 și în anul 5 de durabilitate a proiectului solicitantul trebuie să facă dovada menținerii veniturilor realizate din contracte comerciale ca urmare a extinderii piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite la nivel național și/sau extern, în afara României, cel puțin la nivelul înregistrat la încheierea celui de-al treilea an de la finalizarea proiectului.

Dacă la depunerea cererii de finanțare solicitantul de finanțare și-a asumat pătrunderea/extinderea pe piața externă și/sau extinderea pe piața internă, iar în perioada de durabilitate, din documentele justificative nu rezultă respectarea celor asumate, se vor aplica sancțiuni în conformitate cu prevederile din Anexa 4_Contractul de finanțare.

Se va avea în vedere Anexa 29_Model Raport de expertiză contabilă extrajudiciară și Manualul beneficiarului disponibil pe site-ul programului www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

F. Activități de implementare a procesului de certificare/recertificare a produselor, serviciilor sau diferitelor procese specifice, sistemelor de management al calității, mediului sau sănătății, etc:

- i. Certificarea/recertificarea produselor, serviciilor, proceselor**, de către un organism de certificare acreditat,
- ii. Certificarea/recertificarea sistemelor de management** al calității ISO 9001, al mediului ISO 14001, al siguranței alimentelor ISO 22000, al sănătății și securității ocupaționale ISO 45001, al securității informațiilor ISO/IEC 27001, al energiei ISO 50001, al calității pentru dispozitive medicale ISO 13485, al serviciilor ISO/IEC 20000-1, al responsabilității sociale SA 8000, al inovării ISO 56002 și SR 13572, de către un organism de certificare acreditat.

Atenție!

În perioada de implementare, solicitantul trebuie să facă dovada realizării procesului/proceselor de (re)certificare ale unui sistem de management și/sau de produs/serviciu/proces asumat/e și pentru care a primit punctaj în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Furnizorii de servicii de certificare eligibili pot fi numai organisme de certificare acreditate conform legii aplicabile, în domeniul pentru care beneficiarul le solicită serviciile.



G. Alte activități eligibile în cadrul proiectului:

- i. Activitatea de **consultanță** pentru elaborarea cererii de finanțare și managementul implementării proiectului și organizarea procedurilor de achiziții și întocmirea **rapoartelor de expertiză contabilă**,
- ii. Activitatea de **audit financiar** al proiectului,
- iii. Activitatea de **informare și publicitate – activitate obligatorie**
- iv. Activități derulate pentru achitarea **cotelor legale**: cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor și cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții.

Valoarea cumulată a activităților de la literele B, C, D, E, F și G trebuie să reprezinte obligatoriu minim 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Atenție!

Activitatea de la litera G, punctul iii este obligatoriu a fi inclusă în cadrul proiectului în conformitate cu detaliierile de la capitolul 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri și din Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

Toate activitățile asumate de solicitantul de finanțare, pentru care proiectul a obținut punctaj în etapa de evaluare tehnică și financiară, devin obligatorii a fi realizate în etapa de implementare a proiectului.

Exemple de activități pentru care un proiect poate obține punctaj în etapa ETF, și care, o dată asumate, devin activități obligatorii:

- a) introducerea de inovații de produs/serviciu/proces;
- b) creșterea suplimentară a numărului mediu de locuri de muncă;
- c) implementarea de (re)certificări ale unui sistem de management și/sau de produs/serviciu/proces;
- d) extinderea/pătrunderea pe piața externă sau extinderea pe piața internă;
- e) introducerea de elemente de economie circulară;
- f) introducerea în procesul de producție și/sau de prestare servicii de active corporale și/sau necorporale care înglobează tehnologii avansate, susțin industrializarea automatizată și inovarea.

Solicitantul de finanțare va avea în vedere Anexa 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară, Secțiunea II Criterii de prioritizare a proiectelor la finanțare.

Solicitantul de finanțare va înregistra în conturi analitice distincte, veniturile obținute în cadrul activităților desfășurate pe codul/rile CAEN pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă.

La încheierea anilor 1– 4 de durabilitate și în anul 5 de durabilitate, solicitantul de finanțare va avea în vedere transmiterea unui Raport de expertiză



contabilă din care să reiasă că a înregistrat venituri din activitatea finanțată și ponderea acestor venituri în totalul cifrei de afaceri.

Dacă solicitantul de finanțare nu demonstrează că a înregistrat venituri din activitatea finanțată se vor aplica sancțiuni în conformitate cu prevederile din Anexa 4_Contract de finanțare.

Se vor avea în vedere obiectivele la care trebuie să răspundă raportul de expertiză contabilă extrajudiciară, conform informațiilor menționate în Anexa 29_Model Raport de expertiză contabilă extrajudiciară și prevederile din Manualul beneficiarului disponibil pe site-ul programului www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază²⁴ reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect și care respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește/regăsesc în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la Capitolul 5.2.2 Activități eligibile, literele A, B, C, D, E, F;
- iii. nu fac/e parte din activitățile conexe implementării investiției, detaliate în GSF la Capitolul 5.2.2 Activități eligibile, litera G;
- iv. reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Atenție!

Dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.

În secțiunea Activități din cererea de finanțare se va selecta în mod obligatoriu activitate de bază doar pentru categoriile de activități care se încadrează la literele A, B, C, D, E, F.

În secțiunea Buget proiect din cererea de finanțare, în câmpul Denumirea cheltuielii se va completa în mod obligatoriu, pentru fiecare cheltuielă, dacă este aferentă activității de bază sau activității conexe, în corelare cu activitatea de care este legată.

Exemplu:

Activitățile și cheltuielile legate de achiziționare active corporale sau necorporale, certificare/recertificare, extindere piețe reprezintă activitate de bază.

²⁴ Conform OUG 23/2023, art. 2, ali.(3), lit.a)



Activitățile și cheltuielile legate de consultanță, expertiză contabilă, audit, cote și taxe legale reprezintă activitate conexasă.

5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelului de proiecte PRV/1.3.B/1 reprezintă acele activități și proiecte care nu răspund obiectivului Priorității 1, Obiectivul specific RSO1.3, respectiv care nu conduc la creșterea competitivității și productivității IMM-urilor din Regiunea Vest.

Proiectele și activitățile neeligibile în cadrul apelului de proiecte PRV/1.3.B/1 sunt:

- a) Proiectele care propun investiții în activități din sectoarele excluse de la finanțare menționate în Anexa 20_Domenii de activitate excluse de la finanțare sau care nu se regăsesc în domeniile de activitate eligibile menționate în Anexa 19_Domenii de activitate eligibile.
- b) Proiectele care propun exclusiv investiții (lucrări și/sau dotare cu active corporale și necorporale) în spații/sedii administrative.
- c) Proiectele care constau exclusiv în realizarea de lucrări de întreținere/reparare/mentenanță/lucrări de modernizare a construcției/lucrări care nu se supun autorizării în condițiile legislației în vigoare și care nu sunt aferente unei investiții inițiale.
- d) Proiectele care constau exclusiv în activități care conduc la obținerea unei economii de energie și/sau activități de internaționalizare și/sau digitalizare a IMM-ului, fără a include și achiziții de echipamente și dotări specifice și necesare derulării activității aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, din categoria celor detaliate mai sus.
- e) Proiecte care nu îndeplinesc condiția privind existența efectului stimulat, respectiv proiectele care propun investiții demarate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și pentru întocmirea Raportului de expertiză contabilă.
- f) Proiecte care constau exclusiv în simpla înlocuire a unor active.
- g) Proiecte pentru care solicitantul de finanțare a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare.
- h) Proiectele care intra sub incidența Directivei 2003/87/CE, respectiv a procedurii de emitere a autorizației privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2021-2030, conform Ordinului nr. 1256 din 12 iunie 2020.

Atenție!

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor în cauză.



5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- i) să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat regional și ajutor de minimis aplicabil.
- j) să fie legată de înființarea unei investiții inițiale conform Regulamentului Comisiei (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața



internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, chiar dacă este asociată ajutorului de minimis conform prevederilor ghidului solicitantului.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.2. Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene și naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile apelurilor de proiecte aferente IR 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri sunt detaliate în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și care nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA, în sensul prevederilor art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, aferentă cheltuielilor eligibile.

Taxa pe valoarea adăugată percepută pentru costurile sau cheltuielile eligibile, care sunt rambursabile în temeiul legislației fiscale naționale aplicabile nu este luată în considerare la calcularea intensității ajutorului și a costurilor eligibile, în corelare cu art 7(1) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

Prin urmare, taxa pe valoarea adăugată deductibilă și recuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile și taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor neeligibile reprezintă cheltuieli neeligibile.

TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr.1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr.1303/2013, (UE) nr.1304/2013, (UE) nr.1309/2013, (UE) nr.1316/2013, (UE) nr.223/2014, (UE) nr.283/2014 și a Deciziei nr.541/2014 și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr.966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei-finanțări.



Fiecare Solicitant de finanțare va analiza includerea TVA în bugetul proiectului ca o cheltuială eligibilă, prin prisma unui management financiar contabil sănătos. Documentele justificative privind decontarea TVA (în situația includerii acestei cheltuieli în cadrul bugetului ca o cheltuială eligibilă) se vor depune în cadrul perioadei de implementare, la momentul solicitării acesteia în cereri de rambursare/plată.

Astfel, taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă și decontabilă, în condițiile în care fiecare Solicitant de finanțare care își include în bugetul proiectului TVA eligibilă, respectă obligația depunerii la Autoritatea de Management, la momentul depunerii unei cereri de rambursare/plata, a unei declarații pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)” sau Anexei nr. 3 „Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)”, anexe la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023, din care să rezulte că TVA solicitată la rambursare/plata nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, în conformitate cu prevederile cap. III, secțiunea 2, art. 7 din Anexa Instrucțiuni de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) și (2) din HG nr. 873/2022 la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023.

Formularele acestor anexe reprezintă Anexa 32 și Anexa 33 la ghidul solicitantului de finanțare.

Notă!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare își asumă în Anexa 2_Declarația unică, secțiunea A.1, corectitudinea informațiilor completate în secțiunea Solicitant din cererea de finanțare referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal.

5.3.3.Categoriile de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene și naționale:

- a) Orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021, conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
- b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt detaliate la secțiunea B. Cheltuieli excluse de la finanțare din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu se aplică prezentului apel.

5.3.5.Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu se aplică prezentului apel.



5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică prezentului apel.

5.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect

Valoarea finanțării nerambursabile a unui proiect este:

- a) minimum 300.000 euro și maximum 4.000.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro²⁵, valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna februarie 2024, pentru IMM-urile care solicită finanțare pentru activități în domeniul producției, respectiv pe codurile CAEN care se regăsesc în Secțiunea A din Anexa 19_Domenii de activitate eligibile.
- b) minimum 200.000 euro și maximum 1.000.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna februarie 2024, pentru IMM-urile care solicită finanțare pentru activități în domeniul serviciilor, respectiv pe codurile CAEN care se regăsesc în Secțiunile B și C din Anexa 19_Domenii de activitate eligibile.

Atenție!

Plafoanele menționate mai sus se aplică întregii valori a finanțării nerambursabile, formată din ajutor regional pentru investiții și ajutor de minimis, dacă e cazul.

Valoarea minimă a finanțării nerambursabile este obligatoriu de respectat până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Conform prevederilor OUG 23/2023:

- a) art. 4, alin (7), lit. c) solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului.
- b) art. 15, alineatul 10, valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative.

În cadrul prezentului apel de proiecte, un solicitant de finanțare poate depune o singură cerere de finanțare și poate beneficia de finanțare o singură dată în cadrul unui singur apel.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției regionale 1.3B Sprijin pentru IMM-uri, care reprezintă cuantumul finanțării

²⁵ Cursurile de schimb InforEuro sunt publicate la adresa <http://ec.europa.eu/budg/inforeuro>.
Cursul de schimb Inforeuro valabil pentru luna februarie 2024 este **1 euro = 4,9768 lei**



nerambursabile, din care buget FEDR 85% și buget de stat 15%, trebuie să reprezinte maximum:

- a) Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de stat regional:
- i. 70% din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici, respectiv 60% pentru întreprinderile mijlocii care au locația de implementare a investiției inițiale în județul Hunedoara,
 - ii. 60% din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici, respectiv 50% pentru întreprinderile mijlocii care au locația de implementare a investiției inițiale în județul Caraș-Severin,
 - iii. 50% din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici, respectiv 40% pentru întreprinderile mijlocii care au locația de implementare a investiției inițiale în județele Arad sau Timiș,

Finanțarea nerambursabilă maximă (calculată ca procent din valoarea cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional aferente proiectului) ce poate fi acordată ca ajutor de stat regional nu trebuie să depășească intensitatea maximă admisă, aplicabilă la valoarea cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional aferente proiectului, în funcție de categoria de întreprindere în care se încadrează beneficiarul, așa cum s-a detaliat la punctele i, ii, respectiv iii.

În cazul în care proiectul conține atât investiții inițiale finanțabile prin ajutor de stat regional, cât și investiții finanțabile prin ajutor de minimis, procentele aferente intensității maxime admise detaliate la litera a), punctele i, ii, respectiv iii se aplică numai la valoarea cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional.

- b) Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de minimis:
- i. 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului (în legătură cu categorii de cheltuieli eligibile aferente activităților detaliate la capitolul 5.2.2 litera E, F și G) pentru IMM-urile care au locația de implementare în județele Hunedoara sau Caraș-Severin,
 - ii. 83% din valoarea totală eligibilă a proiectului (în legătură cu categorii de cheltuieli eligibile aferente activităților detaliate la capitolul 5.2.2 litera E, F și G) pentru IMM-urile care au locația de implementare în județul Arad,
 - iii. 76% din valoarea totală eligibilă a proiectului (în legătură cu categorii de cheltuieli eligibile aferente activităților detaliate la capitolul 5.2.2 litera E, F și G) pentru IMM-urile care au locația de implementare în județul Timiș,

cu obligativitatea respectării încadrării în plafonul de minimis, detaliat la cap. 3.13.2 Reguli privind ajutorul de minimis din prezentul ghid.

Categorie IMM	Tip ajutor	Contribuția programului în funcție de județul unde este situată locația de implementare			
		Arad	Caraș-Severin	Hunedoara	Timiș



Microîntreprindere, întreprindere mică	Ajutor de stat regional	50%	60%	70%	50%
Întreprindere mijlocie		40%	50%	60%	40%
Microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie	Ajutor de minimis	83%	90%	90%	76%

La semnarea contractului de finanțare, pentru calcularea cuantumului ajutorului de stat/de minimis acordat, se utilizează cursul Inforeuro valabil la data semnării contractului de finanțare.

În situația în care proiectul conține atât activități, respectiv investiții inițiale finanțabile prin ajutor de stat regional cât și activități, respectiv investiții finanțabile prin ajutor de minimis, valoarea eligibilă aferentă componentei finanțabile prin ajutor de minimis reprezintă maximum 7% din valoarea totală eligibilă a proiectului, fără a depăși fie valoarea de 100.000 euro pentru proiectele care propun investiții în domeniul producției, fie valoarea de 50.000 euro pentru proiectele care propun investiții în domeniul serviciilor.

5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 24 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 24 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 12 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durată maximă inițială de implementare a contractului = 24 luni de la data semnării contractului de finanțare

Durata maximă prelungită = 36 luni de la data semnării contractului de finanțare (36 luni = 24 luni +12 luni).

Exemplu de calcul:



În cazul unui contract cu durată inițială de implementare de 20 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 16 luni, calculat astfel:

Durata maximă prelungită – Durată inițială de implementare a contractului = Durata prelungită (36 luni – 20 luni= 16 luni)

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. În respectarea valorilor finanțării nerambursabile minime și maxime de la capitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure și de faptul că pentru investiția propusă, costurile incluse în cadrul bugetului cererii de finanțare sunt realiste, corect estimate, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, fiind justificate de către solicitantul de finanțare prin:

- i. Minim 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/ utilaje/instalații/etc. și active necorporale/servicii;
- ii. Minim 2 oferte de preț emise de către societăți care activează în domeniul construcțiilor – dacă prin proiect sunt propuse și lucrări de construcții care se supun autorizării.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

Atenție!

Refuzul solicitantului de finanțare de încadrare a cheltuielilor eligibile în pragurile stabilite în GSF la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară, va conduce la respingerea proiectului.

5.7.2. Proiectul conduce la o creștere cu minim 2% a valorii adăugate pe angajat la sfârșitul primului an fiscal după finalizarea implementării proiectului (N+1), comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare (an_{ref}).

$$\frac{\Delta VA}{Ang} = \frac{\frac{VA}{ENI_{N+1}} - \frac{VA}{AN_{an_{ref}}}}{\frac{Va}{ENI_{an_{ref}}}} * 100 \geq 2\%$$

unde:

$\frac{\Delta VA}{Ang}$ = variația valorii adăugate pe angajat în anul fiscal următor anului finalizării etapei de implementare a proiectului (an N+1) comparativ cu anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare (an_{ref})

$\frac{VA}{ENI_{an_{ref}}}$ = valoarea adăugată pe angajat în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare

$\frac{VA}{ENI_{N+1}}$ = valoarea adăugată pe angajat în anul fiscal următor anului finalizării etapei de implementare a proiectului



Detalii privind modalitatea de calcul a indicatorului Valoarea adăugată (VA) per angajat se regăsesc în Anexa 9_Indicatori și Anexa 29_Model Raport de expertiză contabilă extrajudiciară.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

- 5.7.3.** Proiectul conduce la o creștere sau o menținere a cifrei de afaceri (CA) în anul 3 de durabilitate, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare și solicitantul își asumă ca în anii 4 și 5 de durabilitate a contractului de finanțare să mențină cifra de afaceri cel puțin la nivelul realizat în anul 3 de durabilitate.

$$CA_{(N+3/ref)} = (CA_{N+3} - CA_{an_ref}) / CA_{an_ref} * 100 \geq 0$$

$$CA_{N+4} \geq CA_{N+3}$$

$$CA_{N+5} \geq CA_{N+3}$$

unde:

CA_{an_ref} = cifra de afaceri în exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare

CA_{N+3} = cifra de afaceri în anul 3 de durabilitate

CA_{N+4} = cifra de afaceri în anul 4 de durabilitate

CA_{N+5} = cifra de afaceri în anul 5 de durabilitate

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

- 5.7.4.** Proiectul prevede realizarea de proceduri pentru atribuirea de contracte de achiziții verzi pentru lucrări, echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor verzi aplicabile și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene, în proporție de minim 10% din numărul total de proceduri pentru atribuirea de contracte de achiziții aferente activităților descrise la literele A, B și C din cadrul capitolului 5.2.2. Activități eligibile:

- A. Construirea/extinderea de infrastructuri,
- B. Investiții în infrastructuri în care se vor desfășura activități de agrement și fitness, servicii de educație fizică și sport,
- C. Achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică.

- 5.7.5.** Locația de implementare a proiectului:

- a) este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv:
 - i. este racordată la toate utilitățile necesare funcționării: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, dacă este cazul, dacă realizarea bransamentelor/racordurilor nu face obiectul proiectului;



- ii. nu este ocupată de alți utilizatori;
 - iii. nu este ocupată cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitantul de finanțare pentru care solicită finanțare;
 - iv. nu prezintă un grad de uzură avansat sau degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse, pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, dar sunt aferente amplasamentului supus intervenției;
- b) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri. Situația actuală/existentă a obiectivului de investiții este detaliată și completă în cadrul Planului de afaceri. Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la prevederile CU, descrierea investiției din cererea de finanțare și din cadrul Planului de afaceri.

Atenție!

1. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să aibă locația de implementare a proiectului înregistrată la ONRC ca sediu principal sau secundar/punct de lucru.

Excepție de la regula de mai sus:

În situația în care proiectul propune înființarea unui sediu secundar/punct de lucru nou ca urmare a realizării investiției, solicitantul își asumă, prin Declarația unică, să înregistreze la ONRC locația de implementare ca punct de lucru, până la finalizarea implementării proiectului.

2. O investiție se poate realiza la două (sau mai multe) locații de implementare, atât timp cât sunt respectate toate condițiile de eligibilitate, iar proiectul nu constă, de fapt, în două (sau mai multe) investiții distincte sub umbrela unei singure cereri de finanțare.

Cu titlu de **exemplu**, extinderea capacității a două pensiuni (aflate în aceeași localitate sau în localități diferite) ar constitui, de fapt, două proiecte de investiție distincte, chiar dacă codul/codurile CAEN vizat/e ar fi același/aceleași. Pe de altă parte, tot cu titlu de exemplu, dotarea a două spații de producție (localizate distinct), în care solicitantul desfășoară etape din același flux tehnologic, poate fi considerată o investiție unică.

3. În cazul acelor domenii de activitate ce implică utilizarea echipamentelor, utilajelor în locuri diferite – activități executate la terți - de exemplu activitatea de construcții, spațiul destinat implementării proiectului va fi considerat spațiul în care echipamentele, utilajele sunt depozitate, garate. Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele.
4. În cazul în care **locația nu este adecvată implementării proiectului** și în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului depus, nu corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri,



respectiv nu este liberă, nu are utilități, prezintă un grad de uzură avansat, etc, **proiectul se va respinge de la finanțare.**

Verificarea cerinței va ține cont de constatările de la vizita efectuată la locația de implementare a proiectului.

5. Răspunderea privind conformitatea locației de implementare a proiectului revine în totalitate solicitantului de finanțare. Constatările AM PR Vest de la vizita la locația de implementare a proiectului nu au caracter exhaustiv și nu exonerează solicitantul de finanțare de răspunderea pentru conformitatea locației de implementare care face obiectul proiectului, în corelare cu cele declarate în proiect, cu cerințele solicitate prin ghidul solicitantului de finanțare și cu prevederile legale în vigoare.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

5.7.6. Prezentul ghid de finanțare prioritizează proiectele cu caracter inovativ, respectiv dacă acestea introduc inovații în materie de produs/serviciu și/sau proces. Criteriul este punctat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

În sensul evaluării aferente prezentului apel de proiecte sunt prioritizate proiectele care conduc la produse, servicii și procese inovatoare care sunt noi la nivelul întreprinderii solicitante, fără să fie necesar să fie noi la nivelul pieței sau sectorului de activitate. Acestea trebuie să fie semnificativ diferite de produsele, serviciile sau procesele anterioare ale întreprinderii și care au fost puse la dispoziția potențialilor utilizatori sub formă de produs/serviciu sau utilizat de către unitate sub formă de proces.

Solicitantul poate propune inovații de produs, serviciu sau proces bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, a unor dezvoltări tehnologice, a noi combinații ale tehnologiei existente sau utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere, a unor metode sau concepte operaționale noi, care au fost dezvoltate de alte întreprinderi sau organizații și există deja pe piață, cu respectarea legislației privind proprietatea intelectuală.

Pentru a primi punctaj, **inovația propusă trebuie să fie mai mult decât o idee nouă sau o invenție, trebuie să fie implementabilă și utilizabilă activ în întreprindere.**

Cerința de implementare este o caracteristică definitorie a inovației, care o deosebește de invenții, prototipuri, idei noi, etc. Implementarea necesită un efort susținut al organizațiilor pentru a se asigura că inovația este accesibilă potențialilor utilizatori, fie pentru propriile procese, fie pentru utilizatori externi.

Inovațiile de produs trebuie să ofere îmbunătățiri semnificative la una sau mai multe caracteristici sau specificații de performanță. Acestea includ adăugarea de noi funcții sau îmbunătățiri ale funcțiilor existente. Caracteristicile funcționale relevante includ: calitatea, specificațiile tehnice, fiabilitatea, durabilitatea, eficiența economică în timpul utilizării, accesibilitatea, confortul, capacitatea de utilizare și



ușurința de utilizare. Inovațiile de produs nu trebuie să îmbunătățească toate funcțiile sau specificațiile de performanță. O îmbunătățire sau adăugarea unei noi funcții poate fi, de asemenea, combinată cu o pierdere a altor funcții sau o scădere a unor specificații de performanță. Inovațiile de produs pot utiliza cunoștințe sau tehnologii noi sau se pot baza pe noi utilizări sau combinații de cunoștințe sau tehnologii existente.

Inovația de proces presupune dezvoltarea și introducerea unui proces de afaceri nou sau îmbunătățirea unui proces existent pentru una sau mai multe funcții de afaceri. Noul proces/procesul îmbunătățit trebuie să difere semnificativ de procesele de afaceri anterioare ale firmei. Toate funcțiile de afaceri pot face obiectul activității de inovare. Termenul proces de afaceri include funcția principală de afaceri de a produce bunuri și servicii și funcții de sprijin, cum ar fi: distribuția și logistica, marketingul, vânzările și serviciile post-vânzare, servicii de tehnologie a informației și comunicațiilor pentru firme, funcții administrative și de management, servicii de inginerie și servicii tehnice conexe pentru firmă și dezvoltare de produs și procese de afaceri.

Funcția principală a unei afaceri este aceea de a produce bunuri și servicii. În acest context, atât procesele de afaceri noi, cât și cele îmbunătățite pot fi motivate de obiective ce urmăresc: reducerea costurilor, îmbunătățirea calității produselor, reducerea duratei fluxului de fabricație, reducerea cantității de deșeurile rezultate, îmbunătățirea calității muncii angajaților implicați în proces pentru a îndeplini cerințe de reglementare.

Nu se consideră inovație de proces schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea fluxului operațional, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de servicii noi sau îmbunătățite semnificativ.

Modul în care proiectul finanțat conduce la îmbunătățiri semnificative prin inovare trebuie evidențiat în Anexa 21 Formular Plan de Afaceri_Macheta financiară.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este parte integrantă a cererii de finanțare și a contractului de finanțare.



Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare a proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF - Anexa 24_Plan de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, modalitatea de validare a acestora de către AM PR Vest în implementare, termenul maxim de realizare și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă aplicabili, din cei stabiliți, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 24_Plan de monitorizare la GSF.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1 Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- a) Formularul **Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. **Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare** la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal al solicitantului sau, în cazuri temeinic justificate, de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform prevederilor **capitolului 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid;

Atenție!

În acest caz, prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele și pe seama solicitantului de finanțare.

- b) **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul **capitolelor 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului, sau de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



Atenție!

În acest caz, prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele și pe seama solicitantului de finanțare.

În cazul în care societatea are mai mulți reprezentanți legali, cererea de finanțare și anexele vor fi semnate și transmise de către reprezentantul legal împuternicit prin Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest.

La cererea de finanțare solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată de către reprezentantul legal al solicitantului, sau de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în conformitate cu prevederile și ale capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare sunt enumerate în capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate în capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**. Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situație și prin alte documente decât cele menționate în capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării** din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Atenție!

a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectului în cadrul prezentului apel de proiecte, în cazul în care acesta nu este selectat pentru finanțare.



- b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectului depus în cadrul prezentului apel de proiecte.
- c) Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca, în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.
- d) Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să se asigure că:
- furnizează informațiile într-o manieră clară, concisă, relevantă și pertinent argumentată;
 - corelează informațiile furnizate și că acestea sunt verificate și verificabile;
 - prezintă date relevante și specifice proiectului, nu informații cu caracter general care nu prezintă relevanță pentru proiectul propus;
 - evidențiază acțiunile concrete propuse în proiect indicând clar legătura cu obiectivele și scopul proiectului;
 - cuantifică de o manieră realistă rezultatele proiectului, beneficiile și costurile acestuia;
 - justifică necesitatea și rezonabilitatea tuturor cheltuielilor propuse conform activității derulate prin proiect și a fluxului operațional descris;
 - prezintă un calendar realist de implementare;
 - colaborează cu firma de consultanță în vederea înțelegerii depline și asumării integrale a informațiilor furnizate.
- e) Completarea cererii de finanțare și a anexelor în mod clar și coerent va facilita procesul de evaluare.

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română.

Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare



Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Atenție!

Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare cu devizul general se va utiliza Anexa 23_Matricea de corelare, anexă la GSF.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - **capitolele 3.4 Rata de cofinanțare, 3.13 Reguli privind ajutorul de stat, 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri, 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor, 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile, 5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect, 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate, 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preț).

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

- b) să respecte condiția privind încadrarea corectă a cheltuielilor în componentele finanțabile din ajutor de stat regional și ajutor de minimis, conform mențiunilor de la capitolele **3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului și 3.13 Reguli privind ajutorul de stat** și detaliate în **Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**;
- c) să respecte procente reprezentând contribuția programului (FEDR+BS) pentru cele două componente (ajutor de stat regional și ajutor de minimis) la finanțarea investiției, ținând cont de categoria IMM în care se încadrează solicitantul de finanțare și județul unde este situată locația de implementare a proiectului;
- d) să respecte condiția cu privire la valoarea cheltuielilor eligibile comparativ cu valoarea contabilă a activelor reutilizate, pentru proiecte care propun diversificarea producției unei unități existente menționate la capitolul 3.13 Reguli privind ajutorul de stat;
- e) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuielile menționate în **Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**, iar costurile din cadrul bugetului trebuie să fie realiste și justificate de către solicitant prin minim 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective conform mențiunii de la capitolul **5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**.



Atenție!

- i. În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.
- ii. Valorile din bugetul proiectului vor fi corelate cu valorile menționate în oferta selectată de către solicitantul de finanțare.

- f) dacă proiectul include și cheltuieli finanțabile prin ajutor de minimis, acesta trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
- i. respectă plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice,
 - ii. respectă regula de cumul a ajutoarelor de minimis,
 - iii. respectă pragurile privind valoarea eligibilă aferentă întregii componente finanțabile prin ajutor de minimis menționate în ghidul solicitantului de finanțare.

Atenție!

Conform Deciziei CJUE în cauza C-608/19 întreprinderile care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior au posibilitatea de a alege între reducerea finanțării solicitate sau renunțarea, integrală sau parțială, la ajutoare anterioare deja primite pentru a nu depăși acest plafon.

- g) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime privind asistența nerambursabilă prevăzute la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă** a unui proiect.

Atenție!

- i. În cazul în care valoarea asistenței financiare nerambursabile minime aferentă proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare.
- ii. Dacă valoarea maximă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii asistenței nerambursabile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.
- iii. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate la data depunerii cererii de finanțare nu poate fi modificată în sensul creșterii acesteia în cazul în care intervin modificări ale investiției și bugetului pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare.

- h) să fie complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;
- i) să fie corelat cu sursele de finanțare;



Atenție!

- i. Solicitanții de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanțare proprie, precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.
- ii. Contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului trebuie să fie într-o formă liberă de ajutor public și poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau din alte surse private.

- j) să fie corelat cu devizul general și cu devizele pe obiect, dacă este cazul;
- k) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, secțiunea A. Cheltuieli eligibile și secțiunea B Cheltuieli excluse de la finanțare din **Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acestora prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PR Vest în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară²⁶, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.4.1 Declarația unică a solicitantului.

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul își asumă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. În situația în care, ulterior evaluării tehnice și financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

²⁶ conform capitolului 8 din cadrul GSF



Atenție!

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**.

7.4.2 Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul **7.1 Completarea formularului cererii** din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul **Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare**.

7.4.3 Planul de afaceri, inclusiv Macheta financiară: se va respecta modelul și instrucțiunile de completare din **Anexa 21_Formular Plan de afaceri_Macheta financiară**.

Atenție!

- a) Planul de afaceri, inclusiv Macheta financiară, trebuie transmise în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestor documente obligatorii, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.
- b) Macheta financiară completată conform **Anexei 21_Formular Plan de afaceri_Macheta financiară** se va transmite pe adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro, în format Excel, atât la depunerea cererii de finanțare cât și la fiecare actualizare/modificare, iar formatul PDF al machetei se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca anexă la cererea de finanțare.
- c) Din Planul de afaceri trebuie să rezulte în clar:
 - istoricul activității societății până la momentul depunerii cererii de finanțare;
 - investiția inițială aferentă proiectului;
 - necesitatea și oportunitatea investiției propusă prin proiect;
 - achizițiile propuse, rolul și funcțiunea acestora, caracteristicile tehnice minimale, categoria investițională în care se încadrează;
 - fluxul tehnologic și etapele procesului de producție, respectiv fluxul operațional de realizare a serviciului;
 - caracterul inovativ, tehnologiile avansate, componenta de dezvoltare durabilă: eficiență energetică și elementele de economie circulară, achizițiile verzi, certificare/recertificare, dezvoltare pe plan extern și/sau intern, după caz;



- resursele umane implicate în implementarea proiectului, care trebuie să aibă experiență și să fie calificate pentru derularea activităților specifice managementului de proiect;
- resursele umane implicate în operarea investiției, care trebuie să fie suficiente și calificate pentru utilizarea activelor achiziționate prin proiect;
- integrarea elementelor de investiție cu activitatea propusă spre finanțare;
- strategia de marketing avută în vedere;
- previziunile financiare;
- centralizarea ofertelor de preț.

7.4.4 Certificatul de urbanism în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, emis pentru investiția propusă a se finanța în cadrul proiectului, pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire sau **Adresa Primăriei** care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor, în cazul montajului anumitor echipamente specifice.

Atenție!

- a) Respectarea condiției privind termenul de valabilitate al Certificatului de urbanism nu mai este obligatorie dacă solicitantul de finanțare prezintă Autorizația de Construire în termen de valabilitate la depunerea cererii de finanțare.
- b) Pentru proiectele care propun lucrări de construcție care se supun autorizării, Autorizația de Construire se va transmite obligatoriu până cel târziu la depunerea primei cereri de rambursare pentru cheltuielile aferente contractului de execuție lucrări.

7.4.5 Devizul general întocmit pe modelul din HG nr. 907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant, pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire.

Sau

Devizul general întocmit pe modelul din HG nr. 907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, asumat de către solicitantul de finanțare pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor, în cazul montajului anumitor echipamente specifice.

Atenție!

Devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an.



7.4.6 Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare și Declarația Natura 2000/Acordul de mediu, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte.

Atenție!

- a) Se va anexa documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.
- b) În cazul în care în Decizia etapei de încadrare se specifică faptul că proiectul se supune evaluării de mediu și/sau evaluării adecvate se va depune actul de reglementare final respectiv **Acordul de mediu**.
- c) Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptată.

7.4.7 Declarația privind respectarea emisiilor GES anuale – model recomandat – declarație pe propria răspundere asumată de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

Declarația va conține cel puțin informațiile din modelul **Anexa 34_Declarația privind respectarea emisiilor GES anuale**.

Atenție!

- a) Declarația privind respectarea emisiilor GES anuale se transmite pentru proiectele care în urma obținerii Acordului de mediu se încadrează pentru obținerea Autorizației Integrate de Mediu, respectiv proiectele care propun activități ce intră sub incidența legislației privind emisiile industriale (activități prevăzute în anexa 1 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare).
- b) Proiectele care intră sub incidența Directivei 2003/87/CE respectiv a procedurii de emitere a autorizației privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru 2021-2030 (Ordinul nr 1256 din 12 iunie 2020) sunt excluse de la finanțare.

7.4.8 Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului cu menționarea în clar a valorilor proiectului precum și a reprezentantului legal desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest, dacă solicitantul de finanțare are mai mulți reprezentanți legali.

Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare va conține cel puțin informațiile din modelul **Anexa 6_Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect** și se semnează în conformitate cu prevederile legislației și actului constitutiv/statutului, suplimentar față de



semnătura reprezentantului legal al solicitantului de finanțare pentru încărcarea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitantul își asumă în **Anexa 2_Declaratia unică** că Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului, este valabil aprobată în conformitate cu prevederile legislației și actului constitutiv/statut, după caz.

Atenție!

Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să se asigure că Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului este semnată potrivit legislației în vigoare și a prevederilor actului constitutiv/statutului societății.

7.4.9 Planul de amplasare al activelor achiziționate prin proiect, în care vor fi reprezentate/marcate/evidențiate, cu dimensiunile la scară, cel puțin următoarele elemente:

- i. elementele de investiție propuse spre finanțare în vederea stabilirii încadrării acestora în spațiul aferent implementării,
- ii. echipamentele deținute de societate la momentul depunerii proiectului, dacă la locația de implementare solicitantul desfășoară deja activitatea pentru care solicită finanțare sau dacă mai desfășoară și alte activități,
- iii. accesul la locația de implementare,
- iv. vecinii societății solicitante, în cazul în care aceștia există, situație în care se vor evidenția distinct suprafețele utilizate de solicitantul de finanțare și aceștia,
- v. locația unde se amplasează panourile fotovoltaice/solare propuse în proiect, dacă e cazul,
- vi. locația unde vor fi amplasate echipamente în afara incintei destinate desfășurării activității, de exemplu pentru gararea de utilaje, dacă e cazul,
- vii. o legendă explicativă a tipurilor de echipamente/dotări, cu evidențierea prin forme grafice/culori diferite a acestora și prezentarea fluxului productiv vizat de activitatea propusă spre finanțare.

7.4.10 Planul de mentenanță al investiției, valabil pentru întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul **Anexa 7_Plan de mentenanță**.

7.4.11 Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, din care să rezulte că solicitantul de finanțare este persoană înregistrată în scopuri de TVA, dacă este cazul.

7.4.12 Situațiile financiare anuale, aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare depuse la ANAF de către solicitantul de finanțare și societățile cu care acesta este întreprindere legată/parteneră, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul deschiderii depunerii de proiecte.



În situația în care etapa de contractare se va derula în exercițiul financiar următor anului în care a fost depusă cererea de finanțare, se vor transmite situațiile financiare anuale pentru solicitantul de finanțare și societățile cu care acesta este întreprindere legată/parteneră întocmite conform detalierei de la capitolul **5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili**.

7.4.13 Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului:

- i. Minim 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/utilaje/instalații/etc. și active necorporale/servicii,
- ii. Minim 2 oferte de preț emise de către societăți care activează în domeniul construcțiilor – dacă prin proiect sunt propuse și lucrări de construcții care se supun autorizării.

Atenție!

- a) Pot fi transmise: oferte de la furnizori asumate de aceștia, capturi de ecran inclusiv link-uri către baze de date/cataloge, analize de piață etc.
- b) Ofertele pentru achizițiile de dotări/echipamente/utilaje/instalații vor conține informații cu privire la caracteristicile/specificațiile tehnice ale acestora.
- c) Ofertele pentru lucrările de construcții care se supun autorizării se vor emite de către antreprenori și, pe lângă devizul estimativ vor conține inclusiv informații detaliate cu privire la obiectivele de investiții propuse prin proiect, de exemplu: suprafața construită, suprafața desfășurată, tipologia construcției, categoriile de lucrări și serviciile incluse, dacă este cazul, etc.
- d) Recomandăm solicitantului de finanțare să se asigure că ofertele acceptate în baza cărora este întocmit bugetul proiectului sunt emise de societăți care sunt autorizate să deruleze activitate în domeniul respectiv, au capacitatea reală de a comercializa produsele oferite și prezintă în mod realist prețurile practicate la momentul respectiv de către ofertant.

7.4.14 Raportul de expertiză contabilă, semnat de către expertul contabil și vizat obligatoriu de auditorul de calitate din cadrul filialei CECCAR unde este înregistrat expertul contabil, întocmit în conformitate cu prevederile **Anexei 9_Indicatori** și **Anexei 29_Model Raport de expertiză contabilă extrajudiciară**.

Raportul de expertiză contabilă va conține cel puțin informațiile din **Anexa 29_Model Raport de expertiză contabilă extrajudiciară**.

Atenție!

Conducerea Societății are responsabilitatea documentelor prezentate spre expertizare, astfel încât acestea să fie lipsite de denaturări semnificative, cauzate de fraudă sau erori, menținând proceduri corespunzătoare de control intern.



De asemenea, **conducerea Societății** este responsabilă de asigurarea faptului că documentele justificative care stau la baza întocmirii Rapoartelor curente, precum și probele furnizate expertului contabil/societății de expertiză contabilă sunt complete, corecte și justificate.

Expertul contabil/societatea de expertiză contabilă își asumă:

- a) responsabilitatea pentru corectitudinea calculelor și informațiilor preluate din documentele puse la dispoziție de către societatea pentru care se întocmește raportul de expertiză contabilă,
- b) că a luat în calcul, pentru numărul mediu de locuri de muncă nou create, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), doar locurile de muncă nou create legate strict de activitatea desfășurată în cadrul codului/codurilor CAEN relevant/e al/e proiectului;
- c) că nu a luat în calcul locurile de muncă nou create în activități suport: administrativ, contabilitate, juridic etc.

7.4.15 Fișa/fișele de post pentru locul/locurile de muncă nou creat/create legat/legate direct de investiția finanțată, în cadrul căreia/căroră să fie precizat și codul COR aferent.

7.4.16 CV-urile și fișele de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului, din care să rezulte că echipa de implementare este compusă din persoane cu experiență și calificate să deruleze implementarea proiectului.

Atenție!

Pentru stabilirea rolurilor în echipa de proiect și a cerințelor minime obligatorii a fi incluse în fișa de post, se vor consulta prevederile din Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

Este obligația solicitantului de finanțare să se asigure că dispune de resursele umane suficiente și calificate pentru implementarea în bune condiții a proiectului, demonstrând astfel sustenabilitatea instituțională.

7.4.17 Declarația privind încadrarea în categoria IMM.

Declarația privind încadrarea în categoria IMM va conține informațiile din modelul **Anexa 27_Declaratia privind încadrarea în categoria IMM.**

7.4.18 Documentul de analiză a întreprinderii unice.

Documentul de analiză a întreprinderii unice va conține informațiile din modelul **Anexa 28_Document de analiză a întreprinderii unice.**

Atenție!



Se recomandă ca Anexa 28_Document de analiză a întreprinderii unice să se completeze și să se semneze de către reprezentantul legal în ziua transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ .

7.4.19 Contractul cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, dacă acesta există la momentul depunerii cererii de finanțare.

Atenție!

Contractul cu operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate trebuie să fie valabil inclusiv pentru perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

7.4.20 Dacă este cazul, **documentele justificative** emise de către furnizor/producător din care să rezulte că lucrările și/sau echipamentele și/sau utilajele propuse a se achiziționa în cadrul proiectului respectă cerințele pentru încadrarea procedurii pentru atribuirea de contracte în categoria de achiziții verzi, respectiv că acestea:

i. dețin/vor deține eticheta ecologică,

și/sau

ii. se încadrează în una din categoriile enunțate în legislația aplicabilă în vigoare²⁷ și îndeplinesc cel puțin o parte din cerințele enunțate pentru respectiva categorie

și/sau

iii. se încadrează în categoriile pentru care sunt formulate criteriile stabilite la nivelul UE conform listei disponibilă la: <https://anap.gov.ro/web/achizițiile-publice-ecologice-in-spatiul-ue/> și respectă cel puțin cerințele la nivel de criterii de bază.

7.4.21 Dacă este cazul, Procură notarială pentru semnarea cererii de finanțare și a anexelor la aceasta, în conformitate cu mențiunile de la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din cadrul GSF.

Procura notarială trebuie să aibă prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

7.4.22 Dacă este cazul, Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau modele recomandate.

²⁷ La momentul aprobării GSF legislația aplicabilă este Ordinul nr. 2395/2023, recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene



Celelalte documente, de exemplu Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, Certificatul de Urbanism, Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, etc. vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanțare sau la solicitarea AM PR Vest în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător și complete. Se recomandă scanarea planșelor, schițelor, tabelor de dimensiuni mari, la o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021 - modulul-proiecte>.

Atenție!

Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Documentele anexe la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului, în conformitate cu prevederile de la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**.

7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/IS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PR Vest în cadrul etapei de contractare²⁸, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.6.1 Documentele statutare: act constitutiv, statut.

Aceste documente se transmit doar de solicitantii de finanțare care nu au mai derulat activitate pe codul/codurile CAEN pentru care solicită finanțare și/sau nu îl/le au autorizat/e la locația de implementare a proiectului sau la alte sedii, conform Certificatului constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului.

7.6.2 Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

7.6.3 Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului actualizată, dacă e cazul, cu menționarea în clar a valorilor proiectului precum și a reprezentantului legal desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest, dacă solicitantul de finanțare are mai mulți reprezentanți legali.

²⁸ conform capitolului 8 din cadrul GSF



Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare va conține cel puțin informațiile din modelul **Anexa 6_Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect** și se semnează în conformitate cu prevederile legislației și actului constitutiv/statutului, suplimentar față de semnătura reprezentantului legal al solicitantului de finanțare pentru încărcarea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Atenție!

Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să se asigure că Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului este semnată potrivit legislației în vigoare și a prevederilor actului constitutiv/statutului societății.

- 7.6.4 Certificatul constatator și Istoricul firmei** sau orice alt document, emise de către Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte informații punctuale cu privire la durata de funcționare a societății, respectiv dacă de la data înființării societatea a avut/nu a avut suspendată activitatea, aflate în termen de valabilitate la momentul transmiterii.
- 7.6.5 Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local**, pentru sediul social și punctele de lucru, din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul local, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.
- 7.6.6 Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat** din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul de stat, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii. Documentul se va transmite în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.
- 7.6.7 Certificatul de cazier fiscal** din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii. Documentul se va transmite în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.
- 7.6.8 Documentele care conferă solicitantului de finanțare dreptul de a realiza investiția:**
- a) pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări/dotare cu echipamente care presupun lucrări de construcție/montaj care nu se supun autorizării: contract de vânzare-cumpărare/contract de concesiune/contract de suprafață/contract de comodat/contract de închiriere, etc.



- b) pentru proiecte care propun și realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire: contract de vânzare-cumpărare/contract de concesiune/contract de suprafață, încheiat în formă autentică.

7.6.9 În situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului care reprezintă locația de implementare a proiectului, se vor transmite inclusiv **documente din care să rezulte acordul proprietarului/propietarilor imobilului** pentru ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția propusă.

7.6.10 Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări de construcții, care necesită Autorizație de construire:

- a) **extras de carte funciară**, în termen de valabilitate la data transmiterii, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu OCPI nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte și încheierile aferente, din care trebuie să rezulte:
- intabularea dreptului de proprietate/concesiune/suprafață;
 - absența sarcinilor care sunt incompatibile cu realizarea investiției;
- b) **plan de amplasament vizat de OCPI** pentru imobilul/imobilele unde se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale;
- c) plan de situație **propus** pentru realizarea investiției, elaborat de proiectant;
- d) **tabel centralizator privind situația obiectivelor de investiție**, întocmit conform modelului din **Anexa 14_Tabel centralizator privind situația obiectivelor de investiție**.

7.6.11 Dovada capacității financiare: extras de cont bancar curent sau de depozit, linie/contract de credit emise de o instituție de credit, scrisoare de confort, etc. prin care solicitantul de finanțare face dovada că are capacitatea financiară de a acoperi cel puțin 20% din contribuția proprie totală a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului.

Atenție!

- a) Dovada capacității financiare se face în perioada etapei de contractare.
- b) Dacă solicitantul de finanțare face dovada capacității financiare prin extrase de cont pentru mai multe conturi, acestea trebuie să reflecte disponibilul din contul bancar din aceeași zi.
- c) Dacă extrasul/extrasele de cont sunt aferente unor conturi deschise în valută (altele decât RON), cursul de schimb utilizat va fi cursul BNR²⁹ din ziua emiterii extrasului/extraselor de cont.

Atât pentru momentul depunerii cererii de finanțare, cât și pentru momentul etapei de contractare, documentele care se vor verifica în baza informațiilor disponibile în bazele de

²⁹ Cursul BNR disponibil la adresa: <https://www.cursbnr.ro/>



date publice ale instituțiilor cu care AM PR Vest încheie protocoale de colaborare, vor fi comunicate solicitanților de finanțare ulterior lansării apelului de proiecte, prin Instrucțiune a AM PR Vest.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul **Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului** și va fi semnată cu semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF și a anexelor la acesta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanțare transmise de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după data și ora de închidere a apelului de proiecte menționate în capitolul **4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte** din GSF, chiar dacă semnarea formularului cererii de finanțare generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a făcut înainte de închiderea apelului, sunt respinse pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare și termenului de depunere, fără a mai fi evaluate.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021, AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui



aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.
2. **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară.
3. **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitantii de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul de finanțare:

- a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;
- b) se angajează că va face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PR Vest;
- c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

În cadrul Declarației unice solicitantul declară că deține dreptul de proprietate, alte drepturi reale principale, sau dreptul de folosință rezultat din contracte de închiriere sau de comodat, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile



care fac obiectul cererii de finanțare, iar dreptul de proprietate/alte drepturi reale principale nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din GSF, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PR Vest prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Solicitantul de finanțare care, în etapa de contractare, până la termenul stabilit de către AM PR Vest, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerințe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, Planul de afaceri și de activitățile propuse prin proiect, cât și cerințe care asigură departajarea proiectelor la finanțare.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Toate criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt digitalizate. Punctajele aferente criteriilor și subcriteriilor sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și punctate în conformitate cu evaluarea efectuată.



Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 16.08.2024, termenul maxim de 15 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări aferente procesului de evaluare tehnică și financiară este data de 09.09.2024, ora 23:59.

În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PR Vest poate solicita mai multe solicitări de clarificări. Astfel, în termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PR Vest și pentru clarificările suplimentare solicitate se stabilește de către AM PR Vest în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa/adreesele de clarificări sau în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus de AM PR Vest, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform exemplului de mai sus, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, decizia AM PR Vest să fie de respingere a proiectului din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Atenție!

Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.



Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR Vest ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară sau în funcție de un eșantion stabilit de AM PR Vest și în funcție de numărul total de proiecte depuse în cadrul apelului.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, Planul de afaceri și realitatea din teren. Situația constatată în teren poate avea impact asupra punctajului acordat în grila de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu precizările din cadrul **Anexa 3.1_Grila ETF**, la GSF.

Concluziile/cerințele se vor menționa în **Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului**, la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în Planul de afaceri, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare, comunicat solicitantului de finanțare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar, AM PR Vest va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Demararea procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse se va face în ordinea depunerii, sub rezerva încadrării în alocare.

Dacă alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocare, inclusiv supracontractare, vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție.



Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul **Anexei 3.1_Grila ETF** după cum urmează:

I. Secțiunea I. Criterii aferente pragului de calitate: punctajul total pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 60 de puncte.

Modul de acordare a punctajelor în cadrul Secțiunii I: Criteriile care nu au subcriterii se vor puncta fie cu 3 puncte, fie cu 0 puncte. În cazul criteriilor care conțin subcriterii, punctajul de 3 puncte sau 0 puncte se va acorda fiecărui subcriteriu, iar punctajul criteriului este suma punctajelor obținute la subcriterii. Nu se vor acorda punctaje intermediare.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni conduce la respingerea proiectului de la finanțare. Modalitatea de îndeplinire a fiecărui subcriteriu sau criteriu care cuprind mai multe elemente de verificare este detaliată în cadrul grilei ETF.

II. Secțiunea II. Criterii de prioritizare a proiectelor la finanțare: punctajul maxim pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 40 de puncte.

Modul de acordare a punctajelor în cadrul Secțiunii II: Punctarea criteriilor și subcriteriilor se face prin selectarea unei singure opțiuni, în funcție de situația la care se încadrează proiectul. Nu se vor acorda punctaje intermediare.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni NU conduce la respingerea proiectului.

În cadrul grilei sunt incluse punctajele acordate, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

La finalul evaluării tehnice și financiare, o cerere de finanțare depusă în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid poate obține un punctaj maxim de 100 puncte.

Includerea proiectelor care îndeplinesc pragul minim de calitate în etapa de contractare se va realiza în funcție de încadrarea proiectelor în alocarea apelului de proiecte și de contestațiile depuse în cadrul apelului de proiecte.

Semnarea contractelor de finanțare pentru proiectele care îndeplinesc pragul minim de calitate și criteriile aferente etapei de contractare, se va realiza ulterior finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară pentru toate proiectele și ulterior soluționării tuturor contestațiilor depuse în cadrul apelului de proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de:

- 1. Punctajul obținut la criteriul de prioritizare nr. 7.9** „Proiectul propune introducerea în procesul de producție și/sau de prestare servicii de active corporale și/sau necorporale care înglobează tehnologii avansate, susțin industrializarea automatizată și inovarea” din Anexa 3.1_Grila ETF;
- 2. Punctajul obținut la criteriul de prioritizare nr. 7.2** „Apartenența la soldul balanței comerciale” din Anexa 3.1_Grila ETF;



Atenție!

În situația în care investiția finanțată prin intermediul proiectului se realizează în cadrul unor domenii de activitate aferente mai multor coduri CAEN (4 cifre) care au sold al bilanței comerciale diferit, se acordă punctajul maxim dacă cel puțin unul dintre codurile CAEN pe care se realizează investiția se încadrează la sold negativ.

3. Punctajul obținut la criteriul de priorizare nr. 7.4 „Solicitantul de finanțare își asumă creșterea numărului mediu de locuri de muncă, suplimentar față de creșterea obligatorie conform GSF, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), legate strict de activitatea finanțată și menținerea acestora pe perioada de raportare și verificare finală a proiectului și până la finalul anului 1 de durabilitate” din Anexa 3.1_Grila ETF;

4. Data și ora depunerii proiectului.

Atenție!

- a) În vederea generării Declarației unice din sistem și transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare.
- b) Criteriile și subcriteriile autoevaluate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și punctate în conformitate cu evaluarea efectuată.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, poate formula o contestație în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, **Anexa 26_Declarație contestare/necontestare** la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Cererile de finanțare depuse trebuie să obțină pragul minim de calitate de 60 de puncte pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare.

Proiectele care nu întrunesc punctajul de 60 de puncte, respectiv care **obțin 0 la unul din criteriile sau subcriteriile din cadrul Secțiunii I a Anexei 3.1_Grila ETF** la GSF, vor fi respinse de la finanțare.



Doar proiectele care îndeplinesc pragul minim de calitate aferent Secțiunii I din cadrul Grilei ETF vor putea fi incluse în procesul de prioritizare la finanțare descris la capitolul **8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.**

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu se aplică prezentului apel.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice și financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul și punctajul obținut și justificarea acordării respectivului rezultat și punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestație decizie de revocare.

Contestațiile și documentele anexate acestora, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestație decizie de revocare” din sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și **Anexei 11_Formular de contestație**, contestația va cuprinde minim următoarele informații obligatorii:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;
- b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;
- c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- d) obiectul contestației;
- e) criteriul/criteriile contestat/e;
- f) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;
- g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;



- h) data și semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului acestuia,
- i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PR Vest, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PR Vest. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PR Vest este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PR Vest o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Vest, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PR Vest.

În cazul admiterii contestației, AM PR Vest procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară și 8.9 Contractarea proiectelor în conformitate cu concluziile deciziei de soluționare a contestației.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul **Anexei 12_Formular retragere contestație**.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită expres în acest sens.



8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele **8.4 Evaluarea tehnică și financiară**, **Criterii de evaluare tehnică și financiară**, **8.5 Aplicarea pragului de calitate** și **8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare** și a soluționării tuturor contestațiilor depuse, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară sau de la data înregistrării declarației de necontestare, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:

- a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și despre care AM PR Vest a decis că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.
- b) documente și informații, în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PR Vest le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR Vest.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR Vest are obligația de a-i solicita acestuia clarificări și documente doveditoare.

Solicitantul are la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PR Vest, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 02.09.2024, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 24.09.2024, ora 23:59.



AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Termenul de 15 zile lucrătoare pentru transmiterea documentelor obligatorii este un termen maxim. AM PR Vest nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultima zi a termenului de 15 zile lucrătoare și nu în termenul propus și comunicat de AM PR Vest în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum și a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși termene legale aplicabile³⁰.

Solicitantul are obligația ca în etapa de contractare, să facă dovada drepturilor prevăzute la criteriul 5.1.1.9.

Atenție!

Raportarea **beneficiarilor reali**:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

(a) toți contractanții, inclusiv denumirea și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanților);

(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

și

³⁰ La momentul aprobării GSF perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice, conform OUG 23/2023



(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referință și valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații:

- a) **Solicitantul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare a beneficiarilor săi reali** în conformitate cu prevederile Legii nr 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai solicitantului de finanțare se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în secțiunea Beneficiar_Entitate juridică, în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare MySMIS2021_Front Office_Modul Autentificare.

În Modulul Contractare – Declarație beneficiari, solicitantul completează informațiile privind beneficiarul real, generează, semnează, încarcă și transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ declarația privind beneficiarul real al finanțării.

- b) Dacă este cazul, **solicitantul/beneficiarul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare și cu Directiva (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii.

Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai contractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în secțiunea Operatori economici, în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare MySMIS2021_Front Office_Modul Achiziții. Informațiile se vor completa în funcție de tipul entității juridice: entitate comercială (înscrisă în Registrul comerțului), entitate transnațională, persoana fizică autorizată, sau entitate de drept privat (înscrise în Registrul asociațiilor și fundațiilor). În etapa de implementare se vor verifica informațiile completate privind beneficiarii reali ai contractorilor.

- c) Dacă este cazul, **solicitantul/beneficiarul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare și cu Directiva (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50.000 EUR.

Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai subcontractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic



MySMIS2021/SMIS2021+, în secțiunea Operatori economici, în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare MySMIS2021_Front Office_Modul Achiziții. Informațiile se vor completa în funcție de tipul entității juridice: entitate comercială (înscrisă în Registrul comerțului), entitate transnațională, persoana fizică autorizată, sau entitate de drept privat (înscrise în Registrul asociațiilor și fundațiilor). În etapa de implementare se vor verifica informațiile completate privind beneficiarii reali ai subcontractorilor.

În aplicarea prevederilor de la lit. b) și c) de mai sus, **solicitantul/beneficiarul de finanțare se obligă** să solicite contractanților/subcontractanților înaintea semnării contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali.

Solicitantul/beneficiarul finanțării se obligă să prevadă, în cadrul contractelor de achiziție publică pentru care este obligat să comunice și să actualizeze ori de câte ori intervine o modificare, informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) și lit. b) de mai sus, clauze specifice prin care se instituie obligația contractanților/subcontractanților de comunicare și actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Această obligație contractuală va fi transpusă prin grija contractorilor și în contractele de execuție care vor fi încheiate cu subcontractorii în condițiile prevăzute la lit. c) de mai sus.

Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică și până la data depunerii cererii de rambursare finală va fi adusă la cunoștința AM PR Vest, de către Beneficiar într-un termen de 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a modificării survenite.

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de lucrări/servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. b) și c) de mai sus înainte de transmiterea datelor privind beneficiarii reali se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR Vest va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare conform Grilei de contractare AM PR Vest, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanțare.



La finalul etapei de contractare, AM PR Vest comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte situații generate în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;
- b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest.

Incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real sau a unui drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau asupra bunurilor imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului, cel târziu în etapa de contractare va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.

Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă la AM PR Vest, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului **8.8. Contestații**.

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Vest verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.



În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile capitolului **6 Indicatori de etapă** din cadrul GSF și instrucțiunile de completare din cadrul **Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare**.

8.9.4 Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest și reprezentantul legal al solicitantului. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Atenție!

Semnarea contractului de finanțare este condiționată de transmiterea de către solicitantul de finanțare a **Anexei 16_Declaratie de asumare a proiectului la momentul contractării**, prin care va reconfirma respectarea tuturor cerințelor de eligibilitate.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut în legislația în vigoare.³¹

Cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR Vest.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data primei activități din cadrul acestuia și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare are obligația de a informa AM PR Vest în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.

³¹ La momentul aprobării GSF termenul maxim este prevăzut în OUG 23/2023



AM PR Vest va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PR Vest este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PR Vest va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea



Implementare, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare și plată, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul privind caracterul durabil al proiectului/investiției se va depune anual.

AM PR Vest verifică rapoartele de progres transmise și documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului în cazul nerespectării indicatorilor de etapă.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la fata locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PR Vest va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarii pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR Vest și, în situația nerealizării acestora, aceasta adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare și în contractul de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Vest verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și AM PR Vest, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul și autoritatea de



management sunt notificați prin MSMIS cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PR Vest înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PR Vest sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR Vest nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor de monitorizare, AM PR Vest poate aplica, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Vest poate proceda la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Condițiile și modalitățile de aplicare a măsurilor de monitorizare, inclusiv eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum și alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.



Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 75.000 lei, excepție fac prima, și ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. În cazul proiectelor care prevăd execuție de lucrări, prefinanțarea va putea fi solicitată doar după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Atenție!

- a) Beneficiarul ajutorului de stat/de stat și minimis **are nevoie de fonduri** pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.
- b) Beneficiarul ajutorului de stat/de stat și minimis, trebuie să constituie **o garanție pentru suma aferentă prefinanțării solicitate** prin depunerea unui **instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebanară sau de o societate de asigurări**. Valoarea cumulată a cererilor de prefinanțare nu poate depăși **40% din valoarea totală a ajutorului**.
- c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile calendaristice cererea de rambursare pentru justificarea a minim 50% din valoarea prefinanțării încasate**.
- d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată** în acest termen și în cuantumul prevăzut, **beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor,



subvențiilor, premiilor și onorariilor. **După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management**, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

- a) Beneficiarul **are nevoie de fonduri** pentru plata facturilor.
- b) Beneficiarul **poate întocmi cereri de plată în care include doar facturile primite și neachitate de la furnizori/constructori/prestatori.**
- c) Beneficiarul **încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.**
- d) Beneficiarul **este obligat să depună în maxim 10 zile lucrătoare de la data încasării, cererea de rambursare aferentă cererii de plată prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Atenție!

- a) Beneficiarul **a plătit facturile din surse proprii sau din prefinanțarea primită** de la Autoritatea de Management.
- b) Beneficiarul **încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.**
- c) În cazul **justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora **graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.**

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare



a bunurilor, echipamentelor/de prestare a serviciilor, etc. cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

Autoritatea de management își rezervă dreptul de a întrerupe termenul de plată pentru cererea de rambursare/plată solicitată în afara termenelor și sumelor prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, în cazul în care secțiunea Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată nu este actualizată cel puțin la 10 iunie, 10 septembrie și 10 decembrie a fiecărui an.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate și serviciile au fost prestate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu contractul de finanțare, regulamentele europene și cu legislația națională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la fața locului la momentul solicitării la decontare (în cadrul cererilor de rambursare sau plată) a cheltuielilor care justifică stadiul financiar aferent îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă aferenți contractului de finanțare, indiferent de momentul atingerii acestui stadiu.

Prima vizită la fața locului nu se va efectua mai devreme de **atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază**.

Întotdeauna se va efectua și **o vizită la cererea de rambursare finală**.

În cazul proiectelor care au de transmis **o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului**.

AM PR Vest poate să efectueze și **alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată**, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

- a) să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare;
- b) să asigure îndeplinirea indicatorilor financiari de etapă conform Planului de monitorizare;
- c) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;
- d) să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;
- e) să constate că, documentele sunt arhivate conform cerințelor regulamentelor UE

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.



13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislația națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR Vest de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PR Vest poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.

AM PR Vest va asigura transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului **7.1 Completarea formularului cererii**, AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție sau contractare.

AM PR Vest se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum și transparența sistemului de evaluare, selecție și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

14.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare:

- a) Anexa 2_Declarația unică – model obligatoriu



- b) Anexa 6_Model Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect – model recomandat
- c) Anexa 7_Plan de mentenanță – model recomandat
- d) Anexa 14_Tabel centralizator privind situația obiectivelor de investiție - model obligatoriu
- e) Anexa 16_Declarație de asumare a proiectului la momentul contractării – model obligatoriu
- f) Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară – model obligatoriu
- g) Anexa 26_Declarație contestare_necontestare
- h) Anexa 27_Declaratie privind încadrarea în categoria IMM – model obligatoriu
- i) Anexa 28_Document de analiză a întreprinderii unice – model obligatoriu
- j) Anexa 29_Model Raport de expertiză contabilă extrajudiciară – model recomandat
- k) Anexa 34_Declarația privind respectarea emisiilor GES anuale – model recomandat

14.2. Documente suport:

- a) Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
- b) Anexa 3.1_Grila ETF
- c) Anexa 3.2_Grila de contractare
- d) Anexa 4_Contract de finanțare – model obligatoriu
- e) Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
- f) Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului – model obligatoriu
- g) Anexa 9_Indicatori
- h) Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului – model obligatoriu
- i) Anexa 11_Formular de contestație – model obligatoriu
- j) Anexa 12_Formular retragere contestație – model obligatoriu
- k) Anexa 13_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis
- l) Anexa 15_Abrevieri și definiții
- m) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)
- n) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
- o) Anexa 19_Domenii de activitate eligibile



- p) Anexa 20_Domenii de activitate excluse de la finanțare
- q) Anexa 22_Schema de ajutor de stat și ajutor de minimis
- r) Anexa 23_Matricea de corelare
- s) Anexa 24_Plan de monitorizare
- t) Anexa 25_Legislație
- u) Anexa 32_Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)
- v) Anexa 33_Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii al căror cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)

