



Anexa 2 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 86/21.01.2025 privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 2 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare aferent Intervenției Regionale 3.1.A Eficiență energetică în clădiri rezidențiale, apelurile de proiecte nr. PRV/3.1A/1.1, PRV/3.1A/1.2, PRV/3.1A/1.3, PRV/3.1A/1.4, PRV/3.1A/1.5, PRV/3.1A/1.6

Sinteza principalelor modificări ale ghidului solicitantului de finanțare, aferent **Intervenției Regionale 3.1.A Eficiență energetică în clădiri rezidențiale, apelurile de proiecte nr. PRV/3.1A/1.1, PRV/3.1A/1.2, PRV/3.1A/1.3, PRV/3.1A/1.4, PRV/3.1A/1.5, PRV/3.1A/1.6**

Nr. Crt.	Ghidul solicitantului de finanțare aferent apelurilor de proiecte din cadrul Intervenției regionale 3.1.A Eficiență energetică în clădiri rezidențiale	Corrigendum-ul nr. 2 de modificare a ghidului solicitantului de finanțare aferent apelurilor de proiecte din cadrul Intervenției regionale 3.1.A Eficiență energetică în clădiri rezidențiale a Programului Regional Vest 2021-2027
1	Cap. 2.1 Informații generale despre program	
	Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022.	Programul a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2024) 3653 din 27 mai 2024, de modificare a Deciziei Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 de aprobare a Programului Regional "Vest.
2	Cap. 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	
	... Elementele de identitate vizuală obligatorii care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele: a) emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;	... Elementele de identitate vizuală obligatorii care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele: e) emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;





- b) sigla Guvernului României;
- c) logoul PR Vest;
- d) logoul ADR Vest.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- a) Crearea unei **pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu al beneficiarului**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;
- b) Promovarea proiectului pe **paginile de social media proprii**;
- c) Realizarea unei **randări 3D** a investiției, în cazul proiectelor care includ lucrări de construcții cu autorizație, pentru a se utiliza în materialele de comunicare, sau fotografii cu investiția finalizată, în cazul proiectelor demarate;
- d) Realizarea unui portofoliu de fotografii reprezentative pentru proiect care să ilustreze evoluția proiectului ("înainte și după") sau rezultatele acestuia, în cazul proiectelor demarate;
- e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent, doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;

- f) sigla Guvernului României;
- g) logoul PR Vest;
- h) logoul ADR Vest.
- i) logoul beneficiarului, dacă există

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- a) Crearea unei **pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu al Beneficiarului**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;
- b) Promovarea proiectului pe **paginile de social media proprii**;
- c) Realizarea unei **randări 3D** a investiției, în cazul proiectelor care includ lucrări de construcții cu autorizație, pentru a se utiliza în materialele de comunicare, sau fotografii cu investiția finalizată, în cazul proiectelor demarate;
- d) Realizarea unui portofoliu de fotografii reprezentative pentru proiect care să ilustreze evoluția proiectului ("înainte și după") sau rezultatele acestuia, în cazul proiectelor demarate;
- e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent, doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;
- f) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un





	f) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui panou cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro; g) Amplasarea de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect;¹ h) Transmiterea spre publicare a cel puțin două comunicate de presă către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc). Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în Manualul de identitate vizuală și comunicare. ...	loc ușor vizibil publicului, a cel puțin unui panou cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro; g) Amplasarea de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect;² h) Transmiterea spre publicare a cel puțin două comunicate de presă către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc). Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în Manualul de identitate vizuală și comunicare. ...
3	Cap. 4.3 Perioada de depunere a proiectelor	
	4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte: 26.01.2025, ora 12:00:00	4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte: 31.05.2025, ora 12:00:00
4	Cap. 5 Condiții de eligibilitate	
	Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului,	Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de

¹ În funcție de modalitatea de înregistrare a mijloacelor fixe în contabilitatea beneficiarului de finanțare.

² În funcție de modalitatea de înregistrare a mijloacelor fixe în contabilitatea beneficiarului de finanțare.





	precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu următoarele excepții: ...	durabilitate/sustenabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu excepțiile menționate în GSF, ca de exemplu:
5	Cap. 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	
	5.1.1.3 Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt asumate prin semnătură și transmise prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, după caz. Atenție! În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor: dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare nu au fost asumate prin semnătură și transmise prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 sub semnătura electronică extinsă de către acesta, proiectul se	5.1.1.3 Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt asumate prin semnătură și transmise prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, după caz. Atenție! În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor: dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal/împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului 4.4. Modalitatea de depunere a





respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor.**

5.1.1.5 Solicitantul de finanțare și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale la momentul verificării.

Atenție!

a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare se realizează de către AM PR Vest în etapa de contractare, în baza protocolului încheiat de aceasta cu Agenția Națională de Administrare Fiscală – ANAF, dacă acesta va fi disponibil la momentul demarării depunerii de proiecte în cadrul apelurilor de

proiectelor.

În acest caz, prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele și pe seama solicitantului de finanțare

5.1.1.5 Solicitantul de finanțare și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale la momentul verificării.

Atenție!

a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării.** În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul





proiecte aferente IR 3.1.A Eficiență energetică în clădiri rezidențiale. În caz contrar, solicitantul de finanțare va transmite documentele conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul/ele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia/acestora astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

- b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, secțiunea **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.
- c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are

contractării să fie în termen de valabilitate.

- b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.
- c) Verificarea inexistenței faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare și al membrilor parteneriatului, dacă este cazul, se realizează în baza Certificatului de cazier fiscal, transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, secțiunea **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.
- d) Contractul de finanțare nu se va semna în cazul în care în etapa de contractare se constată că solicitantul de finanțare are în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în





	fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.	cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.
6	Cap. 5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	
5.2.1.9	În cazul proiectelor pentru care s-a semnat contractul de execuție lucrări/prestări servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferent activității de bază din cadrul proiectului, înainte de depunerea cererii de finanțare, este respectată legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice. Procesul de verificare a acestora se va desfășura concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 22_Liste de verificare a dosarului de achiziții. Totuși, nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe. Atenție! a) În cazul proiectelor pentru care s-au încheiat contracte de execuție lucrări/prestări servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje) înainte de depunerea cererii de finanțare: i. dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție	5.2.1.9 În cazul proiectelor pentru care s-a semnat contractul de execuție lucrări/prestări servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferent activității de bază din cadrul proiectului, înainte de depunerea cererii de finanțare, este respectată legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice. Procesul de verificare a acestora se va desfășura concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 22_Liste de verificare a dosarului de achiziții, conform prevederilor detaliate la capitolul 8.4.2 Verificarea dosarelor achizițiilor publice.





lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază din cadrul proiectului se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale/corecții financiare de 100%, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, **proiectul va fi respins de la finanțare.** În cazul unei astfel de situații, solicitantul de finanțare poate contesta decizia de respingere a proiectului în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ;

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.

i. dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale/corecții financiare, în conformitate cu prevederile OUG nr.





66/2011 și ale HG nr. 519/2014, iar valoarea minimă eligibilă a proiectului impusă prin ghidul solicitantului de finanțare nu s-ar mai respecta, prin excepție de la prevederile Capitolului 5 Condiții de eligibilitate, litera a), se continuă procesul de contractare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste reduceri procentuale/corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ;

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.

i. dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază





se identifică abateri de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor care ar conduce la aplicarea unor reduceri procentuale/corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, care nu impiedică semnarea contractului de finanțare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste reduceri procentuale/corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ.

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.

b) În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite de către beneficiar și se vor verifica de către AM PR VEST în etapa de implementare a proiectului, conform prevederilor din cadrul





	Manualului beneficiarului.	
7	Cap. 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	
	... d) La data depunerii cererii de finanțare componenta trebuie să aibă, conform informațiilor din cadrul Raportului de Audit Energetic, un consum final specific de energie de minim 200 kwh/m²an.	... d) La data depunerii cererii de finanțare componenta trebuie să aibă, conform informațiilor din cadrul Raportului de Audit Energetic, un consum final specific de energie de minim 200 kwh/m²an. Atenție! Consumul final specific de energie face referire la Consumul specific anual total de energie din certificatul de performanță energetică atașat auditului energetic pentru încadrarea în clasa de performanță energetică. Pentru componentele care prezintă Auditul energetic elaborat înainte de intrarea în vigoare a Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023, consumul final specific de energie reprezintă Consumul anual specific de energie. Pentru componentele care prezintă Auditul energetic elaborat după intrarea în vigoare a Ordinului nr. 16/2023, consumul final specific de energie reprezintă Consumul specific anual total de energie





		primară.
8	Cap. 7.1 Completarea formularului cererii	
	Cererea de finanțare este compusă din: a) Formularul Cererii de finanțare ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal/un împuternicit al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare conform prevederilor capitolului 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din prezentul ghid; b) Anexele la cererea de finanțare, prezentate în cadrul capitolelor 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	Cererea de finanțare este compusă din: a) Formularul Cererii de finanțare ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare sau, în cazuri temeinic justificate, de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare conform prevederilor capitolului 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din prezentul ghid; Atenție! Prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele și pe seama solicitantului de finanțare. b) Anexele la cererea de finanțare, prezentate în cadrul capitolelor 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului, sau de către persoana





		împuternicită de acesta în condițiile legii cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Atenție! Prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele și pe seama solicitantului de finanțare.
9	Cap. 7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	
	... Astfel, bugetul cererii de finanțare trebuie să respecte următoarele cerințe: a) să fie completat cu valorile aferente proiectului, conform Anexei 21_Macheta financiară; Atenție! În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări. ... c) să respecte limitele valorilor minime și maxime eligibile prevăzute la capitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect;	 Astfel, bugetul cererii de finanțare trebuie să respecte următoarele cerințe: a) să fie completat cu valorile aferente proiectului, conform Anexei 21_Macheta financiară ; Atenție! În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare. ... c) să respecte limitele valorilor minime și maxime eligibile prevăzute la capitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect;





	Atenție! i. În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări. e) să fie corelat cu sursele de finanțare; Atenție! i. Solicitanții se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanțare proprie, precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile. ii. Contribuția proprie totală a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuția altor organisme ale statului. 	Atenție! i. În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare. e) să fie corelat cu sursele de finanțare; Atenție! Solicitanții de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanțare proprie, precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile. ...
10	Cap. 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	
	7.4.3 Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană: se va depune concomitent cu prima cerere de finanțare depusă de către UAT municipiu sau oraș pentru proiecte din domeniul dezvoltării urbane integrate; SIDU va fi evaluată în paralel cu etapa de evaluare tehnică și	7.4.3 Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană: se va depune concomitent cu prima cerere de finanțare depusă de către UAT municipiu sau oraș pentru proiecte din domeniul dezvoltării urbane integrate; Dacă SIDU nu a fost verificată în cadrul altui proiect, aceasta va fi





financiară a cererii de finanțare în cadrul căreia a fost depusă, conform prevederilor de la Capitolul 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor.

7.4.9 Autorizația de construire emisă în scopul realizării investiției, **în conformitate cu prevederile legale în vigoare**

7.4.12 Devizul general aferent fiecărei componente, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și de către proiectant/proiectanți – **se va transmite pentru fiecare componentă.**

Atenție!

- a) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani

verificată în paralel cu etapa de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare în cadrul căreia a fost depusă, conform prevederilor de la **Capitolul 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor.**

În cazul în care SIDU a fost verificată și declarată conformă de către AM PR Vest anterior depunerii cererii de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, solicitantul de finanțare își asumă printr-o **declarație pe propria răspundere dată conform art. 326 din Codul Penal că va transmite varianta SIDU verificată și declarată conformă de către AM PR Vest, iar în cazul modificării SIDU aprobată va transmite inclusiv un document din care vor rezulta modificările efectuate, precum și Hotărârea de Consiliu Local de aprobare a noii forme a SIDU. Dacă este necesar, se vor transmite și alte documente actualizate/modificate precum avize și aprobări generate de actualizarea SIDU. În funcție de modificările efectuate, AM PR Vest poate decide reluarea verificării SIDU modificată/actualizată.**

7.4.9 Autorizația de construire emisă pentru solicitantul de finanțare în scopul realizării investiției, **în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**

7.4.12 Devizul general aferent fiecărei componente, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și de către proiectant/proiectanți – **se va transmite pentru fiecare componentă.**

Atenție!

- a) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu





înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate.

- b) În toate cazurile devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate, când se transmite devizul actualizat la faza de contract de execuție lucrări.

7.4.13 Devizele pe obiect, respectiv **formularele F2**, elaborate distinct pentru:

- A. măsuri conexe,
- B. activitatea de bază, astfel cum este definită la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază**.
- C. lucrări eligibile din cadrul PT,
- D. lucrări neeligibile din cadrul PT pentru:

...

7.4.21 Anexa Indicatori cu privire la execuția bugetului pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, aferentă situațiilor financiare anuale depuse de către solicitantul de finanțare la ANAF, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

excepția cazului în care lucrările au fost demarate.

- b) Devizul general trebuie să nu fi fost revizuit/reactualizat cu mai mult de 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare, în cazul documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate, când se transmite devizul actualizat la faza de contract de execuție lucrări.

7.4.13 Devizele pe obiect, respectiv **formularele F2**, din care să rezulte valoarea pentru:

- A. măsuri conexe,
- B. activitatea de bază, astfel cum este definită la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază**.
- C. lucrări eligibile din cadrul PT,
- D. lucrări neeligibile din cadrul PT pentru:

...

7.4.21 Anexa Indicatori cu privire la execuția bugetului pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, aferentă situațiilor financiare anuale depuse de către solicitantul de finanțare la ANAF.





7.4.27 CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

7.4.28 Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările înainte de depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele documente, în funcție de caz :

...

i) Devizele pe obiect din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări pentru fiecare componentă pentru care au fost demarate lucrările.

j) Dosarul/dosarele de achiziție/achiziții publice pentru contractele de execuție lucrări/ servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului/componentei, încheiate înainte de depunerea cererii de finanțare, în conformitate cu **Anexa 23_Lista de documente aferente dosarului achiziției.**

Atenție!

În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite de către beneficiar și se vor verifica de către AM PR Vest în etapa de implementare a proiectului, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

7.4.27 CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului, în cadrul căror să fie menționat inclusiv codul C.O.R.

7.4.28 Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările înainte de depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele documente, în funcție de caz :

...

i) Devizele pe obiect, respectiv Formularele F2 din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări pentru fiecare componentă pentru care au fost demarate lucrările.

j) Contractul de execuție lucrări/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje);

k) Dosarul/dosarele achizițiilor publice aferent/e contractului principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare estimată din proiect încheiat/e înainte de depunerea cererii de finanțare, în conformitate cu **Anexa 23_Lista de documente aferente dosarului achiziției.**

Atenție!

Dosarul achiziției publice aferent contractului principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare estimată din proiect pentru activitatea de bază a proiectului se va încărca în Modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul achizițiilor directe și a celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal atribuit deja, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului





		beneficiarului.
11	Cap. 7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	
	 Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului/împuternicitul reprezentantului legal, dacă este cazul. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană. Înrolatul în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma cererea de finanțare și declarațiile în nume personal care angajează organizația în relația cu terții. Documentele care constituie anexe la cererea de finanțare, mai puțin declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul și alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/ a unui împuternicit a reprezentantului legal, sau a unei persoane cu cont de înrolat în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, după caz, în	... Cererea de finanțare și anexele acesteia se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în conformitate cu prevederile de la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.





	conformitate cu prevederile de la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.	
12	Cap. 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării	
	7.6.1 Documente statutare: Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, încheierile instanței de judecată pentru validarea mandatelor consilierilor locali supleanți, dacă este cazul. 7.6.4 Mandatul special/împuternicirea expresă pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din cadrul GSF. 7.6.8 Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal pentru solicitantul de finanțare din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul de stat, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii. Documentul se va transmite în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte. 7.6.9 Certificat de cazier fiscal din care să rezulte că	7.6.1 Documente statutare: Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, încheierile instanței de judecată pentru validarea mandatelor consilierilor locali și a consilierilor locali supleanți, dacă este cazul. 7.6.4 Mandatul special în formă autentică/împuternicirea expresă pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din cadrul GSF. 7.6.8 Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal pentru solicitantul de finanțare din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul de stat, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii. 7.6.9 Certificat de cazier fiscal din care să rezulte că solicitantul nu





	solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii. Documentul se va transmite în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.	are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.
13	Cap. 7.7 Renunțarea la cererea de finanțare	
	Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului.	Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului , și va fi semnată cu semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, în condițiile prevăzute în GSF.
14	Cap. 8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	
	Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc. Cererile de finanțare transmise de solicitanți în sistemul	Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc. Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul





informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după data și ora de închidere a apelului de proiecte menționate în capitolul 4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte din GSF, chiar dacă semnarea formularului cererii de finanțare generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a făcut înainte de închiderea apelului, sunt respinse pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare și termenului de depunere, fără a mai fi evaluate.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării

prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

În acest scop, solicitantul de finanțare își asumă în Anexa 2_Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Autoritatea de Management va verifica în bazele de date ale Ministerului de Externe ca proiectul să nu facă obiectul unui aviz motivat de Comisia Europeană în acest sens. În Anexa 3.2_Grila de contractare se verifică dacă proiectul face sau nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

În vederea respectării prevederilor art. 73, alineatul 2 din Regulamentul (UE) 1060/2021 la selectarea operațiunilor, autoritatea





	proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.	de management se asigură că operațiunile selectate care intră în domeniul de aplicare al unei condiții favorizante sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante. În scopul asigurării compatibilității proiectelor cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea condițiilor favorizante, AM PR Vest va verifica în cadrul Anexei 3.2_Grila de contractare modalitatea de completare de către solicitant a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect din Formularul cererii de finanțare, conform instrucțiunilor de completare. În Anexa 1 la Ghidul Solicitantului de Finanțare – Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare sunt incluse mențiuni referitoare la completarea de către solicitantul de finanțare a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect.
15	Cap. 8.4.1 Verificarea SIDU	
	În vederea verificării conformității documentelor strategice SIDU se va depune o singură dată, obligatoriu odată cu	În vederea verificării conformității documentelor strategice SIDU se va depune o singură dată, obligatoriu cel târziu odată cu primul





documentele aferente pentru primul proiect depus de către solicitantul de finanțare la primul apel lansat în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate³, respectiv în cadrul cărora se aplică instrumente teritoriale. AM PR Vest pune la dispoziția autorităților publice, pe pagina web a programului www.vest.ro, secțiunea Resurse utile: https://www.vest.ro/resurse-utile, un Îndrumar pentru elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, care să vină în sprijinul acestora pentru respectarea cerințelor minime obligatorii în vederea elaborării unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană, în conformitate cu Regulamentul Comun al Fondurilor de Coeziune 1060/2021. Metodologia de depunere și verificare a SIDU, precum și metodologia recomandată pentru prioritizarea proiectelor propuse la finanțare din PR Vest sunt prezentate în Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD la Ghidul solicitantului de finanțare. Procesul de verificare SIDU se va efectua în sistemul informatic	proiect depus de către solicitantul de finanțare în cadrul apelurilor de proiecte, în cazul în care SIDU nu a fost depus deja în cadrul unui apel de proiecte anterior în cadrul căruia se solicită obligatoriu SIDU sau în conformitate cu prevederile de la paragraful 7.4.3. Metodologia de depunere și verificare a SIDU, precum și metodologia recomandată pentru prioritizarea proiectelor propuse la finanțare din PR Vest sunt prezentate în Anexa 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD la Ghidul solicitantului de finanțare. Procesul de verificare SIDU se va efectua în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară a proiectului împreună cu care a fost depusă SIDU, ulterior demarării etapei de evaluare tehnică și financiară. Procesul de verificare a SIDU se va efectua în baza Grilei de verificare SIDU din cadrul Anexei 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD la Ghidul solicitantului de finanțare, în paralel cu procesul aferent etapei de evaluare tehnică și financiară, pentru care se completează grila de ETF. Grila de verificare SIDU detaliază criteriile de conformitate administrativă și verificare pentru SIDU și cuprinde instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu.
---	--

³ 2.1 – Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, P3: O regiune cu orașe prietenoase cu mediul,

2.7 - Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, P3: O regiune cu orașe prietenoase cu mediul,

2.8 – Promovarea unei mobilități urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie netă fără emisii de carbon, P4: O regiune cu mobilitate urbană sustenabilă,

4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online – componentele învățământului preșcolar, primar, gimnazial și liceal, P6 O regiune educată și atractivă,

5.1 - Încurajarea dezvoltării sociale, economice și de mediu integrate și incluzive, a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, P7 O regiune pentru cetățeni.





MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară a proiectului împreună cu care a fost depusă SIDU, ulterior demarării etapei de evaluare tehnică și financiară. Procesul de verificare a SIDU se va efectua în baza Grilei de verificare SIDU din cadrul Anexei 14_Documentul cadru verificare SIDU_PMUD la Ghidul solicitantului de finanțare, în paralel cu procesul aferent etapei de evaluare tehnică și financiară, pentru care se completează grila de ETF. Grila de verificare SIDU detaliază criteriile de conformitate administrativă și verificare pentru SIDU și cuprinde instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu. Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim în care poate răspunde clarificărilor transmise de AM PR Vest pentru SIDU este de 10 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări. În termenul celor 10 zile lucrătoare comisia de verificare SIDU, în funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, poate trimite și alte solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la clarificările suplimentare se stabilește de către AM PR Vest cu încadrarea în termenul maxim de 10 zile lucrătoare comunicat. Solicitantul de	Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim în care poate răspunde clarificărilor transmise de AM pentru SIDU este de 15 zile lucrătoare⁴, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări. În termenul celor 15 zile lucrătoare comisia de verificare SIDU în funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, poate trimite și alte solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la clarificările suplimentare se stabilește de către AM PR Vest cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificările suplimentare, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare. Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare cu privire la SIDU, în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul procesului de verificare. În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca SIDU și proiectul împreună cu care a fost depus să fie respins, în cazul în care cel puțin un criteriu din Grila de verificare SIDU nu poate fi considerat îndeplinit la finalul procesului de verificare. Solicitantul de finanțare va fi notificat prin intermediul sistemului
---	--

⁴ Cu excepția anumitor documente clar menționate în Ghidul solicitantului de finanțare (de exemplu Hotărârea de aprobare a SIDU), pentru care se poate specifica transmiterea lor până cel târziu în cadrul răspunsului la prima solicitare de clarificări în etapa de contractare.





finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificările suplimentare, fără însă a depăși termenul maxim de 10 zile lucrătoare. Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare cu privire la SIDU, în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul procesului de verificare. În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca SIDU și proiectul împreună cu care a fost depus să fie respins, în cazul în care cel puțin un criteriu din Grila de verificare SIDU nu poate fi considerat îndeplinit la finalul procesului de verificare. Solicitantul de finanțare va fi notificat prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la rezultatul procesului de verificare a SIDU. Respingerea/nedepunerea SIDU/PMUD aferent unui solicitant de finanțare se face în conformitate cu prevederile Documentului cadru pentru verificarea Strategiilor Teritoriale Integrate și a Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă. Respingerea cererilor de finanțare se va face fără parcurgerea întregii grile de evaluare tehnică și financiară, ci exclusiv în baza neîndeplinirii criteriului/subcriteriului din cadrul grilei ETF în care se verifică identificarea proiectului în lista SIDU aprobată de către solicitantul de finanțare și verificată de către AM PR Vest. Solicitantul de finanțare are posibilitatea redeunerii cererilor	informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la rezultatul procesului de verificare a SIDU. Respingerea SIDU aferent unui solicitant de finanțare conduce la suspendarea automată a evaluării și contractării tuturor cererilor de finanțare depuse de către respectivul solicitant de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate, dacă ghidul solicitantului de finanțare nu prevede alte excepții. Solicitantul de finanțare are posibilitatea redeunerii SIDU în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită de închidere a apelului, stabilit la capitolul 4.3.2. Nedepunerea SIDU în termenul limită de închidere a apelului de proiecte, stabilit la capitolul 4.3.2. conduce la respingerea automată a cererilor de finanțare depuse de către respectivul solicitant de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul respectivului apel de proiecte, aferent unuia din obiectivele specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate. Respingerea SIDU aferent unui solicitant de finanțare se face în conformitate cu prevederile Documentului cadru pentru verificarea Strategiilor Teritoriale Integrate și a Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă. În cazul respingerii cererilor de finanțare datorită SIDU, acest lucru se va face fără parcurgerea întregii grile de evaluare tehnică și financiară, ci exclusiv în baza neîndeplinirii criteriului/subcriteriului din cadrul grilei ETF în care se verifică identificarea proiectului în
---	--





de finanțare, inclusiv a SIDU în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită de închidere a apelului, stabilit prin ghidul solicitantului de finanțare aplicabil. În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a SIDU, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din GSF. SIDU poate fi declarată conformă sub rezerva transmiterii Hotărârii actualizate de aprobare a SIDU, dacă aceasta a fost solicitată prin clarificări. Aceasta poate fi transmisă cel târziu până la primul răspuns la solicitarea de documente/clarificări din etapa de contractare pentru proiectul cu care SIDU a fost depusă. În caz contrar, proiectul în cauză se va respinge în baza netransmiterii tuturor documentelor aferente etapei de contractare, conform Anexei 3.2_Grila de contractare, iar SIDU se va considera respinsă în baza neîndeplinirii condiției rezolutorii din cadrul Notificării solicitantului de finanțare asupra finalizării procesului de verificare a SIDU conform termenului stabilit de AM PR Vest. Finalul procesului de verificare SIDU poate să fie: a) conformă; b) conformă, cu condiție rezolutorie; c) respinsă. Dacă SIDU este declarat conform, se finalizează etapa ETF	lista SIDU aprobată de către solicitantul de finanțare și verificată de către AM PR Vest. În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a SIDU, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din GSF. SIDU poate fi declarată conformă sub rezerva transmiterii Hotărârii actualizate de aprobare a SIDU, dacă aceasta a fost solicitată prin clarificări. Aceasta poate fi transmisă cel târziu până la primul răspuns la solicitarea de documente/clarificări din etapa de contractare pentru proiectul cu care SIDU a fost depusă. În caz contrar, proiectul în cauză se va respinge în baza netransmiterii tuturor documentelor aferente etapei de contractare, conform Anexei 3.2_Grila de contractare, iar SIDU se va considera respinsă în baza neîndeplinirii condiției rezolutorii din cadrul Notificării solicitantului de finanțare asupra finalizării procesului de verificare a SIDU conform termenului stabilit de AM PR Vest. Finalul procesului de verificare SIDU poate să fie: a) conformă; b) conformă, cu condiție rezolutorie; c) respinsă. Dacă SIDU este declarată conformă, se finalizează etapa ETF aferentă cererii de finanțare cu care a fost depus documentul strategic sau etapa ETF aferentă cererilor de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare și/sau se demarează/finalizează etapa
--	---





	aferentă cererii de finanțare cu care a fost depus documentul strategic/cererilor de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare și/sau se demarează etapa de evaluare tehnică și financiară a cererilor de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare, în situația în care nu a fost demarată până la finalizarea verificării SIDU în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate.	de evaluare tehnică și financiară a cererilor de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare în situația în care nu a fost demarată până la finalizarea verificării SIDU, în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate.
16	Cap. 8.4.2 Verificarea dosarelor achizițiilor publice	
	În cazul proiectelor pentru care au fost demarate procedurile de achiziții publice și au fost semnate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, indiferent de procedura de atribuire aplicată, solicitanții vor încărca în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, odată cu depunerea cererii de finanțare, dosarele achizițiilor publice aferente respectivelor contracte. Atenție! În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite de către beneficiar și se vor verifica de către AM PR Vest în etapa de implementare a proiectului, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului. Verificarea dosarelor achizițiilor publice se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară,	În cazul proiectelor pentru care au fost demarate procedurile de achiziții publice și au fost semnate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, indiferent de procedura de atribuire aplicată, solicitanții vor încărca în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, odată cu depunerea cererii de finanțare, dosarul achiziției publice aferente contractului principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare estimată din proiect. Atenție! În cazul achizițiilor directe și a celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal atribuite deja, acestea se vor transmite de către beneficiar și se vor verifica de către AM PR Vest în etapa de implementare a proiectului, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului. Verificarea dosarului/dosarelor achizițiilor publice aferente/e contractului principal se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ prin Modulul Achiziții,





respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 22 _Liste de verificare a dosarului de achiziții.

La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului/contractelor de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, care va avea loc cel târziu la data finalizării etapei de contractare, compartimentul responsabil cu verificarea achizițiilor din cadrul AM PR Vest va emite Nota de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor procedurale interne de verificare a achizițiilor, precum și prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Nota de conformitate/neconformitate se va comunica solicitantului de finanțare/beneficiarului, în funcție de situațiile descrise mai jos.

În urma verificării documentelor de atribuire:

- a) dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază din cadrul proiectului se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale/corecții financiare de 100%, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, **proiectul va fi respins de la finanțare.** În cazul unei astfel de situații, solicitantul de finanțare poate contesta decizia de respingere a proiectului în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr.

concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 22_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

Dosarele achizițiilor publice vor fi înaintate spre verificare prin Modulul Achiziții din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. În procesul de verificare a dosarelor achizițiilor publice se pot trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora.

Termenul de răspuns la clarificări se stabilește de către AM PR Vest cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent etapei de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări, în termenul comunicat în acestea, sau în termenul maxim comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Dacă la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare nu va primi Nota de conformitate/neconformitate, procesul de verificare a achizițiilor continuă, dacă este necesar, și în cadrul etapei de contractare, prin solicitarea de noi clarificări sau documente necesare finalizării procesului, cu același termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare.

Astfel, în etapa de contractare solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări, în termenul comunicat în adresa de





554/2004 Legea contenciosului administrativ; Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe. b) dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale/corecții financiare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, iar valoarea minima eligibilă a proiectului impusă prin ghidul solicitantului de finanțare nu s-ar mai respecta, prin excepție de la prevederile Capitolului 5 Condiții de eligibilitate, litera a), se continuă procesul de contractare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste reduceri procentuale/corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr.	clarificări, sau în termenul maxim comunicat de AM PR Vest pentru etapa de contractare. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim comunicat. La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului/contractelor principal/principale de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, care va avea loc cel târziu la data finalizării etapei de contractare, compartimentul responsabil cu verificarea achizițiilor din cadrul AM PR Vest va emite Nota de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor procedurale interne de verificare a achizițiilor, precum și prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Nota de conformitate/ neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului. În urma verificării documentelor de atribuire: a) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată din proiect, corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferent activității de bază din cadrul proiectului, se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei corecții financiare de 100%, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, proiectul va fi respins de la finanțare. În cazul unei astfel de situații, solicitantul de finanțare poate contesta decizia de respingere a proiectului în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii
---	--





554/2004 Legea contenciosului administrativ; Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe. c) dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază se identifică abateri de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor care ar conduce la aplicarea unor reduceri procentuale/corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, care nu împiedică semnarea contractului de finanțare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste reduceri procentuale/corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ. Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente	nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ. Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal, atribuite deja, procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe. b) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată din proiect, corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferent activității de bază se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei corecții financiare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, iar valoarea minima eligibilă a proiectului impusă prin ghidul solicitantului de finanțare nu s-ar mai respecta, prin excepție de la prevederile capitolului 5 Condiții de eligibilitate, litera a), se continuă procesul de contractare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea
---	--





contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

Atenție!

Raportarea beneficiarilor reali:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

- (a) toți contractanții, inclusiv denumirea și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanților);
- (b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;
- și
- (c) contracte (data contractului, denumire, număr

contenciosului administrativ.

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal, atribuite deja, procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.

c) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată din proiect, corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferent activității de bază se identifică abateri de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor care ar conduce la aplicarea unor corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, care nu împiedică semnarea contractului de finanțare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată.

În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ.





de referință și valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații:

- a) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislației europene și naționale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel:
- i. Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai contractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;
- ii. Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019,

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal, atribuite deja, procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

Atenție!

Raportarea beneficiarilor reali:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

- (a) toți contractanții, inclusiv denumirea și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanților);
- (b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849; și
- (c) contracte (data contractului, denumire, număr de referință și valoarea contractului).





forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50.000 EUR. Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai subcontractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+; b) să se asigure că documentul corespunzător privind beneficiarul real este transmis de către contractanți la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) sau către Instituția echivalentă din țara de reședință, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; c) să solicite contractanților, cu titlu obligatoriu,	În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații: a) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislației europene și naționale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel: i. Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai contractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+; ii. Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în
--	--





	înaintea semnării contractelor de achiziții publice, și o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii; d) să prevadă, în cadrul contractelor de achiziție publică pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus ce vor fi încheiate de aceștia, în calitate de autorități contractante, clauze specifice prin care se instituie obligația contractanților de comunicare și actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR Vest de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de	care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50.000 EUR. Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai subcontractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+; b) să se asigure că documentul corespunzător privind beneficiarul real este transmis de către contractanți la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) sau către Instituția echivalentă din țara de reședință, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; c) să solicite contractanților, cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziții publice, și o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii; d) să prevadă, în cadrul contractelor de achiziție publică pentru care sunt obligați să comunice informațiile
--	--	---





achiziție publică va fi adusă la cunoștință inclusiv a AM PR Vest, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR Vest, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Toate obligațiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor sunt aplicabile inclusiv în ceea ce privește subcontractanții, în conformitate cu lit. a) de mai sus.

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de lucrări/servicii/ furnizări de bunuri-pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, transmiterea datelor privind beneficiarii reali se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitantul/beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali. Beneficiarul finanțării are obligația de a

privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus ce vor fi încheiate de aceștia, în calitate de autorități contractante, clauze specifice prin care se instituie obligația contractanților de comunicare și actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR Vest de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință inclusiv a AM PR Vest, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR Vest, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Toate obligațiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor sunt aplicabile inclusiv în ceea ce privește subcontractanții, în conformitate cu lit. a) de mai sus.

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de lucrări/servicii/





notifica AM PR Vest în ceea ce privește modificarea intervenită cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor săi reali, într-un termen de 15 zile calendaristice de la momentul în care a survenit modificarea, iar pentru contractorii și subcontractorii rezultați în urma achizițiilor publice care depășesc pragurile menționate mai sus, termenul de comunicare a notificării privind modificările intervenite cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor reali ai contractorilor/subcontractorilor, se calculează de la data de la care beneficiarul finanțării a luat cunoștință de modificarea survenită.

furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, transmiterea datelor privind beneficiarii reali aferente contractului principal atribuit - care are cea mai mare valoare estimată din proiect se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitantul/beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali. Beneficiarul finanțării are obligația de a notifica AM PR Vest în ceea ce privește modificarea intervenită cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor săi reali, într-un termen de 15 zile calendaristice de la momentul în care a survenit modificarea, iar pentru contractorii și subcontractorii rezultați în urma achizițiilor publice care depășesc pragurile menționate mai sus, termenul de comunicare a notificării privind modificările intervenite cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor reali ai contractorilor/ subcontractorilor, se calculează de la data de la care beneficiarul finanțării a luat cunoștință de modificarea survenită.





17	Cap. 8.4.3 Evaluarea tehnică și financiară	
	Evaluarea tehnică și financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc, și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară. Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerințe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și de activitățile propuse prin proiect, cât și cerințe care asigură departajarea proiectelor la finanțare în cazul apelurilor competitive. Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare. În cazul proiectelor cu mai multe componente, criteriile ETF aplicabile componentei din grila ETF se verifică separat pentru fiecare componentă. Toate criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt digitalizate. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și notate/punctate în conformitate cu evaluarea efectuată de către comisia de	Evaluarea tehnică și financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc, și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară. Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerințe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și de activitățile propuse prin proiect, cât și cerințe care asigură departajarea proiectelor la finanțare în cazul apelurilor competitive. Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare. În cazul proiectelor cu mai multe componente, criteriile ETF aplicabile componentei din grila ETF se verifică separat pentru fiecare componentă. Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.





evaluare.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 04.10.2024, termenul maxim de 15 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări aferente procesului de evaluare tehnică și financiară este data de 28.10.2024, ora 23:59.

În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PR Vest poate solicita mai multe solicitări de clarificări. Astfel, în termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PR Vest și pentru clarificările

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 04.10.2024, termenul maxim de 15 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări aferente procesului de evaluare tehnică și financiară este data de 28.10.2024, ora 23:59.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PR Vest poate solicita mai multe solicitări de clarificări. Astfel, în termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PR Vest și pentru clarificările suplimentare solicitate se stabilește de către AM PR Vest în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.





	suplimentare solicitate se stabilește de către AM PR Vest în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.																
18	Cap. 8.4.3.2 Evaluarea tehnică și financiară în cadrul apelurilor competitive																
	În cadrul apelurilor dedicate orașelor din județele Regiunii Vest, un solicitant poate depune proiecte prioritizate în cadrul SIDU, cu respectarea valorii minime și maxime eligibile a proiectelor menționate în capitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect și cu mențiunea că la cererea de finanțare depusă, UAT va transmite lista aprobată cu proiectele prioritare din cadrul SIDU aferente I.R 3.1A. Demararea procesului de evaluare și selecție a proiectelor se va face în ordinea depunerii, iar derularea acestuia se va realiza în conformitate cu mecanismul descris mai jos. Evaluarea tehnică și financiară și întocmirea listei de proiecte finanțabile se va efectua în funcție de etape de depunere lunare, astfel: Etapă 1: luna 1 de depunere Etapă 2: luna 2 de depunere Etapă 3: luna 3 de depunere Etapă 4: luna 4 de depunere Etapă 5: luna 5 de depunere Etapă 6: luna 6 de depunere	În cadrul apelurilor dedicate orașelor din județele Regiunii Vest, un solicitant poate depune proiecte prioritizate în cadrul SIDU, cu respectarea valorii minime și maxime eligibile a proiectelor menționate în capitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect și cu mențiunea că la cererea de finanțare depusă, UAT va transmite lista aprobată cu proiectele prioritare din cadrul SIDU aferente I.R 3.1A. Demararea procesului de evaluare și selecție a proiectelor se va face în ordinea depunerii, iar derularea acestuia se va realiza în conformitate cu mecanismul descris mai jos. Evaluarea tehnică și financiară și întocmirea listei de proiecte finanțabile se va efectua în funcție de etape de depunere lunare, astfel: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etapă</th><th>Data început etapă</th><th>Data final etapă</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Etapă 1</td><td>26.01.2024</td><td>25.02.2024</td></tr> <tr> <td>Etapă 2</td><td>26.02.2024</td><td>25.03.2024</td></tr> <tr> <td>Etapă 3</td><td>26.03.2024</td><td>25.04.2024</td></tr> <tr> <td>Etapă 4</td><td>26.04.2024</td><td>25.05.2024</td></tr> </tbody> </table>	Etapă	Data început etapă	Data final etapă	Etapă 1	26.01.2024	25.02.2024	Etapă 2	26.02.2024	25.03.2024	Etapă 3	26.03.2024	25.04.2024	Etapă 4	26.04.2024	25.05.2024
Etapă	Data început etapă	Data final etapă															
Etapă 1	26.01.2024	25.02.2024															
Etapă 2	26.02.2024	25.03.2024															
Etapă 3	26.03.2024	25.04.2024															
Etapă 4	26.04.2024	25.05.2024															





Etapa 7: luna 7 de depunere Etapa 8: luna 8 de depunere Etapa 9: luna 9 de depunere ...	Etapa 5	26.05.2024	25.06.2024
	Etapa 6	26.06.2024	25.07.2024
	Etapa 7	26.07.2024	25.08.2024
	Etapa 8	26.08.2024	25.09.2024
	Etapa 9	26.09.2024	25.10.2024
	Etapa 10	26.10.2024	25.11.2024
	Etapa 11	26.11.2024	25.12.2024
	Etapa 12	26.12.2024	25.01.2025
	Etapa 13	26.01.2025	25.02.2025
	Etapa 14	26.02.2025	25.03.2025
	Etapa 15	26.03.2025	25.04.2025
	Etapa 16	26.04.2025	31.05.2025
	...		
19 Cap. 8.6.2 Aplicarea pragului de excelență în cadrul apelurilor competitive			
În cadrul apelurilor de proiecte competitive, pragul de excelență reprezintă pragul valoric obținut în cadrul etapei ETF a cărei atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect	În cadrul apelurilor de proiecte competitive, pragul de excelență reprezintă pragul valoric obținut în cadrul etapei ETF a cărei atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele		





rezultatele evaluării tehnice și financiare. În cadrul apelurilor competitive aferente 3.1.A Eficiență energetică în clădiri rezidențiale, demararea directă a etapei de contractare pentru proiectele propuse este condiționată de obținerea pragului de excelență de 75 de puncte la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară. Astfel, la finalul fiecărei Etape lunare de depunere, se includ direct în etapa de contractare proiectele care au obținut minim 75 de puncte. Pentru luna în care depunerea de proiecte depășește alocarea, inclusiv cu supracontractarea stabilită, la finalul etapei lunare de depunere se ordonează toate proiectele depuse în luna respectivă, în ordinea punctajelor obținute și se demarează etapa de contractare pentru acele proiecte care au obținut pragul de excelență de 75 de puncte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte. Pentru proiectele care nu obțin punctajul de 75 puncte aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și 74 de puncte inclusiv, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte. Prin excepție, în cazul în care valoarea proiectelor depuse depășește alocarea apelului de proiecte, dar nu depășește alocarea disponibilă în cadrul Intervenției Regionale, se demarează etapa de contractare pentru toate proiectele, fără a	evaluării tehnice și financiare. În cadrul apelurilor competitive aferente 3.1.A Eficiență energetică în clădiri rezidențiale, demararea directă a etapei de contractare pentru proiectele propuse este condiționată de obținerea pragului de excelență de 75 de puncte la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară. Astfel, la finalul fiecărei etape lunare de depunere, se întocmesc liste ale proiectelor depuse, pentru a se putea stabili dacă în cadrul etapei lunare este acoperită sau nu alocarea aferentă apelului de proiecte. În cazul în care în cadrul etapei lunare alocarea apelului nu este acoperită de proiectele depuse, se includ direct în etapa de contractare proiectele care au obținut minimum 75 de puncte. Pentru lunile în care depunerea de proiecte depășește alocarea, inclusiv cu supracontractarea aprobată conform prevederilor legale în vigoare, la finalul etapei lunare de depunere, ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a proiectelor depuse în cadrul etapei, se ordonează toate proiectele depuse în luna respectivă, în ordinea punctajelor obținute și se demarează etapa de contractare pentru acele proiecte care au obținut pragul de excelență de 75 de puncte, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte. Proiectele care nu obțin punctajul de 75 puncte aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și 74 de puncte inclusiv, se mențin în competiție cu restul proiectelor depuse în următoarele etape lunare. Pentru aceste proiecte etapa de contractare este demarată ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului și a procesului de soluționare a tuturor
---	--





	se aștepta soluționarea tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte/intervenției regionale, după caz, se va face în funcție de data și ora depunerii acestora.	contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte. Prin excepție, în cazul în care valoarea proiectelor depuse depășește alocarea apelului de proiecte, dar nu depășește alocarea disponibilă în cadrul Intervenției Regionale, se demarează etapa de contractare pentru toate proiectele, fără a se aștepta soluționarea tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte/intervenției regionale, după caz, se va face în funcție de data și ora depunerii acestora. În cazul în care la data închiderii apelului de proiecte valoarea proiectelor depuse nu acoperă alocarea lansată, proiectele care la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară îndeplinesc pragul de calitate, vor fi incluse în etapa de contractare fără aplicarea mecanismului detaliat mai sus și se vor contracta cu condiția îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.
20	Cap. 8.8 Contestații	
	... Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de verificare SIDU, procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului. ...	... Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de verificare SIDU, procesului de evaluare și selecție sau contractare. ...





21	Cap. 8.9 Contractarea proiectelor	
	Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 Evaluare tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară - 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară sau de la data înregistrării declarației de necontestare a punctajului, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.	Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 - 8.7, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data înregistrării declarației de necontestare, de la data soluționării contestațiilor sau după finalizarea listei proiectelor finanțabile intermediare aferentă fiecărei etape lunare de depunere, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.
22	Cap. 12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare	
	... Atenție! ... b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare până la maxim 10% din valoarea totală eligibilă. 	... Atenție! ... b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare până la 30% din valoarea totală eligibilă.
23	Cap. 12.2 Mecanismul cererilor de plată	





	Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată. ...	Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor. În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată. În cazul în care, termenul menționat conduce la ieșirea din perioada de implementare a proiectului, beneficiarul poate efectua plata cheltuielilor eligibile din sumele virate de către autoritatea de management, după această dată, cu respectarea termenului de 5 zile lucrătoare de efectuare a plăților, conform prevederilor art. 30 alin. (12) din HG nr. 829/2022, dar nu mai târziu de 31.12.2029. Plata contribuției proprii aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată trebuie efectuată obligatoriu în cadrul perioadei de implementare a proiectului. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată. ...
24	Anexe la Ghidul solicitantului de finanțare	





S-a actualizat conținutul pentru:

Anexa 3.1a - Grila ETF_3.1.A_apel necompetitiv

Anexa 3.1b - Grila ETF_3.1.A_apel competitiv

Anexa 4_Contract finantare

Anexa 5_Anexa 5_Lista cheltuieli eligibile neeligibile

Anexa 9_ Indicatori

Anexa 14_Document cadru SIDU_PMUD_

Anexa 15_Abrevieri si definitii

Anexa 22_Liste verificare dosar achizitie

Anexa 23_Lista documente dosar achizitie

Anexa 27_ Plan monitorizare

Anexa 28_Legislatie

Notă: Prevederile prezentului Corrigendum se aplică tuturor proiectelor depuse sau care se vor depune în cadrul apelurilor de proiecte nr. PRV/3.1A/1.1, PRV/3.1A/1.2, PRV/3.1A/1.3, PRV/3.1A/1.4, PRV/3.1A/1.5, PRV/3.1A/1.6

