Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL VEST

ADRVEST

Anexa 1 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 149/02.02.2026 privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 1 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției Regionale 1.4.B Operaționalizarea Agenției Regionale pentru Inovare



PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

# GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

## OPERAȚIONALIZAREA AGENȚIEI REGIONALE PENTRU INOVARE

VARIANTA CONSOLIDATĂ 02.02.2026

AUTORITATE DE MANAGEMENT
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest
www.vest.ro

# Ghidul pe scurt

## DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Lipsa unei instituții care să susțină colaborarea între actorii regionali CDI și transferul de cunoștințe între aceștia;
- Nevoia dezvoltării unui catalizator regional al inovării.

## CE SE FINANȚEAZĂ

A. Operaționalizarea unei agenții regionale de suport a inovării;

B. Acțiuni de dezvoltare a cadrului strategic și de programare în domeniul politicilor regionale de inovare, inclusiv prin organizarea EDP-urilor și cartografierea competențelor pentru inovare;

C. Acțiuni de susținere, dezvoltare a competențelor și întărire a capacității organizaționale a actorilor din cele patru categorii ale helix-ului cvadruplu, în cadrul ecosistemului regional de inovare;

D. Alte activități:

- Dezvoltare conceptuală a celor patru Centre de Creativitate și Inovare;
- Activități premergătoare acreditării beneficiarului ca entitate din infrastructura de inovare și transfer tehnologic (EITT) etc.

### BUGETUL APELULUI

**3,06 milioane euro**

### VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

**max. 3.000.000 euro**

### CONTRIBUȚIE PROPRIE

2%

### DEPUNERE PROIECTE

**10 noiembrie 2025 ora 12:00 - 09 aprilie 2026 ora 12:00**

## CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- Solicitant unic - Fundația pentru Inovare Regională Științifică și Tehnologică.

## CONDIȚII SPECIFICE

A. Entitatea de susținere a inovării trebuie să urmărească îndeplinirea următoarelor activități:

- Suport privind dezvoltarea cadrului strategic și de programare în domeniul dezvoltării regionale, cu accent pe domeniul inovării: participarea la elaborarea și promovarea politicilor publice relevante, a Agendei Regionale pentru Inovare și dezvoltarea și monitorizarea priorităților din domeniile de Strategiei Regionale de Specializare Inteligentă 2021-2027 RIS 3;
- Sprijin pentru dezvoltarea de competențe pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat acordat actorilor din ecosistemul regional de inovare;
- Facilitarea și promovarea unor acțiuni comune ale actorilor relevanți ai sistemului de inovare, cercetare și dezvoltare, în format cvadruplu helix în scopul definirii/dezvoltării de politici la nivel regional;
- Promotor al direcțiilor de acțiune/proiectelor de interes regional și local în domeniul inovării și transferului tehnologic, atragerea de parteneri/investitori în domeniile RIS3.

B. Structura de guvernanță a entității trebuie:

- Să fie constituită pentru a susține misiunea FIRST;
- Să fie selectată în mod transparent și nedescriminatoriu.

## CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Operaționalizarea la nivelul Regiunii Vest a entității de susținere a inovării cu rol în dezvoltarea și sustenabilitatea ecosistemului regional de cercetare - dezvoltare - inovare (CDI) prin:
  - Organizarea de procese de descoperire antreprenorială;
  - Pregătirea Agendei Regionale de Inovare;
  - Realizarea de studii pentru aprofundarea cunoașterii ecosistemului regional de inovare;
  - Organizarea de evenimente emblematice pentru o viziune comună asupra inovării;
  - Organizarea de acțiuni de schimb de experiență/workshop-uri și sesiuni de dezvoltare a competențelor pentru actorii ecosistemului de inovare;

## CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE



- Consolidarea capacității organizaționale pentru inovare și transfer tehnologic;
- Dezvoltarea de instrumente de comunicare;
- Realizarea unei platforme pentru promovarea cererii și ofertei de servicii de inovare și transfer tehnologic și a surselor de finanțare disponibile;
- Realizarea de parteneriate naționale/ internaționale pentru inovare;
- Dezvoltarea notelor conceptuale pentru Centrele de Creativitate și Inovare (CCI);
- Demararea procesului pentru acreditarea FIRST ca entitate din infrastructura de inovare și transfer tehnologic.

## CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție **Ghidul solicitantului de finanțare** și anexele sale;
- Crează-ți un cont în MySMIS, aici: **https://mysmis2021.gov.ro/**;
- Completează și transmite cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.




## ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest **www.vest.ro;**
- Contactează **Biroul de HelpDesk** - helpdesk@adrvest.ro.

## DISCLAIMER

*Aceste informații reprezintă un rezumat al Ghidului de finanțare pentru intervenția regională 1.4.B. Operaționalizarea agenției regionale pentru inovare. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a Ghidului, pentru a verifica toate criteriile de evaluare și contractare, precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.*

*Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului Ghid de finanțare, regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.*



| | |
|---|---|
| **PRIORITATEA 1** | O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice |
| **OBIECTIVUL SPECIFIC 1.4** | Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat (FEDR) |
| **INTERVENȚIA REGIONALĂ 1.4.B** | **Operaționalizarea agenției regionale pentru inovare**<br>Apel de proiecte nr. PRV/1.4B/1 |
| **COD APEL DE PROIECTE MYSMIS** | PRV/776/PRV_P1/OP1/RSO1.4/PRV_A18 |
| **DATA ELABORĂRII** | **02 Februarie 2026** |

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR ..... 4
1.1. Preambul ..... 4
1.2. Abrevieri ..... 5
1.3. Glosar ..... 5
2. ELEMENTE DE CONTEXT ..... 5
2.1. Informații generale despre program ..... 5
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific ..... 6
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile ..... 8
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE ..... 9
3.1. Tipul de apel ..... 9
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii) ..... 9
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte ..... 10
3.4. Rata de cofinanțare ..... 10
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte ..... 10
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului ..... 10
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte ..... 11
3.8. Indicatori ..... 11
3.8.1. Indicatori de realizare ..... 11
3.8.2. Indicatori de rezultat ..... 12
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte ..... 12
3.9. Rezultatele așteptate ..... 14
3.10. Operațiune de importanță strategică ..... 14
3.11. Investiții teritoriale integrate ..... 14
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității ..... 14
3.13. Reguli privind ajutorul de stat ..... 14
3.14. Reguli privind instrumentele financiare ..... 16
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale ..... 16
3.16. Principii orizontale ..... 17
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice. ..... 18
3.18. Caracterul durabil al proiectului ..... 19
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea ..... 19
3.20. Teme secundare ..... 20
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri ..... 20
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE ..... 21
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte ..... 21
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor ..... 21
4.3. Perioada de depunere a proiectelor: ..... 21
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte ..... 21
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte ..... 22
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor ..... 22
5. Condiții de eligibilitate ..... 23
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor ..... 24
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor ..... 24

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili ..... 25
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili ..... 25
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul ..... 25
5.2. Eligibilitatea activităților ..... 25
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților ..... 26
5.2.2. Activități eligibile ..... 27
5.2.3. Activitatea de bază ..... 31
5.2.4. Activități neeligibile ..... 32
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor ..... 32
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor ..... 32
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile ..... 33
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile ..... 37
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte ..... 38
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare ..... 38
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri ..... 38
5.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect ..... 39
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate ..... 39
5.6. Durata proiectului ..... 39
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului ..... 39
6. INDICATORI DE ETAPĂ ..... 40
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE ..... 41
7.1. Completarea formularului cererii ..... 41
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare ..... 43
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare ..... 43
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii ..... 44
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare ..... 45
7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării ..... 45
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare ..... 47
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR ..... 47
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare ..... 47
8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică ..... 48
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 50
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară ..... 50
8.5. Aplicarea pragului de calitate ..... 51
8.6. Aplicarea pragului de excelență ..... 51
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare ..... 51
8.8. Contestații ..... 52
8.9. Contractarea proiectelor ..... 53
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate ..... 53
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării ..... 55
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului ..... 56
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare ..... 56
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE ..... 57
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ..... 57
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES ..... 58
11.1. Rapoartele de progres ..... 58

11.2. Vizitele de monitorizare ..... 58
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare ..... 58
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR ..... 59
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare ..... 60
12.2. Mecanismul cererilor de plată ..... 61
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare ..... 61
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare ..... 62
12.5. Vizitele la fața locului ..... 62
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI ..... 62
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului ..... 63
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) ..... 64
14. ANEXE ..... 64

# 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## 1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 1.4.B Operaționalizarea agenției regionale pentru inovare, apelul de proiecte nr. PRV/1.4.B/1.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PR Vest) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PR Vest** (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR Vest și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Vest, Intervenția regională 1.4.B Operaționalizarea agenției regionale pentru inovare, din cadrul PR Vest.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele Instrucțiuni/Corrigendum-uri, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanul de finanțare poate fi asistat, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitantul de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte în cadrul căruia vor transmite proiectul, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 20 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, solicitantul de finanțare are obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidului de finanțare.

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR Vest poate solicita informații și documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care necesită clarificări. Solicitantul de finanțare are obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare,

selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR Vest conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație în cadrul etapei respective, împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

a) se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;

b) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;

c) nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitantul de finanțare, este obligatoriu pentru acesta și nu exonerează solicitantul de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

### 1.2. Abrevieri

Vezi Anexa 7_Abrevieri și definiții, secțiunea A. Abrevieri.

### 1.3. Glosar

Vezi Anexa 7_Abrevieri și definiții, secțiunea B. Glosar de termeni.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km$^2$ și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PR Vest este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022 și modificat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2025) 5659 din 08.08.2025.

Viziunea strategică a PR Vest este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

Analizele realizate de Comisia europeană, confirmă nevoia valorificării mai bune a potențialului de inovare în Regiunea Vest. Conform European Innovation Scoreboard 2025[1], Regiunea Vest rămâne în categoria "Inovator Emergent Minus" cu un scor relativ la media UE de 34,6, reprezentând o creștere de 13,6 față de 2018. Regiunea Vest este pe locul 3 în România. La nivel european, Regiunea Vest se situează pe locul 239, o poziție mai slabă decât Regiunea București-Ilfov (206) și Regiunea Nord Vest (236). Ecosistemul regional de inovare pare să nu reușească să valorifice suficient oportunitățile existente. Indicatorii cei mai buni, apropriați de media europeană și cu un trend pozitiv se referă la:

- condițiile cadru: internet broadband – 101,1[2], publicații citate – 76,4, educație pe tot parcursul vieții – 79,0
- activitatea marilor companii multinaționale: investițiile pentru cercetare-dezvoltare în mediul de business - 60, exportul de produse de tehnologie medie și înaltă – 98,7

Pe de altă parte, scorurile sunt mici și trendurile negative pentru indicatori importanți care măsoară impactul inovării, orientarea către piață și relevanța comercială a activităților: productivitatea muncii (27.2), cererile de patente (25.4), cheltuieli pentru inovare altele decât cele pentru cercetare-dezvoltare (18.0), colaborările între firme inovative și alții (7.6), vânzarea produselor inovative la nivel de firmă și piață (18.7).

## 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelul de proiecte nr. PRV/1.4.B/1 este aferent **Obiectivului de politică 1** O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, **Prioritatea 1** O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, **Obiectivul specific RSO1.4** Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat (FEDR), **Intervenția regională 1.4.B Operaționalizarea agenției regionale pentru inovare**.

**Obiectivul intervenției regionale:** Operaționalizarea la nivelul Regiunii Vest a unei **entități de susținere a inovării** având ca scop dezvoltarea și sustenabilitatea ecosistemului regional de cercetare - dezvoltare - inovare (CDI), susținerea, intermedierea, transferul de cunoaștere si tehnologie precum și asigurarea suportului

1 https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/statistics/performance-indicators/european-innovation-scoreboard/eis#/ris/countries/RO?region=RO42

necesar dezvoltării competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenorială.

Analizele ecosistemului regional de inovare, precum European Innovation Scoreboard 2025, reflectă lipsa unei astfel de instituții care să susțină în mod activ și continuu colaborarea între actorii regionali CDI și transferul de cunoștințe între aceștia, în strânsă legătură cu nevoile reale și dinamice ale pieței. Pentru a crește capacitatea de inovare a regiunii, într-o abordare integrată care să vizeze ecosistemul regional de inovare, în cadrul PR Vest a fost identificată nevoia dezvoltării unei agenții regionale de inovare care să fie un catalizator regional al inovării, în domeniile S3.

**Această entitate va fi FIRST** – Fundația pentru inovare regională științifică și tehnologică. Entitatea a fost înființată în baza deciziei adoptate de Consiliul pentru Dezvoltare Regională al Regiunii Vest din data de 31 ianuarie 2025, în baza prerogativelor atribuite prin Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România. Rolul atribuit este cel de structură de suport a inovării în Regiunea Vest cu scopul susținerii inovării și dezvoltării competențelor în domeniul inovării, acoperind astfel nevoia identificată în cadrul PR Vest, de a operaționaliza o agenție regională de inovare.

Solicitantul de finanțare are obligativitatea definirii în cadrul statutului său a unor obiective specifice strâns derivate și în corelare cu obiectivul apelului și cu activitățile finanțate în cadrul acestuia. Astfel, entitatea de susținere a inovării trebuie să urmărească, în principal, îndeplinirea următoarelor activități:

- **Să asigure suport privind dezvoltarea cadrului strategic și de programare** în domeniul dezvoltării regionale, **cu accent, în special, pe domeniul inovării:** participarea la elaborarea și promovarea, într-un mediu parteneriat, a politicilor publice relevante la nivel regional în domeniile anterior menționate, inclusiv de pregătire a Agendei Regionale pentru Inovare și de realizare a demersurilor necesare pentru dezvoltarea și monitorizarea priorităților din domeniile de Strategiei Regionale de Specializare Inteligentă 2021-2027 RIS 3 (S3 Vest);
- **Să asigure sprijin pentru ceilalți actori în domeniul dezvoltării regionale, inovării și transferului tehnologic**, prin facilitarea și promovarea unor acțiuni comune de definire/dezvoltare de politici la nivel regional în colaborare/parteneriat cu aceștia, participând la acțiuni comune între actorii relevanți ai sistemului de inovare, cercetare și dezvoltare în format cvadruplu helix.
- **Să fie un promotor al direcțiilor de acțiune/proiectelor de interes regional și local în domeniul dezvoltării regionale, cu accent, în special, pe domeniul inovării și transferului tehnologic,** precum și atragerea de parteneri/investitori în domeniile menționate.
- **Să sprijine dezvoltarea de competențe pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat** acordat actorilor din ecosistemul regional de inovare.

## 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitantul va avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelului de proiecte aferent IR 1.4.B Operaționalizarea agenției regionale de inovare:

a) **Regulamentul (UE, Euratom) 2509/2024** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

b) **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

c) **Regulamentul (UE) nr. 1058/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;

d) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;

e) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

f) **Ordinul nr. 1777/2023** din 3 mai 2023 privind aprobarea conţinutului/ modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare;

g) **Ordinul nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanţare** prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare;

h) **Ordonanța nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și copletările ulterioare;

i) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

j) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

k) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 113/2023** privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027;

l) **Hotărârea Guvernului nr. 873/2022** din 7 iulie 2022, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziție justă;

m) **Hotărârea Guvernului nr. 346/2023 din 12 aprilie 2023** pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea, funcţionarea, evaluarea şi acreditarea entităţilor din infrastructura de inovare şi transfer tehnologic, precum şi modalitatea de susţinere a acestora;

n) **Ordinul nr. 4.013/5.316/2023** privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

o) European Innovation Scoreboard 2025.

**Programul Regional Vest 2021-2027** aprobat, documentele relevante și legislația aplicabilă PR Vest pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.

## 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

### 3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip necompetitiv, cu solicitant unic: Fundația pentru Inovare Regională, Științifică și Tehnologică (FIRST) și cu termen limită de depunere.

### 3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Sprijinul acordat în cadrul acestui apel este grantul nerambursabil.

### 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea pentru prezentul apel de proiecte este[3]:

| Valută | Bugetul apelului (FEDR[4] + BS[5]) + Contribuție privată[6] | Total nerambursabil (FEDR + BS) | FEDR | BS | Contribuție privată |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **euro** | 3.061.224,49 | 3.000.000,00 | 2.550.000,00 | 450.000,00 | 61.224,49 |
| **lei[7]** | 15.567.857,14 | 15.256.500,00 | 12.968.025,00 | 2.288.475,00 | 311.357,14 |

### 3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de minim **2%** din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

### 3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectul finanțat în cadrul apelului de proiecte lansat prin prezentul ghid va fi implementat în regiunea de dezvoltare Regiunea Vest.

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

**Activitățile necesare a fi derulate de către solicitantul de finanțare** în vederea operaționalizării agenției regionale de inovare pentru a răspunde obiectivului PR Vest, de a crește capacitatea de inovare a regiunii, într-o abordare integrată care să vizeze ecosistemul regional de inovare, **trebuie să fie corelate cu statutul entității**, pentru a **reflecta misiunea specifică și impactul regional** pe care această entitate trebuie să le îndeplinească ca urmare a activităților derulate în cadrul proiectului.

În vederea asigurării sustenabilității entității de sprijin a inovării și după finalizarea implementării proiectului finanțat din PR Vest, în perioada de durabilitate, beneficiarul

[3] Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte trebuie să respecte prevederile: art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41 din 19 august 2025, precum și alte acte normative în vigoare și aplicabile la data contractării, dacă este cazul. Cf. art. 15 alin. (1), lit b) din OUG 133/2021, Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale în limita a 100% pentru autoritățile de management programele operaționale regionale

[4] FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

[5] BS – Bugetul Statului Român

[6] Contribuție privată - Contribuția solicitantului la finanțarea investiției

[7] Calculat la cursul de schimb inforeuro valabil la data publicării versiunii aprobate a GSF, respectiv luna noiembrie 2025, 1 euro = 5,0855 lei

va avea în vedere obținerea acreditarii ca entitate din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în vigoare[8].

Tipul de entitate de inovare şi transfer tehnologic acreditată va fi identificat astfel încât să răspundă într-o măsură cât mai mare nevoilor și particularităților regionale.

Activitățile care țin de buna guvernanță a strategiei regionale de inovare, politicile de inovare, creșterea capacității actorilor din ecosistemul regional de inovare de a implementa proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare, dezvoltarea competențelor la nivel regional în materie de inovare în domeniile de specializare inteligentă identificate la nivel regional, consolidarea parteneriatelor pentru inovare, cartografierea nevoilor actorilor implicați în proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare care va conduce la identificarea tipului de entitate de transfer tehnologic ce va fi acreditată, reprezintă activități non-economice, cu impact local.

În cadrul acestui apel, sunt sprijinite acțiuni care au ca scop operaționalizarea unei entități regionale de susținere a inovării și dezvoltarea ecosistemului regional de inovare în Regiunea Vest:

### 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă include atât actori publici cât și privați ai sistemului de inovare, reprezentând toate cele patru categorii de actori din helixul cvadruplu:

- IMM-uri și întreprinderi mari inovative și angajații acestora;
- organizații de educație și formare, entități de cercetare private și publice, intermediari în ecosistemul de inovare;
- organizații de tip cluster, parcuri industriale și tehnologice, camere de comerț, asociații din mediul de afaceri;
- inventatori, cercetători, consultanți, antreprenori;
- investitori, finanțatori, platforme de crowdfunding;
- ONG-uri și alți reprezentanți ai societății civile;
- autorități publice.

### 3.8. Indicatori

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte, se va monitoriza următorul indicator de realizare:

| Cod indicator | Denumire indicator | Unitate de măsură | Țintă minimă obligatorie |
|---|---|---|---|
| **RCO16** | Participarea părților interesate instituționale la procese de descoperire antreprenorială | număr părți instituționale participante | **35** |

[8] Normele metodologice privind constituirea, funcționarea, evaluarea şi acreditarea entităților din infrastructura de inovare şi transfer tehnologic, precum şi modalitatea de susținere a acestora, din 12.04.2023, aprobate prin HG nr. 346/2023

Indicatorul măsoară numărul de organizații instituționale care participă la consultările organizate în cadrul proceselor de descoperire antreprenorială (EDP), în baza Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Vest.

Termenul de îndeplinire a indicatorului de realizare este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Indicatorul se raportează periodic după finalizarea proceselor de descoperire antreprenorială, pe măsura depunerii rapoartelor de progres.

Valorile raportate reprezintă valori cumulative, iar fiecare parte interesată implicată în procesul de descoperire antreprenorială se cuantifică o singură dată, indiferent de numărul participărilor.

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către beneficiarul de finanțare și se va monitoriza următorul indicator de rezultat:

| Cod indicator | Denumire indicator | Unitate de măsură | Țintă minimă obligatorie |
|---|---|---|---|
| **PSR02** | Contribuții/acțiuni de consolidare a guvernanței S3 și a ecosistemului regional de inovare | număr contribuții /acțiuni | **24** |

Indicatorul măsoară numărul de contribuții/acțiuni de consolidare a guvernanței S3 și a ecosistemului de inovare regional dezvoltat/realizat de entitatea finanțată în cooperare cu părțile interesate din ecosistemul regional, inclusiv orice acțiuni organizate în cadrul strategiilor de specializare inteligentă pentru procesul de descoperire antreprenorială. Contribuțiile/acțiunile vor fi considerate strategii, planuri de acțiune, studii, analize, evaluări, sisteme de monitorizare implementate etc. legate de politicile regionale de inovare.

Termenul de îndeplinire al indicatorului de realizare este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Indicatorul se raportează periodic după finalizarea contribuțiilor/acțiunilor de consolidare a guvernanței S3 și a ecosistemului regional de inovare, pe măsura depunerii rapoartelor de progres. Valorile raportate reprezintă valori cumulative și vor fi detaliate în cadrul Anexei 9_Indicatori la GSF.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Indicatorii suplimentari specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest.

În contextul acestui apel necompetitiv cu solicitant unic, indicatorii și țintele finale sunt obligatorii.

**Termenul final de realizare este 31.12.2029,** dar indicatorii vor fi raportați pe măsura îndeplinirii acestora pe parcursul implementării proiectului, în cadrul rapoartelor de progres. Excepție face indicatorul *Note conceptuale Centre de Creativitate și Inovare*

*(CCI)*, pentru care termenul final de realizare este 4 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Indicatorii suplimentari avuți în vedere pentru acțiunile ce pot fi finanțate în cadrul apelului de proiecte sunt detaliați mai jos:

Se vor consulta, de asemenea: Anexa 9_Indicatori, Anexa 4_Contract de finanțare și Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro, la secțiunea Implementare. În Anexa 9_Indicatori sunt prezentate detalii cu privire la indicatorii de rezultat, de realizare și cei specifici aferenți apelului de proiecte.

| Nr. crt. | Indicator specific | Unitate de măsură | Țintă minimă obligatorie |
|---|---|---|---|
| 1. | Procese de descoperire antreprenorială organizate | număr | 8 |
| 2. | Pregătirea Agendei Regionale de Inovare | număr | 1 |
| 3. | Studii pentru aprofundarea cunoașterii ecosistemului regional de inovare | număr | 2 |
| 4. | Evenimente emblematice (flagship events) pentru o viziune comună asupra inovării | număr | 2 |
| 5. | Acțiuni de schimb de experiență/workshop-uri și sesiuni de dezvoltare a competențelor pentru actorii ecosistemului de inovare, inclusiv consolidare a capacității organizaționale pentru inovare și transfer tehnologic | număr | 8 |
| 6. | Instrumente de comunicare (site, conturi rețele sociale, evenimente de promovare etc.) | număr | 3 |
| 7. | O platformă pentru promovarea cererii și ofertei de servicii de inovare și transfer tehnologic și surselor de finanțare recepționată | număr | 1 |
| 8. | Parteneriate naționale sau internaționale | număr | 2 |
| 9. | Note conceptuale Centre de Creativitate și Inovare (CCI) | număr | 4 |
| 10. | Proces demarat pentru acreditarea ca entitate din infrastructura de inovare și transfer tehnologic[9] | număr | 1 |

[9] La momentul prezentării spre aprobare a Metodologiei în cadrul reuniunii Comitetului de Monitorizare al Programului Regional Vest este în vigoare în baza Hotărârea de Guvern nr. 346/2023

### 3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia. În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

### 3.10. Operațiune de importanță strategică

Operaționalizarea agenției regionale de inovare este definită în cadrul PR Vest ca operațiune de importanță strategică, având reguli de monitorizare și comunicare specifice.

### 3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu se aplică prezentului apel.

### 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică prezentului apel.

### 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

Fundația pentru Inovare Regională Științifică și Tehnologică (FIRST) este o entitate organizată sub forma unei fundații, în baza OUG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, și are ca scop principal dezvoltarea ecosistemului regional de cercetare-dezvoltare-inovare, susținerea, intermedierea, transferul de cunoaștere si tehnologie, precum și asigurarea suportului necesar în vederea dezvoltării competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenorială. Obiectivele specifice urmărite în acest scop sunt:

a) Dezvoltarea cadrului strategic de planificare la nivel regional în domeniul inovării, într-un cadru parteneriat cu actorii din cvadruplu helix;

b) Susținerea inovării, a transferului tehnologic și de cunoaștere prin întărirea legăturii dintre mediul de afaceri si mediul științific, tehnologic și de cercetare;

c) Asigurarea unui mediu matur și robust în regiune pentru dezvoltarea de politici și programe aliniate practicilor și inițiativelor europene din domeniul cercetării-dezvoltării-inovării;

d) Intermedierea, facilitarea și cooperarea între companii și ceilalți actori din ecosistemul de inovare prin oferirea de servicii pentru dezvoltarea de competențe specifice.

Așa cum a fost definită nevoia de a consolida ecosistemul de inovare la nivel regional în cadrul PR Vest, FIRST este concepută ca un facilitator al politicilor de inovare și entitate de suport a ecosistemului de inovare în Regiunea Vest. În ecosistemul regional de

inovare lipsește elementul catalizator. Facilitarea și consolidarea legăturilor dintre aceste componente nu se poate realiza în lipsa unei entități regionale de sprijin a inovării, **cu un mandat dedicat**, care să cunoască specificul local și să își poată adapta activitățile la nevoile identificate la nivel regional. Părțile din ecosistem nu relaționează între ele, nu este cunoscută oferta și cererea de servicii de inovare, cercetare-dezvoltare, transfer de cunoaștere și tehnologie.

O astfel de entitate trebuie instituită pentru a completa politicile și inițiativele europene, naționale și regionale, aflate într-o continuă schimbare și care, corelat cu noul context economic și politic al Uniunii Europene și cu viziunea Comisiei reflectată în Comunicarea intitulată "O politică de coeziune modernizată: evaluarea la jumătatea perioadei", completată cu propunerea de modificare a Regulamentului (UE) 2021/1058, tind să răspundă mai degrabă strategiilor naționale și europene, decât strategiilor regionale, care stau la baza implementării politicii de coeziune

Comisia Europeană (JRC 2024, p.186) a identificat următoarele avantaje relative ale nivelului regional, mai degrabă decât național:

- Finanțările existente în prezent pentru transfer tehnologic sunt preponderent regionale;
- O susținere mai personalizată pentru strategia de specializare inteligentă RIS3;
- O mai mare conștientizare a nevoilor firmelor locale;
- Încredere publică ușor mai mare în organismele publice regionale decât cele naționale;
- Proximitatea geografică mărește șansele de succes pentru transferul de cunoaștere și transferul tehnologic.

La nivelul politicilor publice, FIRST va organiza EDP-urile pentru elaborarea Agendei Regionale de Inovare și va contribui activ la actualizarea strategiei RIS3 și a altor strategii relevante pentru domeniul inovării. Cele patru Centre de Creativitate și Inovare (CCI-uri) al căror concept va fi pregătit de FIRST și care vor funcționa la nivel județean vor asigura participarea mai multor actori din județe și o relevanță locală mai mare. Agenda Regională de Inovare, coroborată cu Strategia de specializare inteligentă RIS3 coordonată de ADR Vest la nivel regional, vor crește capacitatea generală a Regiunii Vest de a faclita politici localizate (placed-based policies) și bazate pe date obiective (evidence-based policies). Arhitectura hub and spoke va permite o aliniere activă a priorităților locale și regionale cu un context național și european aflat într-o permanentă schimbare determinată de tendințe internaționale și dezvoltarea accelerată a tehnologiilor.

În consecință, având în vedere cele de mai sus, activitățile derulate de FIRST în exercitarea rolului și atribuțiilor menționate mai sus nu au un caracter economic, finanțarea lor în cadrul PR Vest nefiind supusă normelor aplicabile ajutoarelor de stat.

Cu toate acestea, în conformitate cu prevederile din Statut, FIRST poate derula inclusiv activități cu caracter economic. Aceste activități nu fac obiectul finanțării acordate prin prezentul apel de proiecte. În acest sens, FIRST va asigura o separare a activităților respective, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților și distincția între conturile contabile, astfel încât activităţile cu caracter economic să nu beneficieze de finanțarea acordată prin prezentul apel. Pentru a încuraja inițiativele de business în

domeniul inovării și al transferului tehnologic, și pentru a fi asigurată sustenabilitatea FIRST, după finalizarea proiectului de operaționalizare sprijinit prin prezentul apel, în perioada de durabilitate va fi necesar ca FIRST să se acrediteze ca o entitate a infrastructurii de inovare și transfer tehnologic, dar aceste activități nu vor face obiectul prezentului apel de proiect.

### 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică prezentului apel.

### 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Trebuie să existe o corelare între acordarea finanțării și capacitatea entității finanțate de a acționa atât în domeniul politicilor regionale și de inovare, cât și ca un catalizator regional privind creșterea nivelului de competențe ale angajaților prin valorificarea experiențelor și realizărilor tematice (e.g. proiecte cu impact regional precum EDIH DIGIVEST, VIADUCT, BrAIn, BETTI, CODIL).

O.S. a(iv) înțelege necesitatea de a sprijini transferul de competențe pentru specializarea inteligentă, armonizarea intervențiilor la nivel antreprenorial și testarea tehnologiilor specifice industriei 4.0 și 5.0 (i4.0/i.5.0) pentru a restabili sau a câștiga competitivitate. Acest lucru necesită un accent sporit pe IMM-uri, pe tranziția industrială digitală și verde și pe competențele profesionale conexe.

Județele regiunii de dezvoltare Vest sunt definite de particularități economice și sociale specifice. Totodată, gradul de conexiune cu piața de muncă europeană variază. Astfel, în timp ce zonele din jurul marilor orașe s-au industrializat, altele au încă probleme în a se adapta la tranziția către i4.0/i.5.0 și în a-și dezvolta competențele necesare în domeniile S3 identificate la nivel regional. Genul acesta de clivaje - dezvoltate vs. nedezvoltate, integrate vs. izolate, urbane vs. periferice, industrializate vs. neindustrializate - pot fi atenuate prin implementarea proceselor i4.0/i5.0, inclusiv prin dezvoltarea de competențe și abilități profesionale.

Prin operaționalizarea FIRST sunt încurajate acțiunile de cooperare externă care urmăresc schimbul de bune practici în vederea consolidării ecosistemului de inovare din Regiunea Vest, îmbunătățirea politicilor publice regionale în domeniul inovării, facilitarea transferului tehnologic și de competențe în cele șase domenii de specializare inteligentă prioritare și integrarea actorilor locali în lanțurile de valoare europene.

Principalele platforme care pot fi valorificate de FIRST, în acest sens, sunt:

- Parteneriatul încheiat de Regiunea Vest, prin Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest, cu Luxinnovation GIE - Agenția Națională de Inovare din Luxemburg. Memorandumul de cooperare încheiat cuprinde schimburi de experiență pentru o cunoaștere mai bună a ecosistemului regional de inovare, transferul de competențe pentru inovare și transfer tehnologic și realizarea unor parteneriate între actorii din ecosistemul de inovare din Regiunea Vest și cei din Luxemburg.
- S3 CoP – Comunitatea de practică în domeniul specializării inteligente coordonată de DG Regio. Această comunitate este hub-ul central de informații și know-how în domeniul specializării inteligente în Europa și poate oferi expertiza necesară dezvoltării cadrului strategic și de programare în domeniul politicilor regionale de inovare. O altă direcție de susținere pentru FIRST poate fi facilitarea unor

colaborări internaționale pe baza complementarităților identificate în Grupul de lucru pentru colaborare interregională organizat de S3 CoP.

- ERNACT (European Regions Network for the Application of Communications Technology), o rețea care facilitează transformarea digitală la nivel regional. Regiunea Vest este unul dintre cei 11 membri deplini în această rețea care reunește peste 50 de regiuni și municipalități din Europa și Canada.
- EEN (Enterprise Europe Network) este cea mai mare rețea din lume pentru întreprinderi mici și mijlocii cu ambiții de internaționalizare. Rețeaua cumulează expertiză de la diverse tipuri de organizații – agenții de dezvoltare regională, universități și institute de cercetare, agenții de inovare, camere de comerț și industrie. FIRST poate explora diverse parteneriate și oportunități având în vedere prezenta constantă a EEN în Regiunea Vest.
- ERRIN (European Regions Research and Innovation Network) este una dintre cele mai active rețele europene în domeniul inovării, reunind peste o sută de organizații din 20 de țări. ERRIN este un important potențial furnizor de expertiză și oportunități de networking pentru FIRST în vederea întăririi capacității organizaționale a furnizorilor de servicii de inovare din ecosistemul regional și pentru consolidarea ecosistemului.

### 3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Vest va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

În conformitate cu Analiza DNSH realizată la nivelul PR Vest, pentru niciunul din cele 6 obiective de mediu nu a fost identificată necesitatea unei evaluări de fond a măsurii. Activitățile propuse spre finanțare, prin natura acestora, nu se califică drept activități care contribuie în mod substanțial la niciunul din cele 6 obiective de mediu si climă, conform articolelor 10 – 15 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 și nici nu sunt susceptibile de a prejudicia în mod semnificativ cele 6 obiective de mediu.

Beneficiarul care solicită sprijin nerambursabil are obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele, 3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice, 3.18 Caracterul durabil al proiectului și 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea şi nediscriminarea, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitantului de finanțare și modul de îndeplinire a acestora sunt detaliate în Anexa 8_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale elaborată de AM PR Vest în sprijinul solicitanților de finanțare.

### 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.

Activitățile propuse spre finanțare, prin natura acestora, nu se califică drept activități care contribuie în mod substanțial la niciunul din cele 6 obiective de mediu si climă, conform articolelor 10 – 15 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088. Prin urmare, nu este necesară analiza principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ" pentru toate cele 6 obiective de mediu si climă și de asemenea, nici nu sunt susceptibile de a prejudicia în mod semnificativ cele 6 obiective de mediu:

a) atenuarea schimbărilor climatice

În cadrul acestei intervenții regionale echipamentele achiziționate vor fi conforme cu legislația europeană și națională privind stabilirea cerințelor pe care trebuie să le îndeplinească produsele cu impact energetic, reglementate prin măsurile de punere în aplicare pentru a fi introduse pe piața internă și/sau puse în funcțiune. Investițiile vor fi realizate având în vedere cele mai bune practici cu privire la eficiența energetică a echipamentelor utilizate și managementul energiei.

b) adaptarea la schimbările climatice

Activitățile prezentei acțiuni presupun achiziția de echipamente și servicii IT&C, prin urmare, prin natura acestora, nu au un impact negativ acestui obiectiv de mediu, luând în considerare atât efectele directe, cât și pe cele indirecte pe tot parcursul de viață a investițiilor. În consecință, activitățile preconizate în cadrul prezentei acțiuni nu prejudiciază în mod semnificativ atenuarea la schimbările climatice.

c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine

Nu au fost identificate riscuri de degradare a mediului legate de protecția calității apei și a stresului hidric. Pentru investițiile sprijinite, achiziții de echipamente și servicii IT&C, nu este nevoie de conectarea la rețele de apă. Astfel, activitățile preconizate în cadrul prezentei acțiuni nu prejudiciază în mod semnificativ acest obiectiv de mediu.

d) tranziția către o economie circulară

Analizând atât efectele directe, cât și cele indirecte pe parcursul de viață a investițiilor, prin natura acestora, concluzionăm faptul că acțiunea nu are efecte negative asupra economiei circulare. La sfârșitul duratei de viață echipamentele vor fi supuse operațiunilor de reutilizare, recuperare sau reciclare, tratament adecvat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Solicitantul doar își va asuma să depună în perioada de implementare/durabilitate, dacă este cazul, un contract încheiat cu un operator pentru preluarea și colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice si deșeuri provenite de la ambalaje ca urmare a achiziție de echipamente, sau documente justificative de tipul procese verbale de predare-primire, contracte de vânzare-cumpărare, etc.

e) prevenirea și controlul poluării

Operațiunile sprijinite în cadrul acestor acțiuni, prin natura lor, nu au impact asupra emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Operațiunile sprijinite în cadrul acestor acțiuni, prin natura lor, nu au impact asupra biodiversității și, prin urmare, sunt considerate conforme cu principiul DNSH pentru acest obiectiv.

În ceea ce privește respectarea principiului DNSH, imunizarea la schimbările climatice și dezvoltarea durabilă, prin natura activităților finanțate, aceste criterii nu sunt aplicabile prezentului apel de proiecte și nu vor face obiectul evaluării, având în vedere că achizițiile de active corporale vizate vor fi limitate doar la activitatea solicitantului, vor avea valori reduse și acoperă în principal echipamente IT și elemente de birotica. Evaluarea acestor criterii nu este fezabilă și adecvată în raport cu scopul intervenției regionale.

### 3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca, pe perioada de durabilitate a proiectului:

a) să nu înceteze activitatea productivă sau să nu transfere activitatea în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a investiției și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Investiția finanțată în cadrul apelului de proiecte PRV/1.4.B/1 trebuie menținută în Regiunea Vest pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Notificarea cu privire la plățile efectuate.

### 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarul are obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/ nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă o condiție

obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene, conform grilei de evaluare tehnică și financiară.

Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Solicitantul va completa în secțiunea aplicabilă din cererea de finanțare și își va asuma în cadrul Declarației unice că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul la infrastructura dotată, la produsele informaționale și de comunicare, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitantului de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 8 la GSF.

### 3.20. Teme secundare

Nu se aplică prezentului apel.

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și prin derularea unor activități de comunicare și vizibilitate, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

Elementele de identitate vizuală obligatorii care trebuie afișate pe toate materialele/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

a) emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;

b) sigla Guvernului României;

c) logoul PR Vest;

d) logoul ADR Vest.

e) logoul beneficiarului, dacă există.

**Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor** sunt următoarele:

a) Crearea unei pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu al beneficiarului, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;

b) Promovarea proiectului pe paginile de social media proprii;

c) Realizarea unui portofoliu de fotografii reprezentative pentru proiect;

d) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui panou cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;

e) Amplasarea de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect[10];

f) Transmiterea spre publicare a cel puțin două comunicate de presă către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

Având în vedere faptul că operaționalizarea agenției regionale de inovare a fost definită ca o **operațiune de importanță strategică**, se vor realiza suplimentar următoarele activități:

a) Transmiterea unui plan de acțiune pentru activitățile de comunicare și a datelor de contact ale responsabilului cu comunicarea proiectului;

b) Organizarea unei conferințe de presă/eveniment de comunicare la finalizarea implementării proiectului, care să implice participarea unor reprezentanți din partea Comisiei Europene și ai AM PR Vest;

c) Derularea unei campanii de promovare a rezultatelor proiectului, care să includă realizarea unui spot video despre proiect și promovarea acestuia în mediul online, precum și producția și difuzarea unui spot radio.

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în **Manualul de identitate vizuală și comunicare**, disponibil pe site-ul web www.vest.ro.

## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: 07.11.2025.

### 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Nu se aplică în cazul acestui apel de proiecte

### 4.3. Perioada de depunere a proiectelor:

#### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

**10.11.2025, ora 12:00:00**

[10] În funcție de modalitatea de înregistrare a mijloacelor fixe în contabilitatea beneficiarului de finanțare.

### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

**09.04.2026, ora 12:00:00**

### 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ disponibil la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la capitolul 4.3 Perioada de depunere a proiectelor din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

**Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă**, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, **a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare*** sau, în cazuri temeinic justificate, **a persoanei împuternicite**** de acesta în condițiile legii.

**Atenție!**

**(*)**Este imperativ ca reprezentantul legal să fie clar identificat și dovedit în mod corespunzător, astfel garantând că persoana desemnată să acționeze în numele organizației și are autoritatea legală necesară pentru a angaja entitatea în relația cu AM PR Vest.

În acest sens, în conformitate cu prevederile art. 16 și art. 28-32 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, reprezentantul legal al fundației este persoana desemnată inițial la înființarea fundației menționată în Statutul fundației sau în cazul în care au intervenit modificări de la numirea inițială acestea vor fi dovedite prin actul adițional la Statutul fundației ori prin Decizia Consiliului Director.

**(**)** Prin **persoană împuternicită** nu se înțelege persoana care este înrolată și care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele si pe seama solicitantului de finanțare.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în format PDF sub semnătură electronică extinsă calificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, sau, în cazuri temeinic justificate, a persoanei împuternicite în condițiile legii.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/ale împuternicitului desemnat în condițiile legii, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu AM PR Vest vor fi semnate doar de către reprezentantul legal/împuternicitul desemnat în condițiile legii, după caz. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană, in afara de reprezentantul legal/împuternicitul desemnat în condițiile legii. Persoana care este înrolată și care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma si nu poate semna cererea de finanțare și declarațiile în nume personal, documente care angajează organizația în relația cu terții.

**Atenție!**

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții poate/pot fi transmisă/e asumată/e cu semnătură electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către o persoană împuternicită special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care preia și în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rolul de reprezentant al organizației în cazuri/situații excepționale.

## 5. Condiții de eligibilitate

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu excepțiile menționate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, ca de exemplu respectarea plafonului stabilit pentru costurile forfetare este obligatoriu de respectat până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare inclusiv.

**Atenție!**

Atât solicitantul de finanțare, cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/ proiectului propus spre finanțare.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform Ghidului solicitantului de finanțare, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în GSF vor fi aduse la cunoștința AM PR Vest în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Dacă, oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de implementare, raportare și verificare finală a proiectului și pe perioada de durabilitate se constată că solicitantul de finanțare a realizat modificări conjuncturale de natură să afecteze respectarea condițiilor de accesare a finanțării, proiectul se respinge de la finanțare/contractul de finanțare se reziliază.

AM PR Vest aplică proceduri de management şi control care să asigure corectitudinea acordării şi utilizării fondurilor, precum şi respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.

## 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

**5.1.1.1.** Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolului 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili.

**5.1.1.2.** Proiectul, solicitantul de finanțare şi/sau reprezentantul său legal care îşi exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, respectă toate prevederile din Declarația unică și NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în secțiunea B din cadrul acesteia.

**5.1.1.3.** Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau, în cazuri temeinic justificate, a persoanei împuternicite de acesta în condițiile legii.

**5.1.1.4.** Solicitantul de finanțare își asumă și dovedește că are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:

a) contribuția proprie conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, capitolul 3.4 Rata de cofinanțare;

b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;

c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: literele a), b) și c)

**Atenție!**

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va transmite **Anexa 2_Declarația unică** prin care își asumă că are capacitatea financiară de a asigura finanțarea cheltuielilor enumerate la punctele a), și b) și c) din cerința de mai sus.

**5.1.1.5.** Solicitantul de finanțare și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale către bugetul de stat și respectiv bugetul local, pentru sediul social și toate punctele de lucru, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, la momentul verificării.

**Atenție!**

Solicitantul de finanțare va transmite documentele prevăzute la capitolul 7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării.

În situația în care documentul/documentele expiră până la finalul perioadei de contractare, se solicită retransmiterea acestuia/acestora astfel încât la momentul semnării contractului de finanțare să fie în termen de valabilitate.

**5.1.1.6.** Solicitantul de finanțare are sediul stabilit în conformitate cu Hotărârea CDR Vest nr. 17/31.01.2025 și deține asupra locației de implementare unul din următoarele drepturi pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

a) dreptul de proprietate privată;

b) dreptul de concesiune;

c) dreptul de superficie, încheiat în formă autentică;

d) dreptul de uzufruct,

e) dreptul de folosință care rezultă dintr-un contract de închiriere/comodat.

**5.1.1.7.** Solicitantul de finanțare dovedește capacitatea operațională și sustenabilitatea investiției prin faptul că:

a) Resursele umane și materiale sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate;

b) Prin proiect sunt prevăzute activități care să asigure și sustenabilitatea financiară a activităților entității finanțate ulterior încetării finanțării.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: literele a) și b).

### 5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 1.4.B - Operaționalizarea agenției regionale pentru inovare, solicitantul eligibil este Fundația pentru inovare regională științifică și tehnologică - FIRST.

Fundația pentru inovare regională științifică și tehnologică este fundație fără scop patrimonial având ca unic fondator Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest conform Hotărârii CDR nr. 17/31.01.2025 privind înființarea unei structuri de susținere a inovării în Regiunea Vest și care îndeplinește cerințele minime aprobate prin această Hotărâre.[11]

### 5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Nu se aplică prezentului apel.

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu se aplică prezentului apel.

### 5.2. Eligibilitatea activităților

Pentru a fi eligibil, proiectul propus în cadrul prezentului apel trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul **5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.**

[11] https://adrvest.ro/wp-content/uploads/2025/02/Hotararea-nr.-172/2025_infiintare_structura_inovare.pdf

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 1.4.B Operaționalizarea agenției regionale de inovare răspund obiectivului Priorității 1, Obiectivului specific RSO 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat și vizează consolidarea capacității de inovare a Regiunii Vest și sustenabilitatea ecosistemului regional de inovare.

**5.2.1.1.** Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al IR.1.4.B din cadrul PR Vest și a obiectivelor apelului de proiecte și corespunde cerințelor specifice prevăzute pentru solicitantul de finanțare în cadrul GSF.

**5.2.1.2.** Activitățile proiectului sunt corelate cu obiectivele, rezultatele și indicatorii și sunt justificate, realiste și necesare pentru obținerea rezultatelor proiectului, în conformitate cu prevederile capitolului 5.2.2.

**Atenție!**

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor în cauză.

În cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 1.4.B, nu sunt corelate sau nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul 5.2.2 Activități eligibile și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzute la capitolul 5.2.3 Activitatea de bază, proiectul se va respinge de la finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

**5.2.1.3.** Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene.

**5.2.1.4.** După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, se încadrează în durata maximă prevăzută în cadrul capitolului 5.6 Durata proiectului din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare.

**5.2.1.5.** Măsurile de comunicare și vizibilitate incluse în cadrul proiectului respectă cerințele din cadrul capitolului 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri din cadrul GSF și din Manualul de identitate vizuală și comunicare, disponibil pe site-ul programului la secțiunea Implementare – Comunicare și vizibilitate.

**5.2.1.6.** Grupul țintă și indicatorii proiectului sunt definiți și cuantificați în conformitate cu prevederile GSF și în corelare cu activitățile propuse prin proiect.

Grupul țintă trebuie să fie stabilit în corelare cu prevederile PR Vest și activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie să vizeze grupul țintă identificat.

**5.2.1.7.** În urma vizitei la fața locului, locația de implementare a proiectului se dovedește adecvată pentru realizarea proiectului și este corelată cu descrierea investiției din cererea de finanțare și anexele la aceasta.

**5.2.1.8.** Proiectul respectă principiile legate de egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitate persoane cu dizabilități conform legislației naționale în vigoare, în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

> **Atenție!**
>
> Verificarea îndeplinirii criteriului se face în etapa de contractare în baza informațiilor completate de către solicitantul de finanțare în secțiunea Principii orizontale, conform instrucțiunilor din Anexa 8 Metodologie privind respectarea principiilor orizontale.

**5.2.1.9.** Proiectul prevede corelarea activităților entității finanțate cu strategiile/programele regionale/naționale aplicabile în domeniul dezvoltării regionale și inovării, inclusiv cu Strategia ITI Valea Jiului.

În planul de operaționalizare solicitantul trebuie să detalieze activitățile propuse pentru operaționalizare entității de sprijin a inovării în corelare cu cadrul strategic regional, respectiv: RIS3, PDR și Strategia ITI Valea Jiului.

**5.2.1.10.** Proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

### 5.2.2. Activități eligibile

Prin prezentul apel de proiecte sunt sprijinite următoarele activități care conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului și a PR Vest:

**A. Dezvoltarea capacității entității finanțate prin activități precum:**

a) Dezvoltarea bazei materiale a entității de sprijin a inovării în strictă corelare cu activitățile desfășurate, fără a include investiții de infrastructură;

b) Dezvoltarea competențelor personalului pentru a desfășura activitățile specifice prin: participare la evenimente și sesiuni de informare/instruire în domeniul inovării și transferului tehnologic, schimb de experiență/bune practici, achiziția de expertiza specifică, etc;

c) Promovarea entității de sprijin a inovării.

**B. Contribuții la dezvoltarea cadrului strategic și de programare în domeniul politicilor regionale**

**B1. Îmbunătățirea nivelului de cunoaștere pentru consolidarea ecosistemului regional de inovare și elaborarea de politici regionale ale inovării bazate pe dovezi și date certe**, prin activități precum:

a) Dezvoltarea unei rețele active cu actorii cheie din domeniul inovării în sectoarele și industriile de specializare inteligentă care pot contribui la identificarea nevoilor și provocărilor în domeniul inovării. Realizarea de sondaje, grupuri focus, grupuri de lucru, și întâlniri cu firmele din regiune pentru menținerea unei rețele active cu actorii ecosistemului de inovare;

b) Monitorizarea politicilor europene și naționale și a oportunităților de investiții care pot contribui complementar la efortul regional de îmbunătățire a indicatorilor de performanță ai inovării.

**B2. Participarea la coordonarea strategiilor și activităților de inovare locale, regionale și naționale** prin activități precum:

a) Organizarea atelierelor de descoperire antreprenorială, denumite EDP - Entrepreneurial Discovery Process, pentru asigurarea unei participări largi în procesul de elaborare a politicilor regionale de inovare;

b) Alinierea Agendei Regionale de Inovare cu prioritățile în evoluție asumate la nivel național și european și participarea la elaborarea și implementarea strategiilor regionale de inovare, prin EDP-uri;

c) Exerciții de cartografiere a părților interesate în elaborarea strategiilor de inovare;

d) Identificarea și monitorizarea principalelor canale și platforme de informare: site-uri, rețele de socializare, buletine informative;

e) Organizarea periodică a unor discuții formale și informale pentru a identifica sinergii între strategiile regionale și tendințele emergente în domeniul inovării și diseminarea informațiilor de interes către ecosistemul regional;

f) Alte activități de susținere pentru actorii sistemului de inovare precum evenimente comune, parteneriate, grupuri de lucru, match-making, cu scopul identificării actorilor relevanți în domeniile de specializare inteligentă la nivel regional, național și internațional.

**C. Acțiuni de susținere, dezvoltare a competențelor și întărire a capacității instituționale a actorilor din ecosistemul regional de inovare**

**C1. Asigurarea comunicării, diseminării largi și exploatării rezultatelor și oportunităților generate de sistemul regional de inovare** prin activități precum:

a) Promovarea Agendei Regionale de Inovare printr-o campanie de informare și conștientizare la nivelul regiunii, pentru îmbunătățirea înțelegerii actorilor sistemului regional a beneficiilor inovării;

b) Organizarea unor evenimente și discuții pentru aprofundarea cunoașterii și consolidarea încrederii între actorii din helix-ul cvadruplu;

c) Îmbunătățirea comunicării și implicării părților interesate prin organizarea unor evenimente emblematice – "flagship" și unor ateliere de lucru destinate dezvoltării unei viziuni dinamice despre inovare; menținerea unor canale active de comunicare după evenimente;

d) Prezentarea beneficiilor proiectelor soft de investiții derulate de actorii regionali, precum cele de dezvoltare a competențelor și competitivității;

e) Susținerea beneficiarilor de proiecte în domeniul inovării pentru a dezvolta planuri de comunicare eficace pentru demonstrarea beneficiilor inovării la nivelul comunității locale, precum și susținerea dezvoltării de proiecte centrate pe activități de formare de competențe;

f) Realizarea unor sondaje și dezvoltarea de materiale, sesiuni de informare și training[12] bazate pe rezultatele sondajelor pentru diverse părți interesate.

**C2. Dezvoltarea unei platforme deschise pentru promovarea cererii și ofertei de servicii de inovare și transfer tehnologic și surselor de finanțare,** prin activități precum:

a) Expunerea actorilor locali la noi tipuri de proiecte și la surse alternative de finanțare prin organizarea de evenimente și sesiuni peer-to-peer de prezentare a proiectelor și finanțărilor;

b) Elaborarea unui catalog de surse de finanțare publicat într-o secțiune dedicată pe platformă pentru a facilita identificarea surselor de finanțare potrivite;

c) Asistarea actorilor din ecosistemul regional să identifice sprijin și expertiză personalizate pentru proiecte complexe de inovare și transfer tehnologic și să rezolve provocări specifice (de ex: consultanți specializați pe diverse tematici din zona inovării și transferului tehnologic, expertiză pentru evaluarea nevoilor, expertiză pentru analize cost-beneficiu, marketing profesional etc).

**C3. Dezvoltarea competențelor și consolidarea organizațională a actorilor sistemului de inovare** prin activități precum:

a) Dezvoltarea unui inventar de caracteristici, nevoi specifice și oportunități ale actorilor din helix-ul cvadruplu, inclusiv distribuția acestora la nivel local;

[12] Accesul la sesiunile de instruire/informare/training derulate/organizate de FIRST vor fi gratuite și livrate în baza unei informări transparente și nediscriminatorii, minim pe site-ul propriu, cu acces neîngrădit pentru participanții din grupul țintă avut în vedere, dar în limita locurilor disponibile aferente tipului de format utilizat pentru organizarea evenimentului: webinar, sesiune online, sesiune cu prezență fizică în locații prestabilite, etc.

b) Maparea competențelor și propunerea de planuri de training pentru actorii din helix-ul cvadruplu în scopul includerii acestora în Agenda Regională de Inovare;

c) Crearea unui portofoliu de experți tematici care pot susține/contribui la procesul de generare, selectare și implementare a politicilor și proiectelor de inovare și transfer tehnologic la nivel regional;

d) Grupuri de studiu, rețele de schimb cu instituții/entități locale și regionale pentru îmbunătățirea abilităților de elaborare a strategiilor și planurilor de inovare, realizarea unor manuale și ghiduri pentru o abordare mai coordonată a inovării;

e) Grupuri de studiu, rețele de schimb cu instituții/entități locale și regionale pentru consolidarea capacității de monitorizare și evaluare a impactului politicilor de inovare, manuale și ghiduri pentru facilitarea adoptării unei culturi de monitorizare orientate spre rezultate în instituții publice și ONG-uri;

f) Formarea de competențe pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat la nivelul actorilor ecosistemului de inovare conform nevoilor identificate, cu acces liber, nelimitat, derulate prin experții proprii[13];

g) Identificarea de noi oportunități de colaborare și parteneriat pentru și între actorii din ecosistemul de inovare și transfer tehnologic, inclusiv prin organizarea de sesiuni de matchmaking, networking;

h) Alte activități de consolidare instituțională a entităților de cercetare și a furnizorilor de servicii de inovare și transfer tehnologic, inclusiv prin identificarea/organizarea de schimburi de experiență, networking, ateliere și identificarea de cursuri de formare în scopul listării acestora către cei interesați, etc;

i) Activități de consolidare organizațională a IMM-urilor conform nevoilor identificate: schimb de experiență pentru promovarea bunelor practici organizaționale, networking, ateliere, identificarea de cursuri de formare în scopul listării acestora către cei interesați, etc.

**D. Alte activități eligibile în cadrul proiectului**

**D1. Dezvoltare conceptuală a celor patru Centre de Creativitate și Inovare;**

a) În cadrul acestei activități vor fi definite notele conceptuale pentru cele patru Centre de Creativitate și Inovare prevăzute în cadrul Programului Regional Vest. Solicitantul de finanțare își va asuma finalizarea acestei activități și prezentarea către AM PR Vest a notelor conceptuale pentru cele patru Centre de Creativitate și Inovare într-un termen de maxim patru luni de la semnarea contractului de finanțare.

**D2. Activități premergătoare acreditării beneficiarului ca entitate din infrastructura de inovare și transfer tehnologic (EITT)** în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în scopul obținerii autorizării/acreditării entității sub forma care răspunde nevoilor regionale identificate, în perioada de durabilitate a proiectului;

[13] Accesul la sesiunile de instruire/informare/training derulate/organizate de FIRST vor fi gratuite și livrate în baza unei informări transparente și nediscriminatorii, minim pe site-ul propriu, cu acces neîngrădit pentru participanții din grupul țintă avut în vedere, dar în limita locurilor disponibile aferente tipului de format utilizat pentru organizarea evenimentului: webinar, sesiune online, sesiune cu prezență fizică în locații prestabilite, etc.

**Notă:**

Nu sunt eligibile activitățile desfășurate de beneficiar ca entitate din infrastructura de inovare și transfer tehnologic (EITT). Acestea pot face obiectul unui proiect distinct, cu respectarea prevederilor în domeniul ajutoarelor de stat/de minimis sau pot fi acoperite din resurse proprii și/sau alte proiecte**.**

**D3. Activități legate de implementarea proiectului:**

a) Audit financiar extern;

b) Activități de comunicare și vizibilitate;

**D4. Alte activități care contribuie la îndeplinirea obiectivelor intervenției regionale, în măsura în care sunt justificate în mod corespunzător și corelate cu statutul entității. Aceste activități reprezintă activități conexe și sunt strict legate de obiectivul și misiunea entității de sprijin a inovării, asumate în cadrul statutului propriu. Pentru fiecare activitate eligibilă solicitantul va menționa în cererea de finanțare cărui obiectiv din cadrul prezentului apel și cărei activități din cadrul statutului corespunde.**

Activitățile enumerate în cadrul fiecărei categorii de activități detaliate la punctele A, B, C sunt enumerate cu titlu exemplificativ, solicitantul urmând a realiza una sau mai multe din activitățile exemplificate, în corelare cu atingerea indicatorilor de realizare, de rezultat și a celor suplimentari, aferenți acestui apel de proiecte.

**Este obligatorie includerea în proiect a unor tipuri de activități din toate categoriile enumerate la punctele A, B, C, D1, D2 și D3 - litera b.**

### 5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază[14] reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către soliictant ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect și care respectă următoarele condiții cumulative:

a) are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

b) se regăsește/regăsesc în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la Capitolul 5.2.2 Activități eligibile, **categoria A, B, C D1 și D2**;

c) reprezintă minimum **80%** din bugetul eligibil al proiectului.

**Atenție!**

Dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.

14 Conform OUG 23/2023, art. 2, ali.(3), lit.a)

În secțiunea Activități din cererea de finanțare se va selecta în mod obligatoriu activitate de bază doar pentru categoriile de activități care se încadrează la categoria A, B, C, D1 și D2.

Valoarea activității de bază trebuie să reprezinte minimum 80% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului.

În secțiunea Buget proiect, la Câmpul Justificarea cheltuielii se va preciza în clar care este valoarea activității de bază pentru categoria Cheltuieli sub formă de rată forfetară, subcategoria Cheltuieli sub formă de rată forfetară conform art. 56 RDC 1060/2021.

### 5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile neeligibile în cadrul apelului de proiecte aferente IR 1.4.B Operaționalizarea agenției regionale de inovare sunt:

a) orice activități care nu răspund obiectivelor intervenției și/sau statutului FIRST;

b) realizarea de lucrări de întreținere/reparare/mentenanță/lucrări de modernizare sau reabilitare a unei construcții/lucrări de construire;

c) pregătirea cererii de finanțare și managementul de proiect.

**Notă!**

Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelurilor aferente Intervenției regionale 1.4.B Operaționalizarea agenției regionale de inovare nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

Identificarea unor elemente care punctual/parțial nu respectă condițiile de finanțare detaliate în ghidul solicitantului de finanțare, însă care nu afectează eligibilitatea integrală a proiectului, conduce la încadrarea acestora în categoria cheltuielilor neeligibile.

## 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;

b) să respecte prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legislației statului în care acestea au fost emise și prevederile HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

c) să fie în conformitate cu prevederile programului;

d) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;

e) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;

f) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului.

### 5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene și naționale în vigoare.

În cazul prezentului apel de proiecte aferent Intervenției Regionale 1.4.B - Operaționalizarea agenției regionale pentru inovare se aplică prevederile art. 56, conform Regulamentului (UE) 2021/1060:

”Finanțare la rate forfetare pentru costurile eligibile, altele decât costurile directe cu personalul în cadrul granturilor

(1) Pentru a acoperi restul costurilor eligibile ale unei operațiuni, poate fi folosită o rată forfetară de maximum 40 % din costurile directe cu personalul eligibile. Statul membru nu are obligația de a efectua un calcul pentru a stabili rata aplicabilă.

(2) Pentru operațiunile sprijinite din FEDR, FSE+, FTJ, FAMI, FSI și de IMFV, salariile și indemnizațiile plătite participanților sunt considerate costuri eligibile suplimentare care nu sunt incluse în rata forfetară.

(3) Rata forfetară menționată la alineatul (1) de la prezentul articol nu se aplică în cazul costurilor cu personalul calculate pe baza unei rate forfetare, astfel cum se menționează la articolul 55 alineatul (1).”

Astfel, costurile directe cu personalul vor fi utilizate ca bază de calcul pentru toate celelalte costuri eligibile rămase aferente implementării proiectului, care vor fi calculate prin aplicarea unei rate forfetare de 40%. Pentru cheltuielile sub formă de rată forfetară, în implementarea proiectului nu se vor depune documente justificative privind realizarea lor și livrabilele nu vor face obiectul verificărilor în cadrul vizitelor la fața locului.

| Tip cost | Capitol/ Categorie de cheltuieli | Categoria de cheltuieli/ Subcategoria de cheltuială din MySMIS | Detalieri și definiții |
|---|---|---|---|
| Costuri directe cu personalul | Costuri directe cu personalul / Cheltuielile cu personalul | Cheltuielile salariale/ Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât managementul de proiect) | • costurile eligibile directe cu personalul, reprezintă baza de calcul a ratei forfetare de 40% pentru decontarea celorlalte costuri eligibile aferente proiectului.<br>• personalul avut în vedere este personalul implicat în derularea activităților FIRST enumerate în cadrul prezentului GSF.<br>• în această categorie nu intră cheltuielile de personal cu salariile aferente personalului care desfășoară activități de tip administrativ (curățenie, secretariat, economic, juridic, etc), activități economice sau activități care nu sunt incluse în prezentul GSF.<br>• în cadrul cheltuielilor salariale sunt cuprinse și cheltuielile salariale și alte venituri și avantaje salariale în bani și/sau natură asimilate salariilor, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, pentru personalul angajat în cadrul structurii organizatorice proprii, respectiv personalul implicat în sprijinirea și suportul acordat implementarii activităților FIRST în corelare cu prezentul apel de proiecte, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, a Legii nr. 227/2015 – Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a Contractului colectiv de muncă aplicabil și a procedurilor interne în vigoare.<br>• prin venituri din salarii se înțelege venituri din salarii care sunt obținute de o persoană fizică rezidentă ori nerezidentă ce desfășoară o activitate în baza unui contract individual de muncă sau a unui statut special prevăzut de lege, indiferent de perioada la care se referă, de denumirea veniturilor ori de forma sub care ele se |

| Tip cost | Capitol/ Categorie de cheltuieli | Categoria de cheltuieli/ Subcategoria de cheltuială din MySMIS | Detalieri și definiții |
|---|---|---|---|
| | | | acordă, inclusiv indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă suportate de angajator și acordate persoanelor care obțin venituri din salarii și asimilate salariilor. |
| Finanţare la rate forfetare pentru costurile eligibile, altele decât costurile directe cu personalul în cadrul granturilor conform art. 56 lit.a RDC 1060/2021 | Alte costuri eligibile necesare pentru implementarea proiectului/ Cheltuieli sub formă de rată forfetară conform art. 56 RDC 1060/2021 | Cheltuieli sub formă de rată forfetară/ Cheltuieli sub formă de rată forfetară conform art. 56 RDC 1060/2021 | • pentru a acoperi decontarea celorlalte costuri eligibile ale proiectului necesare implementării activităților eligibile se va folosi o rată forfetară de 40 % din costurile directe eligibile cu personalul.<br>• Cheltuielile sub forma de rată forfetară includ:<br>- cheltuieli de transport, diurnă, cazare pentru personalul implicat în activitățile derulate;<br>- alte costuri administrative (cheltuieli generale de administrație - utilități, cheltuieli cu personalul implicat în activitățile administrative de operaționalizare FIRST, cheltuieli aferente consumabilelor, elementelor de protocol aferente întregii activități FIRST, leasing operațional, achiziție mijloace de transport);<br>- audit financiar extern, consultanță juridică;<br>- informare, comunicare, publicitate, campanii de conștientizare și informare, materiale de promovare și marketing:<br>- achiziția de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau a obiectelor de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare;<br>- achiziția de active necorporale de tipul programe informatice, licențe, |

| Tip cost | Capitol/ Categorie de cheltuieli | Categoria de cheltuieli/ Subcategoria de cheltuială din MySMIS | Detalieri și definiții |
|---|---|---|---|
| | | | software, brevete, dezvoltarea de platforme digitale;<br>- expertiză și consultanță de orice tip necesară pentru implementarea activităților FIRST, în situația în care solicitantul nu deține expertiza necesară implementării proiectului;<br>- instruiri, formale și informale ale personalului FIRST;<br>- organizarea diverselor evenimente și cursuri de formare pentru actorii din ecosistemul regional de inovare;<br>- organizarea atelierelor de descoperire antreprenorială, denumite EDP - Entrepreneurial Discovery Process;<br>- organizarea unor grupuri de studiu, grupuri de lucru tematice, cu scopul sprijinirii actorilor relevanți în domeniile de specializare inteligentă la nivel regional, național și internațional;<br>- organizarea unor evenimente tematice care abordează domeniul cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic,<br>- orice alte tipuri de cheltuieli generate de activitățile eligibile prevăzute în cadrul GSF |

**Notă:**

Beneficiarul își va lua toate măsurile pentru evitarea dublei finanțări și va identifica în mod clar costurile directe cu personalul implicat în derularea activităților proiectului, corelat cu prevederile din Comunicarea CE C/2024/7467 – Orientări privind utilizarea optiunilor simplificate în materie de costuri în cadrul fondurilor care intră sub incidența Regulamentului (UE) 2021/1060 .

Depășirea pragului nu conduce la respingerea proiectului, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.

Pentru cheltuielile cu personalul implicat în activitățile derulate de FIRST, se vor prezenta ca documente suport fișele de post, precum și Justificarea calculului acestor cheltuieli efectuate sau previzionate, în corelare cu Planul de operaționalizare, pentru a verifica dacă aceste costuri sunt fundamentate. Justificarea va avea ca anexe un plan de personal, precum și orice alte documente justificative care pot fundamenta bugetul previzionat al cererii de finanțare, precum studii de piață/analize/ statistici/rapoarte/costuri istorice în domeniul salarizării.

Totodată, în etapa de implementare pentru justificarea salariilor se vor transmite:

- contracte de muncă și acte adiționale aferente salariaților;
- extras REVISAL din care să rezulte înregistrarea contractelor și a actelor adiționale;
- fișele postului, din care să rezulte atribuțiile aferente activităților eligibile pentru care se solicită finanțare;
- fișele de pontaj lunare din care să rezulte nr. de ore totale lucrate în lună și nr. de ore lucrate pentru activitățile eligibile pentru care se solicită finanțare;
- statele de plată;
- ordine de plată aferente plății salariilor;
- ordinele de plată aferente plății contribuțiilor aferente salariilor;
- extrase de cont din care să rezulte plata către salariați a sumelor și plata contribuțiilor.

**Atenție!**

Plafonul de cheltuieli eligibile sub forma de rată forfetare trebui respectat de către Beneficiarul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

### 5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene și naționale:

a) Orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021, conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

c) toate cheltuielile care depășesc pragul maxim al ratei forfetare conform capitolului 5.3.2 din GSF.

Identificarea unor elemente aferente investiției, care punctual/parțial nu respectă condițiile de finanțare detaliate în ghidul solicitantului de finanțare, însă care nu afectează eligibilitatea integrală a proiectului, conduce la încadrarea acestora în categoria cheltuielilor neeligibile.

### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În cazul prezentului apel de proiecte aferent Intervenției Regionale 1.4.B - Operaționalizarea agenției regionale pentru inovare se aplică prevederile art. 56, conform Regulamentului (UE) 2021/1060.

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

Articolul 56, alineatul 1 din Regulamentul (UE) 2021/1060 permite utilizarea costurilor directe cu personalul pentru a calcula toate celelalte costuri eligibile rămase ale operațiunii, pe baza unei rate forfetare de până la 40% din costurile directe eligibile cu personalul. Astfel, vor exista doar două categorii de costuri în cadrul operațiunii care utilizează această rată forfetară specifică:

- o rată forfetară de până la 40% care acoperă restul costurilor eligibile rămase ale operațiunii.

Utilizarea acestei rate forfetare este adecvată având în vedere specificul operațiunii privind operaționalizarea agenției regionale de inovare, în care costurile directe cu personalul reprezintă o parte semnificativă din buget, iar restul costurilor au o valoare scăzută și un volum mare.

> **Atenție!**
>
> Ca urmare a aplicării opțiunii de costuri simplificate prin aplicarea unei rate forfetare de 40% la costurile directe cu personalul pentru a acoperi celelalte costuri eligibile rămase ale operațiunii, solicitantul de finanțare va planifica cu atenție costurile directe cu personalul încă de la început și va monitoriza îndeaproape și continuu cheltuielile din această categorie de costuri.

În cadrul prezentului ghid, **costurile directe cu personalul** includ cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului și care au o contribuție directă în derularea activităților eligibile enumerate în cadrul prezentului ghid.

### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Formula de calcul a costurilor aferente implementării operațiunii, altele decât costurile directe cu personalul: **ACop = Co dir sal * Rforfetară (40%)**

Unde:

ACop = alte costuri ale operațiunii

Co dir sal = costurile directe cu personalul eligibile

Rforfetară (%) = rata forfetară

### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică prezentului apel.

### 5.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate trebuie să se încadreze în limita maximă de 3.000.000 euro[15].

Depășirea pragului maxim aplicabil nu conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.

Refuzul solicitantului de finanțare de a încadra pe neeligibil valoarea care depășește pragul, la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară sau ca urmare a cerințelor din etapa de evaluare tehnică și financiară, va conduce la respingerea proiectului de la finanțare.

### 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea operațiunii în cadrul Intervenției regionale 1.4.B Operaționalizarea agenției regionale de inovare este de maximum 98% din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 85% și buget de stat 15%.

### 5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, nu poate depăși data de **31 decembrie 2029.**

### 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

**Fundația** fără scop patrimonial având ca unic fondator Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest **prezintă:**

a) **statutul Fundației First însoțit de Încheierea civilă privind autorizarea înființării și funcționării fundației și un extras din Registrul Special - Fundații din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Timișoara,** din care să rezulte că prevederile statutului sunt corelate cu Hotărârea CDR Vest nr. 17/31.01.2025, cu obiectivele intervenției regionale și ale PR Vest și ale Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Vest;

b) **un plan de operaționalizare a entității de sprijin a inovării;**

Planul de operaționalizare reprezintă un cadru de acțiune prin care sunt prezentate procesele, activitățile și resursele necesare pentru a asigura funcționarea efectivă a FIRST. Acesta stabilește pașii practici, calendarul, responsabilitățile și mecanismele de monitorizare prin care FIRST își poate atinge misiunea de sprijinire a inovării în Regiunea Vest.

[15] Calculată în lei la cursul inforeuro din luna aprobării Ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna... 1 euro = ...lei

Planul de operaționalizarea trebuie să conțină minim informații referitoare la:

- Obiective și rezultate așteptate;
- Activitățile și fluxurile/procesele de lucru, etc;
- Detalierea necesarului de personal: plan de personal, competențele-cheie, bugetul și sursele de finanțare a acestora;
- Calendarul orientativ de implementare a activităților FIRST prin care se oferă o viziune asupra etapelor avute în vedere în operaționalizarea FIRST (spre ex. faza pregătitoare, faza de lansare, faza de consolidare), etc;
- Mecanisme de monitorizare și evaluare a activității FIRST, prin care se arată cum se vor urmări rezultatele și cum se vor ajusta intervențiile.

c) **o procedură de selecție transparentă și nediscriminatorie a membrilor consiliului director.**

**Structura de guvernanță** a entității de sprijin a inovării susținută în cadrul prezentului apel de proiecte va fi constituită pentru a susține misiunea sa specifică, respectiv implicarea în acțiuni legate de consolidarea capacității de inovare a Regiunii Vest, sustenabilitatea ecosistemului regional de inovare și stimularea implicării actorilor relevanți, concomitent cu promovarea principiilor transparenței și nediscriminării în activitățile derulate. Consiliul director al fundației va avea membri stabiliți printr-o procedură transparentă de selecție, pentru a da posibilitatea reprezentanților actorilor regionali relevanți în domeniul inovării precum universități, institute de cercetare, companii și personalități relevante în domeniul inovării, la nivel regional și cu notorietate internațională, să participe la decizie.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte literele a), b) și c).

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum şi stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este parte integrantă a cererii de finanțare și a contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare a proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF - Anexa 10_Plan de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

**A. Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare.

Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal al solicitantului sau, în cazuri temeinic justificate, de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform prevederilor capitolului 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din prezentul ghid.

Prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care este înrolată și deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele si pe seama solicitantului de finanțare.

**B. Anexele la cererea de finanțare,** prezentate în cadrul capitolelor 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului, sau de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La cererea de finanțare solicitantul anexează **Declarația unică** prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată de către reprezentantul legal al solicitantului, sau de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare, necesare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare sunt enumerate în capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar

cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate în capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**. Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situație și prin alte documente decât cele menționate în capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării** din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

**Atenție!**

Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectului în cadrul prezentului apel de proiecte, în cazul în care acesta nu este selectat pentru finanțare.

Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectului depus în cadrul prezentului apel de proiecte.

Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca, în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să se asigure că:

- furnizează informațiile într-o manieră clară, concisă, relevantă și pertinent argumentată;
- corelează informațiile furnizate și că acestea sunt verificate și verificabile;
- prezintă date relevante și specifice proiectului, nu informații cu caracter general care nu prezintă relevanță pentru proiectul propus;
- evidențiază acțiunile concrete propuse în proiect indicând clar legătura cu obiectivele şi scopul proiectului;
- cuantifică de o manieră realistă rezultatele proiectului, beneficiile şi costurile acestuia;
- justifică necesitatea și rezonabilitatea tuturor cheltuielilor propuse conform activității derulate prin proiect și a fluxului operațional descris;
- prezintă un calendar realist de implementare;

Completarea cererii de finanțare și a anexelor în mod clar şi coerent va facilita procesul de evaluare.

### 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română.

**Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată**.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

### 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele 3.4 Rata de cofinanțare, 3.21 Informarea şi vizibilitatea sprijinului din fonduri, 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor, 5.3.2 Categorii şi plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile, 5.4 Valoarea minimă şi maximă nerambursabilă a unui proiect, 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate.

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) este coerent și rezonabil și prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor;

b) este completat cu valorile aferente proiectului, respectă valoarea maximă eligibilă menționată la capitolul 5.4 din GSF;

c) cheltuielile sunt corect încadrate în categoria eligibilă/neeligibilă, în conformitate cu prevederile GSF;

d) este respectat pragul ratei forfetare conform art. 56 al Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 pentru alte cheltuieli decât cele directe cu personalul.

> **Atenție!**
>
> Dacă valoarea asistenței financiare nerambursabile aferentă proiectului depășește valoarea maximă stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii asistenței nerambursabile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

## 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii cererii de finanțare a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PR Vest în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară[16], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

### 7.4.1. Declarația unică a solicitantului

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul își asumă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. În situația în care, ulterior evaluării tehnice și financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului de finanțare și asumate în cadrul Declarației Unice, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă calificată de către reprezentantul legal al solicitantului/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice va/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă calificată a împuternicitului.

> **Atenție!**
>
> Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.

### 7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare

Este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul 7.1 Completarea formularului cererii din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

### 7.4.3. Statutul Fundației pentru Inovare Regională Științifică și Tehnologică

[16] conform capitolului 8 din cadrul GSF

În situația în care solicitantul de finanțare include în cererea de finanțare activități care nu sunt incluse în cele enumerate la secțiunea 5.2.2., acestea vor reprezenta activități conexe și trebuie să fie corelate cu activitățile prevăzute în cadrul statutului.

Prevederile din statutul fundației trebuie să fie corelate cu prevederile din Hotărârea CDR Vest nr. 17/31.01.2025, cu obiectivele intervenției regionale și ale PR Vest și ale Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Vest.

#### 7.4.4. Extras din Registrul Special - Fundații din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Timișoara

#### 7.4.5. Planul de operaționalizare a activităților FIRST și Fișele de post pentru personalul implicat în activitățile derulate de FIRST

Planul de operaționalizare va conține minim informațiile detaliate la capitolul 5.7 din GSF. Alături de planul de operaționalizare se vot transmite și fișele de post pentru personalul implicat în activitățile derulate de FIRST.

#### 7.4.6. Procedura de selecție transparentă și nediscriminatorie a membrilor consiliului director ai Fundației pentru Inovare Regională Științifică și Tehnologică

### 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau modele recomandate.

Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital şi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanțare sau la solicitarea AM PR Vest în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător şi complete. Se recomandă scanarea planșelor, schițelor, tabelelor de dimensiuni mari, la o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021 - modulul-proiecte.

Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Cererea de finanțare și anexele acesteia se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în conformitate cu prevederile de la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.

### 7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/IS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PR Vest în

cadrul etapei de contractare[17], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

**7.6.1. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare**

**7.6.2. Hotărârea Consiliului Director de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect,** prin care se aprobă:

- asigurarea de către solicitantul de finanțare a tuturor resurselor financiare pentru efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului, inclusiv pentru acoperirea oricăror cheltuieli conexe/declarate neeligibile pe parcursul implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial al proiectului;
- reprezentantul legal desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest și să semneze contractul de finanțare, dacă este cazul.

**7.6.3. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare**, dacă este cazul.

**7.6.4. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local** pentru sediul social și punctele de lucru, din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul local, la momentul verificării.

Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

**7.6.5. Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat** din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul de stat, la momentul verificării.

Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

**7.6.6. Certificatul de cazier fiscal** din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale.

Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

**7.6.7. Documentele care conferă solicitantului de finanțare dreptul de a realiza investiția** în imobilul (sediu principal sau secundar) care reprezintă locația de implementare a proiectului: contract de vânzare-cumpărare/contract de concesiune/contract de superficie, încheiat în formă autentică/contract de comodat/contract de închiriere.

[17] conform capitolului 8 din cadrul GSF

### 7.6.8. Fișele de post pentru echipa de implementare a proiectului

Echipa de implementare a proiectului se va constitui în conformitate cu prevederile din Manualul beneficiarului disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro și din contractul de finanțare.

**7.6.9.** **Justificarea costurilor directe cu personalul**, însoțit de orice alte documente justificative care pot fundamenta bugetul previzionat al cererii de finanțare, precum studii de piață/analize/statistici/rapoarte/costuri istorice în domeniul salarizării.

### 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul **Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului** și va fi semnată cu semnătura electronică calificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF și a anexelor la acesta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare şi selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021, AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Autoritatea de Management va verifica în bazele de date ale Ministerului de Externe ca proiectul să nu facă obiectul unui aviz motivat de Comisia Europeană în acest sens. În Anexa 3.2_Grila de contractare se verifică dacă proiectul face sau nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

În vederea respectării prevederilor art. 73, alineatul 2 din Regulamentul (UE) 1060/2021 la selectarea operațiunilor, autoritatea de management se asigură că operațiunile selectate care intră în domeniul de aplicare al unei condiții favorizante sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante.

În scopul asigurării compatibilității proiectelor cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea condițiilor favorizante, AM PR Vest va verifica în cadrul Anexei 3.2_Grila de contractare modalitatea de completare a secțiunii Solicitant subsecțiunea Atribute proiect din Formularul cererii de finanțare, conform instrucțiunilor de completare. În Anexa 1 la Ghidul Solicitantului de Finanțare – Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare sunt incluse mențiuni referitoare la completarea de către solicitantul de finanțare a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor şi proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate şi a cerințelor de conformitate administrativă.
2. **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară.
3. **Contractarea** proiectelor - etapă în cadrul căreia solicitantul de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care face dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

### 8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul de finanțare:

a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;

b) se angajează că va face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PR Vest;

c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul reprezentantului legal.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația unică va fi semnată cu semnătura electronică extinsă a împuternicitului.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii din GSF, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică şi financiară a proiectului.

În cazul proiectelor pentru care, în etapa de contractare, până la termenul stabilit de către AM PR Vest, solicitantul de finanțare nu face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanţare, acestea sunt declarate respinse, iar contractul de finanţare nu este semnat.

Raportarea beneficiarilor reali se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 și ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Beneficiarul investiției va colecta și va pune la dispoziție informații cu privire la:

a) contractanţii, inclusiv denumirea şi codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanţilor) numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiţi la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;
şi
c) contracte (data contractului, denumire, număr de referinţă şi valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitantul de finanțare are următoarele obligații:

a) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanţii sunt informaţi cu privire la obligaţia de a transmite datele şi informaţiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, conform prevederilor legislației europene şi naţionale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul Beneficiarului.
b) începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și pe perioada de durabilitate solicitantul/beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și

europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali.

### 8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel.

### 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică şi financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a fezabilității şi eficienței financiare, a sustenabilității şi durabilității proiectului etc., și se va realiza de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Grila de evaluare tehnică şi financiară se completează şi se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

**În cazul prezentului apel de proiecte, etapa ETF include un singur criteriu, care se va nota cu DA sau NU, după caz.**

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

> **Exemplu calcul:**
>
> Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 07.11.2025, termenul maxim de 15 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări aferente procesului de evaluare tehnică și financiară este data de 02.12.2025, ora 23:59.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PR Vest poate solicita mai multe solicitări de clarificări.

Astfel, în termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PR Vest și pentru clarificările suplimentare solicitate se stabilește de către AM PR Vest în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa/adresele de clarificări sau în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus de AM PR Vest, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul 7.4 Anexe și

documente obligatorii la depunerea cererii sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, decizia AM PR Vest să fie de respingere a proiectului din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Termenul de 15 zile lucrătoare calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR Vest ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente. Etapa ETF se poate închide cu cerințe pentru etapa de contractare sau implementare.

În cadrul acestui apel de proiecte nu se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului în etapa de ETF, ci în etapa de contractare.

Criteriul de evaluare tehnică și financiară este detaliat în cadrul Anexei 1_Grila ETF la prezenta metodologie.

Criteriul se va nota cu DA sau NU, după caz, conform instrucțiunilor de evaluare cuprinse în grilă. Notarea cu NU conduce la respingerea proiectului. În cadrul grilei sunt incluse, instrucțiunile de evaluare ale criteriului și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea acestuia.

**Proiectul este respins de la finanțare dacă criteriul se notează cu NU.**

### 8.5. Aplicarea pragului de calitate

Nu se aplică prezentului apel.

### 8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu se aplică prezentului apel.

### 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice şi financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul obținut şi justificarea acordării respectivului rezultat pentru criteriul unic din Grila de evaluare tehnică și financiară.

În cazul în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanţare, poate formula o contestaţie în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/nu contesta rezultatul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de

finanțare, Anexa 13 la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

## 8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestație decizie de revocare.

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestație decizie de revocare" din sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 11_Formular de contestație, contestația va cuprinde minimum următoarele informații obligatorii:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum şi alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;

b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;

c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

d) obiectul contestației;

e) criteriul/criteriile contestat/e;

f) motivele de fapt şi de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;

g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;

h) data şi semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului acestuia;

i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data

comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt şi de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PR Vest, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PR Vest. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PR Vest este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PR Vest o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Vest, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PR Vest.

În cazul admiterii contestației, AM PR Vest procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele 8.4 Evaluarea tehnică şi financiară. Criterii de evaluare tehnică şi financiară și 8.9 Contractarea proiectelor în conformitate cu concluziile deciziei de soluționare a contestației.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul **Anexei 12_Formular retragere contestație**.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

## 8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice şi financiare a cererii de finanţare, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică şi financiară, respectiv de la data înregistrării declarației de necontestare sau a soluționării contestației depuse, dacă este cazul, cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, se solicită să se facă dovada celor declarate prin Declaraţia unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care se face dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:

a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică şi financiară şi despre care AM PR Vest a decis că îndeplinesc condiţiile de formă şi conţinut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepţia documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilităţii acestora şi în etapa de contractare, precum şi a documentelor pentru care se constată erori materiale;

b) documente şi informaţii, în vederea confirmării realităţii informaţiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PR Vest le poate obţine în mod direct în baza consimţământului solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecţia datelor personale din bazele de date administrate de alte instituţii publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorităţi şi instituţii publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene sau de AM PR Vest.

Pentru acele situaţii în care obţinerea datelor şi informaţiilor respective nu este posibilă sau informaţiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR Vest are obligaţia de a-i solicita acestuia clarificări şi documente doveditoare.

Solicitantul are la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PR Vest, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii

**Exemplu calcul:**

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 02.12.2025, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 24.12.2025, ora 23:59.

AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea prinicpiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligaţia să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancţiunea respingerii cererii de finanţare.

Termenul de 15 zile lucrătoare pentru transmiterea documentelor obligatorii este un termen maxim. AM PR Vest nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultimele 3 zile ale termenului de 15 zile și nu în termenul propus și comunicat de AM PR Vest în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor şi documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor

încheiate cu acestea, precum şi a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale şi pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiile de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăşi termene legale aplicabile[18].

În perioada etapei contractare se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente primei etape de 15 zile din Etapa de contractare.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare și realitatea din teren. Situaţia constatată în teren poate avea impact asupra calificativului acordat în grila de contractare, în conformitate cu precizările din cadrul grilei de contractare. Concluziile/cerințele se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexă la GSF.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### 8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR Vest va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare conform Grilei de contractare, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanțare.

La finalul etapei de contractare, AM PR Vest comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiţii specifice prevăzute în GSF sau generate în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea şi corespund cerințelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;

b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest.

[18] La momentul aprobării GSF perioadele de suspendare nu pot depăşi 45 de zile calendaristice, conform OUG 23/2023

Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă la AM PR Vest, în termen de maximum 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului 8.8. Contestații.

**Atenție!**

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

### 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare şi, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Vest verifică şi validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum şi cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile capitolului 6 Indicatori de etapă din cadrul GSF și instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

### 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest şi reprezentantul legal al solicitantului/împuternicitul reprezentantului legal, după caz. Data de intrare în vigoare a contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanțare completat şi anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut în legislația în vigoare.

Cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR Vest.

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul de finanțare va respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data primei activități din cadrul acestuia și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare are obligația de a informa AM PR Vest în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.

AM PR Vest va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PR Vest este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitantului de finanțare/beneficiarului, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitantul de finanțare, în cadrul Declarației unice, își va exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori,

în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PR Vest va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

### 11.1. Rapoartele de progres

Beneficiarul generează și transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare și plată, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În situația în care se vor depune mai multe cereri de rambursare sau cereri de plată într-un interval de 3 luni de implementare a proiectului, raportul de progres se va genera din aplicația MySMIS2021 o singură dată și se va transmite atașat în format .pdf doar în cadrul primei cereri de rambursare sau cereri de plată întocmite și transmise în acest interval.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul privind caracterul durabil al proiectului/investiției se va depune anual.

AM PR Vest verifică rapoartele de progres transmise şi documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor şi stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare şi rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului şi al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare şi poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării indicatorilor de etapă.

### 11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la fata locului, speciale de tip ad-hoc, atât în perioada de implementare, cât şi durabilitate, perioadă în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

### 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PR Vest va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă şi sprijină beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă şi pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR Vest şi, în situația nerealizării acestora, aceasta adoptă şi implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni şi măsuri de monitorizare, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro și în contractul de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Vest verifică şi confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau poate iniția o vizită la fața locului, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar şi AM PR Vest, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul şi autoritatea de management sunt notificați prin MSMIS cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Vest deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, şi prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor la fața locului, iar AM PR Vest înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PR Vest sprijină beneficiarul pentru identificarea şi stabilirea de posibile măsuri de remediere şi urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni şi măsuri de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă şi măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR Vest nu au natura şi implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) şi b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor şi măsurilor de monitorizare, AM PR Vest poate aplica, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului, precum şi în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor şi atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Vest poate proceda la rezilierea contractului de finanțare şi recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Condițiile şi modalitățile de aplicare a măsurilor de monitorizare, inclusiv eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum şi alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri şi/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

### 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

**Cererea de prefinanțare** reprezintă cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

**Atenție!**

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**

b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare până la **maximum 30% din valoarea totală eligibilă**.

c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minim 50%** din valoarea prefinanțării încasate.

d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat.**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

### 12.2. Mecanismul cererilor de plată

**Cererea de plată** reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor şi onorariilor.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată.

În cazul în care, termenul menționat conduce la ieșirea din perioada de implementare a proiectului, beneficiarul poate efectua plata cheltuielilor eligibile din sumele virate de către autoritatea de management, după această dată, cu respectarea termenului de 5 zile lucrătoare de efectuare a plăților, conform prevederilor art. 30 alin. (12) din HG nr. 829/2022, dar nu mai târziu de 31.12.2029. Plata contribuției proprii aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată trebuie efectuată obligatoriu în cadrul perioadei de implementare a proiectului.

După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

**Atenție!**

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor.**

b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.

c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.

d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

### 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

**Cererea de rambursare** reprezintă cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.

**Atenție!**

Beneficiarul a plătit facturile din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.

Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.

În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

### 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarul de finanțare va elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu activitățile din cadrul Planului de operaționalizare, cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

În implementarea proiectelor, beneficiarul are obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM PR Vest în legătură cu depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și de a actualiza Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată ori de câte ori intervin modificări, cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare, actualizare care va fi corelată și cu obligația îndeplinirii indicatorilor de etapă de reper incluși în Planul de monitorizare, având în vedere aplicarea măsurilor corective sub forma penalităților de întârziere în situația nerealizării acestora.

În cazul în care beneficiarul depune cereri de prefinanțare/plată/rambursare care nu au fost prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, AM PR Vest poate respinge cererile de prefinanțare/rambursare/plată depuse, acestea putând fi redepuse după respectarea prevederilor Instrucțiunilor AM întocmite în acest sens.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

### 12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă, serviciile au fost prestate şi dacă cheltuielile declarate de beneficiar proiectelor au fost efectuate şi sunt în conformitate cu contractul de finanțare, regulamentele europene şi cu legislaţia naţională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la faţa locului la momentul solicitării la decontare (în cadrul cererilor de plată/rambursare) a cheltuielilor care justifică stadiul financiar aferent îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă aferenți Acordului de finanţare, indiferent de momentul atingerii acestui stadiu.

În afara vizitelor la fața locului rezultate din analiza de risc efectuată conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc, Autoritatea de Management poate efectua vizite la fața locului și ori de câte ori situația o impune (sesizări, interpelări), inclusiv în vederea aprobării/respingerii propunerilor de modificare a contractelor de finanțare transmise de beneficiari.

În perioada de implementare a proiectului, Autoritatea de Management va efectua vizite la fața locului, în funcție de rezultatele analizei de risc efectuată odată cu depunerea de către beneficiar a unei cereri de rambursare, conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc.

Întotdeauna se va efectua şi o vizită la cererea de rambursare finală.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

AM PR Vest poate să efectueze şi alte vizite la faţa locului aferente cererilor de rambursare, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările la fața locului au ca scop:

a) să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;
b) să asigure îndeplinirea indicatorilor de etapă conform Planului de monitorizare;
c) să constate prestarea serviciilor în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic;
d) să constate evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;
e) să constate că documentele sunt arhivate conform cerinţelor regulamentelor UE.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

## 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislaţia națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare şi/sau respectarea unor condiţii suplimentare faţă de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR Vest de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PR Vest poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitantul de finanțare are obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.

AM PR Vest va asigura transparenţa sistemului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

### 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului **7.1 Completarea formularului cererii**, AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**, cu menţiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispoziţiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecţie sau contractare.

AM PR Vest se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanţilor la finanţare și beneficiarilor de finanțare, precum şi transparenţa sistemului de evaluare, selecţie și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

## 14. ANEXE

Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare

Anexa 2_Declarație unică – model obligatoriu

Anexa 3.1_Grila ETF

Anexa 3.2_Grila de contractare

Anexa 4_Contract de finanțare – model obligatoriu

Anexa 5_Legislație

Anexa 6_Model Hotărâre Consiliul Director de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect – model recomandat

Anexa 7_Abrevieri și definiții

Anexa 8_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale

Anexa 9_Indicatori

Anexa 10_Plan de monitorizare

Anexa 11_Formular retragere de la finanțare a proiectului – model obligatoriu

Anexa 12_Formular de contestație – model obligatoriu

Anexa 13_Formular retragere contestație – model obligatoriu

Anexa 14_Declarație beneficiari reali