Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL VEST

ADRVEST

Anexa 1 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 248/24.09.2026 privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 3 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției Regionale 6.2.B - Turism și calitatea vieții



PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

TURISM ȘI CALITATEA VIEȚII

VARIANTA CONSOLIDATĂ 24.09.2026

AUTORITATE DE MANAGEMENT
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest
www.vest.ro

Cofinanțat de Uniunea Europeană | PROGRAMUL REGIONAL VEST | ADRVEST

Ghidul pe scurt

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Slaba valorificare a potențialului turistic natural și cultural de la nivelul Regiunii Vest, fapt ce limitează contribuția sectorului turismului la dezvoltarea economică locală și incluziunea socială

CE SE FINANȚEAZĂ

A. Dezvoltarea infrastructurii turistice de utilitate publică:

- amenajarea obiectivelor turistice naturale de utilitate publică;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de utilitate publică de tipul parcurilor, grădinilor publice, aleilor pietonale, trasee recreative și sportive, trasee tematice/ de aventură;
- construirea, modernizarea, amenajarea refugiilor montane, a posturilor salvamont;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurilor - destinată activităților culturale, artistice și recreative;
- construirea/modernizarea/refacerea căilor de acces sau a străzilor de categoria a III-a și IV-a, inclusiv a utilităților din corpul acestora și parcărilor aferente obiectivului turistic finanțat, cu condiția ca valorificarea obiectivului turistic să fie afectată de infrastructura de acces deficitară iar cheltuielile eligibile să nu depășească 25% din valoarea eligibilă a proiectului.

Finanțarea nerambursabilă este de maximum 98% din valoarea eligibilă a investiției.

B. Dezvoltarea infrastructurilor de agrement multifuncționale:

- construcția sau modernizarea infrastructurilor de agrement multifuncționale, inclusiv dotarea cu active corporale și necorporale.

Valoarea maximă a ajutorului reprezintă diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției, estimat pe întreaga durată de viață a investiției.

C. Pentru proiecte ce vizează infrastructuri turistice finanțate prin ajutor de stat regional:

- construcția sau extinderea infrastructurilor turistice specifice, inclusiv dotarea cu active corporale și necorporale.

Valoarea maximă a ajutorului de stat raportată la valoarea eligibilă nu poate depăși:

- 30% pentru investiții în județele Arad sau Timiș,
- 40% pentru investiții în județul Caraș Severin,
- 50% pentru investiții în județul Hunedoara.

BUGETUL APELULUI

65,18 mil. euro

VALOAREA FINANȚĂRII SOLICITATE

min. 500.000 euro

max. 5.000.000 euro

*pentru infrastructuri turistice de utilitate publică

max. 11.500.000 euro

*pentru infrastructuri turistice finanțate prin ajutor de stat

DEPUNERE PROIECTE

2 decembrie 2025 ora 12:00

30 septembrie 2026 ora 12:00

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

A) Unități Administrativ Teritoriale din cadrul Regiunii Vest, pe raza cărora sunt situate stațiuni turistice atestate;
B) Parteneriate între UAT de la punctul A) cu UAT Județ din Regiunea Vest

CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Sunt eligibile doar investițiile selectate în cadrul procedurii de preselecție a fișelor de proiecte, desfășurate în conformitate cu Instrucțiunea AM PR Vest nr. 21.P/2024;
- Proiectul se depune la faza de Proiect tehnic cu Autorizație de construire obținută;
- Accesul la infrastructura turistică obiect al proiectului trebuie să fie deschis pentru mai mulți utilizatori și se acordă pe bază transparentă și nediscriminatorie;
- Proiectul trebuie obligatoriu să fie inclus/ să fie corelat cu o strategie de turism, locală/județeană;
- Locația de implementare trebuie să fie situată pe teritoriul stațiunii turistice atestate;
- În perioada de durabilitate este obligatorie implementarea măsurilor de integrare socială detaliate in GSF;
- Este obligatorie prezentarea Deciziei etapei de încadrare/Clasării notificării, Avizului Natura 2000, Acordului de mediu, dacă este cazul, emise de către Agenția pentru Protecția Mediului.





CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Dezvoltarea, valorificarea si promovarea obiectivelor turistice din Regiunea Vest și creșterea numărului de turiști.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare și anexele sale;
- Crează-ți un cont în MySMIS, aici: **https://mysmis2021.gov.ro/**;
- Completează și transmite cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnează contractul de finanțare;
- Implementează investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest **www.vest.ro;**
- Contactează Biroul de HelpDesk - **helpdesk@adrvest.ro**.



DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat al Ghidului de finanțare pentru intervenția regională 6.2.B - Turism și calitatea vieții. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a Ghidului, pentru a verifica toate criteriile de evaluare și contractare, precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului Ghid de finanțare regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2017 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.



PRIORITATEA 6	O regiune educată și atractivă
OBIECTIVUL SPECIFIC 4.6	Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială
INTERVENȚIA REGIONALĂ 6.2.B	**Turism și calitatea vieții** Apel de proiecte nr. PRV/6.2.B/1
COD APEL DE PROIECTE MYSMIS	PRV/795/PRV_P6/OP4/RSO4.6/PRV_A35
DATA ELABORĂRII	24 Septembrie 2026

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 4
1.1. Preambul 4
1.2. Abrevieri 5
1.3. Glosar 5
2. ELEMENTE DE CONTEXT 5
2.1. Informații generale despre program 5
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 6
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 6
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 9
3.1. Tipul de apel 9
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii) 9
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 10
3.4. Rata de cofinanțare 11
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 12
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 12
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte 12
3.8. Indicatori 13
3.8.1. Indicatori de realizare 13
3.8.2. Indicatori de rezultat 13
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte 13
3.9. Rezultatele așteptate 15
3.10. Operațiune de importanță strategică 15
3.11. Investiții teritoriale integrate 15
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 15
3.13. Reguli privind ajutorul de stat 15
3.14. Reguli privind instrumentele financiare 19
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 19
3.16. Principii orizontale 19
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 20
3.18. Caracterul durabil al proiectului 20
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 21
3.20. Teme secundare 21
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 21
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 23

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte 23
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor 23
4.3. Perioada de depunere a proiectelor 23
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 23
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 23
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor 23
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 24
5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 26
5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 26
5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili 32
5.1.3 Categorii de parteneri eligibili 32
5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul 32
5.2 Eligibilitatea activităților 32
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 33
5.2.2 Activități eligibile 34
5.2.3 Activitatea de bază 43
5.2.4 Activități neeligibile 43
5.3 Eligibilitatea cheltuielilor 43
5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 43
5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 44
5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile 46
5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 47
5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare . 48
5.3.6 Finanțare nelegată de costuri 48
5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect 48
5.5 Cuantumul cofinanțării acordate 49
5.6 Durata proiectului 50
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 51
6. INDICATORI DE ETAPĂ 52
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 52
7.1. Completarea formularului cererii 52
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 54
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 54
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 56
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 64
7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării 64
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare 67
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 68
8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 68
8.2 Conformitate administrativă – Declarația unică 69
8.3 Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 70
8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 70

8.5 Aplicarea pragului de calitate 77
8.6 Aplicarea pragului de excelență 78
8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 78
8.8 Contestații 78
8.9 Contractarea proiectelor 80
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 80
8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării 81
8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 82
8.9.4 Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 82
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 83
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 83
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 84
11.1. Rapoartele de progres 84
11.2. Vizitele de monitorizare 85
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 85
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 86
12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare 87
12.2 Mecanismul cererilor de plată 87
12.3 Mecanismul cererilor de rambursare 88
12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 88
12.5 Vizitele la fața locului 89
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 90
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 90
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 90
14. ANEXE 91

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 6.2.B Turism și calitatea vieții, apelul de proiecte nr. PRV/6.2.B/1.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PR Vest) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PR Vest** (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR Vest și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Vest, Intervenția regională 6.2.B Turism și calitatea vieții, din cadrul PR Vest.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele Instrucțiuni/Corrigendum-uri, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de **20 zile lucrătoare** de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, percum și pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR Vest poate solicita informații și documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care necesită clarificări. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de

management a PR Vest conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație în cadrul etapei respective, împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

a) se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;

b) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;

c) nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

1.2. Abrevieri

Vezi Anexa 15 Abrevieri și definiții, secțiunea A. Abrevieri.

1.3. Glosar

Vezi Anexa 15 Abrevieri și definiții, secțiunea B. Glosar de termeni.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km^2 și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PR Vest este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Programul Regional Vest a fost aprobat prin Decizia nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022 și a fost modificat ca urmare a Deciziei nr. C(2025) 5659 din 08.08.2025.

Viziunea strategică a PR Vest este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelul de proiecte nr. PRV/6.2.B/1 este aferente **Obiectivului de politică 4 -** O Europă mai socială și mai incluzivă, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, **Priorității 6** - O regiune educată și atractivă, **Obiectivului specific RSO4.6.** Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială, **Intervenția regională 6.2.B Turism și calitatea vieții.**

Obiectivul Intervenției Regionale 6.2.B Turism și calitatea vieții este dezvoltarea durabilă și punerea în valoare a stațiunilor turistice, prin investiții care vizează:

a) dezvoltarea infrastructurii turistice de utilitate publică - pentru care nu se aplică normele privind ajutoarele de stat;

b) construcția sau modernizarea unor infrastructuri de agrement multifuncționale - pentru care se aplică normele privind ajutoarele de stat pentru investiții destinate infrastructurilor de agrement multifuncționale, conform articolului 55 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

c) construcția, extinderea unor infrastructuri turistice - pentru care se aplică normele privind ajutoarele de stat regionale pentru investiții, conform articolului 14 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat.

O cerere de finanțare poate cuprinde o investiție care vizează doar una din cele trei tipuri de infrastructuri de mai sus și trebuie să se regăsească obligatoriu în cadrul Anexei 24_Lista fișelor de proiect finanțabile preselectate, rezultată în urma procesului de preselecție derulat de Autoritatea de management și publicată pe website-ul programului, vest.ro.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelului de proiecte aferent IR 6.2.B Turism și calitatea vieții.

a) **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare

aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;

c) **Regulamentul (UE) nr. 1058/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;

d) **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2020** privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM) cu modificările și completările ulterioare;

f) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

g) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

h) **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 277/ 26.11.2021;

i) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2023** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanţate din fonduri externe nerambursabile, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;

j) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

k) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2023** privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027;

l) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

m) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2022** pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

n) **Hotărârea Guvernului nr. 873/2022** din 7 iulie 2022, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziție justă;

o) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările ulterioare;

p) **Hotărârea Guvernului nr. 311/2022** privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2021-2027 pentru investiții inițiale, completată cu Hotărârea Guvernului nr. 328 din 12.04.2023;

q) **Ordinul comun al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 4013/23.10.2023 și Ministerului Finanțelor nr. 5.316/27.11.2023** privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

r) **Hotărârea Guvernului nr. 936/2020** pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităţilor şi instituţiilor din România în procesul de programare şi negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 şi a cadrului instituţional de coordonare, gestionare şi control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;

s) **Ordinul nr. 1777/2023** din 3 mai 2023 privind aprobarea conţinutului/ modelului/ formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

t) **Ordinul nr. 2041/2023** pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din OUG nr. 23/2023;

u) **Ordinul nr. 2370/2023** pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din OUG nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de

simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare;

v) **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;

w) **Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor** privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier şi a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii şi categorii de proiecte.

x) **Ordonanța Guvernului nr. 58/1998** privind organizarea și desfășurare activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;

y) **Hotărârea Guvernului nr. 852/2008** pentru aprobarea normelor şi criteriilor de atestare a staţiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare.

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, documentele relevante și legislația aplicabilă PR Vest pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul ghid se va lansa un apel de proiecte necompetitiv, cu termen limită de depunere.

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte aferent **IR 6.2.B Turism și calitatea vieții** o reprezintă grantul nerambursabil, în conformitate cu prevederile PR Vest, a Regulamentelor UE 1060/2021 și 2509/2024.

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică:

- Anexa 26.1_Schema de ajutor de stat, pentru investiții în infrastructuri de agrement multifuncționale în stațiunile turistice atestate din Regiunea Vest aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 320/26.11.2025, publicată pe pagina web a programului www.vest.ro;

  și

- Anexa 26.2_Schema de ajutor de stat, pentru investiții în infrastructuri turistice în stațiunile turistice atestate din Regiunea Vest aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 319/26.11.2025 și publicate pe pagina web a programului www.vest.ro publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea regională pentru prezentul apel de proiecte este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR[1] + BS[2]+ BL[3])	Total nerambur-sabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2=4+6+7	3=4+6	4	5=6+7	6	7
euro	66.510.805,00	65.180.589,00	49.313.785,00	17.197.020,00	15.866.804,00	1.330.216,00
lei[4]	338.240.698,83	331.475.885,36	250.785.253,62	87.455.445,21	80.690.631,74	6.764.813,47

Alocările aferente fiecărui județ sunt după cum urmează:

Județ	Alocare euro (FEDR + Buget de stat)	Alocare lei[4] (FEDR + Buget de stat)
Arad	12.372.423	62.919.957,17
Caraș-Severin	27.405.209	139.369.190,37
Hunedoara	13.445.137	68.375.244,21
Timiș	11.957.820	60.811.493,61

Alocările lansate pot fi completate prin supracontractarea aprobată conform prevederilor legale aplicabile sau prin realocările propuse în cadrul unor modificări de program, aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare și de către Comisia Europenă.

Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte trebuie să respecte prevederile: art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41 din 19 august 2025, precum și alte acte normative în vigoare și aplicabile la data contractării, dacă este cazul[5].

1 FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională
2 BS – Bugetul Statului Român
3 BL – Bugetul local
4 Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna noiembrie 2025, 1 euro = 5,0855 lei.
5 Cf. art. 15 alin. (1), lit b) din OUG 133/2021, Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale în limita a 100% pentru autoritățile de management programele operaționale regionale.

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției se stabilește astfel:

a) Pentru proiectele care vizează **infrastructuri turistice de utilitate publică** - proiecte care nu sunt finanțate prin ajutor de stat - **contribuția programului** (FEDR + BS) este de **maximum 98%** din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de **minimum 2%** din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate de beneficiar în proporție de 100%.

b) Pentru proiectele care vizează **infrastructuri de agrement multifuncționale** - pentru care se aplică normele privind ajutoarele de stat pentru infrastructuri de agrement multifuncționale conform articolului 55 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat – **contribuția programului** (valoarea maximă a ajutorului de stat) reprezintă **diferența** dintre **costurile eligibile** ale proiectului și **profitul din exploatare aferent investiției**, estimat pe întreaga durată de viață a investiției (infrastructurii).

Contribuția solicitantului reprezintă **diferența** dintre **valoarea totală a proiectului** și **valoarea ajutorului de stat** determinată conform prevederilor articolului 55 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate de beneficiar în proporție de 100%.

c) Pentru proiectele care vizează **infrastructuri turistice** - pentru care se aplică normele privind ajutoarele de stat regionale pentru investiții, conform articolului 14 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, **contribuția programului** (valoarea maximă a ajutorului de stat regional) **exprimată ca procent din valoarea costurilor eligibile, nu poate depăși:**

- 30% în cazul investițiilor realizate în județele Arad sau Timiș,
- 40% în cazul investițiilor realizate în județul Caraș-Severin,
- 50% în cazul investițiilor realizate în județul Hunedoara.

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției, **exprimată ca procent din valoarea costurilor eligibile, nu poate fi mai mică de:**

- 70% în cazul investițiilor realizate în județele Arad sau Timiș,
- 60% în cazul investițiilor realizate în județul Caraș-Severin,
- 50% în cazul investițiilor realizate în județul Hunedoara.

Limitele procentuale de mai sus reprezintă intensitățile maxime ale ajutorului regional, stabilite prin HG nr. 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiţii iniţiale, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate de beneficiar în proporție de 100%.

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Sunt eligibile doar **stațiunile turistice atestate din regiunea Vest**, respectiv localități, părți ale unei localități ori zone formate din localităţi învecinate sau părţi ale unor localităţi învecinate, atestate ca stațiuni turistice, conform HG nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor şi criteriilor de atestare a staţiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare, ale căror investiții au fost preselectate în cadrul procedurii de preselecție a fișelor de proiecte, desfășurată în conformitate cu prevederile Instrucțiunii AM PR Vest nr. 21.P/2024.

Lista fișelor de proiecte preselectate în cadrul procedurii de preselecție a fișelor de proiecte, desfășurate în conformitate cu prevederile Instrucțiunii AM PR Vest nr. 21.P/2024, este cuprinsă în Anexa 24 la GSF.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul acestui apel sunt finanțate proiecte care au ca obiectiv dezvoltarea durabilă și punerea în valoare a stațiunilor turistice, prin investiții care vizează:

a) dezvoltarea infrastructurii turistice de utilitate publică - pentru care nu se aplică normele privind ajutoarele de stat;

b) construcția sau modernizarea unor infrastructuri de agrement multifuncționale - pentru care se aplică normele privind ajutoarele de stat pentru investiții destinate infrastructurilor de agrement multifuncționale, conform articolului 55 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014;

c) construcția, extinderea unor infrastructuri turistice - pentru care se aplică normele privind ajutoarele de stat regionale pentru investiții, conform articolului 14 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat.

Atenție!

O cerere de finanțare poate cuprinde o investiție care vizează doar una din cele trei tipuri de infrastructuri de mai sus.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de populația regiunii Vest, turiștii și vizitatorii, agenții economici și angajații acestora care vor beneficia de sprijin indirect prin reabilitarea/dezvoltarea unor infrastructuri turistice.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte, se va monitoriza următorul indicator de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO77	Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin	Situri culturale și turistice

Termenul de îndeplinire a indicatorului de realizare RCO77 este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se va monitoriza următorul indicator de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR77	Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin	Vizitatori/an

Termenul de îndeplinire a indicatorului de rezultat - la un an de la data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Notă!

Metodologia de calcul și instrucțiuni de raportare a indicatorilor de realizare și rezultat se regăsesc în Anexa 9_Indicatori.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și de rezultat în afara celor menționați mai sus.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus, nefiind obligatorie completarea de către solicitantul de finanțare a tuturor indicatorilor specifici. Solicitantul de finanțare va selecta doar indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare. Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4_Contract de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro.

Indicatorii specifici în cadrul acestui apel de proiecte sunt următorii și se completează în funcție de tipologia de finanțare selectată:

Nr. crt.	Indicator suplimentar specific	Unitate de măsură
1.	Funcțiuni în cadrul infrastructurii de agrement multifuncționale	număr
2.	Suprafață aferentă infrastructurii de turism finanțabilă prin ajutor de stat regional	mp
3.	Suprafață aferentă infrastructurii de agrement multifuncționale	mp
4.	Suprafață aferentă infrastructurii de utilitate publică de tipul: parcurilor, grădinilor publice, aleilor pietonale, sau destinate activităților culturale, artistice și recreative) construite, dezvoltate, modernizate	mp
5.	Suprafață aferentă infrastructurii de utilitate publică destinate activităților culturale, artistice și recreative construite, dezvoltate, modernizate	mp
6.	Infrastructuri cu funcțiune turistică de utilitate publică, destinată activităților culturale, artistice și recreative dezvoltate, modenizate	număr
7.	Suprafață aferentă obiectivelor turistice naturale de utilitate publică amenajate	mp
8.	Refugii montane, posturi de salvamont construite, modernizate amenajate	număr
9.	Trasee turistice, sportive, tematice etc amenajate, dezvoltate	km
10.	Căi de acces, străzi de categoria a III-a și IV-a construite, modernizate, refăcute	km
11.	Obiective turistice digitizate	număr
12.	Măsuri de accesibilitate destinate tuturor utilizatorilor	număr

Termenul de îndeplinire a indicatorilor specifici este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Notă!

În Anexa 9_Indicatori sunt prezentate detalii cu privire la indicatorii suplimentari specifici aferenți apelului de proiecte.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia. În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiune de importanță strategică

Nu se aplică prezentului apel.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu se aplică prezentului apel.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică prezentului apel.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potenţial asupra concurenţei şi comerţului între Statele Membre.

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

Articolul 108 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Comisia a definit unele excepții și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligația notificării prealabile.

Regulamentul (UE) nr. 651/2014 și Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 prevăd dispoziții specifice care definesc condițiile în care ajutoarele sunt compatibile cu piața comună și, prin urmare, sunt scutite de obligația de notificare prevăzută la articolul 108 alin. (3) din tratat.

În scopul sprijinirii investițiilor care vizează **infrastructuri de agrement multifuncționale** se aplică Anexa 26.1_Schema de ajutor de stat pentru investiții în infrastructuri de agrement multifuncționale în stațiunile turistice atestate din Regiunea Vest, în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 aprobată prin

Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 320/26.11.2025 și publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

În scopul sprijinirii investițiilor care vizează **infrastructuri turistice pentru care se aplică normele privind ajutoarele de stat regionale pentru investiții**, se aplică Anexa 26.2_Schema de ajutor de stat pentru investiții în infrastructuri turistice în stațiunile turistice atestate din Regiunea Vest, în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 319/26.11.2025 și publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

Data acordării ajutorului de stat este data semnării contractului de finanțare.

Data plății ajutorului de stat este data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului.

Regulile și principiile specifice de acordare a ajutorului de stat pentru investiții destinate infrastructurilor de agrement multifuncționale

Pentru această tipologie de investiții sunt aplicabile prevederile Anexei 26.1_Schema de ajutor de stat pentru investiții în infrastructuri de agrement multifuncționale în stațiunile turistice atestate din Regiunea Vest, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 320/26.11.2025 și publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

Potrivit articolului 55 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, infrastructurile de agrement multifuncționale constau în instalații de agrement cu caracter multifuncțional, care oferă, în special, servicii culturale și de agrement, cu excepția parcurilor de distracții și a instalațiilor hoteliere.

Costurile totale ale unui proiect care vizează infrastructuri de agrement multifuncționale nu trebuie să depășească 110 milioane euro.

Valoarea maximă a ajutorului de stat nu poate depăși diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției, estimat pe întreaga durată de viață a investiției. Profitul din exploatare se deduce din costurile eligibile ex-ante, pe baza unor estimări rezonabile.

În Anexa 13.1_Macheta infrastructuri de agrement multifuncționale, solicitantul va completa inclusiv estimările de venituri și cheltuieli din exploatarea investiției, necesare pentru determinarea valorii maxime a ajutorului de stat.

A se vedea și prevederile din cap. 5.2.2 Activități eligibile, categoria B, din GSF.

În cazul în care condiția privind multifuncționalitatea nu este îndeplinită, investiția poate fi finanțată doar prin ajutor de stat regional, în baza articolului 14 din Regulamentul 651/2014 și cu respectarea tuturor condițiilor aplicabile acestui tip de ajutor, fiind astfel excluse de la finanțare prin ajutor de stat pentru infrastructuri de agrement multifuncționale.

Regulile și principiile specifice de acordare a ajutorului de stat regional pentru investiții

Pentru această tipologie de investiții sunt aplicabile prevederile Anexei 26.2_Schema de ajutor de stat pentru investiții în infrastructuri turistice în stațiunile turistice atestate din Regiunea Vest, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 319/26.11.2025 și publicate pe pagina web a programului www.vest.ro publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

Ajutorul de stat regional poate fi acordat doar pentru **investiții inițiale**. În sensul prezentului GSF, sunt eligibile investițiile inițiale legate de înființarea unei noi unități, de extinderea capacității sau diversificarea unei unități existente.

Valoarea ajutorului de stat acordat nu poate depăși intensitățile maxime ale ajutorului regional, stabilite prin HG nr. 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiţii iniţiale, cu modificările și completările ulterioare.

În Anexa 13.2_Macheta infrastructuri turistice finanțate prin ajutor regional, solicitantul va completa sursele de finanțare a cheltuielilor eligibile a proiectului (i.e. contribuția solicitantului și finanțarea nerambursabilă solicitată) pentru determinarea intensității ajutorului de stat.

A se vedea și cap. 5.5 Cuantumul finanțării acordate, categoria C.

Ajutorul regional nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o **relocare** către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul.

„Relocare" înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind Spațiul Economic European (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind Spațiul Economic European unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din Spațiul Economic European.

„Activitate identică sau similară" înseamnă o activitate din aceeași clasă (cod numeric din patru cifre) din Nomenclatorul statistic al activităților economice (CAEN).

Orice investiție inițială care vizează aceeași activitate sau o activitate similară demarată de același beneficiar (la nivel de grup) într-un interval de 3 ani de la data de începere a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în aceeași regiune de nivel 3 din Nomenclatorul unităților teritoriale de statistică, este considerată ca făcând parte dintr-un **proiect unic de investiții**. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții este un **proiect mare de investiții**, valoarea totală a ajutoarelor pentru proiectul unic de investiții nu trebuie să depășească **valoarea ajutorului ajustat** pentru proiecte mari de investiții, în conformitate cu prevederile Regulamentului(UE) nr. 651/2014.

Proiect mare de investiții înseamnă o investiție inițială cu costuri eligibile care depășesc 50 de milioane euro.

Valoarea ajutorului ajustat înseamnă valoarea maximă permisă a ajutoarelor pentru un proiect mare de investiții și se calculează conform formulei:

Valoarea ajutorului ajustat = R × (A + 0,50 × B + 0 × C),

unde

R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în funcție de localizarea investiției6,

A reprezintă costurile inițiale eligibile în valoare de 55 de milioane euro,

B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 55 de milioane euro și 110 de milioane euro,

C este partea din costurile eligibile de peste 110 de milioane euro.

Efectul stimulativ

În cazul ambelor tipuri de ajutor de stat, investiția este eligibilă doar dacă este îndeplinită condiția privind existența efectului stimulativ. Se consideră că ajutoarele au un efect stimulativ dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau activitatea respectivă.

Demararea lucrărilor[7] înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul.

Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor, autorizațiilor și realizarea documentațiilor tehnico-economice, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. Achiziția unui teren pe care există construcții/structuri construite poate fi asimilată cumpărării de terenuri, caz în care această acțiune nu este considerată „demarare a lucrărilor".

În principiu, în cazul în care o întreprindere are nevoie de un ajutor de stat pentru a realiza un proiect specific, aceasta nu ar trebui, din rațiuni economice, să demareze realizarea proiectului înainte de a-și asigura sursele de finanțare. Cu titlu de exemplu, în cazul în care lucrările de construire a unui imobil, în vederea desfășurării unei anumite activități, au fost demarate înainte de depunerea unei cereri de finanțare, un ajutor de stat pentru finalizarea lucrărilor de construire și/sau dotarea cu echipamente specifice respectivei activități nu ar îndeplini condiția privind existența efectului stimulativ.

Nu se consideră că investiția a fost demarată dacă au fost demarate procedurile aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și serviciilor de proiectare sau dacă asupra imobilului ce face obiectul investiției, au fost efectuate și finalizate lucrări de demolare înainte de depunerea cererii de finanțare. Orice lucrări de demolare, cuprinse în proiect (inclusiv încheierea unui contract pentru execuția lucrărilor de demolare), trebuie să fie demarate după depunerea cererii de finanțare.

De asemenea, în cazul în care serviciile de proiectare sunt contractate împreună cu execuția lucrărilor, înainte de depunerea unei cereri de finanțare, nu se consideră că investiția a fost demarată dacă se demonstrează că nu s-a generat astfel un angajament prin care investiția a devenit ireversibilă pentru solicitantul de finanțare. Investiția este considerată ireversibilă în situația în care beneficiarul de ajutor a intrat liber într-un angajament legal obligatoriu, care nu poate fi anulat unilateral fără a suferi niciun fel de daune.

6 A se vedea cap. 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate, categoria C.
7 Conform art. 2, alin. (23) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică prezentului apel.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu se aplică prezentului apel.

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului AM PR Vest va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului, completat prin Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice, 3.18 Caracterul durabil al proiectului și 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, solicitanții vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecții, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PR Vest în sprijinul solicitanților de finanțare:

a) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor

privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

b) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea si reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;

b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;

c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ", conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852, completat prin Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), la GSF.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectului este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în dotări pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

a) să nu înceteze activitatea productivă sau să nu transfere activitatea în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

b) să nu realizeze o modificare a proprietății, a calității dreptului său asupra imobilului sau asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Această condiţie nu împiedică înlocuirea, fără acordarea unui nou ajutor, a unei instalaţii sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiţia ca activitatea economică să fie menţinută în Regiunea Vest pentru perioada menționată anterior.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă criteriu aferent pragului de calitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, la infrastructura creată, la produsele informaționale și de comunicare, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.20. Teme secundare

Nu se aplică prezentului apel.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și prin derularea unor activități de comunicare și vizibilitate, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

Elementele de identitate vizuală obligatorii care trebuie afișate pe toate materialele/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

a) emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană";

b) sigla Guvernului României;

c) logoul PR Vest;

d) logoul ADR Vest;

e) logoul Beneficiarului, dacă este cazul.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

a) Crearea unei pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;

b) Promovarea proiectului pe paginile de social media proprii;

c) Realizarea unei randări 3D a investiției, în cazul proiectelor care includ lucrări de construcții cu autorizație, pentru a se utiliza în materialele de comunicare. Această prevedere nu se aplică proiectelor demarate. În această situație se vor realiza numai fotografii cu investiția finalizată;

d) Realizarea unui portofoliu de fotografii reprezentative pentru proiect, care să ilustreze evoluția proiectului ("înainte și după"), sau rezultatele acestuia, în cazul proiectelor demarate care vizează infrastructuri turistice de utilitate publică;

e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui panou cu informații despre proiect;

f) Amplasarea de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect[8];

g) Transmiterea spre publicare a cel puțin două comunicate de presă către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

h)

[8] În funcție de modalitatea de înregistrare a mijloacelor fixe în contabilitatea beneficiarului de finanțare.

Activități suplimentare aplicabile proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10.000.000 euro:

a) Transmiterea unui plan de acțiune pentru activitățile de comunicare și a datelor de contact ale responsabilului cu comunicarea proiectului;

b) Organizarea unei conferințe de presă/eveniment de comunicare la finalizarea implementării proiectului, care să implice participarea unor reprezentanți din partea Comisiei Europene și ai AM PR Vest;

c) Derularea unei campanii de promovare a rezultatelor proiectului, care să includă realizarea unui spot video despre proiect și promovarea acestuia în mediul online, precum și producția și difuzarea unui spot radio.

Bine de știut!

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: 28.11.2025.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Nu se aplică prezentului apel de proiecte.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

02.12.2025, ora 12:00:00

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

30.09.2026, ora 12:00:00

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la capitolul **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă calificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul, sau a persoanei cu cont de înrolat în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor/împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat/partenerilor/împuternicitul reprezentantului legal, după caz. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană. Înrolatul în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma cererea de finanțare și declarațiile în nume personal care angajează organizația în relația cu terții.

> Bine de știut!
>
> Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții poate/pot fi transmisă/e asumată/e cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care preia și în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rolul de reprezentant legal, însă în ambele situații exclusiv în cazuri/situații excepționale cum ar fi: reprezentantul legal se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese, este în concediu medical sau legal/orice alt tip de concediu prevăzut de lege, etc. și exclusiv pe perioada existenței acestor situații.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu excepțiile menționate în GSF, ca de exemplu:

a) valoarea minimă a finanțării nerambursabile prevăzută la capitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;

b) pragurile/plafoanele procentuale stabilite pentru cheltuieli în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile la Ghidul solicitantului de finanțare se respectă obligatoriu până la momentul semnării contractului de finanțare, inclusiv.

În etapa de implementare nu este permisă creșterea valorii absolute a cheltuielilor fără TVA aferente liniilor de buget pentru care au fost stabilite praguri de cheltuieli în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile la Ghidul solicitantului de finanțare, față de valorile de la momentul semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor care vizează infrastructuri turistice de utilitate publică, investiții care nu sunt finanțate prin ajutor de stat, în situația modificării în etapa de implementare a costurilor directe din cadrul bugetului proiectului, costurile indirecte se vor calcula prin aplicarea ratei forfetare aprobată în cadrul bugetului proiectului de la momentul semnării contractului de finanțare, la costurile directe actualizate.

Atenție!

a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent apelurilor de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

b) În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse la cunoștința AM PR Vest în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaţionale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

   i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare, individual, lider de proiect sau membru al parteneriatului, își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declarația unică;

   ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest;

   iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PR Vest orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin

declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;

iv. În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PR Vest respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

d) AM PR Vest aplică proceduri de management şi control care să asigure corectitudinea acordării şi utilizării fondurilor, precum şi respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1.1 Solicitantul de finanțare și partenerii acestuia, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolului 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili și 5.1.3 Categorii de parteneri eligibili.

5.1.1.2 Proiectul, solicitantul de finanțare şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, care îşi exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, respectă toate prevederile din Declarația unică și NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în secțiunea B din Declarația unică.

În cazul parteneriatelor, toți membrii acestora vor transmite Declarația unică asumată de reprezentantul legal al partenerului

5.1.1.3 Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă calificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, după caz.

Atenție!

În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică extinsă calificată a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor: dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal/împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/membrilor parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.

În acest caz, prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul

informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele si pe seama solicitantului de finanțare.

5.1.1.4 Solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat/partenerii care solicită finanțare în cadrul proiectului, după caz, are/au capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:

a) contribuția proprie, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. 3.4 Rata de cofinanțare;

b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;

c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c).

5.1.1.5 Solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat/partenerii care solicită finanțare în cadrul proiectului, după caz, și-a/și-au achitat obligaţiile de plată nete în termenele legale către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are/au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Atenție!

a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat și la bugetul local, pentru solicitantul de finanțare și pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul, se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat și în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmise de către solicitantul de finanțare conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestora astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

b) Verificarea inexistenței faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare și al membrilor parteneriatului, dacă este cazul, se realizează în baza Certificatului de cazier fiscal, transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, secțiunea **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

c) Contractul de finanțare nu se va semna în cazul în care în etapa de contractare se constată că solicitantul de finanțare are în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eșalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la

obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale.

5.1.1.6 Solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat/partenerii care solicită finanțare în cadrul proiectului, după caz, deține/dețin asupra imobilului – teren și/sau clădire încă de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

a) dreptul de proprietate publică sau privată,

și/sau

b) dreptul de administrare,

Solicitantul de finanțare se asigură că imobilul – teren și/sau clădire, care face obiectul investiției respectă caracterul durabil reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare și îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

i. este liber de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;

ii. nu face obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;

iii. nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

iv. nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

Solicitantul de finanțare trebuie să respectate cerințele de la literele a) și/sau b) în corelare cu toate cerințele de la punctele i, ii, iii și iv.

Atenție!

a) Drepturile asupra imobilului, teren şi/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanţare obţinerea Autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009, cu modificările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

b) Autorizația de construire trebuie să fie emisă în baza unuia din aceste drepturi reale, dovedit prin intabulare sau în baza altor prevederi legale specifice aplicabile, de ex. în privința cursurilor și malurilor apelor.

c) Referitor la dreptul de administrare, este acceptat inclusiv dreptul legal de administrare temporară conform art. 25 alin (8) din Legea apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. XII alin. (1) din OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

d) Dreptul de proprietate și/sau dreptul de administrare nu poate fi grevat de sarcini, nu poate face obiectul unor garanţii, cesionări şi nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul de administrare, după caz, al solicitantului/ liderului de parteneriat/partenerului, după caz, pe perioada de implementare şi/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare.

e) De asemenea, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii.

Pentru proiecte care implică lucrări aferente sistemului de iluminat public și/sau sistemului de supraveghere video și/sau facilități wi-fi:

Pentru proiecte care implică lucrări aferente sistemului de iluminat public și/sau sistemului de supraveghere video și/sau facilități wi-fi, inclusiv pentru bunuri/ imobile/stâlpi pentru instalarea componentelor sistemelor de supraveghere video, iluminat public, wi-fi din zona de intervenție a proiectului, solicitantul de finanțare deține, de la depunerea cererii de finanțare, dreptul de a realiza investiția - dreptul de proprietate publică sau privată, dreptul de administrare sau dreptul de folosință ca drept real, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Atenție!

a) Solicitantul de finanțare trebuie să dețină dreptul de proprietate publică sau privată, dreptul de administrare sau dreptul de folosință ca drept real pentru bunurile mobile și imobile care fac obiectul investiției.

b) Solicitantul de finanțare va depune în etapa de contractare, acordul operatorului de rețele pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului, dacă este cazul.

c) În cazul în care dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile/mobile care fac obiectul cererii de finanțare, sunt grevate de sarcini, dacă fac obiectul unor garanții, cesionări sau al unei alte forme de sarcini, acestea trebuie să nu fie incompatibile și să nu afecteaze dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare, raportare și

verificare finală şi pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările **ulterioare, al proiectului care** face obiectul contractului de finanţare. Precizăm că acest aspect va face obiectul analizei AM PR Vest în cadrul procesului de contractare, în scopul determinării dacă sarcinile existente afectează implementarea și durabilitatea proiectului propus la finanțare.

d) Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

i. să mențină investiția realizată, asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare;

ii. să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar al infrastructurii construite/ extinse/ modernizate/ reabilitate, al dotărilor și/sau al echipamentelor și sistemelor achiziționate/create/modernizate, decât în condițiile prevăzute de contractul de finanțare;

iii. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

În cazul implementării în parteneriat a proiectului, în cadrul Acordului de parteneriat se stabilesc cotele de proprietate asupra infrastructurii ce face obiectul investiției, proporțional cu cotele de participare la finanțarea proiectului, aferente fiecărui membru al parteneriatului. Partenerii au obligaţia să mențină, până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului, cotele de proprietate proporțional cu cotele de participare la finanțare în cadrul proiectului, după cum stabilite în Acordul de parteneriat.

5.1.1.7 **Doar pentru proiectele care conțin investiții finanțabile prin ajutor de stat** – Solicitantul de finanțare nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a Consiliului Concurenței sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat sau de minimis ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a Consiliului Concurenței sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat sau de minimis ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Doar pentru proiectele care conțin investiții finanțabile prin ajutor de stat – solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

În baza normelor care reglementează acodarea ajutoarelor de stat, unitățile administrativ teritoriale care solicită finanțare pentru investiții în infrastructuri de agrement multifuncționale, sunt considerate ”întreprinderi”. În acest sens, li se aplică în mod corespunzător condiția de

eligibilitate referitoare la încadrarea în categoria întreprinderilor aflate în dificultate.

Totodată, în baza prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014 referitoare la definiția IMM-urilor (Anexa 1 la Regulament), unitățile administrativ teritoriale nu ar putea fi considerate IMM-uri, ci întreprinderi mari.

Potrivit Regulamentului (UE) nr. 651/2014, **întreprinderea în dificultate** înseamnă întreprinderea care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE9 , iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;

d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare

e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

   1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;

   și

[9] Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

Având în vedere cele de mai sus, în cazul unităților administrativ teritoriale, în ceea ce privește încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate, sunt aplicabile doar situațiile de la literele c), d) și e) de mai sus. Aceste aspecte sunt asumate de către solicitantul de finanțare în cadrul Anexei 2_Declarația unică.

Pentru verificarea încadrării în situația de la litera e), Anexa 13.1_Macheta financiară_Infrastructură multifuncțională și Anexa 13.2_Macheta financiară_infrastructură_ajutor regional conține o foaie de lucru dedicată.

5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul acestui apel de proiecte, solicitanții eligibili sunt Unitățile Administrativ-Teritoriale din cadrul Regiunii Vest, pe raza cărora sunt situate stațiunile turistice atestate, conform HG nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor şi criteriilor de atestare a staţiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare, care se regăsesc în Anexa 24_Lista fișelor de proiect finanțabile preselectate.

5.1.3 Categorii de parteneri eligibili

În cadrul acestui apel de proiecte, sunt eligibile parteneriatele între entitățile menționate la capitolul 5.1.2., inclusiv cu UAT Județ din regiunea Vest.

5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cazul proiectelor depuse în parteneriat este obligatorie transmiterea Acordului de parteneriat, care va conține cel puțin informațiile din Anexa 16_Acord de parteneriat, la GSF. Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanţarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile cât şi pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât şi ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiţiei. Partenerii vor respecta întru totul legislaţia specifică şi pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achiziţiilor publice, a protecţiei mediului, egalităţii de şanse şi nediscriminării.

Atenție!

a) Toate cerințele generale privind eligibilitatea solicitanților se aplică și partenerilor.

b) La depunerea cererii de finanțare solicitantul de finanțare trebuie să transmită:

i. Acordul de parteneriat care va conține minimum informațiile din Anexa 16_Acord parteneriat;

ii. Hotărârea consiliului local de aprobare a acordului de parteneriat, care trebuie să conțină minimum informațiile din Anexa 6.1_Hotărâre de aprobare a acordului de parteneriat.

5.2 Eligibilitatea activităților

Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul prezentului apel trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Investiția cuprinsă în cererea de finanțare trebuie să se regăsească în Anexa 24_Lista fișelor de proiect finanțabile preselectate la GSF și corespunde investiției selectate în baza fișei de proiect. Corespondența investiției cuprinse în cererea de finanțare cu fișa de proiect finanțabilă preselectată vizează următoarele aspecte:

a) localizarea investiției;

b) componentele investiționale, respectiv activitățile prevăzute a fi realizate;

c) încadrarea într-o variație (creștere) de cel mult 15% a valorii nerambursabile solicitate prin cererea de finanțare, față de valoarea finanțării precizate în cadrul fișei de proiect;

d) asigurarea funcționării și utilizării obiectivelor de investiție vizate de proiect (infrastructura de turism) pe o perioadă de minimum 10 luni pe an, conform mențiunilor din Anexa 13_Plan de marketing.

5.2.1.1 Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune categorii de investiții și activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare.

Atenție!

a) Neeligibilitatea unei activități în cadrul acestui apel nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

b) Cu toate acestea, în cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 6.2.B Turism și calitatea vieții, nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul 5.2.2 Activități eligibile și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzută la capitolul 5.2.3 Activitatea de bază, proiectul se va respinge de la finanțare.

c) În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023, solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru realizarea activităţilor, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

d) Identificarea unor elemente aferente investiției, care punctual/parțial nu respectă condițiile de finanțare detaliate în GSF, însă care nu afectează eligibilitatea integrală a proiectului și nu afectează îndeplinirea indicatorilor asumați, conduce la încadrarea acestora în categoria cheltuielilor neeligibile.

5.2.1.2 Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene și nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceeași dotare/echipare/utilare, aceleași active necorporale, același tip de lucrări de construcție/activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 5 ani înainte de depunerea cererii de finanțare.

5.2.1.3 După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile,

se încadrează în durata maximă prevăzută la capitolul 5.6 Durata proiectului din cadrul GSF.

5.2.1.4 Măsurile de comunicare și vizibilitate incluse în cadrul proiectului respectă prevederile din cadrul capitolului 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri din cadrul GSF și sunt corelate cu prevederile Manualului de identitate vizuală și comunicare.

5.2.1.5 Proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021, AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfăşurarea operaţiunilor.

În acest scop, solicitantul de finanțare își asumă în Anexa 2_Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Autoritatea de Management va verifica în bazele de date ale Ministerului de Externe ca proiectul să nu facă obiectul unui aviz motivat de Comisia Europeană în acest sens. În Anexa 3.2_Grila de contractare se verifică dacă proiectul face sau nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

5.2.2 Activități eligibile

A. Pentru proiectele ce vizează infrastructuri turistice de utilitate publică - investiții care nu sunt finanțate prin ajutor de stat, sunt eligibile activitățile enumerate la secțiunea A.1 și sunt obligatorii activitățile/măsurile enumerate la secțiunea A.2 (indiferent de activitățile eligibile cuprinse în cererea de finanțare)

A.1. Sunt eligibile următoarele activități:

a) Amenajarea obiectivelor turistice naturale de utilitate publică.

Obiectivele turistice naturale reprezintă componente ale mediului natural care, prin calitățile și specificul lor sunt recunoscute, înscrise și valorificate prin turism, în măsura în care nu sunt supuse unui regim de protecție integrală.

Exemple: elemente geologice, geomorfologice, de clima, de floră și de faună, peisaje, zăcăminte de substanțe minerale și alți factori;

b) Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de utilitate publică de tipul parcurilor, grădinilor publice, aleilor pietonale, inclusiv prin amenajări care să permită organizarea de activități și evenimente culturale, artistice și recreative;

Este obligatorie proiectarea infrastructurii astfel încât să poată găzdui activități, evenimente culturale, artistice și recreative;

c) Amenajarea și dezvoltarea unor trasee pentru practicarea activităților recreative și sportive, a unor trasee turistice tematice, inclusiv a unor trasee și facilități pentru practicarea turismului de aventură (spre ex. drumeții, alpinism, rafting, caiac, canoe, ciclism montan);

d) Construirea, modernizarea, amenajarea refugiilor montane, a posturilor salvamont;

e) Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii cu funcțiune turistică de utilitate publică, destinată activităților culturale, artistice și recreative;

f) Construirea/modernizarea/refacerea căilor de acces sau străzilor de categoria a III-a și a IV-a, inclusiv a utilităților din corpul acestora și a parcărilor aferente obiectivului turistic finanțat, cu condiția ca valorificarea obiectivului turistic să fie afectată de infrastructura de acces deficitară[10] iar valoarea cheltuielilor eligibile să nu depășească 25% din valoarea eligibilă a proiectului;

Respectarea condiției ca valorificarea obiectivului turistic să fie afectată de infrastructura de acces deficitară poate fi demonstrată prin lipsa oricăror investiții recente în respectiva infrastructură de acces.

g) Măsuri de accesibilitate destinate tuturor utilizatorilor, inclusiv persoanelor cu nevoi speciale și cu mobilitate redusă, pentru nevăzători sau hipoacuzici – **activitate obligatorie**;

h) Investiții pentru asigurarea securității în cadrul infrastructurii turistice ce face obiectul proiectului: iluminat public, supraveghere video, facilități wi-fi și acces la soluții digitale;

Atenție!

a) Nu este eligibil iluminatul stradal-rutier, care deservește partea carosabilă a străzilor.

b) Nu sunt eligibile investiții aferente clădirilor de dispecerat/centrelor de comandă aferente sistemelor de iluminat, supraveghere video etc.

c) Rețelele de iluminat public și supraveghere video realizate prin proiect vor fi conectate la rețelele existente ale municipiului/orașului.

i) Reabilitarea fondului vegetal prin înlocuirea și completarea arborilor și plantelor degradate, bolnave, dispărute;

j) Reabilitarea componentelor peisagistice, vegetale și arhitecturale din spațiile verzi propuse prin proiect;

k) Digitizarea obiectivelor turistice finanțate, prin măsuri ce pot viza: instrumente/sisteme/modalități electronice de ghidare, informare a vizitatorilor, instrumente electronice de experimentare a obiectivului,

[10] Acest aspect va fi descris în Planul de marketing.

implementarea unor sisteme digitale de măsurare a numărului de vizitatori etc.

l) Activități aferente serviciilor de proiectare și asistență tehnică, consultanței pentru elaborarea cererii de finanțare, a documentațiilor tehnico-economice, managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, comisioane, cote, taxe, în corelare cu cheltuielile eligibile descrise în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile, la GSF.

Atenție!

Nu se vor deconta cheltuielile pentru documentațiile tehnico-economice pentru care s-a obținut finanțare în baza prevederilor OUG nr. 88/2020, cu modificările și completările ulterioare.

m) Promovarea infrastructurii turistice și/sau a stațiunii turistice, în scopul asigurării vizibilității infrastructurii turistice finanțate, respectiv al creșterii numărului de vizitatori în cadrul stațiunii turistice, prin alte măsuri decât cele aferente informării și publicității, cum ar fi: crearea unui site web, materiale promoționale, campanii de promovare in social media și mass-media, evenimente, materiale foto-video etc. – **activitate obligatorie.**

Atenție!

a) Aceste activități de promovare a infrastructurii turistice și/sau a stațiunii turistice, în scopul asigurării vizibilității infrastructurii turistice finanțate, respectiv al creșterii numărului de vizitatori în cadrul stațiunii turistice se vor detalia în cadrul Anexei 13_Plan de marketing.
b) Indiferent de activitățile eligibile cuprinse în cererea de finanțare, obiectivul de investiție vizat de proiect, în întregime sau parțial, prin modul sau scopul în care este proiectat, implementat sau exploatat, nu deservește, nu trebuie să fie utilizat de sau destinat unei anumite întreprinderi sau unor anumite întreprinderi.

A.2. Este obligatorie integrarea, pe toată perioada de durabilitate a investiției, a următoarelor activități/măsuri de integrare socială care au ca scop asigurarea sustenabilității și promovarea incluziunii sociale și a inovării sociale, indiferent de activitățile eligibile cuprinse în cererea de finanțare:

a) Organizarea a cel puțin 2 activități/ evenimente pe an, care au ca scop stimularea și promovarea tradițiilor locale, a meșteșugurilor și a patrimoniului local;

b) Implicarea unităților de învățământ locale în promovarea tradițiilor locale, a meșteșugurilor și a patrimoniului local;

c) Creșterea gradului de cunoaștere a obiectivelor turistice în rândul comunității locale (atât pentru copii – spre ex. prin acțiuni realizate în colaborare cu unitățile de învățământ, cât și pentru adulți – spre ex. prin materiale de informare diseminate prin presa locală, prin internet, social media etc);

d) Organizarea a cel puțin unei sesiuni pe an de dezbateri cu publicul larg (cetățeni, antreprenori, entități non-profit etc) cu privire la actualizarea și dezvoltarea strategiei locale de turism;

e) Identificarea măsurilor complementare investiției care vizează implicarea și stimularea antreprenoriatului local, inclusiv, spre ex., prin parteneriate și colaborări cu tur-operatori, agenții de turism.

Atenție!

Toate măsurile prevăzute la secțiunea A.2 sunt obligatorii.

Toate costurile legate de implementarea măsurilor prevăzute la secțiunea A.2 vor fi suportate în totalitate de beneficiar, fiind realizate în afara perioadei de implementare a proiectului și nu vor fi cuprinse în bugetul cererii de finanțare.

Măsurile de integrare socială vor fi descrise în Anexa 13_Plan de marketing, capitolul 4. Sustenabilitatea investiției și vor face obiectul raportării și monitorizării specifice perioadei de durabilitate a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare.

În perioada de durabilitate, pentru demonstrarea îndeplinirii acestor activități obligatorii, beneficiarul va transmite documente justificative de tipul: contracte de servicii, anunțuri și comunicate de presă, agenda evenimentului, liste de prezență, convocatoare, registre și centralizatoare, etc.

B. Pentru proiectele ce vizează infrastructurile de agrement multifuncționale- finanțate prin ajutor de stat, sunt eligibile activitățile enumerate la secțiunea B.1 și sunt obligatorii activitățile/măsurile enumerate la secțiunea B.2 (indiferent de activitățile eligibile cuprinse în cererea de finanțare)

B1. Sunt eligibile următoarele activități:

a) Construcția sau modernizarea infrastructurilor de agrement multifuncționale, inclusiv asigurarea utilităților generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații etc). Pot fi considerate eligibile, în măsura în care sunt strict necesare exploatării în condiții optime a infrastructurii turistice, activități legate de construcția sau modernizarea căilor de acces și a parcărilor, a căror valoare eligibilă să nu depășească limita a **10%** din valoarea eligibilă a investiției.

b) Dotarea infrastructurilor de agrement multifuncționale cu active corporale și necorporale;

c) Măsuri de accesibilitate destinate tuturor utilizatorilor, inclusiv persoanelor cu nevoi speciale și cu mobilitate redusă, pentru nevăzători sau hipoacuzici – **activitate obligatorie**;

d) Proiectare și asistență tehnică, consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare, a documentațiilor tehnico-economice, managementul implementării proiectului, auditul financiar al proiectului, informarea și publicitatea, cote, taxe, în corelare cu cheltuielile eligibile descrise în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile, la GSF.

Atenție!

Potrivit articolului 55 alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, **infrastructurile de agrement multifuncționale** constau în instalații de agrement cu caracter multifuncțional, care oferă, în special, servicii culturale și de agrement, cu excepția parcurilor de distracții și a instalațiilor hoteliere.

Infrastructurile de agrement multifuncționale vor trebui să ofere **cel puțin două funcțiuni distincte**: cel puțin una cu **caracter cultural** și cel puțin una **de agrement.**

De asemenea, infrastructurile de agrement multifuncționale pot include și facilități sportive, recreaționale, educaționale, de sănătate etc.

Printre tipurile de facilități/servicii oferite pot fi incluse cu titlu de exemplu: baze/facilități sportive și de tratament, spa-uri, infrastructuri și facilități pentru exploatarea resurselor naturale cu potențial terapeutic, porturi turistice, infrastructuri specifice practicării sporturilor de iarnă/vară, spații pentru activități culturale. Lista de exemple nu ar trebui interpretată ca o enumerare limitativă în vreun fel.

Este obligatorie îndeplinirea condiției privind multifuncționalitatea, respectiv **este obligatoriu ca o infrastructura multifuncțională să includă cel puțin componenta de agrement și componenta culturală**. Caracterul „multifuncțional" al unei infrastructuri trebuie interpretat ca reprezentând mai mult decât o unică modalitate de recreere. În acest sens, activitățile secundare vor reprezenta mai mult decât activități marginale în cadrul activității infrastructurii și vor avea un scop clar în cadrul infrastructurii de agrement. Acest lucru poate fi dovedit, de exemplu, dacă o parte a facilităților deservește în mod clar o altă activitate decât cea principală.

Caracterul "cultural" și "de agrement" poate fi interpretat în sens larg. Investiția poate să prevadă facilități care să permită organizarea de diverse activități și/sau evenimente culturale, sociale și/sau educaționale, expoziții, cursuri, târguri pentru artizanat și meșteșuguri, de artă culinară șamd.

În cazul în care **condiția privind multifuncționalitatea nu este îndeplinită**, **investiția poate fi finanțată doar prin ajutor de stat regional**, în baza articolului 14 din Regulamentul 651/2014 și cu respectarea tuturor condițiilor aplicabile acestui tip de ajutor detaliate la secțiunea C de mai jos.

Infrastructurile ce fac obiectul proiectului trebuie să fie accesibile publicului larg.

Solicitantul se angajează ca orice concesiune sau alt tip de contract prin care un terț este însărcinat cu exploatarea infrastructurii finanțate prin proiect să se atribuie în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu, ținându-se seama în mod corespunzător de normele aplicabile în materie de achiziții publice. Condiția nu se aplică în situația în care exploatarea infrastructurii finanțate prin proiect este încredințată unei entități aflate în subordinea solicitantului.

Parcurile de distracții pot fi finanțate doar prin ajutor de stat regional conform mențiunilor de la secțiunea C de mai jos. Infrastructurile de tip ”aqua park” sunt asimilate parcurilor de distracții, fiind astfel excluse de la finanțare prin ajutor de stat pentru infrastructuri de agrement multifuncționale.

Accesul la infrastructura turistică ce face obiectul proiectului finanțat trebuie să fie deschis pentru mai mulți utilizatori și se acordă pe bază transparentă și nediscriminatorie.

B.2. Este obligatorie integrarea, pe toată perioada de durabilitate a investiției, a următoarelor activități/măsuri de integrare socială care au ca scop asigurarea sustenabilității și promovarea incluziunii sociale și a inovării sociale, indiferent de activitățile eligibile cuprinse în cererea de finanțare:

a) Asigurarea accesului gratuit pentru copii și persoane din grupuri vulnerabile;

b) Organizarea a cel puțin 6 evenimente/ activități pe an, dedicate copiilor, inclusiv în baza unor parteneriate/protocoale încheiate cu școli, centre sociale etc;

c) Asigurarea a cel puțin 10% din locurile de muncă direct legate de funcționarea obiectivelor finanțate prin proiect pentru persoane din grupuri vulnerabile, inclusiv în situația în care operarea investiției este încredințată unui terț;

d) Creșterea gradului de cunoaștere a obiectivelor turistice în rândul comunității locale (atât pentru copii – spre ex. prin acțiuni realizate în colaborare cu unitățile de învățământ, cât și pentru adulți – spre ex. prin materiale de informare diseminate prin presa locală, prin internet, social media etc);

e) Organizarea a cel puțin unei sesiuni pe an de dezbateri cu publicul larg (cetățeni, antreprenori, entități non-profit etc) cu privire la actualizarea și dezvoltarea strategiei locale de turism;

f) Identificarea măsurilor complementare investiției care vizează implicarea și stimularea antreprenoriatului local, inclusiv, spre ex., prin parteneriate și colaborări cu tur-operatori, agenții de turism;

Atenție!

Toate măsurile prevăzute la secțiunea B.2 sunt obligatorii.

Toate costurile legate de implementarea măsurilor prevăzute la secțiunea B.2 vor fi suportate în totalitate de beneficiar, fiind realizate în afara perioadei de implementare a proiectului și nu vor fi cuprinse în bugetul cererii de finanțare.

Măsurile de integrare socială vor fi descrise în Anexa 13_Plan de marketing, secțiunea 4. Sustenabilitatea investiției și vor face obiectul raportării și monitorizării specifice perioadei de durabilitate a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare.

În perioada de durabilitate, pentru demonstrarea îndeplinirii acestor activități obligatorii, beneficiarul va transmite documente justificative de

tipul: contracte de servicii, anunțuri și comunicate de presă, agenda evenimentului, liste de prezență, convocatoare, registre și centralizatoare, etc.

C. Pentru proiectele ce vizează infrastructurile turistice finanțate prin ajutor de stat regional, sunt eligibile activitățile enumerate la secțiunea C.1 și obligatorii activitățile/măsurile enumerate la secțiunea C.2 (indiferent de activitățile eligibile cuprinse în cererea de finanțare)

C1. Sunt eligibile următoarele activități:

a) Construcția sau extinderea infrastructurilor turistice specifice, inclusiv asigurarea utilităților generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații etc). Pot fi considerate eligibile, în măsura în care sunt strict necesare exploatării în condiții optime a infrastructurii turistice, activități legate de construcția sau extinderea căilor de acces și a parcărilor, a căror valoare eligibilă să nu depășească limita a 10% din valoarea eligibilă a investiției;

b) Dotarea infrastructurilor turistice specifice cu active corporale și necorporale;

c) Măsuri de accesibilitate destinate tuturor utilizatorilor, inclusiv persoanelor cu nevoi speciale și cu mobilitate redusă, pentru nevăzători sau hipoacuzici – **activitate obligatorie**;

d) Proiectare și asistență tehnică, consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare, a documentațiilor tehnico-economice, managementul implementării proiectului, auditul financiar al proiectului, informarea și publicitatea, cote, taxe, în corelare cu cheltuielile eligibile descrise în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile, la GSF.

Atenție!

În această categorie sunt cuprinse și infrastructuri specifice activității turistice de tipul parcurilor de distracții, respectiv infrastructuri turistice care nu se încadrează în categoria de infrastructuri de agrement multifuncționale, conform articolului 55 din Regulament (UE) nr. 651/2014.

Investiția propusă **trebuie să reprezinte o "investiție inițială",** în sensul normelor ce reglementează ajutorul de stat regional - art. 2, alin. (49) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014), respectiv legată de:

- **înființarea unei noi unități**: de regulă, crearea unei unități noi se poate realiza prin construirea și dotarea unei noi infrastructuri turistice;
- **extinderea capacității unei unități existente**: ca urmare a investiției, unitatea existentă (infrastructura turistică existentă) este pusă într-o situație în care poate produce/presta mai mult, din cel puțin unul dintre produsele/serviciile deja oferite, fără ca procesul general de producție/ prestare servicii să fie fundamental schimbat. Extinderea capacității de producție/prestare servicii presupune menținerea

gamei de servicii și a proceselor de producție/ prestare servicii deja existente;

- **diversificarea unei unități** prin servicii care nu au fost prestate anterior în unitate. Diversificarea presupune că noile servicii se adaugă gamei sortimentale deja prestate.

În cazul ajutoarelor acordate pentru diversificarea unei unități existente, costurile eligibile trebuie să depășească cu cel puțin 200 % valoarea contabilă a activelor reutilizate, astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar anterior anului depunerii cererii de finanțare.

Într-o investiție legată de diversificarea unei unități, anumite active utilizate în prestarea unui serviciu existent pot să fie utilizate, în continuare, în prestarea noului serviciu. Spre exemplu, clădirea utilizată în procesul de prestare a serviciului A ar putea fi utilizată integral sau parțial în prestarea serviciului B (serviciul nou). Aceasta reprezintă ”activ reutilizat”. Dacă activele existente sunt reutilizate parțial în noua activitate, valoarea contabilă a acestora poate fi luată în calcul proporțional (e.g. o hală de producție utilizată parțial în noua activitate).

Atunci când sunt combinate active vechi (reutilizate) și active noi, valoarea eligibilă a noilor active trebuie să fie de cel puțin 3 ori (adică cu cel puțin 200%) mai mare decât valoarea contabilă a activelor reutilizate.

Pentru verificarea respectării acestei condiții, în Anexa 13.2_Macheta pentru infrastructuri turistice finanțate prin ajutor regional, se va completa foaia de lucru ”Active reutilizate”.

În contextul definirii investiției inițiale, „unitate” are înțelesul de „unitate de producție/prestare servicii” – infrastructura turistică – nu de entitate juridică.

Investițiile care constau în simpla înlocuire a unor active nu sunt eligibile pentru acordarea unui ajutor regional pentru investiții. „Simpla înlocuire” are în vedere situațiile care nu presupun concomitent și extinderea sau diversificarea unei unități existente. Atunci când înlocuirea activelor individuale se face în scopul extinderii/diversificării unei unități existente, numai investiția direct legată de extinderea/diversificarea unității poate fi considerată eligibilă pentru ajutor regional.

Accesul la infrastructura turistică ce face obiectul proiectului finanțat trebuie să fie deschis pentru mai mulți utilizatori și se acordă pe bază transparentă și nediscriminatorie.

Ajutorul regional nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o **relocare** către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul.

Infrastructurile ce fac obiectul proiectului trebuie să fie accesibile publicului larg.

Solicitantul se angajează ca orice concesiune sau alt tip de contract prin care un terț este însărcinat cu exploatarea infrastructurii finanțate prin proiect să se atribuie în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu, ținându-se seama în mod corespunzător de normele aplicabile în materie de achiziții publice. Condiția nu se aplică în situația în care exploatarea infrastructurii finanțate prin proiect este încredințată unei entități aflate în subordinea solicitantului.

A se vedea și secțiunea "Regulile și principiile specifice de acordare a ajutorului de stat regional pentru investiții" de la cap. 3.13 din prezentul GSF.

C.2. Este obligatorie integrarea, pe toată perioada de durabilitate a investiției, a următoarelor activități/măsuri de integrare socială care au ca scop asigurarea sustenabilității și promovarea incluziunii sociale și a inovării sociale, indiferent de activitățile eligibile cuprinse în cererea de finanțare:

a) Asigurarea accesului gratuit pentru copii și persoane din grupuri vulnerabile;

b) Organizarea a cel puțin 6 evenimente/ activități pe an, dedicate copiilor, inclusiv în baza unor parteneriate/protocoale încheiate cu școli, centre sociale etc;

c) Asigurarea a cel puțin 10% din locurile de muncă direct legate de funcționarea obiectivelor finanțate prin proiect pentru persoane din grupuri vulnerabile, inclusiv în situația în care operarea investiției este încredințată unui terț;

d) Creșterea gradului de cunoaștere a obiectivelor turistice în rândul comunității locale (atât pentru copii – spre ex. prin acțiuni realizate în colaborare cu unitățile de învățământ, cât și pentru adulți – spre ex. prin materiale de informare diseminate prin presa locală, prin internet, social media etc);

e) Organizarea a cel puțin unei sesiuni pe an de dezbateri cu publicul larg (cetățeni, antreprenori, entități non-profit etc) cu privire la actualizarea și dezvoltarea strategiei locale de turism;

f) Identificarea măsurilor complementare investiției care vizează implicarea și stimularea antreprenoriatului local, inclusiv, spre ex., prin parteneriate și colaborări cu tur-operatori, agenții de turism.

Atenție!

Toate măsurile prevăzute la secțiunea C.2 sunt obligatorii.

Toate costurile legate de implementarea măsurilor prevăzute la secțiunea C.2 vor fi suportate în totalitate de beneficiar, fiind realizate în afara perioadei de implementare a proiectului și nu vor fi cuprinse în bugetul cererii de finanțare.

Măsurile de integrare socială vor fi descrise în Anexa 13_Plan de marketing, secțiunea 4. Sustenabilitatea investiției și vor face obiectul raportării și monitorizării specifice perioadei de durabilitate a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare.

În perioada de durabilitate, pentru demonstrarea îndeplinirii acestor activități obligatorii, beneficiarul va transmite documente justificative de tipul: contracte de servicii, anunțuri și comunicate de presă, agenda evenimentului, liste de prezență, convocatoare, registre și centralizatoare, etc.

Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile legale aplicabile[11] și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene[12].

5.2.3 Activitatea de bază

Activitatea de bază[13] reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect și care respectă următoarele condiții cumulative:

i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

ii. se regăsește/regăsesc în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile specificate la Capitolul 5.2.2, secțiunea A.1, literele a)-k) sau secțiunea B.1, literele a)-c) sau secțiunea C.1, literele a)-c);

iii. nu fac/e parte din activitățile conexe implementării investiției, detaliate în GSF la Capitolul 5.2.2, secțiunea A.1, literele l)-m) sau secțiunea B.1 litera d) sau secțiunea C.1 litera d);

iv. reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

5.2.4 Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelului de proiecte aferent IR 6.2.B Turism și calitatea vieții reprezintă acele activități și proiecte care nu răspund obiectivului apelului de proiecte sau nu respectă toate condițiile de acordare a finanțării enumerate în acest ghid.

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul

[11] La data aprobării ghidului solicitantului de finanțare este valabil Ordinul nr. 1946/2024
[12] Informații detaliate se pot accesa la link-ul https://green-business.ec.europa.eu/green-public-procurement_en sau la linkul https://green-business.ec.europa.eu/green-public-procurement/gpp-criteria-and-requirements_en sau la link-ul: https://www.vest.ro/resurse-utile
[13] Conform OUG 23/2023, art. 2, ali.(3), lit.a)

implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;

b) să respecte prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legislatiei statului în care acestea au fost emise și prevederile HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă să fie în conformitate cu prevederile programului; să fie în conformitate cu prevederile programului;

c) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;

d) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;

e) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

f) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

g) să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat aplicabil.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile, la GSF.

5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât şi din bugetul de stat şi/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene şi naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt detaliate în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile, la GSF.

Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la momentul semnării contractului de finanțare, inclusiv.

În etapa de implementare nu este permisă creșterea valorii absolute a cheltuielilor fără TVA aferente liniilor de buget pentru care au fost

stabilite praguri de cheltuieli în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile la Ghidul solicitantului de finanțare, față de valorile de la momentul semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor care vizează infrastructuri turistice de utilitate publică, în situația modificării în etapa de implementare a costurilor directe din cadrul bugetului proiectului, costurile indirecte se vor calcula prin aplicarea ratei forfetare aprobată în cadrul bugetului proiectului de la momentul semnării contractului de finanțare, la costurile directe actualizate.

Conform art. 64 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, taxa pe valoarea adăugată („TVA") nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul prezentului apel, cu următoarele excepții:

i. pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA);

ii. pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate, în condițiile în care nu este finanțată și din alte fonduri publice.

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă în condițiile depunerii declarațiilor de TVA conform art.7 cap III din Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023 -Anexa Instrucțiuni de aplicare a prevederilor art. 9 alin(1) și (2) din HG nr. 873/2022.

Notă!

La depunerea cererii de rambursare/plată, beneficiarii de finanțare au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)" sau Anexei nr. 3 „Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)", anexe la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023.

Formularele acestor anexe reprezintă Anexa 21 și Anexa 22 la GSF.

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele întocmite de auditori trebuie să confirme că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- sunt prevăzute în contractul de finanțare încheiat cu beneficiarul proiectului;

- sunt prevăzute în bugetul proiectului și au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, şi un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate şi plătite de beneficiar;
- au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, sunt identificabile şi verificabile, sunt dovedite prin documente originale, dacă este cazul;
- cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare ofertate (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate).

Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte.

La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului, si codul SMIS al proiectului.

Beneficiarii vor derula fondurile aferente prefinanţării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.

Beneficiarii care efectuează plăţi în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naţionale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene și naționale și care nu se regăsesc în categoriile de cheltuieli eligibile, inclusiv:

a) Orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021, conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

Identificarea unor elemente aferente investiției, care punctual/parțial nu respectă condițiile de finanțare detaliate în ghidul solicitantului de finanțare, însă care nu afectează eligibilitatea integrală a proiectului, conduce la încadrarea acestora în categoria cheltuielilor neeligibile.

5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Atenție!

Această secțiune se aplică exclusiv proiectelor care vizează infrastructuri turistice de utilitate publică.

Opțiunile de costuri simplificate nu se aplică investițiilor finanțate prin ajutor de stat.

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, pentru apelul de proiecte aferent IR 6.2.B Turism și calitatea vieții, AM PR Vest va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea costurilor indirecte, ca 7% rată forfetară din costurile directe.

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

Conform OUG nr. 23/2023, cap. X Costuri simplificate, art. 27, alin 1 și alin. 4:

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiţiei sau a proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiţie sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include şi alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investiţiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă;

Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Acestea reprezintă costurile care sunt necesare pentru implementarea operațiunii și care nu sunt sau nu pot fi legate direct de implementarea operațiunii în cauză sau care sunt legate de implementarea operațiunii, dar reprezintă cheltuieli auxiliare care nu contribuie în mod direct la îndeplinirea indicatorilor/rezultatelor/obiectivelor acesteia.

În cadrul prezentului ghid, **structura costurilor directe** este următoarea (conform detalierii categoriilor și subcategoriilor MySMIS din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile):

1. Categoria Lucrări;
2. Categoria Echipamente/Dotări/Active corporale;
3. Categoria Cheltuieli cu active necorporale;
4. Categoria Servicii – subcategoriile 3.1.1 Studii de teren, 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului, 3.1.3. Alte studii specifice, 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii, 3.5.1 Tema proiectare, 3.5.2 Studiu de prefezabilitate, 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general, 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor, 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie, 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie, 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului, 3.8.2. Dirigenţie

de şantier/supervizare, 3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Structura costurilor indirecte este următoarea:

1. cheltuieli cu elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia
2. cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice;
3. cheltuieli efectuate pentru managementul de proiect pentru obiectivul de investiții;
4. cheltuieli efectuate pentru auditul financiar;
5. comisioane, cote, taxe;
6. cheltuielile de informare și publicitate, pentru realizarea activităților de comunicare și vizibilitate menționate la capitolul 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri din GSF și detaliate în Manualul de identitate vizuală pentru beneficiari, obligatorii în conformitate cu prevederile contractului de finanţare;
7. digitizarea obiectivelor turistice finanțate;
8. promovarea infrastructurii turistice și/sau a stațiunii turistice, în scopul asigurării vizibilității infrastructurii turistice finanțate, respectiv al creșterii numărului de vizitatori în cadrul stațiunii turistice.

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Formula de calcul a costurilor indirecte: **Co ind = Co dir * Rforfetară (7%)**

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică prezentului apel.

5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect

5.4.1 Pentru proiecte care vizează infrastructuri turistice de utilitate publică

Valoarea finanțării nerambursabile ce va putea fi solicitată printr-o cerere de finanțare trebuie să se încadreze între **500.000 și 5.000.000 EUR.**

5.4.2 Pentru proiecte care vizează infrastructuri de agrement multifuncționale sau infrastructuri turistice pentru care se aplică normele privind ajutoarele de stat regionale pentru investiții

Valoarea finanțării nerambursabile ce va putea fi solicitată printr-o cerere de finanțare trebuie să se încadreze între **500.000 și 11.500.000 EUR**.

Atenție!

a) Depășirea pragului maxim nu conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.

b) Refuzul solicitantului de finanțare de a încadra cheltuielile eligibile în pragurile stabilite în GSF la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară, va conduce la respingerea proiectului.

c) Conform prevederilor OUG nr. 23/2023:

i. art. 4, alin. (7), lit. c): solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente şi realiste în bugetul proiectului, precum şi termene realiste pentru realizarea activităţilor, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului;

ii. art. 15, alin. (10): valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanţare se poate majora prin acte adiţionale doar în situaţia unor circumstanţe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acţiunea/inacţiunea părţilor contractului de finanţare şi care sunt reglementate prin acte normative.

5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

A. **Pentru proiecte care vizează infrastructuri turistice de utilitate publică - contribuția programului** (FEDR + BS) este de **maximum 98% din valoarea eligibilă** a proiectului.

Contribuția solicitantului (BL) la finanțarea investiției este de **minimum 2%** din valoarea eligibilă a proiectului.

B. **Pentru proiecte care vizează infrastructuri de agrement multifuncționale**, **finanțate prin ajutor de stat** – **contribuția programului** (valoarea maximă a ajutorului) reprezintă **diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției**, estimat pe întreaga durată de viață a investiției.

Potrivit articolului 2 alin (39) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, profitul din exploatare înseamnă diferența dintre veniturile actualizate și valoarea actualizată a costurilor de exploatare pe durata de viață economică a investiției, în cazul în care această diferență este pozitivă. Costurile de exploatare includ costuri precum costurile cu personalul, materialele, serviciile contractate, comunicațiile, energia, întreținerea, chiria, administrarea, dar exclud costurile de amortizare și costurile de finanțare în cazul în care acestea au fost acoperite de ajutoare pentru investiții. Actualizarea veniturilor și a costurilor de exploatare cu ajutorul unei rate de actualizare corespunzătoare permite realizarea unui profit rezonabil.

Costurile eligibile sunt costurile de investiție în active corporale și necorporale, strict legate de și necesare investiției propuse.

Estimarea profitului din exploatare aferent investiției va lua în calcul inclusiv previzionarea evoluției factorilor care pot influența veniturile (spre ex. prețul/ tariful, cererea pentru serviciile oferite), pe întreaga durată de viață a investiției, respectiv minimum 30 de ani.

Contribuția solicitantului (BL) reprezintă diferența dintre valoarea totală a componentei și valoarea ajutorului. Contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului trebuie să fie într-o formă liberă de sprijin public.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate de beneficiar în proporție de 100%.

C. **Pentru proiecte care vizează infrastructuri turistice pentru care se aplică normele privind ajutoarele de stat regionale pentru investiții - contribuția programului** (valoarea maximă a ajutorului de stat), **exprimată ca procent din valoarea costurilor eligibile, nu poate depăși:**

- 30% în cazul investițiilor realizate în județele Arad sau Timiș,
- 40% în cazul investițiilor realizate în județul Caraș-Severin,
- 50% în cazul investițiilor realizate în județul Hunedoara.

Limitele procentuale de mai sus reprezintă intensitățile maxime ale ajutorului regional, stabilite prin HG nr. 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiţii iniţiale, cu modificările și completările ulterioare.

Costurile eligibile reprezintă costurile cu active corporale și necorporale, strict legate de și necesare investiției inițiale propuse.

Contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului trebuie să fie într-o formă liberă de sprijin public.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate de beneficiar în proporție de 100%.

5.6 Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile nu poate depăși data de 31 decembrie 2029.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Perioada de valabilitate a Schemelor de ajutor de stat, Anexa 26.1 și 26.2 la GSF, în cadrul cărora vor fi acordate ajutoare, este de la data intrării în vigoare a deciziei de aprobare a Schemei până la data de 31 decembrie 2027, în limita bugetului alocat.

Plăţile către beneficiari se pot realiza până la data de 31 decembrie 2029, în limita bugetului alocat/disponibil în program.

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1 Documentația tehnico-economică aferentă investiției propuse în proiect este la faza Proiect tehnic cu Autorizația de Construire obținută.

5.7.2 Documentația proiectului - planul de marketing - include o analiză detaliată a nevoilor și a cererii pentru serviciul/ produsul/ facilitățile/ funcțiunile turistic(e) promovat(e), care fundamentează necesitatea realizării investiției.

5.7.3 Dacă este cazul, proiectul propus se corelează/coordonează cu investiții planificate, pentru care solicitantul identifică surse de finanțare, sau în curs de implementare, la nivel local, județean, regional. Relația dintre investiții este clar descrisă și analizată.

5.7.4 Locația de implementare este situată pe teritoriul stațiunii turistice[14] atestate, conform legislației aplicabile în vigoare[15] și este adecvată pentru realizarea proiectului.

> **Atenție!**
>
> Pierderea calității de stațiune turistică atestată, oricând pe perioada procedurii de preselecție a fișelor de proiect, sau a procesului de evaluare, selecție și contractare a cererii de finanțare sau pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare, conduce la excluderea proiectului din Lista fișelor de proiect preselectate (Anexa 24 la ghidul solicitantului de finanțare), excluderea din procesul de evaluare, selecție, contractare, sau rezilierea contractului de finanțare și recuperarea finanțării acordate.

5.7.5 Investiția propusă este cuprinsă într-o strategie de turism, strategie locală sau județeană care identifică și fundamentează turismul ca un sector cheie în dezvoltarea socioeconomică a stațiunii turistice/a județului.

> **Notă!**
>
> Solicitantul de finanțare va atașa un extras din strategia județeană/locală de dezvoltare prin care demonstrează că proiectul răspunde obiectivelor unei strategii județene/locale de dezvoltare.
>
> Nu este obligatoriu ca proiectul să fie listat în cadrul respectivei strategii.

5.7.6 Doar pentru proiectele care includ investiții finanțabile prin ajutor de stat – Proiectul îndeplinește condiția privind existența efectului stimulativ, respectiv nu propune investiții demarate înainte de data depunerii cererii de finanțare.

A se vedea secțiunea Efectul stimulativ, în capitolul 3.13 din GSF.

5.7.7 Proiectul include activitățile obligatorii:

a) De comunicare și vizibilitate, conform specificațiilor și termenelor menționate în Ghidul solicitantului de finanțare și în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari;

b) Pentru implementarea măsurilor de integrare socială;

[14] Localități, părți ale unei localități ori zone formate din localități învecinate sau părți ale unor localități învecinate.
[15] HG nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor şi criteriilor de atestare a staţiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare

c) Pentru implementarea unor măsuri de promovare a obiectivului turistic și/sau a stațiunii turistice - pentru proiecte care vizeaza infrastructuri turistice de utilitate publică;

d) Măsuri de accesibilitate destinate tuturor utilizatorilor, inclusiv persoanelor cu nevoi speciale și cu mobilitate redusă, pentru nevăzători sau hipoacuzici.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

a) realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect,

b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum şi

c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este parte integrantă a cererii de finanțare și a contractului de finanţare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF Anexa 14_Plan de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă, din cei stabiliți, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în **Anexa 14_Plan de monitorizare** la GSF.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

a) **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secţiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanţare la acest ghid prezintă aceste secţiuni şi include instrucţiuni, recomandări şi clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal/un împuternicit al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare conform prevederilor capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid;

b) **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolelor 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform prevederilor capitolului 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din prezentul ghid.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal sau împuternicitul solicitantului/ partenerului, cu semnătură electronică extinsă, calificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în conformitate cu prevederile capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Solicitantul are obligaţia de a completa cererea de finanţare cu toate informaţiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport şi anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanţare sunt enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate la capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.** Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situaţie şi prin alte documente decât cele menționate în capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării** din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanţare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Atenție!

a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.

b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte.

c) Depunerea cererii de finanţare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanţării, solicitantul la finanţare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv

contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română.

Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Atenție!

În completarea bugetului cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se vor avea în vedere instrucțiunile de completare din Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare cu devizele din cadrul Proiectului tehnic se va utiliza Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile, la GSF.

În completarea bugetului cererii de finanţare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele **3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri, 5.2 Eligibilitatea activităților, 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile, 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte, 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect, 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.**

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare.

b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli;

Atenție!

În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

c) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime prevăzute la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect;**

Atenție!

a) În cazul în care valoarea nerambursabilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare.

b) Dacă valoarea maximă nerambursabilă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii nerambursabile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

d) să fie complet şi corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;

e) să fie corelat cu sursele de finanțare;

Atenție!

Solicitanţii de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanţare proprie, precum și necesarul de finanţare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

f) să fie corelat cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizator, dacă este cazul, şi cu devizele pe obiecte;

g) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile;

h) să aibă determinat cuantumul ajutorului de stat și contribuția proprie a solicitantului prin aplicarea corespunzătoare a prevederilor Regulamentului 651/2014 respectiv prin completarea corectă și completă a proiecțiilor financiare ale investiției din macheta financiară;

i) pentru activitățile/achizițiile prevăzute în proiect, costurile din cadrul bugetului trebuie să fie realiste, rezonabile, corect estimate şi justificate de către solicitant prin:

i. citarea unor surse independente şi verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață etc.;

și/sau

ii. rezultatele unei cercetări de piaţă efectuate de solicitant, respectiv minim două oferte de preţ;

și/sau

iii. listele de cantități din Proiectul tehnic.

Macheta de analiză și previziune financiară trebuie să respecte următoarele reguli:

a) să prezinte estimarea costurilor de operare şi a veniturilor generate de investiţie detaliat, fundamentat, realist şi în corelare cu ipotezele

asumate și cu sursele documentare analizate și anexate la planul de marketing;

b) să prezinte o structură de costuri si venituri operaţionale completă și corelată cu documentaţia tehnico-economică, planul de marketing;

c) să prezinte estimări financiare realizate pe toată durata de viață a investiției;

d) să demonstreze că valoarea ajutorului solicitat nu depășește diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției, estimat pe durata de viață a investiției, în cazul proiectelor care vizează infrastructuri de agrement multifuncționale.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiaşi proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PR Vest în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară [16] în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.4.1. Declarația unică a solicitantului

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul şi partenerul/partenerii, dacă este cazul, își asumă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. În situația în care, ulterior evaluării tehnice și financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât şi fiecare partener individual completează declaraţia unică, care se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către

16 Conform capitolului 8 din cadrul GSF

o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice va/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

Atenție!

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.

7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul 7.1 Completarea formularului cererii din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

7.4.3. Mandatul special în formă autentică/ împuternicirea expresă pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din cadrul GSF.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal pentru cazurile excepționale și pe perioada existenței acestora, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Hotărâre de consiliu local/județean, Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială, etc. care are prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

7.4.4. Documentația tehnico-economică, faza Proiect Tehnic, parte scrisă și parte desenată și, dacă e cazul, **Studiul de oportunitate**[17] însoțit de planuri de amplasare și/sau planuri de situație.

Atenție!

a) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția proiectelor care vizează infrastructuri turistice de utilitate publică în cadrul cărora lucrările au fost demarate;

b) Proiectul tehnic va fi semnat și ștampilat conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verificatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020, fie în mod integral pe format letric cu semnături olografe și ștampile/parafe profesionale, în

[17] Pentru dotările incluse în cadrul proiectului, dacă acestea nu sunt incluse în Proiectul Tehnic.

funcție de caz, pentru: arhitecți, verificatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști etc.

c) Studiul de oportunitate va conține cel puțin informațiile din Anexa 23_ Studiu de oportunitate, va fi semnat de elaborator și asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/ liderului de parteneriat și va fi aprobat prin hotărâre a solicitantului de finanțare și a membrilor parteneriatului, dacă este cazul.

d) Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.

e) Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.

f) Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnicoeconomice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.

g) Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.

h) Proiectul tehnic și, dacă e cazul, Studiul de oportunitate trebuie transmise în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. **Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a documentelor obligatorii, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări**.

7.4.5. Autorizația de construire emisă pentru solicitantul de finanțare în scopul realizării investiției.

Atenție!

Autorizația de construire trebuie să fie emisă pentru investiția care face obiectul solicitării de finanțare și pentru solicitantul de finanțare și trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția situațiilor în care este emisă comunicarea de începere al lucrărilor, în cazul proiectelor care vizează infrastructuri turistice de utilitate publică.

Conform OUG 23/2023 art. 6:

a) alin. (6): ”Dacă împreună cu cererea de finanţare se depune autorizaţia de construire valabilă la data depunerii cererii de finanţare, emisă pentru solicitant/liderul de parteneriat și/sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiţii vizat de cererea de finanţare nu este necesară şi nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizaţiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situaţia în care cererea de finanţare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligaţia să asigure valabilitatea autorizaţiei de

construire şi corespondenţa cu obiectivul finanţat şi la semnarea contractului de finanţare/emiterea deciziei de finanţare, după caz."

b) alin. (7): "Pentru proiectele de investiţii publice pentru care nu este obligatorie obţinerea autorizaţiei de construire, documentaţiile tehnico-economice care se depun împreună cu cererea de finanţare vor fi însoţite şi de planuri de amplasament sau planuri de situaţii şi alte documente prevăzute de legislaţia aplicabilă."

c) alin. (8): "La depunerea cererii de finanţare nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizaţiilor sau a altor documente care au stat la baza emiterii autorizaţiei de construire sau aprobării documentaţiilor tehnico-economice care însoţesc cererea de finanţare, în condiţiile în care acestea au fost aprobate potrivit competenţelor stabilite prin art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare şi monitorizare a proiectului."

d) alin. (9): "Autorităţile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente potrivit legii, care însoţesc autorizaţia de construire, sunt responsabile pentru legalitatea acestora şi respectarea legislaţiei specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică ce emite autorizaţia de construire este responsabilă pentru verificarea existenţei şi valabilităţii acestora."

e) alin. (10): "Autorităţile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente potrivit legii, care însoţesc autorizaţia de construire, sunt obligate să pună la dispoziţia autorităţilor de management, organismelor intermediare, organelor de control şi de audit din domeniul fondurilor externe nerambursabile toate documentele şi informaţiile pe care le deţin în legătură cu avize, acorduri, certificate, autorizaţii sau alte documente care, potrivit legii, au stat la baza emiterii autorizaţiei de construire, pe baza unei solicitări scrise, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii respectivei solicitări."

f) alin. (11): "Pentru proiectele de investiţii publice pentru care este necesară obţinerea autorizaţiei de construire, solicitantul are obligaţia, în condiţiile şi la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare/emiterea deciziei de finanţare, de a face dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare, în condiţiile stabilite de autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul solicitantului."

7.4.6. Devizul general și **Devizul general centralizator**, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare,

asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant/proiectanți.

Atenție!

a) Devizul general centralizator este necesar în cazul în care, ca anexă la cererea de finanțare, se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții.

b) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate, pentru proiectele care vizează infrastructuri turistice de utilitate publică.

c) Devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate, când se transmite devizul actualizat la faza de contract de execuție lucrări, pentru proiectele care vizează infrastructuri turistice de utilitate publică.

7.4.7. Devizele pe obiect, respectiv **formularele F2 sau situații centralizatoare** din care să rezulte valoarea pentru:

a) lucrări eligibile din cadrul PT,

b) lucrări neeligibile din cadrul PT,

c) activitatea de bază, astfel cum este definită la capitolul 5.2.3 Activitatea de bază.

Notă:

În situația în care activitatea de bază, lucrările eligibile și neeligibile este clar identificabilă în listele de cantități, nu este necesară încărcarea unor devize pe obiecte sau Formulare F2 distincte în acest sens.

7.4.8. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 și **Declaratia Natura 2000** sau **Clasarea notificării**.

În cazul în care, în conformitate cu Decizia etapei de încadrare, proiectul se supune incidenței prevederilor art. 11 din Procedura privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului din 03.12.2018, aferentă Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul de finanțare va transmite **Acordul de mediu**, fie până la finalizarea etapei de contractare, fie în etapa de implementare, dar nu mai târziu de finalizarea etapei de implementare, conform prevederilor legale aplicabile în vigoare.

7.4.9. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, a documentației tehnico-economice faza PT și, dacă e cazul, a Studiului de oportunitate pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Pentru situația parteneriatului cu o unitate administrativ-teritorială județ, se va transmite și **Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a indicatorilor**

tehnico-economici, a documentației tehnico-economice faza PT și, dacă e cazul, a Studiului de oportunitate.

Se va avea în vedere ca informațiile completate în document să fie corelate cu cele din documentația tehnico-economică faza PT și, dacă e cazul, din Studiul de oportunitate și să fie transmisă cu toate anexele aferente.

7.4.10. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului și **Hotărârea Consiliului Local/Județean de aprobare a acestuia**, dacă este cazul.

Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 16_Acord de parteneriat.

Hotărârea Consiliului Local/Județean de aprobare a acordului de parteneriat va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6.1_Hotarâre de aprobare acord parteneriat.

7.4.11. Planul de mentenanță al investiției, valabil minim pentru perioada de durabilitate a proiectului.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7_Plan de mentenanță și din cadrul acestuia va rezulta entitatea/entitățile responsabilă/e cu mentenanța investiției. Planul va fi asumat de către reprezentantul/ții legal/legali ai entității/lor responsabile cu mentenanța.

7.4.12. Tabelul centralizator pentru obiective de investiție, asumat de către solicitantul de finanțare, în care sunt prezentate informații privind situația juridică a imobilelor, teren și/sau construcții, asupra cărora se intervine prin proiect, întocmit conform modelului din **Anexa 19** la GSF.

7.4.13. Planuri de situație cu reprezentarea grafică realizată prin suprapunere a conturului zonei de intervenție a proiectului, vizate de către proiectant.

7.4.14. Pentru indicatorul de rezultat **RCR77 - Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin** se vor transmite documente justificative pentru a proba numărul de vizitatori, astfel:

a) pentru valoarea de bază - date oficiale publicate de Institutul Național de Statistică sau un document emis de o autoritate competentă prin care se certifică numărul de vizitatori solicitat (ex. direcție regională de statistică, Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, etc).

b) pentru valoarea țintă estimată - metodologia de calcul de calcul și premisele care au stat la baza stabilirii valorii estimate întocmită în funcție de obiectivul proiectului.

Se vor avea în vedere Instrucțiunile din Anexa 9_Indicatori.

7.4.15. Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor pentru activitățile/achizițiile din cadrul proiectului:

a) citarea unor surse independente şi verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață etc.

și/sau

b) rezultatele unei cercetări de piaţă efectuate de solicitant, respectiv minim două oferte de preţ

și/sau

c) listele de cantități din Proiectul tehnic.

7.4.16. CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

7.4.17. Anexa 13_Plan de marketing întocmită conform instrucțiunilor de completare din modleul anexă la GSF - obligatorie pentru toate proiectele, indiferent de obiectivul proiectului. Pentru proiectele finanțate prin ajutor de stat, este obligatorie precizarea și anexarea la planul de marketing a surselor documentare utilizate în fundamentarea proiecțiilor financiare din **Macheta de analiză și previziune financiară.**

7.4.18. Anexa 13.1_Macheta de analiză și previziune financiară întocmită conform instrucțiunilor de completare din modelul anexă la GSF - obligatorie pentru pentru proiectele ce vizează infrastructuri de agrement multifuncționale;

7.4.19. Anexa 13.2_Macheta de analiză și previziune financiară întocmită conform instrucțiunilor de completare din modelul anexă la GSF - obligatorie pentru proiecte ce vizează infrastructuri turistice finanțate prin ajutor regional.

Macheta de analiză și previziune financiară nu este obligatorie pentru proiectele care vizează infrastructuri turistice de utilitate publică.

Atenție!

Macheta financiară completată conform Anexei 13.1 și 13.2 se va transmite pe adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro, în format Excel, atât la depunerea cererii de finanțare, cât și la fiecare actualizare/modificare, iar formatul PDF al machetei se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca anexă la cererea de finanțare.

7.4.20. Anexa 25_Lista de echipamente, lucrări și servicii, asumată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, întocmită conform modelului obligatoriu.

7.4.21. Contractul/ele cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor sau a echipamentelor, în termen de valabilitate, dacă este/sunt semnat/e la momentul depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care acest contract nu este semnat la momentul depunerii proiectului, în cadrul Secțiunii Principii orizontale, Câmpul Principiul DNSH din formularul cererii de finanțare se va asuma transmiterea acestuia în etapa de implementare a proiectului, urmând ca aspectul să fie verificat în etapa de implementare a proiectului. În cazul în care operatorul nu este avizat ANRSC pe activitatea de salubritate care sa includă si transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă, ci doar pe activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile, se vor transmite documente justificative cu privire la tratarea deșeurilor reciclabile colectate (procese verbale, contract de vânzare-cumpărare etc.).

7.4.22. **Toate contractele încheiate până la momentul depunerii cererii de finanțare,** ca de exemplu contractele de servicii de proiectare, consultanță pentru scrierea proiectului etc.

7.4.23. Extras din strategia județeană/locală de dezvoltare prin care demonstrează că proiectul răspunde obiectivelor unei strategii județene/locale de dezvoltare.

Nu este obligatoriu ca proiectul să fie listat în cadrul respectivei strategii.

7.4.24. Documente din contabilitatea solicitantului de finațare din care să rezulte valoarea contabilă a activelor reutilizate, în cazul ajutoarelor acordate pentru diversificarea unei unități existente, ca de exemplu registrul imobilizărilor, fișa mijlocului fix, etc.

7.4.25. Expertiza tehnică elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 Republicată, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 742/2018 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și Nota tehnică de constatare întocmită conform prevederilor Legii nr. 153/2011 cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul.

7.4.26. Pentru **proiectele care vizează infrastructuri turistice de utilitate publică** în cazul în care au fost demarate lucrările/achizițiile înainte de depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele documente, în funcție de caz:

a) Documentația tehnico-economică, faza PT și/sau Studiul de oportunitate în baza cărora s-a semnat contractul de lucrări/achiziții;

Atenție!

Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a Proiectului tehnic și/sau a Studiului de oportunitate conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

b) Autorizația de construire emisă în scopul realizării investiției;

c) Devizul general, inclusiv cel centralizator, dacă este cazul, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, cu completările și modificările ulterioare, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;

d) Comunicarea de începere a lucrărilor de construcții;

e) Devizele pe obiect din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări.

f) Contractul încheiat de executantul lucrărilor cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, dacă este cazul;

g) Dosarul/e de achiziție publică aferent/e contractului principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, pentru activitatea de bază a proiectului încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare în conformitate cu Anexa 28_Lista de documente aferente dosarului achiziției.

Atenție!

Dosarul achiziției publice aferent contractului principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect pentru activitatea de bază a proiectului se va încărca în Modului Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul achizițiilor directe și a celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal atribuit deja, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanţare, acest ghid conţine modele standard sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu documentaţia tehnico-economică, Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital şi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanţare sau la solicitarea AM PR Vest în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentaţiei cererii de finanţare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător şi complete. Se recomandă scanarea planşelor, schiţelor, tabelelor de dimensiuni mari la o rezoluţie adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, definirea parteneriatului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021 - modulul Proiecte.

Atenție!

Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Cererea de finanțare și anexele acesteia se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în conformitate cu prevederile de la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PR Vest în cadrul etapei de contractare, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.6.1. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.2. Documentul doveditor al calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, după caz: Încheierea civilă de validare a alegerii primarului;

Pentru situația parteneriatului cu o unitate administrativ-teritorială județ: Încheierea de validare a alegerii președintelui Consiliului județean.

7.6.3. Mandatul special în formă autentică/ împuternicirea expresă pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din cadrul GSF.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal pentru cazurile excepționale și pe perioada existenței acestora, cu respectarea prevederilor legale, ca de ex. Hotărâre de consiliu local/județean, Dispoziție a reprezentantului legal, Procură notarială, etc. care are prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

7.6.4. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/membrii parteneriatului, dacă este cazul.

7.6.5. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că și-a achitat obligaţiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul local. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.6. Certificat de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că și-a/au achitat obligaţiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul de stat. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.7. Certificat de cazier fiscal din care să rezulte că la data emiterii, solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, nu are/au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.8. Formularul bugetar "Fişa proiectului propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din

Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

7.6.9. Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene, pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă, respectiv Anexa 1 la HG nr. 829/2022.

7.6.10. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Pentru situația parteneriatului cu o unitate administrativ-teritorială județ, se va transmite și **Hotărârea Consiliului Județean** de aprobare a proiectului.

Hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6.2_Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

7.6.11. Documente privind dreptul asupra imobilului – teren și/sau construcții, care fac obiectul investiției.

Se vor anexa documentele justificative ce atestă deţinerea, de la momentul depunerii cererii de finanțare, a unuia dintre drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile capitolului **5.2 Eligibilitatea activităților** din cadrul GSF, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, conform **Tabelului centralizator pentru obiective de investiții** transmis la momentul depunerii cererii de finanțare.

A. Pentru **dreptul de proprietate publică sau privată** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia se va depune extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;

B. Pentru **dreptul de administrare** asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiţia se vor depune:

a) extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului;

b) documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a

contractului de finanţare (hotărâri de dare în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului etc).

Pentru demonstrarea dreptului legal de administrare temporară asupra unor terenuri din domeniul public al statului, pe care se propune a se realiza investiţia, se vor depune documente în conformitate prevederile legale în vigoare[18]. Pentru acest tip de drept este acceptabil ca la momentul depunerii proiectului solicitantul să facă dovada demarării procedurii de obținere a dreptului de administrare temporară, urmând ca în primele 15 zile lucrătoare din etapa de contractare să dovedească deținerea dreptului de administrare temporară.

7.6.12. Pentru **proiectele care implică lucrări aferente sistemului de iluminat public și/sau sistemului de supraveghere video și/sau facilități wi-fi** se vor anexa documentele care demonstrează deținerea pentru bunurile/imobilele/stâlpii pe/în care se instalează componentele sistemelor respective, de la momentul depunerii cererii de finanțare, a unuia din drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile capitolului 5.2 Eligibilitatea activităților, respectiv dreptul de proprietate publică sau privată, dreptul de administrare sau dreptul de folosință, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, conform Tabelului centralizator pentru obiective de investiții transmis la momentul depunerii cererii de finanțare și asumat de proprietar și de administratorul acestora, dacă este cazul.

Documentele justificative pot fi: Hotărârea Guvernului/ Hotărârea Consiliului Local pentru atestarea domeniului public, după caz (conform OUG nr. 57/2019, cu completările și modificările ulterioare, Legii nr. 287/2009, privind Codul Civil, republicată, cu completările și modificările ulterioare) (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante)/extras de carte funciară din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate, respectiv înscrierea dreptului de administrare, contracte de achiziție, de comodat, fișa mijlocului fix, liste de inventar, alte hotărâri ale consiliului local, etc.

7.6.13. **Acordul operatorului de rețele de iluminat public sau de supraveghere video sau wi-fi** pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului, dacă este cazul.

7.6.14. **Acordul proprietarului bunurilor/imobilelor/stâlpilor** pe care se vor monta elemente de iluminat public sau de supraveghere video, dacă este cazul.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau înlocuitorul de drept al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau de către o persoană împuternicită special de către

[18] La momentul aprobării GSF legislația aplicabilă este Legea nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, și OUG nr. 171/2022, cu modificările și completările ulterioare.

reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cazuri/situații excepționale detaliate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului și va fi semnată cu semnătura electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, în condițiile prevăzute în GSF.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul apelului de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF și a anexelor la acesta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Apelul de proiecte este destinat exclusiv stațiunilor turistice și investițiilor enumerate în Anexa 24_Lista fiselor de proiect finantabile preselectate la GSF. Aceste investiții au fost preselectate în cadrul mecanismului de preselecție a fișelor de proiect desfășurat la nivelul AM PR Vest, pentru IR 6.2.B_Turism și calitatea vieții, conform prevederilor Instrucțiunii AM PR Vest nr. 21.P/2024.

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni.

Cererile de finanţare depuse de solicitanţi în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare şi selecţie descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor art. 73, alineatul 2 din Regulamentul (UE) 1060/2021 la selectarea operațiunilor, autoritatea de management se asigură că operațiunile selectate care intră în domeniul de aplicare al unei condiții favorizante sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante.

În scopul asigurării compatibilității proiectelor cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea condițiilor favorizante, AM PR Vest va verifica în cadrul Anexei 3.2_Grila de contractare modalitatea de completare de către solicitant a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect din Formularul cererii de finanțare, conform instrucțiunilor de completare. În Anexa 1_ Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare la Ghidul solicitantului de finanțare sunt incluse mențiuni referitoare la completarea de către solicitantul de finanțare a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** – etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investiţiilor şi proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă;
2. **Evaluarea tehnică și financiară** – etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară;
3. **Contractarea proiectelor** – etapă în cadrul căreia solicitanții de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condiţiilor de eligibilitate.
4. **În cazul proiectelor care vizează infrastructuri turistice de utilitate publică - Verificarea achizițiilor publice pentru proiectele pentru care au fost demarate achizițiile publice și au fost încheiate contracte de achiziție publică aferente activității de bază, înainte de depunerea cererii de finanțare** - etapă care se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 27_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

8.2 Conformitate administrativă – Declarația unică

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/ partenerii, după caz:

a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește/ îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;

b) se angajează că va/vor face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PR Vest;

c) în situația în care proiectul este admis la contractare, se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul reprezentantului legal.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât şi fiecare partener completează în mod individual Declarația unică, care este

semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al liderului, respectiv partenerului.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația unică va fi semnată cu semnătura electronică extinsă calificată a împuternicitului.

În cadrul Declarației unice solicitantul declară că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare, iar acestea nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unor garanții, cesionări şi nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare şi/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanţare.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii din GSF, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică şi financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PR Vest prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

În cazul proiectelor pentru care solicitantul/liderul de parteneriat şi partenerul, după caz, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PR Vest, nu face/fac dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanţare, acestea sunt declarate respinse, iar contractul de finanţare nu este semnat.

8.3 Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel.

8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

8.4.1 Verificarea dosarelor achizițiilor publice - în cazul proiectelor care vizează infrastructuri turistice de utilitate publică

În cazul proiectelor pentru care au fost demarate procedurile de achiziții publice și au fost încheiate contracte de achiziții publice aferente activității de bază, indiferent de procedura de atribuire aplicată, solicitanții vor încărca în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, odată cu depunerea cererii de finanțare, dosarul achiziției publice aferent contractului de achiziție publică principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect.

Atenție!

În cazul achizițiilor directe și a celorlalte contracte de achiziție publică care au valori mai mici decât contractul principal atribuit deja, acestea se vor transmite de către beneficiar și se vor verifica de către AM PR Vest

în etapa de implementare a proiectului, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.

Verificarea dosarelor achizițiilor publice aferente/e contractului de achiziție publică principal - cel care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 27_Liste de verificare a dosarului de achiziții.

Dosarele achizițiilor publice vor fi înaintate spre verificare prin Modulul Achiziții din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. În procesul de verificare a dosarelor achizițiilor publice se pot trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări, în termenul comunicat în acestea.

La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică principal aferent activității de bază, care va avea loc cel târziu la data finalizării etapei de contractare, compartimentul responsabil cu verificarea achizițiilor din cadrul AM PR Vest va emite Nota de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor procedurale interne de verificare a achizițiilor, precum și prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Nota de conformitate/neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului.

În urma verificării documentelor de atribuire:

a) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, corespunzătoare contractului de achiziție publică principal aferent activității de bază din cadrul proiectului, se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale/corecții financiare de 100%, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 519/2014 cu modificările și completările ulterioare, proiectul va fi respins de la finanțare. În cazul unei astfel de situații, solicitantul de finanțare poate contesta decizia de respingere a proiectului în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;

   Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte atribuite deja, care au valori mai mici decât contractul de achiziție publică principal, precum și achizițiile publice din proiect care intră în categoria achizițiilor directe.

b) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, corespunzătoare contractului de achiziție publică principal aferent activității de bază se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale/corecții

financiare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 519/2014 cu modificările și completările ulterioare, iar valoarea minima eligibilă a proiectului impusă prin ghidul solicitantului de finanțare nu s-ar mai respecta, prin excepție de la prevederile capitolului 5 Condiții de eligibilitate, litera a), se continuă procesul de contractare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte atribuite deja, care au valori mai mici decât contractul de achiziție publică principal, precum și achizițiile publice din proiect care intră în categoria achizițiilor directe.

c) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată/atribuită și bugetată ca eligibilă prin proiect, corespunzătoare contractului de achiziție publică principal aferent activității de bază se identifică abateri de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor care ar conduce la aplicarea unor reduceri procentuale/corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 519/2014 cu modificările și completările ulterioare, care nu impietează semnarea contractului de finanțare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste reduceri procentuale/corecții financiare la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte atribuite deja, care au valori mai mici decât contractul de achiziție publică principal, precum și achizițiile publice din proiect care intră în categoria achizițiilor directe.

În cazul proiectelor pentru care nu au fost demarate procedurile de achiziții publice și nu au fost semnate contracte de achiziții publice aferente activității de bază, ulterior contractării proiectului, solicitanții vor încărca în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, dosarele achizițiilor publice aferente contractelor respective.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

Atenție!

Raportarea beneficiarilor reali:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

(a) contractanţii, inclusiv denumirea şi codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanţilor) numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiţi la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

şi

(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referinţă şi valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații:

a) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanţii sunt informaţi cu privire la obligaţia de a transmite datele şi informaţiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislaţiei europene şi naţionale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel:

i) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai contractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

ii) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informaţii cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50 000 EUR. Transmiterea datelor

privind beneficiarii reali ai subcontractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

b) să se asigure că documentul corespunzător privind beneficiarul real este transmis de către contractanţi la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (ONRC) sau către Instituția echivalentă din țara de reședință, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziţie publică. În cazul în care ofertantul declarat câştigător are în structura acţionariatului entităţi juridice străine, declaraţia privind beneficiarii reali trebuie să conţină datele acelor persoane fizice, cel puţin numele, prenumele şi data naşterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;

c) să solicite contractanţilor, cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziţii publice, şi o declaraţie pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declaraţii, ce va conţine datele despre beneficiarii reali, cel puţin numele, prenumele şi data naşterii;

d) să prevadă, în cadrul contractelor de achiziţie publică pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus ce vor fi încheiate de aceştia, în calitate de autorităţi contractante, clauze specifice prin care se instituie obligaţia contractanţilor de actualizare a datelor şi informaţiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relaţiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancţiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanţii au obligaţia actualizării informaţiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR Vest de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancţiunilor contravenționale şi a dizolvării societăţii, în conformitate cu prevederile art. 56 şi 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare. Orice modificare a informaţiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziţie publică va fi adusă la cunoştinţa inclusiv a AM PR Vest , pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR Vest, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Toate obligaţiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor sunt aplicabile inclusiv în ceea ce priveşte subcontractanţii, în conformitate cu lit. a) de mai sus.

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de achiziții publice pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, transmiterea datelor privind beneficiarii reali se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitantul/beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali. Beneficiarul finanțării are obligația de a notifica AM PR Vest în ceea ce privește modificarea intervenită cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor săi reali, într-un termen de 15 zile calendaristice de la momentul în care a survenit modificarea, iar pentru contractorii și subcontractorii rezultați în urma achizițiilor publice care depășesc pragurile menționate mai sus, termenul de comunicare a notificării privind modificările intervenite cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor reali ai contractorilor/subcontractorilor, se calculează de la data de la care beneficiarul finanțării a luat cunoștință de modificarea survenită.

8.4.2 Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică şi financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectele din lista fișelor de proiect finanțabile preselectate răspund obiectivelor priorităţii, a fezabilităţii şi eficienţei financiare, a sustenabilităţii şi durabilităţii proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerinţe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și de activitățile propuse prin proiect, cât și cerințe care asigură departajarea proiectelor la finanțare.

Grila de evaluare tehnică şi financiară se completează şi se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 09.01.2026, termenul maxim de 15 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări aferente procesului de evaluare tehnică și financiară este data de 02.02.2026, ora 23:59.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PR Vest poate solicita mai multe solicitări de clarificări. Astfel, în termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PR Vest și pentru clarificările suplimentare

solicitate se stabilește de către AM PR Vest în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa/adresele de clarificări sau în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus de AM PR Vest, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, decizia AM PR Vest să fie de respingere a proiectului din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Atenție!

Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR Vest ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informaţiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico - economică și realitatea din teren. Situaţia constatată în teren poate avea impact asupra evaluării tehnice şi financiare, în conformitate cu precizările din cadrul grilei ETF, Anexa 3.1 la GSF. Concluziile/recomandările se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în documentația tehnico-economică, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat solicitantului de finanțare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, calculat conform

regulii de mai sus. În caz contrar, AM PR Vest va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul Anexei 3.1_Grila ETF.

Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor din lista fișelor de proiect finanțabile preselectate depuse se va face în ordinea depunerii cererilor de finanțare, sub rezerva încadrării în alocarea aferentă fiecărui județ, inclusiv supracontractarea aprobată în conformitate cu prevederile legale. Prin excepție, proiectele evidențiate în Anexa 24 ca proiecte finanțabile preselectate, dar provenind din lista de rezervă rezultată în urma etapei de preselecție, vor fi incluse la contractare doar după ce toate celelalte proiecte depuse la nivelul județului respectiv se vor selecta la finanțare și sub rezerva încadrării în alocarea aferentă apelului de proiecte, inclusiv supracontractarea aprobată în conformitate cu prevederile legale. În cazul în care nu există fonduri suficiente pentru finanțarea tuturor celor 4 proiecte introduse din lista de rezervă aferentă fiecărui județ, acestea se vor contracta în ordinea depunerii în cadrul apelului de proiecte, prin aplicația informatică MYSMIS.

Fiecare criteriu și subcriteriu se va nota cu DA sau NU, după caz, conform instrucțiunilor de evaluare cuprinse în grilă. La finalul etapei de evaluare tehnică și financiară proiectul trebuie să obțină DA la toate criteriile și subcriteriile. În cazul unui criteriu care cuprinde subcriterii, notarea cu DA la toate subcriteriile rezultă în notarea cu DA la respectivul criteriu, iar notarea cu NU la oricare din subcriteriile componente rezultă în notarea cu NU la respectivul criteriu. În cazul subcriteriilor/criteriilor care nu se aplică, se va nota cu NA.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, se va stabili în baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară detaliate în Anexa 3.1_Grila ETF.

În cadrul grilei sunt incluse instrucțiunile de evaluare a fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

8.5 Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate aplicat îl reprezintă notarea cu DA a tuturor criteriilor și subcriteriilor. Prin urmare, demararea etapei de contractare pentru proiectele depuse în cadrul apelului necompetitiv se face doar în condițiile îndeplinirii tuturor criteriilor din cadrul grilei ETF.

În situația în care la finalul procesului de evaluare, cel puțin un criteriu sau subcriteriu se notează cu NU, proiectul va fi respins de la finanțare.

8.6 Aplicarea pragului de excelență

Nu se aplică acestui apel de proiecte.

8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice şi financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul şi justificarea acordării respectivului rezultat pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanţare, poate formula o contestaţie în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 20_la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.8 Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestație decizie de revocare.

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestație decizie de revocare” din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și **Anexei 11_Formular de contestație**, contestația va cuprinde minimum următoarele informații obligatorii:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum şi alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;

b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;

c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat;

d) obiectul contestației;

e) criteriul/criteriile contestat/e;

f) motivele de fapt şi de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;

g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;

h) data şi semnătura reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a împuternicitului acestuia;

i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt şi de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PR Vest, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PR Vest. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PR Vest este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PR Vest o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Vest, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PR Vest.

În cazul admiterii contestației, AM PR Vest procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele 8.4 Evaluarea tehnică şi financiară. Criterii de evaluare tehnică şi financiară și 8.9 Contractarea proiectelor în conformitate cu concluziile deciziei de soluționare a contestației.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul **Anexei 12_Formular retragere contestație**.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

8.9 Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice şi financiare a cererilor de finanțare, AM PR Vest demarează **etapa de contractare** prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică şi financiară respectiv de la data înregistrării declarației de necontestare, de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:

a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică şi financiară şi despre care AM PR Vest a decis că îndeplinesc condiţiile de formă şi conţinut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepţia documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilităţii acestora şi în etapa de contractare, precum şi a documentelor pentru care se constată erori materiale;

b) documente şi informaţii, în vederea confirmării realităţii informaţiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PR Vest le poate obţine în mod direct în baza consimţământului solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecţia datelor personale din bazele de date administrate de alte instituţii publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/ rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorităţi şi instituţii publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene sau de AM PR Vest.

Pentru acele situaţii în care obţinerea datelor şi informaţiilor respective nu este posibilă sau informaţiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR Vest are obligaţia de a-i solicita acestuia clarificări şi documente doveditoare.

Solicitantul/liderul de parteneriat are la dispoziție un termen de maximum 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PR Vest, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei

de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

> **Exemplu calcul:**
>
> Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 09.01.2026, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 02.02.2026, ora 23:59.

AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal şi nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Termenul de 15 zile lucrătoare pentru transmiterea documentelor obligatorii este un termen maxim. AM PR Vest nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultimele 3 zile ale termenului de 15 zile și nu în termenul propus și comunicat de AM PR Vest în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor şi documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor şi documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum şi a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale şi pentru motive independente de solicitant/lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiile de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăşi durata maximă prevăzută în legislație[19].

8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR Vest va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare din cadrul Grilei de contractare AM PR Vest, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanțare.

[19] La momentul aprobării GSF perioadele de suspendare nu pot depăşi 45 de zile calendaristice, conform OUG 23/2023

La finalul etapei de contractare, AM PR Vest comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte situații generate în urma procesului de evaluare, selecție și contractare:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea şi corespund cerințelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;

b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maximum 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maximum 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest.

Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă la AM PR Vest, în termen de maximum 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului 8.8. Contestații.

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare şi, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Vest verifică şi validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum şi cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile capitolului 6 Indicatori de etapă din cadrul GSF.

8.9.4 Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PR Vest, în calitate de Autoritate

de Management pentru Programul Regional Vest şi reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicitul reprezentantului legal, după caz. Data de intrare în vigoare a contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanțare completat şi anexele acesteia vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut în legislația în vigoare.

Cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR Vest.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data primei activități din cadrul acestuia și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, are obligația de a informa AM PR Vest în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.

AM PR Vest va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PR Vest este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul

fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PR Vest va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare și plată, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În situația în care se vor depune mai multe cereri de rambursare sau cereri de plată într-un interval de 3 luni de implementare a proiectului, raportul de progres se va genera din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ o singură dată și se va transmite atașat în format pdf doar în cadrul primei cereri de rambursare sau cereri de plată întocmite și transmise în acest interval.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul privind caracterul durabil al proiectului/investiției se va depune anual.

AM PR Vest verifică rapoartele de progres transmise şi documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor şi stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare şi rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului şi al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare şi poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării indicatorilor de etapă.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la faţa locului, speciale de tip ad-hoc, atât în perioada de implementare, cât şi durabilitate, perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc în contractul de finanțare și în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PR Vest va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă şi sprijină beneficiarii pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă şi pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR Vest şi, în situația nerealizării acestora, aceasta adoptă şi implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni şi măsuri de monitorizare, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro și în contractul de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Vest verifică şi confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniţia o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar şi AM PR Vest, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul şi autoritatea de management sunt notificați prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Vest deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, şi prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PR Vest înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PR Vest sprijină beneficiarul pentru identificarea şi stabilirea de posibile măsuri de remediere şi urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni şi măsuri de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă şi măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR Vest nu au natura şi implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) şi b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor şi măsurilor de monitorizare, AM PR Vest poate aplica, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat şi/sau partenerilor acestuia, precum şi în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor şi atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Vest poate proceda la rezilierea contractului de finanțare şi recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Condițiile şi modalitățile de aplicare a măsurilor de monitorizare, inclusiv eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum şi alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri şi/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului şi/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului.

Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei, excepție fac prima, ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. În cazul proiectelor care prevăd execuție de lucrări, prefinanțarea va putea fi solicitată doar după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.

b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare până la maximum 30% din valoarea totală eligibilă.

c) Beneficiarul este obligat să depună în maximum 90 de zile calendaristice cererea de rambursare pentru justificarea a minimum 50% din valoarea prefinanțării încasate.

d) Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor şi onorariilor.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată.

În cazul în care, termenul menționat conduce la ieșirea din perioada de implementare a proiectului, beneficiarul poate efectua plata cheltuielilor eligibile din sumele virate de către autoritatea de management, după această dată, cu respectarea termenului de 5 zile lucrătoare de efectuare a plăților, conform prevederilor art. 30 alin. (12) din HG nr. 829/2022, dar nu mai târziu de 31.12.2029. Plata contribuției proprii aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată trebuie efectuată obligatoriu în cadrul perioadei de implementare a proiectului.

După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

a) Beneficiarul are nevoie de fonduri pentru plata facturilor.

b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar facturile primite și neachitate de la furnizori/constructori/prestatori.

c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.

d) Beneficiarul este obligat să depună în maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării, cererea de rambursare aferentă cererii de plată prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.

Atenție!

a) Beneficiarul a plătit facturile din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.

b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.

c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor/de prestare a serviciilor, etc., cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

În implementarea proiectelor, beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM PR Vest în legătură cu depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și de a actualiza Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată ori de câte ori intervin modificări, cu respectarea pragului minim valoric al cererii de rambursare/plată și a excepțiilor stabilite de AM PR Vest în ghidul solicitantului aferent Intervenției regionale/apelului de proiecte, actualizare care va fi corelată și cu obligația îndeplinirii indicatorilor de etapă de

reper incluși în Planul de monitorizare, având în vedere aplicarea măsurilor corective sub forma penalităților de întârziere în situația nerealizării acestora.

În cazul în care beneficiarii depun cereri de prefinanțare/plată/rambursare care nu au fost prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, AM PR Vest poate respinge cererile de prefinanțare/rambursare/plată depuse, acestea putând fi redepuse după respectarea prevederilor Instrucțiunilor AM întocmite în acest sens.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.5 Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate şi serviciile au fost prestate şi dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate şi sunt în conformitate cu regulamentele europene şi cu legislaţia naţională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la faţa locului la momentul solicitării la decontare (în cadrul cererilor de rambursare sau plată) a cheltuielilor care justifică stadiul financiar aferent îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă aferenți contractului de finanţare, indiferent de momentul atingerii acestui stadiu.

În afara vizitelor la fața locului rezultate din analiza de risc efectuată conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc, Autoritatea de Management poate efectua vizite la fața locului și ori de câte ori situația o impune (sesizări, interpelări), inclusiv în vederea aprobării/respingerii propunerilor de modificare a contractelor de finanțare transmise de beneficiari.

În perioada de implementare a proiectului, Autoritatea de Management va efectua vizite la fața locului, în funcție de rezultatele analizei de risc efectuată odată cu depunerea de către beneficiar a unei cereri de rambursare, conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc.

Întotdeauna se va efectua şi o vizită la cererea de rambursare finală.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

AM PR Vest poate să efectueze şi alte vizite la faţa locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

a) să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;

b) să asigure îndeplinirea indicatorilor financiari de etapă conform Planului de monitorizare;

c) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic;

d) să constate evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;

e) să constate că, documentele sunt arhivate conform cerinţelor regulamentelor UE.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislaţia națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare şi/sau respectarea unor condiţii suplimentare faţă de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR Vest de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PR Vest poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.

AM PR Vest va asigura transparenţa sistemului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului 7.1 Completarea formularului cererii, AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul 13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului, cu menţiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispoziţiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecţie sau contractare.

AM PR Vest se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanţilor la finanţare și beneficiarilor de finanțare, precum şi transparenţa sistemului de evaluare, selecţie și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor

modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

14.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

a) Anexa 2_Declarație unică - model obligatoriu;

b) Anexa 6.1_Hotărâre de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul - model recomandat;

c) Anexa 6.2_Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect - model recomandat;

d) Anexa 7_Plan de mentenanță - model recomandat;

e) Anexa 13_Plan de marketing

f) Anexa 13.1_Macheta infrastructuri de agrement multifuncționale

g) Anexa 13.2_Macheta infrastructuri turistice finanțate prin ajutor regional;

h) Anexa 16_Acord de parteneriat - model recomandat;

i) Anexa 19_Tabel centralizator privind obiectivele de investiție – model obligatoriu;

j) Anexa 23_Studiu de oportunitate – model recomandat.

14.2. Documente suport

a) Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare;

b) Anexa 3.1_Grila ETF;

c) Anexa 3.2_Grila de contractare;

d) Anexa 4_Contract de finanțare;

e) Anexa 5_ Lista cheltuielilor eligibile;

f) Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului;

g) Anexa 9_Indicatori;

h) Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului_model obligatoriu;

i) Anexa 11_Formular de contestație_model obligatoriu;

j) Anexa 12_Formular retragere contestație_model obligatoriu;

k) Anexa 14_Planul de monitorizare;

l) Anexa 15_ Abrevieri și definiții;

m) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH);

n) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități;

o) Anexa 20_Declarație contestare/necontestare;

p) Anexa 21_Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);

q) Anexa 22_Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul în operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);

r) Anexa 24_Lista fișelor de proiect preselectate;

s) Anexa 25_Lista de echipamente, lucrări și servicii;

t) Anexa 26.1_Schema de ajutor de stat pentru investiții în infrastructuri de agrement multifuncționale;

u) Anexa 26.2_Schema de ajutor de stat pentru investiții în infrastructuri turistice finanțate prin ajutor de stat regional.

v) Anexa 27_Liste de verificare a dosarului de achiziție

w) Anexa 28_Lista de documente aferente dosarului achiziției