



PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

INFRASTRUCTURĂ CULTURALĂ PUBLICĂ



INFRASTRUCTURĂ CULTURALĂ PUBLICĂ

Ghidul pe scurt

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Obiective de infrastructură culturală publică insuficient valorificate la nivelul Regiunii Vest
- Servicii culturale slab dezvoltate și necesitatea punerii în valoare a obiectivelor de infrastructură culturală publică, pentru a se crea premisele creșterii numărului de vizitatori

CE SE FINANȚEAZĂ

A. Investiții aferente construirii, extinderii, modernizării, reabilitării și amenajării spațiilor aferente obiectivelor de infrastructură culturală publică:

- modernizarea, reabilitarea, extinderea, amenajarea obiectivelor de infrastructură culturală publică existente;
- construirea și dotarea de noi obiective de infrastructură culturală publică, în special a celor care susțin comunitatea creativă, care găzduiesc evenimente/proiecte culturale/cultural-educative etc;
- reabilitarea/modernizarea clădirilor actualmente deteriorate și/sau neutilizate în scopul transformării acestora în obiective de infrastructură culturală publică.

B. Activități de digitalizare și promovare a obiectivului de infrastructură culturală publică:

- îmbunătățirea facilităților culturale, inclusiv prin realizarea unor pachete culturale digitalizate;
- instrumente/sisteme digitale de măsurare a numărului de vizitatori;
- activități de marketing și promovare, tehnici digitale de promovare.

C. Acțiuni de cooperare și de asigurare a procesului participativ transparent:

- cooperare cu alte instituții sau actori relevanți, la nivel interregional, transfrontalier/ transnațional;
- sesiuni de diseminare a bunelor practici;
- activități de implicare a comunității locale, a cetățenilor și a părților interesate.

BUGETUL APELULUI

12,69 mil. euro

VALOAREA PROIECTULUI

min. 500.000 euro**max. 5.000.000 euro**

CONTRIBUȚIE PROPRIE

se calculează conform
Machetei financiare

PUBLICARE GHID

Octombrie 2024

DEPUNERE PROIECTE

**Decembrie 2024 -
Mai 2025**

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- **Unități administrativ-teritoriale municipii reședință de județ din cadrul Regiunii Vest;**
- **Unități administrativ-teritoriale județe din cadrul Regiunii Vest;**
- **Parteneriate** între UAT municipii reședință de județ și/sau UAT Județ (în calitate de lider) și instituții publice și servicii publice locale organizate ca instituții publice de interes local sau județean, finanțate din bugetul local, aflate în subordinea UAT și/sau ONG-uri din domeniul cultural (în calitate de membri).

CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Proiectul se depune la faza de Proiect tehnic cu Autorizație de construire;
- Solicitantul trebuie să dețină un drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare;
- Proiectul trebuie obligatoriu să fie inclus în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU);
- Cel puțin 80% din capacitatea anuală a infrastructurii construite/extinse/, modernizate/reabilitate/ amenajate, în termeni de timp sau de spațiu, este utilizată în scopuri culturale;
- În cadrul obiectivului de infrastructură culturală publică se are în vedere implementarea a minim unui program educațional pentru elevi și/sau studenți;
- Este identificată minim o măsură specială de sprijinire a grupurilor vulnerabile de populație în vederea îmbunătățirii accesibilității la obiectivul de infrastructură culturală publică.



CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Construirea, modernizarea, amenajarea obiectivelor de infrastructură culturală publică cu accent pe diversificarea ofertei acestora și implementarea tehnicilor digitale de promovare
- Furnizarea de servicii culturale/cultural-educative diversificate în Regiunea Vest
- Creșterea numărului de vizitatori

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare și anexele sale;
- Crează-ți un cont în MySMIS, aici: <https://mysmis2021.gov.ro/>;
- Completează și transmite cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnează contractul de finanțare;
- Implementează investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest www.vest.ro;
- Contactează Biroul de HelpDesk - helpdesk@adrvest.ro.



DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat al Ghidului de finanțare pentru intervenția regională 7.1D - Infrastructură culturală publică. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a Ghidului, pentru a verifica toate criteriile de evaluare și contractare, precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului Ghid de finanțare regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2017 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.



CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	5
1.1. PREAMBUL.....	5
1.2. ABREVIERI.....	6
1.3. GLOSAR.....	8
2. ELEMENTE DE CONTEXT	11
2.1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM	11
2.2. PRIORITATEA/FOND/OBIECTIV DE POLITICĂ/OBIECTIV SPECIFIC	12
2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRUL STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE	12
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	14
3.1. TIPUL DE APEL	14
3.2. FORMA DE SPRIJIN (GRANTURI, INSTRUMENTE FINANCIARE, PREMII)	14
3.3. BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE.....	14
3.4. RATA DE COFINANȚARE.....	15
3.5. ZONA/ZONELE GEOGRAFICĂ(E) VIZATĂ(E) DE APELUL DE PROIECTE	16
3.6. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI	16
3.7. GRUP ȚINTĂ VIZAT DE APELUL DE PROIECTE.....	18
3.8. INDICATORI.....	18
3.8.1. Indicatori de realizare	18
3.8.2. Indicatori de rezultat.....	19
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte	19
3.9. REZULTATELE AȘTEPTATE.....	20
3.10. OPERAȚIUNE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ.....	20
3.11. INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE	20
3.12. DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII.....	21
3.13. REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT.....	21
3.14. REGULI PRIVIND INSTRUMENTELE FINANCIARE	22
3.15. ACȚIUNI INTERREGIONALE, TRANSFRONTALIERE ȘI TRANSNAȚIONALE.....	22
3.16. PRINCIPII ORIZONTALE	23



3.17.	ASPECTE DE MEDIU (INCLUSIV APLICAREA DIRECTIVEI 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI). APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH. IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE	24
3.18.	CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI.....	24
3.19.	ACȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA	25
3.20.	TEME SECUNDARE	25
3.21.	INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI	25
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	26
4.1.	DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE.....	27
4.2.	PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR.....	27
4.3.	PERIOADA DE DEPUINEREA A PROIECTELOR.....	27
4.3.1.	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:	27
4.3.2.	Data și ora închiderii apelului de proiecte:.....	27
4.4.	MODALITATEA DE DEPUINEREA A PROIECTELOR.....	27
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	28
5.1.	ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR	29
5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	29
5.1.2.	Categorii de solicitanți eligibili.....	33
5.1.3.	Categorii de parteneri eligibili.....	33
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul	34
5.2.	ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR.....	35
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	35
5.2.2.	Activități eligibile	37
5.2.3.	Activitatea de bază	41
5.2.4.	Activități neeligibile.....	42
5.3.	ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR.....	44
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	44
5.3.2.	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile	45
5.3.3.	Categorii de cheltuieli neeligibile.....	45
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte.....	46
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare	46
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri.....	46
5.4.	VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ A UNUI PROIECT	46





5.5.	CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE.....	47
5.6.	DURATA PROIECTULUI	47
5.7.	ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI	48
6.	INDICATORI DE ETAPĂ.....	50
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	51
7.1.	COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII	51
7.2.	LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	52
7.3.	METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE	53
7.4.	ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII	54
7.5.	ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE.....	59
7.6.	ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.....	60
7.7.	RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE	64
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	64
8.1.	PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE.....	64
8.2.	CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ	65
8.3.	ETAPA DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+) 66	
8.4.	EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ	67
8.5.	APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE	75
8.6.	APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ	76
8.7.	NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE.....	76
8.8.	CONTESTAȚII.....	76
8.9.	CONTRACTAREA PROIECTELOR	78
8.9.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	78
8.9.2.	Decizia de acordare/respingere a finanțării	80
8.9.3.	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului.....	81
8.9.4.	Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare	81
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	81
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	82
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....	82
11.1.	RAPOARTELE DE PROGRES.....	82
11.2.	VIZITELE DE MONITORIZARE.....	83
11.3.	MECANISMUL SPECIFIC INDICATORILOR DE ETAPĂ. PLANUL DE MONITORIZARE.....	83
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	83





12.1.	MECANISMUL CERERILOR DE PREFINANȚARE	85
12.2.	MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ.....	85
12.3.	MECANISMUL CERERILOR DE RAMBURSARE.....	86
12.4.	GRAFICUL CERERILOR DE PREFINANȚARE/PLATĂ/RAMBURSARE	86
12.5.	VIZITELE LA FAȚA LOCULUI.....	87
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	88
13.1.	ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI	88
13.2.	CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII)	88
14.	ANEXE.....	88



1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 7.1.D Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice, apelul de proiecte nr. PRV/7.1.D/1.1

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PR Vest) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PR Vest** (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR Vest și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Vest, Intervenția regională 7.1.D Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice, din cadrul PR Vest.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele Instrucțiuni/Corrigendum-uri, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte în cadrul căruia vor transmite proiectul, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de **20 zile lucrătoare** de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR Vest poate solicita informații și documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care necesită clarificări. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR Vest conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.



Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație în cadrul etapei respective, împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- a) se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;
- b) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;
- c) nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

1.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
1.	ADR Vest	Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
2.	AM PR Vest	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest
3.	ANAF	Agencia Națională de Administrare Fiscală
4.	ANCPI	Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
5.	ANEVAR	Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România
6.	CF	Cerere de finanțare
7.	CV	Curriculum Vitae



Nr. crt.	Abreviere	Explicație
8.	DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
9.	DEEE	Deșeuri de echipamente electrice și electronice
10.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
11.	FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
12.	GSF	Ghidul Solicitantului de finanțare
13.	ITI	Instrument Teritorial Integrat
14.	JOUE	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
15.	NBE / NEB	Noul Bauhaus European / New European Bauhaus
16.	OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
17.	PR Vest	Programul Regional Vest
18.	PT	Proiect tehnic de execuție
19.	PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
20.	PNDL	Programul Național de Dezvoltare Locală
21.	RDC	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
22.	SEAP	Sistemul electronic al achizițiilor publice
23.	SF	Studiu de fezabilitate



Nr. crt.	Abreviere	Explicație
24.	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
25.	SUERD	Strategia UE pentru Regiunea Dunării
26.	TVA	Taxa pe valoare adăugată
27.	UAT	Unitate administrativ-teritorială
28.	UE	Uniunea Europeană

1.3. Closar

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	Apel de proiecte necompetitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PRV 2021 - 2027, până la un termen limită anunțat, contractarea făcându-se în ordinea depunerii, pe principiul "primul venit-primul servit" și în funcție de alocări predefinite.
2.	Apel de proiecte competitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PRV 2021 - 2027, până la un termen limită anunțat, contractarea făcându-se etapizat, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma etapei de evaluare și selecție și în funcție de alocări predefinite.
3.	Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027	Instituția care gestionează PR Vest la nivelul Regiunii Vest, începând cu perioada de programare 2021-2027, în conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 26 noiembrie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
4.	Beneficiar real	Orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în



Nr. crt.	Termen	Definiție
		interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019
5.	Intervenție regională	Tipurile de activități, investiții și acțiuni specifice care decurg din prioritățile și obiectivele specifice pentru care se acordă finanțare prin PR Vest
6.	Lucrări de extindere	Reprezintă lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament, care să fie legat structural și/sau funcțional de clădirea existentă, respectiv corpul anexă trebuie să aibă aceeași destinație și funcționare, condiționată de funcționarea construcției inițiale sau să propună o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente.
7.	Lucrări de intervenție privind reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirii	Totalitatea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic elaborat cu respectarea proiectului inițial de arhitectură și a caracteristicilor de culoare, materiale, detalii, stabilite de regulamentele de intervenție pentru zonele de acțiune prioritară prevăzute la lit. e) de la art. 4 din Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambietale a clădirilor, sau, în cazul clădirilor clasate/în curs de clasare ca monumente istorice, a concluziilor studiului istoric de fundamentare și a proiectului de conservare-restaurare întocmit și avizat conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare
8.	Lucrări de modernizare	Reprezintă lucrările care urmăresc aducerea construcției la parametri superiori celor inițiali și includ înlocuirea structurilor sau elementelor depășite cu altele corespunzătoare nivelului tehnic actual. (GE 032-97 - Normativ privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și construcții speciale).
9.	Lucrări de reabilitare	Orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a construcțiilor existente, inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate



Nr. crt.	Termen	Definiție
		prevăzute de lege. - conform Legii nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
10.	MySMIS2021/SMIS 2021+	Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor și auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național
11.	Perioada de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data de începere a primei activități din cadrul proiectului și data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului.
12.	Perioada de raportare și verificare finală a proiectului	Perioada cuprinsă între următoarea zi după data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului, respectiv după finalizarea implementării proiectului și data efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.
13.	Perioada de durabilitate a proiectului	Perioada care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Informarea privind cheltuielile aprobate în cererea de rambursare finală și are o durată de cinci ani sau trei ani calendaristici, după caz, în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați
14.	Profit din exploatare	Diferența dintre veniturile actualizate și valoarea actualizată a costurilor de exploatare pe durata de viață economică a investiției, în cazul în care această diferență este pozitivă. Costurile de exploatare includ costuri precum costurile cu personalul, materialele, serviciile contractate, comunicațiile, energia, întreținerea, chiria, administrarea, dar exclud costurile de amortizare și costurile de finanțare în cazul în care acestea au fost acoperite de ajutoare pentru investiții. Actualizarea veniturilor și a costurilor de exploatare cu ajutorul unei rate de actualizare corespunzătoare permite realizarea unui profit rezonabil





Nr. crt.	Termen	Definiție
15.	Procedura de infringement	Mecanismul de sancționare utilizat de Comisia Europeană, în baza art. 258 al Tratatului de Funcționare a Uniunii Europene, față de un Stat Membru al Uniunii Europene, în vederea redresării comportamentului acestuia, ca urmare a neconformării sau aplicării incorecte a legislației comunitare. Scopul procedurii de infringement este aducerea la un nivel optim de armonizare a legislației comunitare pe întreg teritoriul Uniunii Europene precum și acordarea oportunității Statelor Membre, de a remedia problemele identificate, înainte ca acestea să fie înaintate judecății Curții de Justiție a Uniunii Europene.
16.	Program Regional Vest 2021-2027 (PR Vest)	Document strategic multianual (pe 7 ani) elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest și adoptat de Comisia Europeană care definește strategia de dezvoltare la nivel regional corespunzătoare obiectivelor de politică, priorităților și obiectivelor specifice politicii de coeziune.
17.	Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU)	Reprezintă strategia propusă oficial și certificată de o autoritate locală sau de o agenție din sectorul public, stabilită pentru o anumită zonă geografică urbană și pentru o anumită perioadă, care prevede acțiuni integrate pentru a aborda provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale care afectează zonele urbane.
18.	Zonă construită protejată	Zonă din teritoriul administrativ al orașelor și comunelor în care construcțiile, cadrul natural și activitățile umane prezintă calități (istorice) a căror protejare reprezintă un interes public, conform art. 17 din Reglementarea tehnică din 20 octombrie 2002 privind „Metodologia de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ)”

Pentru abrevieri și termeni se poate consulta [Anexa 15_Abrevieri și definiții](#), la GSF.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km² și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din



România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PR Vest este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022.

Viziunea strategică a PR Vest este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelul de proiecte nr. PRV/7.1.D/1.1 este aferent **Obiectivului de politică 5** - O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale, **Priorității 7** - O regiune pentru cetățeni, **Obiectivului specific RSO5.1** Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, **Intervenția regională 7.1.D** Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice.

Obiectivul Intervenției Regionale 7.1.D, în cadrul căreia se lansează apelul de proiecte nr. PRV/7.1.D/1.1, este construirea, modernizarea, amenajarea obiectivelor de infrastructură culturală publică - biblioteci, muzee și colecții publice, instituții de spectacole sau concerte etc., cu accent pe diversificarea ofertei acestora, păstrarea și valorificarea identității locale, inclusiv implementarea tehnologiilor multimedia și a tehnicilor digitale de promovare, în strânsă legătură cu sectorul industriilor creative.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelului de proiecte aferent IR **7.1.D** Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice:

- a) **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b) **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- c) **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;



- d) **OUG nr. 88/2020** privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM);
- e) **OUG nr. 156/2020** privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- f) **Legea nr. 153/2011** privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- g) **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027; etc.
- h) **Ordinul nr. 1777/2023** din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.
- i) **Ordinul nr. 2041/2023** pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din OUG nr. 23/2023;
- j) **Ordinul nr. 2370/2023** pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din OUG nr. 23/2023;
- k) **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- l) **Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor** privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte.
- m) **Noua Cartă de la Leipzig și Pactul ecologic european/Pactul verde european, precum și inițiativa Noul Bauhaus European (NBE).**

Regulamentul (UE) 2021/1060 stipulează la art. 73 (2) faptul că, la selectarea operațiunilor, autoritatea de management se asigură că operațiunile selectate care intră în domeniul de aplicare al unei condiții favorizante sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante.

În scopul asigurării compatibilității proiectelor cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea condițiilor favorizante, AM PR Vest va verifica în cadrul grilei de contractare modalitatea de completare de către solicitant a secțiunii Atribute proiect din Formularul cererii de finanțare, conform instrucțiunilor de completare. În [Anexa 1 la Ghidul Solicitantului de Finanțare – Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare](#) sunt incluse mențiuni referitoare la completarea de către solicitantul de finanțare a secțiunii Atribute proiect.



Referitor la condițiile favorizante orizontale, în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare au fost stabilite, acolo unde este aplicabil, criterii specifice de evaluare și selecție prin care să se asigure faptul că operațiunile selectate vor respecta criteriile de îndeplinire specifice condițiilor favorizante orizontale rezultate din strategiile și documentele de planificare corespunzătoare.

În același timp, Autoritatea de Management trebuie să se asigure că proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor. În acest scop, solicitantul își va asuma în [Anexa 2_Declarația unică](#) că proiectul nu face obiectul unui aviz motivat al Comisiei Europene, iar Autoritatea de Management va verifica în bazele de date ale Ministerului de Externe ca proiectul să nu facă obiectul unui aviz motivat de Comisia Europeană în acest sens.

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, legislația aplicabilă și alte documente relevante pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul ghid se va lansa un apel de proiecte de tip **competitiv, cu termen limită de depunere**.

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte aferent **IR 7.1.D** Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice este **grantul nerambursabil** pentru costurile eligibile asociate proiectului, acordat sub forma **ajutorului pentru cultură și pentru conservarea patrimoniului**, conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schema de ajutor de stat, [Anexa 25](#) la prezentul ghid, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. privind aprobarea schemei de ajutor de stat ".....", aferentă Programului Regional Vest 2021-2027 și publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea Intervenției Regionale este de:

Valută	Bugetul apelului (FEDR ¹ + BS ² + BL ³)	Total nerambur- sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
--------	--	--	------	-------	----	----

¹ FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

² BS – Bugetul Statului Român

³ BL – Bugetul local



1	2	3	4	5	6	7
euro	12.686.468	12.432.739	10.783.498	1.902.970	1.649.241	253.729
lei ⁴						

Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte poate fi de maxim 100% raportat la alocarea lansată a apelului de proiecte, cu respectarea prevederilor art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și cu aprobarea Ministerului Finanțelor, conform Art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte, se aplică schema de ajutor de stat pentru infrastructuri culturale publice, aprobată prin decizia Directorului general al ADR Vest, privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru infrastructuri culturale publice ".....", aferentă Programului Regional Vest 2021-2027 ([Anexa 25](#))

Notă!

Ajutorul acordat în baza acestei scheme ia forma finanțării nerambursabile și se supune Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat (art. 53 - Ajutoarele pentru cultură și pentru conservarea patrimoniului)

Conform alin. (4) din art. 53 - al Regulamentului (UE) nr. 651/2014, în cazul ajutoarelor pentru investiții, costurile eligibile sunt costurile de investiție în active corporale și necorporale.

Conform alin. (6) din art. 53 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014, în cazul ajutoarelor pentru investiții, valoarea ajutoarelor nu trebuie să depășească diferența dintre costurile eligibile, reprezentând costurile de investiție în active corporale și necorporale, și profitul din exploatare aferent investiției.

Contribuția programului (acoperită din FEDR și bugetul de stat) este până la 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, iar valoarea ajutorului nu trebuie să depășească diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției,

⁴ Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna 2024.



din care 85% acordată din Fondul European de Dezvoltare Regională, respectiv 15% din Bugetul de stat.

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel, rata de cofinanțare acordată, respectiv rata de cofinanțare a solicitantului se vor calcula conform Machetei financiare, [Anexa 24- Macheta financiară](#).

În cadrul prezentului apel de proiecte, profitul din exploatare, definit conform art. 2, punctul 39 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, se deduce din costurile eligibile ex-ante pe baza unor estimări rezonabile, în conformitate cu valorile rezultate din [Anexa 24 - Macheta financiară](#).

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

- rata de cofinanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.
- modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

3.5. Zona/zonle geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul apelului de proiecte aferent **IR 7.1.D** Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice vor fi implementate în mediul urban⁵ al solicitantului de finanțare.

Zona vizată de prezentul apel de proiecte trebuie să fie situată în Regiunea Vest, România, pe raza administrativ-teritorială a municipiilor reședință de județ (Arad, Reșița, Deva, Timișoara), mediul urban.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 7.1.D sunt sprijinite acțiuni privind construirea, modernizarea, amenajarea obiectivelor de infrastructură culturală publică, cu accent pe diversificarea ofertei acestora, păstrarea și valorificarea identității locale, inclusiv implementarea tehnologiilor multimedia și a tehnicilor digitale de promovare, în strânsă legătură cu sectorul industriilor creative.

Scopul și realizarea activităților propuse în proiect trebuie să contribuie la punerea în valoare a obiectivului de infrastructură culturală publică, pentru a se crea premisele creșterii numărului de vizitatori ca urmare a investiției realizate.

Acest apel de proiecte vizează investiții care asigură un impact pozitiv asupra dezvoltării sociale/teritoriale/economice a localității/regiunii, care oferă o diversificare a experiențelor în domeniul cultural (de exemplu, prin creșterea numărului și/sau diversificarea ofertei serviciilor culturale oferite), care conduc la creșterea accesibilității/participării publicului la activități de artă și cultură (de exemplu, prin măsuri de digitalizare).

Astfel, prin prezentul apel de proiecte vor fi sprijinite acțiuni de tipul:

- A. Construirea, extinderea, modernizarea, reabilitarea și amenajarea spațiilor aferente obiectivelor de infrastructură culturală publică;

⁵ Mediul urban include și localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor.



- B. Digitalizarea și promovarea obiectivului de infrastructură culturală publică propus în cadrul proiectului;
- C. Acțiuni de cooperare și de asigurare a procesului participativ transparent;
- D. Activitatea de proiectare și asistență tehnică, activitatea de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și pentru managementul implementării proiectului (inclusiv pentru întocmirea planului de mentenanță și a planului de marketing), activitatea de audit financiar al proiectului, activitatea de informare și publicitate, activități derulate pentru achitarea cotelor și taxelor legale.

NOTĂ:

Toate investițiile cuprinse în cadrul acestui tip de proiecte, care cuprind activități din categoria A., B.a și B.b, inclusiv în situația completării cu activități din categoriile B.c-B.j și/sau din C. și/sau din D. (a se vedea [pct. 5.2 Eligibilitatea activităților](#)), intră sub incidența schemei de ajutor de stat, fără a fi posibil ca în cadrul aceluiași proiect să fie cuprinse atât investiții cu ajutor de stat, cât și investiții fără ajutor de stat.

Obiectivele de infrastructură culturală publică vizate de prezentul apel vor avea ca **funcțiune principală**, după finalizarea implementării proiectului, furnizarea de servicii culturale/cultural-educative având următoarea **tipologie**:

- activități muzeale, activități aferente colecțiilor publice, galerii și expoziții de artă - pictură, sculptură etc.
și/sau
- organizare de evenimente și spectacole de artă sau culturale - teatru, muzică, balet, operă, filarmonică, filme, festivaluri etc.
și/sau
- activități desfășurate în biblioteci (consultarea publicațiilor în sălile de lectură, împrumut, acces la baze de date științifice etc.).

Aceste tipuri de activități pot fi însoțite de alte **activități/funcțiuni complementare**:

- lansări de carte, târguri de carte;
- organizare de conferințe, simpozioane, seminarii, prezentări de noi tehnologii etc.,
- activități de educație non formală și informală;
- organizare de ateliere cu diferite tematici - obiceiuri populare, tradiții, gastronomie, etc.

Finanțarea obiectivului nu exclude posibilitatea ca beneficiarul să încredințeze gestionarea, operarea, mentenanța infrastructurii, în condițiile unei proceduri transparente.

Beneficiarul proiectului, la finalul implementării acestuia, trebuie să ofere obligatoriu un program educațional pentru elevi și/sau studenți derulat în cadrul obiectivului de infrastructură culturală publică.



Proiectul va contribui la îmbunătățirea accesibilității grupurilor vulnerabile de populație la obiectivul de infrastructură culturală publică, ulterior implementării proiectului, prin minim o măsură specială de sprijinire a acestora.

Proiectul poate propune acțiuni de asigurare a procesului participativ transparent: activități de implicare a comunității locale, a cetățenilor și a părților interesate în procesul de planificare a măsurilor de construire, extindere, modernizare, reabilitare și amenajare a spațiilor aferente obiectivelor de infrastructură culturală publică pentru zona care face obiectul investiției, ca măsură proactivă pentru implementarea de proiecte și stimularea construirii de viitoare relații de parteneriat pentru adresarea în comun a unor probleme de importanță pentru comunitate, inclusiv activități de diseminare a informațiilor privind proiectul.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de populația municipiilor reședință de județ, precum și turiștii și vizitatorii acestora, utilizatorii de infrastructură culturală publică, angajații, elevii și studenții școlilor și universităților de artă, organizațiile neguvernamentale, întreprinderile și alte entități din sectoarele culturale și creative.

3.8. Indicatori

În cadrul prezentului apel, solicitantul va stabili valori pentru indicatorii detaliați în subcapitolele 3.8.1, 3.8.2. și 3.8.3.

În [Anexa 9_Indicatori](#) sunt prezentate detalii cu privire la indicatorii de realizare, de rezultat și cei specifici aferenți apelului de proiecte.

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată ⁶	persoane
RCO75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin ⁷	contribuții la strategii
RCO76	Proiecte integrate de dezvoltare teritorială ⁸	proiecte

⁶ Numărul de persoane acoperite de proiecte sprijinite de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.

⁷ Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate de fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC. Valorile indicatorului măsoară așadar, la nivel de obiectiv specific, numărul discret de contribuții financiare la strategiile teritoriale.

⁸ Numărul de proiecte integrate sprijinite în cadrul dezvoltării teritoriale integrate care sunt integrate în conformitate cu articolul 28 din RDC. Un proiect este considerat integrat dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții: a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele social, economic și de mediu), b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități) și c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, UAT-uri).



RCO 77

Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin⁹

Situri
culturale și
turistice

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare RCO76 și RCO77 este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare RCO74 și RCO75 este data finalizării etapei de implementare pentru primul proiect sprijinit din cadrul strategiei teritoriale, respectiv data finalizării ultimei activități pentru primul proiect sprijinit din cadrul strategiei teritoriale.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se va monitoriza următorul indicator de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR 77	Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin ¹⁰	vizitatori/an ¹¹

Termenul de îndeplinire a indicatorului de rezultat este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și rezultat în afara celor menționați mai sus.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus, nefiind obligatorie completarea de către solicitantul de finanțare a tuturor indicatorilor specifici. Solicitantul de finanțare va selecta doar indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare. Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât

⁹ Numărul de situri culturale și turistice sprijinite de fonduri.

¹⁰ Numărul estimat de vizitatori anuali ai siturilor culturale și de turism sprijinite. Estimarea numărului de vizitatori ar trebui efectuată ex post în perioada de durabilitate

¹¹ În cazul unui UAT pentru care limita de intravilan este sub 2 km ca rază, la calculul indicatorului se va utiliza raza aferentă limitei de intravilan a localității urbane, pornind de la marginea infrastructurii care beneficiază de sprijin. Populația luată în calcul este cea indicată în cele mai recente date statistice de la Direcția de Evidență a Persoanelor, la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Calculele nu se vor realiza pe bază de estimări pentru situații viitoare.



În procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile [Anexei 4_Contract de finanțare](#) și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro, la secțiunea Manualul beneficiarului.

Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/7.1.D/1.1 sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1	Activități de digitalizare a obiectivului de infrastructură culturală publică	număr
2	Activități digitizate pentru promovarea turistică a obiectivului de infrastructură culturală publică	număr
3	Măsuri speciale de sprijinire a grupurilor vulnerabile de populație în vederea îmbunătățirii accesibilității la obiectivului de infrastructură culturală publică, ulterior implementării proiectului	număr
4	Programe educaționale pentru elevi și/sau studenți derulate în cadrul obiectivului de infrastructură culturală publică, după finalizarea implementării proiectului	număr

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Atenție!

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu se aplică apelului de proiecte aferent IR 7.1.D Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice.

3.11. Investiții teritoriale integrate



În conformitate cu PR Vest, în cadrul apelului de proiecte aferent IR 7.1.D Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice se aplică instrumente teritoriale integrate, astfel:

"Finanțare în baza SIDU", conform RDC, art. 28 (c), care se aplică celorlalte 36 de municipii și orașe din regiune. Proiectele trebuie să fie incluse într-o strategie teritorială integrată, elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1060/2021, art. 29 și implementată sub responsabilitatea municipiilor/orașelor, cu implicarea partenerilor relevanți de la nivel local. AM PR Vest va verifica strategiile teritoriale integrate în baza unei grile de verificare și a unei autoevaluări realizate de către autoritățile locale.

Proiectele finanțabile vor fi rezultatul unui proces de selectare/priorizare desfășurat la nivelul autorităților responsabile cu implementarea strategiilor teritoriale (Consilii Locale, ADI).

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică apelului de proiecte aferent IR 7.1.D Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 7.1.D Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice se depun proiecte care intră sub incidența ajutorului de stat și pentru care se aplică scheme de ajutor de stat.

În cadrul prezentului apel de proiecte, se aplică schema de ajutor de stat pentru infrastructuri culturale publice, aprobată prin decizia Directorului general al ADR Vest, privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru infrastructuri culturale publice ".....", aferentă Programului Regional Vest 2021-2027 ([Anexa 25 – Schema de ajutor de stat](#))

Schema de ajutor de stat este elaborată în temeiul art. 53 - Ajutoarele pentru cultură și pentru conservarea patrimoniului din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat.

Valoarea totală a schemei de ajutor de stat este de 12.686.468 euro.

Conform art. 4, alin. (1) litera z) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, **valoarea maximă a ajutorului individual acordat unui beneficiar** în cazul investițiilor pentru cultură și pentru conservarea patrimoniului **nu poate depăși 165 milioane euro pe proiect sau costurile totale ale proiectului nu vor depăși 20 milioane euro pentru aceeași infrastructură.**



Conform alin. (4) și (6) din art. 53 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014, valoarea ajutoarelor nu trebuie să depășească diferența dintre costurile eligibile, reprezentând costurile de investiție în active corporale și necorporale, și profitul din exploatare aferent investiției. Profitul din exploatare se deduce din costurile eligibile *ex ante*, pe baza unor estimări rezonabile, sau prin intermediul unui mecanism de recuperare. Operatorul infrastructurii are dreptul de a păstra un profit rezonabil pe durata perioadei relevante.

În cadrul prezentului apel de proiecte, profitul din exploatare, definit conform art. 2, punctul 39 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, se deduce din costurile eligibile *ex-ante*, pe baza unor estimări rezonabile, în conformitate cu valorile rezultate din [Anexa 24 - Macheta financiară](#).

Ajutorul de stat se va acorda dacă are un efect stimulat. În acest sens, beneficiarul trebuie să depună o cerere de ajutor înainte de demararea lucrărilor la proiectul respectiv.

Infrastructura va fi pusă la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu. Prețul perceput pentru utilizarea infrastructurii trebuie să corespundă prețului pieței.

Orice concesiune sau alt tip de contract prin care un terț este însărcinat cu exploatarea infrastructurii se atribuie în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu, ținându-se seama în mod corespunzător de normele aplicabile în materie de achiziții publice.

La nivelul execuției lucrărilor, dacă selecția executantului este realizată în baza unei proceduri competitive, atunci este înlăturat ajutorul la nivelul constructorului.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică apelului de proiecte aferente IR 7.1.D Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin P7 PR Vest își propune să susțină acțiuni complementare cu intervențiile efectuate prin intermediul altor programe cu impact transfrontalier și transnațional, ca de exemplu programul RO-HU CBC, P6, P4 sau DTP, P2, dar și să capitalizeze experiența acumulată de RO în calitatea de coordonator, alături de Bulgaria, a P3 SUERD, Cultură, Turism, Oameni pentru Oameni.

Proiectele pot beneficia de rezultatele obținute în cadrul INTERREG sau H2020 și pot contribui la dezvoltarea rețelelor de cooperare existente, identificate cu ajutorul platformelor www.keep.eu și www.kohesio.ec.europa.eu. În acest fel, PR Vest urmărește maximizarea utilizării fondurilor europene, promovarea de bune practici la nivel regional și încurajarea schimbului de experiență.

Prin proiect se pot propune **acțiuni de cooperare** cu alte instituții sau actori relevanți, la nivel interregional, transfrontalier, transnațional și/sau participarea activă la inițiative la nivel european care vizează punerea în valoare a obiectivelor de infrastructură culturală publică (participare la activități comune în cadrul proiectelor care vizează exemple de bune practici, participare la sesiuni de diseminare a bunelor practici, organizarea de vizite de studiu/documentare/instruiri specifice, activități în cadrul unor rețele de cooperare specifice etc.)



De asemenea, o atenție deosebită în conturarea intervențiilor propuse în cadrul acestei Priorități va fi acordată Noii Carte de la Leipzig. Adoptată recent, Carta subliniază faptul că orașele trebuie să stabilească strategii de dezvoltare urbană integrate și durabile și să asigure implementarea lor pentru orașe în ansamblu, de la zonele funcționale ale acestora până la cartiere și zone periurbane. Documentul oferă un fundament solid pentru intervențiile propuse în cadrul P7 a PR Vest precum: infrastructura urbană, infrastructura culturală publică și de patrimoniu etc.

Aspectele legate de acțiunile de cooperare cu alte instituții sau actori relevanți, la nivel interregional, transfrontalier/ transnațional și/sau participarea activă la inițiative la nivel european care vizează punerea în valoare a obiectivelor de patrimoniu cultural vor fi verificate la nivel de proiect în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu prevederile grilei ETF.

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului AM PR Vest va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, respectarea principiului dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice, 3.18 Caracterul durabil al proiectului și 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, solicitanții vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitectii, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului



fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PR Vest în sprijinul solicitanților de finanțare:

- a) [Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” \(DNSH\), la GSF.](#)
- b) [Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.](#)

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

- a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;
- b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;
- c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în [Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” \(DNSH\), la GSF.](#)

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectului este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în dotări pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:



- a) să mențină investiția realizată asigurând mentenanța necesară,
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății, a calității dreptului său asupra imobilului sau asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă criteriu aferent pragului de calitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la infrastructura creată, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

De asemenea, beneficiarul contribuie la îmbunătățirea accesului grupurilor vulnerabile de populație la serviciile oferite în cadrul obiectivului de infrastructură culturală publică, ulterior implementării proiectului, prin minim o măsură specială de sprijinire a acestora (de exemplu: acces gratuit/ preț redus, evenimente dedicate (colaborări/parteneriate încheiate cu centre dedicate grupurilor vulnerabile, școli speciale etc.)

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în [Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale](#): Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.20. Teme secundare

Nu se aplică apelului de proiecte aferente IR 7.1.D Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri



Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și prin derularea unor activități de comunicare și vizibilitate, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro: www.vest.ro.

Elementele de identitate vizuală obligatorii care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

- a) emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- b) sigla Guvernului României;
- c) logoul PR Vest;
- d) logoul ADR Vest.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- a) Crearea unei pagini dedicate proiectului pe siteul web propriu, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;
- b) Promovarea proiectului pe paginile de social media proprii;
- c) Realizarea unei randări 3D a investiției, în cazul proiectelor care includ lucrări de construcții cu autorizație, pentru a se utiliza în materialele de comunicare, în special în faza incipientă a implementării proiectului, atunci când nu există încă fotografii cu investiția finalizată;
- d) Realizarea unui portofoliu de fotografii reprezentative pentru proiect, care să ilustreze evoluția proiectului (“înainte și după”), sau rezultatele acestuia;
- e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a cel puțin unui **panou** cu informații despre proiect, la fiecare început și capăt de drum component al axei rutiere modernizate sau al traseului vizat de proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;
- f) Amplasarea de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect;
- g) Transmiterea spre publicare a cel puțin două comunicate de presă către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în **Manualul de identitate vizuală și comunicare**.

Bine de știut!

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul





nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, și va reduce finanțarea nerambursabilă aferentă proiectului cu până la 3%, în procent de 0,1% pentru fiecare dintre obligațiile prevăzute în contract.

Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în Manualul de identitate vizuală și comunicare, disponibil pe site-ul web www.vest.ro la secțiunea Resurse utile.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat:

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 60 de zile calendaristice de la momentul publicării ghidului în forma aprobată.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:

....., ora 10:00:00

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte:

....., ora 10:00:00

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+>, doar în intervalul menționat la capitolul **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul sau a persoanei cu cont de înrolat în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.



Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către **reprezentantul legal** al liderului de parteneriat/partenerilor/împuternicitul reprezentantului legal, după caz. **Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană.** Înrolatul în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma cererea de finanțare și declarațiile în nume personal care angajează organizația în relația cu terții.

Atenție!

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții poate/pot fi transmisă/e asumată/e cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care preia și în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rolul de reprezentant legal, însă în ambele situații exclusiv în cazuri/situații excepționale cum ar fi: reprezentantul legal se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese, este în concediu medical sau legal/orice alt tip de concediu prevăzut de lege etc. și exclusiv pe perioada existenței acestor situații.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu următoarele excepții:

- valoarea minimă eligibilă prevăzută la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare;
- pragurile/plafoanele stabilite pentru cheltuieli în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din **Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile** a căror respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Atenție!

- Atât solicitantul de finanțare, cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent apelului de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.





- b) În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse la cunoștința AM PR Vest în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea **dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților** propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:
- La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare, individual, lider de proiect sau membru al parteneriatului, își va asuma secțiunea A din [Anexa 2_Declaratia unică](#);
 - Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest;
 - Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PR Vest orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
 - În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PR Vest respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.
- d) AM PR Vest aplică proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1.1. Solicitantul de finanțare și partenerii acestuia, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolelor **5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili** și **5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili**.



5.1.1.2. Proiectul, solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, respectă toate prevederile din Declarația unică și NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în secțiunea B din Declarația Unică.

În cazul parteneriatelor, toți membrii acestora vor transmite **Declarația unică** asumată de reprezentantul legal al partenerului.

5.1.1.3. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, după caz.

Atenție!

În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare **la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor:** dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/membrilor parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.**

5.1.1.4. Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:

- a) contribuția proprie din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. **3.4 Rata de cofinanțare;**
- b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;
- c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c). A se vedea Anexa 2 - [Declarația unică](#).

Cuantumul cofinanțării se va calcula conform Art. 7 din schema de ajutor de stat pentru infrastructuri culturale publice.

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

De asemenea, Solicitantul trebuie să dovedească sustenabilitatea financiară, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare și să identifice modalitățile și sursele prin care va asigura:





- i. Menținerea corespunzătoare, funcționarea și utilizarea în parametrii asumați a obiectivelor finanțate, în conformitate cu planul de mentenanță al investiției - tehnic și financiar (a se [vedea anexa 7 – Planul de mentenanță](#))
În cadrul Declarației unice, solicitantul își asumă ca, în cazul în care va primi finanțare, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale sau în termenul prevăzut de schema de ajutor de stat, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând cheltuielile de mentenanță și serviciile asociate necesare.
- ii. Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv în fiecare an, pe durata întregii perioade de referință, demonstrând că entitatea nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției. Solicitantul a luat în calcul atragerea de surse private de finanțare (a se [vedea anexa 24- Macheta financiară](#))

5.1.1.5. Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, și-a/și-au achitat obligațiile de plată nete în termenele legale către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are/au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Atenție!

- a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare și al membrilor parteneriatului, dacă este cazul, se realizează de către AM PR Vest în baza protocolului încheiat de aceasta cu Agenția Națională de Administrare Fiscală – ANAF, dacă acesta va fi disponibil la momentul demarării depunerii de proiecte în cadrul apelului de proiecte aferent IR 7.1.D Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice. În caz contrar, solicitantul de finanțare va transmite documentele conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul/ele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia/acestora astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.
- b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.
- c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are pentru ultimele 12 luni datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze



referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

5.1.1.6. Solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat /partenerul deține asupra imobilului, teren și/sau clădire, încă de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

- a) dreptul de proprietate publică sau privată;
sau
- b) dreptul de administrare

Solicitantul de finanțare se asigură că imobilul, teren și/sau clădire, care face obiectul investiției, respectă caracterul durabil reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare și îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- i. este liber de orice de sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- ii. nu face obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- iii. nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- iv. nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte cerințele de la literele a) și/sau b), în corelare cu toate cerințele de la punctele i, ii, iii și iv.

Atenție!

- a) Drepturile asupra imobilului, teren și/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanțare obținerea Autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- b) Autorizația de construire trebuie să fie emisă în baza unuia din aceste drepturi reale, dovedit prin intabulare sau în baza altor prevederi legale specifice aplicabile, de ex. în privința cursurilor și malurilor apelor.
- c) Referitor la dreptul de administrare, este acceptat inclusiv dreptul legal de administrarea temporară conform art. 25 alin (8) din Legea apelor nr. 107/1997, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. XII alin. (1) din





OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

- d) Dreptul de proprietate și/sau dreptul de administrare nu poate fi grevat de sarcini, nu poate face obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul de administrare, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.
- e) De asemenea, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate sau în termenele prevăzute de schema de ajutor de stat să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferente IR **7.1.D** Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice, solicitanții eligibili sunt:

Pentru obiectivele existente:

- a) **UAT municipii reședință de județ** din cadrul Regiunii Vest¹²,
- b) **UAT județe** din cadrul Regiunii Vest¹³,

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent IR **7.1.D** Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice sunt eligibile următoarele tipuri de parteneriate:

A. Pentru obiectivele existente:

- a) **Parteneriatele între UAT municipii reședință de județ și/sau UAT județe,**
- b) **Parteneriatele între UAT municipii reședință de județ și/sau UAT județe** din cadrul Regiunii Vest, obligatoriu în calitate de lider de parteneriat, și:
 - i. **Instituții publice și servicii publice locale** organizate ca instituții publice de interes local sau județean, finanțate din bugetul local, aflate în subordinea UAT
 - ii. **Organizații non-guvernamentale¹⁴, care desfășoară activități în domeniul cultural** în calitate de membri ai parteneriatului.

¹² Autorități publice constituite conform:

a) Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
b) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
c) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

¹³ Idem ¹²

¹⁴ Organizațiile non-guvernamentale, definite în conformitate OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații



B. Pentru obiectivele nou construite și pentru obiectivele refuncționalizate:

Parteneriate între UAT municipii reședință de județ și/sau UAT județe din cadrul Regiunii Vest, obligatoriu **cu Organizații non-guvernamentale, care desfășoară activități în domeniul cultural** (UAT obligatoriu în calitate de lider de parteneriat).

Parteneriatul de mai sus poate fi completat de:

Instituții publice și servicii publice locale din cadrul Regiunii Vest, organizate ca instituții publice de interes local sau județean, finanțate din bugetul local, aflate în subordinea UAT menționate mai sus, în calitate de membri ai parteneriatului.

Atenție!

- a) Pentru obiectivele de infrastructură culturală propuse a fi finanțate prin intermediul proiectului, la momentul depunerii acestuia, solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat/ partenerul trebuie să dețină dreptul asupra imobilului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția, în conformitate cu cerința de eligibilitate 5.1.1.6 din prezentul ghid.
- b) Nu sunt eligibile autoritățile publice centrale: Ministere, alte organe de specialitate care se organizează în subordinea Guvernului ori a ministerelor, instituțiile publice din subordinea Guvernului ori a ministerelor, autoritățile administrative autonome înființate prin legi organice.
- c) Nu sunt eligibile Unitățile administrativ-teritoriale municipii, orașe, comune din Regiunea Vest.
- d) Organizațiile non-guvernamentale care desfășoară activități în domeniul cultural, conform statutului, trebuie să aibă o vechime în acest domeniu de activitate de cel puțin 12 luni, la data depunerii cererii de finanțare.
- e) Din Planul de acțiuni al ONG, prezentat în Planul de marketing, trebuie obligatoriu să reiasă implicarea activă a acestuia în operarea/ mentenanța/exploatarea optimă a proiectului după finalizarea implementării proiectului – minim trei acțiuni.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În vederea implementării proiectului, solicitantul poate încheia protocoale cu alte instituții, de ex. Administrația Națională Apele Române - în cazul în care este necesar, în conformitate cu legislația în vigoare. Aceste instituții nu vor fi parteneri în cadrul proiectului.

Pentru proiectele care includ activități asupra imobilelor aflate în proprietatea sau administrarea instituțiilor publice și serviciilor publice locale, se va încheia un acord de parteneriat între UAT, ca lider de parteneriat, și instituțiile publice de interes local sau județean care dețin imobilele respective.



În cazul proiectelor depuse în parteneriat este obligatorie transmiterea Acordului de parteneriat, care va conține cel puțin informațiile din [Anexa 16_Acord de parteneriat](#), la GSF. Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

Acolo unde este cazul, acordul de parteneriat este însoțit de raportul privind selecția partenerilor din sectorul privat, prevăzută la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021. Condiția se consideră îndeplinită numai dacă liderul face dovada îndeplinirii prevederilor din actul normativ menționat.

Din cadrul raportului reiese faptul că în selecția partenerului/partenerilor au fost respectate următoarele condiții:

- a. a selectat una sau mai multe dintre entitățile private care au răspuns anunțului public în baza unor criterii transparente;
- b. organizația/organizațiile selectată/selectate are/au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului;
- c. În procesul de selecție a partenerului/partenerilor s-a respectat principiul utilizării eficiente a fondurilor publice.

Atenție!

- a) Toate cerințele generale privind eligibilitatea solicitanților se aplică și partenerilor.
- b) Numărul de parteneri nu este restricționat.

5.2. Eligibilitatea activităților

Atenție!

- a) Criteriile de conformitate, de calitate și priorizare aferente evaluării tehnice și financiare și de eligibilitate, după caz, vor fi verificate conform detaliilor din cadrul grilei ETF - [Anexa 3.1](#) și a grilei de contractare - [Anexa 3.2](#). Modalitatea de evaluare, selecție și contractare a proiectelor se va face conform mecanismului descris în cadrul **capitolului 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor** din prezentul GSF.
- b) Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul apelului aferent IR 7.1.D Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul **5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**.

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției IR **7.1.D** Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice răspund **Priorității 7, Obiectivul specific RSO5.1 și obiectivului apelului de proiecte stabilit prin PR Vest**, și



reprezintă acele activități prin care se urmărește construirea, modernizarea, amenajarea obiectivelor de infrastructură culturală publică - biblioteci, muzee și colecții publice, instituții de spectacole sau concerte etc., cu accent pe diversificarea ofertei acestora, păstrarea și valorificarea identității locale, inclusiv implementarea tehnologiilor multimedia și a tehnicilor digitale de promovare, în strânsă legătură cu sectorul industriilor creative.

5.2.1.1 Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare, capitolul 5.2.2 Activități eligibile.

Atenție!

- Neeligibilitatea unei activități în cadrul prezentului apel nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.
- Cu toate acestea, în cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 7.1.D, nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul **5.2.2 Activități eligibile** și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzută la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază**, proiectul se va respinge de la finanțare.
- În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023, solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

5.2.1.2 Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau **nu a mai beneficiat de finanțare** din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură în ultimii 5 ani.

5.2.1.3 Proiectul îndeplinește condiția privind existența efectului stimulat, respectiv nu propune investiții demarate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și pentru serviciile de proiectare.

Atenție!

Ajutorul regional poate fi acordat în baza Regulamentului (UE) nr. 651/2014, doar dacă este îndeplinită condiția privind existența efectului stimulat.

Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea investiției. A se vedea inclusiv precizările referitoare la efectul stimulat al ajutorului de stat, din capitolul 3.13.

Demararea investiției înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul.

Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. Achiziția unui teren pe care există construcții/structuri construite poate fi asimilată cumpărării de terenuri, caz în care această acțiune nu este





considerată „demarare a lucrărilor”. Însă, toate lucrările care constau în restructurarea și adaptarea clădirilor și terenurilor în vederea realizării proiectului de investiție finanțat prin ajutor de stat vor fi considerate ca reprezentând „demararea lucrărilor”, în sensul definiției de mai sus.

Procedurile de achiziții, altele decât cele aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementul de proiect, servicii de proiectare*, pot fi demarate doar după depunerea cererii de finanțare.

*Asistența tehnică poate fi demarată doar după depunerea cererii de finanțare.

Nu se consideră că investiția a fost demarată dacă, asupra imobilului ce face obiectul investiției, au fost efectuate și finalizate lucrări de demolare înainte de depunerea cererii de finanțare. Orice lucrări de demolare, realizate în cadrul proiectului (inclusiv încheierea unui contract pentru execuția lucrărilor de demolare), trebuie să fie demarate după depunerea cererii de finanțare.

5.2.1.4 După semnarea contractului de finanțare, **perioada de implementare** a activităților, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, se încadrează în durata maximă prevăzută la capitolul 5.6 Durata proiectului din cadrul ghidului solicitantului de finanțare.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită în cazuri justificate, cu respectarea prevederilor capitolului 5.6 Durata proiectului din cadrul GSF, cu mențiunea că valoarea maximă a ajutorului de stat acordat inițial nu poate fi modificată.

5.2.1.5 Proiectul include **măsurile de comunicare și vizibilitate**, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă - în conformitate cu capitolul **3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri** din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.

5.2.2. Activități eligibile

A. Construirea, extinderea, modernizarea, reabilitarea și amenajarea spațiilor aferente obiectivelor de infrastructură culturală publică:

- Modernizarea, reabilitarea, extinderea, amenajarea obiectivelor de infrastructură culturală publică existente, în scopul îmbunătățirii ofertei de servicii culturale de la nivel local;
- Construirea și dotarea de noi obiective de infrastructură culturală publică, în special a celor care susțin comunitatea creativă, care găzduiesc evenimente/proiecte culturale/cultural-educative etc;
- Reabilitarea/modernizarea clădirilor actualmente deteriorate și/sau neutilizate în scopul transformării acestora în obiective de infrastructură culturală publică.

Intervențiile de literele a), b) și c) pot cuprinde inclusiv:





- i. demolarea (propusă prin expertiza tehnică) și/sau refacerea/restaurarea unor părți ale obiectivelor de infrastructură culturală publică și/sau intervenții la structura clădirii și/sau reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirii¹⁵, în cazul în care acestea rezultă ca fiind necesare din raportul de expertiză tehnică al clădirii (aceste tipuri de activități nu pot să depășească 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului),
- ii. asigurarea iluminatului arhitectural, a iluminatului de siguranță pentru obiectivul de infrastructură publică,
- iii. dotări interioare (instalații, echipamente și dotări, inclusiv pentru asigurarea condițiilor de sonorizare, climatizare, siguranță la foc, antiefracție),
- iv. dotarea infrastructurii culturale cu: mobilier, elemente pentru protejarea, expunerea, inclusiv depozitarea în condiții adecvate a exponatelor;
- v. racordarea la utilități și/sau modernizarea utilităților aferente obiectivului de infrastructură culturală publică (precum energie electrică, alimentare cu apă, canalizare etc) situate pe amplasamentul acestuia, delimitat din punct de vedere juridic, necesare pentru funcționarea obiectivului.
- vi. crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru a asigura accesul pentru toate persoanele, inclusiv pentru cele cu dizabilități sau aflate în situație de handicap temporar, persoane în etate sau copii, precum: rampe de acces, ascensoare, platforme mobile, sisteme de ghidaj și orientare, sisteme de avertizare luminoasă, covoare tactile, indicații în Braille și exponate care pot fi atinse în muzee etc. sau alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă (măsuri obligatorii).
- vii. achiziția de teren sau exproprieri în vederea reconversiei funcționale a terenului.

Atenție!

Valoarea eligibilă pentru achiziția de teren sau exproprieri este maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va anexa raportul expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat, conform HG nr. 353/2012.

Atenție!

Proiectul trebuie să propună obligatoriu activități eligibile din categoria **A (a și/sau b și/sau c)**, definite conform prevederilor GSF, capitolul 5.2.2 Activități eligibile, care vizează lucrări care se supun autorizării, conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Proiectele care nu includ lucrări de execuție care se supun autorizării, cu documentație tehnico-economică conform HG 907/2016 vor fi respinse de la finanțare

Proiectul trebuie să propună obligatoriu activități eligibile din categoria **A.vi**

¹⁵ Intervențiile de reabilitare a anvelopelor clădirilor se vor realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 153 din 5 iulie 2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.





Atenție!

Prin implementarea proiectului se poate avea în vedere inclusiv **diversificarea ofertei de servicii** culturale/cultural-educative a obiectivului de infrastructură culturală publică, față de situația existentă la momentul depunerii cererii de finanțare

Atenție!

Cel puțin 80% din capacitatea anuală a infrastructurii construite, extinse, modernizate, reabilite și amenajate, în termeni de timp sau de spațiu, este utilizată în scopuri culturale.¹⁶

B. Activități de digitalizare și promovare a obiectivului de infrastructură de infrastructură culturală publică propus în cadrul proiectului:

- a) Îmbunătățirea **facilităților culturale**, inclusiv prin realizarea unor **pachete culturale digitalizate** (tururi ghidate, audio ghiduri, tururi tematice, materiale de informare etc.),
- b) Instrumente/sisteme digitale de **măsurare a numărului de vizitatori**,
- c) Diverse **instrumente electronice de experimentare a spațiului cultural** (ex. realizarea de aplicații electronice interactiv-educative (tip gamificare), programe de cinematecă etc.) în scopul mobilizării de noi audiențe, accesibile inclusiv pentru persoanele cu diferite dizabilități;
- d) Activități de **digitalizare de bunuri culturale** (cărți, documente, filme, obiecte etc.);
- e) **Arhivarea digitală** a colecțiilor culturale (ex. cărți, manuscrise, publicații de tezaur ale instituțiilor de cult, organizate conform Legii nr. 489/2006 și ale Academiei Române), inclusiv cinematografice și muzicale;
- f) Activități de **inventariere și documentare digitală** a patrimoniului cultural imobil;
- g) Dotarea cu **echipamente TIC** și a alte dispozitive aferente, precum și **active necorporale**, justificate din punct de vedere al implementării proiectului;
- h) Dezvoltarea de noi **instrumente inovatoare pentru creșterea vizibilității** infrastructurii culturale mobile și imobile
- i) Activități de **marketing și promovare** (filme de promovare, materiale de informare etc.), tehnici digitale de promovare,
- j) **Aplicații informatice** specifice pentru utilizarea de către persoanele cu dizabilități.

Atenție!

Proiectul trebuie să propună obligatoriu activități eligibile din **categoria Ba) și Bb).**

¹⁶ Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, secțiunea 11, art. 53, alin. (4), litera (a)



C. Acțiuni de cooperare și de asigurare a procesului participativ transparent:

C1. Acțiuni de cooperare cu alte instituții sau actori relevanți, **la nivel interregional, transfrontalier/ transnațional** și/sau participarea activă la inițiative la nivel european care vizează punerea în valoare a obiectivelor de infrastructură culturală publică:

- participare la activități comune în cadrul proiectelor care vizează exemple de bune practici,
- sesiuni de diseminare a bunelor practici privind proiectele de infrastructură culturală publică,
- organizarea de vizite de studiu/documentare (on site și/sau la parteneri) și participarea membrilor echipei care gestionează proiectul la instruiri specifice,
- activități în cadrul unor rețele de cooperare specifice etc.

C2. Acțiuni de asigurare a procesului participativ transparent: activități de implicare a comunității locale, a cetățenilor și a părților interesate în procesul de planificare a măsurilor de construire, modernizare, amenajare a spațiilor infrastructurii culturale publice, pentru zona care face obiectul investiției, ca măsură proactivă pentru implementarea de proiecte și stimularea construirii de viitoare relații de parteneriat pentru adresarea în comun a unor probleme de importanță pentru comunitate, inclusiv activități de diseminare a informațiilor privind proiectul.

Atenție!

Aceste tipuri de activități nu pot să depășească 1% din valoarea eligibilă a proiectului.

D. Alte tipuri de activități în cadrul proiectului:

- proiectare și asistență tehnică,
- consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și pentru managementul implementării proiectului (inclusiv pentru întocmirea planului de mentenanță și a planului de marketing)
- audit financiar al proiectului,
- informare și publicitate (activitate obligatorie),
- achitare a cotelor și taxelor legale: cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor și cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare

în corelare cu cheltuielile eligibile descrise în secțiunea A. Cheltuieli eligibile din [Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile](#), la GSF.

Atenție!

- Valoarea eligibilă pentru proiectare și asistență tehnică este maxim 4% din valoarea totală eligibilă a proiectului.





- Valoarea eligibilă pentru elaborarea cererii de finanțare și pentru managementul implementării proiectului (inclusiv pentru întocmirea planului de mentenanță și a planului de marketing) este maxim 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- Valoarea eligibilă pentru auditul financiar al proiectului este maxim 0,4% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- Valoarea eligibilă pentru serviciile de informare și publicitate este maxim 0,6% din valoarea totală eligibilă a proiectului
- Nu se vor deconta cheltuielile pentru documentațiile tehnico-economice pentru care s-a obținut finanțare în baza prevederilor OUG nr. 88/2020, cu modificările și completările ulterioare.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază¹⁷ reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect și care respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la **Capitolul 5.2.2, categoria A și B;**
- iii. nu fac/e parte din activitățile conexe implementării investiției, detaliate în GSF la **Capitolul 5.2.2, categoria C și D;**
- iv. reprezintă **minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.**

Atenție!

Dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.

În secțiunea **Activități** din cererea de finanțare se va selecta în mod obligatoriu activitate de bază doar pentru categoriile de activități care se încadrează la litera A și B.

În secțiunea **Buget proiect** din cererea de finanțare, în câmpul **Denumirea cheltuielii** se va completa în mod obligatoriu, pentru fiecare cheltuială, dacă este aferentă activității de bază sau activității conexe, în corelare cu activitatea de care este legată.

Exemplu: Activitățile și cheltuielile legate de execuția de lucrări, achiziționare active corporale sau necorporale reprezintă activitate de bază. Activitățile și cheltuielile legate de consultanță, audit, cote și taxe legale reprezintă activitate conexă.

¹⁷ Conform OUG nr. 23/2023, art. 2, alin (3), lit.a).



Atenție!

- a) Proiectul trebuie să propună obligatoriu activități eligibile din **categoria A (a și/sau b și/sau c)**, definite conform prevederilor GSF, capitolul 5.2.2 Activități eligibile, care vizează lucrări care se supun autorizării, conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Proiectele care nu includ lucrări de execuție care se supun autorizării cu documentație tehnico-economică conform HG 907/2016 vor fi respinse de la finanțare.
- b) Proiectul trebuie să propună obligatoriu activități eligibile din **categoria A.iv).**
- c) Proiectul trebuie să propună obligatoriu activități eligibile din **categoriile Ba) și Bb).**

5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelului de proiecte aferente IR **7.1.D** Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice reprezintă acele activități și proiecte care nu răspund obiectivului Priorității 7, Obiectivul specific RSO5.1 și obiectivului apelurilor de proiecte stabilit prin PR Vest, respectiv care nu conduc la creșterea accesului populației la spații publice de calitate în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane.

Proiectele și activitățile neeligibile în cadrul IR **7.1.D** Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice sunt:

- a) Proiectele care nu includ activități obligatorii din categoriile:
 - **A (a și/sau b și/sau c)**, care vizează lucrări care se supun autorizării, conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Proiectele care nu includ lucrări de execuție care se supun autorizării cu documentație tehnico-economică conform HG 907/2016 vor fi respinse de la finanțare;
 - **A.g);**
 - **B.a) și B.b).**
- b) Proiectele care vizează obiectivele de infrastructură culturală publică care **nu au funcțiunea principală**, după finalizarea implementării proiectului, furnizarea de servicii culturale/cultural-educative având următoarea tipologie:
 - activități muzeale, activități aferente colecțiilor publice, galerii și expoziții de artă - pictură, sculptură etc.
și/sau
 - organizare de evenimente și spectacole de artă sau culturale - teatru, muzică, balet, operă, filarmonică, filme, festivaluri etc.
și/sau
 - activități desfășurate în biblioteci (consultarea publicațiilor în sălile



de lectură, împrumut, acces la baze de date științifice etc.).

- c) Proiectele care propun lucrări de decontaminare a siturilor poluate;
- d) Proiectele care propun activități realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate;
- e) Proiecte care nu îndeplinesc condiția privind existența efectului stimulat, respectiv proiectele care propun investiții demarate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementul de proiect și serviciile de proiectare;
- f) Proiectele finalizate care potrivit art.2 al Regulamentului (UE) 2021/1060, pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;
- g) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de finanțare anterior sau obiectele/obiectivele care au făcut parte din cadrul unor proiecte pentru care a fost semnat un contract de finanțare anterior prin POR 2014-2020, pentru care nu a fost realizată recepția finală și/sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din POR 2014-2020;
- h) Proiectele care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior;
- i) Activitățile/proiectele care au în vedere construirea, modernizarea, amenajarea clădirilor administrative și/sau în care se desfășoară activități specifice în folosul comunității, de tipul: activități educaționale (universități, licee, școli, grădinițe, creșe), activități specifice administrației publice (sedii de primării, consilii județene, cu excepția spațiilor/birourilor administrative din cadrul clădirii, aferente desfășurării activității culturale etc.); activități sanitare (spitale, ambulatorii, policlinici, etc.).
- j) Activitățile/proiectele care vizează clădiri/spații care au funcțiuni principale de locuire/cazare sau de servire a mesei, cu excepția acelor destinații/funcțiuni auxiliare activităților culturale (de exemplu, cafenea în incinta muzeului, magazin de suveniruri).
- k) Proiectele care au în vedere exclusiv restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice de tipul monumentelor de for public (statuilor), monumentelor memoriale și funerare.
- l) Intervențiile asupra clădirilor încadrate în clasa I de risc seismic ca urmare a expertizării tehnice;
- m) Activități de amenajare a spațiilor publice pentru care accesul populației este limitat/îngrădit;
- n) Activități aferente sistemului de iluminat public (stradal/rutier),
- o) Activități de amenajare a clădirilor de dispecerat/centrelor de comandă aferente sistemelor de iluminat public, supraveghere video etc.;





- p) Activități necesare pregătirii/instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a dotărilor, utilajelor și tehnologiilor achiziționate prin proiect;
- q) Activități aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor, dacă este cazul.

Atenție!

Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelului aferent Intervenției regionale IR 7.1.D Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;



h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în [Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile](#), la GSF.

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului de stat, potrivit prevederilor art. 107 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile HG nr. 873/2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat aplicabil.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene și naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile apelului de proiecte aferent IR **7.1.D** Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice sunt detaliate în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din [Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile](#), la GSF.

Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Conform art. 64 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, taxa pe valoarea adăugată („TVA”) nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul prezentului apel, cu următoarele excepții:

- i. pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA);
- ii. pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate, în condițiile în care nu este finanțată și din alte fonduri publice.

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor.



Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă, în condițiile depunerii declarațiilor de TVA conform art. 7 cap. III din Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023 - Anexa Instrucțiuni de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) și (2) din HG nr. 873/2022. Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Notă!

La depunerea cererii de rambursare/plată, beneficiarii de finanțare au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)” sau Anexei nr. 3 „Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)”, anexe la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023. Formularele acestor anexe reprezintă [Anexa 26](#) și [Anexa 27](#) la ghidul solicitantului de finanțare.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene și naționale:

- a) Orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.
- b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt detaliate la secțiunea B. Cheltuieli excluse de la finanțare din [Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile](#), la GSF.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu se aplică prezentului apel.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare

Nu se aplică prezentului apel.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică prezentului apel.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect¹⁸

- a) Valoare minimă eligibilă: 500.000 euro;
- b) Valoare maximă eligibilă: 5.000.000 euro.

¹⁸ Echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna 2024: 1 euro =lei





Atenție!

Valoarea minimă eligibilă este obligatoriu de respectat până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Conform prevederilor OUG nr. 23/2023:

- a) art. 4, alin. (7), lit. c): solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului;
- b) art. 15, alin. (10): valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul ajutorului de stat și contribuția proprie a solicitantului se stabilește în condițiile schemei de ajutor de stat elaborată în conformitate cu prevederile art. 53 - Ajutoarele pentru cultură și pentru conservarea patrimoniului din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, și se determină prin completarea machetei financiare ([Anexa 24- Macheta financiară](#)).

Contribuția programului (acoperită din FEDR și bugetul de stat) este până la 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, iar valoarea ajutorului nu trebuie să depășească diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției, din care 85% acordată din Fondul European de Dezvoltare Regională, respectiv 15% din Bugetul de stat.

Profitul din exploatare se deduce din costurile eligibile ex ante, pe baza unor estimări rezonabile.

Conform art. 4 (1) litera cc) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, valoarea maximă a ajutorului individual acordat unui beneficiar în cazul investițiilor în infrastructura locală nu poate depăși 11 milioane euro pe proiect sau costurile totale ale proiectului nu vor depăși 22 milioane euro pentru aceeași infrastructură.

5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 36 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Atenție!





Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 54 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 36 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 18 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durata maximă = 36 luni de la data semnării contractului de finanțare

Durata maximă prelungită = 54 luni de la data semnării contractului de finanțare (54 luni = 36 luni + 18 luni).

Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durată implementare de 30 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 24 luni, calculat astfel:

Durata maximă prelungită – Durată implementare contract inițial = Durata prelungită (54 luni – 30 luni = 24 luni).

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. Cel puțin 80% din capacitatea anuală a infrastructurii construite/extinse/, modernizate/reabilitate/ amenajate, **în termeni de timp sau de spațiu**, este utilizată în scopuri culturale.¹⁹

Se va verifica dacă:

- În cursul unui an, infrastructura construită/ modernizată/amenajată este utilizată în scopuri/pentru activități culturale cel puțin 80% din timp.
Calculul se face prin raportarea la numărul total de zile dintr-un an (în primul an după implementarea proiectului).
Calculul este prezentat în [Anexa 13 -Planul de marketing](#).
- Cel puțin 80% din suprafața infrastructurii construite/modernizate/amenajate este utilizată în scopuri/pentru activități culturale.
Calculul se face prin raportarea la suprafața construită desfășurată a obiectivului de infrastructură culturală (în primul an după implementarea proiectului).
Calculul este prezentat în [Anexa 13 - Planul de marketing](#).

Cerința se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile grilei de evaluare tehnică și financiară, [Anexa 3.1](#).

5.7.2. În respectarea valorilor minime și maxime eligibile de la capitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure și de faptul că pentru investiția propusă, **costurile incluse în cadrul bugetului cererii de finanțare sunt realiste, rezonabile, corect estimate**, în funcție de tipologia proiectului, prin:

¹⁹ Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, secțiunea 11, art. 53, alin. (4), litera (a)



i. citarea unor surse independente și verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață etc.;

și/sau

ii. rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, respectiv minim trei oferte de preț;

și/sau

iii. listele de cantități din Proiectul tehnic.

Cerința se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile grilei de evaluare tehnică și financiară, [Anexa 3.1](#).

5.7.3. Proiectul are un **caracter integrat și complementar**, respectiv îndeplinește următoarele condiții:

a) Proiectul se regăsește pe lista proiectelor prioritare din cadrul SIDU, aprobată de către solicitantul de finanțare și verificată de Autoritatea de Management.

b) proiectul are un caracter integrat și complementar cu alte investiții din lista proiectelor prioritare SIDU, finanțate în cadrul Obiectivelor de politică: 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, 4 - O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii și/sau 5 - O Europă mai aproape de cetățeni, din PR Vest 2021-2027 și/sau din alte surse de finanțare (PNRR, PDD, PTJ, PNDL, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD etc.)

c) Este dovedit caracterul integrat al proiectului:

i. Proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectorul social, economic și de mediu), abordând funcțiuni multiple și urmărind stimularea implicării comunității locale

sau

ii. Proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități),

sau

iii. Proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri).

5.7.4. Investiția **nu vizează un obiectiv de patrimoniu cultural național clasat în grupa A** - monumente istorice de valoare națională și universală, în conformitate cu Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată.

5.7.5. Conformitatea proiectului cu regulile privind ajutorul de stat

Proiectul trebuie să respecte prevederile schemei de ajutor de stat elaborată în conformitate cu prevederile art. 53 - Ajutoarele pentru cultură și pentru conservarea patrimoniului din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

5.7.6. În cadrul obiectivului de infrastructură culturală publică se are în vedere implementarea a minim unui **program educațional** pentru elevi și/sau studenți, după finalizarea implementării proiectului (ex. parteneriate cu unități de învățământ în vederea desfășurării unor activități educaționale, ateliere tematice,



școli de vară, activități de voluntariat, cursuri de pregătire etc.) (conform [Anexei 13-Planul de marketing](#))

5.7.7. Este întocmită o **strategie de promovare** a obiectivului de infrastructură culturală publică propus în perioada de operaționalizare a investiției în scopul creșterii numărului de vizitatori (conform [Anexei 13-Planul de marketing](#))

5.7.8. Este identificată minim o măsură specială de sprijinire a **grupurilor vulnerabile** de populație în vederea îmbunătățirii accesibilității la obiectivul de infrastructură culturală publică, ulterior implementării proiectului (de exemplu: acces gratuit/preț redus, evenimente dedicate (colaborări/parteneriate încheiate cu centre dedicate grupurilor vulnerabile, școli speciale etc.) (conform [Anexei 13-Planul de marketing](#))

5.7.9. În cazul parteneriatului dintre UAT și ONG, **ONG desfășoară activități în domeniul cultural**, conform statutului, și are o vechime în acest domeniu de activitate de cel puțin 12 luni, la data depunerii cererii de finanțare.

Activitatea relevantă trebuie să fie prevăzută în statut, iar vechimea se calculează din momentul înscrierii organizației în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau de la momentul înregistrării modificării statutului cu menționarea activității respective în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

5.7.10. În cazul **parteneriatului dintre UAT și ONG**, este prezentată implicarea activă a ONG în operarea/mentenanța/exploatarea optimă a proiectului după finalizarea implementării proiectului prin **minim trei acțiuni** (conform [Anexei 13-Planul de marketing](#)).

5.7.11. Macheta financiară:

- prezintă estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție detaliat, fundamentat, realist și în corelare cu ipotezele asumate.
- prezintă o structură de costuri și venituri operaționale completă și corelată cu documentația tehnico-economică, planul de marketing.
- prezintă proiecții financiare realizate pe toată durata de viață a investiției.
- demonstrează că valoarea ajutorului solicitat nu depășește diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției, estimat pe durata de viață a investiției.

Se va avea în vedere [Anexa 24– Macheta financiară](#).

5.7.12. Infrastructura ce face obiectul proiectului va fi pusă la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

Prețul perceput pentru utilizarea infrastructurii trebuie să corespundă prețului pieței.

Se va avea în vedere [Anexa 2 – Declarația Unică](#).

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.



În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect,
- b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și
- c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF – [Anexa 22_Planul de monitorizare](#). În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă, din cei stabiliți, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în [Anexa 22_Planul de monitorizare](#) la GSF.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- a) **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. [Anexa 1_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare](#) la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal/un împuternicit al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare conform prevederilor capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid ;
- b) **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolelor **7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării**, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal sau împuternicitul solicitantului/partenerului, în conformitate cu prevederile capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a**





proiectelor din prezentul ghid, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare sunt enumerate la capitolul **7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate la capitolul **7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării**. Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situație și prin alte documente decât cele menționate în capitolele **7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării** din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Atenție!

- a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentului apel de proiecte, în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.
- b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de proiecte.
- c) Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la capitolele **7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor fi respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.



7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Atenție!

Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare cu devizele din cadrul Proiectului tehnic, cu devizele aferente contractului de execuție lucrări, sau cu valoarea din contractul de furnizare atribuit, după caz, se va utiliza **Anexa 21_Matricea de corelare**, anexă la GSF.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele **5.2 Eligibilitatea activităților, 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile, 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte, 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect, 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.**

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

- b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli;

Atenție!

În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

- c) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime eligibile prevăzute la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect;**

Atenție!

a) În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

b) Dacă valoarea maximă eligibilă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

- d) să fie complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;
- e) să fie corelat cu sursele de finanțare;



Atenție!

- a) Solicitanții de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanțare proprie, precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.
- b) Contribuția proprie totală a solicitantului de finanțare poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuția altor organisme ale statului.
- f) să fie corelat cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizator, dacă este cazul, și cu devizele pe obiecte;
- g) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, secțiunea A. Cheltuieli eligibile din [Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile](#);

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos, se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acestora prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PR Vest în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară²⁰, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.4.1. Declarația unică a solicitantului

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul și partenerul/partenerii, dacă este cazul, își asumă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. În situația în care, ulterior evaluării tehnice și financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care se semnează cu semnătură

²⁰ Conform capitolului 8 din cadrul GSF.



electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice va/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

Atenție!

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**.

A se vedea **Anexa 2_Declarația unică (model obligatoriu)**.

7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul **7.1 Completarea formularului cererii** din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul **Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare**.

7.4.3. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană: se va depune concomitent cu prima cerere de finanțare depusă de către UAT municipiu pentru proiecte din domeniul dezvoltării urbane integrate; SIDU va fi evaluată în paralel cu etapa de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare în cadrul căreia a fost depusă, conform prevederilor de la capitolul **8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor**.

7.4.4. Documentația tehnico-economică, faza Proiect Tehnic, parte scrisă și parte desenată;

Atenție!

- Proiectul tehnic va fi semnat și ștampilat conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verficatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020, fie în mod integral pe format lettric cu semnături olografe și ștampile/ parafe profesionale, în funcție de caz, pentru: arhitecți, verficatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști etc.
- Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.
- Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.
- Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.





e) Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.

f) Proiectul tehnic trebuie transmis în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestui document obligatoriu, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

7.4.5. Autorizația de construire emisă în scopul realizării investiției.

Atenție!

Autorizația de construire trebuie să fie emisă pentru investiția care face obiectul solicitării de finanțare și pentru solicitant/liderul de parteneriat și/sau partener și trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția situațiilor în care este emis ordinul de începere al lucrărilor. Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

Conform OUG 23/2023 art. 6:

- a) alin. (6): Dacă împreună cu cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/liderul de parteneriat și/sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acestora. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.
- b) alin. (8): La depunerea cererii de finanțare nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente care au stat la baza emiterii autorizației de construire sau aprobării documentațiilor tehnico-economice care însoțesc cererea de finanțare, în condițiile în care acestea au fost aprobate potrivit competențelor stabilite prin art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.
- c) alin. (9): Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire, sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică ce



emite autorizația de construire este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.

- d) alin. (10): Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire, sunt obligate să pună la dispoziția autorităților de management, organismelor intermediare, organelor de control și de audit din domeniul fondurilor externe nerambursabile toate documentele și informațiile pe care le dețin în legătură cu avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente care, potrivit legii, au stat la baza emiterii autorizației de construire, pe baza unei solicitări scrise, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii respectivei solicitări.
- e) alin. (11): Pentru toate proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

7.4.6. Devizul general și Devizul general centralizator, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant/proiectanți.

Atenție!

- a) Devizul general centralizator este necesar în cazul în care, ca anexă la cererea de finanțare, se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente **obiectivului de investiții**.
- b) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- c) Devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an.

7.4.7. Devizele pe obiect, respectiv **formularele F2**, elaborate distinct pentru:

- a) măsuri conexe,
- b) lucrări eligibile din cadrul PT,
- c) lucrări neeligibile din cadrul PT,
- d) activitatea de bază, astfel cum este definită la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază**.

7.4.8. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării**.

Pentru intervențiile din zonele urbane care sunt amplasate în Siturile **Natura 2000** proiectele parcurg etapa de încadrare pe procedura de evaluare adecvată în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, astfel încât actul de reglementare emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului să includă și decizia privind evaluarea adecvată.



7.4.9. Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice faza PT pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

- Pentru solicitantul de finanțare UAT: **Hotărârea Consiliului Local/Județean;**
- Pentru situația parteneriatului cu o instituție publică locală sau serviciu public local: **Decizia organelor de conducere a instituției publice locale sau a serviciului public local** și Hotărârea Consiliului Local/Județean al UAT;
- Pentru situația parteneriatului cu un ONG: **Hotărârea organelor de conducere ale ONG** și Hotărârea Consiliului Local/Județean al UAT

Se va avea în vedere ca informațiile completate în document să fie corelate cu cele din documentația tehnico-economică faza PT și să fie transmisă cu toate anexele aferente.

7.4.10. Plan de mentenanță a investiției, valabil minim pe o perioadă de minim 7 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul [Anexa 7_Plan de mentenanță](#).

7.4.11. Planul de marketing

Planul de marketing are scopul de a prezenta modul de valorificare a obiectivului propus spre finanțare și contribuția acestuia la dezvoltarea locală.

Planul de marketing va conține obligatoriu cerințele minime din [Anexa 13_Plan de marketing](#), va fi semnat de elaborator și asumat de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat.

7.4.12. Lista proiectelor prioritare din SIDU selectate de UAT pentru depunere în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale **7.1.D** Construirea, modernizarea, amenajarea spațiilor infrastructurii culturale publice și Hotărârea de Consiliu Local/ADI de aprobare a listei, în conformitate cu prevederile [Anexei 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD](#) (care include Grila de verificare SIDU și Grila de verificare PMUD).

7.4.13. Raportul de evaluare a expertului ANEVAR întocmit în vederea stabilirii valorii terenului/rilor achiziționat/e, expropriat/e, conform legislației în vigoare, în cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului.

7.4.14. Tabel centralizator privind **situația juridică a obiectivelor de investiție**, în care sunt prezentate informații privind situația juridică a imobilelor, teren și/sau construcții, asupra cărora se intervine prin proiect, asumat de către solicitantul de finanțare.

A se vedea [Anexa 19_Tabel centralizator privind situația obiectivelor de investiție \(model obligatoriu\)](#)

7.4.15. Documente justificative pentru dovedirea **acțiunilor de cooperare interregională/transfrontalieră/transnațională** și/sau participarea activă la inițiative la nivel european care vizează punerea în valoare a obiectivelor de infrastructură culturală publică, dacă este cazul.

7.4.16. Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor pentru activitățile/achizițiile din cadrul proiectului.

7.4.17. CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

7.4.18. Macheta financiară



Solicitantul va depune **Anexa 24.– Macheta financiară**, completată în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în foaia de calcul "Instrucțiuni". Pe baza rezultatului obținut, se va stabili valoarea ajutorului de stat acordat, conform prevederilor capitolului 3.13 Reguli privind ajutorul de stat și a schemei de ajutor de stat.

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară experții evaluatori pot solicita macheta privind analiza și previziunea financiară, în format electronic - format Excel, pentru verificarea corectitudinii datelor completate.

7.4.19. Expertiza tehnică elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și HG nr. 742/2018 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

7.4.20. (dacă este cazul) **Ordinul de clasare a monumentului istoric emis de ministrul culturii cu identificarea/marcarea nr. crt/ codului LMI/ denumirea/localitatea/ adresa/ datarea**

Pentru dovedirea faptului că obiectivul de patrimoniu, obiect al proiectului propus spre finanțare este clasat și se află în Lista monumentelor istorice actualizată, se transmite documentul doveditor privind clasarea obiectivului de patrimoniu cultural **în grupa B**.

7.4.21. (dacă este cazul) **Avizul emis de către Ministerul Culturii și Cultelor** sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, inclusiv în situația activității de demolare parțială (propusă prin expertiza tehnică).

7.4.22. Strategia de promovare a obiectivului de infrastructură culturală publică propus în perioada de operaționalizare a investiției, în scopul creșterii numărului de vizitatori.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu documentația tehnico-economică, Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, Lista proiectelor prioritare din SIDU etc, vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanțare sau la solicitarea AM PR Vest în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător și complete. Se recomandă scanarea planșelor, schițelor, tabelelor de dimensiuni mari la o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, definirea parteneriatului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021 - modulul-proiecte>.

Atenție!



Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului/împuternicitul reprezentantului legal, dacă este cazul. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană. Înrolatul în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma cererea de finanțare și declarațiile în nume personal care angajează organizația în relația cu terții.

Documentele care constituie anexe la cererea de finanțare, mai puțin declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul și alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/ a unui împuternicit a reprezentantului legal, sau a unei persoane cu cont de înrolat în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, după caz, în conformitate cu prevederile de la capitolul **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.**

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PR Vest în cadrul etapei de contractare²¹, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.6.1. Documente statutare:

- a) pentru unități administrativ teritoriale: Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local/județean, procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local/județean, încheierile instanței de judecată pentru validarea mandatelor consilierilor locali/județeni supleanți, dacă este cazul – pentru solicitantul de finanțare și pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.
- b) Pentru instituții publice locale și servicii publice locale: actul administrativ de înființare a instituției publice locale/serviciului public local, alte documente din care să rezulte statutul membrului de parteneriat, dacă este cazul.
- c) pentru Organismele Non-Guvernamentale: actul constitutiv, statutul și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Documentele se vor depune pentru solicitantul de finanțare și pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului și Hotărârea/decizia de aprobare a acestuia, dacă este cazul.

²¹ Conform capitolului 8 din cadrul GSF.



- a) pentru unități administrativ teritoriale: **Acordul** privind implementarea în parteneriat a proiectului și **Hotărârea consiliului local/hotărârea consiliului județean de aprobare a acordului** – pentru solicitantul de finanțare și, dacă este cazul, pentru membrii parteneriatului.
- b) Pentru situația parteneriatului cu o instituție publică locală sau serviciu public local: **Acordul** privind implementarea în parteneriat a proiectului, **actul (decizia)** partenerului **de aprobare a acordului** și **Hotărârea consiliului local/hotărârea consiliului județean de aprobare a acordului**.
- c) Pentru situația parteneriatului cu un ONG: **Acordul** privind implementarea în parteneriat a proiectului, **actul (decizia) ONG de aprobare a acordului**, **Hotărârea consiliului local/hotărârea consiliului județean de aprobare a acordului și Raportul privind selecția partenerilor din sectorul privat**, prevăzută la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021.

Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul [Anexa 16_Acord de parteneriat](#).

Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul [Anexa 6_Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și, dacă este cazul, de aprobare a acordului de parteneriat](#).

Raportul privind selecția partenerilor din sectorul privat, prevăzută la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021.

Procedura privind alegerea partenerilor din sectorul privat, prevăzută la art. 34 alin. (1) din OUG 133/2021, se consideră îndeplinită numai dacă liderul face dovada îndeplinirii prevederilor legale, prin elaborarea unui raport din care reiese faptul că în selecția partenerului/partenerilor a respectat următoarele condiții:

- a. a selectat una sau mai multe dintre entitățile private care au răspuns anunțului public în baza unor criterii transparente;
- b. organizația/organizațiile selectată/selectate are/au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului;
- c. în procesul de selecție a partenerului/partenerilor s-a respectat principiul utilizării eficiente a fondurilor publice.

7.6.3. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.4. Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul:

- a) pentru unități administrativ teritoriale: Încheierea civilă de validare a alegerii primarului/președintelui consiliului județean;
- b) pentru organizații non-guvernamentale: documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal;



c) pentru instituții și servicii publice locale: documentul de numire a conducătorului instituției.

7.6.5. Mandatul special/împuternicirea expresă pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din cadrul GSF.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal pentru cazurile excepționale și pe perioada existenței acestora, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Hotărâre de consiliu local/județean, Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială, etc. care are prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

7.6.6. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.7. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate **la bugetul local**. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.8. Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate **la bugetul de stat**. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii. Documentul se va transmite în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

7.6.9. Certificat de cazier fiscal din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, în termen de valabilitate la data transmiterii, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul. Documentul se va transmite în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

7.6.10. Formularul bugetar "Fișa proiectului propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.



7.6.11. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, respectiv Anexa 1 la HG nr. 829/2022.

7.6.12. Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean/instituției publice/organizației non-guvernamentale, după caz, de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul [Anexa 6_Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și, dacă este cazul, de aprobare a acordului de parteneriat](#).

7.6.13. Documente privind dreptul asupra imobilului, teren și/sau construcții, care fac obiectul investiției.

Se vor anexa documentele justificative ce atestă deținerea, de la momentul depunerii cererii de finanțare, a unuia dintre drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile capitolului **5.2 Eligibilitatea activităților** din cadrul GSF, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, conform **Tabelului centralizator privind situația juridică a obiectivelor de investiție (Anexa 19)**, transmis la momentul depunerii cererii de finanțare.

A. Pentru demonstrarea **dreptului de proprietate publică sau privată** asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiția, UAT/instituțiile publice locale vor depune:

- a) extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;
- b) încheierile aferente;
- c) planul de amplasament vizat de OCPI.

B. Pentru demonstrarea **dreptului de administrare** asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiția, UAT/instituțiile publice locale vor depune:

- a) extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;
- b) încheierile aferente;
- c) planul de amplasament vizat de OCPI;
- d) documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare (hotărâri de dare în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului etc).



În cazul **dreptului legal de administrare temporară** asupra unor terenuri din domeniul public al statului, pentru terenurile pe care se propune a se realiza investiția, se vor depune:

- a) în situația prevederilor art. 25 alin (8) și (9) din Legea nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare: documente care atestă dreptul legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al apelor;
- b) în situația prevederilor art. XII, alin. (1) și (3) din OUG nr. 171/2022, cu actualizările și modificările ulterioare: **protocol de delegare** încheiat între administratorul de drept și solicitantul de finanțare pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al statului. În acest caz se vor depune inclusiv extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare temporară, încheierile aferente și planul de amplasament vizat de OCPI, dacă această intabulare este efectuată.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin împuternicire expresă / mandat special în formă autentică.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul [Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului](#).

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF și a anexelor la acesta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanțare transmise de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după data și ora de închidere a apelului de proiecte menționate în capitolul **4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte** din GSF, chiar dacă semnarea



formularului cererii de finanțare generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a făcut înainte de închiderea apelului, sunt respinse pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare și termenului de depunere, fără a mai fi evaluate.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.
2. **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară. În paralel cu evaluarea tehnică și financiară se derulează verificarea conformității SIDU, după caz, depusă de către solicitantul de finanțare, odată cu prima cerere de finanțare transmisă în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate, respectiv în cadrul cărora se aplică instrumente teritoriale;
3. **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitantii de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul, după caz:



- a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește/îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;
- b) se angajează că va/vor face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PR Vest;
- c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul reprezentantului legal.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener completează în mod individual Declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al liderului, respectiv partenerului.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a împuternicitului.

În cadrul Declarației unice solicitantul declară că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, iar acestea nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din GSF, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PR Vest prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

În cazul proiectelor pentru care solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, după caz, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PR Vest, nu face/fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, acestea sunt declarate respinse, iar contractul de finanțare nu este semnat.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)



Nu se aplică prezentului apel.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

8.4.1. Verificarea SIDU

În vederea verificării conformității documentelor strategice, SIDU se va depune o singură dată, obligatoriu odată cu documentele aferente pentru primul proiect depus de către solicitantul de finanțare la primul apel lansat în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate²², respectiv în cadrul cărora se aplică instrumente teritoriale.

AM PR Vest pune la dispoziția autorităților publice, pe pagina web a programului www.vest.ro, secțiunea Resurse utile: <https://www.vest.ro/resurse-utile>, un **Îndrumar pentru elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană**, care să vină în sprijinul acestora pentru respectarea cerințelor minime obligatorii în vederea elaborării unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană, în conformitate cu Regulamentul Comun al Fondurilor de Coeziune 1060/2021.

Metodologia de depunere și verificare a SIDU, precum și metodologia recomandată pentru prioritizarea proiectelor propuse la finanțare din PR Vest sunt prezentate în **Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD** la Ghidul solicitantului de finanțare.

Procesul de verificare SIDU se va efectua în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară a proiectului împreună cu care a fost depusă SIDU, ulterior demarării etapei de evaluare tehnică și financiară.

Procesul de verificare a SIDU se va efectua în baza Grilei de verificare SIDU din cadrul **Anexei 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD** la Ghidul solicitantului de finanțare, în paralel cu procesul aferent etapei de evaluare tehnică și financiară, pentru care se completează grila de ETF. Grilele de verificare SIDU detaliază criteriile de conformitate administrativă și verificare pentru SIDU și cuprind instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu.

Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim în care poate răspunde clarificărilor transmise de AM pentru SIDU este de 10 zile lucrătoare²³, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

În termenul celor 10 zile lucrătoare, comisia de verificare SIDU, în funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, poate trimite și alte solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile

²² 2.1 – Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, P3: O regiune cu orașe prietenoase cu mediul,

2.7 - Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, P3: O regiune cu orașe prietenoase cu mediul,

2.8 – Promovarea unei mobilități urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie netă fără emisii de carbon, P4: O regiune cu mobilitate urbană sustenabilă,

4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online – componentele învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal, P6 O regiune educată și atractivă,

5.1 - Încurajarea dezvoltării sociale, economice și de mediu integrate și incluzive, a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, P7 O regiune pentru cetățeni.

²³ Cu excepția anumitor documente clar menționate în Ghidul solicitantului de finanțare (de exemplu Hotărârea de aprobare a SIDU), pentru care se poate specifica transmiterea lor până cel târziu în cadrul răspunsului la prima solicitare de clarificări în etapa de contractare.



lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la clarificările suplimentare se stabilește de către AM PR Vest cu încadrarea în termenul maxim de 10 zile lucrătoare comunicat. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificările suplimentare, fără însă a depăși termenul maxim de 10 zile lucrătoare.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare cu privire la SIDU, în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul procesului de verificare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca SIDU și proiectul împreună cu care a fost depus să fie respins, în cazul în care cel puțin un criteriu din Grila verificare SIDU nu poate fi considerat îndeplinit la finalul procesului de verificare.

Solicitantul de finanțare va fi notificat prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la rezultatul procesului de verificare a SIDU.

Respingerea/nedepunerea SIDU/PMUD aferent unui solicitant de finanțare se face în conformitate cu prevederile Documentului cadru pentru verificarea Strategiilor Teritoriale Integrate și a Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă.

Respingerea cererilor de finanțare se va face fără parcurgerea întregii grile de evaluare tehnică și financiară, ci exclusiv în baza neîndeplinirii criteriului/subcriteriului din cadrul grilei ETF în care se verifică identificarea proiectului în lista SIDU aprobată de către solicitantul de finanțare și verificată de către AM PR Vest.

Solicitantul de finanțare are posibilitatea redeunerii cererilor de finanțare, inclusiv a SIDU în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită de închidere a apelului, stabilit prin ghidul solicitantului de finanțare aplicabil.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a SIDU, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

SIDU poate fi declarată conformă sub rezerva transmiterii Hotărârii actualizate de aprobare a SIDU, dacă aceasta a fost solicitată prin clarificări. Aceasta poate fi transmisă cel târziu până la primul răspuns la solicitarea de documente/clarificări din etapa de contractare pentru proiectul cu care SIDU a fost depusă. În caz contrar, proiectul în cauză se va respinge în baza netransmiterii tuturor documentelor aferente etapei de contractare, conform Anexei 3.2_Grila de contractare, iar SIDU se va considera respinsă în baza neîndeplinirii condiției rezolutorii din cadrul Notificării solicitantului de finanțare asupra finalizării procesului de verificare a SIDU conform termenului stabilit de AM PR Vest.

Finalul procesului de verificare SIDU poate să fie:

- a) conform;
- b) conform, cu condiție rezolutorie;
- c) respins.

Dacă SIDU este declarată conformă, se finalizează etapa ETF aferentă cererii de finanțare cu care a fost depus documentul strategic și/sau se demarează etapa de evaluare tehnică



și financiară a cererilor de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate.

8.4.2. Verificarea dosarelor achizițiilor publice

Nu se aplică prezentului apel de proiecte.

Proiectele depuse în cadrul prezentului apel nu propun investiții/achiziții demarate înainte de data depunerii cererii de finanțare (cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și serviciilor de proiectare).

Atenție!

Raportarea beneficiarilor reali:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

(a) toți contractanții, inclusiv denumirea și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanților);

(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

și

(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referință și valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații:

a) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislației europene și naționale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel:

i. Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai contractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;





ii. Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50.000 EUR. Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai subcontractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

b) să se asigure că documentul corespunzător privind beneficiarul real este transmis de către contractanți la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) sau către Instituția echivalentă din țara de reședință, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

c) să solicite contractanților, cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziții publice, și o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

d) să prevadă, în cadrul contractelor de achiziție publică pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus ce vor fi încheiate de aceștia, în calitate de autorități contractante, clauze specifice prin care se instituie obligația contractanților de comunicare și actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR Vest de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștința inclusiv a AM PR Vest, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR Vest, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Toate obligațiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor sunt aplicabile inclusiv în ceea ce privește subcontractanții, în conformitate cu lit. a) de mai sus.



Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de lucrări/servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, transmiterea datelor privind beneficiarii reali se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitantul/beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali. Beneficiarul finanțării are obligația de a notifica AM PR Vest în ceea ce privește modificarea intervenită cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor săi reali, într-un termen de 15 zile calendaristice de la momentul în care a survenit modificarea, iar pentru contractorii și subcontractorii rezultați în urma achizițiilor publice care depășesc pragurile menționate mai sus, termenul de comunicare a notificării privind modificările intervenite cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor reali ai contractorilor/subcontractorilor, se calculează de la data de la care beneficiarul finanțării a luat cunoștință de modificarea survenită.

Atenție:

Raportarea beneficiarilor reali se va realiza în perioada de implementare.

Proiectele depuse în cadrul prezentului apel nu propun investiții/achiziții demarate înainte de data depunerii cererii de finanțare (cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și serviciilor de proiectare).

8.4.3. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerințe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și de activitățile propuse prin proiect, cât și cerințe care asigură departajarea proiectelor la finanțare în cazul apelurilor competitive.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.



Toate criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt digitalizate. Notarea, respectiv punctajele aferente criteriilor și subcriteriilor sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 01.11.2024, termenul maxim de 15 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări aferente procesului de evaluare tehnică și financiară este data de 25.11.2024, ora 23:59.

În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PR Vest poate solicita mai multe solicitări de clarificări. Astfel, în termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PR Vest și pentru clarificările suplimentare solicitate se stabilește de către AM PR Vest în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa/adresele de clarificări sau în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus de AM PR Vest, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform exemplului de mai sus, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, decizia AM PR Vest să fie de respingere a proiectului din cadrul procesului de evaluare și selecție.



Atenție!

Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR Vest ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și realitatea din teren. Situația constatată în teren poate avea impact asupra notării/punctajului acordat în grila de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu precizările din cadrul grilei ETF, [Anexa 3.1](#) la GSF. Concluziile/cerințele se vor menționa în [Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8](#) la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în documentația tehnico-economică, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remediarea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat solicitantului de finanțare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar, AM PR Vest va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1_Grila ETF apel competitiv.

8.4.3.2 Evaluarea tehnică și financiară în cadrul apelurilor competitive

Un UAT poate depune proiecte prioritizate în cadrul SIDU, cu respectarea valorii minime și maxime eligibile a proiectelor impuse de ghidul solicitantului de finanțare și cu mențiunea că la cererea de finanțare depusă, UAT va transmite lista aprobată cu proiectele prioritare din cadrul SIDU, aferente IR 7.1.D.

Demararea procesului de evaluare și selecție a proiectelor se va face în ordinea depunerii, iar derularea acestuia se va realiza în conformitate cu mecanismul descris mai jos.



Evaluarea tehnică și financiară și întocmirea listei de proiecte finanțabile se va efectua în funcție de **etape de depunere lunare, astfel:**

Etapă 1: luna 1 de depunere

Etapă 2: luna 2 de depunere

Etapă 3: luna 3 de depunere

Etapă 4: luna 4 de depunere

Etapă 5: luna 5 de depunere

Etapă 6: luna 6 de depunere

Etapă 7: luna 7 de depunere

Etapă 8: luna 8 de depunere.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1_Grila ETF_apel competitiv, după cum urmează:

I. Secțiunea I. Criterii aferente pragului de calitate: punctajul total pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 50 de puncte.

Modul de acordare a punctajelor: Criteriile care nu au subcriterii se vor puncta fie cu 2 puncte, fie cu 0 puncte. În cazul criteriilor care conțin subcriterii, punctajul de 2 puncte sau 0 puncte se va acorda fiecărui subcriteriu, iar punctajul criteriului este suma punctajelor obținute la subcriterii. Nu se vor acorda punctaje intermediare.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni conduce la respingerea proiectului de la finanțare. Modalitatea de îndeplinirea a fiecărui subcriteriu sau criteriu care cuprind mai multe elemente de verificare este detaliată în cadrul grilei ETF.

II. Secțiunea II. Criterii de priorizare a proiectelor la finanțare: punctajul maxim pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 50 de puncte.

Modul de acordare a punctajelor: Punctarea criteriilor și subcriteriilor se face prin selectarea unei singure opțiuni, în funcție de situația la care se încadrează proiectul. Nu se vor acorda punctaje intermediare.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni NU conduce la respingerea proiectului.

În cadrul grilei sunt incluse punctajele acordate, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

Toate criteriile și subcriteriile de evaluare tehnică și financiară sunt digitalizate, respectiv pot fi autoevaluate de către solicitantul de finanțare. Pentru acestea, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și punctate în conformitate cu evaluarea efectuată.



La finalul evaluării tehnice și financiare, o cerere de finanțare depusă în cadrul apelului competitiv lansat prin prezentul ghid poate obține **un punctaj maxim de 100 puncte**.

Includerea la contractare a proiectelor propuse se va realiza în baza respectării, în primul rând a pragului de calitate și în al doilea rând, a pragului de excelență, conform prevederilor capitolului **8.5 Aplicarea pragului de calitate** și **8.6 Aplicarea pragului de excelență** din GSF.

La finalul fiecărei etape lunare de depunere, se includ direct în etapa de contractare proiectele care au obținut **minim 80 de puncte**. Pentru lunile în care depunerea de proiecte depășește alocarea, inclusiv cu supracontractarea stabilită, la finalul etapei lunare de depunere, se ordonează toate proiectele depuse în luna respectivă, în ordinea punctajelor obținute și se demarează etapa de contractare pentru acele proiecte care au obținut pragul de excelență de **80 de puncte**, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte.

Pentru proiectele care nu obțin punctajul de **80 puncte** aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un **punctaj cuprins între 50 de puncte inclusiv și 79 de puncte inclusiv**, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de data și ora depunerii acestora.

Atenție!

În vederea generării declarației unice din sistem și transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și punctate în conformitate cu evaluarea efectuată.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, poate formula o contestație în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, [Anexa 20](#) la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

8.5.2. Aplicarea pragului de calitate în cadrul apelurilor competitive

În cadrul apelului competitiv, cererile de finanțare depuse trebuie să obțină **pragul minim de calitate de 50 de puncte** pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. Proiectele care nu întrunesc punctajul de 50 de puncte, respectiv care obțin 0 la unul din criteriile sau subcriteriile din cadrul Secțiunii I a grilei ETF, [Anexa 3.1](#) la GSF, vor fi respinse de la finanțare.



Doar proiectele care îndeplinesc pragul minim de calitate aferent Secțiunii I din cadrul Grilei ETF vor putea fi incluse în procesul de prioritizare la finanțare bazat pe pragul de excelență și descris la capitolele 8.4.3.2 și 8.6.2.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

8.6.2. Aplicarea pragului de excelență în cadrul apelurilor competitive

În cadrul apelurilor de proiecte competitive, pragul de excelență reprezintă pragul valoric obținut în cadrul etapei ETF a cărui atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

În cadrul apelului competitiv aferent I.R 7.1.D, demararea directă a etapei de contractare pentru proiectele propuse este condiționată de obținerea **pragului de excelență de 80 de puncte** la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Astfel, la finalul fiecărei etape lunare de depunere, se includ direct în etapa de contractare proiectele care au obținut **minim 80 de puncte**. Pentru lunile în care depunerea de proiecte depășește alocarea, inclusiv cu supracontractarea stabilită, la finalul etapei lunare de depunere se ordonează toate proiectele depuse în luna respectivă, în ordinea punctajelor obținute și se demarează etapa de contractare pentru acele proiecte care au obținut pragul de excelență de **80 de puncte**, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte.

Pentru proiectele care nu obțin punctajul de **80 puncte** aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un **punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și 79 de puncte inclusiv**, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Prin excepție, în cazul în care valoarea proiectelor depuse depășește alocarea apelului de proiecte, dar nu depășește alocarea disponibilă în cadrul Intervenției Regionale, se demarează etapa de contractare pentru toate proiectele, fără a se aștepta soluționarea tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de punctajul obținut la următoarele criterii de prioritizare din [Anexa 3.1_Grila ETF](#):

- “Proiectul contribuie la creșterea numărului anual de vizitatori” și, dacă este cazul,
- “Diversificarea ofertei de servicii culturale/cultural-educative a obiectivului de infrastructură culturală publică”

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice și financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul sau punctajul obținut și justificarea acordării respectivului rezultat/punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

8.8. Contestații



Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acesteia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de verificare SIDU, procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestație decizie de revocare.

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestație decizie de revocare” din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și [Anexei 11_Formular de contestație](#), contestația va cuprinde minim următoarele informații obligatorii:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;
- b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;
- c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat;
- d) obiectul contestației;
- e) criteriul/criteriile contestat/e;
- f) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;
- g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;
- h) data și semnătura reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a împuternicitului acestuia,
- i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul



solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PR Vest, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PR Vest. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PR Vest este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PR Vest o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Vest, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PR Vest.

În cazul admiterii contestației, AM PR Vest procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele **8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară** și **8.9 Contractarea proiectelor**, în conformitate cu concluziile deciziei de soluționare a contestației.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul [Anexei 12_Formular retragere contestație](#).

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 - 8.7, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:





- a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și despre care AM PR Vest a decis că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale;
- b) documente și informații, în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PR Vest le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR Vest.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR Vest are obligația de a-i solicita acestuia clarificări și documente doveditoare.

Solicitantul/liderul de parteneriat are la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PR Vest, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 01.11.2024, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 25.11.2024, ora 23:59

AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Termenul de 15 zile lucrătoare este un termen maxim. AM PR Vest nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultimele 3 zile ale termenului de 15 zile și nu în termenul propus și comunicat de AM PR Vest în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum și a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant/lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub



condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Solicitantul are obligația ca în etapa de contractare să facă dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

8.9.2. Evaluarea tehnică și financiară

8.9.3. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR Vest va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare din cadrul Grilei de contractare, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanțare.

La finalul etapei de contractare, AM PR Vest comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în GSF sau generate în urma procesului de evaluare și selecție:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;
- b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest.

Incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real principal, cel târziu în etapa de contractare va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.

Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă la AM PR Vest, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului **8.8 Contestații**.

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul



pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

8.9.4. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Vest verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile capitolului **6. Indicatori de etapă** din cadrul GSF.

8.9.5. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest și reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicitul reprezentantului legal, după caz. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele acesteia vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi, cu condiția încadrării în termenul maxim de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte prevăzut de OUG 23/2023.

Cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR Vest.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data primei activități din cadrul acestuia și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, au obligația de a informa AM PR Vest în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial



generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.

AM PR Vest va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PR Vest este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PR Vest va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, secțiunea Manualul



beneficiarului, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare și plată, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul privind caracterul durabil al proiectului/investiției se va depune anual.

AM PR Vest verifică rapoartele de progres transmise și documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării indicatorilor de etapă.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc în cadrul contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PR Vest va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarii pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR Vest și, în situația nerealizării acestora, aceasta adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Vest verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și AM PR Vest, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul și autoritatea de management sunt notificați prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.



În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Vest deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PR Vest înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PR Vest sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR Vest nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor de monitorizare, AM PR Vest poate aplica, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Vest poate proceda la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Condițiile și modalitățile de aplicare a măsurilor de monitorizare, inclusiv eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum și alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management, pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului și/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.



Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei, excepție fac prima, ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. În cazul proiectelor care prevăd execuție de lucrări, prefinanțarea va putea fi solicitată doar după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**
- b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare până la **maxim 10% din valoarea totală eligibilă.**
- c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minim 50%** din valoarea prefinanțării încasate.
- d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată.

În cazul în care, termenul menționat conduce la ieșirea din perioada de implementare a proiectului, beneficiarul poate efectua plata cheltuielilor eligibile din sumele virate de către autoritatea de management, după această dată, cu respectarea termenului de 5 zile lucrătoare de efectuare a plăților, conform prevederilor art. 30 alin. (12) din HG nr. 829/2022,



dar nu mai târziu de 31.12.2029. Plata contribuției proprii aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată trebuie efectuată obligatoriu în cadrul perioadei de implementare a proiectului.

După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor**.
- b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.
- c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.
- d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Atenție!

- a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.
- b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.
- c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor/de prestare a serviciilor, etc., cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.



În implementarea proiectelor, beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM PR Vest în legătură cu depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și de a actualiza Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată ori de câte ori intervin modificări, cu respectarea pragului minim valoric al cererii de rambursare/plată și a excepțiilor stabilite de AM PR Vest în ghidul solicitantului aferent Intervenției regionale/apelului de proiecte, actualizare care va fi corelată și cu obligația îndeplinirii indicatorilor de etapă de reper incluși în Planul de monitorizare, având în vedere aplicarea măsurilor corective sub forma penalităților de întârziere în situația nerealizării acestora.

În cazul în care beneficiarii depun cereri de prefinanțare/plată/rambursare care nu au fost prevăzute în Graficul prefinanțare/plată/rambursare, AM PR Vest poate respinge cererile de prefinanțare/rambursare/plată depuse, acestea putând fi redepuse după respectarea prevederilor Instrucțiunilor AMPOR întocmite în acest sens.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate și serviciile au fost prestate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele europene și cu legislația națională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la fața locului la momentul solicitării la decontare (în cadrul cererilor de rambursare sau plată) a cheltuielilor care justifică stadiul financiar aferent îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă aferenți contractului de finanțare, indiferent de momentul atingerii acestui stadiu.

Prima vizită la fața locului nu se va efectua mai devreme de atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază.

Întotdeauna se va efectua și o vizită la cererea de rambursare finală.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

AM PR Vest poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să asigure îndeplinirea indicatorilor financiari de etapă conform Planului de monitorizare;
- să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;
- să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;



e) să constate că, documentele sunt arhivate conform cerințelor regulamentelor UE. Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislația națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR Vest de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PR Vest poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.**

AM PR Vest va asigura transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului **7.1 Completarea formularului cererii**, AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție sau contractare.

AM PR Vest se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum și transparența sistemului de evaluare, selecție și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

14.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare





- a) Anexa 2_Declaratie unică - model obligatoriu
- b) Anexa 6_Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și, dacă este cazul, de aprobare a acordului de parteneriat - model recomandat
- c) Anexa 7_Plan de mentenanță - model recomandat
- d) Anexa 16_Acord de parteneriat - model recomandat
- e) Anexa 19_Tabel centralizator privind situația juridică a obiectivelor de investiție – model obligatoriu
- f) Anexa 13_Plan de marketing
- g) Anexa 24_Macheta financiară

14.2. Documente suport

- a) Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
- b) Anexa 3.1_Grila ETF_apel competitiv
- c) Anexa 3.2_Grila de contractare
- d) Anexa 4_Contract de finanțare
- e) Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
- f) Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului
- g) Anexa 9_Indicatori
- h) Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului - model obligatoriu
- i) Anexa 11_Formular de contestație - model obligatoriu
- j) Anexa 12_Formular retragere contestație - model obligatoriu
- k) Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD (care include Grila de verificare SIDU)
- l) Anexa 15_Abrevieri și definiții
- m) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)
- n) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
- o) Anexa 20_Declaratie contestare/necontestare
- p) Anexa 21_Matrice de corelare
- q) Anexa 22_Planul de monitorizare
- r) Anexa 23_Legislație
- s) Anexa 25_Schema de ajutor de stat
- t) Anexa 26_Declaratie privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST



ADRVEST

- u) Anexa 27_Declaratie privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)

