Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL VEST

ADRVEST

Anexa 1 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 74/17.10.2024 privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 7 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției regionale 1.3.A Microîntreprinderi - Servicii



PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

MICROÎNTREPRINDERI - SERVICII

varianta consolidată 17.10.2024

AUTORITATE DE MANAGEMENT
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest
www.vest.ro

Cofinanțat de Uniunea Europeană | PROGRAMUL REGIONAL VEST | ADRVEST

MICROÎNTREPRINDERI - SERVICII

Ghidul pe scurt

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Nivel moderat de antreprenoriat: în Regiunea Vest se regăsesc 9% din totalul IMM-urilor din România;
- Densitate redusă a IMM-urilor - 26 IMM-uri/1.000 de locuitori, față de media UE de 56 IMM-uri/1.000 de locuitori;
- Nivel scăzut de internaționalizare a IMM-urilor.

CE SE FINANȚEAZĂ

- Dotare cu active corporale, inclusiv instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie și active necorporale exclusiv legate de funcționarea mijloacelor fixe care se achiziționează;
- Construire/extindere de infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru educație fizică și sport, inclusiv dezvoltarea de infrastructuri de tratament balnear, doar în stațiunile turistice atestate și exclusiv pentru investițiile aferente codurilor CAEN cuprinse în cadrul punctului B al Anexei 19_Domenii de activitate eligibile la Ghidul solicitantului de finanțare;
- Activități pentru extinderea piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, precum și participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare inclusiv dezvoltarea de activități de marketing generate de codul CAEN finanțat;
- Activități din domeniul economiei circulare.

BUGETUL APELULUI

10 milioane euro

VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

- **min. 30.000 euro**
- **max. 120.000 euro**

*Pentru solicitanții care au obținut venituri din codul CAEN relevant mai mari sau egale cu 30% din cifra de afaceri înregistrată în anul anterior depunerii cererii de finanțare

- **max. 60.000 euro**

*Pentru solicitanții care au obținut venituri din codul CAEN relevant mai mici de 30% din cifra de afaceri sau cei care nu au obținut venituri din codul CAEN relevant în anul anterior depunerii cererii de finanțare

CONTRIBUȚIE PROPRIE

- **24% județul Timiș**
- **17% județul Arad**
- **10% județul Hunedoara**
- **10% județul Caraș-Severin**

DEPUNERE PROIECTE

01.11.2023, ora 08.00 - 01.12.2023, ora 08.00

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE



- **Microîntreprinderi cu o vechime de minim 1 an fiscal integral și cu sediul social în Regiunea Vest** sau **care dețin un sediu secundar/punct de lucru în Regiunea Vest** înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului cel târziu la data de 31.12.2021.

CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- **Locația de implementare a proiectului este în mediul urban**, inclusiv localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor din Regiunea Vest **sau în stațiunile turistice atestate** din mediul urban sau rural din Regiunea Vest;
- Încadrarea în codurile CAEN eligibile enumerate în cadrul Anexei 19 la ghidul solicitantului de finanțare;
- Locurile de muncă nou create prin proiect trebuie să vizeze strict activitatea finanțată;
- Solicitantul trebuie să dețină dreptul de a realiza investiția asupra imobilului, conform legislației în vigoare;
- Proiectele care implică construcții se depun cu Certificat de urbanism. Autorizația de construire se depune în perioada de implementare;
- Nu sunt eligibile proiectele care includ doar achiziția de active necorporale;
- Valoarea totală eligibilă a cheltuielilor aferente lucrărilor de construire/extindere trebuie să fie de maxim 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- Pentru proiectele care nu presupun execuție de lucrări de construcții, valoarea totală eligibilă a mijloacelor fixe propuse a se achiziționa, inclusiv valoarea instalațiilor/echipamentelor specifice în scopul obținerii unei economii de energie trebuie să fie de minim 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- Cheltuielile pentru achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, în cazul în care acestea sunt destinate strict utilizării pentru investiția finanțată, sunt eligibile în procent de maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- Nu se finanțează bunuri care intra în categoria obiectelor de inventar, investiții în sediile și spațiile administrative, investiții în spații de cazare și servire a mesei.

CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Dezvoltarea microîntreprinderilor prin achiziția de noi echipamente și tehnologii avansate, care nu au un impact negativ asupra mediului;
- Creșterea cotei de piață;
- Creșterea competitivității;
- Automatizarea, adaptarea la noile tendințe, inovarea la nivelul societății.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție **Ghidul solicitantului de finanțare** și anexele sale;
- Crează-ți un cont în MySMIS, aici: **https://mysmis2021.gov.ro/**;
- Completează și transmite cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest www.vest.ro;
- Contactează Biroul de HelpDesk - helpdesk@adrvest.ro.



DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat al Ghidului de finanțare pentru intervenția regională 1.3A Sprijin pentru microîntreprinderi, apelul 2 - servicii. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a Ghidului, pentru a verifica toate criteriile de evaluare și contractare, precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului Ghid de finanțare, regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.

Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL VEST

ADRVEST



PRIORITATEA 1	**Regiune competitivă și inovatoare**
OBIECTIVUL SPECIFIC 1.3	Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive
INTERVENȚIA REGIONALĂ 1.3.A	**Sprijin pentru microîntreprinderi** Apel de proiecte nr. PRV/1.3.A/2
COD APEL DE PROIECTE MYSMIS	**PRV/10/PRV_P1/RSO1.3/PRV_A12**
DATA ELABORĂRII	**17 octombrie 2024**

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 4
1.1. Preambul 4
1.2. Abrevieri 5
1.3. Glosar 7
2. ELEMENTE DE CONTEXT 10
2.1. Informații generale despre program 10
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 10
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 11
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 12
3.1. Tipul de apel 12
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii) 12
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 12
3.4. Rata de cofinanțare 13
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 14
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 14
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte 15
3.8. Indicatori 15
3.8.1. Indicatori de realizare 15
3.8.2. Indicatori de rezultat 15
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă e cazul) 16
3.9. Rezultatele așteptate 17
3.10. Operațiune de importanță strategică 17
3.11. Investiții teritoriale integrate 17
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 17
3.13. Reguli privind ajutorul de stat 17
3.14. Reguli privind instrumentele financiare 21
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 21
3.16. Principii orizontale 22
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 23
3.18. Caracterul durabil al proiectului 23
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 23
3.20. Teme secundare 24
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 24
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 26
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte 26
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor 26
4.3. Perioada de depunere a proiectelor 26
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 26
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 26
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor 26
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 27

5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR 28
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 28
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 36
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 41
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 41
5.2. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR 41
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 42
5.2.2. Activități eligibile 43
5.2.3. Activitatea de bază 48
5.2.4. Activități neeligibile 48
5.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR 49
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 49
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 50
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 51
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 52
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 53
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 53
5.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ/NERAMBURSABILĂ A UNUI PROIECT 53
5.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE 54
5.6. DURATA PROIECTULUI 55
5.7. ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI 56
6. INDICATORI DE ETAPĂ 60
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 61
7.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII 61
7.2. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE 62
7.3. METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE 62
7.4. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII 64
7.5. ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE 69
7.6. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII 70
7.7 RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE 72
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 73
8.1 PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE 73
8.2 CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ 74
8.3 ETAPA DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+) 75
8.4 EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ 75
8.5 APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE 79
8.6 APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ 79
8.7 NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE 80
8.8 CONTESTAȚII 80
8.9 CONTRACTAREA PROIECTELOR 82
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 82
8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării 85
8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 86
8.9.4 Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 86
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 87
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 87

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 88
11.1 Rapoartele de progres 88
11.2 Vizitele de monitorizare 89
11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 89
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 90
12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare 91
12.2 Mecanismul cererilor de plată 91
12.3 Mecanismul cererilor de rambursare 92
12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 92
12.5 Vizitele la fața locului 92
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 93
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 93
13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 94
14. ANEXE 94

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi, apelul de proiecte nr. PRV/1.3.A/2.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PR Vest) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PR Vest** (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR Vest și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Vest, Intervenția regională 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi, din cadrul PR Vest.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele Instrucțiuni/Corrigendum-uri, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 20 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR Vest poate solicita informații și documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care necesită clarificări. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR Vest conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație în cadrul etapei respective, împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

a) se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;

b) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;

c) nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

1.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
1.	ADR Vest	Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
2.	AM PR Vest	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest
3.	ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
4.	ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
5.	CAEN	Clasificarea Activităților din Economia Națională
6.	CF	Cerere de finanțare

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
7.	CV	Curriculum Vitae
8.	DEEE	Deşeuri de echipamente electrice şi electronice
9.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
10.	FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
11.	GES	Gaze cu Efect de Seră
12.	GSF	Ghidul solicitantului de finanțare
13.	IMM	Întreprinderi mici și mijlocii
14.	MySMIS2021/ SMIS2021+	Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune gestionat de MIPE
15.	OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
16.	ONRC	Oficiul Național al Registrului Comerțului
17.	PR Vest	Programul Regional Vest
18.	RDC	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
19.	TVA	Taxa pe valoarea adăugată
20.	UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	Accesibilitate	Ansamblul de măsuri şi lucrări de adaptare a mediului fizic, precum şi a mediului informaţional şi comunicaţional, conform nevoilor persoanelor cu handicap, factor esenţial de exercitare a drepturilor şi de îndeplinire a obligaţiilor persoanelor cu handicap în societate.
2.	Achiziții publice verzi	Achiziționarea de bunuri, servicii şi lucrări cu un impact redus asupra mediului pe toată durata de viață a acestora, în comparație cu bunurile, serviciile şi lucrările cu aceeaşi funcție de bază care ar fi fost achiziționate în sistem clasic.
3.	Apel de proiecte competitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PR Vest 2021 - 2027, până la un termen limită anunțat, contractarea făcându-se în ordinea depunerii, pe principiul ”primul venit-primul servit” sau în baza punctajului obținut.
4.	Ajutoare/ ajutor de stat	Orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței şi comerțului între Statele Membre.
5.	Ajutor de minimis	Ajutorul acordat unei întreprinderi unice, limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel, stabilit pentru orice perioadă de 3 ani/întreprindere unică/per stat membru UE, care să nu distorsioneze concurența și/sau comerțul cu statele membre.
6.	Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027	Instituția care gestionează PR Vest la nivelul Regiunii Vest, începând cu perioada de programare 2021-2027, în conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 26 noiembrie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România

Nr. crt.	Termen	Definiție
7.	Beneficiar real	Orice persoană fizică ce deţine sau controlează în cele din urmă clientul şi/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacţie, o operaţiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019.
8.	Finalizarea investiției	Momentul în care autoritățile naționale consideră că investiția a fost finalizată sau, în absența acesteia, 3 ani de la începerea lucrărilor
9.	Intervenție regională	Tipurile de activități, investiții și acțiuni specifice care decurg din prioritățile și obiectivele specifice pentru care se acordă finanțare prin PR Vest
10.	Intensitatea ajutorului	Înseamnă valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile se susţin prin documente justificative clare, specifice şi contemporane cu faptele. Taxa pe valoarea adăugată percepută pentru costurile sau cheltuielile eligibile, care este rambursabilă în temeiul legislaţiei fiscale naţionale aplicabile, nu este luată în considerare la calcularea intensităţii ajutorului și a costurilor eligibile.
11.	Locul/locuri de muncă nou creat/e raportat/e la activitatea susținută de proiect	Reprezintă postul/posturile nou creat/e ca o consecință a implementării proiectului, cel târziu la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, a cărui/căror verificare se realizează în perioada de raportare și verificare finală a proiectului, indiferent de tipul de normă: întreagă, parțială sau locuri de muncă sezoniere, cu condiția ca la finalizarea primului an de durabilitate, valoarea ENI anual să fie cea asumată de către solicitantul de finanțare, la momentul semnării contractului de finanțare.
12.	Mediu urban	Mediul urban reprezintă ansamblul orașelor și municipiilor, definite ca unități administrativ teritoriale, care includ atât localitățile componente cât și satele aparținătoare acestora.
13.	MySMIS 2021/SMIS2021+	Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor si auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național.

Nr. crt.	Termen	Definiție
14.	Perioada de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data de începere a primei activități din cadrul proiectului și data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului.
15.	Perioada de raportare și verificare finală a proiectului	Perioada cuprinsă între următoarea zi după data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului, respectiv după finalizarea implementării proiectului și data efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.
16.	Perioada de durabilitate a proiectului	Perioada care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Notificarea cu privire la plățile efectuate și are o durată de cinci ani sau trei ani calendaristici, după caz, în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați.
17.	Procedura de infringement	Reprezintă mecanismul de sancționare utilizat de Comisia Europeană, în baza art. 258 al Tratatului de Funcționare a Uniunii Europene, față de un Stat Membru al Uniunii Europene, în vederea redresării comportamentului acestuia, ca urmare a neconformării sau aplicării incorecte a legislației comunitare. Scopul procedurii de infringement este aducerea la un nivel optim de armonizare a legislației comunitare pe întreg teritoriul Uniunii Europene precum și acordarea oportunității Statelor Membre, de a remedia problemele identificate, înainte ca acestea să fie înaintate judecății Curții de Justiție a Uniunii Europene.
18.	Program Regional Vest 2021-2027 (PR Vest)	Document strategic multianual (pe 7 ani) elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest și adoptat de Comisia Europeană care definește strategia de dezvoltare la nivel regional corespunzătoare obiectivelor de politică, priorităților și obiectivelor specifice politicii de coeziune.
19.	Stațiune turistică atestată	Are sensul definit conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurare activității de turism în România și anume localitatea, partea unei localități ori zona formată din localități învecinate sau părți ale unor localități învecinate care dispune de resurse turistice, atestată conform normelor legale în vigoare și care se regăsesc în Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor

Nr. crt.	Termen	Definiție
		turistice, Anexa 5 - Lista localităților atestate ca stațiuni turistice de interes național, respectiv local, cu modificările și completările ulterioare

Pentru abrevieri și termeni se poate consulta Anexa 15_Abrevieri și definiții, la GSF.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km^2 și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PR Vest este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin Decizia nr. C(2024) 3653 de punere în aplicare a Comisiei din 27 mai 2024, de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 7252 de aprobare a Programului Regional Vest.

Viziunea strategică a PR Vest este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelul de proiecte nr. PRV/1.3.A/2 este aferent **Obiectivului de politică 1 -** O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, **Prioritatea 1** O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, **Obiectivul specific RSO1.3** Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive, **Intervenția regională 1.3.A** Sprijin pentru microîntreprinderi.

Obiectivul Intervenției regionale 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi, în cadrul căreia se lansează apelul de proiecte nr. PRV/1.3.A/2, vizează creșterea competitivității și productivității microîntreprinderilor din Regiunea Vest.

Ca urmare a implementării proiectelor, se urmărește creșterea productivității și competitivității microîntreprinderilor, inclusiv prin sprijinirea fluxurilor operaționale și a utilizării eficiente a resurselor în microîntreprinderi, prin introducerea de metode noi sau avansate de furnizare a serviciilor, utilizarea de tehnologii sustenabile, măsuri pentru

contracararea efectelor schimbărilor climatice, transformarea verde și digitală, în vederea dezvoltării întregului sistem regional de prestări servicii.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelurilor de proiecte aferente IR **1.3.A** Sprijin pentru microîntreprinderi:

a) **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;

c) **Regulamentul (UE) nr. 2831/2023** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;

d) **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

e) **Legea Nr. 31/1990** privind societăţile, republicată;

f) **Legea Nr. 1/2005** privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată;

g) **OUG nr. 6/2011** pentru stimularea înființării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri;

h) **OUG nr. 58/1998** privind organizarea și desfășurare activității de turism în România;

i) **HG nr. 852/2008** pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice;

j) **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor** tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

k) **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

l) **OUG nr. 28/2023** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor;

m) **OUG nr. 36/2023** privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaţionale finanţate în perioada de programare 2014 – 2020;

n) **OUG nr. 44/2023** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanţate din fonduri externe nerambursabile, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;

o) **Ordinul nr. 1777/2023** din 3 mai 2023 privind aprobarea conţinutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;

p) **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;

q) **Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor** privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier şi a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii şi categorii de proiecte.

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, legislația aplicabilă și alte documente relevante pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip **competitiv, cu termen limită de depunere.**

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Sprijinul acordat în cadrul apelului de proiecte aferent IR 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi este **grantul nerambursabil, acordat sub forma ajutorului de minimis**, conform Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, pentru proiectele care se contractează până la data de 30.06.2024 și conform Regulamentului (UE) nr. 2831/2023, pentru proiectele care se contractează după data de 30.06.2024.

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schemele de ajutor de minimis publicate pe pagina web a programului www.vest.ro:

- Anexa 22.1 la prezentul ghid, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 129/16.08.2023 și actualizată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 51/20.02.2024, pentru proiectele care se contractează până la data de 30.06.2024

și

- Anexa 22.2 la prezentul ghid, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 193/28.06.2024, pentru proiectele care se contractează după data de 30.06.2024

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea regională pentru prezentul apel de proiecte este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR[1] + BS[2])	FEDR	BS
euro	**10.000.000**	**8.500.000**	**1.500.000**
lei[3]	**49.308.000**	**41.911.800**	**7.396.200**

Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte poate fi de maxim 100% raportat la alocarea lansată a apelului de proiecte, cu respectarea prevederilor art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și cu aprobarea Ministerului Finanțelor, conform art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021.[4]

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de minimum:

a) **10%** din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile care au sediul social în Regiunea Vest sau dețin un sediu secundar/punct de lucru în Regiunea Vest înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului cel târziu la data de 31.12.2021 și locația de implementare în **județele Hunedoara sau Caraș-Severin**,

b) **17%** din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile care au sediul social în Regiunea Vest sau dețin un sediu secundar/punct de lucru în Regiunea Vest înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului cel târziu la data de 31.12.2021 și locația de implementare în **județul Arad**,

c) **24%** din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile care au sediul social în Regiunea Vest sau dețin un sediu secundar/punct de lucru în Regiunea Vest înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului cel târziu la data de 31.12.2021 și locația de implementare în **județul Timiș**.

[1] FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională
[2] BS – Bugetul Statului Român
[3] Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna august 2023: **1 euro = 4,9308 lei**
[4] Cf. art. 15 alin. (1), lit b) din OUG 133/2021, Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/deci zii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale în limita a 100% pentru autoritățile de management programele operaționale regionale. În baza Memorandumului aprobat în ședința de Guvern din data de 4 aprilie 2024 AM pentru Programul Regional Vest solicită supracontractare în limita a, cel mult, 50% la nivel de program, dar nu mai mult de 100% la nivel de prioritate, cu încadrare în creditele de angajament/bugetare aprobate cu această destinație prin Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024.

Județul	Arad	Caraș-Severin	Hunedoara	Timiș
Asistență nerambursabilă maxim	83%	90%	90%	76%
Contribuția solicitantului minim	17%	10%	10%	24%

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul apelului aferent IR 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi vor fi implementate în mediul urban[5] din Regiunea Vest sau în stațiunile turistice atestate[6] din mediul urban sau rural din Regiunea Vest.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelului de proiecte aferent **Intervenției Regionale 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi,** în scopul creșterii competitivității microîntreprinderilor pe plan regional, național și extern prin susținerea inovării și utilizarea principiilor economiei circulare, sunt sprijinite următoarele tipuri de activități eligibile:

- Dotare cu **active corporale** de natura mijloacelor fixe, precum echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile de energie, în cazul în care acestea sunt destinate strict utilizării pentru investiția finanțată, și **active necorporale** exclusiv legate de funcționarea mijloacelor fixe care se achiziționează în vederea desfășurării activității finanțate: programe informatice, utilizarea IT și a proprietății intelectuale: brevete, licențe, mărci comerciale, inclusiv elemente care conduc la digitalizarea exclusiv a activității legată de codul CAEN pentru care se solicită finanțare;
- Investiții în **infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru educație fizică și sport, inclusiv dezvoltarea unor infrastructuri de tratament balnear,** doar în stațiunile turistice atestate, exclusiv pentru investițiile aferente codurilor CAEN cuprinse în cadrul **punctului B al Anexei 19_Domenii de activitate eligibile,** spre exemplu: locuri de joacă amenajate pentru copii, terenuri de sport, piscină, spa, saună, parcuri de aventură/tematice, baze pentru tratament balnear etc;
- Activități pentru extinderea piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, precum și participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare inclusiv dezvoltarea de activități de marketing generate de codul

[5] **Mediul urban** reprezintă ansamblul orașelor și municipiilor, definite ca unități administrativ teritoriale, care includ atât localitățile componente cât și satele aparținătoare acestora.

[6] **Stațiunile turistice atestate** definite conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România și anume localitatea, partea unei localități ori zona formată din localități învecinate sau părți ale unor localități învecinate care dispune de resurse turistice, atestată conform normelor legale în vigoare și care se regăsesc în Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, Anexa 5 - Lista localităților atestate ca stațiuni turistice de interes național, respectiv local, cu modificările și completările ulterioare

CAEN finanțat;

- Activități din domeniul economiei circulare.

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de microîntreprinderile din Regiunea Vest și angajații acestora.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	Număr întreprinderi
RCO02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi

Termenul de îndeplinire al indicatorilor de realizare este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR01	Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin	ENI anual[7]
RCR03	IMM-uri care introduc inovații în materie de produse sau procese	Număr întreprinderi
RCR 04	IMM-uri care introduc inovații în materie de comercializare sau organizare	Număr întreprinderi

[7] **ENI** reprezintă numărul de locuri de muncă exprimate în echivalenți medii cu normă întreagă, creați în linie de activitatea susținută de proiect. Noile posturi create trebuie să fie ocupate și pot fi cu normă întreagă, cu normă parțială sau recurente sezonier. În calculul ENI, nu sunt luate în considerare posturile vacante. **ENI anual** este definit ca raportul dintre orele de lucru efectiv lucrate pe parcursul unui an calendaristic împărțit la numărul total de ore lucrate convențional în aceeași perioadă de către o persoană sau un grup. Prin convenție, o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Numărul de ore lucrate în mod convențional se stabilește pe baza orelor de lucru normate/pontate conform legislației naționale. O persoană cu normă întreagă va fi identificată cu referire la statutul său de angajat și tipul de contract (cu normă întreagă sau cu normă parțială).

Termenul de îndeplinire al indicatorilor de rezultat este la un an de la data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv la un an de la data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și rezultat în afara celor menționați mai sus.

Solicitantul de finanțare are obligația menținerii locului/locurilor de muncă nou creat/e[8] pe perioada de raportare și verificare finală a proiectului și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă e cazul)

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus, nefiind obligatorie completarea de către solicitantul de finanțare a tuturor indicatorilor specifici. Solicitantul de finanțare va selecta doar indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare.

Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare.

Se vor consulta prevederile Anexei 4_Contract de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro.

Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/1.3.A/2 sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Produse inovative	număr
2.	Servicii inovative	număr
3.	Procese inovative	număr
4.	Inovări de marketing	număr
5.	Infrastructuri de agrement/activități recreative/activități sportive	număr
6.	Infrastructuri de agrement/activități recreative/activități sportive – suprafață desfășurată	mp

Nr. crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
7.	Echipamente/dotări noi achiziționate	număr
8.	Active necorporale achiziționate	număr
9.	Participări la târguri și evenimente externe	număr
10.	Participări la târguri și evenimente naționale	număr
11.	Soluții de economie circulară implementate	număr

Atenție!

În Anexa 9_Indicatori sunt prezentate detalii cu privire la indicatorii de rezultat, de realizare și cei specifici aferenți apelului de proiecte.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Atenție!

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiune de importanță strategică

Nu se aplică prezentului apel.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu se aplică prezentului apel.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică prezentului apel.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Utilizarea fondurilor publice, inclusiv a fondurilor europene, pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități concurente pe piață, poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește **toate criteriile** prevăzute

la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

3.13.1 Regula de minimis pentru proiectele care se contractează până la data de 30.06.2024

Regula de minimis a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 EUR (respectiv 100.000 EUR pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

În cadrul prezentului apel de proiecte, sprijinul acordat ia forma ajutorului de minimis, iar pentru proiectele care se contractează până la data de 30.06.2024 se aplică Schema de ajutor de minimis având ca obiectiv sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, Anexa 22.1 la prezentul Ghid, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 129/16.08.2023 și actualizată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 51/20.02.2024, publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

Ajutorul de minimis acordat în baza Schemei de ajutor de minimis ia forma finanțării nerambursabile și se supune prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși suma de **200.000 euro**, respectiv **100.000 euro** în cazul întreprinderii unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terţilor sau contra cost, **pe durata a trei exerciţii financiare consecutive.**

În sensul Regulamentului de minimis, plafonul de minimis - 200.000 euro/100.000 euro - se aplică întreprinderii unice. **Întreprinderea unică** include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

1. O întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
2. O întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
3. O întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
4. O întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților

întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică, spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B, atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro/100.000 euro, nu fiecare în parte câte 200.000 euro/100.000 euro. La identificarea **întreprinderii unice**, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE.

Plafonul de minimis - 200.000 euro/100.000 euro de care poate beneficia un solicitant se va reduce cu valoarea cumulată a tuturor ajutoarelor în regim de minimis, acordate întreprinderii unice **pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare**.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim menționat mai sus, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.

În vederea identificării întreprinderii unice, precum și a verificării calculului ajutorului de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică și a verificării încadrării în categoria solicitantului eligibil se va consulta Anexa 13.1_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.

3.13.2 Regula de minimis pentru proiectele care se contractează după data de 30.06.2024

În cadrul prezentului apel de proiecte, sprijinul acordat ia forma ajutorului de minimis, iar pentru proiectele contractate după data de 30.06.2024 se aplică Schema de ajutor de minimis având ca obiectiv sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, Anexa 22.2 la prezentul Ghid, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 193/28.06.2024 și publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

Ajutorul de minimis acordat se supune prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, cumulată cu valoarea finanțării nerambursabile acordate în cadrul prezentului apel nu poate depăşi echivalentul în lei a 300.000 euro, calculat la momentul acordării ajutorului, în nicio perioadă de 3 ani, calculată pe bază continuă.

În sensul prevederilor Regulamentului de minimis, întreprinderea unică înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în

temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;

4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

   Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi oricare din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică, spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B, atunci A și B împreună vor putea beneficia de 300.000 euro, nu fiecare în parte câte 300.000 euro. La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim aplicabil, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor[9] care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.

În scopul aplicării plafonului de 300.000 euro, ajutorul de minimis se exprimă ca grant în numerar. Toate sumele utilizate sunt brute, mai precis înainte de deducerea impozitelor sau a taxelor.

Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentului apel pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2832/2023 al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general. Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentului apel pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1407/2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, (UE) nr. 1408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul agricol și (UE) nr. 717/2014 al Comisiei din 27 iunie 2014 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul pescuitului și acvaculturii, în limita plafonului de 300.000 euro.

Pentru verificarea respectării regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va transmite **Anexa 28_Document de analiză a întreprinderii unice** (declarație pe propria răspundere), în care va menţiona informaţiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit de acesta și de întreprinderile cu care formează, împreună, o întreprindere unică, în ultimii 3 ani, până la depunerea cererii de finanțare.

Anexa 28_Document de analiză a întreprinderii unice va cuprinde și informații privind

[9] A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis", accesibilă la adresa web: https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115.

orice alt ajutor de stat/de minimis de care a beneficiat sau dacă este în curs de solicitare a altor ajutoare de stat/de minimis, pentru aceleași cheltuieli eligibile cu cele propuse prin proiect. Solicitantul ajutorului, înainte de încheierea contractului de finanțare reconfirmă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzută de prezenta schemă.

Pentru orice modificare survenită între momentul semnării **Anexei 28_Document de analiză a întreprinderii unice** și data semnării contractului de finanțare, solicitantul ajutorului va notifica AM PR Vest în ziua semnării contractului de finanțare, însă anterior momentului semnării contractului, prin transmiterea **Anexei 16_Declarație de asumare a proiectului la momentul contractări**i și, dacă este cazul, prin retransmiterea **Anexei 28_Document de analiză a întreprinderii unice actualizată.**

Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentului apel de proiecte nu se cumulează cu ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeaşi măsură de finanţare de risc, dacă o astfel de cumulare ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie.

În vederea identificării întreprinderii unice, precum și a verificării calculului ajutorului de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică se va consulta Anexa 13.2_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică prezentului apel.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Rolul inovării, ca factor esențial de creștere a competitivității regionale, asigurării tranziției către o societate digitală și implementării agendei verzi a UE, este evident în procesul de recuperare economico-socială post Covid19. El a fost reconfirmat atât de noua Strategie Industrială a UE, cât și de recent publicatul Tablou Regional privind Inovarea (RIS 2021). Astfel, conform SIUE, promovarea măsurilor de susținere a ecosistemului industrial în vederea tranziției către i4.0, cu accent pus pe IMM-uri, ar trebui să fie o prioritate în regiunile mai puțin dezvoltate, mai ales atunci când nevoia este una evidentă, iar modelul de operaționalizare este unul viabil. Trebuie menționat faptul că România, deși este cel mai slab actor din categoria inovatorilor emergenți, a înregistrat, conform RIS 2021, o creștere în ceea ce privește IMM-urile inovatoare angajate în colaborări cu actori terți. Totuși, fără un sprijin instituțional concret și predictibil, astfel de trenduri pozitive nu vor accelera, deoarece RO are un procent foarte ridicat de IMM-uri non-inovatoare cu potențial de inovare, dar nefructificat sau care nu sunt dispuse să inoveze (peste 85%). În acest context, cooperarea cu actori din alte regiuni are rolul de a consolida atingerea obiectivelor asumate de RV în cadrul OS a(iii), mai ales în ceea ce privește dezvoltarea antreprenoriatului, internaționalizarea și avansarea pe lanțurile valorice specifice.

OS a(iii) va contribui la angajamentul asumat de statele membre SUERD în formatul Joint Statement of the Ministers responsible for the implementation of the EUSDR. Implicarea structurilor de guvernanță SUERD și a altor actori regionali (e.g. DSP, SUERD PNC, PTD PNC) în procesul de programare s-a dovedit a fi un exercițiu folositor.

Acest aspect este verificat la nivel de proiect în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu prevederile grilei ETF.

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Vest va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele: **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European şi a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice, 3.18 Caracterul durabil al proiectului și 3.19 Acţiuni menite să garanteze egalitatea de şanse, de gen, incluziunea şi nediscriminarea**, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și privind accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, solicitanții vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecții, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PR Vest în sprijinul solicitanților de finanțare:

a) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „A nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

b) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea si reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;

b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;

c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ", conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „A nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive pe o perioadă de trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

a) să nu înceteze activitatea productivă și să nu o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de

finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă criteriu aferent pragului de calitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul neîngrădit la mediul fizic, la infrastructura creată/dotată, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.20. Teme secundare

Nu se aplică acestui apel.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a **elementelor de identitate vizuală obligatorii** și prin derularea unor **activități de comunicare și vizibilitate**, conform specificațiilor și termenelor menționate în **Manualul cde identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari,** disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro la secțiunea Comunicare și vizibilitate și **Resurse utile**.

Elementele de identitate vizuală obligatorii care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

a) emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană";

b) sigla Guvernului României;

c) logoul PR Vest;

d) logoul ADR Vest.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

a) Crearea unei **pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu al beneficiarului**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;

b) Promovarea proiectului pe **platformele de social media proprii;**

c) Realizarea unei **randări 3D** a investiției, în cazul proiectelor care includ lucrări de construcții cu autorizație, pentru a se utiliza în materialele de comunicare, în special în faza incipientă a implementării proiectului, atunci când nu există încă fotografii cu investiția finalizată;

d) Realizarea unui **portofoliu de fotografii** reprezentative pentru proiect, care să ilustreze evoluția proiectului ("înainte şi după"), sau rezultatele acestuia;

e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent, doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;

f) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui **panou/unei plăci** cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;

g) Amplasarea de **autocolante sau plăcuțe** pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect;[10]

h) Transmiterea spre publicare a cel puțin două **comunicate de presă** către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în **Manualul de identitate vizuală și comunicare**.

Bine de știut!

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

[10] În funcție de modalitatea de înregistrare a mijloacelor fixe în contabilitatea beneficiarului de finanțare.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: data 31/08/2023.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 2 luni calendaristice.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

01/11/2023, ora 08:00:00.

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

01/12/2023, ora 08:00:00.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ disponibil la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la capitolul **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană.

Atenție!

În cazul în care societatea are mai mulți reprezentanți legali, cererea de finanțare și anexele vor fi semnate și transmise de către reprezentantul legal împuternicit prin Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu excepțiile menționate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare.

Astfel, în cadrul prezentului ghid:

a) valoarea minimă a asistenței financiare nerambursabile, menționată la **capitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect**, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;

b) criteriul de evaluare a eligibilității solicitantului de finanțare cu privire la încadrarea în categoria microîntreprinderilor a cărui respectare este obligatorie până la data acordării finanțării, respectiv data semnării contractului de finanțare.

c) pragurile/plafoanele stabilite pentru cheltuieli în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile a căror respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Atenție!

a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

b) În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse la cunoștința AM în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaţionale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declarația unică;

ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus,

Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest;

iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PR Vest orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;

iv. În cazul în pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PR Vest respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

d) AM PR Vest aplică proceduri de management şi control care să asigure corectitudinea acordării şi utilizării fondurilor, precum şi respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1.1. Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolului **5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili.**

5.1.1.2. Proiectul, solicitantul de finanțare şi/sau reprezentantul său legal care îşi exercită atribuţiile de drept, la data depunerii cererii de finanţare, NU se încadrează în niciuna din situaţiile exceptate prezentate în cadrul secțiunii B din Declarația unică.

5.1.1.3. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

Atenție!

În cazul în care cererea de finanțare nu este transmisă sub semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, respectiv dacă anexele și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**.

5.1.1.4. Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:

a) contribuția proprie din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. **3.4 Rata de cofinanțare**;

b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;

c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c).

Atenție!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va transmite:

i. Anexa 2_Declarația unică prin care își asumă că are capacitatea financiară de a asigura finanțarea cheltuielilor enumerate la punctele a), b) și c) din cerința de mai sus.

ii. Hotărârea AGA/ Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect prin care se aprobă asigurarea de către solicitantul de finanțare a tuturor resurselor financiare și efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului, inclusiv asigurarea oricăror cheltuieli conexe/declarate neeligibile pe parcursul implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial al proiectului.

În etapa de contractare, solicitantul de finanțare va transmite dovada capacității financiare, respectiv un extras de cont bancar curent sau de depozit, o linie/contract de credit emise de o instituție de credit, o scrisoare de confort, etc. prin care solicitantul de finanțare face dovada ca are capacitatea financiară de a acoperi cel puțin contribuția proprie totală a solicitantului: contribuția la valoarea eligibilă și valoarea neeligibilă a proiectului, mai puțin TVA aferentă proiectului.

5.1.1.5. Solicitantul de finanțare nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local pentru sediul social și toate punctele de lucru, în ultimele 12 luni și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale.

Atenție!

a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare se realizează de către AM PR Vest în baza protocolului încheiat de aceasta cu Agenția Națională de Administrare Fiscală – ANAF, dacă acesta va fi disponibil la momentul demarării depunerii de proiecte în

cadrul apelurilor de proiecte aferente IR 1.3A Sprijin pentru microîntreprinderi. În caz contrar, solicitantul de finanțare va transmite documentele conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul/ele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia/acestora astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.** Este obligatorie transmiterea Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local pentru sediul social și pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul Constatator emis de ONRC. În situația în care documentul/ele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia/acestora, astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are pentru ultimele 12 luni datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eșalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

5.1.1.6. Solicitantul de finanțare nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare - 2023 și în anul fiscal anterior, respectiv 2022, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului și cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în Anexa 2_Declarația unică.

Atenție!

În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare se va extinde în anul 2024, cerința de eligibilitate conform căreia solicitantul de finanțare nu a avut activitatea suspendată se va verifica și pentru anul 2024, până la momentul semnării contractului de finanțare.

5.1.1.7. Solicitantul de finanțare a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv a fost înființat cel târziu la data de 31 decembrie 2021, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului.

5.1.1.8. Autorizarea codului CAEN eligibil vizat de investiție:

1. Solicitantul de finanțare are autorizat codul CAEN eligibil vizat de investiție, la locația de implementare a proiectului, indiferent dacă acesta desfășoară sau nu activitate pe respectivul cod CAEN.

Sau

2. În situația în care investiția pentru care se solicită finanțare presupune înființarea unui punct de lucru nou, la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are:

   a) codul CAEN eligibil vizat de investiție autorizat fie la sediul social/punctele de lucru existente, fie la terți, iar solicitantul de finanțare își asumă ca la finalul etapei de implementare, să facă dovada autorizării codului CAEN inclusiv la locația de implementare a proiectului.

   sau

   b) codul CAEN eligibil vizat de investiție înscris în actul constitutiv, iar solicitantul de finanțare își asumă ca la finalul etapei de implementare să facă dovada autorizării codului CAEN la locația de implementare a proiectului.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte una dintre cerințele de mai sus, în funcție de tipologia investiției, respectiv fie punctul 1, fie punctul 2 litera a), fie punctul 2 litera b).

Atenție!

a) Prin excepție de la punctul 1, în cazul unei cereri de finanțare care presupune activarea într-un nou domeniu de activitate (cod CAEN) ca urmare a realizării investiției, solicitantul de finanțare se va asigura ca până cel târziu în etapa de contractare, să autorizeze codul CAEN vizat de investiție la locația de implementare a proiectului, cu condiția ca solicitantul să aibă domeniul de activitate eligibil (cod CAEN) vizat de investiție, înscris în Actul constitutiv, încă de la momentul depunerii cererii de finanțare, indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

b) În situația în care investiția pentru care se solicită finanțare presupune înființarea unui punct de lucru nou, la finalul etapei de implementare, beneficiarul de finanțare trebuie să facă dovada autorizării codului CAEN eligibil pentru care a solicitat finanțare la locația de implementare a proiectului.

c) În cazul proiectelor care presupun dor achiziție de echipamente/ utilaje/dotări locația de implementare a proiectelor o reprezintă spațiul de garare al acestora, iar codul CAEN eligibil pentru care se solicită finanțare trebuie să fie autorizat la locația de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile din prezentul ghid, cu excepția codurilor CAEN care se autorizează la terți.

5.1.1.9. Solicitantul de finanțare deține, de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

A. Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări/dotare cu echipamente care presupun lucrări de construcție/montaj care nu se supun autorizării:

i. dreptul de proprietate privată,

ii. dreptul de concesiune,

iii. dreptul de superficie,

iv. dreptul de uzufruct,

v. dreptul de folosință care rezultă dintr-un contract de închiriere/comodat.

B. Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire:

i. dreptul de proprietate privată,

ii. dreptul de concesiune, conform legislației în vigoare,

iii. dreptul de superficie, respectiv solicitantul are, conform contractului de superficie, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare.

În etapa de contractare, solicitantul de finanțare va demonstra că imobilul – teren și sau clădire care face obiectul finanțării nerambursabile asigură caracterul durabil al proiectului care face obiectul contractului de finanţare reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare și îndeplinește, în mod cumulativ, pe perioada de implementare, următoarele condiții:

a) este liber de orice de sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;

b) nu face obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;

c) nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

d) nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului invocat care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte una dintre cerințele de mai sus, în funcție de tipologia proiectului, respectiv fie litera A) unul dintre punctele i – v, fie litera B) unul dintre punctele i – iii în corelare cu tipologia proiectului, și suplimentar, imobilul care face obiectul proiectului trebuie să îndeplinească cumulativ și condițiile de la literele a), b), c) și d).

În cazul investițiilor care includ doar servicii și/sau dotări/dotare cu echipamente care presupun lucrări de construcție/montaj care nu se supun autorizării condițiile de la literele a), b), c) și d) nu se aplică.

Atenție!

a) Verificarea extrasului de carte funciară și a încheierilor aferente se realizează de către AM PR Vest, în etapa de contractare, în conformitate cu cele asumate prin Declarația unică, transmisă la momentul depunerii cererii de finanțare.

b) În cazul proiectelor cu lucrări de construcții, drepturile asupra imobilului - teren și/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanțare obținerea Autorizației de Construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

c) Solicitantul de finanțare trebuie să mențină dreptul de proprietate asupra facilităților construite, asupra bunurilor achiziționate şi natura activității pentru care s-a acordat finanțare şi să nu ipotecheze sau să constituie alte sarcini/interdicții asupra infrastructurii finanțate, care afectează implementarea și exploatarea operațiunii, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 (trei ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare. Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

d) În cazul în care solicitantul de finanțare deține doar un drept de uz/uzufruct/folosință asupra obiectivelor vizate de investiție, acesta va depune în etapa de contractare acordul proprietarului imobilului pentru ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția propusă.

e) Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, a perioadei de raportare și verificare finală a proiectului sau a perioadei de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii, teren și clădire, aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, în conformitate cu prevederile contractuale.

5.1.1.10. Solicitantul de finanțare îndeplinește cumulativ condițiile de mai jos:

1. Are un număr mediu de locuri de muncă, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), în anul anterior depunerii proiectului de minim 1 (unu) $ENI\ anual_D \geq 1$, conform raportului de expertiză contabilă.
2. Își asumă menținerea cel puțin a numărului mediu de locuri de muncă, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) înregistrat în anul anterior depunerii proiectului, pe perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare, raportare și verificare finală a

proiectului și durabilitate, respectiv 3 ani după efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

3. Își asumă creșterea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) cu minim 1, prin crearea la finalizarea implementării proiectului[11] a cel puțin unui loc de muncă nou, legat strict de activitatea finanțată, și menținerea acestuia pe perioada de raportare și verificare finală a proiectului și durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanțare.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: punctele 1, 2 și 3.

Atenție!

a) ENI anual este definit ca raportul dintre orele de lucru efectiv lucrate pe parcursul unui an calendaristic împărțit la numărul total de ore lucrate convențional în aceeași perioadă de către o persoană sau un grup. Prin convenție, o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Numărul de ore lucrate în mod convențional se stabilește pe baza orelor de lucru normate/pontate conform legislației naționale. O persoană cu normă întreagă va fi identificată cu referire la statutul său de angajare și tipul de contract, cu normă întreagă sau cu normă parțială.

b) La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va transmite un Raport de expertiză contabilă din care să reiasă numărul mediu de locuri de muncă, la nivel de societate, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare și fișa/fișele de post din care să rezulte că locul/locurile de muncă nou creat/create este/sunt strict legat/legate direct de investiția finanțată și în cadrul căreia să fie precizat obligatoriu și codul Clasificării Ocupațiilor din România (C.O.R), în corelare cu codul CAEN pentru care se solicită finanțare.

c) Nu se vor lua în calcul locurile de muncă nou create în activități suport: administrativ, contabilitate, juridic etc.

d) Solicitantul își asumă că se va asigura ca în procesul de recrutare și selecție a noilor salariați, anunțul de angajare să nu conțină referințe, criterii, cerințe care să restricționeze accesul la muncă pe considerente de sex, apartenența la minorități, categorie sau medii defavorizate, marginalizate, dizabilități, etc. Anunțurile de angajare vor oferi șanse egale tuturor, inclusiv prin asigurarea accesului la informație.

e) Solicitantul de finanțare își asumă menținerea cel puțin a numărului mediu de locuri de muncă, la nivel de societate, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), înregistrat în anul fiscal anterior depunerii proiectului, pe perioada de

[11] Termenul de realizare a ENI anual create în entitățile care beneficiază de sprijin este 1 an de la data finalizării implementării investiției, respectiv data plății finale către beneficiar

evaluare, selecție, contractare, implementare, raportare și verificare finală a proiectului și durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani după efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

f) Verificarea realizării ENI anual aferent locului/locurilor de muncă nou/noi creat/e legat/e direct de investiția finanțată, respectiv crearea a cel puțin unui loc de muncă, legat strict de activitatea finanțată și menținerea locului/locurilor de muncă nou creat/e legat/e direct de investiția finanțată se va realiza:

   i. în perioada de implementare sau în perioada de raportare și verificare finală a proiectului în baza raportului de expertiză contabilă extrajudiciară, a contractului de muncă, a fișei de post, a extrasului REVISAL;

   ii. în perioada de durabilitate în baza raportului de expertiză contabilă extrajudiciară.

g) În perioada de implementare sau în perioada de raportare și verificare finală a proiectului se va transmite un Raport de expertiză contabilă din care să rezulte:

   i. menținerea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), la nivel de societate, cel puțin la valoarea înregistrată în anul fiscal anterior depunerii proiectului.

   În perioada de implementare sau în perioada de raportare și verificare finală a proiectului, în situația în care pentru perioada cuprinsă între 01.01.2023 - 31.12.2023 reiese că solicitantul nu respectă cerința privind menținerea numărului mediu de locuri de muncă la nivelul înregistrat în anul 2022, în raportul de expertiză contabilă calculul numărului mediu de locuri de muncă se poate efectua pe bază lunară, începând cu data depunerii cererii de finanțare până la semnarea contractului de finanțare.

   ii. numărul mediu de locuri de muncă nou create cel târziu la finalizarea implementării proiectului, legate strict de activitatea finanțată calculat conform reglementărilor UE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI).

h) La finalul anului 1 din perioada de durabilitate a contractului de finanțare în baza raportului de expertiză contabilă se verifică:

   i. menținerea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), la nivel de societate, cel puțin la valoarea înregistrată în anul fiscal anterior depunerii proiectului;

   ii. creșterea numărului mediu de locuri de muncă legate strict de activitatea finanțată, calculat conform reglementărilor UE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), față de anul anterior semnării contractului de finanțare.

i) La finalul anului 2 din perioada de durabilitate a contractului de finanțare în baza raportului de expertiză contabilă se verifică:

   i. menținerea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), la nivel de societate, cel puțin la valoarea înregistrată în anul fiscal anterior depunerii proiectului;

   ii. menținerea numărului mediu de locuri de muncă legate strict de activitatea finanțată calculat conform reglementărilor UE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) cel puțin la nivelul înregistrat la finalul anului 1 de durabilitate.

j) În anul 3 de durabilitate, până la data transmiterii raportului de progres final, în baza raportului de expertiză contabilă se verifică:

   i. menținerea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), la nivel de societate, cel puțin la valoarea înregistrată în anul fiscal anterior depunerii proiectului;

   ii. menținerea numărului mediu de locuri de muncă legate strict de activitatea finanțată, calculat conform reglementărilor UE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) cel puțin la nivelul înregistrat la finalul anului 1 de durabilitate.

   iii. Solicitantul de finanțare va avea în vedere Anexa 9_Indicatori și Anexa 29_Raport de expertiza contabilă.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent **IR 1.3A Sprijin pentru microîntreprinderi**, solicitantul eligibil îndeplinește cumulativ următoarele cerințe:

1. Este o societate constituită în baza Legii nr. 31/1990, o societate cooperativă constituită în baza Legii nr. 1/2005, sau o societate care funcționează în baza OUG nr. 6/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Sediul social al solicitantului de finanțare este situat în regiunea Vest sau acesta deține un sediu secundar/punct de lucru în Regiunea Vest înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului cel târziu la data de 31.12.2021 și locația de implementare a proiectului este în mediul urban, inclusiv localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor din Regiunea Vest sau în stațiunile turistice atestate din mediul urban sau rural din Regiunea Vest;
3. Se încadrează în categoria microîntreprinderilor conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare și Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria microîntreprinderilor se realizează în baza:

a) Anexei 27_Declarația privind încadrarea în categoria IMM;

b) Anexei 1_Grila de verificare a încadrării în categoria microîntreprinderilor din Anexa 3.2_Grila de contractare aferentă apelului de proiecte;

c) Instrucțiunilor din Anexa 13_ Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.

d) Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor[12] întocmit conform Recomandării 2003/361/CE a Comisiei astfel cum a fost publicată în JO L 124 p. 36 din 20 mai 2003.

Microîntreprinderile sunt definite ca întreprinderi care au un număr mediu de salariați mai mic decât 10 și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane de euro, echivalent în lei, în conformitate cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul de finanțare trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor, atât la data solicitării finanțării, respectiv la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data acordării finanțării, respectiv la data semnării contractului de finanțare.

Întreprinderile legate sunt definite în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind întreprinderi între care există următoarele raporturi:

a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților celeilalte întreprinderi;

b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;

c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;

d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi şi deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților întreprinderii respective.

Sau

Între întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4^2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare.

Sau

Între întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord,

[12]**Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor** poate fi descărcat la următorul link: https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/ro/renditions/native

dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente.

Detalii cu privire la stabilirea legăturilor dintre întreprinderi sunt disponibile în Anexa 13_Îndrumar privind încadrarea IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis și în Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor întocmit conform Recomandării 2003/361/CE a Comisiei astfel cum a fost publicată în JO L 124 p. 36 din 20 mai 2003.

Atenție!

Solicitantul de finanțare trebuie să se asigure că îndeplinește condițiile obligatorii conform cărora acesta:

a) a înregistrat profit din exploatare în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.

b) nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.

Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat **o întreprindere în dificultate** înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE[13] , iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele

[13] **Directiva 2013/34/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.

societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Condițiile obligatorii conform cărora solicitantul de finanțare nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv a înregistrat profit din exploatare în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

Atenție!

Analiza privind statusul întreprinderii, precum și calculele se realizează pe baza datelor din situațiile financiare anuale complete încheiate pentru anul precedent depunerii cererii de finanțare (conform cu Normele de închidere a exercițiului financiar), aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială în care întreprinderea are domiciliul fiscal.

Calculul se aplică întreprinderilor cu vechime mai mare de 3 ani[14] .

De asemenea, verificarea se realizează în baza informațiilor completate și asumate de solicitantul de finanțare în Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară, foaia de calcul 2 – Întreprindere în dificultate.

Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal

Se consultă pagina web a Consiliului Concurentei http://www.renascc.eu pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care aceasta devine funcțională).

De asemenea, solicitantul de finanțare își asumă în Anexa 2_Declarația unică faptul că nu se află în una din situațiile menționate la literele c) și d) din definiția întreprinderii în dificultate conform prevederilor Regulamentului (UE) nr 651/2014, art. 2 alin. (18).

[14] **Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate**, **cu excepția** cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor)

Nu sunt solicitanți eligibili:

a) Societățile încadrate în categoria întreprinderilor mici cu excepția microîntreprinderilor, societățile încadrate în categoria întreprinderilor mijlocii și întreprinderilor mari, așa cum sunt acestea definite în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 precum și ale Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare;

b) Microîntreprinderile care au sediul social în altă regiune, respectiv Nord-Vest, Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Nord-Est, Sud Muntenia, Centru, București - Ilfov, și nu dețin un sediu secundar/punct de lucru în Regiunea Vest înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului cel târziu la data de 31.12.2021, chiar dacă locația de implementare propusă este în Regiunea Vest;

c) Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică;

d) Microîntreprinderile care urmăresc obținerea finanțării prin crearea de condiții artificiale de eligibilitate, cu scopul vădit de a se încadra în categoria solicitanților eligibili:

   i. au realizat modificări conjuncturale, cu caracter temporar și care sunt supuse efectelor de volatilitate, de natură să afecteze criteriul de eligibilitate a solicitantului de finanțare privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor, cum ar fi realizarea de schimbări în structura acționariatului și/sau la nivelul administratorilor, inclusiv ca urmare a unei fuziuni, a unei achiziții, după data publicării în consultare publică a GSF, respectiv după data de 14.02.2023;

   ii. au modificat sediul social, prin stabilirea acestuia la nivelul Regiunii Vest după data publicării în consultare publică a GSF, respectiv după data de 14.02.2023, prin înregistrarea persoanei juridice la Oficiul Național al Registrului Comerţului de la noul sediu şi radierea înmatriculării acesteia de la Oficiul Național al Registrului Comerţului de la vechiul sediu social și nu dețin un sediu secundar/punct de lucru în Regiunea Vest înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului cel târziu la data de 31.12.2021.

Atenție!

a) Dacă oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de implementare, în etapa de raportare și verificare finală a proiectului și pe perioada de durabilitate se constată că solicitantul de finanțare a realizat modificări conjuncturale de natură să afecteze cerințele de eligibilitate, proiectul se respinge de la finanțare/contractul de finanțare se reziliază.

b) Verificarea informațiilor referitoare la situația juridică și la statutul entităților implicate în proiect se realizează de către AM PR Vest utilizând exclusiv informațiile disponibile în Oficiul Național al Registrului Comerțului la momentul verificărilor.

c) Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria IMM eligibilă se realizează de către AM PR Vest utilizând exclusiv informațiile din

situațiile financiare anuale depuse, la Ministerul Finanțelor, de solicitantul de finanțare, întreprinderile cu care acesta este legat/partener, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Reprezentanții legali ai entităților sunt responsabili ca situațiile financiare anuale depuse la Ministerul Finanțelor să fie corecte și complete, la momentul depunerii cererii de finanțare. AM PR Vest nu verifică corectitudinea informațiilor completate în situațiile financiare anuale depuse la MF și nici modificările asupra situațiilor financiare anuale, efectuate ulterior datei de depunere a cererii de finanțare sau ulterior datei de publicare a ghidului în consultare publică.

d) În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare a unei cereri de finanțare continuă într-un nou exercițiu financiar, respectiv se încheie anul fiscal aferent anului depunerii cererii de finanțare, în scopul verificării încadrării în categoria IMM eligibilă, solicitantul de finanțare și întreprinderile cu care acesta este legat/partener:

   i. întocmesc și aprobă prin Adunarea generală a asociaților/acționarilor sau prin Decizia asociatului unic, situațiile financiare anuale aferente anului 2023 pe modelul situațiilor financiare anuale aferente anului 2022, publicate pe site-ul ANAF dacă formularul situațiilor financiare anuale aferent anului 2023 nu a fost publicat pe site-ul ANAF;

   ii. au obligația să depună la Ministerul Finanțelor situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar, imediat după publicarea formularelor pentru situațiile financiare anuale;

   iii. în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data depunerii situațiilor financiare aferente anului 2023 la Ministerul Finanțelor, vor transmite către AM PR Vest, situațiile financiare aferente anului 2023, inclusiv hotărârea de aprobare și confirmarea de depunere, dacă verificarea acestora nu se poate realiza de către AM PR Vest prin protocolul încheiat cu ANAF.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Nu se aplică acestui apel.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu se aplică acestui apel.

5.2. Eligibilitatea activităților

Atenție!

a) Criteriile de conformitate, de calitate și prioritizare aferente evaluării tehnice și financiare și de eligibilitate, după caz, vor fi verificate conform detalierii din cadrul grilei ETF - Anexa 3.1 și a grilei de contractare - Anexa 3.2. Modalitatea de evaluare, selecție și contractare a proiectelor se va face conform mecanismului descris în cadrul **capitolului 8**. **Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor** din prezentul GSF.

b) Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul apelului aferent Intervenției regionale 1.3A Sprijin pentru microîntreprinderi trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul **5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.**

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției regionale 1.3A - Sprijin pentru microîntreprinderi răspund obiectivului **Priorității 1, Obiectivului specific RSO1.3** și reprezintă acele activități prin care se urmărește creșterea competitivității și productivității microîntreprinderilor din Regiunea Vest.

5.2.1.1 Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare, **capitolul 5.2.2 Activități eligibile.**

Atenție!

a) Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelurilor aferente Intervenției Regionale 1.3A Sprijin pentru microîntreprinderi nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

b) Cu toate acestea, în cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 1.3A, nu sunt corelate cu sau nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul **5.2.2 Activități eligibile** și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzute la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază**, proiectul se va respinge de la finanțare.

c) În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

5.2.1.2 Investiția propusă prin proiect vizează un singur cod CAEN care se regăsește în Anexa 19_Domenii de activitate eligibile la GSF, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare și cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în Anexa 2_Declarația unică.

Atenție!

În cazul în care investiția presupune achiziția unui echipament, utilaj tehnologic etc., care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, codul CAEN vizat de proiect trebuie să fie domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

5.2.1.3 Proiectul nu are demarate procedurile de achiziții și/sau lucrările de execuție înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente

consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și pentru întocmirea Raportului de expertiză contabilă.

> **Atenție!**
>
> Procedurile de achiziții, altele decât cele aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și pentru întocmirea Raportului de expertiză contabilă, pot fi demarate după depunerea cererii de finanțare.

5.2.1.4 Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 3 ani.

> **Atenție!**
>
> Prevedere aplicabilă proiectelor cu construcții, respectiv care propun realizarea de lucrări de execuție.

5.2.1.5 Valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabilă întreprinderii unice.

> **Atenție!**
>
> În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim aplicabil, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește plafonul.

5.2.1.6 După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 14 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

> **Atenție!**
>
> Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, cu respectarea prevederilor capitolului 5.6 Durata proiectului din cadrul GSF.

5.2.1.7 Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu **capitolul 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri** din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală și comunicare.

5.2.2. Activități eligibile

a) **Achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică - activitate obligatorie -** respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1 „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)", cu excepția Subclaselor 2.1.20.1, 2.1.20.1.1, 2.1.20.3.1, 2.1.20.5.1, 2.1.20.6.1, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare", Clasa 2.3.6. Utilaje şi instalaţii de transportat şi ridicat, cu excepția Subclaselor 2.3.6.3.3, 2.3.6.6, 2.3.6.6.1, 2.3.6.7, 2.3.6.8, 2.3.6.8.1, Grupa 3 „Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale" din Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și **care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe**, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

> **Atenție!**
>
> Activele achiziționate trebuie să fie noi, nu este acceptată achiziționarea de active second-hand.
>
> Beneficiarul va utiliza mijloacele fixe achiziționate prin proiect exclusiv pentru desfășurarea activității proprii aferentă codului CAEN pentru care solicită finanțare. **Nu este acceptată cedarea sub orice formă către terți a mijloacelor fixe achiziționate prin proiect, cum ar fi închirierea, comodatul, etc**.
>
> Beneficiarul se va asigura că echipamentele achiziționate prin proiect vor fi adaptate accesului și manevrării de către persoane cu dizabilități, respectând cerințele minime legale în vigoare specifice fiecărui tip de echipament, în situația în care acestea pot fi utilizate de persoane cu dizabilități, cu respectarea normelor privind securitatea la locul de muncă.

b) Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile, alternative de energie, în cazul în care acestea sunt destinate strict utilizării pentru investiția finanțată, în procent de **maxim 10%** din valoarea totală eligibilă a proiectului, și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, de exemplu: pompe de căldură, mini-eoliene, panouri și/sau sisteme fotovoltaice, panouri solare, acumulatori, invertori și sisteme de automatizare, management și control, contoare de monitorizare și control, sisteme de încălzire și de aer condiționat care reduc consumul primar de electricitate, boilere industriale de înaltă eficiență care pot fi asociate cu sisteme de cogenerare, surse neîntreruptibile de tensiune (UPS), senzori inteligenți (building management system - BMS), tehnologii de iluminare LED ultraeficiente, sisteme pentru corecția factorului de putere (PFC), sistem de management al luminilor complet automatizat, conectat la senzori detectori, cu ajutorul celei mai avansate tehnologii LED, etc.

c) **Construirea/extinderea de infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru educație fizică și sport, inclusiv infrastructuri de tratament balnear, doar în stațiunile turistice atestate, exclusiv pentru investițiile aferente codurilor CAEN cuprinse în cadrul punctului B al Anexei 19_Domenii de activitate eligibile**,

spre exemplu: locuri de joacă amenajate pentru copii, terenuri de sport, piscină, spa, saună, parcuri de aventură/tematice, baze pentru tratament balnear, etc, inclusiv asigurarea utilităților generale aferente, respectiv alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații etc.

Atenție!

Valoarea totală eligibilă a mijloacelor fixe care fac obiectul investiției, respectiv valoarea totală a construcțiilor, echipamentelor tehnologice, utilajelor, instalațiilor de lucru, mobilierului, echipamentelor informatice, biroticii, **inclusiv valoarea instalațiilor/echipamentelor specifice în scopul obținerii unei economii de energie**, trebuie să reprezinte minim 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului

În cazul codurilor CAEN aferente serviciilor de cazare din stațiunile turistice:

i. sunt eligibile doar investiții în infrastructuri în care se vor desfășura activități de agrement și fitness, servicii de educație fizică și sport, conexe, complementare sau auxiliare serviciilor de cazare;

ii. nu sunt eligibile investițiile în infrastructuri destinate serviciilor de cazare și servire a mesei.

Atenție!

Construcțiile detaliate mai sus sunt eligibile exclusiv pentru codurile CAEN aferente punctului B din cadrul Anexei 19_Domenii de activitate eligibile:

1. CAEN 9311 - Activităţi ale bazelor sportive
2. CAEN 9312 - Activităţi ale cluburilor sportive
3. CAEN 9313 - Activităţi ale centrelor de fitness
4. CAEN 9319 - Alte activităţi sportive
5. CAEN 9321 - Bâlciuri şi parcuri de distracţii
6. CAEN 9329 - Alte activităţi recreative şi distractive n.c.a.
7. CAEN 8690 - Alte activităţi referitoare la sănătatea umană
8. CAEN 5510 - Hoteluri şi alte facilităţi de cazare similare
9. CAEN 5520 - Facilităţi de cazare pentru vacanţe şi perioade de scurtă durată
10. CAEN 5590 - Alte servicii de cazare

Atenție!

Pentru proiectele care presupun execuție de lucrări de construcții, valoarea totală eligibilă a cheltuielilor aferente lucrărilor de construire/extindere pentru infrastructuri multifuncționale de agrement și fitness, pentru

educație fizică și sport, infrastructuri de tratament balnear trebuie să fie de **maxim 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului.**

Pentru proiectele sprijinite care includ și componente de infrastructură, beneficiarul va lua toate măsurile pentru a asigura accesibilitatea la mediul fizic la locația de implementare a proiectului prevăzute în legislația națională, precum și adaptarea spațiului construit.

Nu se finanțează construcții în spații de cazare și servire a mesei, doar construcții legate de servicii conexe, complementare sau auxiliare spațiilor de cazare, legate de petrecerea timpului liber, agrement, activități recreative și sportive de tipul: saune, bazine de înot, centre spa, baze de tratament, etc.

d) **Investiții în active necorporale** exclusiv legate de funcționarea mijloacelor fixe care se achiziționează în vederea desfășurării activității finanțate: programe informatice, utilizarea IT și a proprietății intelectuale: brevete, licențe, mărci comerciale, inclusiv elemente care conduc la digitalizarea exclusiv a activității legată de codul CAEN pentru care se solicită finanțare, eligibile în limita a **maxim 10%** din valoarea totală eligibilă a investiției.

Atenție!

Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:

1. trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
2. trebuie să fie amortizabile;
3. trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;
4. trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum cinci ani sau de trei ani în cazul IMM-urilor.

Nu sunt eligibile investițiile în active necorporale destinate întregii activități a solicitantului de finanțare.

Beneficiarul va lua măsuri ca echipamentele și serviciile de tip TIC[15] achiziționate și/sau furnizate prin proiect să respecte cerințele de adaptare a mediului informațional și comunicațional la nevoile persoanelor cu diferite dizabilități – fizice, senzoriale, psihice etc.

e) **Activități dedicate extinderii piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, precum și participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare, inclusiv dezvoltarea de activități de marketing** generate de codul CAEN finanțat, prin participarea solicitantului de finanțare, în calitate de expozant, la nivel național și/sau extern, în afara României, la târguri, expoziții,

[15] Tehnologia Informației și a Comunicațiilor

eligibile în limita a **maxim 10%** din valoarea totală eligibilă a investiției. Cheltuielile eligibile includ:

i. taxa de participare,

ii. taxa de închiriere a stand-ului,

iii. transportul și cazarea pe perioada evenimentului pentru maximum 2 delegați,

iv. transportul și depozitarea mostrelor şi materialelor promoționale,

v. servicii de marketing.

Cheltuielile eligibile privind taxa de participare și taxa de închiriere a stand-ului, trebuie efectuate de către beneficiari în relația directă, fără intermediari, cu organizatorii acestor târguri, expoziții.

f) **Activități din domeniul economiei circulare** sau **activități de dezvoltare de noi lanțuri de aprovizionare ecologice.**

g) **Alte activități eligibile în cadrul proiectului:** activități aferente serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementul implementării proiectului, întocmirea rapoartelor de expertiză contabilă, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, precum și pentru autorizarea lucrărilor de construire: cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor și cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, în corelare cu cheltuielile eligibile descrise în secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

Recomandare:

Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile legislative aplicabile în vigoare.[16]

Atenție!

Solicitantul de finanțare va înregistra în conturi analitice distincte veniturile obținute în cadrul activităților desfășurate pe codul CAEN pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă.

La încheierea fiecărui an de durabilitate, solicitantul de finanțare va avea în vedere transmiterea unui Raport de expertiză contabilă din care să reiasă că a obținut venituri din activitatea finanțată și ponderea acestor venituri în totalul cifrei de afaceri.

[16] La momentul aprobării GSF legislația aplicabilă este Ordinul nr. 1068/2018, recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene
La data publicării Corrigendum-ului nr. 4 la GSF, legislația aplicabilă este Ordinul nr. 2395/2023, recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene

Dacă solicitantul de finanțare nu demonstrează că a obținut venituri din activitatea finanțată se vor aplica sancțiuni în conformitate cu prevederile din Anexa 4_Contract de finanțare.

Se vor avea în vedere obiectivele la care trebuie să răspundă raportul de expertiză contabilă extrajudiciară, conform informațiilor menționate în Anexa 29_Raport de expertiză contabilă.

Atenție!

Toate activitățile asumate de solicitantul de finanțare, pentru care proiectul a obținut punctaj în etapa de evaluare tehnică și financiară, **devin obligatorii a fi realizate în etapa de implementare a proiectului.**

Exemplu de activități pentru care un proiect poate obține punctaj în etapa ETF, și care, o dată asumate, devin activități obligatorii: realizarea de achiziții verzi.

Solicitantul de finanțare va avea în vedere Anexa 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară, Secțiunea II Criterii de prioritizare a proiectelor la finanțare.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază[17] reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect şi care respectă următoarele condiții cumulative:

i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;

ii. se regăsește/regăsesc în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile specificate la **Capitolul 5.2.2 Activități eligibile, literele a), b), c), d), e);**

iii. nu fac/e parte din activitățile conexe implementării investiției, detaliate în GSF la **Capitolul 5.2.2, litera f) și g)**;

iv. reprezintă **minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului**.

Atenție!

Dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.

5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelului de proiecte aferente **IR 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi** reprezintă acele activități și proiecte care nu răspund obiectivului Priorității 1, Obiectivul specific RSO1.3, respectiv care nu conduc la creșterea competitivității și productivității microîntreprinderilor din Regiunea Vest.

[17] Conform OUg 23/2023, art. 2, ali.(3), lit.a)

Proiectele și activitățile neeligibile în cadrul **IR 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi** sunt:

a) Proiecte care propun investiții care se vor implementa în mediul rural, cu excepția celor din satele aparținătoare municipiilor și orașelor sau din stațiunile turistice atestate conform legii.

b) Proiectele care propun investiții în activități din sectoarele menționate în Anexa 20_Domenii de activitate excluse de la finanțare sau care nu se regăsesc în cadrul Anexei 19_Domenii de activitate eligibile.

c) Proiectele care constau exclusiv în realizarea de lucrări de întreținere/reparare/mentenanță/lucrări de modernizare a construcției/ lucrări care nu se supun autorizării în condițiile legislației în vigoare.

d) Proiectele care constau exclusiv în activități care conduc la obținerea unei economii de energie și/sau activități de internaționalizare și/sau digitalizare a microîntreprinderii, fără a include și achiziții de echipamente și dotări specifice și necesare derulării activității aferente codului CAEN pentru care se solicită finanțare, din categoria celor detaliate mai sus.

e) Proiectele finalizate care, potrivit art.2 al Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, pct.37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiari, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor.

f) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de finanțare anterior sau obiectele/obiectivele care au făcut parte din cadrul unor proiecte pentru care a fost semnat un contract de finanțare anterior, pentru care nu a fost realizată recepția finală și/sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice.

g) Proiectele care propun investiții demarate, de ex. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri, înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și pentru întocmirea Raportului de expertiză contabilă.

> **Atenție!**
>
> Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;

f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;

g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

i) să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de minimis aplicabil.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene și naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile apelurilor de proiecte aferente **IR 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi** sunt detaliate în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Notă!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va completa Anexa 2_Declarația unică, secțiunea A.1, cerința referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal.

La achizițiile din cadrul proiectului pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal (art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și art. 9 din HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), **taxa pe valoarea adăugată este eligibilă, dacă este aferentă unor aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor.**

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă, în condițiile depunerii declarației de TVA conform art. 7 cap. III din Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023 - Anexa Instructiuni de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) si (2) din HG nr. 873/2022.

Notă!

La **depunerea cererii de rambursare/plată**, beneficiarii de finanțare au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe proprie răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)” la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023.

Formularul acestei anexe reprezintă Anexa 32 la ghidul solicitantului de finanțare.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene şi naționale:

a) Orice cheltuielile efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.

b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt detaliate la secțiunea B. Cheltuieli excluse de la finanțare din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060, pentru apelul de proiecte aferent IR 1.3A, AM PR Vest va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor aferente consultanței, auditului, comisioanelor, cotelor, taxelor și măsurilor de comunicare și vizibilitate, **ca 5% rată forfetară din costurile directe.**

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

Conform OUG nr. 23/2023, cap. X Costuri simplificate, art. 27, alin 1 și alin. 4:

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include şi alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

<u>În cadrul prezentului ghid, structura costurilor directe este următoarea</u>:

1. **Lucrări**: conform cap. 1 – Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, subcap. 1.2, 1.3, cap. 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, cap. 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4,3, cap.5 – Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3 din Devizul General;
2. **Echipamente/dotări**: conform cap. 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.4, 4.5, 4.6, din Devizul General;
3. **Servicii**: cheltuieli neincluse în Devizul general: cheltuieli pentru activități dedicate extinderii piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, etc.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

<u>Structura costurilor indirecte este următoarea</u>:

1. **Consultanța** (conform cap. 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 – Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții, inclusiv cheltuielile pentru întocmirea rapoartele de expertiză contabilă, 3.7.2 Auditul financiar din Devizul General)
2. **Comunicare și vizibilitate** (conform cap. 5 – Alte cheltuieli, subcap. 5.4 – Cheltuieli pentru informare și publicitate din Devizul General)
3. **Comisioane, cote, taxe** (conform cap. 5 – Alte cheltuieli, subcap. 5.2.2. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată; 5.2.3. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr.

50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor din Devizul General).

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Formula de calcul a costurilor indirecte: **Co ind = Co dir * Rforfetară (5%)**

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

> **Atenție!**
>
> Costurile directe vor fi decontate in baza documentelor justificative.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică acestui apel.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect[18]

Valoarea finanțării nerambursabile acordate este **de minimum 30.000 euro și maximum 60.000 sau 120.000 euro,** echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro[19], valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna august 2023, în conformitate cu cele detaliate mai jos:

Valoarea minimă pentru **asistența financiară nerambursabilă** solicitată în cadrul proiectului este de **30.000 euro**, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna august 2023, indiferent de ponderea veniturilor obținute din codul CAEN pentru care se solicită finanțare în cifra de afaceri aferentă anului anterior depunerii cererii de finanțare.

Pentru microîntreprinderile care **au obținut venituri, aferente codului CAEN pentru care solicită finanțare, mai mari sau egale cu 30% din cifra de afaceri realizată în anul anterior depunerii cererii de finanțare**, **cuantumul finanțării nerambursabile solicitate nu poate depăși echivalentul în lei a 120.000 euro,** la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna august 2023, cu respectarea plafonului de minimis calculat[20] inclusiv la momentul acordării ajutorului, conform prevederilor din ghidul solicitantului de finanțare și modalității de calcul din Anexa_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.

Pentru microîntreprinderile care **au obținut venituri, aferente codului CAEN pentru care solicită finanțare, mai mici de 30% din cifra de afaceri realizată în anul anterior depunerii cererii de finanțare** sau **nu au obținut deloc venituri din activitățile aferente**

[18] Echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna august 2023: **1 euro = 4,9308 lei**

[19] Cursurile de schimb InforEuro sunt publicate la adresa http://ec.europa.eu/budg/inforeuro

[20] Conform prevederilor Regulamentului (UE) 1407/2013 pentru proiectele care se contractează până la data de 30.06.2024 și conform prevederilor Regulamentului (UE) 2831/2023 pentru proiectele care se contractează după data de 30.06.2024

codului CAEN pentru care solicită finanțare, aceasta reprezentând o activitate nouă la nivelul societății, **cuantumul finanțării nerambursabile solicitate nu poate depăși echivalentul în lei a 60.000 euro**, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna august 2023, cu respectarea plafonului de minimis[21] calculat inclusiv la momentul acordării ajutorului, conform prevederilor din ghidul solicitantului de finanțare și modalității de calcul din Anexa_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.

Atenție!

În accepțiunea AM PR Vest, prin venituri obținute se înțelege cifra de afaceri realizată de solicitantul de finanțare.

Valoarea minimă a finanțării nerambursabile este obligatoriu de respectat până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Conform prevederilor OUG 23/2023:

a) art. 4, alin (7), lit. c) solicitantul de finnațare are obligația de a asigura fonduri suficiente şi realiste în bugetul proiectului, precum şi termene realiste pentru realizarea activităţilor, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului.

b) art. 15, alineatul 10, valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanţare, se poate majora prin acte adiţionale doar în situaţia unor circumstanţe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acţiunea/inacţiunea părţilor contractului de finanţare şi care sunt reglementate prin acte normative.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției regionale 1.3A Sprijin pentru microîntreprinderi, care reprezintă **cuantumul finanțării nerambursabile**, din care buget FEDR 85% și buget de stat 13%, trebuie să reprezinte maximum:

a) **90%** din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru microîntreprinderile care au sediul social în regiunea Vest sau dețin un sediu secundar/punct de lucru în Regiunea Vest înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului cel târziu la data de 31.12.2021 și locația de implementare în județele Hunedoara sau Caraș-Severin,

b) **83%** din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru microîntreprinderile care au sediul social în regiunea Vest sau dețin un sediu secundar/punct de lucru în Regiunea Vest înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului cel târziu la data de 31.12.2021 și locația de implementare în județul Arad,

[21] Conform prevederilor Regulamentului (UE) 1407/2013 pentru proiectele care se contractează până la data de 30.06.2024 și conform prevederilor Regulamentului (UE) 2831/2023 pentru proiectele care se contractează după data de 30.06.2024

c) **76%** din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru microîntreprinderile care au sediul social în regiunea Vest sau dețin un sediu secundar/punct de lucru în Regiunea Vest înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului cel târziu la data de 31.12.2021 și locația de implementare în județul Timiș,

în limita plafonului de minimis de care poate beneficia o întreprindere unică – 200.000 euro, conform prevederilor legale în domeniu.

Județul	Arad	Caraș-Severin	Hunedoara	Timiș
Asistență nerambursabilă maxim	83%	90%	90%	76%
Contribuția solicitantului minim	17%	10%	10%	24%

5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de **maxim 14 luni,** fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim **21 de luni de la data semnării contractului de finanțare**, reprezentând durata maximă de 14 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 7 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durată maximă inițială de implementare a contractului = 14 luni de la data semnării contractului de finanțare

Durata maximă prelungită = 21 luni de la data semnării contractului de finanțare (21 luni = 14 luni + 7 luni).

Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durată implementare de 10 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 11 luni, calculat astfel:

Durata maximă prelungită – Durată inițială de implementare a contractului = Durata prelungită (21 luni – 10 luni= 11 luni).

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. În respectarea valorilor finanțării nerambursabile minime și maxime de la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect**, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure și de faptul că pentru investiția propusă, costurile incluse în cadrul bugetului cererii de finanțare sunt realiste, corect estimate, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, fiind justificate de către solicitantul de finanțare prin:

a) Minim 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/utilaje/instalații/etc. și active necorporale/servicii;

b) Minim 2 oferte de preț emise de către societăți care activează în domeniul construcțiilor – dacă prin proiect sunt propuse și lucrări de construcții care se supun autorizării.

Atenție!

Depășirea pragurilor aplicabile în cadrul apelului de proiecte nu conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește aceste praguri.

Refuzul solicitantului de finanțare de încadrare a cheltuielilor eligibile în pragurile stabilite în GSF la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară, va conduce la respingerea proiectului.

Pentru cheltuielile decontate în cadrul costurilor indirecte nu se vor transmite oferte de preț.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

Atenție!

Pentru cheltuielile decontate în cadrul costurilor indirecte nu se vor transmite oferte de preț.

Notă!

În cadrul apelului de proiecte aferente IR 1.3.A Sprijin pentru microîntreprinderi sunt eligibile proiectele care propun investiții care nu au fost demarate, de ex. nu a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau nu a fost dată o comandă fermă de bunuri, înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și pentru întocmirea Raportului de expertiză contabilă.

5.7.2. Proiectele depuse în cadrul acestui apel de proiecte trebuie să propună inovații în materie de produs/serviciu și/sau proces și/sau marketing, după caz.

Inovația[22] reprezintă un produs, serviciu sau proces nou sau îmbunătățit, sau o combinație a acestora, care diferă semnificativ de produsele, serviciile sau procesele anterioare ale întreprinderii și care a fost pus la dispoziția potențialilor utilizatori sub formă de produs/serviciu sau utilizat de către unitate sub formă de proces.

Inovația este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, a unor dezvoltări tehnologice, a noi combinații ale tehnologiei existente sau utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere, a unor metode sau concepte operaționale noi. **Inovația trebuie să fie nouă pentru întreprindere, dar nu este necesar să fie nouă pentru sectorul de activitate sau pentru piață**. Nu are importanță dacă inovația a apărut inițial în cadrul întreprinderii respective sau în alte întreprinderi, însă, în cazul în care inovația introdusă este protejată de dreptul de proprietate intelectuală, atunci acest drept trebuie respectat conform legislației în vigoare.

Inovația este mai mult decât o idee nouă sau o invenție. O inovație necesită **implementare**, fie prin utilizarea activă, fie prin punerea la dispoziție pentru utilizare de către alte părți. Implementarea necesită un efort susținut al organizațiilor pentru a se asigura că inovația este accesibilă potențialilor utilizatori, fie pentru propriile procese, fie pentru utilizatori externi. Cerința de implementare este o caracteristică definitorie a inovației, care o deosebește de invenții, prototipuri, idei noi etc.

Inovația de produs sau serviciu: un bun sau un serviciu nou sau îmbunătățit, care diferă semnificativ de bunurile sau serviciile anterioare ale firmei și care este introdus pe piață. Produsele reprezintă rezultatul economic al activităților de producție. Inovațiile de produs trebuie să ofere îmbunătățiri semnificative la una sau mai multe caracteristici sau specificații de performanță. Aceasta include adăugarea de noi funcții sau îmbunătățiri ale funcțiilor existente sau ale utilizării. Caracteristicile funcționale relevante includ: calitatea, specificațiile tehnice, fiabilitatea, durabilitatea, eficiența economică în timpul utilizării, accesibilitatea, confortul, capacitatea de utilizare și ușurința de utilizare. Inovațiile de produs nu trebuie să îmbunătățească toate funcțiile sau specificațiile de performanță. O îmbunătățire sau adăugarea unei noi funcții poate fi, de asemenea combinată cu o pierdere a altor funcții sau o scădere a unor specificații de performanță. Inovațiile de produs pot utiliza cunoștințe sau tehnologii noi sau se pot baza pe noi utilizări sau combinații de cunoștințe sau tehnologii existente.

Inovația de proces: un proces de afaceri nou sau îmbunătățit pentru una sau mai multe funcții de afaceri, care diferă semnificativ de procesele de afaceri anterioare ale firmei și care a fost introdus de către firmă. Toate funcțiile de afaceri pot face obiectul activității de inovare. Termenul proces de afaceri include funcția principală de afaceri de a produce bunuri și servicii și funcții de sprijin, cum ar fi: distribuția și logistica, marketingul, vânzările și serviciile post-vânzare, servicii de tehnologie a informației și comunicațiilor pentru firme, funcții

22 Oslo Manual 2018 - Guidelines for Collecting, Reporting and Using Data on Innovation, 4th Edition https://www.oecd-ilibrary.org/deliver/9789264304604-en.pdf?itemId=/content/publication/9789264304604-en&mimeType=pdf

administrative și de management, servicii de inginerie și servicii tehnice conexe pentru firmă și dezvoltare de produs și procese de afaceri.

Prin prezentul ghid, se are în vedere funcția principală de afaceri de a produce bunuri și servicii. În acest context, atât procesele de afaceri noi, cât și cele îmbunătățite pot fi motivate de obiective ce urmăresc: reducerea costurilor, îmbunătățirea calității produselor, reducerea duratei fluxului de fabricație, reducerea cantității de deșeuri rezultate, îmbunătățirea calității muncii angajaților implicați în proces pentru a îndeplini cerințe de reglementare.

Inovația de marketing: punerea în aplicare a unui nou concept sau strategie de marketing care diferă semnificativ de metodele de marketing existente ale întreprinderii și care nu a fost folosit până acum. Necesită modificări semnificative în proiectarea sau ambalarea produselor, plasarea produselor/serviciilor, promovarea produselor/serviciilor sau a prețurilor. Indicatorul nu acoperă modificările sezoniere, regulate sau alte schimbări de rutină ale metodelor de marketing.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

Atenție!

Nu se consideră inovație de proces schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea fluxului operațional, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de servicii noi sau îmbunătățite semnificativ.

Nu se consideră inovație de marketing modificări în designul sau ambalarea produsului, plasarea produsului/serviciului, promovarea produsului/serviciului sau stabilirea prețurilor care se bazează pe metode de marketing care au fost utilizate anterior de întreprindere, schimbări sezoniere, regulate și alte schimbări de rutină ale instrumentelor de marketing, utilizarea metodelor de marketing deja aplicate pentru a viza o nouă piață geografică sau un nou segment de piață.

5.7.3. Proiectul conduce la o creștere sau o menținere a profitabilității pe angajat în anul 3 de durabilitate, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare.

Profitabilitatea pe angajat (P_ANG) = Profit net/Număr mediu de salariați

〖P_ANG〗_(N+3/ref)=(〖P_ANG〗_(N+3)- 〖P_ANG〗_(an_ref))/ 〖P_ANG〗_(an_ref) *100≥0

unde:

P_ANGan_ref = profitabilitatea pe angajat în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare

P_ANGN+3 = profitabilitatea pe angajat în anul 3 de durabilitate.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

Atenție!

În cazul în care proiectul nu conduce la o creștere sau o menținere profitabilității pe angajat în anul 3 de durabilitate, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare, beneficiarul va restitui valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate, în conformitate cu prevederile din Anexa 4_Contractul de finanțare.

Se vor avea în vedere obiectivele la care trebuie să răspundă raportul de expertiză contabilă extrajudiciară, conform informațiilor menționate în Anexa 29_Raport de expertiză contabilă.

5.7.4. Proiectul conduce la o creștere sau o menținere a cifrei de afaceri (CA) în anul 3 de durabilitate, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare.

〖CA〗_(N+3/ref)=(〖CA〗_(N+3)- 〖CA〗_(an_ref))/ 〖CA〗_(an_ref) *100≥0

unde:

CAan_ref = cifra de afaceri în exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare

CAN+3 = cifra de afaceri în anul 3 de durabilitate.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

Atenție!

În cazul în care proiectul nu conduce la o creștere sau o menținere a cifrei de afaceri în anul 3 de durabilitate, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare, beneficiarul va restitui valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate, în conformitate cu prevederile din Anexa 4_Contractul de finanțare.

Se vor avea în vedere obiectivele la care trebuie să răspundă raportul de expertiză contabilă extrajudiciară, conform informațiilor menționate în Anexa 29_Raport de expertiză contabilă.

5.7.5. Locația de implementare a proiectului:

a) este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv:

i. este racordată la toate utilitățile necesare funcționării: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, dacă este cazul, dacă realizarea branșamentelor/racordurilor nu face obiectul proiectului;

ii. nu este ocupată de alți utilizatori;

iii. nu este ocupată cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitantul de finanțare pentru care solicită finanțare;

iv. nu prezintă un grad de uzură avansat sau degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse, pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, dar sunt aferente amplasamentului supus intervenției;

b) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri, Situația actuala/existentă a obiectivului de investiții este detaliată si completă în cadrul Planului de afaceri. Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la prevederile CU, descrierea investiției din cererea de finanțare şi din cadrul Planului de afaceri.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

Atenție!

În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului și în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului depus, nu corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri, respectiv nu este liberă, nu are utilități, prezintă un grad de uzură avansat, etc. proiectul se va respinge de la finanțare. Verificarea cerinței va ține cont de constatările de la vizita efectuată la locația de implementare a proiectului.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este parte integrantă a cererii de finanțare și a contractului de finanţare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare a proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF - Anexa 24 Plan de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, modalitatea de validare a acestora de către AM PR Vest în implementare, termenul maxim de realizare și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă aplicabili, din cei stabiliți, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 24_Plan de monitorizare la GSF.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

a) **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform prevederilor **capitolului 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid;

b) **Anexele la cererea de finanțare,** prezentate în cadrul capitolelor **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării,** vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

> **Atenție!**
>
> În cazul în care societatea are mai mulți reprezentanți legali, cererea de finanțare și anexele vor fi semnate și transmise de către reprezentantul legal împuternicit prin Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest.

La cererea de finanțare solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în corelare cu prevederile capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea

de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare sunt enumerate în capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate în capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.** Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situație și prin alte documente decât cele menționate în capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării** din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Atenție!

a) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii și implementării și atingerea rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.

b) Pregătirea și depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la secțiunile **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Atenție!

În cazul proiectelor care implică lucrări de construcție, pentru corelarea bugetului cererii de finanțare cu devizul general se va utiliza Anexa 23_Matricea de corelare, anexă la GSF.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele **3.4 Rata de cofinanţare, 3.13 Reguli privind ajutorul de stat, 3.21 Informarea şi vizibilitatea sprijinului din fonduri, 5.2 - Eligibilitatea activităților, 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilităţii cheltuielilor, 5.3.2 Categorii şi plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile, 5.3.4 Opţiuni de costuri simplificate. Costuri directe şi costuri indirecte, 5.3.5 Opţiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare şi rate forfetare, 5.4 Valoarea minimă şi maximă nerambursabilă a unui proiect, 5.5 Cuantumul cofinanţării acordate, 5.7 Alte cerinţe de eligibilitate a proiectului,** precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al preţurilor din piaţă, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preţ).

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul proiectului este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli, iar pentru activitățile/achizițiile pentru care nu sunt prevăzute praguri de cost, costurile din cadrul bugetului trebuie să fie realiste şi justificate de către solicitant prin:

i. Minim 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/utilaje/instalații/etc. și active necorporale/servicii;

ii. Minim 2 oferte de preț emise de către societăți care activează în domeniul construcțiilor – dacă prin proiect sunt propuse și lucrări de construcții care se supun autorizării.;

Atenție!

În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

Pentru cheltuielile decontate în cadrul costurilor indirecte nu se vor transmite oferte de preț.

c) să respecte regula de cumul pentru ajutorul de minimis care se poate acorda întreprinderii unice;

Atenție!

Conform Deciziei CJUE în cauza C-608/19 întreprinderile care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior au posibilitatea de a alege între reducerea finanțării solicitate sau renunțarea, integrală sau parțială, la ajutoare anterioare deja primite pentru a nu depăși acest plafon.

d) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime privind asistența nerambursabilă prevăzute la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect**.

Atenție!

i. În cazul în care valoarea asistenței financiare nerambursabile minime aferentă proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

ii. Dacă valoarea maximă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii asistenței nerambursabile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

e) să fie complet şi corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;

f) să fie corelat cu sursele de finanțare;

Atenție!

i. Solicitanţii se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanţare proprie precum si necesarul de finanţare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

ii. Contribuţia proprie totală a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate.

g) să fie corelat cu devizul general și cu devizele pe obiect, dacă este cazul;

h) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile;

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** poate face obiectul

solicitării de clarificări a AM PR Vest în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară[23], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.4.1. Declarația unică a solicitantului.

La cererea de finanţare solicitantul transmite Declaraţia unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.

Prin Declaraţia unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual şi falsul în declaraţii, solicitantul își asumă respectarea cerinţelor de ordin administrativ şi îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate. În situaţia în care, ulterior evaluării tehnice şi financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

> **Atenție!**
>
> Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Anexa 2_Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.**

Având în vedere prevederile Ordinului comun al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 4013/23.10.2023 și Ministerului Finanțelor nr. 5.316 din 27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justa, suplimentar față de Anexa 2_Declarație unică, generată prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, solicitantul de finanțare va transmite **Anexa 2A_Declarație unică – rambursare TVA**.

> **Atenție!**
>
> Anexa 2A_Declarație unică - rambursare TVA, semnată de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, se va încărca și se va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca anexă la formularul cererii de finanțare, indiferent de etapa de evaluare, selecție sau contractare în care se află proiectul. Anexa va fi solicitată de către AM PR Vest printr-o adresă de clarificări.

7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul **7.1 Completarea formularului cererii** din cadrul GSF și în conformitate cu

[23] conform capitolului 8 din cadrul GSF

instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

7.4.3. Planul de afaceri, inclusiv Macheta financiară

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 21_Formular Plan de afaceri_Macheta financiară**.**

Atenție!

a) **Planul de afaceri, inclusiv Macheta financiară trebuie transmise în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestor documente obligatorii, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.**

b) Macheta financiară completată conform Anexei 21_Formular Plan de afaceri_Macheta financiară se va transmite pe adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro , în format Excel, atât la depunerea cererii de finanțare cât și la fiecare actualizare/modificare, iar formatul PDF al machetei se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca anexă la cererea de finanțare.

7.4.4. Certificatul de urbanism în termen de valabilitate, emis pentru investiția propusă a se finanța în cadrul proiectului, pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire sau **Adresa Primăriei** care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor, în cazul montajului anumitor echipamente specifice.

Atenție!

Pentru proiectele care propun lucrări de construcție care se supun autorizării, **este obligatorie transmiterea Autorizației de Construire în etapa de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.**

7.4.5. Devizul general întocmit pe modelul din HG nr. 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant, pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire.

Sau

Devizul general întocmit pe modelul din HG nr. 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor, în cazul montajului anumitor echipamente specifice.

Atenție!

Devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an.

7.4.6. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile

Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 și **Declarația Natura 2000** sau **Clasarea notificării.**

7.4.7. Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului, cu menționarea în clar a valorilor proiectului precum și a reprezentantului legal desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest, dacă solicitantul de finanțare are mai mulți reprezentanți legali.

Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și se semnează în conformitate cu prevederile legislației și actului constitutiv/statutului.

Solicitantul își asumă în Anexa 2_Declarația unică că Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului, este valabil aprobată în conformitate cu prevederile legislației și actului constitutiv/statut, dacă este cazul.

> **Atenție!**
>
> Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să se asigure că Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului este semnată potrivit legislației în vigoare și a prevederilor actului constitutiv/statutului societății.

7.4.8. Plan de amplasare a activelor achiziționate prin proiect.

7.4.9. Plan de mentenanță al investiției, valabil pentru întreaga perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7_Plan de mentenanță.

7.4.10. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, din care să rezulte dacă solicitantul de finanțare este persoană înregistrată în scopuri de TVA, dacă este cazul.

7.4.11. Situațiile financiare anuale, aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare depuse la ANAF de către solicitantul de finanțare și societățile cu care acesta este întreprindere legată/parteneră, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul deschiderii depunerii de proiecte.

În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare se va derula în anul 2024, se vor transmite situațiile financiare anuale pentru solicitantul de finanțare și societățile cu care acesta este întreprindere legată/parteneră întocmite conform detalierii de la 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili.

7.4.12. Documente contabile justificative din care sa rezulte ca solicitantul a mai realizat investiții din surse proprii în active corporale/necorporale, din categoria mijloacelor fixe sau a mai beneficiat de finanțări din fonduri publice, in același domeniu de activitate cu proiectul propus, în ultimii 3 ani fiscali înainte de anul depunerii cererii de finanțare și în anul depunerii cererii de finanțare, dacă este cazul:

a) Facturi de achiziții

b) Registrul imobilizărilor

7.4.13. Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului:

a) Minim 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/utilaje/instalații/etc. și active necorporale/servicii;

b) Minim 2 oferte de preț emise de către societăți care activează în domeniul construcțiilor – dacă prin proiect sunt propuse și lucrări de construcții care se supun autorizării.

Pentru cheltuielile decontate în cadrul costurilor indirecte nu se vor transmite oferte de preț.

Se va avea în vedere completarea corectă a cheltuielilor care se decontează prin costurile indirecte, conform informațiilor din secțiunea Buget proiect din Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

7.4.14. Raport de expertiză contabilă, semnat de către expertul contabil și având, în mod obligatoriu, viza auditorului de calitate din cadrul filialei CECCAR unde este înregistrat expertul contabil, în conformitate cu prevederile Anexei 9_Indicatori, din care să reiasă:

a) numărul mediu de locuri de muncă, la nivel de societate, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) în anul anterior depunerii cererii de finanțare;

b) codurile CAEN în care se încadrează veniturile obținute de către solicitantul de finanțare, în anul anterior depunerii cererii de finanțare;

c) ponderea veniturilor obținute de solicitantul de finanțare din activitatea desfășurată în codul CAEN pentru care solicită finanțare în cifra de afaceri realizată, în anul anterior depunerii cererii de finanțare;

d) dacă solicitantul a mai realizat investiții din surse proprii în active corporale/necorporale, din categoria mijloacelor fixe sau a mai beneficiat de finanțări din fonduri publice, in același domeniu de activitate cu proiectul propus, în ultimii 3 ani fiscali înainte de anul depunerii cererii de finanţare și în anul depunerii cererii de finanțare, inclusiv valoarea acestora.

Raportul de expertiză contabilă va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 29_ Raport de expertiză contabilă.

Atenție!

Conducerea Societății are responsabilitatea documentelor prezentate spre expertizare, astfel încât acestea să fie lipsite de denaturări semnificative, cauzate de fraudă sau erori, menținând proceduri corespunzătoare de control intern. De asemenea, conducerea Societății este responsabilă de asigurarea faptului că documentele justificative care stau la baza întocmirii Rapoartelor curente, precum și probele furnizate expertului contabil/societății de expertiză contabilă sunt complete, corecte și justificate.

În accepțiunea AM PR Vest, prin venituri obținute se înțelege cifra de afaceri realizată de solicitantul de finanțare.

În accepțiunea AM PR Vest, prin venituri obținute se înțelege cifra de afaceri înregistrată de solicitantul de finanțare.

7.4.15. Fișă/fișe de post pentru locul/locurile de muncă nou creat/create legat/legate direct de investiția finanțată.

7.4.16. CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

Atenție!

Pentru stabilirea rolurilor în echipa de proiect și a cerințelor minime obligatorii a fi incluse în fișa de post, se vor consulta prevederile din Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro.

Este obligația solicitantului de finanțare să se asigure că dispune de resursele umane suficiente și calificate pentru implementarea în bune condiții a proiectului, demonstrând astfel sustenabilitatea instituțională.

7.4.17. Declarația privind încadrarea în categoria IMM

Declaratia privind încadrarea în categoria IMM va respecta modelul din Anexa 27_Declaratia privind încadrarea în categoria IMM.

7.4.18. Document de analiză a întreprinderii unice

Documentul de analiză a întreprinderii unice va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 28_Document de analiză a întreprinderii unice.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanțare, acest ghid conține modele obligatorii sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, Certificatul de Urbanism, Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, etc. vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital şi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanțare sau la solicitarea AM PR Vest în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător şi complete. Se recomandă scanarea planșelor, schițelor, tabelelor de dimensiuni mari, la o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021 - modulul-proiecte.

Atenție!

Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare și selecție, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Documentele anexe la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului în conformitate cu prevederile de la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**.

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/IS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PR Vest în cadrul etapei de contractare[24], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.6.1. Documente statutare: act constitutiv, statut.

Aceste documente se transmit doar de solicitanții de finanțare care nu au mai derulat activitate pe codul CAEN pentru care solicită finanțare și nu îl au autorizat la sediul social, alte puncte de lucru sau la terți, conform certificatului constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului.

7.6.2. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare**.**

7.6.3. Hotărârea AGA /Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului actualizată, dacă e cazul, cu menționarea în clar a valorilor proiectului precum și a reprezentantului legal desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest, dacă solicitantul de finanțare are mai mulți reprezentanți legali.

Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_ Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și se semnează conform legii.

Atenție!

Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să se asigure că Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului este semnată potrivit legislației în vigoare și a prevederilor actului constitutiv/statutului societății.

7.6.4. Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerţului, aflat în termen de valabilitate la momentul transmiterii.

7.6.5. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru sediul social și punctele de lucru, din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are datorii scadente aferente ultimelor 12 luni neachitate în termenul legal sau neeșalonate la bugetul local. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

[24] conform capitolului 8 din cadrul GSF

7.6.6. Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat, din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are datorii scadente aferente ultimelor 12 luni neachitate în termenul legal sau neeșalonate la bugetul de stat. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.7. Certificatul de cazier fiscal din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.8. Documente care conferă solicitantului de finanțare dreptul de a realiza investiția:

a) pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări/dotare cu echipamente care presupun lucrări de construcție/montaj care nu se supun autorizării: contract de vânzare-cumpărare/contract de concesiune/contract de superficie/contract de comodat/contract de închiriere/contract de donație, etc.

b) pentru proiecte care propun și realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire: contract de vânzare-cumpărare/contract de concesiune/contract de superficie, încheiat în formă autentică.

7.6.9. În situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, se vor transmite inclusiv documente din care să rezulte **acordul proprietarului/proprietarilor imobilului pentru ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția propusă** și **dreptul proprietarului/proprietarilor imobilului de a încheia contractul de comodat/închiriere**.

7.6.10. Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări de construcții, care necesită autorizație de construire:

a) **extras de carte funciară**, în termen de valabilitate la data transmiterii **și încheierile aferente**, din care trebuie să rezulte:

i. intabularea dreptului de proprietate/concesiune/superficie;

ii. absența sarcinilor care sunt incompatibile cu realizarea investiției;

b) **plan de amplasament vizat de OCPI** depus de către solicitantul de finanțare ca anexă la cererea de finanțare, pentru imobilele unde se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale;

c) **plan de situație propus** pentru realizarea investiției, elaborat de proiectant și depus de către solicitantul de finanțare ca anexă la cererea de finanțare;

d) **tabel centralizator** privind situația obiectivelor de investiție.

7.6.11. Dovada capacității financiare: extras de cont bancar curent sau de depozit, linie/contract de credit emise de o instituție de credit, scrisoare de confort, etc. prin care solicitantul de finanțare face dovada ca are capacitatea financiară de a acoperi cel puțin contribuția proprie totală a solicitantului: contribuția la valoarea eligibilă și valoarea neeligibilă a proiectului, mai puțin TVA aferentă proiectului.

Atenție!

Dacă solicitantul de finanțare face dovada capacității financiare prin extrase de cont pentru mai multe conturi, acestea trebuie să reflecte disponibilul din contul bancar din aceeași zi.

Dacă extrasul/extrasele de cont sunt aferente unor conturi deschise în valută (altele decât RON), cursul de schimb utilizat va fi cursul BNR[25] din ziua emiterii extrasului/extraselor de cont.

7.6.12. Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării[26], întocmită potrivit prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare.

Declarația privind beneficiarul real al finanțării va respecta modelul din Anexa 30_ Declarația privind beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai finanțării.

Atenție!

Certificatul specific din Registrul beneficiarilor reali sau documentul echivalent emis în condițiile din țara de reședință nu se va depune ca anexă la cererea de finanțare, ci se va păstra de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și pe perioada de durabilitate.

Atât pentru momentul depunerii cererii de finanțare, cât și pentru momentul etapei de contractare, documentele care vor putea fi verificate în baza informațiilor disponibile în bazele de date publice ale instituțiilor cu care AM PR Vest încheie protocoale de colaborare, vor fi comunicate solicitanților de finanțare ulterior lansării apelurilor de proiecte prin Instrucțiune a AM PR Vest.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului.

Un proiect respins sau retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de

[25] Cursul BNR disponibil la adresa: https://www.cursbnr.ro/
[26] Conform prevederilor Instrucțiunii nr.5/2024 emisă de AM PR Vest

eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF și a anexelor la acesta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanțare transmise de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după data și ora de închidere a apelului de proiecte menționate în capitolul **4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte** din GSF, chiar dacă semnarea formularului cererii de finanțare generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a făcut înainte de închiderea apelului, sunt respinse pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare și termenului de depunere, fără a mai fi evaluate.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare şi selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declaraţiei unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investiţiilor şi proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.
2. **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară.

3. **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitanții de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declaraţia unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condiţiilor de eligibilitate.

8.2 Conformitate administrativă – Declarația unică

Respectarea cerinţelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declaraţia unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanţare.

Prin Declaraţia unică, emisă pe propria răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul de finanțare:

a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanţare și îndeplineşte/îndeplinesc condiţiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;

b) se angajează că va face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PR Vest;

c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, în condiţiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanţare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

Odată cu generarea şi semnarea Declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.

În cadrul Declarației unice solicitantul declară că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, iar acestea nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unor garanții, cesionări şi nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare şi/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din GSF, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică şi financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PR Vest prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Solicitantul de finanțare care, în etapa de contractare, până la termenul stabilit de către AM PR Vest, nu face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate conform Declarației

unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanţare, este declarat respins, iar contractul de finanţare nu este semnat.

Solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică şi financiară..

8.3 Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel.

8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică şi financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a fezabilității şi eficienței financiare, a sustenabilității şi durabilității proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerințe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, Planul de afaceri și de activitățile propuse prin proiect, cât și cerințe care asigură departajarea proiectelor la finanțare.

Grila de evaluare tehnică şi financiară se completează şi se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Toate criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt digitalizate. Punctajele aferente criteriilor și subcriteriilor sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

> **Exemplu calcul:**
>
> Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 03.11.2023, termenul maxim de 15 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări aferentă procesului de evaluare tehnică și financiară este data de 27.11.2023, ora 23:59.

În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PR Vest poate solicita mai multe solicitări de clarificări. Astfel, în termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PR Vest și pentru clarificările suplimentare solicitate se stabilește de către AM PR Vest în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa/adresele de clarificări sau în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus de AM PR Vest, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform exemplului de mai sus, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, decizia AM PR Vest să fie de respingere a proiectului din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Atenție!

Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR Vest ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară sau în funcție de un eșantion stabilit de AM PR Vest și în funcție de numărul total de proiecte depuse în cadrul apelului.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, Planul de afaceri și realitatea din teren. Situația constatată în teren

poate avea impact asupra punctajului acordat în grila de evaluare tehnică şi financiară, în conformitate cu precizările din cadrul grilei ETF, Anexa 3.1 la GSF. Concluziile/cerințele se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în Planul de afaceri, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare, comunicat solicitantului de finanțare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. În caz contrar, AM PR Vest va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Demararea procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse se va face în ordinea depunerii, sub rezerva încadrării în alocare.

Dacă alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocare, inclusiv supracontractare, vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1_Grila ETF după cum urmează:

I. **Secțiunea I. Criterii aferente pragului de calitate**: punctajul total pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 60 de puncte.

Modul de acordare a punctajelor în cadrul Secțiunii I: Criteriile care nu au subcriterii se vor puncta fie cu 3 puncte, fie cu 0 puncte. În cazul criteriilor care conțin subcriterii, punctajul de 3 puncte sau 0 puncte se va acorda fiecărui subcriteriu, iar punctajul criteriului este suma punctajelor obținute la subcriterii. Nu se vor acorda punctaje intermediare.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni conduce la respingerea proiectului de la finanțare. Modalitatea de îndeplinirea a fiecărui subcriteriu sau criteriu care cuprind mai multe elemente de verificare este detaliată în cadrul grilei ETF.

II. **Secțiunea II. Criterii de prioritizare a proiectelor la finanțare:** punctajul maxim pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 40 de puncte.

Modul de acordare a punctajelor în cadrul Secțiunii II: Punctarea criteriilor și subcriteriilor se face prin selectarea unei singure opțiuni, în funcție de situația la care se încadrează proiectul. Nu se vor acorda punctaje intermediare.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni NU conduce la respingerea proiectului.

În cadrul grilei sunt incluse punctajele acordate, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

La finalul evaluării tehnice și financiare, o cerere de finanțare depusă în cadrul apelurilor competitive lansate prin prezentul ghid poate obține **un punctaj maxim de 100 puncte**.

Includerea la contractare a proiectelor propuse se va realiza în baza respectării, în primul rând a pragului de calitate și în al doilea rând, a pragului de excelență, conform prevederilor capitolelor **8.5 Aplicarea pragului de calitate** și **8.6 Aplicarea pragului de excelență** din GSF.

Proiectele care au obținut **minim 80 de puncte** se includ direct în etapa de contractare, în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

> **Atenție!**
>
> Includerea directă în cadrul etapei de contractare a proiectelor, care la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară îndeplinesc **pragul de excelență de 80 de puncte**, nu conduce la contractarea directă a proiectelor, ci presupune doar solicitarea documentelor aferente acestei etape si verificarea criteriilor de eligibilitate detaliate în cadrul Anexei 3.2_Grila de contractare.
>
> Proiectele care îndeplinesc pragul de excelență și pentru care s-a derulat și finalizat etapa de contractare, vor fi ordonate și contractate în limita alocării financiare, **în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de proiecte**, numai ulterior finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară pentru toate proiectele depuse și după soluționarea tuturor contestațiilor.

Pentru proiectele care nu obțin punctajul de 80 puncte aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un **punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și 79 de puncte inclusiv**, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Toate proiectele eligibile se vor contracta în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în etapa de evaluare tehnică și financiară, cu condiția încadrării în alocarea apelului de proiecte.

Proiectele care au obținut același punctaj vor fi ordonate în funcție de data și ora depunerii acestora.

> **Atenție!**
>
> În vederea generării Declarației unice din sistem și transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către

solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate/notate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și punctate în conformitate cu evaluarea efectuată.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, poate formula o contestație în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 26_ Declarație contestare/necontestare la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.5 Aplicarea pragului de calitate

Cererile de finanțare depuse trebuie să obțină **pragul minim de calitate de 60 de puncte** pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. Proiectele care nu întrunesc punctajul de 60 de puncte, respectiv care obțin 0 la unul din criteriile sau subcriteriile din cadrul Secțiunii I a grilei ETF, Anexa 3.1 la GSF, vor fi respinse de la finanțare.

Doar proiectele care îndeplinesc pragul minim de calitate aferent Secțiunii I din cadrul Grilei ETF vor putea fi incluse în procesul de prioritizare la finanțare bazat pe pragul de excelență și descris la capitolele **8.4 Evaluarea tehnică şi financiară. Criterii de evaluare tehnică şi financiară și 8.6 Aplicarea pragului de excelență**.

8.6 Aplicarea pragului de excelență

Pragul de excelență reprezintă pragul valoric obținut în cadrul etapei ETF a cărui atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice şi financiare.

Includerea directă în cadrul etapei de contractare a proiectelor, care la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară îndeplinesc **pragul de excelență de 80 de puncte**, nu conduce la contractarea directă a proiectelor, ci presupune doar solicitarea documentelor aferente acestei etape si verificarea criteriilor de eligibilitate detaliate în cadrul Anexei 3.2_Grila de contractare.

Proiectele care îndeplinesc pragul de excelență și pentru care s-a derulat și finalizat etapa de contractare, vor fi ordonate și contractate în limita alocării financiare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de proiecte, numai ulterior finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară pentru toate proiectele depuse și după soluționarea tuturor contestațiilor.

Pentru proiectele care nu obțin punctajul de 80 puncte aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un **punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și 79 de puncte inclusiv,** etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Toate proiectele eligibile se vor contracta în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în etapa de evaluare tehnică și financiară, cu condiția încadrării în alocarea apelului de proiecte.

Proiectele care au obținut același punctaj vor fi ordonate în funcție de data și ora depunerii acestora.

8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice şi financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul sau punctajul obținut şi justificarea acordării respectivului rezultat/punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

8.8 Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția „Contestaţie decizie de revocare”, conform instrucțiunilor din Manualul MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestaţie decizie de revocare” din sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 11_Formular de contestație, contestația va cuprinde minim următoarele informații obligatorii:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum şi alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;

b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;

c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat;

d) obiectul contestaţiei;

e) criteriul/criteriile contestat/e;

f) motivele de fapt şi de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;

g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;

h) data şi semnătura reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a împuternicitului acestuia,

i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt şi de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PR Vest, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PR Vest. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PR Vest este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PR Vest o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Vest, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PR Vest.

În cazul admiterii contestației, AM PR Vest procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele 8.4 Evaluarea tehnică şi financiară și 8.9 Contractarea proiectelor în conformitate cu concluziile deciziei de soluționare a contestației.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul Anexei 12_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

8.9 Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice şi financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 Evaluarea tehnică şi financiară. Criterii de evaluare tehnică şi financiară, 8.5 Aplicarea pragului de calitate, 8.6 Aplicarea pragului de excelență și 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice şi financiare, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică şi financiară sau de la data înregistrării declarației de necontestare, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:

a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică şi financiară şi despre care AM PR Vest a decis că îndeplinesc condițiile de formă şi conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora şi în etapa de contractare, precum şi a documentelor pentru care se constată erori materiale.

b) documente şi informații, în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PR Vest le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități şi instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor şi Proiectelor Europene sau de AM PR Vest.

Pentru acele situații în care obținerea datelor şi informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR Vest are obligația de a-i solicita acestuia clarificări şi documente doveditoare.

Solicitantul are la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PR Vest, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

> **Exemplu calcul:**
>
> Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 03.11.2023, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 27.11.2023, ora 23:59.

AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal şi nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligația

să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Termenul de 15 zile lucrătoare pentru transmiterea documentelor obligatorii este un termen maxim. AM PR Vest nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultimele 3 zile ale termenului de 15 zile și nu în termenul propus și comunicat de AM PR Vest în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor şi documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor şi documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum şi a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale şi pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiile de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăşi termene legale aplicabile[27].

Solicitantul are obligația ca în etapa de contractare, să facă dovada drepturilor prevăzute la criteriul 5.1.1.9.

Atenție!

Raportarea beneficiarilor reali[28]:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

(a) toţi contractanţii, inclusiv denumirea şi codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanţilor);

(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiţi la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

şi

(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referinţă şi valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații:

[27] La momentul aprobării GSF perioadele de suspendare nu pot depăşi 45 de zile calendaristice, conform OUG 23/2023.
[28] Conform prevederilor Instrucțiunii nr.5/2024 emisă de AM PR Vest

a. Solicitantul finanțării, entitate privată, care nu este înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, se obligă să transmită toate datele de identificare a beneficiarilor săi reali în conformitate cu prevederile Legii nr 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza Anexei 30 _**Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/i**, care va include întreaga structură a grupului și care va include întreaga structură a grupului și care va fi elaborată în baza documentelor emise în condițiile din țara de reședință de către Instituția echivalentă, valabil la data întocmirii declarației;

b. Dacă este cazul, solicitantul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare și cu Directiva (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza Anexei 31_**Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**, precum și a tuturor declarațiilor contractanților/subcontractanților – conform Anexei 30_ **Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/i**, care se constituie anexe la **Situația centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării** și care vor fi elaborate în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, sau documentul echivalent emis în condițiile din țara de reședință de către Instituția echivalentă, valabil la data întocmirii declarației;

c. Dacă este cazul, beneficiarul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare și cu Directiva (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informaţii cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50.000 EUR. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza Anexei 31_**Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**, precum și a tuturor declarațiilor contractanților/subcontractanților – Conform Anexei 30_ **Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/i**, care se constituie anexe la **Situația centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării** și care vor fi elaborate în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documentul echivalent emis în condițiile din țara de reședință de către Instituția echivalentă, valabil la data întocmirii declarației;

În aplicarea prevederilor de la lit. b) și c) de mai sus, Solicitantul de finanțare se obligă să solicite contractanţilor/subcontractanților înaintea semnării

contractelor de achiziţii publice o declaraţie pe propria răspundere care va conţine datele privind beneficiarii reali.

Solicitantul finanțării se obligă să prevadă, în cadrul contractelor de achiziţie publică pentru care este obligat să comunice și să actualizeze ori de câte ori intervine o modificare, informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) și lit. b) de mai sus, clauze specifice prin care se instituie obligaţia contractanţilor/ subcontractanților de comunicare și actualizare a datelor şi informaţiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relaţiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancţiunilor legale. Această obligație contractuală va fi transpusă prin grija contractorilor și în contractele de execuție care vor fi încheiate cu subcontractorii în condițiile prevăzute la lit. c) de mai sus.

Orice modificare a informaţiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziţie publică și până la data depunerii cererii de rambursare finală va fi adusă la cunoştinţa AM PR Vest, de către Beneficiar într-un termen de 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a modificării survenite.

Solicitanții de finanțare îşi asumă, în cadrul Anexei 31_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării, centralizarea informațiilor preluate din Declarațiile transmise de către contractant/i respectiv subcontracant/i – Anexa 30_Declarație privind beneficiarul/ beneficiarii real/i.

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de lucrări/servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. b) și c) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, depunerea Anexelor 31_ Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării și 30_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR Vest va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare conform Grilei de contractare AM PR Vest, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanțare.

La finalul etapei de contractare, AM PR Vest comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte situații generate în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declaraţia unică sunt conforme cu realitatea şi corespund cerinţelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;

b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest.

Incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real sau a unui drept de folosinţă care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare şi/sau asupra bunurilor imobile care constituie locaţia/locaţiile de implementare a proiectului, cel târziu în etapa de contractare, va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.

Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă la AM PR Vest, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului **8.8. Contestații.**

> **Atenție!**
>
> Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare şi, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Vest verifică şi validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum şi cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile capitolului 6 Indicatori de etapă din cadrul GSF și instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_ Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

8.9.4 Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest şi reprezentantul legal al solicitantului. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanţare completat şi anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanţare ca anexe la acest.

> **Atenție!**
>
> Semnarea contractului de finanțare este condiționată de transmiterea de către solicitantul de finanțare a Anexei 16_Declarație de asumare a proiectului la momentul contractării, prin care va reconfirma respectarea tuturor cerințelor de eligibilitate..

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanţare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi, cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut în legislația în vigoare.

Cererea de finanţare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR Vest.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data primei activități din cadrul acestuia și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare are obligația de a informa AM PR Vest în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.

AM PR Vest va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PR Vest este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PR Vest va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1 Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare și plată, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul privind caracterul durabil al proiectului/investiției se va depune anual.

AM PR Vest verifică rapoartele de progres transmise şi documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor şi stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare şi rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului şi al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare şi poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului în cazul nerespectării indicatorilor de etapă.

11.2 Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la fata locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate şi ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi post implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc în contractul de finanțare și în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PR Vest va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă şi sprijină beneficiarii pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă şi pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR Vest şi, în situația nerealizării acestora, aceasta adoptă şi implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni şi măsuri de monitorizare, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro și în contractul de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Vest verifică şi confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniţia o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar şi AM PR Vest, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul şi autoritatea de management sunt notificați prin MSMIS cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Vest deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, şi prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PR Vest înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PR Vest sprijină beneficiarul pentru identificarea şi stabilirea de posibile măsuri de remediere şi urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni şi măsuri de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă şi măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR Vest nu au natura şi implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) şi b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor şi măsurilor de monitorizare, AM PR Vest poate aplica, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului, precum şi în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor şi atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Vest poate proceda la rezilierea contractului de finanțare şi recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Condițiile şi modalitățile de aplicare a măsurilor de monitorizare, inclusiv eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum şi alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri şi/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului.

Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 75.000 lei, excepție fac prima, ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. În cazul proiectelor care prevăd execuție de lucrări, prefinanțarea va putea fi solicitată doar după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**

b) Beneficiarul **ajutorului de stat/minimis**, trebuie să constituie o garanție pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebancară sau de o societate de asigurări. Valoarea cumulată a cererilor de prefinanțare nu poate depăși **40% din valoarea totală a ajutorului**.

c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minim 50%** din valoarea prefinanțării încasate.

d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor şi onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor.**

b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.

c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.

d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.

Atenție!

a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.

b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.

c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor/de prestare a serviciilor, etc. cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

Autoritatea de management își rezervă dreptul de a întrerupe termenul de plată pentru cererea de rambursare/plată solicitată în afara termenelor și sumelor prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, în cazul în care secțiunea Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată nu este actualizată cel puțin la 10 iunie, 10 septembrie și 10 decembrie a fiecărui an.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.5 Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele şi serviciile au fost furnizate şi dacă cheltuielile

declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate şi sunt în conformitate cu contractul de finanțare, regulamentele europene şi cu legislaţia naţională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la faţa locului la momentul solicitării la decontare (în cadrul cererilor de rambursare sau plată) a cheltuielilor care justifică stadiul financiar aferent îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă aferenți contractului de finanţare, indiferent de momentul atingerii acestui stadiu.

Prima vizită la fața locului nu se va efectua mai devreme de atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază.

Întotdeauna se va efectua şi o vizită la cererea de rambursare finală.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

AM PR Vest poate să efectueze şi alte vizite la faţa locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

a) să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;

b) să asigure îndeplinirea indicatorilor financiari de etapă conform Planului de monitorizare;

c) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic;

d) să constate evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;

e) Să constate că, documentele sunt arhivate conform cerinţelor regulamentelor UE.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislaţia națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare şi/sau respectarea unor condiţii suplimentare faţă de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR Vest de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale

prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PR Vest poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest**.

AM PR Vest va asigura transparenţa sistemului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului **7.1 Completarea formularului cererii**, AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**, cu menţiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispoziţiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecţie sau contractare.

AM PR Vest se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanţilor la finanţare și beneficiarilor de finanțare, precum şi transparenţa sistemului de evaluare, selecţie și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

14.1 Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

a) Anexa 2_Declarație unică – model obligatoriu
b) Anexa 2A_Declarație unică - rambursare TVA
c) Anexa 6_Model Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect – model recomandat
d) Anexa 7_Plan de mentenanță – model recomandat
e) Anexa 14_Tabel centralizator privind situația obiectivelor de investiție - model obligatoriu
f) Anexa 16_Formular Declarație de asumare a proiectului la momentul contractării – model obligatoriu
g) Anexa 21_Formular Plan de afaceri_Macheta financiară – model obligatoriu
h) Anexa 26_Declarație contestare_necontestare

i) Anexa 27_Declaratie privind încadrarea in categoria IMM – model obligatoriu

j) Anexa 28_Document de analiză a întreprinderii unice – model obligatoriu

k) Anexa 29_Raport de expertiză contabilă

l) Anexa 30_Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării_model obligatoriu

14.2Documente suport

a) Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare

b) Anexa 3.1_Grila ETF

c) Anexa 3.2_Grila de contractare

d) Anexa 4_Contract de finanțare – model obligatoriu

e) Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile

f) Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului – model obligatoriu

g) Anexa 9_Indicatori

h) Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului – model obligatoriu

i) Anexa 11_Formular de contestație – model obligatoriu

j) Anexa 12_Formular retragere contestație – model obligatoriu

k) Anexa 13.1_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis, conform prevederilor Regulamentului (UE) 1407/2013

l) Anexa 13.2_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2831/2023

m) Anexa 15_Abrevieri și definiții

n) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH)

o) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

p) Anexa 19_Domenii de activitate eligibile

q) Anexa 20_Domenii de activitate excluse de la finanțare

r) Anexa 22.1_Schema de ajutor de minimis, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 129/16.08.2023 și actualizată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 51/20.02.2024

s) Anexa 22.2_Schema de ajutor de minimis, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 193/28.06.2024

t) Anexa 23_Matricea de corelare

u) Anexa 24_Plan de monitorizare

v) Anexa 25_Legislație

w) Anexa 31_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării – document care se transmite doar în etapa de implementare a proiectului

x) Anexa 32_Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA) – document care se transmite doar în etapa de implementare a proiectului