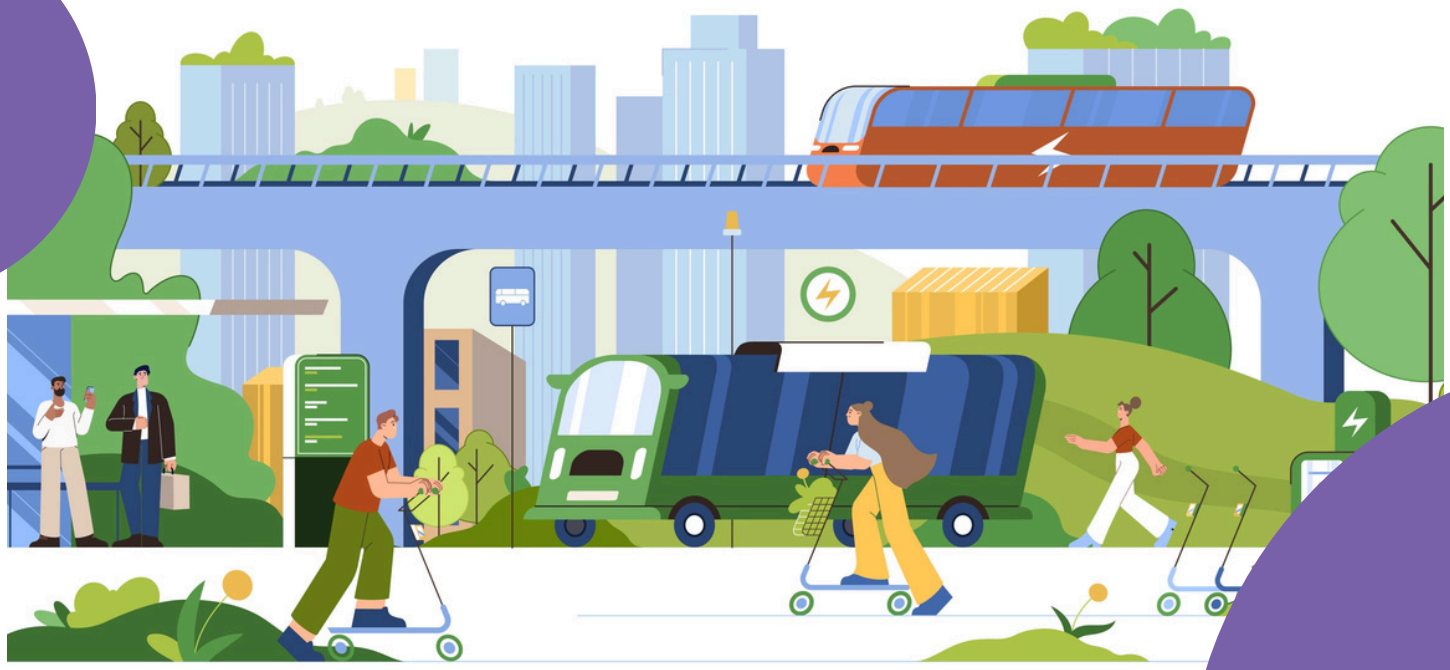
Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL VEST

ADRVEST

Anexa 1 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 181/28.05.2026 privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 1 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției Regionale 1.1.D – Consolidarea cooperării pentru inovare cu parteneri interni sau externi- EIT Mobilitate urbană



PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

EIT MOBILITATE URBANĂ

varianta consolidată 28.05.2026

AUTORITATE DE MANAGEMENT
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest
www.vest.ro

Cofinanțat de Uniunea Europeană | PROGRAMUL REGIONAL VEST | ADRVEST

Ghidul pe scurt

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Soluții insuficiente de mobilitate urbană inovatoare, cu efecte asupra utilizării eficiente, proiectării și gestionării spațiului public

CE SE FINANȚEAZĂ

Activități de dezvoltare și punerea în practică a soluției de mobilitate urbană:

- **cercetarea și dezvoltarea soluției de mobilitate urbană;**
- **testare**: planificarea și definirea protocoalelor de testare, testarea și optimizarea prototipului;
- **prototipare**: proiectarea soluției de mobilitate urbană propuse, realizarea prototipului inițial;
- **demonstrare și pilotare**: operarea/ exploatarea în vederea demonstrării viabilității practice a soluției de mobilitate urbană propuse;
- **validare la scară largă**: verificarea finală a funcționalității și performanței soluției într-un mediu operațional real;
- **definitivarea specificațiilor tehnice necesare pentru producția în masă** și implementarea pe piață;
- **dezvoltarea capacității de producție/prestare servicii la scară largă**;
- **lansarea în piață** a soluției de mobilitate urbană;
- **obținere, validare, protejare a brevetelor** și a altor active necorporale similare;
- **transfer tehnologic**, optimizare și standardizare a procesului de producție;
- **testare pre-producție**;
- **certificări produse, servicii, procese, sisteme de management**;
- implementarea **controlului calității**;
- **marketing și promovare** a soluției de mobilitate urbană;
- stabilire **canale de distribuție, parteneriate** etc.

BUGETUL APELULUI

0,8 mil. euro

VALOAREA FINANȚĂRII SOLICITATE

Maxim 200.000 euro

CONTRIBUȚIE PROPRIE

minim 10%

DEPUNERE PROIECTE

30 martie 2026 ora 12:00
29 iunie 2026 ora 12:00

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- **IMM-uri constituite** în cadrul Etapei 1 a Inițiativei EIT Urban Mobility, cu **sediul** (principal sau secundar) **în Regiunea Vest** și care **au încheiat** cel puțin o Scrisoare de Intenție, un Memorandum de Înțelegere sau un acord-pilot cu o companie, entitate publică sau alt partener relevant, legat/ă de soluția dezvoltată în Etapa 1;

CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- **Proiectul trebuie să vizeze dezvoltarea și punerea în practică a soluției de mobilitate urbană selectată în cadrul Etapei 1 a Inițiativei EIT Urban Mobility (în cadrul Acceleratorului InVest);**

- **Derularea contractului** de finanțare **este condiționată de îndeplinirea unor indicatori de etapă** detaliați în **Planul de monitorizare.**







CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Punerea în practică a soluțiilor de mobilitate urbană care au fost selectate în cadrul Etapei 1 a Inițiativei EIT Mobilitate Urbană cu scopul introducerii acestora pe piață.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare și anexele sale;
- Creează-ți un cont în MySMIS, aici: **https://mysmis2021.gov.ro/**;
- Completează și transmite cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnează contractul de finanțare;
- Implementează investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest **www.vest.ro;**
- Contactează Biroul de HelpDesk - **helpdesk@adrvest.ro**.



DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat al Ghidului de finanțare pentru intervenția regională 1.1.D – Consolidarea cooperării pentru inovare cu parteneri interni sau externi. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a Ghidului, pentru a verifica toate criteriile de evaluare și contractare, precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului Ghid de finanțare regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2017 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.



PRIORITATEA 1	**O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice**
OBIECTIVUL SPECIFIC 1.1	Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate
INTERVENȚIA REGIONALĂ 1.1	**Consolidarea cooperării pentru inovare cu parteneri interni sau externi** Apel de proiecte nr. PRV/1.1.D/1 – EIT Mobilitate urbană
COD APEL DE PROIECTE MYSMIS	PRV/902/PRV_P1/OP1/RSO1.1/PRV_A10
DATA ELABORĂRII	**28 mai 2026**

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 4
1.1. Preambul 4
1.2. Abrevieri 5
1.3. Glosar 5
2. ELEMENTE DE CONTEXT 5
2.1. Informații generale despre program 5
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 6
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 7
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 9
3.1. Tipul de apel 9
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii) 9
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 10
3.4. Rata de cofinanțare 10
3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 10
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 10
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte 11
3.8. Indicatori 11
3.8.1. Indicatori de realizare 11
3.8.2. Indicatori de rezultat 11
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte 12
3.9. Rezultatele așteptate 12
3.10. Operațiune de importanță strategică 12
3.11. Investiții teritoriale integrate 12
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 12
3.13. Reguli privind ajutorul de stat 12
3.14. Reguli privind instrumentele financiare 15
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 15
3.16. Principii orizontale 15
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 16
3.18. Caracterul durabil al proiectului 16
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 16
3.20. Teme secundare 17
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 17

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 18
4.1. DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE 18
4.2. PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR 18
4.3. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR 18
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte: 18
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte: 18
4.4. MODALITATEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR 18
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 20
5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR 21
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 21
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 22
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 23
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 23
5.2. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR 23
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 23
5.2.2. Activități eligibile 25
5.2.3. Activitatea de bază 26
5.2.4. Activități neeligibile 26
5.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR 27
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 27
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 27
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 28
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 29
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare 31
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 31
5.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ A UNUI PROIECT 31
5.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE 32
5.6. DURATA PROIECTULUI 32
5.7. ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI 32
6. INDICATORI DE ETAPĂ 33
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 34
7.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII 34
7.2. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE 36
7.3. METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE 36
7.4. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII 36
7.5. ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE 40
7.6. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII 40

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare 42
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 42
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 42
8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică 42
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 43
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 43
8.5. Aplicarea pragului de calitate 46
8.6. Aplicarea pragului de excelență 46
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 46
8.8. Contestații 46
8.9. Contractarea proiectelor 48
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 48
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării 52
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 52
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 53
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 53
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 54
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 54
11.1. Rapoartele de progres 54
11.2. Vizitele de monitorizare 55
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 55
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 55
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 58
12.2. Mecanismul cererilor de plată 59
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 59
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 60
12.5. Vizitele la fața locului 60
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 61
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 61
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 62
14. ANEXE 62

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru **Intervenția Regională 1.1.D Consolidarea cooperării pentru inovare cu parteneri interni sau externi, apelul de proiecte nr. PRV/1.1.D/1 - EIT Mobilitate urbană.**

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PR Vest) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest (ADR Vest) în calitate de Autoritate de Management pentru PR Vest (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR Vest și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Vest, Intervenția regională 1.1.D, din cadrul PR Vest.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele Instrucțiuni/Corrigendum-uri, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 20 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR Vest poate solicita informații și documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care necesită clarificări. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR Vest conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație în cadrul etapei respective, împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

a) se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;

b) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;

c) nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

1.2. Abrevieri

Vezi Anexa 21_Abrevieri și definiții, secțiunea A. Abrevieri.

1.3. Glosar

Vezi Anexa 21_Abrevieri și definiții, secțiunea B. Glosar de termeni.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km^2 și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PR Vest este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Programul Regional Vest a fost aprobat prin Decizia nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022 și a fost modificat ca urmare a Deciziei nr. C(2026) 1414 din 25.02.2026.

Viziunea strategică a PR Vest este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelul de proiecte nr. PRV/1.1.D/1 – EIT Mobilitate urbană este aferent Obiectivului de politică 1 O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, Prioritatea 1 O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul specific RSO1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate, Intervenția regională 1.1.D Consolidarea cooperării pentru inovare cu parteneri interni sau externi.

EIT Urban Mobility este o inițiativă a Institutului European de Inovare și Tehnologie (EIT)[1] care are ca misiune accelerarea tranziției către o mobilitate urbană sustenabilă pentru a crea spații urbane mai locuibile. Acest lucru se realizează prin conectarea antreprenorilor, startup-urilor, universităților, instituțiilor de cercetare, companiilor și sectorului public pentru a dezvolta și implementa soluții inovatoare. EIT Urban Mobility oferă acces la piețe, talent, finanțare și cunoștințe pentru a rezolva provocările de mobilitate cu care se confruntă orașele europene.

Toate activitățile EIT Urban Mobility servesc trei obiective de impact societal:

- Îmbunătățirea calității vieții în orașe;
- Atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea;
- Crearea de locuri de muncă și consolidarea sectorului european al mobilității urbane.

Inițiativa sprijină startup-urile prin programe de accelerare și prin acces la finanțare, ajută la conectarea instituțiilor de cercetare cu industria și promovează soluții de mobilitate inteligentă și sustenabilă, cum ar fi mobilitatea electrică, transportul public și soluțiile de transport partajat.

Parteneriatul pentru inovare dintre ADR Vest și EIT Mobility reprezintă o inițiativă nouă din cadrul PR Vest și o abordare inovativă în ceea ce privește finanțarea unor soluții în domeniul mobilității, de la idee până la produs. Parteneriatul susține un program de inovare comun al Schemei Regionale de Inovare și propune identificarea și dezvoltarea unor soluții pentru o mai bună utilizare, proiectare și gestionare a spațiului public prin reducerea spațiului alocat traficului individual motorizat.

Ambele organizații de finanțare - EIT Urban Mobility și ADR Vest - contribuie cu expertiza și resursele lor în ambele etape. În prima etapă, EIT Urban Mobility asigură finanțarea principală, operațiunile și supravegherea, ADR Vest având un rol de sprijin. În a doua etapă, ADR Vest gestionează finanțarea și operațiunile, în timp ce EIT Urban Mobility oferă sprijin strategic.

[1] Institutului European de Inovare și Tehnologie (EIT), un organism al Comisiei Europene, ce reunește universități, institute de cercetare și companii pentru a forma parteneriate intersectoriale, cu scopul de a sprijini inovatorii și antreprenorii din domeniul mobilității urbane

In prima etapă a programului de accelerare au fost selectate 14 idei de afaceri inovatoare în domeniul mobilității urbane care au primit sprijin în cadrul Acceleratorului de afaceri InVest[2], pentru dezvoltarea ideii. În cadrul acestei etape, participanții si-au asumat că vor crea o nouă companie sau vor deschide o filială în Regiunea Vest. Detaliile privind derularea Etapei 1 a inițiativei, inclusiv Ghidul aplicantului aplicabil acestei etape, sunt disponibile pe pagina web a Acceleratorului de afaceri InVest - https://invest-accelerator.com.

Pentru introducerea în piață a ideilor sprijinite în cadrul Acceleratorului, respectiv dezvoltarea și punerea în practică a soluției de mobilitate urbană, AM PR Vest va finanța proiectele de investiții (în active corporale, necorporale, servicii specializate, promovare etc), prin intermediul prezentului ghid al solicitantului de finanțare în cadrul căruia se aplică schema de ajutor de minimis, Anexa 22 la prezentul ghid, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 66/13.03.2026 și publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelului de proiecte aferent IR 1.1.D Consolidarea cooperării pentru inovare cu parteneri interni sau externi:

a) Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

c) Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;

d) Regulamentul (UE) nr. 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;

e) Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23.09.2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

f) Legea nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;

[2] Acceleratorul InVest este un proiect finanțat de EIT Urban Mobility, o inițiativă a Institutului European de Inovare și Tehnologie (EIT) și cofinanțat de ADR Vest. Este implementat de Iceberg Plus SRL și Cowork Timisoara SRL. Acceleratorul sprijină startup-urile și echipele cu idei de afaceri pentru a dezvolta și scala soluții durabile de mobilitate urbană, consolidând în același timp ecosistemul de inovare din Regiunea Vest. Prima ediție a acceleratorului a fost concepută pentru a forma startup-uri pregătite pentru investiții, care pot testa soluțiile lor cu parteneri locali.

g) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;

h) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

i) Ordinul nr. 1777/2023 din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/ formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare;

j) Ordinul Nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;

k) Ordinul nr. 714/09.04.2025 privind completarea art. 8 din anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, precum și privind completarea art. 8 din anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.228/2023 pentru aprobarea modelului deciziei de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

l) Ordinul Nr. 6059/2024 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027, precum și pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.228/2023 pentru aprobarea modelului deciziei de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;

m) Ordonanța Guvernului nr. 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

n) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de

coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

o) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 113/2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

p) Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

q) Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier şi a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii şi categorii de proiecte;

r) Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 din 7 iulie 2022, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziție justă;

s) Ordinul comun al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 4013/23.10.2023 și Ministerului Finanțelor nr. 5.316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, legislația aplicabilă și alte documente relevante pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip **competitiv**, cu **termen limită de depunere.**

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Sprijinul acordat în cadrul acestui apel este grantul nerambursabil, sub forma ajutorului de minimis, conform Regulamentului (UE) nr. 2831/2023 (Regulamentul de minimis).

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schema de ajutor de minimis, Anexa 22 la prezentul ghid, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. _____ și publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea pentru prezentul apel de proiecte este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR[3] + BS[4])	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS
1	2	3	4	5
euro	**800.000**	**800.000**	**695.652**	**104.348**
lei[5]	**4.075.920**	**4.075.920**	**3.544.277**	**531.643**

Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte trebuie să respecte prevederile: art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41 din 19 august 2025, precum și alte acte normative în vigoare și aplicabile la data contractării, dacă este cazul[6].

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de **minimum 10%** din valoarea eligibilă a investiției.

Contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului trebuie să fie într-o formă liberă de ajutor public și poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau din alte surse private.

În plus, Beneficiarul proiectului trebuie să asigure finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului (dacă este cazul).

3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul acestui apel vor fi implementate în Regiunea Vest.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Prezentul apel vizează punerea în practică a soluțiilor de mobilitate urbană selectate în Etapa 1 a Inițiativei EIT Mobilitate Urbană. Doar solicitanții care au finalizat cu succes Etapa 1 sunt eligibili în cadrul acestui apel de proiecte.

[3] FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională
[4] BS – Bugetul Statului Român
[5] Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv martie 2026, 1 euro = 5.0949 lei
[6] Cf. art. 15 alin. (1), lit b) din OUG 133/2021, Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale în limita a 100% pentru autoritățile de management programele operaționale regionale.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de entitățile ce propun idei de afaceri inovatoare în domeniul mobilității urbane, sprijinite în cadrul Acceleratorului de afaceri InVest, în Etapa 1 a inițiativei EIT Mobilitate urbană.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	Număr întreprinderi
RCO02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare RCO01 și RCO02 este data finalizării implementării proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Atenție!

În cadrul acestui apel de proiecte, **derularea contractului de finanțare este condiționată de îndeplinirea unor indicatori de etapă**, după cum sunt detaliați în Anexa 20.1_Plan de monitorizare a proiectului.

Pentru stabilirea corectă a termenelor de realizare a indicatorilor de etapa din cadrul Anexei 20.1_Plan de monitorizare a proiectului solicitantul de finanțare va completa și transmite, la momentul depunerii cererii de finanțare și de fiecare dată când apar modificări, Anexa 20.2_Macheta indicatori etapă.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă conduce la aplicarea de sancțiuni în conformitate cu prevederile Anexei 4_Contract de finanțare la GSF.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se va monitoriza următorul indicator de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR03	Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) care introduc inovații în materie de produse sau procese	Număr întreprinderi

Termenul de îndeplinire a indicatorului de rezultat este la un an de la data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv la un an de la data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și rezultat în afara celor menționați mai sus.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Nu se aplică prezentului apel.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia. În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu soluția de mobilitate urbană propusă.

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiune de importanță strategică

Nu se aplică prezentului apel.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu se aplică prezentului apel.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică prezentului apel.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Utilizarea fondurilor publice, inclusiv a fondurilor europene, pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități concurente pe piață, poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

Articolul 108 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Comisia a definit unele excepții și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligația notificării prealabile.

Regulamentul nr. 2831/2023 al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis) prevede dispoziții specifice care definesc condițiile în care ajutoarele de minimis sunt compatibile cu piața comună și, prin urmare, sunt scutite de obligația de notificare prevăzută la articolul 108 alin. (3) din tratat.

În cadrul prezentului apel de proiecte, se aplică Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea soluțiilor de mobilitate urbană în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, Anexa 22 la prezentul ghid, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 66/13.03.2026 și publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

Ajutorul de minimis acordat în baza Schemei de ajutor de minimis ia forma finanțării nerambursabile și se supune prevederilor Regulamentului (UE) al Comisiei nr. 2831/2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Data acordării ajutorului de minimis este data semnării contractului de finanțare.

Data plății ajutorului de minimis este data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului.

Înainte de încheierea contractului de finanțare solicitantul de finanțare va transmite Anexa 16_Document de analiză a întreprinderii unice, actualizată, completată cu informații cu privire la reconfirmarea/actualizarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare.

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, cumulată cu valoarea finanțării nerambursabile acordate în cadrul prezentului apel nu poate depăşi echivalentul în lei a 300.000 euro, calculat la momentul acordării ajutorului, în nicio perioadă de 3 ani, calculată pe bază continuă.

În sensul prevederilor Regulamentului de minimis, întreprinderea unică înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;

d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi oricare din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică, spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B, atunci A și B împreună vor putea beneficia de 300.000 euro, nu fiecare în parte câte 300.000 euro. La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim aplicabil, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea valoare de ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis

primite anterior, nu depășește plafonul în perioada de 3 ani aplicabilă, cu respectarea prevederilor privind întreprinderea unică.

În scopul aplicării plafonului de 300.000 euro, ajutorul de minimis se exprimă ca grant în numerar. Toate sumele utilizate sunt brute, mai precis înainte de deducerea impozitelor sau a taxelor.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, pentru a se stabili dacă orice nou ajutor de minimis acordat întreprinderii noi sau întreprinderii care achiziționează depășește plafonul de 300.000 euro se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate oricăreia dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legale.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de ele, aceasta fiind, în principiu, întreprinderea care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării.

Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentului apel pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2832/2023 al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general. Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu schema menționată mai sus pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul agricol și nr. 717/2014 al Comisiei din 27 iunie 2014 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul pescuitului și acvaculturii, în limita plafonului de 300.000 euro.

Pentru verificarea respectării regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va transmite Anexa 16_Document de analiză a întreprinderii unice (declarație pe propria răspundere), în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor minimis primit de acesta și de întreprinderile cu care formează, împreună, o întreprindere unică, în ultimii 3 ani, până la depunerea cererii de finanțare. Documentul va cuprinde și informații privind orice alt ajutor de stat/de minimis de care a beneficiat sau dacă este în curs de solicitare a altor ajutoare de stat/de minimis, pentru aceleași cheltuieli eligibile cu cele propuse prin proiect.

Se recomandă ca Anexa 16_Document de analiză a întreprinderii unice să se completeze și să se semneze de către reprezentantul legal în ziua transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ .

Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentului apel de proiecte nu se cumulează cu ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeaşi măsură de finanţare de risc, dacă o astfel de cumulare ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie.

În vederea identificării întreprinderii unice, precum și a verificării calculului ajutorului de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică, se va consulta Anexa 14_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică prezentului apel.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu se aplică prezentului apel.

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului AM PR Vest va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului, completat prin Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice, 3.18 Caracterul durabil al proiectului și 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PR Vest în sprijinul solicitanților de finanțare:

a) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

b) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea si reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;

b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;

c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ", conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852, completat prin Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca, pe perioada de durabilitate a proiectului:

a) să nu înceteze activitatea productivă sau să nu transfere activitatea în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a investiției și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de

implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/ nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene, conform grilei de evaluare tehnică și financiară.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, la infrastructura creată, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.20. Teme secundare

Nu se aplică prezentului apel.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și prin derularea unor activități de comunicare și vizibilitate, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro la secțiunea Comunicare și vizibilitate și Resurse utile.

Elementele de identitate vizuală obligatorii care trebuie afișate pe toate materialele/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

a) emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
b) sigla Guvernului României;
c) logoul PR Vest;
d) logoul ADR Vest.
e) logoul beneficiarului, dacă există.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

a) Crearea unei pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu al beneficiarului, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;

b) Promovarea proiectului pe paginile de social media proprii;

c) Realizarea unui portofoliu de fotografii reprezentative pentru proiect, care să ilustreze rezultatele proiectului;

d) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent, doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect;

e) Amplasarea de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect[7];

f) Transmiterea spre publicare a cel puțin două comunicate de presă către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în Manualul de identitate vizuală și comunicare.

Bine de știut!

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: 18.03.2026

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă cuprinsă între 18-30.03.2026

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:

30.03.2026, ora 12:00:00

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte:

29.06.2026, ora 12:00:00

[7] În funcție de modalitatea de înregistrare a mijloacelor fixe în contabilitatea beneficiarului de finanțare

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la capitolul **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare* sau, în cazuri temeinic justificate, a persoanei împuternicite** de acesta în condițiile legii.

Atenție!

(*) În cazul în care organizația are mai mulți reprezentanți legali, cererea de finanțare și anexele vor fi semnate și transmise, în condițiile prezentului GSF, de către reprezentantul legal anume desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest prin Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

În conformitate cu prevederile legale care reglementează statutul societăților este imperativ ca reprezentantul legal să fie clar identificat și dovedit în mod corespunzător, astfel garantând că persoana desemnată să acționeze în numele organizației are autoritatea legală necesară pentru a angaja entitatea în relația cu AM PR Vest.

În acest sens, reprezentantul legal este persoana desemnată, în condițiile legii prin Actul constitutiv al societății/Hotărârea AGA/Decizia Asociatului Unic/sau alte acte prevăzute de legea societăților.

(**) Prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care este înrolată și care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele si pe seama solicitantului de finanțare.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă calificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, sau, în cazuri temeinic justificate, a persoanei împuternicite în condițiile legii.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/ale împuternicitului desemnat în condițiile legii, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu AM PR Vest vor fi semnate doar de către reprezentantul legal/împuternicitul desemnat în condițiile legii, după caz. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană, in afara de reprezentantul legal/împuternicitul desemnat in conditiile legii. Persoana care este înrolată și care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma si nu poate semna cererea de finanțare și declarațiile în nume personal, documente care angajează organizația în relația cu terții.

Atenție!

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții poate/pot fi transmisă/e asumată/e cu semnătură electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către o persoană împuternicită special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care preia și în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rolul de reprezentant al organizației, exclusiv în cazuri/situații excepționale cum ar fi: reprezentantul legal este în concediu medical sau orice alt tip de concediu prevăzut de lege etc. și exclusiv pe perioada existenței acestor situații.

Contractul de finanțare și anexele acestuia nu pot fi semnate prin împuternicit. Numai reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, desemnat în conformitate cu legea, poate semna contractul de finanțare si anexele acestuia.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu excepțiile menționate în cadrul GSF, ca de exemplu:

a) criteriul de eligibilitate a solicitantului de finanțare cu privire la încadrarea în categoria IMM a cărui respectare este obligatorie până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv;

b) pragurile stabilite pentru cheltuieli în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile la GSF a căror respectare este obligatorie până la momentul semnării contractului de finanțare, inclusiv.

   În etapa de implementare nu este permisă creșterea valorii absolute a cheltuielilor fără TVA aferente liniilor de buget pentru care au fost stabilite praguri de cheltuieli în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile la GSF, față de valorile de la momentul semnării contractului de finanțare.

   În situația modificării în etapa de implementare a costurilor directe din cadrul bugetului proiectului, costurile indirecte se vor calcula prin aplicarea ratei forfetare aprobată în cadrul bugetului proiectului de la momentul semnării contractului de finanțare, la costurile directe actualizate.

Atenție!

Atât solicitantul de finanțare, cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate

menționate în GSF vor fi aduse la cunoștința AM PR Vest în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Dacă, oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de implementare, raportare și verificare finală a proiectului și pe perioada de durabilitate se constată că solicitantul de finanțare a realizat modificări conjuncturale de natură să afecteze respectarea condițiilor de accesare a finanțării, proiectul se respinge de la finanțare/contractul de finanțare se reziliază.

AM PR Vest aplică proceduri de management şi control care să asigure corectitudinea acordării şi utilizării fondurilor, precum şi respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1.1. Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolului 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili.

5.1.1.2. Proiectul, solicitantul de finanțare şi/sau reprezentantul său legal care îşi exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, respectă toate prevederile din Declarația unică și NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în secțiunea B din cadrul acesteia.

5.1.1.3. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă, calificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau, în cazuri temeinic justificate, a persoanei împuternicite de acesta în condițiile legii.

Prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele si pe seama solicitantului de finanțare.

5.1.1.4. Solicitantul de finanțare și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, pentru sediul social și toate punctele de lucru, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, la momentul verificării.

5.1.1.5. Solicitantul de finanțare face dovada deținerii, cel mai târziu în etapa de contractare, a unuia din următoarele drepturi asupra locului de implementare a proiectului, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie, încheiat în formă autentică
d) dreptul de uzufruct,
e) dreptul de folosință care rezultă dintr-un contract de închiriere/ comodat.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 1.1.D, solicitantul eligibil trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

5.1.2.1. Solicitantul este o societate constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

5.1.2.2. Solicitantul are sediul (principal sau secundar) în regiunea Vest.

5.1.2.3. Solicitantul s-a constituit în cadrul Etapei 1 a Inițiativei EIT Urban Mobility. Asociații (persoane fizice și/sau persoane juridice participante la Etapa 1) dețin majoritatea părților sociale și au finalizat cu succes Etapa 1 a Inițiativei EIT Urban Mobility .

5.1.2.4. Solicitantul a încheiat cel puțin o Scrisoare de Intenție, un Memorandum de Înțelegere sau un acord-pilot semnat cu o companie, entitate publică sau alt partener relevant, legat/ă de soluția dezvoltată în Etapa 1.

5.1.2.5. Solicitantul se încadrează în categoria IMM, conform prevederilor Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

Solicitantul va completa Declarația privind încadrarea în categoria IMM, conform modelului standard din Anexa 15 la GSF.

Solicitantul de finanțare trebuie să se încadreze în categoria IMM atât la data solicitării finanțării, respectiv la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data acordării finanțării, respectiv la data semnării contractului de finanțare.

Detalii cu privire la încadrarea unei entități în categoria IMM sunt disponibile în:

a) Anexa 14_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis;

b) Anexa 1_Grila de verificare a încadrării în categoria IMM din Anexa 3.2_Grila de contractare aferentă apelului de proiecte;

c) Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor întocmit conform Recomandării 2003/361/CE a Comisiei, astfel cum a fost publicată în JO L 124 p. 36 din 20 mai 2003.

Atenție!

Dacă oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de raportare și verificare finală a proiectului și pe perioada de durabilitate se constată că solicitantul de finanțare a realizat modificări conjuncturale de natură să afecteze respectarea criteriilor de eligibilitate, proiectul se respinge de la finanțare/contractul de finanțare se reziliază.

Verificarea informațiilor referitoare la situația juridică și la statutul entităților implicate în proiect se realizează de către AM PR Vest utilizând informațiile disponibile la Oficiul Național al Registrului Comerțului la momentul verificărilor.

Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria IMM se realizează de către AM PR Vest utilizând exclusiv informațiile din situațiile financiare

anuale depuse la ANAF, de solicitantul de finanțare și întreprinderile cu care acesta este legat/partener, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Reprezentanții legali ai entităților sunt responsabili ca situațiile financiare anuale depuse la ANAF să fie corecte și complete, la momentul depunerii cererii de finanțare. AM PR Vest nu verifică corectitudinea informațiilor completate în situațiile financiare anuale depuse la ANAF și nici modificările asupra situațiilor financiare anuale.

În situația în care la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare nu a depus situațiile financiare anuale la ANAF și s-a finalizat termenul legal de depunere a acestora, verificarea încadrării în categoria IMM se va face în baza transmiterii de către solicitantul de finanțare a unei declarații pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, dată în baza prevederilor art. 326 din Codul penal în cadrul căreia declară numărul mediu al salariaților, valoarea cifrei de afaceri și activele totale. În această situație, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii situațiilor financiare aferente exercițiului financiar încheiat la ANAF, va transmite către AM PR Vest situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat, inclusiv confirmarea de depunere.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Nu se aplică prezentului apel.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu se aplică prezentului apel.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Proiectul trebuie să fie corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și să propună activități eligibile detaliate la capitolul 5.2.2 Activități eligibile din ghidul solicitantului de finanțare.

Obiectivul general al apelului de proiecte este sprijinirea dezvoltării și punerii în practică a soluțiilor de mobilitate urbană selectate și dezvoltate în cadrul Etapei 1 a Inițiativei EIT Mobilitate urbană.

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor în cauză.

Atenție!

Cheltuielile efectuate pentru realizarea unei activități eligibile nu sunt considerate automat eligibile, ele trebuind să se încadreze în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli eligibile menționate și detaliate în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile.

Pentru anumite categorii/subcategorii de cheltuieli eligibile, se aplică plafoane valorice sau procentuale, detaliate în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile.

5.2.1.1 Valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabilă întreprinderii unice, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2831/2023 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim aplicabil, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea valoare de ajutor care cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește plafonul de 300.000 euro în perioada de 3 ani aplicabilă, cu respectarea prevederilor privind întreprinderea unică.

5.2.1.2 După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, se încadrează în durata maximă prevăzută în cadrul capitolului 5.6 Durata proiectului din cadrul ghidului solicitantului de finanțare.

5.2.1.3 Măsurile de comunicare și vizibilitate incluse în cadrul proiectului respectă prevederile din cadrul capitolului 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri din cadrul GSF și sunt corelate cu prevederile Manualul de identitate vizuală și comunicare.

5.2.1.4 Proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021, AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor. Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Autoritatea de Management va verifica în bazele de date ale Ministerului de Externe ca proiectul să nu facă obiectul unui aviz motivat de Comisia Europeană în acest sens. În Anexa 3.2_Grila de contractare se verifică dacă proiectul face sau nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

În vederea respectării prevederilor art. 73, alineatul 2 din Regulamentul (UE) 1060/2021 la selectarea operațiunilor, autoritatea de management se asigură că operațiunile selectate care intră în domeniul de aplicare al unei condiții favorizante sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante.

În scopul asigurării compatibilității proiectelor cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea condițiilor favorizante, AM PR Vest va verifica în cadrul Anexei 3.2_Grila de contractare modalitatea de completare a secțiunii Solicitant subsecțiunea Atribute proiect din Formularul cererii de finanțare, conform instrucțiunilor de completare. În Anexa 1 la Ghidul Solicitantului de Finanțare – Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare sunt incluse mențiuni referitoare la completarea de către solicitantul de finanțare a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect.

Atenție!

În cazul în care solicitantul își desfășoară activitatea atât într-unul din sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei de ajutor de minimis aplicabile cât și într-unul sau mai multe din sectoarele care intră în domeniul de aplicare al schemei, pentru a primi finanțare, acesta trebuie să asigure o separare a activităților respective, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau distincția între conturi, astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse să nu beneficieze de ajutorul de minimis acordat în cadrul acestui apel de proiecte.

5.2.2. Activități eligibile

Activitățile eligibile vizează dezvoltarea și punerea în practică a soluției de mobilitate urbană selectată în cadrul Etapei 1 a Inițiativei EIT Urban Mobility, prin intermediul următoarelor activități:

a) activități de cercetare, dezvoltare a soluției de mobilitate urbană

b) testare: planificarea testării, definirea protocoalelor de testare, testarea și optimizarea prototipului;

c) prototipare: proiectarea soluției de mobilitate urbană propuse, elaborarea și ajustarea planurilor tehnice detaliate și a specificațiilor de design, realizarea prototipului inițial;

d) demonstrare și pilotare: planificarea pilotului, instalarea/ punerea în funcțiune și operarea/ exploatarea în vederea demonstrării viabilității practice a soluției de mobilitate urbană propuse, într-un mediu relevant;

e) validare la scară largă: verificarea finală a funcționalității și performanței soluției într-un mediu operațional real, la o scară comparabilă cu utilizarea sa finală, confirmând că îndeplinește toate cerințele operaționale specificate;

f) definitivarea specificațiilor tehnice necesare pentru producția în masă și implementarea pe piață.

g) dezvoltarea capacității de producție/prestare servicii la scară largă;

h) lansarea în piață a soluției de mobilitate urbană;

i) obținere, validare, protejare a brevetelor și a altor active necorporale similare;

j) transfer tehnologic, optimizare și standardizare a procesului de producție;

k) testare pre-producție;

l) certificări produse, servicii, procese, sisteme de management, inclusiv consultanță referitoare la utilizarea standardelor;

m) implementarea controlului calității;

n) marketing și promovare a soluției de mobilitate urbană;

o) stabilire canale de distribuție, parteneriate etc.

p) activități conexe implementării investiției:

- Consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare, inclusiv a planului de afaceri;

- Consultanță pentru managementul de proiect, inclusiv pentru atribuirea contractelor de achiziție;
- Consultanță specializată în dezvoltarea afacerilor: servicii de asistență juridică, achiziții, etc;
- Consultanță și asistență juridică pentru asigurarea conformării cu normele legale aplicabile în vigoare;
- Audit financiar extern al proiectului;
- Măsuri obligatorii privind informarea și publicitatea – **activitate obligatorie** în cadrul proiectului în conformitate cu detalierile de la capitolul 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri și din Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază[8] reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect şi care respectă următoarele condiții cumulative:

i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

ii. se regăsește/regăsesc în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la Capitolul 5.2.2 Activități eligibile, literele a)-o);

iii. nu fac/e parte din activitățile conexe implementării investiției, detaliate în GSF la Capitolul 5.2.2 Activități eligibile, litera p);

iv. reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Atenție!

Dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.

În secțiunea Activități din cererea de finanțare se va selecta în mod obligatoriu activitate de bază doar pentru categoriile de activități care se încadrează la literele a)-o).

În secțiunea Buget proiect din cererea de finanțare, în câmpul Denumirea cheltuielii se va completa în mod obligatoriu, pentru fiecare cheltuială, dacă este aferentă activității de bază sau activității conexe, în corelare cu activitatea de care este legată.

5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/1.1.D/1 reprezintă acele activități și proiecte care nu respectă toate condițiile de acordare a finanțării enumerate în acest ghid.

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor în cauză.

[8] Conform OUG nr. 23/2023, art. 2, alin (3), lit.a)

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;

b) să respecte prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legislatiei statului în care acestea au fost emise și prevederile HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă să fie în conformitate cu prevederile programului; să fie în conformitate cu prevederile programului;

c) să fie în conformitate cu prevederile programului;

d) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanţare;

e) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;

f) să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi legislaţiei naţionale aplicabile;

g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

h) să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de minimis aplicabil.

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile trebuie să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

> **Atenție!**
>
> În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente şi realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile, la GSF.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât şi din bugetul de stat şi/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene şi naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile apelului de proiecte aferent IR 1.1.D sunt detaliate în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile, la GSF.

Atenție!

Respectarea plafoanelor stabilite pentru cheltuieli în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile la GSF este obligatorie până la momentul semnării contractului de finanțare, inclusiv.

În etapa de implementare nu este permisă creșterea valorii absolute a cheltuielilor fără TVA aferente liniilor de buget pentru care au fost stabilite praguri de cheltuieli în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile la GSF, față de valorile de la momentul semnării contractului de finanțare.

În situația modificării în etapa de implementare a costurilor directe din cadrul bugetului proiectului, costurile indirecte se vor calcula prin aplicarea ratei forfetare aprobată în cadrul bugetului proiectului de la momentul semnării contractului de finanțare, la costurile directe actualizate.

Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal şi care nu se recuperează în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA, în sensul prevederilor art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, aferentă cheltuielilor eligibile.

Prin urmare, taxa pe valoarea adăugată deductibilă și recuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile și taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor neeligibile reprezintă cheltuieli neeligibile.

TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare) în ceea ce privește evitarea dublei-finanțări.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă și decontabilă, în condițiile în care fiecare Solicitant de finanțare care își include în bugetul proiectului TVA eligibilă, respectă obligația depunerii la Autoritatea de Management, la momentul depunerii unei cereri de rambursare/plata, a unei declarații pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)” la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023, din care să rezulte că TVA solicitată la rambursare/plata nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, în conformitate cu prevederile cap. III, secțiunea 2, art. 7 din Anexa Instrucțiuni de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) si (2) din HG nr. 873/2022 la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023.

Formularul acestei anexe reprezintă Anexa 19 la ghidul solicitantului de finanțare.

Notă!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare își asumă în Anexa 2_Declarația unică, corectitudinea informațiilor completate în secțiunea Solicitant din cererea de finanțare referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene și naționale și care nu se regăsesc detaliate în categoriile de cheltuieli eligibile din Anexa 5 la GSF, inclusiv:

a) Orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.

b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

Identificarea unor elemente aferente investiției, care punctual/parțial nu respectă condițiile de finanțare detaliate în ghidul solicitantului de finanțare, însă care nu afectează eligibilitatea integrală a proiectului, conduce la încadrarea acestora în categoria cheltuielilor neeligibile.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, pentru apelul de proiecte aferent IR 1.1.D, AM PR Vest va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea costurilor indirecte, ca **7% rată forfetară din costurile directe**.

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

Conform OUG nr. 23/2023, cap. X Costuri simplificate, art. 27, alin 1 și alin. 4:

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiţiei sau a proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiţie sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include şi alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investiţiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Acestea reprezintă costurile care sunt necesare pentru implementarea operațiunii și care nu sunt sau nu pot fi legate direct de implementarea operațiunii în cauză sau care sunt legate de implementarea operațiunii, dar reprezintă cheltuieli auxiliare care nu contribuie în mod direct la îndeplinirea indicatorilor/rezultatelor/obiectivelor acesteia.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

În cadrul prezentului ghid, **structura costurilor directe** este următoarea (conform detalierii categoriilor și subcategoriilor MySMIS din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile):

1. Categoria Echipamente/dotări/active corporale, subcategoria 4.5 Dotări;
2. Categoria Cheltuieli cu active necorporale, subcategoria 4.6 Active necorporale;
3. Categoria Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului, subcategoria Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului;
4. Categoria Cheltuieli resurse umane, subcategoria Cheltuieli salariale;

5. Categoria Servicii, subcategoria Cheltuieli cu servicii

Structura **costurilor indirecte** este următoarea (conform detalierii categoriilor și subcategoriilor MySMIS din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile):

1. Categoria Cheltuieli sub formă de rate forfetare, subcategoria Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021, în care se cuprind cheltuielile pentru:
   a) Consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare, inclusiv a planului de afaceri;
   b) Consultanță pentru managementul de proiect, inclusiv pentru atribuirea contractelor de achiziție;
   c) Consultanță specializată în dezvoltarea afacerilor: servicii de asistență juridică, achiziții, etc;
   d) Consultanță și asistență juridică pentru asigurarea conformării cu normele legale aplicabile în vigoare;
   e) Audit financiar extern al proiectului;
   f) Măsuri obligatorii privind informarea și publicitatea – activitate obligatorie în cadrul proiectului în conformitate cu detalierile de la capitolul 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri și din Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare;
   g) Cheltuieli generale de administrație.

Notă!

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele întocmite de auditori trebuie să confirme că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- sunt prevăzute în contractul de finanțare încheiat cu beneficiarul proiectului;
- sunt prevăzute în bugetul proiectului și au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate și plătite de Beneficiar;
- au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, sunt identificabile și verificabile, sunt dovedite prin documente originale, dacă este cazul;
- cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare ofertate (se verifica preturile unitare si cantitățile decontate).

Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul Beneficiarului, și codul SMIS al proiectului.

Beneficiarii vor derula fondurile aferente prefinanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.

Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare

Formula de calcul a costurilor indirecte: **Co ind = Co dir * Rforfetară (7%)**

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică prezentului apel.

5.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect[9]

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi solicitată este de **200.000 euro**.

Atenție!

În cadrul acestui apel de proiecte, **derularea contractului de finanțare este condiționată de îndeplinirea unor indicatori de etapă**, după cum sunt detaliați în Anexa 20.1_Plan de monitorizare a proiectului.

Pentru stabilirea corectă a termenelor de realizare a indicatorilor de etapa din cadrul Anexei 20.1_Plan de monitorizare a proiectului solicitantul de finanțare va completa și transmite, la momentul depunerii cererii de finanțare și de fiecare dată când apar modificări, Anexa 20.2_Macheta indicatori etapă.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă conduce la aplicarea de sancțiuni în conformitate cu prevederile Anexei 4_Contract de finanțare la GSF.

Depășirea pragului maxim aplicabil nu conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul. Refuzul solicitantului de finanțare de a încadra pe neeligibil valoarea care depășește pragul, la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară sau ca urmare a cerințelor din etapa de evaluare tehnică și financiară în etapa de contractare, va conduce la respingerea proiectului de la finanțare.

Nu se acceptă majorarea contribuției proprii a solicitantului ulterior depunerii proiectului, în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare.

Nu se acceptă majorarea valorii eligibile a bugetului ulterior depunerii proiectului, în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare.

[9]Echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna...: 1 euro = ... lei

Finanțarea nerambursabilă se acordă în limita plafonului de minimis de care poate beneficia o întreprindere unică, în conformitate cu Regulamentul de minimis.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului[10] (cuantumul finanțării nerambursabile) este de maximum 90% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maximum 12 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Alte criterii de eligibilitate și evaluare tehnică și financiară:

5.7.1 Locația de implementare a investiției trebuie să fie situată în regiunea Vest, respectiv într-unul dintre județele Arad, Caraș – Severin, Hunedoara sau Timiș.

5.7.2 Criteriul de calitate referitor la Planul de afaceri:

a) este completat integral și include informațiile solicitate;

b) descrie produsul/serviciul (soluția de mobilitate urbană), problemele/nevoile existente pe piața țintă la care răspunde și avantajele competitive ale soluției propuse, față de produse/servicii similare pe piață;

c) descrie piața țintă vizată și strategia de marketing;

d) descrie planul operațional al investiției.

5.7.3 Criteriul de calitate referitor la respectarea de către proiect a:

a) principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitate persoane cu dizabilități conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;

b) cerințelor privind protecția mediului;

c) principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ".

5.7.4 Criteriul de calitate referitor la obligația solicitantului de a descrie potențialul soluției de mobilitate urbană de a avea impact ecologic, social sau economic.

5.7.5 Criteriul de prioritizare referitor la poziția pe care s-a situat ideea de proiect la Demo Day, organizată în cadrul Etapei 1 a Inițiativei EIT Mobilitate Urbană.

[10] Constituită din FEDR (85%) și bugetul de stat (15%).

5.7.6 Criteriul de prioritizare referitor la maturitatea soluției de mobilitate urbană, la depunerea cererii de finanțare:

a) Soluția este testată în mediul real;

b) Existență un produsul minim viabil - MVP[11]

5.7.7 Criteriul de prioritizare referitor la tracțiunea inițială pe piață pentru produsul sau serviciul dezvoltat în Etapa 1:

a) Solicitantul de finanțare prezintă Scrisoare de Intenție, Memorandum de Înțelegere sau acord-pilot semnat cu o companie, entitate publică sau alt partener relevant, legat/ă de soluția dezvoltată în Etapa 1, a cărui/cărei valoare reprezintă cel puțin 30% din suma solicitată spre finanțare.

b) Solicitantul de finanțare prezintă Scrisoare de Intenție, Memorandum de Înțelegere sau acord-pilot semnat cu o companie, entitate publică sau alt partener relevant, legat/ă de soluția dezvoltată în Etapa 1, a cărui/cărei valoare reprezintă cel puțin 15% din suma solicitată spre finanțare

c) Solicitantul de finanțare prezintă Scrisoare de Intenție, Memorandum de Înțelegere sau acord-pilot semnat cu o companie, entitate publică sau alt partener relevant, legat/ă de soluția dezvoltată în Etapa 1, a cărui/cărei valoare reprezintă mai puțin de 15% din suma solicitată spre finanțare

5.7.8 Criteriul de prioritizare referitor la experiența în mobilitate urbană: Cel putin un membru al echipei de implementare a proiectului deține experiență dovedită în tehnologii utilizate în implementarea soluțiilor de mobilitate urbană sau într-unul din domeniile mobilității urbane, în funcție de specificul proiectului.

5.7.9 Criteriul de prioritizare referitor la adresabilitatea investiției: Mediul urban și/sau rural.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În cadrul Anexei 20.1_Plan de monitorizare, sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor aferente indicatorilor de etapă și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Pentru stabilirea corectă a termenelor de realizare a indicatorilor de etapa din cadrul Anexei 20.1_Plan de monitorizare a proiectului solicitantul de finanțare va completa și transmite, la momentul depunerii cererii de finanțare și de fiecare dată când apar modificări, Anexa 20.2_Macheta indicatori etapă.

Planul de monitorizare a proiectului se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este parte integrantă a cererii de finanțare și a contractului de finanțare.

[11] MVP = minimum viable product

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

Prevederile generale din cadrul acestor documente se completează cu mențiunile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare.

Atenție!

Neîndeplinirea unui indicator de etapă conduce la aplicarea de sancțiuni în conformitate cu prevederile Anexei 4_Contract de finanțare la GSF.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

a) **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secţiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanţare la acest ghid prezintă aceste secţiuni şi include instrucţiuni, recomandări şi clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal al solicitantului sau, în cazuri temeinic justificate, de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform prevederilor capitolului 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din prezentul ghid.

Atenție!

Prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele si pe seama solicitantului de finanțare.

În cazul în care cererea de finanțare, anexele și declarațiile în nume propriu au fost transmise sub semnătura electronică a persoanei împuternicite, în condițiile legii, de reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, se va transmite o solicitare de clarificări solicitantului de finanțare pentru a se depune cererea de finanțare, anexele și declarațiile în nume propriu și cu semnătura electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, până cel mai târziu la momentul semnării contractului de finanțare.

Nedepunerea cererii de finanțare, a anexelor și a declarațiilor în nume propriu cu semnătura electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, astfel încât la momentul semnării contractului de finanțare, contractul și toate anexele sale să fie asumate sub semnătura electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, atrage respingerea de la finanțare a proiectului.

b) **Anexele la cererea de finanțare,** prezentate în cadrul capitolelor **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării,** vor fi încărcate în sistemul informatic

MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform prevederilor capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Atenție!

În cazul în care societatea are mai mulți reprezentanți legali, cererea de finanțare și anexele vor fi semnate și transmise de către reprezentantul legal împuternicit prin Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal sau împuternicitul solicitantului/ partenerului, cu semnătură electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în conformitate cu prevederile capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Solicitantul are obligaţia de a completa cererea de finanţare cu toate informaţiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport şi anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanţare sunt enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate la capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.** Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situaţie şi prin alte documente decât cele menționate în capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării** din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanţare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Atenție!

a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.

b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte.

c) Depunerea cererii de finanţare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanţării, solicitantul la finanţare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor fi respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanţare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Atenție!

În completarea bugetului cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se vor avea în vedere instrucțiunile de completare din Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare și Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile, la GSF.

Modul în care este completat și justificat bugetul proiectului face obiectul inclusiv al evaluării tehnice și financiare a proiectului (a se vedea Anexa 3.1. Grila ETF).

În completarea bugetului cererii de finanţare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri, 5.2 Eligibilitatea activităților, 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile, 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte, 5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect, 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.

Astfel, bugetul cererii de finanțare trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie corect completat cu valorile aferente proiectului;

b) să respecte categoriile de cheltuieli eligibile conform Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile;

c) să fie corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;

d) să respecte pragurile și limitele stabilite pentru cheltuieli și/sau pentru asistența financiară nerambursabilă conform prevederilor Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile și conform prevederilor capitolului 5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect;

Atenție!

În cazul în care plafoanele stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

Dacă valoarea maximă nerambursabilă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii nerambursabile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

e) să aibă cuantumul ajutorului de minimis corect calculat și valoarea ajutorului de minimis solicitat să nu depășească plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabilă întreprinderii unice;

f) să aibă cuantumul contribuției proprii a solicitantului de finanțare corect calculat și să respecte prevederile capitolului 3.4 Rata de cofinanțare;

g) să fie fundamentat pe baza unor costuri realiste, rezonabile, corect estimate prin minimum 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective/ studii sau analize de piață/ baze de date publice/ costuri istorice etc.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiaşi proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos, se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PR Vest în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară[12], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.4.1. Declarația unică a solicitantului

La cererea de finanţare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual şi falsul în declaraţii, solicitantul își asumă respectarea cerinţelor de ordin administrativ şi îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate. În situaţia în care, ulterior evaluării tehnice şi financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

[12] conform capitolului 8 din cadrul GSF

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, calificată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice va/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, calificată a împuternicitului.

7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul 7.1 Completarea formularului cererii din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

7.4.3. Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Hotărâre AGA/Decizie asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și se semnează în conformitate cu prevederile legislației și actului constitutiv/statutului. În plus, documentul va fi semnat de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare pentru încărcarea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

7.4.4. Planul de amplasare a activelor achiziționate prin proiect în care vor fi reprezentate/marcate/evidențiate cel puțin următoarele elemente:

a) elementele de investiție propuse spre finanțare în vederea stabilirii încadrării acestora în spațiul aferent implementării,

b) echipamentele deținute de societate la momentul depunerii proiectului, dacă la locația de implementare solicitantul desfășoară deja activitatea pentru care solicită finanțare sau dacă mai desfășoară și alte activități,

c) accesul la locația de implementare

7.4.5. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA din care să rezulte că solicitantul de finanțare este persoană înregistrată în scopuri de TVA, dacă este cazul.

7.4.6. Planul de afaceri întocmit conform modelului din Anexa 7 și **Lista de active, servicii, personal angajat** întocmită conform Anexei 7.1, la care se vor anexa următoarele documentații justificative în contextul unor criterii de evaluare tehnică și financiară:

a) **CV-uri** ale membrilor echipei de implementare a proiectului din care să rezulte experiență în tehnologii utilizate în implementarea soluțiilor de mobilitate urbană sau într-unul din domeniile mobilității urbane, în funcție de specificul proiectului.

b) **Raport de Validare a MVP** aferent soluției de mobilitate urbană ce face obiectul cererii de finanțare, dacă maturitatea soluției, la depunerea cererii de finanțare, este la nivel ”MVP”.

c) **Raport de Testare Beta** aferent soluției de mobilitate urbană ce face obiectul cererii de finanțare, dacă maturitatea soluției, la depunerea cererii de finanțare, este la nivel ” Soluție testată în mediul real”.

d) **Scrisoare de Intenție, Memorandum de Înțelegere, Acord-pilot** semnat cu o companie, entitate publică sau alt partener relevant, legat/ă de soluția dezvoltată în Etapa 1 a inițiativei EIT Mobilitate urbană.

7.4.7. Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului

Se vor prezenta minimum 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective, pentru achizițiile de active corporale/necorporale și servicii, cu excepția celor aferente cheltuielilor indirecte.

Ofertele de preț pot fi transmise: asumate de furnizori, sub formă de capturi de ecran, inclusiv link-uri către baze de date/cataloage, analize de piață etc.

Ofertele pentru achizițiile de active corporale vor conține informații cu privire la caracteristicile/specificațiile tehnice ale acestora.

Toate cheltuielile incluse în bugetul proiectului trebuie să fie rezonabile și dimensionate proporțional în raport cu nevoile identificate, cu obiectivele, indicatorii și activitățile proiectului. Cheltuielile care nu îndeplinesc aceste condiții pot fi excluse de la finanțare prin încadrarea lor în categoria cheltuielilor neeligibile, oricând în perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

7.4.8. Documentul de analiză a întreprinderii unice completat conform modelului din Anexa 16_Document de analiză a întreprinderii unice.

Se recomandă ca Anexa 16_Document de analiză a întreprinderii unice să se completeze și să se semneze de către reprezentantul legal în ziua transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

7.4.9. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

7.4.10. Procură notarială pentru semnarea cererii de finanțare și a anexelor la aceasta, dacă este cazul, în conformitate cu mențiunile de la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din cadrul GSF.

Procura notarială trebuie să aibă prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

Atragem atenția că contractul de finanțare și anexele acestuia nu pot fi semnate de către împuternicit, ci doar de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

7.4.11. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, dacă este cazul.

7.4.12. Contractul cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor sau a echipamentelor, în termen de valabilitate, dacă este semnat la momentul depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care acest contract nu este semnat la momentul depunerii proiectului, în cadrul Secțiunii Principii orizontale, Câmpul Principiul DNSH din formularul cererii de finanțare se va asuma transmiterea acestuia în etapa de implementare a proiectului, urmând ca aspectul să fie verificat în etapa de implementare a proiectului. În cazul în care operatorul nu este avizat ANRSC pe activitatea de salubritate care sa includă si transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă, ci doar pe activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile, se vor transmite documente justificative cu privire la tratarea deșeurilor reciclabile colectate (procese verbale, contract de vânzare-cumpărare etc.).

7.4.13. Toate contractele încheiate până la momentul depunerii cererii de finanțare, însoțite de actele adiționale, după caz, aferente cheltuielilor directe.

7.4.14. Anexa 20.2_Macheta indicatori de etapă completată conform modelului anexă la GSF.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanţare, acest ghid conţine modele standard sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, etc. vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital şi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanțare sau la solicitarea AM PR Vest în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentaţiei cererii de finanţare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător şi complete.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, definirea parteneriatului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021 - modulul-proiecte.

> **Atenție!**
>
> Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Cererea de finanțare și anexele acesteia se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în conformitate cu prevederile de la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PR Vest în cadrul etapei de contractare[13], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.6.1. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, actualizat, dacă este cazul.

7.6.2. Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului actualizată, dacă e cazul.

7.6.3. Procură notarială, actualizată, dacă este cazul.

7.6.4. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, actualizat, dacă este cazul.

[13] conform capitolului 8 din cadrul GSF

7.6.5. Declarația privind încadrarea în categoria IMM, în conformitate cu modelul standard din Anexa 15_Declaratia privind încadrarea în categoria IMM

7.6.6. Documentul de analiză a întreprinderii unice, actualizat cu informațiile de la momentul transmiterii documentelor obligatorii din etaap de contractare.

7.6.7. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local pentru sediul social și punctele de lucru, din care să rezulte că solicitantul de finanțare și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul local, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii

7.6.8. Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat, din care să rezulte că solicitantul de finanțare și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul de stat, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.9. Certificat de cazier fiscal din care să rezulte că solicitantul de finanțare nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.10. Documentele care conferă solicitantului de finanțare dreptul de a realiza investiția în imobilul (sediu principal sau secundar) care reprezintă locația de implementare a proiectului. Se va prezenta, după caz: contract de vânzare-cumpărare/ contract de concesiune/ contract de superficie încheiat în formă autentică/ contract de comodat/ contract de închiriere.

7.6.11. În situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului care reprezintă locația de implementare a proiectului, se vor transmite inclusiv documente din care să rezulte acordul proprietarului/proprietarilor imobilului pentru ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția propusă.

7.6.12. Situațiile financiare anuale depuse la ANAF, de solicitantul de finanțare și întreprinderile cu care acesta este legat/partener, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Reprezentanții legali ai entităților sunt responsabili ca situațiile financiare anuale depuse la ANAF să fie corecte și complete, la momentul depunerii cererii de finanțare. AM PR Vest nu verifică corectitudinea informațiilor completate în situațiile financiare anuale depuse la ANAF și nici modificările asupra situațiilor financiare anuale.

În situația în care la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare nu a depus situațiile financiare anuale la ANAF și nu s-a finalizat termenul legal de depunere a acestora, verificarea încadrării în categoria IMM se va face în baza transmiterii de către solicitantul de finanțare a unei **declarații pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, dată în baza prevederilor art. 326 din Codul penal în cadrul căreia declară numărul mediu al salariaților, valoarea cifrei de afaceri și activele totale.** În această situație, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii situațiilor financiare aferente exercițiului financiar încheiat la ANAF, va transmite către AM PR Vest situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cazuri/situații excepționale detaliate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la finanţare a proiectului și va fi semnată cu semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, în condițiile prevăzute în GSF.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul apelului de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF și a anexelor la acesta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare şi selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. Conformitatea administrativă - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor şi proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate şi a cerințelor de conformitate administrativă;
2. Evaluarea tehnică și financiară - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară;

3. Contractarea - etapă în cadrul căreia solicitanții de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică

Respectarea cerinţelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanţare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul:

a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanţare și îndeplineşte condiţiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;

b) se angajează că va face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PR Vest;

c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, în condiţiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanţare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă, calificată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația unică va fi semnată cu semnătura electronică extinsă a împuternicitului.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din GSF.

În cazul proiectelor pentru care, în etapa de contractare, până la termenul stabilit de către AM PR Vest, solicitantul de finanțare nu face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanţare, acestea sunt declarate respinse, iar contractul de finanţare nu este semnat.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică şi financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorităţii, a fezabilităţii şi eficienţei financiare, a sustenabilităţii şi durabilităţii proiectului etc. și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Autoevaluarea

Grila de evaluare tehnică şi financiară se completează şi se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Toate criteriile sunt digitalizate, punctajele fiind alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ prin selectarea de către solicitant a opțiunilor aplicabile la fiecare criteriu/subcriteriu. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și punctate de către solicitant vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.

În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor digitalizate de către solicitantul de finanțare.

Derularea etapei de evaluare tehnică și financiară

Pentru a răspunde la solicitările de clarificare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PR Vest poate transmite mai multe solicitări de clarificări. Astfel, în termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PR Vest și pentru clarificările suplimentare solicitate se stabilește de către AM PR Vest în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus de AM PR Vest, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

> **Exemplu calcul:**
>
> Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 04.05.2026, termenul maxim de 15 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări aferentă procesului de evaluare tehnică și financiară este data de 26.05.2026, ora 23:59.

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare a oricăruia din documentele obligatorii menționate la secțiunea 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, decizia AM PR Vest să fie de respingere a proiectului din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul termenului maxim comunicat aferent etapei de evaluare tehnică și financiară. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR Vest ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informaţiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară sau în funcție de un eșantion stabilit de AM PR Vest, în cadrul cărora se achiziționează active corporale, ca de exemplu dotări, echipamente, etc.

Pentru proiectele prin care se propune doar achiziționare de active necorporale și servicii, nu se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, anexele la aceasta și realitatea din teren. Concluziile/cerințele se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat solicitantului de finanțare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar, AM PR Vest va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Punctarea criteriilor și subcriteriilor se face prin selectarea unei singure opțiuni, în funcție de situația în care se încadrează proiectul. Nu se pot acorda alte punctaje, respectiv punctaje intermediare pentru subcriterii, ci doar cele presetate pentru opțiunile aplicabile.

Punctajul criteriului se obține prin însumarea punctajelor acordate subcriteriilor, acolo unde acestea există.

Proiectele care sunt punctate cu 0 la oricare din criteriile/subcriteriile de calitate sunt respinse din procesul de evaluare și selecție.

La finalul evaluării tehnice și financiare, realizată de o comisie de evaluare, o cerere de finanțare depusă în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid poate obține un punctaj maxim de 100 de puncte.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Cererile de finanțare depuse trebuie să obțină **cel puțin 50 de puncte** pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. Proiectele care nu întrunesc punctajul de 50 de puncte, vor fi respinse de la finanțare.

Includerea în etapa de contractare a proiectelor care respectă pragul de calitate se face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita alocării financiare disponibile.

Proiectele care nu se încadrează în alocarea disponibilă, vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție, în ordinea depunerii, fiind evaluate și contractate în baza procesului de evaluare, selecție și contractare descris în cadrul ghidului solicitantului de finanțare.

În cazul în care gradul de depunere nu acoperă alocarea lansată, proiectele vor fi incluse în etapa de contractare și, în condițiile în care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, se vor contracta sub rezerva respectării pragului de calitate, fără aplicarea mecanismului detaliat mai sus.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu se aplică prezentului apel.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice şi financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului de finanțare prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul sau punctajul obținut şi justificarea acordării respectivului rezultat/punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanţare, poate formula o contestaţie în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 13_la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale

administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de verificare SIDU, procesului de evaluare și selecție sau contractare.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestaţie decizie de revocare.

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestaţie decizie de revocare" din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 11_Formular de contestație, contestaţia va cuprinde minim următoarele informații obligatorii:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum şi alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;

b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;

c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat;

d) obiectul contestaţiei;

e) criteriul/criteriile contestat/e;

f) motivele de fapt şi de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;

g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;

h) data şi semnătura reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a împuternicitului acestuia,

i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt şi de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PR Vest, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PR Vest. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PR Vest este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PR Vest o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestaţiei de către AM PR Vest, se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PR Vest.

În cazul admiterii contestaţiei, AM PR Vest procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele **8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară** și **8.9 Contractarea proiectelor**, în conformitate cu concluziile deciziei de soluţionare a contestaţiei.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul Anexei 12_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice şi financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 Evaluarea tehnică şi financiară. Criterii de evaluare tehnică şi financiară, 8.5 Aplicarea pragului de calitate și 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice şi financiare, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică şi financiară sau de la data înregistrării declarației de necontestare, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:

a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică şi financiară şi despre care AM PR Vest a decis că îndeplinesc condiţiile de formă şi conţinut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepţia documentelor pentru care

este necesară prezentarea dovezii valabilităţii acestora şi în etapa de contractare, precum şi a documentelor pentru care se constată erori materiale;

b) documente şi informaţii, în vederea confirmării realităţii informaţiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PR Vest le poate obţine în mod direct în baza consimţământului solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecţia datelor personale din bazele de date administrate de alte instituţii publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/ rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorităţi şi instituţii publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene sau de AM PR Vest.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR Vest are obligația de a-i solicita acestuia clarificări şi documente doveditoare.

Solicitantul are la dispoziție un termen de maximum 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PR Vest, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 04.05.2026, termenul maxim de 15 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări aferentă procesului de contractare este data de 26.05.2026, ora 23:59.

AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal şi nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea termenului maxim de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Termenul de 15 zile lucrătoare pentru transmiterea documentelor obligatorii este un termen maxim. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultimele 3 zile ale termenului maxim și nu în termenul propus și comunicat de AM PR Vest în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor şi documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor şi documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum şi a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale şi pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiile de finanțare prevăzute în

GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăşi termene legale aplicabile[14].

Atenție!

Raportarea beneficiarilor reali:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

(a) contractanţii, inclusiv denumirea şi codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanţilor) numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiţi la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

şi

(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referinţă şi valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, **solicitanții de finanțare au următoarele obligații**:

a) Solicitantul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare a beneficiarilor săi reali în conformitate cu prevederile Legii nr 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai solicitantului de finanțare se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în secțiunea Beneficiar_Entitate juridică, în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare MySMIS2021_Front Office_Modul Autentificare.

În Modulul Contractare – Declarație beneficiari, solicitantul completează informațiile privind beneficiarul real, generează, semnează, încarcă și transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ declarația privind beneficiarul real al finanțării.

b) Dacă este cazul, solicitantul/beneficiarul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare și cu Directiva (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii.

[14] La momentul consultării publice a GSF perioadele de suspendare nu pot depăşi 45 de zile calendaristice, conform OUG 23/2023

Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai contractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în secțiunea Operatori economici, în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare MySMIS2021_Front Office_Modul Achiziții. Informațiile se vor completa în funcție de tipul entității juridice: entitate comercială (înscrisă în Registrul comerțului), entitate transnațională, persoana fizică autorizată, sau entitate de drept privat (înscrise în Registrul asociațiilor și fundațiilor). În etapa de implementare se vor verifica informațiile completate privind beneficiarii reali ai contractorilor.

c) Dacă este cazul, solicitantul/beneficiarul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare și cu Directiva (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informaţii cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50.000 EUR.

Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai subcontractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în secțiunea Operatori economici, în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare MySMIS2021_Front Office_Modul Achiziții. Informațiile se vor completa în funcție de tipul entității juridice: entitate comercială (înscrisă în Registrul comerțului), entitate transnațională, persoana fizică autorizată, sau entitate de drept privat (înscrise în Registrul asociațiilor și fundațiilor). În etapa de implementare se vor verifica informațiile completate privind beneficiarii reali ai subcontractorilor.

În aplicarea prevederilor de la lit. b) și c) de mai sus, solicitantul/beneficiarul de finanțare se obligă să solicite contractanţilor/subcontractanților înaintea semnării contractelor de achiziţii publice o declaraţie pe propria răspundere care va conţine datele privind beneficiarii reali.

Solicitantul/beneficiarul finanțării se obligă să prevadă, în cadrul contractelor de achiziţie publică pentru care este obligat să comunice și să actualizeze ori de câte ori intervine o modificare, informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) și lit. b) de mai sus, clauze specifice prin care se instituie obligaţia contractanţilor/subcontractanților de comunicare și actualizare a datelor şi informaţiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relaţiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancţiunilor legale. Această obligație contractuală va fi transpusă prin grija contractorilor și în contractele de execuție care vor fi încheiate cu subcontractorii în condițiile prevăzute la lit. c) de mai sus.

Orice modificare a informaţiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziţie publică și până la data depunerii cererii de rambursare finală va fi adusă la cunoştinţa AM PR Vest, de către Beneficiar într-un termen de 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a modificării survenite.

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să

comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. b) și c) de mai sus transmiterea datelor privind beneficiarii reali se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, AM PR Vest va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare din cadrul Grilei de contractare AM PR Vest, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanţare.

La finalul etapei de contractare, AM PR Vest comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menţionarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puţin una dintre următoarele situaţii, fără ca enumerarea să excludă alte situații denerate în urma procesului de evaluare, selecție și contractare:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea şi corespund cerinţelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;

b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest.

Incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real sau a unui drept de folosinţă care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care constituie locaţia de implementare a proiectului, cel târziu în etapa de contractare va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.

Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoştinţa solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestaţie pe cale administrativă la AM PR Vest, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului **8.8 Contestații.**

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Vest verifică şi validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se completează în corelare cu mențiunile din Anexa 20.1_Plan de monitorizare, conform instrucțiunilor din Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare și Anexa 20.2_Macheta indicatori de etapă.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanţare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanţare.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile capitolului 6 Indicatori de etapă din cadrul GSF.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanţare va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest şi reprezentantul legal al solicitantului de finanțare. Data de intrare în vigoare a contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanţare completat şi anexele acesteia vor face parte integrantă din contractul de finanţare ca anexe la acesta.

> **Atenție!**
>
> Semnarea contractului de finanțare este condiționată de transmiterea de către solicitantul de finanțare a Anexei 16_Document de analiză a întreprinderii unice, actualizate la data semnării contractului de finanțare.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi, cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut în legislația în vigoare.

Cererea de finanţare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR Vest.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data primei activități din cadrul acestuia și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare are obligația de a informa AM PR Vest în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.

AM PR Vest va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PR Vest este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PR Vest va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare și plată, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În situația în care se vor depune mai multe cereri de rambursare sau cereri de plată într-un interval de 3 luni de implementare a proiectului, raportul de progres se va genera din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ o singură dată și se va transmite atașat în

format pdf doar în cadrul primei cereri de rambursare sau cereri de plată întocmite și transmise în acest interval.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul privind caracterul durabil al proiectului/investiției se va depune anual.

AM PR Vest verifică rapoartele de progres transmise şi documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor şi stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare şi rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului şi al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare şi poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării indicatorilor de etapă.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la fata locului, speciale de tip ad-hoc, atât în perioada de implementare, cât şi durabilitate, perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc în contractul de finanțare și în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PR Vest va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă şi sprijină beneficiarii pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă şi pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR Vest şi, în situația nerealizării acestora, sunt aplicabile prevederile specifice relevante din contractul de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Vest verifică şi confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar şi AM PR Vest, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul şi autoritatea de management sunt notificați prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

Condițiile şi modalitățile de aplicare a măsurilor de monitorizare, inclusiv eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum şi alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri şi/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului şi/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului.

Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

Pentru probarea indicatorilor de etapă care dovedesc valoarea încasărilor/veniturilor, beneficiarul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă în legătură cu încasările/veniturile realizate aferente contractelor/acordurilor comerciale[15] încheiate, ce au ca obiect soluția de mobilitate urbană, prin folosirea de analitice distincte și înscrierea codului SMIS al proiectului alături de simbolurile obligatorii.

La cererea de rambursare finală, beneficiarul va depune facturile emise aferente contractelor/acordurilor comerciale încheiate, ce au ca obiect soluția de mobilitate urbană, extrasele de cont aferente încasării sumelor, fișa contului de venituri analitic distinct pe proiect, balanța de verificare analitică distinctă. Aceste documente trebuie să probeze îndeplinirea indicatorilor de etapă.

Aferent indicatorilor de etapă din Planul de monitorizare, sunt stabilite următoarele obiective:

- **Obiectivul nr. 1** - Obiectiv privind succesul pe piață a produsului/serviciului (soluția de mobilitate urbană) ce face obiectul proiectului în corelare cu implementarea financiară a proiectului realizat în valoare de **cel puțin 15% din finanțarea nerambursabilă alocată, conform contractului de finanțare,** la termenele de realizare menționate în cadrul indicatorului nr. 1

  Neîndeplinirea indicatorului nr. 1 la termenele menționate, obligă beneficiarul de a demostra îndeplinirea acestuia până la termenul stabilit pentru îndeplinirea indicatorului nr. 2, sub sancțiunea întreruperii finanțării cu recuperarea proporțională a finanțării acordate și după caz, reducerea duratei contractului de finanțare.

  Exemplu: dacă s-au depus contracte/acorduri comerciale care cumulează 10 % din valoarea nerambursabilă alocată, Beneficiarul poate primi prin cereri de rambursare/plată maxim 26,67 % din valoare nerambursabilă alocată.

- **Obiectivul nr. 2a -** Obiectiv privind succesul pe piață a produsului/serviciului (soluția de mobilitate urbană) ce face obiectul proiectului în corelare cu implementarea financiară a proiectului realizat în valoare de **cel puțin 30% din finanțarea nerambursabilă alocată, conform contractului de finanțare,** la termenele de realizare menționate în cadrul indicatorului nr. 2a.

  Neîndeplinirea indicatorului nr. 2a la termenele menționate, conduce la întreruperea finanțării cu recuperarea proporțională a finanțării acordate și după caz, reducerea duratei contractului de finanțare.

  Exemplu: dacă s-au depus contracte/acorduri comerciale care cumulează 27 % din valoarea nerambursabilă alocată, Beneficiarul poate primi prin cereri de rambursare/plată maxim 54 % din valoare nerambursabilă alocată.

  Obiectivul nr. 2a și Obiectivul nr. 2b trebuie îndeplinite cumulativ pentru a se putea continua finanțarea.

  Neîndeplinirea Obiectivului nr. 2a și a Obiectivului nr. 2b conduce la întreruperea finanțării cu recuperarea proporțională a finanțării acordate

[15] Inclusiv subscripții

conform regulii de la obiectivul nr. 2a și după caz, reducerea duratei contractului de finanțare.

Neîndeplinirea doar a unuia dintre obiective, fie 2a, fie 2b conduce la întreruperea finanțării cu aplicarea sancțiunilor prevăzute pentru fiecare obiectiv neîndeplinit în cauză și după caz, reducerea duratei contractului de finanțare.

- **Obiectivul nr. 2b** – Obiectiv privind obținerea unei valori cumulate a încasărilor/veniturilor din contractele/ acordurile comerciale încheiate, ce au ca obiect soluția de mobilitate urbană în proporție de cel puțin 5% din valoarea indicatorului nr. 1, care reprezintă 15 % din valoarea nerambursabilă alocată.

  Neîndeplinirea obiectivului nr. 2b la termenele menționate, conduce la întreruperea finanțării cu recuperarea a 5 % din valoarea nerambursabilă totală solicitată și după caz, reducerea duratei contractului de finanțare.

  Exemplu: dacă s-au realizat cumulat încasări/venituri aferente contractelor/acordurilor comerciale care cumulează 4 % din valoarea nerambursabilă alocată, Beneficiarul i se va aplica o măsură corectivă prin aplicarea unui procent de 5% din valoarea nerambursabilă totală solicitată.

  Obiectivul nr. 2a și Obiectivul nr. 2b trebuie îndeplinite cumulativ pentru a se putea continua finanțare.

  Neîndeplinirea Obiectivului nr. 2a și a Obiectivului nr. 2b conduce la întreruperea finanțării cu recuperarea proporțională a finanțării acordate conform regulii de la obiectivul nr. 2a și după caz, reducerea duratei contractului de finanțare.

  Neîndeplinirea doar a unuia dintre obiective, fie 2a, fie 2b conduce la întreruperea finanțării cu aplicarea sancțiunilor prevăzute pentru fiecare obiectiv neîndeplinit în cauză și după caz, reducerea duratei contractului de finanțare.

- **Obiectivul nr. 3** - Obiectiv privind obținerea unei valori cumulate a încasărilor/veniturilor din contractele/ acordurile comerciale încheiate, ce au ca obiect soluția de mobilitate urbană în proporție de cel puțin 20% din valoarea de indicatorului nr. 1, care reprezintă 15 % din valoarea nerambursabilă alocată.

  Neîndeplinirea indicatorului nr. 3 la termenele menționate, conduce la întreruperea finanțării cu recuperarea a 20 % din valoarea nerambursabilă totală solicitată și după caz, reducerea duratei contractului de finanțare.

  Exemplu: dacă s-au realizat cumulat încasări/venituri aferente contractelor/acordurilor comerciale care cumulează 18 % din valoarea nerambursabilă alocată, Beneficiarul i se va aplica o măsură corectivă prin aplicarea unui procent de 20 % din valoarea nerambursabilă totală solicitată.

- **Obiectivul nr. 4** - Obiectiv privind realizarea și operaționalizarea investiției prin finalizarea tuturor activităților proiectului. Validarea prin transmiterea Raportului de progres final care însoțește Cererea de rambursare finală și a proceselor verbale de recepție a dotărilor, echipamentelor, serviciilor, după caz.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

Cheltuielile indirecte care se decontează prin aplicarea ratei forfetare din cadrul bugetului, la cheltuielile directe, se pot solicita la decontare doar în cadrul cererii de rambursare finale. În cadrul cererilor de rambursare/plată intermediare se vor solicita doar cheltuielile directe.

Cererea de rambursare finală și raportul de progres final se vor depune în maxim 60 de zile calendaristice de la:

- finalizarea perioadei de implementare, în situația în care proiectul îndeplinește obiectivele 1 – 4 stabilite în cadrul Planului de monitorizare;
- termenul aferent obiectivului neîndeplinit, în situația în care proiectul nu îndeplinește unul dintre obiectivele 1 – 3 stabilite în cadrul Planului de monitorizare.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

Atenție!

a) Beneficiarul ajutorului de minimis are nevoie de fonduri pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.

b) Beneficiarul ajutorului de minimis, trebuie să constituie o garanție pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui **instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebancară sau de o societate de asigurări. Valoarea cumulată a cererilor de prefinanțare nu poate depăși 40% din valoarea totală a ajutorului.

c) Beneficiarul este obligat să depună în maximum 90 de zile calendaristice cererea de rambursare pentru justificarea a minimum 50% din valoarea prefinanțării încasate.

d) Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor şi onorariilor.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată.

În cazul în care, termenul menționat conduce la ieșirea din perioada de implementare a proiectului, beneficiarul poate efectua plata cheltuielilor eligibile din sumele virate de către autoritatea de management, după această dată, cu respectarea termenului de 5 zile lucrătoare de efectuare a plăților, conform prevederilor art. 30 alin. (12) din HG nr. 829/2022, dar nu mai târziu de 31.12.2029. Plata contribuției proprii aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată trebuie efectuată obligatoriu în cadrul perioadei de implementare a proiectului.

După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor.**

b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.

c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.

d) Beneficiarul este obligat să depună în **maximum 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Atenție!

a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.

b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.

c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor/de prestare a serviciilor, etc., cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

În implementarea proiectelor, beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM PR Vest în legătură cu depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și de a actualiza Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată ori de câte ori intervin modificări, cu respectarea pragului minim valoric al cererii de rambursare/plată și a excepțiilor stabilite de AM PR Vest în ghidul solicitantului aferent Intervenției regionale/apelului de proiecte, actualizare care va fi corelată și cu obligația îndeplinirii indicatorilor de etapă de reper incluși în Planul de monitorizare, având în vedere aplicarea măsurilor corective sub forma penalităților de întârziere în situația nerealizării acestora.

În cazul în care beneficiarii depun cereri de prefinanțare/plată/rambursare care nu au fost prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, AM PR Vest poate respinge cererile de prefinanțare/rambursare/plată depuse, acestea putând fi redepuse după respectarea prevederilor Instrucțiunilor AM întocmite în acest sens.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă produsele au fost furnizate şi serviciile au fost prestate şi dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate şi sunt în conformitate cu regulamentele europene şi cu legislaţia naţională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la faţa locului la momentul solicitării la decontare (în cadrul cererilor de rambursare sau plată) a cheltuielilor care justifică stadiul financiar aferent îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă aferenți contractului de finanţare, indiferent de momentul atingerii acestui stadiu.

În afara vizitelor la fața locului rezultate din analiza de risc efectuată conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc, Autoritatea de Management poate efectua vizite la fața locului și ori de câte ori situația o impune (sesizări, interpelări), inclusiv în vederea aprobării/respingerii propunerilor de modificare a contractelor de finanțare transmise de beneficiari.

Întotdeauna se va efectua şi o vizită la cererea de rambursare finală.

În perioada de implementare a proiectului, Autoritatea de Management va efectua vizite la fața locului, în funcție de rezultatele analizei de risc efectuată odată cu depunerea de către beneficiar a unei cereri de rambursare, conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

AM PR Vest poate să efectueze şi alte vizite la faţa locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

a) să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;

b) să asigure îndeplinirea indicatorilor financiari de etapă conform Planului de monitorizare;

c) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic;

d) să constate evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;

e) să constate că, documentele sunt arhivate conform cerinţelor regulamentelor UE.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislația națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare şi/sau respectarea unor condiţii suplimentare faţă de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR Vest de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PR Vest poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.

AM PR Vest va asigura transparenţa sistemului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului **7.1 Completarea formularului cererii**, AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**, cu menţiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispoziţiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecţie sau contractare.

AM PR Vest se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanţilor la finanţare și beneficiarilor de finanțare, precum şi transparenţa sistemului de evaluare, selecţie și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

14.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

a) Anexa 2_Declarația unică – model obligatoriu
b) Anexa 6_Model Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect – model recomandat
c) Anexa 7_Plan de afaceri
d) Anexa 7.1_Lista de active, servicii, personal angajat
e) Anexa 15_Declaratie privind încadrarea in categoria IMM – model obligatoriu
f) Anexa 16_Document de analiză a întreprinderii unice – model obligatoriu
g) Anexa 20.2_Macheta indicatori etapă – model obligatoriu

14.2. Documente suport

a) Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
b) Anexa 3.1_Grila ETF
c) Anexa 3.2_Grila de contractare
d) Anexa 4_Contract de finanțare – model obligatoriu
e) Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile
f) Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului – model obligatoriu
g) Anexa 9_Indicatori
h) Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului – model obligatoriu
i) Anexa 11_Formular de contestație – model obligatoriu
j) Anexa 12_Formular retragere contestație – model obligatoriu

k) Anexa 13_Declarație contestare_necontestare

l) Anexa 14_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis

m) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH)

n) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate persoane cu dizabilități

o) Anexa 19_Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA) – document care se transmite doar în etapa de implementare a proiectului

p) Anexa 20.1_Plan de monitorizare

q) Anexa 20.2_Machetă indicatori de etapă

r) Anexa 21_Abrevieri și definiții

s) Anexa 22_Schema de ajutor de minimis