Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL VEST

ADRVEST

Anexa 1 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 123/27.10.2025 privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 1 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției regionale 1.3D Întreprinderi nou-înființate



PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

ÎNTREPRINDERI NOU-ÎNFIINȚATE - JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

VARIANTA CONSOLIDATĂ 27.10.2025

AUTORITATE DE MANAGEMENT
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest
www.vest.ro

Ghidul pe scurt

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Nivelul moderat de antreprenoriat - În Regiunea Vest se regăsesc 9% din totalul IMM-urilor din România;
- Densitate redusă a IMM-urilor - 26 IMM-uri/1.000 de locuitori în Regiunea Vest, față de media UE de 56 IMM-uri/1.000 de locuitori;
- Contextul economic instabil.

CE SE FINANȚEAZĂ

- Lucrări de amenajare/ modernizare a spațiilor de producție/ prestare servicii - maximum 10% din valoarea totală eligibilă.
- Echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică;
- Investiții în active necorporale, exclusiv legate de funcționarea mijloacelor fixe, care se achiziționează în vederea desfășurării activității finanțate - maximum 10% din valoarea totală eligibilă;
- Certificări produse, servicii, procese, sisteme de management al calității;
- Servicii specializate de sprijinire a dezvoltării afacerilor, activități aferente serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementul implementării proiectului, auditului financiar, informării și publicității;

BUGETUL APELULUI

10,00 milioane euro

VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

- **min. 15.000 euro**
- **max. 100.000 euro**

CONTRIBUȚIE PROPRIE

minim 10%

PUBLICARE GHID

30 iunie 2025

DEPUNERE PROIECTE

01 septembrie 2025 -
28 noiembrie 2025

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

IMM care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este societate constituită în baza Legii nr. 31/1990/ societate cooperativă constituită în baza Legii nr. 1/2005, cu sediul social situat în județul Caraș-Severin și înregistrat la registrul comerțului înainte de data deschiderii depunerii de proiecte în cadrul prezentului apel;
- structura asociaților solicitantului include doar persoane fizice, dintre care cel puțin o persoană are domiciliul în județul Caraș-Severin la momentul publicării ghidului solicitantului de finanțare în prima consultare publică (16 iulie 2024);
- este întreprindere autonomă;
- nu deține participații (acțiuni, părți sociale etc) în alte entități;
- are asociați care nu dețin participații (acțiuni, părți sociale etc) în alte entități;
- a fost înființată (înmatriculată în registrul comerțului) cel mai devreme la data de 31.12.2022;
- investiția propusă prin proiect vizează un singur cod CAEN - înscris în actul constitutiv ca domeniu de activitate principal al solicitantului;
- are locul de implementare a investiției (sediul principal sau secundar al solicitantului) situat în mediul urban, inclusiv localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor din județul Caraș-Severin sau în stațiunile turistice atestate din mediul urban sau rural din județul Caraș-Severin;
- nu s-a înființat ca urmare a unor proceduri de reorganizare a unei alte entități.







Minimum unul din asociați, care are domiciliul în județul Caraș-Severin, a absolvit programul de dezvoltare a abilităților antreprenoriale pus la dispoziție de ADR Vest - în calitate de AMPRV, prin intermediul furnizorilor desemnați.

CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Întreprinderi nou înființate, în județul Caraș-Severin, care beneficiază de sprijin nerambursabil;
- Locuri de muncă nou create;
- Dezvoltarea mediului de afaceri.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție **Ghidul solicitantului de finanțare** și anexele sale;
- Crează-ți un cont în MySMIS, aici: **https://mysmis2021.gov.ro/**;
- Completează și transmite cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest **www.vest.ro;**
- Contactează **Biroul de HelpDesk** - helpdesk@adrvest.ro.



DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat al Ghidului de finanțare pentru intervenția regională 1.3D Întreprinderi nou-înființate. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a Ghidului, pentru a verifica toate criteriile de evaluare și contractare, precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului Ghid de finanțare, regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.



PRIORITATEA 1	**O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice**
OBIECTIVUL SPECIFIC 1.3	Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive
INTERVENȚIA REGIONALĂ 1.3D	**Întreprinderi nou înființate** Apel de proiecte nr. PRV/1.3.D/1
COD APEL DE PROIECTE MYSMIS	PRV/698/PRV_P1/OP1/RSO1.3/PRV_A15
DATA ELABORĂRII	**27 octombrie 2025**

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 4
1.1. Preambul 4
1.2. Abrevieri 5
1.3. Glosar 5
2. ELEMENTE DE CONTEXT 5
2.1. Informații generale despre program 5
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 6
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 6
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 8
3.1. Tipul de apel 8
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii) 8
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 8
3.4. Rata de cofinanțare 9
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 9
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 9
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte 10
3.8. Indicatori 10
3.8.1. Indicatori de realizare 10
3.8.2. Indicatori de rezultat 10
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte 11
3.9. Rezultatele așteptate 12
3.10. Operațiune de importanță strategică 12
3.11. Investiții teritoriale integrate 12
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 12
3.13. Reguli privind ajutorul de stat 12
3.14. Reguli privind instrumentele financiare 15
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 15
3.16. Principii orizontale 15
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 16
3.18. Caracterul durabil al proiectului 17
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 17
3.20. Teme secundare 18

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 18
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 19
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte 19
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor 19
4.3. Perioada de depunere a proiectelor 19
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 19
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 19
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor 19
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 21
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 22
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 22
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 26
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 28
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 28
5.2. Eligibilitatea activităților 28
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 28
5.2.2. Activități eligibile 31
5.2.3. Activitatea de bază 33
5.2.4. Activități neeligibile 34
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 34
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 34
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 35
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 36
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 36
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 38
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 39
5.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect 39
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 39
5.6. Durata proiectului 39
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 40
6. INDICATORI DE ETAPĂ 40
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 41
7.1. Completarea formularului cererii 41
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 43
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 43
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 45
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 51
7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării 51
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare 53
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 54
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 54

8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică 55
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 56
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 56
8.5. Aplicarea pragului de calitate 59
8.6. Aplicarea pragului de excelență 59
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 59
8.8. Contestații 60
8.9. Contractarea proiectelor 61
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 62
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării 65
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 66
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 66
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 67
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 67
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 68
11.1. Rapoartele de progres 68
11.2. Vizitele de monitorizare 68
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 69
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 70
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 70
12.2. Mecanismul cererilor de plată 71
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 72
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 72
12.5. Vizitele la fața locului 73
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 74
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 74
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 74
14. ANEXE 74

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 1.3.D Întreprinderi nou-înființate, apelul de proiecte nr. PRV/1.3.D/1.

> **Atenție!**
>
> Acest apel de proiecte este deschis **exclusiv pentru județul Caraș-Severin**, respectiv pentru **societățile care au sediul social în județul Caraș-Severin**, înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului înainte de data deschiderii depunerii de proiecte în cadrul apelului, menționată la capitolul 4.3 din GSF.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PR Vest) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PR Vest** (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR Vest și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Vest, Intervenția regională 1.3.D Întreprinderi nou-înființate, din cadrul PR Vest.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele Instrucțiuni/Corrigendum-uri, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 20 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR Vest poate solicita informații și documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care necesită clarificări. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR Vest conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație în cadrul etapei respective, împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

a) se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;

b) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;

c) nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

1.2. Abrevieri

Vezi Anexa 15 Abrevieri și definiții, secțiunea A. Abrevieri.

1.3. Glosar

Vezi Anexa 15 Abrevieri și definiții, secțiunea B. Glosar de termeni.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km^2 și o

populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PR Vest este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2024) 3653 din 27 mai 2024, de modificare a Deciziei Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 de aprobare a Programului Regional Vest.

Viziunea strategică a PR Vest este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelul de proiecte nr. PRV/1.3.D/1 este aferent Obiectivului de politică 1 O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, Prioritatea 1 O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul specific RSO1.3 Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive, Intervenția regională 1.3.D Întreprinderi nou-înființate.

Obiectivul Intervenției Regionale 1.3.D vizează sprijinirea apariției de noi întreprinderi, prin achiziția de active corporale și active necorporale aferente investiției, modernizare/dotare spații de producție/servicii, însoțite de suport personalizat.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelului de proiecte aferent IR 1.3.D Întreprinderi nou-înființate:

a) Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

c) Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;

d) Regulamentul (UE) nr. 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;

e) Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată;

f) Legea nr. 1/2005 privind organizarea şi funcționarea cooperației, republicată;

g) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii;

h) OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

i) Ordinul nr. 1777/2023 din 3 mai 2023 privind aprobarea conţinutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;

j) OUG nr. 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanţate din fonduri externe nerambursabile, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;

k) OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

l) OUG nr. 113/2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027;

m) Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;

n) Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier şi a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii şi categorii de proiecte;

o) Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare;

p) HG nr. 873/2022 din 7 iulie 2022, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziție justă;

q) Ordinul comun al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 4013/23.10.2023 și Ministerului Finanțelor nr. 5.316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în

perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

r) HG nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare.

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, documentele relevante și legislația aplicabilă PR Vest pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

Acest apel este deschis exclusiv pentru județul Caraș-Severin, respectiv pentru societățile care au sediul social în județul Caraș-Severin, înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului înainte de data deschiderii depunerii de proiecte în cadrul apelului, conform prevederilor capitolului 4.3 din GSF.

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Sprijinul acordat în cadrul acestui apel este grantul nerambursabil, sub forma ajutorului de minimis, conform Regulamentului (UE) nr. 2831/2023 (Regulamentul de minimis).

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schema de ajutor de minimis aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 177/25.06.2025 și publicată pe pagina web a programului www.vest.ro. Schema este cuprinsă și în Anexa 22 la prezentul ghid.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea pentru prezentul apel de proiecte este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR[1] + BS[2])	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS
euro	10.000.000	10.000.000	8.500.000	1.500.000
lei[3]	50.608.000	50.608.000	43.016.800	7.591.200

Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte trebuie să respecte prevederilor art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor

1 FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională
2 BS – Bugetul Statului Român
3 Calculat la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna iunie 2025, 1 euro = 5,0608lei

metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021, precum și alte acte normative în vigoare și aplicabile la data contractării, dacă este cazul.[4]

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de **minimum 10%** din valoarea totală eligibilă a investiției.

Contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului trebuie să fie într-o formă liberă de ajutor public și poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau din alte surse private.

Beneficiarul proiectului trebuie să asigure inclusiv finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului (dacă este cazul).

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul acestui apel vor fi implementate **în mediul urban[5] din județul Caraș-Severin sau în stațiunile turistice atestate[6] din mediul urban sau rural din județul Caraș-Severin**.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției Regionale 1.3.D, în scopul sprijinirii întreprinderilor nou-înființate, sunt sprijinite următoarele tipuri de activități eligibile:

- Achiziția de active corporale (echipamente, utilaje, instalații) și necorporale (aplicații informatice, licențe, brevete, mărci comerciale);
- Lucrări de construcții pentru amenajări, modernizări ale spațiilor de producție/ prestare servicii;
- Certificări produse, procese, sisteme de management al calității, servicii de consultanță referitoare la utilizarea standardelor;
- Servicii de consultanță pentru întocmirea cererii de finanțare (inclusiv a planului de afaceri), pentru implementarea investiției, servicii specializate de sprijinire a dezvoltării afacerilor, auditul financiar extern al proiectului, măsuri de comunicare și vizibilitate.

---

[4] Cf. art. 15 alin. (1), lit b) din OUG 133/2021, Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale în limita a 100% pentru autoritățile de management programele operaționale regionale.

[5] **Mediul urban** reprezintă ansamblul orașelor și municipiilor, definite ca unități administrativ teritoriale, care includ atât localitățile componente cât și satele aparținătoare acestora.

[6] **Stațiunile turistice atestate** definite conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, și anume localitatea, partea unei localități ori zona formată din localități învecinate sau părți ale unor localități învecinate care dispune de resurse turistice, atestată conform normelor legale în vigoare și care se regăsesc în Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, Anexa 5 - Lista localităților atestate ca stațiuni turistice de interes național, respectiv local, cu modificările și completările ulterioare.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de întreprinderile nou-înființate din județul Caraș-Severin și angajații acestora.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	Număr întreprinderi
RCO02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi
RCO05	Întreprinderi nou-înființate care beneficiază de sprijin	Număr întreprinderi

Termenul de îndeplinire al indicatorilor de realizare este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR01	Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin	ENI anual[7]
RCR17	Întreprinderi noi aflate încă pe piață	Număr întreprinderi

Termenul de îndeplinire a indicatorului de rezultat RCR01 este la un an după data finalizării implementării proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Indicatorul RCR01 se va completa și analiza prin raportare la numărul mediu de salariați, calculat potrivit normelor legale în vigoare și înregistrat în situațiile financiare anuale.

[7] Exprimat ca număr mediu de salariați.

Indicatorul RCR01 trebuie să fie corelat cu asumarea solicitantului privind crearea a cel puțin unui loc de muncă cu normă întreagă, legat strict de activitatea finanțată, până la sfârșitul primului an fiscal ulterior finalizării implementării proiectului, asumare în baza căreia proiectul este punctat suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare (la criteriul 6 din Grila de evaluare tehnică și financiară). Solicitantul de finanțare are obligația menținerii locului/locurilor de muncă nou creat/e, până la finalul perioadei de durabilitate a proiectului.

Dacă solicitantul nu își asumă crearea de noi locuri de muncă, valoarea țintă pentru indicatorul RCR01 va fi 0.

Termenul de îndeplinire a indicatorului de rezultat RCR17 este sfârșitul anului fiscal următor celui în care este finalizată implementarea proiectului.

Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și de rezultat în afara celor menționați mai sus.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus, nefiind obligatorie completarea de către solicitantul de finanțare a tuturor indicatorilor specifici. Solicitantul de finanțare va completa doar indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare.

Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor indicatorilor în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare.

Se vor consulta: Anexa 9_Indicatori, Anexa 4_Contract de finanțare și Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/1.3.D/1 sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Echipamente/dotări noi achiziționate	număr
2.	Active necorporale achiziționate	număr
3.	Construcții amenajate/modernizate – suprafață desfășurată	mp
4.	Construcții amenajate/modernizate	număr
5.	Certificări produse, servicii, procese, sisteme de management al calității	număr

Termenul de îndeplinire a indicatorilor specifici este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Atenție!

În Anexa 9_Indicatori sunt prezentate detalii cu privire la indicatorii de rezultat, de realizare și cei specifici aferenți apelului de proiecte.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia. În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiune de importanță strategică

Nu se aplică prezentului apel.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu se aplică prezentului apel.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică prezentului apel.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Utilizarea fondurilor publice, inclusiv a fondurilor europene, pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități concurente pe piață, poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

Articolul 108 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Comisia a definit unele excepții și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligația notificării prealabile.

Regulamentul nr. 2831/2023[8] al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis) prevede dispoziții specifice care definesc condițiile în care

[8] Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 înlocuiește Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar ajutoarele de minimis acordate prin acest regulament vor fi luate în calcul la cumulul de minimis, în conformitate cu prevederile legislative aplicabile în domeniu.

ajutoarele de minimis sunt compatibile cu piața comună și, prin urmare, sunt scutite de obligația de notificare prevăzută la articolul 108 alin. (3) din tratat.

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică **Schema de ajutor de minimis,** Anexa 22 la prezentul ghid, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. 177/25.06.2025 și publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

Ajutorul de minimis acordat în baza Schemei de ajutor de minimis ia forma finanțării nerambursabile și se supune prevederilor Regulamentului (UE) al Comisiei nr. 2831/2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Data acordării ajutorului de minimis este data semnării contractului de finanțare.

Data plății ajutorului de minimis este data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului.

Înainte de încheierea contractului de finanțare solicitantul de finanțare va transmite Anexa 16_Declaratie asumare a proiectului completată cu informații cu privire la reconfirmarea/actualizarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare.

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, cumulată cu valoarea finanțării nerambursabile acordate în cadrul prezentului apel nu poate depăşi echivalentul în lei a 300.000 euro, calculat la momentul acordării ajutorului, în nicio perioadă de 3 ani, calculată pe bază continuă.

În sensul prevederilor Regulamentului de minimis, **întreprinderea unică** înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;

d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi oricare din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

Având în vedere condițiile de eligibilitate a solicitantului aplicabile acestui apel de proiecte, respectiv condiția potrivit căreia **solicitantul trebuie să fie o întreprindere autonomă** (i.e. să nu existe relații de legătură între întreprinderea solicitantă și alte întreprinderi), **întreprinderea unică reprezintă întreprinderea solicitantă** (i.e.

întreprinderea unică nu include alte întreprinderi, legate cu întreprinderea solicitantă, în sensul Regulamentului de minimis).

> **Atenție!**
>
> În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile întreprinderile care sunt legate și/sau partenere cu alte întreprinderi.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim aplicabil, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea valoare de ajutor[9] care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește plafonul în perioada de 3 ani aplicabilă, cu respectarea prevederilor privind întreprinderea unică.

În scopul aplicării plafonului de 300.000 euro, ajutorul de minimis se exprimă ca grant în numerar. Toate sumele utilizate sunt brute, mai precis înainte de deducerea impozitelor sau a taxelor.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, pentru a se stabili dacă orice nou ajutor de minimis acordat întreprinderii noi sau întreprinderii care achiziționează depășește plafonul de 300.000 euro se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate oricăreia dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legale.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de ele, aceasta fiind, în principiu, întreprinderea care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării.

Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentului apel pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2832/2023 al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general. Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu schema menționată mai sus pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul agricol și nr. 717/2014 al Comisiei din 27 iunie 2014 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul pescuitului și acvaculturii, în limita plafonului de 300.000 euro.

Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentului apel de proiecte nu se cumulează cu ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeaşi măsură de finanţare de risc, dacă o astfel de cumulare ar depăși

[9] A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis", accesibilă la adresa web: https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115.

intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică prezentului apel.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu se aplică prezentului apel.

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Vest va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele: **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European şi a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice, 3.18 Caracterul durabil al proiectului și 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea şi nediscriminarea, care derivă din legislația aplicabilă**, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și privind accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinire a acestora sunt detaliate în două anexe la GSF, elaborate de AM PR Vest în sprijinul solicitanților de finanțare:

a) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH);

b) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate persoane cu dizabilități.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea si reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;

b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;

c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ", conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniul protecției mediului și dezvoltării durabile (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului), asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH) reprezintă o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene, conform grilei de evaluare tehnică și financiară.

În cazul prezentului apel de proiecte sunt eligibile investiții care în urma parcurgerii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului au obținut: Decizia etapei de încadrare și Declarația Natura 2000 sau Clasarea notificării, după caz. În cazul în care în cadrul Deciziei etapei de încadrare se specifică faptul că proiectul se supune evaluării de mediu sau/și evaluării adecvate, se va transmite la momentul depunerii cererii de finanțare inclusiv actul de reglementare final, respectiv Acordul de mediu.

Solicitantul își asumă să depună, în perioada de implementare/durabilitate, dacă este cazul, un Contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează "Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora".

Beneficiarul de finanțare se va asigura ca, în cazul în care operatorul nu este avizat ANRSC pe activitatea de salubritate și doar pe activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile, va transmite către AM PR Vest documente justificative cu privire la tratarea deșeurilor reciclabile colectate (procese verbale, contract de vânzare-cumpărare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 17 la GSF.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca, pe perioada de durabilitate a proiectului:

a) să nu înceteze activitatea productivă sau să nu transfere activitatea în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a investiției și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Investiția finanțată în cadrul apelului de proiecte PRV/1.3.D/1 trebuie menținută în județul Caraș-Severin pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Notificarea cu privire la plățile efectuate.

Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută pentru perioada minimă relevantă.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/ nediscriminare/ accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene, conform grilei de evaluare tehnică și financiară.

Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Solicitantul va completa în secțiunea aplicabilă din cererea de finanțare și își va asuma în cadrul Declarației unice că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la infrastructura creată/ dotată, la produsele informaționale și de comunicare, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din

Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18 la GSF.

3.20. Teme secundare

Nu se aplică prezentului apel.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și prin derularea unor activități de comunicare și vizibilitate, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro

Elementele de identitate vizuală obligatorii care trebuie afișate pe toate materialele/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

a) emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană";

b) sigla Guvernului României;

c) logoul PR Vest;

d) logoul ADR Vest;

e) logoul beneficiarului, dacă există.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

a) Crearea unei pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu al beneficiarului, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;

b) Promovarea proiectului pe paginile de social media proprii;

c) Realizarea unei randări 3D a investiției, în cazul proiectelor care includ lucrări de construcții cu autorizație;

d) Realizarea unui portofoliu de fotografii reprezentative pentru proiect;

e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent, doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;

f) Amplasarea de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect[10];

g) Transmiterea spre publicare a cel puțin două comunicate de presă către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în Manualul de identitate vizuală și comunicare.

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

Acest apel este deschis exclusiv pentru județul Caraș-Severin, respectiv pentru societățile care au sediul social în județul Caraș-Severin, înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului înainte de data deschiderii depunerii de proiecte în cadrul apelului.

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: 30.06.2025.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă cuprinsă între 01.07.2025 și 31.08.2025.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

01.09.2025, ora 12:00:00

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

28.11.2025, ora 12:00:00

Perioada în care se pot depune proiectele poate fi redusă în cazul în care bugetul apelului, inclusiv cu valoarea aferentă supracontractării, este acoperit mai devreme.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ disponibil la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la capitolul 4.3 Perioada de depunere a proiectelor din GSF.

[10] În funcție de modalitatea de înregistrare a mijloacelor fixe în contabilitatea beneficiarului de finanțare.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub **semnătură electronică extinsă**, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a **reprezentantului legal al solicitantului de finanțare*** sau, în cazuri temeinic justificate, a **persoanei împuternicite**** de acesta în condițiile legii.

Atenție!

(*) În cazul în care organizația are mai mulți reprezentanți legali, cererea de finanțare și anexele vor fi semnate și transmise, în condițiile prezentului GSF, de către reprezentantul legal anume desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest prin Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

În conformitate cu prevederile legale care reglementează statutul societăților este imperativ ca reprezentantul legal să fie clar identificat și dovedit în mod corespunzător, astfel garantând că persoana desemnată să acționeze în numele organizației are autoritatea legală necesară pentru a angaja entitatea în relația cu AM PR Vest.

În acest sens, reprezentantul legal este persoana desemnată, în condițiile legii prin Actul constitutiv al societății/Hotărârea AGA/Decizia Asociatului Unic/sau alte acte prevăzute de legea societăților.

(**) Prin **persoană împuternicită** nu se înțelege persoana care este înrolată și care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele si pe seama solicitantului de finanțare.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, sau, în cazuri temeinic justificate, a persoanei împuternicite de acesta în condițiile legii.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/ale împuternicitului desemnat în condițiile legii, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu AM PR Vest vor fi semnate doar de către reprezentantul legal/împuternicitul desemnat în condițiile legii, după caz. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană, in afara de reprezentantul legal/împuternicitul desemnat în condițiile legii. Persoana care este înrolată și care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma si nu poate semna cererea de finanțare și declarațiile în nume personal, documente care angajează organizația în relația cu terții.

Atenție!

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care

angajează organizația în relația cu terții poate/pot fi transmisă/e asumată/e cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către o persoană împuternicită special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care preia și în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rolul de reprezentant al organizației, exclusiv în cazuri/situații excepționale cum ar fi: reprezentantul legal este în concediu medical sau orice alt tip de concediu prevăzut de lege etc. și exclusiv pe perioada existenței acestor situații.

Contractul de finanțare și anexele acestuia nu pot fi semnate prin împuternicit. Numai reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, desemnat în conformitate cu legea, poate semna contractul de finanțare si anexele acestuia.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu excepțiile menționate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, ca de exemplu:

a) deținerea unuia din drepturile reale sau a unui drept de folosință asupra imobilului ce reprezintă locația de implementare, conform prevederilor GSF, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, este obligatorie cel târziu începând cu etapa de contractare;

b) respectarea valorii minime a finanțării nerambursabile menționată la capitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;

c) respectarea criteriului de eligibilitate a solicitantului de finanțare cu privire la încadrarea în categoria IMM este obligatorie până la data semnării contractului de finanțare;

d) respectarea plafoanelor stabilite pentru cheltuielile eligibile în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Atenție!

Atât solicitantul de finanțare, cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/ proiectului propus spre finanțare.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație,

eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în GSF vor fi aduse la cunoștința AM PR Vest în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Dacă, oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de implementare, raportare și verificare finală a proiectului și pe perioada de durabilitate se constată că solicitantul de finanțare a realizat modificări conjuncturale de natură să afecteze respectarea condițiilor de accesare a finanțării, proiectul se respinge de la finanțare/ contractul de finanțare se reziliază.

Măsura se aplică și în cazul IMM-urilor care urmăresc obținerea finanțării prin crearea de condiții artificiale de eligibilitate, cu scopul vădit de a se încadra în categoria solicitanților eligibili, inclusiv în situația în care au realizat modificări conjuncturale, cu caracter temporar și care sunt supuse efectelor de volatilitate, de natură să afecteze îndeplinirea criteriului de eligibilitate al solicitantului de finanțare privind încadrarea în categoria IMM (spre ex. realizarea de schimbări în structura acționariatului și/sau la nivelul administratorilor, inclusiv ca urmare a unei fuziuni, a unei achiziții), după data publicării în consultare publică a GSF.

AM PR Vest aplică proceduri de management şi control care să asigure corectitudinea acordării şi utilizării fondurilor, precum şi respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1.1. Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolului 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili.

5.1.1.2. Proiectul, solicitantul de finanțare şi/sau reprezentantul său legal care îşi exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, respectă toate prevederile din Declarația unică și NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în secțiunea B din cadrul acesteia.

5.1.1.3. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau, în cazuri temeinic justificate, a persoanei împuternicite de acesta în condițiile legii.

Atenție!

Prin **persoană împuternicită** nu se înțelege persoana care este înrolată și care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele si pe seama solicitantului de finanțare.

În cazul în care cererea de finanțare, anexele și declarațiile în nume propriu au fost transmise sub semnătura electronică a persoanei împuternicite, în

condițiile legii, de reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, se va transmite o solicitare de clarificări solicitantului de finanțare pentru a se depune cererea de finanțare, anexele și declarațiile în nume propriu și cu semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, până cel mai târziu la momentul semnării contractului de finanțare.

Nedepunerea cererii de finanțare, a anexelor și a declarațiilor în nume propriu cu semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, astfel încât la momentul semnării contractului de finanțare, contractul și toate anexele sale să fie asumate sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, atrage respingerea de la finanțare a proiectului.

5.1.1.4. Solicitantul de finanțare și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, pentru sediul social și toate punctele de lucru, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, la momentul verificării.

Atenție!

Solicitantul de finanțare va transmite documentele prevăzute la capitolul 7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării.

În situația în care documentul/documentele expiră până la finalul perioadei de contractare, se solicită retransmiterea acestuia/acestora astfel încât la momentul semnării contractului de finanțare să fie în termen de valabilitate.

Contractul de finanțare nu se va semna în cazul în care în etapa de contractare se constată că solicitantul de finanțare are în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eșalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale.

5.1.1.5. Solicitantul de finanțare a fost înființat (înregistrat în Oficiul Național al Registrului Comerţului) cel mai devreme la data de 31.12.2022.

5.1.1.6. Codul CAEN vizat de investiție este înscris în actul constitutiv ca domeniu de activitate principal al solicitantului.

Atenție!

Verificarea se va face de către AM PR Vest în baza certificatului constatator emis de ONRC.

Solicitantul de finanțare trebuie să facă dovada autorizării codului CAEN, la locația de implementare a proiectului, până la finalul perioadei de implementare a proiectului, în situația în care acest nu este autorizat la momentul depunerii cererii de finanțare.

5.1.1.7. Solicitantul face dovada deținerii, cel mai târziu în etapa de contractare, a unuia din următoarele drepturi, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

A. Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări/dotare cu echipamente care presupun lucrări de construcție/montaj care nu se supun autorizării:

a) dreptul de proprietate privată;

b) dreptul de concesiune;

c) dreptul de superficie, încheiat în formă autentică;

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosință care rezultă dintr-un contract de închiriere/comodat.

B. Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire:

a) dreptul de proprietate privată;

b) dreptul de concesiune, conform legislației în vigoare;

c) dreptul de superficie, încheiat în formă autentică.

Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire, imobilul - teren și/sau clădire - care face obiectul investiției trebuie să respecte caracterul durabil reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare și să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

i. este liber de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;

ii. nu face obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;

iii. nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

iv. nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului invocat care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

În corelare cu tipologia proiectului criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate:

- una dintre literele a) – e), de la categoria A

- una dintre literele a) – c) de la categoria B și toate condițiile de la punctele i - iv, pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire.

În cazul investițiilor care includ doar servicii și/sau dotări/dotare cu echipamente care presupun lucrări de construcție/montaj care nu se supun autorizării condițiile de la punctele i - iv nu se aplică.

Atenție!

Pentru proiectele care includ realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire:

- verificarea extrasului de carte funciară se realizează de către AM PR Vest, în etapa de contractare, în conformitate cu cele asumate prin Declarația unică, transmisă la momentul depunerii cererii de finanțare;

- drepturile asupra imobilului - teren cu/fără construcții - trebuie să permită solicitantului de finanțare obținerea Autorizației de Construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- dacă, împreună cu cererea de finanțare, se depune Autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, nu este necesară şi nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente care au stat la baza emiterii acesteia.

Solicitantul de finanțare trebuie să mențină dreptul de proprietate asupra facilităților construite, asupra bunurilor achiziționate şi natura activității pentru care s-a acordat finanțare şi să nu ipotecheze sau să constituie alte sarcini/interdicții asupra infrastructurii finanțate, care afectează implementarea și exploatarea operațiunii, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare. Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

În cazul în care solicitantul de finanțare deține doar un drept de uz/uzufruct/folosință asupra obiectivelor vizate de investiție, acesta va depune în etapa de contractare acordul proprietarului/proprietarilor imobilului pentru ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția propusă.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, a perioadei de raportare și verificare finală a proiectului sau a perioadei de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii, teren și clădire, aferente proiectului, beneficiarul are obligația returnării sumelor nerambursabile decontate, în conformitate cu prevederile contractuale.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent IR 1.3.D Întreprinderi nou-înființate, solicitantul eligibil îndeplinește cumulativ următoarele cerințe:

5.1.2.1. Este o **societate** constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sau o **societate cooperativă** constituită în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea şi funcționarea cooperației, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

5.1.2.2. **Sediul social** al solicitantului de finanțare este situat în județul Caraș-Severin și a fost înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului înainte de data deschiderii depunerii de proiecte în cadrul prezentului apel.

5.1.2.3. Se încadrează în **categoria întreprinderilor mici (inclusiv microîntreprinderi) şi mijlocii (IMM)** conform prevederilor Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

Întreprinderile mici (inclusiv microîntreprinderi) şi mijlocii reprezintă întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250;

b) realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depăşesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

5.1.2.4. Structura asociaților solicitantului include **doar persoane fizice**, dintre care cel puțin o persoană **are domiciliul în județul Caraș-Severin** la momentul publicării ghidului solicitantului de finanțare în consultare (16 iulie 2024).

5.1.2.5. Este **întreprindere autonomă** conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare și conform prevederilor Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014

și

solicitantul (societatea) **nu deține participații** (acțiuni, părți sociale etc) în alte entități

și

asociații întreprinderii solicitante **nu dețin participații** (acțiuni, părți sociale etc) în alte entități

> **Atenție!**
>
> În vederea stabilirii încadrării în categoria întreprinderilor autonome, este relevantă atât structura asociaților și reprezentanții legali ai solicitantului de finanțare, cât și calitatea de asociat/administrator a solicitantului de finanțare (asociaților acestuia) în alte întreprinderi.
>
> Se vor avea în vedere prevederile Anexei 25_Îndrumar verificare IMM

5.1.2.6. Solicitantul nu s-a înființat ca urmare a unor proceduri de reorganizare a unei alte entități

5.1.2.7. Minimum unul dintre asociați, care are domiciliul în județul Caraș-Severin la momentul publicării ghidului solicitantului de finanțare în consultare (16 iulie 2024, a absolvit **programul de dezvoltare a abilităților antreprenoriale** realizat de ADR Vest în calitate de AM PR Vest, prin intermediul furnizorilor desemnați, dovedit prin certificatul de absolvire emis la încheierea programului de către furnizorii de curs.

Certificatul de absolvire a cursului poate să fie obținut de AM PR Vest de la furnizor, fie poate să fie pus la dispoziție de solicitantul de finanțare.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus.

Atenție!

Dacă oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de raportare și verificare finală a proiectului și pe perioada de durabilitate se constată că solicitantul de finanțare a realizat modificări conjuncturale de natură să afecteze respectarea criteriilor de eligibilitate, proiectul se respinge de la finanțare/contractul de finanțare se reziliază.

Verificarea informațiilor referitoare la situația juridică și la statutul entităților implicate în proiect se realizează de către AM PR Vest utilizând informațiile disponibile la Oficiul Național al Registrului Comerțului la momentul verificărilor.

Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria IMM se realizează de către AM PR Vest utilizând exclusiv informațiile din situațiile financiare anuale depuse la ANAF de solicitantul de finanțare. Reprezentanții legali ai entităților sunt responsabili ca situațiile financiare anuale depuse la ANAF să fie corecte și complete, la momentul depunerii cererii de finanțare. AM PR Vest nu verifică corectitudinea informațiilor completate în situațiile financiare anuale depuse la ANAF și nici modificările asupra situațiilor financiare anuale, care nu au fost depuse la ANAF.

În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare a unei cereri de finanțare continuă într-un nou exercițiu financiar, respectiv se încheie anul fiscal aferent anului depunerii cererii de finanțare, în scopul verificării încadrării în categoria IMM, solicitantul de finanțare va transmite:

- situațiile financiare anuale aferente depuse la ANAF însoțite de confirmarea de depunere, dacă AM PR Vest le solicită după ce s-a finalizat termenul legal de depunere a acestora;

sau

- o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, dată în baza prevederilor art. 326 din Codul penal în cadrul căreia declară numărul mediu al salariaților, valoarea cifrei de afaceri și activele totale, dacă AM PR Vest le solicită înainte de finalizarea termenului legal de depunere a acestora și societatea nu le-a

depus la ANAF. În această situație, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii situațiilor financiare aferente exercițiului financiar încheiat la ANAF, va transmite către AM PR Vest situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat, inclusiv confirmarea de depunere.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Nu se aplică prezentului apel.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu se aplică prezentului apel.

5.2. Eligibilitatea activităților

Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul prezentului apel trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției regionale 1.3.D Întreprinderi nou-înființate răspund obiectivului Priorității 1, Obiectivului specific RSO1.3 și reprezintă acele activități prin care se urmărește sprijinirea creării de noi întreprinderi.

5.2.1.1. Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare, capitolul 5.2.2 Activități eligibile.

Atenție!

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor în cauză.

Cu toate acestea, în cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 1.3.D, nu sunt corelate sau nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul 5.2.2 Activități eligibile și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzute la capitolul 5.2.3 Activitatea de bază, proiectul se va respinge de la finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

5.2.1.2. Investiția propusă prin proiect vizează un singur cod CAEN, care se regăsește în Anexa 19_Domenii de activitate eligibile la GSF, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare și cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în Anexa 2_Declarația unică.

Codurile CAEN din secțiunile A_Producție și B_Servicii, conform Anexei 19, sunt eligibile pentru investiții implementate în mediul urban, inclusiv localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor din județul Caraș-Severin sau în stațiunile turistice atestate din mediul urban sau rural din județul Caraș-Severin.

Codurile CAEN din secțiunea C, conform Anexei 19, sunt eligibile exclusiv pentru investiții implementate în stațiunile turistice atestate din mediul urban sau rural din județul Caraș-Severin.

Atenție!

În cazul în care investiția presupune achiziția unui echipament, utilaj tehnologic etc., care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, codul CAEN vizat de proiect trebuie să fie domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

5.2.1.3. Locul de implementare a investiției (sediul principal sau secundar al solicitantului la care sunt realizate lucrările de construcții și/sau sunt instalate și utilizate activele corporale și necorporale și/sau prestate serviciile ce fac obiectul proiectului) este situat în mediul urban, inclusiv localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor din județul Caraș-Severin sau în stațiunile turistice atestate din mediul urban sau rural din județul Caraș-Severin.

Locul de implementare trebuie să fie adecvat pentru realizarea proiectului, respectiv:

a) este racordat la toate utilitățile necesare funcționării: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, după caz;

b) nu este ocupat de alți utilizatori, care să împieteze realizarea investiției sau să beneficieze direct de investiția propusă;

c) nu prezintă un grad de uzură avansat sau degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse;

d) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare.

Atenție!

În cazul în care locația de implementare nu este înregistrată ca sediu secundar/punct de lucru la ONRC la data depunerii cererii de finanțare, iar proiectul propune înființarea unui sediu secundar/punct de lucru nou ca urmare a realizării investiției, solicitantul de finanțare trebuie să facă dovada înregistrării la ONRC a locației de implementare a proiectului, până la finalul perioadei de implementare a proiectului.

În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului și în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului depus, nu corespunde cu descrierea din cererea de finanțare proiectul se va respinge de la finanțare. Verificarea cerinței va ține cont de constatările de la vizita efectuată la locația de implementare a proiectului.

Dacă la locația de implementare a proiectului sunt înființate/își derulează activitatea mai multe societăți, solicitantul de finanțare trebuie să facă dovada și să își asume faptul că spațiul aferent locației de implementare este clar delimitat/separat și independent de spațiul aferent altor utilizatori și că de investiția finanțată beneficiază doar solicitantul de finanțare pentru derularea activităților aferente codului CAEN declarat în cadrul cererii de finanțare.

Modificarea locației de implementare, în perioada de implementare sau în perioada de durabilitate a proiectului, este permisă doar în condițiile stricte ale contractului de finanțare.

5.2.1.4. Pentru proiectele care includ realizarea de lucrări de construcții care necesită autorizație de construire, proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene și nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 3 ani.

5.2.1.5. Valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabilă întreprinderii unice, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2831/2023 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Atenție!

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim aplicabil, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea valoare de ajutor[11] care cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește plafonul în perioada de 3 ani aplicabilă.

În vedere verificării cerinței, la momentul depunerii cererii de finanțare se va transmite Anexa 16_Declarație de asumare, care se va actualiza ori de câte ori este necesar, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare.

5.2.1.6. După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, se încadrează în durata maximă prevăzută în cadrul capitolului 5.6 Durata proiectului din cadrul ghidului solicitantului de finanțare.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită în cazuri justificate, cu respectarea prevederilor capitolului 5.6 Durata proiectului din cadrul GSF, cu mențiunea că valoarea maximă a ajutorului acordat inițial nu poate fi modificată.

[11] A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis", accesibilă la adresa web: https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115

5.2.1.7. Măsurile de comunicare și vizibilitate, incluse în cadrul proiectului respectă cerințele din cadrul capitolului 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri din cadrul GSF și din Manualul de identitate vizuală și comunicare, disponibil pe site-ul programului www.vest.ro.

5.2.1.8. Proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

5.2.2. Activități eligibile

A. Lucrări de construcții pentru amenajarea/modernizarea spațiilor de producție/prestare servicii, inclusiv asigurarea utilităților generale aferente, respectiv alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații etc.

Cheltuielile cu lucrările de construcții pentru amenajare/modernizare sunt eligibile în limita a **maximum 10%** din valoarea totală eligibilă a investiției.

În cazul proiectelor care includ lucrări de construcții, sunt eligibile cheltuielile cu comisioane, cote, taxe (în cadrul categoriei Cheltuieli sub forma de rate forfetare), conform detalierii din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile.

B. Achiziționarea de active corporale (echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică) – mijloace fixe sunt eligibile doar activele corporale care se regăsesc în Subgrupa 2.1 „Echipamente tehnologice – mașini, utilaje și instalații de lucru)", Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare", Clasa 2.3.6 Utilaje şi instalaţii de transportat şi ridicat, cu excepția Subclaselor 2.3.6.3.3, 2.3.6.6, 2.3.6.6.1, 2.3.6.7, 2.3.6.8, 2.3.6.8.1, Grupa 3 „Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale" din Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

Sunt eligibile inclusiv instalațiile/ echipamentele specifice în scopul obținerii unei economii de energie, în conformitate cu detaliile cuprinse în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile.

Nu sunt eligibile echipamentele/utilajele/vehiculele/instalațiile de lucru care funcționează sau pot funcționa și pe bază de combustibili fosili (solizi, lichizi sau produse derivate din aceștia): cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, sau pe bază de biomasă, gaz, ulei vegetal hidrotratat (HVO), hidrogen, inclusiv înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi sau biomasă cu altele de același tip.

Atenție!

Activele achiziționate trebuie să fie noi, nu este acceptată achiziționarea de active second-hand.

Nu sunt eligibile obiectele de inventar.

Beneficiarul va utiliza activele achiziționate prin proiect exclusiv pentru desfășurarea activității proprii aferentă codului CAEN pentru care solicită finanțare. Nu este acceptată cedarea sub orice formă către terți activele achiziționate prin proiect, cum ar fi închirierea, comodatul, etc.

Beneficiarul se va asigura că echipamentele achiziționate prin proiect vor fi adaptate accesului și manevrării de către persoane cu dizabilități, respectând cerințele minime legale în vigoare specifice fiecărui tip de echipament, în situația în care acestea pot fi utilizate de persoane cu dizabilități, cu respectarea normelor privind securitatea la locul de muncă.

O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, respectiv pentru activele achiziționate și decontate în cadrul PR Vest. Toate activele corporale trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul.

Dimensionarea investiției va avea în vedere corelarea cu numărul de angajați care vor utiliza infrastructura și echipamentele/ utilajele/ dotările.

C. **Achiziționarea de active necorporale,** exclusiv legate de funcționarea mijloacelor fixe, care se achiziționează în vederea desfășurării activității finanțate:: programe informatice, brevete, licențe, mărci comerciale.

Cheltuielile cu activele necorporale sunt eligibile în limita a **maximum 10%** din valoarea totală eligibilă a investiției.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea programelor/aplicațiilor software personalizate. Soluțiile dezvoltate exclusiv pentru proiectul propus spre finanțare sunt neeligibile.

Notă

Activele necorporale (programele/aplicațiile software, indiferent de tipul de licență: perpetuă sau temporară/subscripție) achiziționate prin proiect trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul întreprinderii care beneficiază de ajutor;

- trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul.

În perioada de implementare se vor deconta active necorporale, pe bază de documente justificative din contabilitate, ca de exemplu: fișa de cont, balanță analitică etc. sau alte tipuri de cheltuieli justificate ca necesare și aferente/asociate activităților eligibile din secțiunea 5.2.2.

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile trebuie să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

D. **Certificări produse, servicii, procese, sisteme de management al calității ISO 9001,** inclusiv servicii de consultanță referitoare la utilizarea standardelor.

Certificarea/recertificarea trebuie făcută de către un organism de certificare acreditat. Furnizorii de servicii de certificare eligibili pot fi numai organisme de

certificare acreditate conform legii aplicabile, în domeniul pentru care beneficiarul le solicită serviciile.

E. Alte activități eligibile în cadrul proiectului, în corelare cu cheltuielile eligibile descrise în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile, la GSF:

a) servicii specializate de sprijinire a dezvoltării afacerilor;

b) servicii de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare, inclusiv elaborarea planului de afaceri;

c) servicii de consultanță pentru managementul execuției investiției, inclusiv asistenţă juridică în scopul elaborării documentaţiei de atribuire şi/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie, dacă este cazul;

d) servicii de audit financiar extern;

e) activități de comunicare și vizibilitate – activitate obligatorie conform detalierii de la capitolul 3.21 din GSF.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază[12] reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect și care respectă următoarele condiții cumulative:

i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

ii. se regăsește/regăsesc în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la Capitolul 5.2.2 Activități eligibile, literele A, B, C, D;

iii. nu fac/e parte din activitățile conexe implementării investiției, detaliate în GSF la Capitolul 5.2.2 Activități eligibile, litera E;

iv. reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Atenție!

Dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.

În secțiunea Activități din cererea de finanțare se va selecta în mod obligatoriu activitate de bază doar pentru categoriile de activități care se încadrează la literele A, B, C, D.

În secțiunea Buget proiect din cererea de finanțare, în câmpul Denumirea cheltuielii se va completa în mod obligatoriu, pentru fiecare cheltuială, dacă este aferentă activității de bază sau activității conexe, în corelare cu activitatea de care este legată.

12 Conform OUG 23/2023, art. 2, ali.(3), lit.a)

5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelului de proiecte aferente IR 1.3.D reprezintă acele activități și proiecte care nu răspund obiectivului Priorității 1, Obiectivul specific RSO1.3 sau nu respectă toate condițiile de acordare a finanțării enumerate în acest ghid.

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor în cauză.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;

f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;

g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în

perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

i) să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de minimis aplicabil.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile, la GSF.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene și naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile apelurilor de proiecte aferente IR 1.3.D Întreprinderi nou-înființate sunt detaliate în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile, la GSF.

Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și care nu se recuperează în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA, în sensul prevederilor art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, aferentă cheltuielilor eligibile.

Prin urmare, taxa pe valoarea adăugată deductibilă și recuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile și taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor neeligibile reprezintă cheltuieli neeligibile.

TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), în ceea ce privește evitarea dublei-finanțări.

Fiecare Solicitant de finanțare va analiza includerea TVA în bugetul proiectului ca o cheltuială eligibilă, prin prisma unui management financiar contabil sănătos. Documentele justificative privind decontarea TVA (în situația includerii acestei cheltuieli în cadrul bugetului ca o cheltuială eligibilă) se vor depune în cadrul perioadei de implementare, la momentul solicitării acesteia în cereri de rambursare/plată.

Astfel, taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă și decontabilă, în condițiile în care fiecare Solicitant de finanțare care își include în bugetul proiectului TVA eligibilă, respectă obligația depunerii la Autoritatea de Management, la momentul depunerii unei cereri de rambursare/plata, a unei declarații pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)” la Ordinul

MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023, din care să rezulte că TVA solicitată la rambursare/plata nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, în conformitate cu prevederile cap. III, secțiunea 2, art. 7 din Anexa Instrucțiuni de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) si (2) din HG nr. 873/2022 la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023.

Formularul acestei anexe reprezintă Anexa 14 la ghidul solicitantului de finanțare.

Notă!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare își asumă în Anexa 2_Declarația unică, corectitudinea informațiilor completate în secțiunea Solicitant din cererea de finanțare referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene și naționale și care nu se regăsesc detaliate în categoriile de cheltuieli eligibile din Anexa 5 la GSF, inclusiv:

a) Orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021, conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060, pentru apelul de proiecte aferent IR 1.3.D, AM PR Vest va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea costurilor indirecte, ca **5% rată forfetară** din costurile directe.

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

Conform OUG nr. 23/2023, cap. X Costuri simplificate, art. 27, alin 1 și alin. 4:

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include şi alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile, care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Acestea reprezintă costurile care sunt necesare pentru implementarea operațiunii și care nu sunt sau nu pot fi legate direct de implementarea operațiunii în cauză sau care sunt legate de implementarea operațiunii, dar reprezintă cheltuieli auxiliare care nu contribuie în mod direct la îndeplinirea indicatorilor/rezultatelor/obiectivelor acesteia.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

În cadrul prezentului ghid, **structura costurilor directe** este următoarea (conform detalierii categoriilor și subcategoriilor MySMIS din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile):

1. Categoria Lucrări, subcategoriile 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, 4.1 Construcţii şi instalaţii, 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale, 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj, 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier, 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului;
2. Categoria Echipamente/dotări/active corporale, subcategoria 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport
3. Categoria Echipamente/dotări/active corporale, subcategoria 4.5 Dotări
4. Categoria Echipamente/dotări/active corporale, subcategoria Cheltuieli cu achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/ alternative de energie
5. Categoria Cheltuieli cu active necorporale, subcategoria 4.6 Active necorporale;
6. Categoria Servicii, subcategoria Cheltuieli privind certificarea națională/ internațională a produselor, serviciilor sau diferitelor procese specifice
7. Categoria Servicii, subcategoria Cheltuieli privind privind implementarea si certificarea sistemelor de management a calitatii ISO

Structura costurilor indirecte este următoarea (conform detalierii categoriilor și subcategoriilor MySMIS din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile):

1. Categoria Cheltuieli sub formă de rate forfetare, subcategoria Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021, în care se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea/plata:

a) serviciilor specializate de sprijinire a dezvoltării afacerilor;

b) serviciilor de consultanţă pentru elaborarea cererii de finanțare, inclusiv a planului de afaceri;

c) serviciilor de consultanţă pentru managementul execuției investiției, inclusiv asistenţă juridică în scopul elaborării documentaţiei de atribuire şi/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie, dacă este cazul;

d) serviciilor de audit financiar extern;

e) serviciilor/materialelor pentru realizarea activităților de comunicare și vizibilitate menționate la capitolul 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri din GSF și detaliate în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari, obligatorii în conformitate cu prevederile contractului de finanţare;

f) comisioanelor, cotelor, taxelor - pentru proiecte care includ lucrări de construcții:

i. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată;

ii. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

iii. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor.

Notă

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele întocmite de auditori trebuie să confirme că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- sunt prevăzute în contractul de finanțare încheiat cu beneficiarul proiectului;
- sunt prevăzute în bugetul proiectului și au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, şi un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate şi plătite de beneficiar;
- au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, sunt identificabile şi verificabile, sunt dovedite prin documente originale, dacă este cazul;
- cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare ofertate (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate).

Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului, si codul SMIS al proiectului.

Beneficiarii vor derula fondurile aferente prefinanţării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.

Beneficiarii care efectuează plăţi în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naţionale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Formula de calcul a costurilor indirecte: **Co ind = Co dir * Rforfetară (5%)**

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

Atenție!

Costurile directe vor fi decontate in baza documentelor justificative.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică prezentului apel.

5.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect

Valoarea finanțării nerambursabile acordate este **de minimum 15.000 euro și maximum 100.000 euro,** echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro[13], valabil la data data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna iunie 2025, 1 euro = 5,0608 lei.

Nerespectarea pragului minim conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare.

Depășirea pragului maxim aplicabil nu conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul. Refuzul solicitantului de finanțare de a încadra pe neeligibil valoarea care depășește pragul, la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară, sau ca urmare a cerințelor din etapa de evaluare tehnică și financiară, va conduce la respingerea proiectului la finanțare.

Nu se acceptă majorarea contribuției proprii a solicitantului ulterior depunerii proiectului, în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, sau eliminarea cheltuielilor bugetate din cadrul proiectului.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției regionale 1.3 D, care reprezintă cuantumul finanțării nerambursabile, din care buget FEDR 85% și buget de stat 15%, trebuie să reprezinte maximum **90%** din valoarea totală eligibilă a proiectului.

5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

[13] Cursurile de schimb InforEuro sunt publicate la adresa http://ec.europa.eu/budg/inforeuro

Perioada de implementare a activităților proiectului după semnarea contractului de finanțare, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maximum 14 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim 21 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 14 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 7 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Exemplu de calcul: În cazul unui contract cu durată inițială de implementare de 10 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 11 luni, calculat astfel: Durata maximă prelungită – Durată inițială de implementare a contractului = Durata prelungită (21 luni – 10 luni= 11 luni).

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Proiectul îndeplinește toate condițiile de mai jos:

i. Planul de afaceri este completat integral, include informațiile obligatorii, informațiile sunt corelate cu formularul cererii de finanțare și justifică necesitatea și oportunitatea investiției propuse prin proiect;
ii. În Planul de afaceri sunt descrise achizițiile propuse, fluxul tehnologic și etapele procesului de producție, respectiv fluxul operațional de realizare a serviciului

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum şi stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este parte integrantă a cererii de finanțare și a contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare a proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF - Anexa 24_Plan de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă aplicabili, din cei stabiliți, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 24_Plan de monitorizare la GSF.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

A. **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

   Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare.

   Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal al solicitantului sau, în cazuri temeinic justificate, de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform prevederilor capitolului 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din prezentul ghid.

   Prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care este înrolată și care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele si pe seama solicitantului de finanțare.

B. **Anexele la cererea de finanțare,** prezentate în cadrul capitolelor 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului, sau de către persoana împuternicită în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

   Prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care este înrolată și care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele si pe seama solicitantului de finanțare.

   În cazul în care societatea are mai mulți reprezentanți legali, cererea de finanțare și anexele vor fi semnate și transmise de către reprezentantul legal anume desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest prin Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

La cererea de finanțare solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată de către reprezentantul legal al solicitantului, sau de către persoana împuternicită în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, certificată în

conformitate cu prevederile legale în vigoare, și în conformitate cu prevederile capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare sunt enumerate în capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate în capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**. Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situație și prin alte documente decât cele menționate în capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării** din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Atenție!

Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectului în cadrul prezentului apel de proiecte, în cazul în care acesta nu este selectat pentru finanțare.

Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectului depus în cadrul prezentului apel de proiecte.

Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca, în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să se asigure că:

- furnizează informațiile într-o manieră clară, concisă, relevantă și pertinent argumentată;
- corelează informațiile furnizate și că acestea sunt verificate și verificabile;
- prezintă date relevante și specifice proiectului, nu informații cu caracter general care nu prezintă relevanță pentru proiectul propus;
- evidențiază acțiunile concrete propuse în proiect indicând clar legătura cu obiectivele şi scopul proiectului;

- cuantifică de o manieră realistă rezultatele proiectului, beneficiile şi costurile acestuia;
- justifică necesitatea și rezonabilitatea tuturor cheltuielilor propuse conform activității derulate prin proiect și a fluxului operațional descris;
- prezintă un calendar realist de implementare;
- colaborează cu firma de consultanță în vederea înțelegerii depline și asumării integrale a informațiilor furnizate.

Completarea cererii de finanțare și a anexelor în mod clar şi coerent va facilita procesul de evaluare.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română.

Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele 3.4 Rata de cofinanțare, 3.13 Reguli privind ajutorul de stat, 3.21 Informarea şi vizibilitatea sprijinului din fonduri, 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor, 5.3.2 Categorii şi plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile, 5.4 Valoarea minimă şi maximă nerambursabilă a unui proiect, 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate, 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preț).

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuielile menționate în **Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile**, iar costurile din cadrul bugetului trebuie să fie realiste corelate cu activitățile și indicatorii, sursele de finanțare, corect estimate,

suficiente și necesare pentru implementarea proiectului şi justificate de către solicitant prin minimum 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective.

Atenție!

În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

Valorile din bugetul proiectului vor fi corelate cu valorile menționate în oferta selectată de către solicitantul de finanțare.

Pentru cheltuielile decontate în cadrul costurilor indirecte nu se vor transmite oferte de preț.

c) să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

i. respectă plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice,

ii. respectă regula de cumul a ajutoarelor de minimis.

Conform Deciziei CJUE în cauza C-608/19 întreprinderile care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior au posibilitatea de a alege între reducerea finanțării solicitate sau renunțarea, integrală sau parțială, la ajutoare anterioare deja primite pentru a nu depăși acest plafon.

d) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime privind asistența nerambursabilă prevăzute la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă** a unui proiect.

Atenție!

În cazul în care valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare.

Dacă valoarea asistenței financiare nerambursabile aferentă proiectului depășește valoarea maximă stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii asistenței nerambursabile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate la data depunerii cererii de finanțare nu poate fi modificată în sensul creșterii acesteia în cazul în care intervin modificări ale investiției și bugetului pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare.

e) să fie complet şi corelat cu activitățile prevăzute și cu indicatorii asumați;

f) să fie corelat cu sursele de finanțare;

Atenție!

Solicitanții de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanțare proprie, precum si necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

Contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului trebuie să fie într-o formă liberă de ajutor public și poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau din alte surse private.

g) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile din Anexa 5 la GSF.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PR Vest în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară[14], în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.4.1. Declarația unică a solicitantului.

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul își asumă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. În situația în care, ulterior evaluării tehnice și financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului/împuternicitul acestuia, dacă este cazul.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice va/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

Atenție!

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării.

[14] conform capitolului 8 din cadrul GSF

7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare

este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul 7.1 Completarea formularului cererii din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

7.4.3. Planul de afaceri, inclusiv Macheta financiară

se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 21_Formular Plan de afaceri_Macheta financiară și Anexa 21.A_Formular Plan de afaceri-Macheta financiara.

Atenție!

Planul de afaceri, inclusiv Macheta financiară trebuie transmise la momentul depunerii cererii de finanțare. Neîncărcarea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la momentul depunerii cererii de finanțare a Anexei 21_Formular Plan de afaceri conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

Macheta financiară, completată conform Anexei 21.A_Formular Plan de afaceri_Macheta financiară se va transmite pe adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro , în format Excel, atât la depunerea cererii de finanțare cât și la fiecare actualizare/modificare, iar formatul PDF al machetei se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca anexă la cererea de finanțare, atât la depunerea cererii de finanțare cât și la fiecare actualizare/modificare.

7.4.4. Pentru proiecte care includ lucrări de construcții - Certificatul de urbanism

în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, emis pentru investiția propusă a se finanța în cadrul proiectului, pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire sau Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor.

Respectarea condiției privind termenul de valabilitate al Certificatului de urbanism nu mai este obligatorie dacă solicitantul de finanțare prezintă Autorizația de Construire în termen de valabilitate la depunerea cererii de finanțare. Autorizația de Construire trebuie să fie emisă pentru solicitantul de finanțare și pentru investiția propusă prin proiect.

Pentru proiectele care propun lucrări de construcție care se supun autorizării, Autorizația de Construire se va transmite obligatoriu până cel târziu la depunerea primei cereri de rambursare/plată pentru cheltuielile aferente contractului de execuție lucrări.

7.4.5. Devizul general

întocmit pe modelul din HG nr. 907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant, pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire

sau

întocmit pe modelul din HG nr. 907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, asumat de către solicitantul de finanțare pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor.

Atenție!

Devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an.

Nu se va întocmi și nu se va transmite deviz general în cazul proiectelor care nu propun și realizarea de activități detaliate la categoria A. din cadrul capitolului 5.2.2 din GSF.

7.4.6. Decizia etapei de încadrare și Declarația Natura 2000/Acordul de mediu, după caz, sau Clasarea notificării

în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte.

Se va anexa documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

În cazul în care în Decizia etapei de încadrare se specifica faptul ca proiectul se supune evaluării de mediu și/sau evaluării adecvate se va depune actul de reglementare final, respectiv Acordul de mediu.

Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptată.

7.4.7. Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului

cu menționarea în clar a valorilor proiectului precum și a reprezentantului legal desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest, dacă solicitantul de finanțare are mai mulți reprezentanți legali.

Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare va conține cel puțin informațiile din modelul **Anexa 6_Hotărâre AGA/ Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect** și se semnează în conformitate cu prevederile legislației și actului constitutiv/statutului, suplimentar față de semnătura reprezentantului legal al solicitantului de finanțare pentru încărcarea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitantul își asumă în **Anexa 2_Declarația unică** că Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului, este valabil aprobată în conformitate cu prevederile legislației și actului constitutiv/statut, după caz.

Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să se asigure că Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului este semnată potrivit legislației în vigoare și a prevederilor actului constitutiv/statutului societății.

7.4.8. Planul de amplasare a activelor achiziționate prin proiect,

în care vor fi reprezentate/marcate/evidențiate, la scară, cel puțin următoarele elemente:

i. elementele de investiție propuse spre finanțare în vederea stabilirii încadrării acestora în spațiul aferent implementării,

ii. echipamentele deținute de societate la momentul depunerii proiectului, dacă la locația de implementare solicitantul desfășoară deja activitatea pentru care solicită finanțare sau dacă mai desfășoară și alte activități,

iii. accesul la locația de implementare,

iv. vecinii societății solicitante, în cazul în care aceștia există, situație în care se vor evidenția distinct suprafețele utilizate de solicitantul de finanțare și aceștia.

În cazul activelor necorporale, acestea sunt asociate unui echipament nou sau existent. Astfel, se marchează acel echipament în planul amplasare, iar la legendă se menționează și activul necorporal asociat echipamentului.

7.4.9. Planul de mentenanță a investiției,

valabil pentru întreaga perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul **Anexa 7_Plan de mentenanță.**

7.4.10. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA,

din care să rezulte că solicitantul de finanțare este persoană înregistrată în scopuri de TVA, dacă este cazul.

7.4.11. Situațiile financiare anuale

aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare depuse la ANAF de către solicitantul de finanțare.

În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare a unei cereri de finanțare continuă într-un nou exercițiu financiar, respectiv se încheie anul fiscal aferent anului depunerii cererii de finanțare, în scopul verificării încadrării în categoriile IMM eligibile, solicitantul de finanțare trebuie să transmită:

- situațiile financiare anuale aferente depuse la entitățile abilitate însoțite de confirmarea de depunere, dacă AM PR Vest le solicită după ce s-a finalizat termenul legal de depunere a acestora;

  sau

- o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, dată în baza prevederilor art. 326 din Codul penal în cadrul căreia declară numărul mediu al salariaților, valoarea cifrei de afaceri și activele totale, dacă AM PR Vest le solicită înainte de

finalizarea termenului legal de depunere a acestora și societatea nu le-a depus la ANAF. În această situație, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii situațiilor financiare aferente exercițiului financiar încheiat la ANAF, solicitantul va transmite către AM PR Vest situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat, inclusiv confirmarea de depunere.

În vederea punctării subcriteriului de prioritizare 5.2 din Grila ETF, în situația în care din situațiile financiare aferente anului 2024 rezultă că solicitantul de finanțare nu a înregistrat venituri din exploatare se va transmite o balanță lunară de verificare, pentru oricare din lunile anului 2025, anterioară lunii depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte veniturile din exploatare înregistrate de către solicitantul de finanțare.

Balanța lunară de verificare va fi asumată de către solicitantul de finanțare și de către persoana responsabilă cu întocmirea documentelor contabile ale solicitantului de finanțare, sub sancțiunile prevăzute de lege.

În cazul în care oricând, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, în perioada de implementare, raportare și verificare finală, precum și/sau în perioada de durabilitate a proiectului se constată că informațiile furnizate în cadrul Balanței lunare de verificare prezentată de solicitantul de finanțare nu au corespuns/nu corespund realității, proiectul se va respinge de la finanțare, respectiv , după caz, contractul de finanțare se va rezilia.

7.4.12. Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului:

i. Minimum 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/utilaje/instalații/etc. și active necorporale/servicii,

ii. Minimum 2 oferte de preț emise de către societăți care activează în domeniul construcțiilor – dacă prin proiect sunt propuse și lucrări de construcții.

Pot fi transmise: oferte de la furnizori asumate de aceștia, capturi de ecran inclusiv link-uri către baze de date/cataloage, analize de piață etc.

Ofertele pentru achizițiile de dotări/echipamente/utilaje/instalații vor conține informații cu privire la caracteristicile/specificațiile tehnice ale acestora.

Ofertele pentru lucrările de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării se vor emite de către antreprenori și, pe lângă devizul estimativ vor conține inclusiv informații detaliate cu privire la obiectivele de investiții propuse prin proiect.

Recomandăm solicitantului de finanțare să se asigure că ofertele în baza cărora este întocmit bugetul proiectului sunt emise de societăți care sunt autorizate să deruleze activitate în domeniul respectiv, au capacitatea reală de a comercializa produsele ofertate și prezintă în mod realist prețurile practicate la momentul respectiv de către ofertant.

Atenție!

Pentru cheltuielile decontate în cadrul costurilor indirecte nu se vor transmite oferte de preț.

7.4.13. Dacă este cazul, documente care dovedesc experiența profesională/ specializări/ competențe/ calificări

în domeniul vizat de investiția propusă și/sau experiență profesională specifică domeniului vizat de investiția propusă deținute de oricare dintre asociații solicitantului.

Pentru dovedirea specializărilor, competențelor, calificărilor relevante, solicitantul va anexa diplome și/sau certificate și/sau atestate.

Pentru dovedirea experienței profesionale relevante, solicitantul va anexa obligatoriu CV din care să rezulte experiența profesională, însoțit de documente doveditoare precum: recomandare/dovadă din partea angajatorului și/sau contract de muncă și/sau contracte de prestări servicii și/sau contracte de colaborare și/sau fișe de post etc.

Documentele sunt relevante în contextul evaluării tehnice și financiare a proiectului, pentru subcriteriul de prioritizare din grila ETF nr. 5.1 ”Capacitatea solicitantului de finanțare de a realiza investiția”.

7.4.14. Dacă este cazul, extras REVISAL, raport pe salariat și dovada înregistrării în REGES a contractului de muncă,

din care să rezulte că solicitantul are cel puțin 1 angajat cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată (care nu are și calitate de asociat în societate).

Documentele sunt relevante în contextul evaluării tehnice și financiare a proiectului, pentru subcriteriul de prioritizare din grila ETF nr. 5.2 ”Istoricul activității solicitantului”.

7.4.15. Anexa 16_Declarație de asumare

va conține informațiile din modelul Anexa 16_Document de asumare.

Anexa 16_Document de asumare se va completa și se va semna de către reprezentantul legal în ziua transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

7.4.16. Anexa 21.B_Lista de echipamente, lucrări și servicii la Planul de afaceri

asumată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

Se va completa modelul obligatoriu din Anexa 21.B_Lista de echipamente, lucrări și servicii

7.4.17. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare (de ex. carte de identitate).

7.4.18. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, dacă este cazul (de ex. carte de identitate).

7.4.19. Dacă este cazul, Procură notarială

pentru semnarea cererii de finanțare și a anexelor la aceasta, în conformitate cu mențiunile de la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din cadrul GSF.

Procura notarială trebuie să aibă prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

Atragem atenția că contractul de finanțare și anexele acestuia nu pot fi semnate de către împuternicit, ci doar de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, etc. vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital şi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanțare sau la solicitarea AM PR Vest în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător şi complete. Se recomandă scanarea planșelor, schițelor, tabelelor de dimensiuni mari, la o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021 - modulul-proiecte.

Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Cererea de finanțare și anexele acesteia se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în conformitate cu prevederile de la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/IS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PR Vest în cadrul etapei de contractare, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.6.1. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, actualizat, dacă este cazul.

7.6.2. Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului actualizată, dacă e cazul,

cu menționarea în clar a valorilor proiectului precum și a reprezentantului legal desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest, dacă solicitantul de finanțare are mai mulți reprezentanți legali.

Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare va conține cel puțin informațiile din modelul **Anexa 6_Hotărâre AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect** și se semnează în conformitate cu prevederile

legislației și actului constitutiv/statutului, suplimentar față de semnătura reprezentantului legal al solicitantului de finanțare pentru încărcarea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să se asigure că Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului este semnată potrivit legislației în vigoare și a prevederilor actului constitutiv/statutului societății.

7.6.3. Procură notarială, actualizată, dacă este cazul

pentru semnarea cererii de finanțare și a anexelor la aceasta, dacă este cazul, în conformitate cu mențiunile de la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din cadrul GSF. Procura notarială trebuie să aibă prevăzute explicit atribuțiile cu care a fost împuternicit și perioada pentru care este valabilă împuternicirea.

Atragem atenția că contractul de finanțare și anexele acestuia nu pot fi semnate de către împuternicit, ci doar de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

7.6.4. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, actualizat, dacă este cazul.

7.6.5. Declarația privind încadrarea în categoria IMM,

în conformitate cu modelul standard din Anexa 23_Declaratia privind încadrarea în categoria IMM.

7.6.6. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local,

pentru sediul social și punctele de lucru, din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul local, la momentul verificării.

Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.7. Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat

din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul de stat, la momentul verificării.

Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.8. Certificatul de cazier fiscal

din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale.

Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7.6.9. Documentele care conferă solicitantului de finanțare dreptul de a realiza investiția:

a) pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări/dotare cu echipamente care presupun lucrări de construcție/montaj care nu se supun autorizării:

contract de vânzare-cumpărare, contract de concesiune, contract de superficie, contract de comodat, contract de închiriere etc.

b) pentru proiecte care includ realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire: contract de vânzare-cumpărare, contract de concesiune, contract de superficie, încheiat în formă autentică.

7.6.10. Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări de construcții care necesită Autorizație de construire:

a) **extras de carte funciară**, în termen de valabilitate la data transmiterii, din care trebuie să rezulte:

i. intabularea dreptului de proprietate/concesiune/superficie;

ii. absența sarcinilor care sunt incompatibile cu realizarea investiției;

b) **plan de situație propus** pentru realizarea investiției, elaborat de proiectant;

7.6.11. Dovada capacității financiare:

extras de cont bancar curent sau de depozit, linie/contract de credit emise de o instituție de credit, scrisoare de confort etc. prin care solicitantul de finanțare face dovada că are capacitatea financiară de a acoperi cel puțin contribuția proprie totală a solicitantului: contribuția la valoarea eligibilă și valoarea neeligibilă a proiectului, mai puțin TVA aferentă proiectului.

Dovada capacității financiare se face în perioada etapei de contractare.

Dacă solicitantul de finanțare face dovada capacității financiare prin extrase de cont pentru mai multe conturi, acestea trebuie să reflecte disponibilul din contul bancar din aceeași zi.

Dacă extrasul/extrasele de cont sunt aferente unor conturi deschise în valută (altele decât RON), cursul de schimb utilizat va fi cursul BNR din ziua emiterii extrasului/extraselor de cont.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul **Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului** și va fi semnată cu semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF și a anexelor la acesta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare şi selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările şi completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021, AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor. Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Autoritatea de Management va verifica în bazele de date ale Ministerului de Externe ca proiectul să nu facă obiectul unui aviz motivat de Comisia Europeană în acest sens. În Anexa 3.2_Grila de contractare se verifică dacă proiectul face sau nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

În vederea respectării prevederilor art. 73, alineatul 2 din Regulamentul (UE) 1060/2021 la selectarea operațiunilor, autoritatea de management se asigură că operațiunile selectate care intră în domeniul de aplicare al unei condiții favorizante sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante.

În scopul asigurării compatibilității proiectelor cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea condițiilor favorizante, AM PR Vest va verifica în cadrul Anexei 3.2_Grila de contractare modalitatea de completare a secțiunii Solicitant subsecțiunea Atribute proiect din Formularul cererii de finanțare, conform instrucțiunilor de completare. În Anexa 1 la Ghidul Solicitantului de Finanțare – Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare sunt incluse mențiuni referitoare la completarea de către solicitantul de finanțare a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor şi proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate şi a cerințelor de conformitate administrativă.
2. **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară.
3. **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitanții de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul de finanțare:

a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;

b) se angajează că va face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PR Vest;

c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul reprezentantului legal.

În situațiile excepționale prevăzute la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația unică va fi semnată cu semnătura electronică extinsă a împuternicitului.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din GSF, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică şi financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PR Vest prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

În cazul proiectelor pentru care, în etapa de contractare, până la termenul stabilit de către AM PR Vest, solicitantul de finanțare nu face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanţare, acestea sunt declarate respinse, iar contractul de finanţare nu este semnat.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică şi financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorităţii, a fezabilităţii şi eficienţei financiare, a sustenabilităţii şi durabilităţii proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Grila de evaluare tehnică şi financiară se completează şi se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Toate criteriile sunt digitalizate, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.

În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor digitalizate de către solicitantul de finanțare.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PR Vest poate transmite mai multe solicitări de clarificări. Astfel, în termenul maxim comunicat, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PR Vest și pentru clarificările suplimentare solicitate se stabilește de către AM PR Vest în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus de AM PR Vest, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare a oricăruia din documentele obligatorii menționate la secțiunea 7.4 Anexe și documente

obligatorii la depunerea cererii sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, decizia AM PR Vest să fie de respingere a proiectului din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Atenție!

Termenul maxim, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul termenului maxim comunicat aferent etapei de evaluare tehnică și financiară. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR Vest ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informaţiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară sau în funcție de un eșantion stabilit de AM PR Vest și în funcție de numărul total de proiecte depuse în cadrul apelului.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, Planul de afaceri și realitatea din teren. Concluziile/cerințele se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim comunicat solicitantului de finanțare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. În caz contrar, AM PR Vest va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Demararea procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse se va face în ordinea depunerii, sub rezerva încadrării în alocare.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul Anexei 3.1_Grila ETF la GSF. În cadrul grilei sunt incluse punctajele acordate, instrucțiunile de evaluare a fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

Punctarea cu 0 la oricare din subcriteriile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, criteriul 3 sau criteriul 8 conduce la respingerea proiectului.

La finalul evaluării tehnice și financiare, o cerere de finanțare depusă în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid poate obține **un punctaj maxim de 100 puncte**.

Includerea la contractare a proiectelor propuse se va realiza în baza respectării, în primul rând a pragului de calitate, echivalentul obținerii unui punctaj de minimum 60 puncte și în al doilea rând, a pragului de excelență.

1. **Aplicarea pragului minim de calitate**

   Cererile de finanțare depuse trebuie să obțină pragul minim de calitate, respectiv un **punctaj minim de 60 de puncte**, pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. Proiectele care nu ating pragul de calitate sunt respinse din procesul de evaluare și selecție.

2. **Aplicarea pragului de excelență**

   Pragul de excelenţă de **75 de puncte** reprezintă pragul valoric obținut în cadrul etapei ETF a cărui atingere determină, în mod direct, demarare a etapei de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluţionarea contestaţiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice şi financiare.

   Demararea directă a etapei de contractare pentru proiectele propuse cu prioritate la finanțare este condiționată de obținerea pragului de excelență de 75 de puncte la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară și nu implică contractarea directă a proiectului, ci doar demararea procesului de evaluare aferent etapei de contractare, în cadrul căreia se verifică eligibilitatea proiectului.

   Se includ direct în etapa de contractare proiectele care au obținut minimum 75 de puncte.

Pentru proiectele care nu obțin punctajul de 75 puncte aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un **punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și 74 de puncte inclusiv,** etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de următoarele criterii, în ordinea specificată:

1. Punctajul obținut la subcriteriul 5.1 Capacitatea solicitantului de finanțare de a realiza investiția;
2. Punctajul obținut la subcriteriul 5.2 Istoricul activității solicitantului;
3. Punctajul obținut la criteriul 6 Crearea de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderii nou înființate.

4. Data și ora depunerii cererii de finanțare.

Proiectele se vor contracta doar ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare și a soluționării tuturor contestațiilor, conform mecansimului detaliat în cadrul secțiunii 8.4.

În situația în care cuantumul total al finanțărilor nerambursabile solicitate în toate cererile de finanțare depuse depășește 200% din alocarea disponibilă pentru acest apel, fapt care ar determina o sarcină administrativă considerabilă și ar putea afecta derularea în condiții optime a procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, AM va selecta pentru etapa de evaluare tehnică și financiară doar proiectele care, ordonate în funcție de punctajul obținut la autoevaluare (completarea grilei ETF de către solicitanți, în cadrul MySMIS), se încadrează în 150% din alocarea disponibilă. Doar aceste proiecte vor fi incluse în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Proiectele care nu se încadrează în alocare, inclusiv supracontractare, vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție, în ordinea depunerii, fiind evaluate și contractate în baza procesului de evaluare, selecție și contractare descris în cadrul ghidului aferent Intervenției Regionale 1.3.D Întreprinderi nou-înființate.

În cazul în care gradul de depunere nu acoperă alocarea lansată, proiectele vor fi incluse în etapa de contractare și, în condițiile în care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, se vor contracta sub rezerva respectării pragului de calitate, fără aplicarea mecansimului detaliat mai sus.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Cererile de finanțare depuse trebuie să obțină **pragul minim de calitate de 60 de puncte** pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. Proiectele care nu întrunesc punctajul de 60 de puncte, vor fi respinse de la finanțare.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Pragul de excelenţă de 75 de puncte reprezintă pragul valoric obținut în cadrul etapei ETF a cărui atingere determină demararea directă a etapei de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluţionarea contestaţiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice şi financiare.

Aplicarea pragului de excelență nu implică contractarea directă a proiectului, ci doar demararea procesului de contractare, în cadrul căreia se verifică eligibilitatea proiectului.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice şi financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul și punctajul obținut şi justificarea acordării respectivului rezultat și punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanţare, poate formula o contestaţie în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 13 la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestație decizie de revocare.

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestație decizie de revocare” din sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și **Anexei 11_Formular de contestație**, contestația va cuprinde minimum următoarele informații obligatorii:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum şi alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;

b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;

c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

d) obiectul contestației;

e) criteriul/criteriile contestat/e;

f) motivele de fapt şi de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;

g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;

h) data şi semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului acestuia;

i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt şi de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PR Vest, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PR Vest. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PR Vest este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PR Vest o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Vest, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PR Vest.

În cazul admiterii contestației, AM PR Vest procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele 8.4 Evaluarea tehnică şi financiară. Criterii de evaluare tehnică şi financiară și 8.9 Contractarea proiectelor în conformitate cu concluziile deciziei de soluționare a contestației.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul **Anexei 12_Formular retragere contestație**.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice şi financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 Evaluarea tehnică şi financiară. Criterii de evaluare tehnică şi financiară, 8.5 Aplicarea pragului de calitate și 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice şi financiare, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic

MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică şi financiară sau de la data înregistrării declarației de necontestare, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate documente şi informații, în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PR Vest le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități şi instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor şi Proiectelor Europene sau de AM PR Vest.

Pentru acele situații în care obținerea datelor şi informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR Vest are obligația de a-i solicita acestuia clarificări şi documente doveditoare.

Solicitantul are la dispoziție un termen de maximum 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PR Vest, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 18.08.2025, termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent procesului de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare și a anexelor depuse este data de 09.09.2025, ora 23:59.

AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal şi nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea termenului maxim de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Termenul de 15 zile lucrătoare pentru transmiterea documentelor obligatorii este un termen maxim. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultimele 3 zile ale termenului maxim și nu în termenul propus și comunicat de AM PR Vest în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor şi documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor şi documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor

încheiate cu acestea, precum şi a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale şi pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiile de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăşi termene legale aplicabile[15].

Solicitantul are obligația ca în etapa de contractare, să facă dovada drepturilor prevăzute la criteriul 5.1.1.8.

Atenție!

Raportarea beneficiarilor reali:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

(a) contractanţii, inclusiv denumirea şi codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanţilor) numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiţi la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

şi

(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referinţă şi valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, **solicitanții de finanțare au următoarele obligații**:

a) Solicitantul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare a beneficiarilor săi reali în conformitate cu prevederile Legii nr 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai solicitantului de finanțare se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în secțiunea Beneficiar_Entitate juridică, în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare MySMIS2021_Front Office_Modul Autentificare.

În Modulul Contractare – Declarație beneficiari, solicitantul completează informațiile privind beneficiarul real, generează, semnează, încarcă și

15 La momentul aprobării GSF perioadele de suspendare nu pot depăşi 45 de zile calendaristice, conform OUG 23/2023

transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ declarația privind beneficiarul real al finanțării.

b) Dacă este cazul, solicitantul/beneficiarul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare și cu Directiva (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii.

Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai contractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în secțiunea Operatori economici, în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare MySMIS2021_Front Office_Modul Achiziții. Informațiile se vor completa în funcție de tipul entității juridice: entitate comercială (înscrisă în Registrul comerțului), entitate transnațională, persoana fizică autorizată, sau entitate de drept privat (înscrise în Registrul asociațiilor și fundațiilor). În etapa de implementare se vor verifica informațiile completate privind beneficiarii reali ai contractorilor.

c) Dacă este cazul, solicitantul/beneficiarul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare și cu Directiva (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziţii publice care depăşesc pragurile de la nivelul Uniunii, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informaţii cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50.000 EUR.

Transmiterea datelor privind beneficiarii reali ai subcontractorilor se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în secțiunea Operatori economici, în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare MySMIS2021_Front Office_Modul Achiziții. Informațiile se vor completa în funcție de tipul entității juridice: entitate comercială (înscrisă în Registrul comerțului), entitate transnațională, persoana fizică autorizată, sau entitate de drept privat (înscrise în Registrul asociațiilor și fundațiilor). În etapa de implementare se vor verifica informațiile completate privind beneficiarii reali ai subcontractorilor.

În aplicarea prevederilor de la lit. b) și c) de mai sus, solicitantul/beneficiarul de finanțare se obligă să solicite contractanţilor/subcontractanților înaintea semnării contractelor de achiziţii publice o declaraţie pe propria răspundere care va conţine datele privind beneficiarii reali.

Solicitantul/beneficiarul finanțării se obligă să prevadă, în cadrul contractelor de achiziţie publică pentru care este obligat să comunice și să actualizeze ori de câte ori intervine o modificare, informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) și lit. b) de mai sus, clauze specifice prin care se instituie obligaţia contractanţilor/subcontractanților de comunicare și actualizare a datelor şi informaţiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare

dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relaţiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancţiunilor legale. Această obligație contractuală va fi transpusă prin grija contractorilor și în contractele de execuție care vor fi încheiate cu subcontractorii în condițiile prevăzute la lit. c) de mai sus.

Orice modificare a informaţiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziţie publică și până la data depunerii cererii de rambursare finală va fi adusă la cunoştinţa AM PR Vest, de către Beneficiar într-un termen de 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a modificării survenite.

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. b) și c) de mai sus înainte de transmiterea datelor privind beneficiarii reali se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR Vest va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare conform Grilei de contractare , Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanțare.

La finalul etapei de contractare, AM PR Vest comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiţii specifice prevăzute în GSF sau generate în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea şi corespund cerințelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;

b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maximum 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maximum 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest.

Incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real sau a unui drept de folosinţă care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care constituie locaţia de implementare a proiectului, cel târziu în etapa de contractare va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.

Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă la AM PR Vest, în termen de maximum 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului **8.8. Contestații**.

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare şi, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Vest verifică şi validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum şi cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile capitolului **6 Indicatori de etapă** din cadrul GSF și instrucțiunile de completare din cadrul **Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.**

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest şi reprezentantul legal al solicitantului. Data de intrare în vigoare a contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanțare completat şi anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Atenție!

Semnarea contractului de finanțare este condiționată de transmiterea de către solicitantul de finanțare a Anexei 16_Declarație de asumare a proiectului, prin care va reconfirma respectarea tuturor cerințelor de eligibilitate.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut în legislația în vigoare.

Cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR Vest.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data primei activități din cadrul acestuia și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare are obligația de a informa AM PR Vest în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.

AM PR Vest va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PR Vest este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de

management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PR Vest va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare și plată, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În situația în care se vor depune mai multe cereri de rambursare sau cereri de plată într-un interval de 3 luni de implementare a proiectului, raportul de progres se va genera din aplicația MySMIS2021 o singură dată și se va transmite atașat în format .pdf doar în cadrul primei cereri de rambursare sau cereri de plată întocmite și transmise în acest interval.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul privind caracterul durabil al proiectului/investiției se va depune anual.

AM PR Vest verifică rapoartele de progres transmise şi documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor şi stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare şi rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului şi al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare şi poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării indicatorilor de etapă.

11.2.Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la fata locului, speciale de tip ad-hoc, atât în perioada de implementare, cât şi durabilitate, perioadă în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

11.3.Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PR Vest va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă şi sprijină beneficiarii pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă şi pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR Vest şi, în situația nerealizării acestora, aceasta adoptă şi implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni şi măsuri de monitorizare, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro și în contractul de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Vest verifică şi confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniția o vizită la fața locului, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar şi AM PR Vest, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul şi autoritatea de management sunt notificați prin MSMIS cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Vest deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, şi prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor la fața locului, iar AM PR Vest înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PR Vest sprijină beneficiarul pentru identificarea şi stabilirea de posibile măsuri de remediere şi urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni şi măsuri de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă şi măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR Vest nu au natura şi implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) şi b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale

aprobate, în completarea acțiunilor şi măsurilor de monitorizare, AM PR Vest poate aplica, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului, precum şi în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor şi atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Vest poate proceda la rezilierea contractului de finanțare şi recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Condițiile şi modalitățile de aplicare a măsurilor de monitorizare, inclusiv eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum şi alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri şi/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 75.000 lei, excepție fac prima, și ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

12.1.Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. În cazul proiectelor care prevăd execuție de lucrări, prefinanțarea va putea fi solicitată doar după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Atenție!

Beneficiarul ajutorului de minimis are nevoie de fonduri pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.

Beneficiarul ajutorului de minimis, trebuie să constituie o garanție pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebancară sau de o societate de asigurări. Valoarea cumulată a cererilor de prefinanțare nu poate depăși 40% din valoarea totală a ajutorului.

Beneficiarul este obligat să depună în maximum 90 de zile calendaristice cererea de rambursare pentru justificarea a minimum 50% din valoarea prefinanțării încasate.

Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor şi onorariilor.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată.

În cazul în care, termenul menționat conduce la ieșirea din perioada de implementare a proiectului, beneficiarul poate efectua plata cheltuielilor eligibile din sumele virate de către autoritatea de management, după această dată, cu respectarea termenului de 5 zile lucrătoare de efectuare a plăților, conform prevederilor art. 30 alin. (12) din HG nr. 829/2022, dar nu mai târziu de 31.12.2029. Plata contribuției proprii aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată trebuie efectuată obligatoriu în cadrul perioadei de implementare a proiectului.

După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

Beneficiarul are nevoie de fonduri pentru plata facturilor.

Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar facturile primite și neachitate de la furnizori/constructori/prestatori.

Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.

Beneficiarul este obligat să depună în maxim 10 zile lucrătoare de la data încasării, cererea de rambursare aferentă cererii de plată prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.

Atenție!

Beneficiarul a plătit facturile din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.

Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.

În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor/de prestare a serviciilor, etc., cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

În implementarea proiectelor, beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM PR Vest în legătură cu depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și de a actualiza Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată ori de câte ori intervin modificări, cu respectarea pragului minim valoric al cererii de rambursare/plată și a excepțiilor stabilite de AM PR Vest în ghidul solicitantului aferent Intervenției regionale/apelului de proiecte, actualizare care va fi corelată și cu obligația îndeplinirii indicatorilor de etapă de reper incluși în Planul de monitorizare, având în vedere aplicarea măsurilor corective sub forma penalităților de întârziere în situația nerealizării acestora.

În cazul în care beneficiarii depun cereri de prefinanțare/plată/rambursare care nu au fost prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, AM PR Vest poate respinge cererile de prefinanțare/rambursare/plată depuse, acestea putând fi redepuse după respectarea prevederilor Instrucțiunilor AM întocmite în acest sens.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate şi serviciile au fost prestate şi dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate şi sunt în conformitate cu contractul de finanțare, regulamentele europene şi cu legislaţia naţională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la faţa locului la momentul solicitării la decontare (în cadrul cererilor de rambursare sau plată) a cheltuielilor care justifică stadiul financiar aferent îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă aferenți contractului de finanţare, indiferent de momentul atingerii acestui stadiu.

În afara vizitelor la fața locului rezultate din analiza de risc efectuată conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc, Autoritatea de Management poate efectua vizite la fața locului și ori de câte ori situația o impune (sesizări, interpelări), inclusiv în vederea aprobării/respingerii propunerilor de modificare a contractelor de finanțare transmise de beneficiari.

În perioada de implementare a proiectului, Autoritatea de Management va efectua vizite la fața locului, în funcție de rezultatele analizei de risc efectuată odată cu depunerea de către beneficiar a unei cereri de rambursare, conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc.

Întotdeauna se va efectua şi o vizită la cererea de rambursare finală.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

AM PR Vest poate să efectueze şi alte vizite la faţa locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

a) să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;

b) să asigure îndeplinirea indicatorilor financiari de etapă conform Planului de monitorizare;

c) să constate livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic;

d) să constate evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;

e) să constate că, documentele sunt arhivate conform cerinţelor regulamentelor UE

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil site-ul PR Vest: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1.Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislaţia națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare şi/sau respectarea unor condiţii suplimentare faţă de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR Vest de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PR Vest poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.

AM PR Vest va asigura transparenţa sistemului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului 7.1 Completarea formularului cererii, AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul 13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului, cu menţiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispoziţiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecţie sau contractare.

AM PR Vest se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanţilor la finanţare și beneficiarilor de finanțare, precum şi transparenţa sistemului de evaluare, selecţie și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor şi condiţiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

14.1 Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

a) Anexa 2_Declarația unică – model obligatoriu

b) Anexa 6_Model Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect – model recomandat

c) Anexa 7_Plan de mentenanță – model recomandat

d) Anexa 16_Declarație de asumare – model obligatoriu

e) Anexa 21_Formular plan de afaceri

f) Anexa 21.A_Macheta financiară

g) Anexa 21.B_Lista de echipamente, lucrări și servicii – model obligatoriu

h) Anexa 23_Declaratie privind încadrarea in categoria IMM – model obligatoriu

14.2 Documente suport

a) Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare

b) Anexa 3.1_Grila ETF

c) Anexa 3.2_Grila de contractare

d) Anexa 4_Contract de finanțare – model obligatoriu

e) Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile

f) Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului – model obligatoriu

g) Anexa 9_Indicatori

h) Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului – model obligatoriu

i) Anexa 11_Formular de contestație – model obligatoriu

j) Anexa 12_Formular retragere contestație – model obligatoriu

k) Anexa 13_Declarație contestare_necontestare

l) Anexa 14_Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA) – document care se transmite doar în etapa de implementare a proiectului

m) Anexa 15_Abrevieri și definiții

n) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH)

o) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

p) Anexa 19_Domenii de activitate eligibile

q) Anexa 20_Domenii de activitate excluse de la finanțare

r) Anexa 22_Schema de ajutor de minimis

s) Anexa 24_Plan de monitorizare

Anexa 25_Îndrumar verificare IMM